

PROJET AAPIB

L'Association des amis de personnes présentant une déficience intellectuelle pouvant être associée à une déficience physique, dite AAPIB (**A**ssociation des **A**mis des **P**ersonnes **I**nadaptés de **B**elfort) est une association à but non lucratif.

Nos missions sont :

- d'assurer la défense des intérêts généraux des personnes déficientes intellectuelles tant du point de vue moral que matériel auprès des élus, des pouvoirs publics, des commissions, des autorités de tutelle ;
- de favoriser leur plein épanouissement et leur insertion sociale ;
- d'établir un esprit de solidarité et d'entraide ;
- de développer l'information et le conseil, notamment lors des changements d'orientation ;
- de promouvoir et mettre en œuvre tout ce qui est nécessaire pour un meilleur développement physique, intellectuel et moral des personnes déficientes en vue de l'éducation, la rééducation, l'adaptation, l'insertion sociale et professionnelle, l'hébergement et l'organisation de loisirs ;
- d'établir sur le plan local des liens avec les autres organismes, associations et établissements d'enseignement, qui œuvrent en faveur des personnes handicapées.

Plusieurs établissements sont rattachés à l'AAPIB :

- L'IME de Belfort
- La mairie de Belfort
- Le Conseil départemental
- Les établissements scolaires du Territoire de Belfort

Situation actuelle :

Vous avez été embauché par l'AAPIB comme administrateur réseau et développeur web afin de pallier aux nombreux problèmes informatiques rencontrés sur les différents sites.

Après avoir pris vos fonctions, vous avez fait un diagnostic du matériel et du réseau existant. Vous avez également rencontré les utilisateurs afin de faire un point sur leurs pratiques informatiques.

Le réseau actuel est composé d'un serveur sur lequel est installé Windows 2019 Standard. Le serveur est en mode autonome (sans rôle) et sert juste de serveur de fichiers. Un espace a été alloué sur le disque dur du serveur et sert à la sauvegarde de certains fichiers utilisateurs. Quelques lecteurs réseau, pour accéder aux ressources sur le serveur, ont été configurés sur certains postes de travail (à la demande des utilisateurs). Cependant, la plupart des fichiers sont sauvegardés en local, principalement dans le dossier « Mes documents ».

Certains utilisateurs disposent d'imprimantes individuelles (installées en local sur le port USB) et les sauvegardes sont effectuées par les utilisateurs eux-mêmes sur des clés USB ou des disques durs externes personnels.

Compte tenu de l'évolution de la structure AAPIB, Mr BINNON, président de l'AAPIB, vous a chargé d'une mission : la rénovation complète du réseau informatique. Il vous a rencontré pour vous exposer sa demande.

Mr Binnon souhaite que vous mettiez en place une architecture informatique adaptée qui permettrait :

- de mutualiser certaines ressources en fonction des services (fichiers utilisateurs, imprimantes) ;
- de gérer plus efficacement les pannes en permettant aux utilisateurs d'envoyer des demandes d'intervention depuis leur ordinateur. Actuellement, les pannes sont réglées par appel téléphonique auprès d'un prestataire informatique ce qui entraîne un délai d'intervention trop important ;
- d'avoir un inventaire informatisé du parc informatique afin de contrôler les licences logicielles ;
- de proposer un système de sauvegarde personnalisée de type « cloud privé » pour chaque utilisateur ;
- de créer un site internet afin de présenter l'association et que ce dernier apparaisse dans les premiers résultats des moteurs de recherche
- d'assurer la continuité de service du système informatique.

