## Projeto Interdisciplinar 2024 Quadro de User Stories Vrs 2.0

Requisito importante Requisito essencial Task Sync Tema/Atividades do Usuário/ Gerenciar Evento Gerenciar Pessoa Processos do Usuário Tarefas do Usuário/Épicos-Gerenciar Atividade Gerenciar Pessoa Gerenciar Evento Visualizar Dashborad Criar Pessoa Excluir Pessoa Editar Pessoa • EU COMO: EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador Administrador quero quero editar os quero definir os acessos quero criar os eventos. quero ativar e desativar o • EU COMO: Administrador quero colaboradores. quero remover eventos excluir os colaboradore dos usuários ( login e PORQUE: Para ter a acesso do colaborador. PORQUE: Para manter o PORQUE: Para manter o que já foram realizados ou ter geração de relatórios capacidade de agendar e PORQUE: Para ter controle PORQUE: Quero tomar decisões que foram cancelados. registro da equipe registro da equipe PORQUE: Para garantir organizar atividades para sobre quem tem acesso a PORQUE: Para limpar estratégicas atualizado e garantir a atualizado e garantir a autonomia e segurança no minha equipe ou quais recursos do sistema precisão das informações. espaço de memoria. segurança dos dados. sistema. organização. EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador quero cadastrar os quero ter opção de filtrar colaboradores • EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador quero os colaboradores PORQUE:Para ter um quero editar informações ter um dashborad de usuários quero criar cronogramas. cadastrados registro completo de como data, hora e local. PORQUE: Para atribuir ativo e inativo PORQUE: Para facilitar a todos os membros da PORQUE: Para garantir PORQUE: Para ter uma melhor atividades as pessoas já busca e o gerenciamento equipe e facilitar a gestão que o evento esteja cadastradas. visão de usuários. dos dados dos de seus dados. sempre atualizado. colaboradores. Histórias de Usuário "Eu como QUEM, Quero O QUE, Porque EU COMO: Administrador EU COMO: Administrador quero quero ter localização em • EU COMO: Administrador ter um dashborad da atividade tempo real do colaborador EU COMO: Administrador finalizadas, em andamento e quero editar os PORQUE: Para garantir a quero editar informações abertas cronogramas. segurança dos PORQUE: Para ter uma visão • PORQUE: Para ajustar as colaboradores, melhorar a PORQUE: Para estar em atividades e pessoas de geral do andamento das eficiência da equipe, conformidade com a lei. atividades, identificar acordo com meu evento. aumentar a produtividade atividades que estão atrasadas dos colaboradores, ou com risco de atraso, melhorar a comunicação monitorar o desempenho da entre a empresa e os equipe, tomar decisões colaboradores estratégicas sobre as • EU COMO: Administrador atividades. quero excluir os cronogramas. PORQUE: Para remover eventos que não são mais necessárias, liberar espaço no sistema, manter o sistema organizado. 

## Gerenciar Atividades

EU COMO: Administrador

Conversar Atribuir Atividade Visualizar Atividade

## Criar Atividade Editar Atividade

atividades aos

acompanhar o

eficiente.

realizadas de forma

- EU COMO: Administrador • EU COMO: Administrador quero poder definir quero cadastrar as atividades. prioridades nas atividades PORQUE: Para atribuir
- para os colaboradores PORQUE: Para grantir que as atividades mais importantes sejam concluídas primeiro, organizar o trabalho dos colaboradores de forma eficiente, comunicar aos colaboradores a importância de cada
- atividade, acompanhar o progresso das atividades e identificar gargalos. • EU COMO: Administrador
- quero ter opção de filtrar as atividade cadastradas PORQUE: Para encontrar rapidamente as atividades que preciso, visualizar as atividades de acordo con critérios específicos, acompanhar o andament das atividades de forma mais eficiente.
- quero poder priorizar minhas atividades. PORQUE: Para me concentrar nas atividades mais importantes.

EU COMO: Colaborador

quero atribuir o valor monetario para a atividade cadastrada PORQUE: Para controlar o orçamento do projeto, associar o custo de cada atividade ao seu valor viabilidade econômica de acompanhar o cumprimento do

EU COMO: Administrador

- Excluir Atividade
- EU COMO: Administrador quero editar as atividades PORQUE: Para corrigir erros nas informações das atividades, atualizar o status das atividades, colaboradores, gerenciar o andamento das atividades alterar o prazo das atividades, adicionar ou cumprimento dos prazos, remover arquivos e garantir que todas as documentos relacionados atividades sejam às atividades, alterar as

instruções para a

minhas atividades.

execução das atividades.

 EU COMO: Colaborador quero poder mudar o stat das minhas atividades andamento, finalizada. PORQUE: Para indicar o orogresso das minhas atividades, informar aos andamento das atividades manter a organização das

- EU COMO: Administrador quero atribuir as atividades aos
- quero excluir as atividades PORQUE: Para remover colaboradores atividades que não são mais necessárias, liberar espaço no sistema, mante o sistema organizado.
- PORQUE: Para distribuir o trabalho de forma equitativa entre os colaboradores, garantir que as atividades sejam realizadas por colaboradores com as habilidades necessárias acompanhar o progresso

das atividades e identificai

colaboradores ao atribuir

atividades desafiadoras e

gargalos, motivar os

gratificantes

 EU COMO: Colaborador quero saber quais são as minhas atividades PORQUE: Para me

• EU COMO: Colaborador

organizar e realiza-lás de forma eficiente.

conta.

- quero poder ver minha • EU COMO: senha na tela de login Colaborador quero ter PORQUE: Para confirmar se um chat box com o administrador para
- digitei a senha corretamente, evitar erros tirar duvidas de digitação e logins mal PORQUE: Para obter sucedidos, ter mais um suporte rápido e controle sobre minha eficiente.
  - EU COMO: Colaborador quero ter um chat box entre colaboradores.

Conversar

EU COMO:

dministrador quero ter

um chat box com o

laborador para

sponder duvidas.

PORQUE: Para oferecer

às suas dúvidas e

olicitações.

suporte rápido e eficiente

PORQUE: Para fornecer ajudar.