Projeto Interdisciplinar 2024

DECLARAÇÃO DE ESCOPO DE PROJETO

18/03/2024

# task sync

## Contextualização e Problematização

Hoje em dia, a eficiência na distribuição de tarefas é essencial para o sucesso de qualquer empreendimento. Seja em ambiente empresarial, educacional ou mesmo de eventos, a atribuição eficaz de responsabilidades determina a produtividade e a qualidade dos resultados obtidos.

A falta de comunicação, falta de clareza e transparência de informações são alguns dos principais problemas na distribuição de tarefas. Na maioria das vezes, as atribuições de tarefas são feitas de forma informal e sem algum tipo de registro ou controle, sem um sistema estruturado para apoiar os participantes em relação aos horários e prazos.

Visto que existem esses desafios, é fundamental implementar um sistema de distribuição de tarefas que promova transparência, comunicação eficaz e responsabilidade dentro da equipe. Um sistema que permita uma atribuição clara de responsabilidades, acompanhe o progresso das tarefas, gerenciamento de atividades e facilite a colaboração entre os membros da equipe pode melhorar significativamente a eficiência operacional e o desempenho geral da organização.

## Objetivo(s) Geral e Específicos

**Objetivo geral:**

* Um sistema responsável pela gerência de tarefas de forma a promover a eficiência, a transparência, a comunicação e responsabilidade dentro de uma equipe. Desta forma, visando a otimização de falhas e aumento da produtividade.

**Objetivos específicos:**

* Otimizar processos operacionais
* Manter um equilíbrio nas responsabilidades.
* Reduzir os atrasos na conclusão das atividades
* Facilitar a colaboração e a comunicação entre os membros da equipe
* Acompanhar o progresso das tarefas de forma eficiente
* Geração de relatórios

## Justificativa

Implementar um sistema para melhorar o gerenciamento de atividades é importante para melhorar a eficácia e eficiência de qualquer negócio. O objetivo deste software é solucionar problemas relacionados à gerência de eventos, ao andamento de tarefas, divisão de responsabilidades, além de melhorar a comunicação interna para alcançar diversos benefícios.

Ao garantir uma distribuição de tarefas mais precisa e justa, você pode reduzir a carga de trabalho de outros funcionários e usar as competências e habilidades de outras pessoas de forma mais eficaz. Isto não só melhora a eficiência geral, mas também cria um ambiente de trabalho mais equilibrado e satisfatório para toda a equipe.

Os benefícios deste projeto vão além do ambiente de negócios e têm impacto direto na satisfação do cliente e na reputação da empresa.

## Stakeholders

* Pessoa que irá realizar um evento: Organizadores de eventos
* Pessoa que irá trabalhar em um evento: Colaboradores
* Empresas do ramo de eventos: Prestadores de serviços

## Escopo do Produto

O sistema é funcional e intuitivo, desenvolvido para melhorar a eficácia das operações e facilitar a divisão de tarefas entre as equipes de maneira mais clara e eficaz.

* **Atribuição de Tarefas:**
  + Definição de responsáveis, prazos e prioridades para cada tarefa.
  + Possibilidade de delegar e atribuir tarefas.
* **Acompanhamento do Progresso:**
  + Monitoramento do andamento das tarefas
  + Visualização do progresso individual e da equipe como um todo.
  + Identificação de problemas e atrasos.
* **Comunicação e Colaboração:**
  + Ferramentas de comunicação para troca de informações e ideias entre os membros da equipe.
  + Espaço para comentários e feedback
* **Relatórios:**
  + Relatórios de tarefas, desempenho.
  + Opções de formatos de relatórios.
  + Personalização de relatórios.