PHASE PREPARATOIRE

- *Formez votre équipe (2 étudiants : 1 étudiant « SISR » et 1 étudiant « SLAM ») et nommez un chef de projet*
- *Prenez connaissance du contexte et de la demande du directeur de l'AAPIB*
- *Préparez votre plan d'action (planification, services à mettre en œuvre)*
- *Répartissez les tâches*
- *Réalisez un « Gantt » à l'aide de Gantt Project*
- *Réalisez une liste de contrôle (en prenant appui sur les différentes missions)*

MISSION 1 PREPARATION ET PARAMETRAGE DU SERVEUR**ARCHITECTURE RESEAU INFORMATIQUE SOUHAITEE PAR MR BONNIN**

- **Service ADMINISTRATIF**
 - Mme BATON (assistante de direction)
 - Mme ROTTIN (comptable)
- **Service PEDAGOGIQUE**
 - Mr LACAUX (enseignant - niveau primaire) ○ Mme ROY (enseignante - niveau primaire) ○ Mme DELICE (enseignante - niveau secondaire)
- **Service DIRECTION**
 - Mr BINNON (Directeur)
 - Mme PUMA (Directrice adjointe)

Ressources partagées (accès et droits) :

SERVICE ADMINISTRATIF

- Lecteur réseau « SERVICE ADMINISTRATIF »
 - Accès total pour mesdames Baron et Bottin ○ Accès total pour Mr Binnon ○ Accès total pour Mme Puma
 - Mesdames Baton et Rottin auront également un lecteur réseau à leur nom dans le poste de travail

SERVICE PEDAGOGIQUE

- Lecteur réseau « SERVICE PEDAGOGIQUE »
 - Accès total pour l'ensemble des enseignants ○ Accès en lecture pour la directrice adjointe Mme Puma
 - Chaque enseignant aura un lecteur réseau à son nom dans le poste de travail

SERVICE DIRECTION

Lecteur réseau « SERVICE DIRECTION »

- Accès total pour Mr Binnon et Mme Puma ○ Mr Binnon aura un lecteur réseau à son nom dans son poste de travail (accès pour lui uniquement) ○ Mme Puma aura un lecteur réseau à son nom dans son poste de travail (Mr Binnon pourra lire ce dossier le cas échéant)

Mr Binnon souhaite qu'un espace nommé « échange » s'affiche pour tout le monde dans le poste de travail. Cet espace permettra la copie de fichiers éventuelle entre tous les services. Attention il s'agit d'un espace temporaire **qui devra être limité à un quota de 5 Go maximum** pour éviter la saturation.

Une documentation technique complète devra être réalisée pour cette mission.

MISSION 2 PARTAGE DES RESSOURCES MATERIELLES

Actuellement, les imprimantes sont gérées de manière anarchique. Certains utilisateurs ont une imprimante installée en local sur leur poste via le port USB, d'autres n'ont pas d'imprimante affectée. De plus, les imprimantes étant toutes différentes, la gestion des consommables est un vrai problème lors de l'approvisionnement et la gestion des stocks de consommables est difficile (ruptures de stock, pas de négociation possible des prix).

Mr Binnon a donc acheté 3 imprimantes laser avant votre embauche (adaptées aux volumes importants) afin que chaque service dispose d'une imprimante dédiée :

- Une imprimante de marque HP (qui sera affectée au service ADMINISTRATIF)
- Une imprimante de marque BROTHER (qui sera affectée au service PEDAGOGIQUE)
- Une imprimante de marque CANON (qui sera affectée au service DIRECTION)

MISSION 3 – GESTION DES PANNES MATERIELLES ET LOGICIELLES

Actuellement, lorsqu'un problème survient qu'il soit matériel ou logiciel, un délai est nécessaire pour que l'intervention soit réalisée (information non transmise par l'utilisateur, oubli, procédure d'appel téléphonique rébarbative et trop longue, etc...). Ce délai entraîne une immobilisation du poste de travail et oblige l'utilisateur concerné à utiliser un autre poste le temps que l'intervention soit connue et réalisée par un prestataire externe.

Mr Binnon vous demande d'étudier une solution qui permettrait, depuis un poste utilisateur fonctionnel, de déclarer une panne matérielle ou logicielle. L'information vous serait aussitôt transmise afin que vous puissiez intervenir dans les plus brefs délais sur le matériel et informer l'utilisateur que son matériel a été dépanné.

