## Projeto Interdisciplinar 2024 Quadro de User Stories Task Sync

Tema/Atividades do Usuário/ Gerenciar Evento Gerenciar Pessoa Processos do Usuário Tarefas do Usuário/Épicos— Emitir Relatório Excluir Eventos **Editar Eventos** Gerenciar Pessoa Excluir Pessoa **Editar Pessoa** Criar Pessoa EU COMO: Administrador quero definir os acessos quero criar os eventos. • EU COMO: EU COMO: Administrador quero ativar e desativar o quero remover eventos quero ter geração de quero editar os PORQUE: Para ter a dos usuários ( login e quero editar informações Administrador quero acesso do colaborador. que já foram realizados ou colaboradores. relatórios capacidade de agendar e excluir os colaboradores como data, hora e local. PORQUE: Para ter controle PORQUE: Quero tomar que foram cancelados PORQUE: Para manter o PORQUE: Para garantir organizar atividades para PORQUE: Para garantir que PORQUE: Para manter o sobre quem tem acesso a PORQUE: Para limpar decisões estratégicas registro da equipe minha equipe ou autonomia e segurança no registro da equipe esteja sempre atualizado. quais recursos do sistema espaço de memoria. atualizado e garantir a organização. atualizado e garantir a precisão das informações. segurança dos dados. organizar o trabalho dos colaboradores de forma EU COMO: Administrador eficiente, comunicar aos EU COMO: Administrador quero cadastrar os • EU COMO: Administrador colaboradores a colaboradores quero ter opção de filtrar quero remover eventos importância de cada EU COMO: Administrador PORQUE:Para ter um EU COMO: Administrador os colaboradores forma duplicados ou tarefa, acompanhar o quero editar informações quero ter um dashborad registro completo de cadastrados criados de forma errada. progresso das tarefas e de usuários ativo e inativo do evento. todos os membros da PORQUE: Para facilitar a PORQUE: Para evitar que identificar gargalos. PORQUE: Para estar em PORQUE: Para ter uma equipe e facilitar a gestão busca e o gerenciamento os partipantes ou melhor visão de usuários. conformidade com a lei. de seus dados. dos dados dos organizadores se colaboradores. Histórias de Usuário EU COMO: Administrador quero atribuir o valor "Eu como QUEM, monetario para a tarefa EU COMO: Administrador Quero O QUE, Porque EU COMO: Administrador cadastrada quero ter localização em quero ter um dashborad PORQUE: Para controlar o tempo real do colaborador da tarefas finalizadas, em orçamento do projeto, PORQUE: Para garantir a andamento e abertas associar o custo de cada segurança dos PORQUE: Para ter uma colaboradores, melhorar a tarefa ao seu valor visão geral do andamento estratégico, avaliar a eficiência da equipe, das tarefas, identificar viabilidade econômica de aumentar a produtividade tarefas que estão cada tarefa, acompanhar o dos colaboradores, atrasadas ou com risco de cumprimento do melhorar a comunicação atraso, monitorar o orçamento do projeto. entre a empresa e os desempenho da equipe, colaboradores tomar decisões estratégicas sobre as • EU COMO: Administrador quero ter opção de filtrar as tarefas cadastradas PORQUE: Para encontrar rapidamente as tarefas que preciso, visualizar as tarefas de acordo com critérios específicos, acompanhar o andamento das tarefas de forma mais eficiente. EU COMO: Colaborador quero poder priorizar

## Gerenciar Tarefa

quero editar as tarefas

remover arquivos e

às tarefas, alterar as

progresso das minhas

atividades, informar aos

demais envolvidos sobre o

manter a organização das

andamento das tarefas,

minhas tarefas.

instruções para a

PORQUE: Para corrigir

 EU COMO: Administrador quero poder definir prioridades nas tarefas para os colaboradores

 PORQUE: Para grantir que as tarefas mais importantes sejam concluídas primeiro,

minhas atividades.

PORQUE: Para me

importantes.

concentrar nas tarefas mais

 EU COMO: Administrador
EU COMO: Administrador quero cadastrar as tarefas PORQUE: Para atribuir tarefas aos colaboradores, gerenciar o andamento das tarefas, acompanhar o cumprimento dos prazos,

garantir que todas as tarefas sejam realizadas de forma eficiente.

execução das tarefas. EU COMO: Colaborador quero poder mudar o statu das minhas tarefas andamento, finalizada. PORQUE: Para indicar o

 EU COMO: Administrador quero excluir as tarefas PORQUE: Para remover erros nas informações das tarefas que não são mais tarefas, atualizar o status necessárias, liberar das tarefas, alterar o prazo espaço no sistema, manter das tarefas, adicionar ou o sistema organizado. documentos relacionados

Editar Tarefa Excluir Tarefa Atribuir Tarefa

 EU COMO: Administrador quero atribuir as tarefas aos colaboradores PORQUE: Para distribuir o trabalho de forma equitativa entre os colaboradores, garantir que as tarefas sejam realizadas por colaboradores com as

habilidades necessárias,

acompanhar o progresso

colaboradores ao atribuir

das tarefas e identificar

gargalos, motivar os

tarefas desafiadoras e

gratificantes

 EU COMO: Colaborador quero saber quais são as minhas tarefas PORQUE: Para me organizar e realizar minhas atividades de forma eficiente.

> • EU COMO: Colaborador quero poder ver minha senha na tela de login

 PORQUE: Para confirmar se digitei a senha corretamente, evitar erros de digitação e logins mal sucedidos, ter mais controle sobre minha conta.

> EU COMO: Colaborador quero ter um chat box entre colaboradores. PORQUE: Para

Conversar

Conversar

**EU COMO: Administrador** quero ter um chat box com o colaborador para responder duvidas. PORQUE: Para oferecer suporte rápido e eficiente às suas dúvidas e solicitações.

 EU COMO: Colaborador quero ter um chat box com o administrador para tirar duvidas PORQUE: Para obter um suporte rápido e eficiente.

fornecern ajudar=.