La mise en place de ce nouveau service devra impérativement s'accompagner d'une formation dispensée aux utilisateurs.

MISSION 4 – GESTION DU PARC INFORMATIQUE

Mr Binnon, souhaite que l'ensemble du parc informatique soit inventorié afin qu'il puisse planifier ses investissements futurs et assurer le renouvellement régulier du parc informatique en fonction des subventions reçues chaque année.

Il a reçu de la documentation sur 2 types de logiciels pouvant répondre à cette demande mais ses connaissances restent limitées en la matière. Il souhaiterait que vous étudiiez une solution répondant à cette attente et que vous la mettiez en place :

- OCS Inventory : <https://ocsinventory-ng.org/?lang=fr> • FUSION Inventory : <http://fusioninventory.org/>
- Autre logiciel ? (Faites des recherches afin de confronter les solutions en présentant les avantages et inconvénients de chacune)
- ***Choisissez le logiciel que vous souhaitez mettre en place pour inventorier le parc***
- ***Justifiez votre choix de logiciel dans un document que vous adressez à Mr Binnon***
- ***Mettez en place la solution retenue***
- ***Vous veillerez à ce que les identifiants restent les mêmes que ceux utilisés pour la connexion au domaine • Testez votre solution***
- ***Concevez un document explicatif de cette solution pour Mr Binnon (connexion, utilisation, intérêt)***

MISSION 5 MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE TYPE CLOUD PRIVE

Mr Binnon souhaiterait pouvoir disposer de certains fichiers sur un espace cloud afin de pouvoir synchroniser ces fichiers et les partager à tout moment.

Vous vous documenterez sur cette solution de cloud privé afin de vérifier les prérequis nécessaires (matériel, caractéristiques, etc...) et vous la mettrez en place.

- *Les identifiants utilisés pour se connecter au cloud devront être les mêmes que ceux utilisés pour la connexion au réseau local afin d'éviter les erreurs et autres oublis de mots de passe*
- *Concevez un document simple qui sera remis aux utilisateurs quant à l'utilisation du cloud privé*

MISSION 6 – CREATION DU SITE WEB

Mr Binnon voudrait promouvoir via différents moyens l'association ainsi que ses activités. Il a pour cela créer une page sur le réseau social Facebook qui ne compte qu'une trentaine d'abonnés. Il voudrait que l'association bénéficie d'un site internet

- qui puisse être visible aussi bien sur poste informatique que sur smartphone
- qui puisse être simple à mettre à jour pour promouvoir les événements de l'association
- qui respecte les normes RGPD, mentions obligatoires, politique de confidentialité et conforme aux recommandations W3C

Vous proposerez et développerez une solution répondant à ces critères en justifiant votre choix pour Mr Binnon

Concevez un document simple remis aux utilisateurs qui pourront mettre à jour le site internet (le format vidéo tutoriel est permis)

Attention : Les utilisateurs ne sont pas au fait des termes techniques, vulgarisez la documentation afin qu'elle leur soit accessible

MISSION 7 – MISE A JOUR DU SITE WEB

Mr Binnon souhaiterait qu'un accès « privé » de type intranet, c'est-à-dire avec authentification, soit mis en place depuis la page d'accueil du site AAPIB afin que les utilisateurs puissent, depuis cet intranet, :

- faire une demande d'assistance (depuis la solution logicielle choisie dans la mission 3)
- accéder au cloud privé mis en place (mission 5)

REMARQUE

Vous veillerez à rendre, à Mr Binnon, **un dossier complet** comportant notamment :

- * le plan d'adressage réseau complet (schéma « visio », tableaux, etc...)
- * des documentations techniques
- * des documentations destinées aux utilisateurs.

Vous veillerez à ce que ces productions soient correctement présentées (images écran, respect des usages, respect des règles typographiques de base et de l'orthographe).