## Entregas

**1ª. Entrega**

1. Declaração de escopo de projeto

2. Especificação de Requisitos

2.1 Quadro de *User Stories*

2.2 Requisitos Funcionais

3. Análise de Requisitos

3.1 Visão de Dados

4. Versionamento do projeto

4.1 Criação do repositório no Github e versionamento dos documentos produzidos pela equipe.

**2ª. Entrega**

1. Correção da Entrega I

2. Especificação de Requisitos

2.3 Requisitos Não-funcionais

3. Análise de Requisitos

3.2 Visão de Funções

3.3 Visão de Comportamento

3.4 Visão de Interação com Usuário

4. Planejamento

4.1 Planilha de Pontos por Caso de Uso (PCU)

4.2 Plano de Projeto

5. Projeto

5.1 Visão de Dados

5.1.1 Scripts SQL-DDL completo de criação do banco de dados de acordo com o MER

5.1.2 Scripts SQL-DML de povoamento do banco de dados de acordo com o MR

5.2 Visão de Arquitetura

5.2.2 Visão Detalhada do Componente de Entidades de Negócio da Arquitetura

6. Construção (Versionamento e Codificação)

6.1 Versionamento dos documentos produzidos pela equipe.

6.2 100% *Front End* projeto com HTML e Angular

**3ª. Entrega**

1. Correção das entregas anteriores

2. Projeto

2.2 Visão de Arquitetura

2.2.1 Visão Geral da Arquitetura

2.2.2 Visão Detalhada dos Componentes da Arquitetura

2.3 Visão de Comportamento

2.4 Visão de Física e de Implantação

3. Construção (Codificação e Testes)

3.1 Versionamento do projeto

3.2 50% dos casos de uso implementados (*Front End & Back End*)

**4ª. Entrega**

1.Correção das entregas anteriores.

2. Construção (Codificação e Testes)

2.3 Todos os casos de uso implementados

2.2.1 Front End & Back End

2.2.2 Autorização e Autenticação

2.2.3 Relatórios

2.2.4 Deploy em um serviço de Nuvem

3. Plano e Histórico de Testes de Validação Automatizados

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrega** | **Data prevista** |
| 1ª. | 15/04/2023 |
| 2ª. | 20/06/2023 |
| 3ª. | 16/09/2023 |
| 4ª. | 18/11/2023 |

## Restrições

Para modelação do sistema de software:

* Draw.io.
* Software Ideas Modeler

Para modelagem do sistema de banco de dados:

* Draw.io.

Para construção do sistema de banco de dados:

* PostgreSQL.

Para construção do sistema de software:

* IDE Front End HTML/CSS/JS: VSCODE.
* IDE Back End Java: IntelliJ IDEA.

Para implantação (deploy) do sistema de software e do sistema de banco de dados:

* Docker.
* [Heroku](https://www.heroku.com/).

## Dependências

## *{Descreva as dependências do projeto em tópicos. Dependências para viabilizar a execução/ continuidade do planejamento do projeto. Devem ser monitoradas ao longo do projeto.}*

## Não escopo

Não escopo relacionado a custos

* Custos de treinamento:
  + Treinamentos externos ou presenciais para usuários do sistema.
  + Contratação de instrutores ou consultores.
* Custos com infraestrutura de TI:
  + Aquisição de hardware (servidores, computadores, etc.).
  + Licenciamento de software (sistemas operacionais, bancos de dados, etc.).
  + Contratação de serviços de cloud computing.
* Custos de integração com outros sistemas:
  + Desenvolvimento de interfaces de integração.
  + Custos de licenciamento de APIs.
* Custos de suporte e manutenção:
  + Correções de bugs e falhas no sistema.
  + Atualizações e evoluções do sistema.
  + Contratação de serviços de suporte técnico.

Não escopo relacionado a tempo:

* Implementação de funcionalidades adicionais não essenciais:
  + Recursos avançados de gerenciamento de tempo individual.
  + Ferramentas complexas de gerenciamento de projetos.
  + Integração com outros sistemas não críticos para o projeto.
* Personalização excessiva do sistema:
  + Desenvolvimento de funcionalidades específicas para um único usuário ou equipe.
* Gerenciamento de dados externos:
  + Importação de dados de outros sistemas.
  + Limpeza, organização e validação de dados.

Não escopo relacionado a requisitos avançadas:

* Funcionalidades avançadas de gerenciamento de tempo individual:
  + Rastreamento detalhado de horas trabalhadas.
  + Controle de tempo por atividade.
* Funcionalidades complexas de gerenciamento de eventos:
  + Cálculo de estimativas de tempo e custos.
  + Acompanhamento do orçamento do evento.
* Integração com outros sistemas não críticos para o projeto:
  + Sistemas de contabilidade.
  + Sistemas de CRM.
* Personalização excessiva do sistema:
  + Mudanças na interface do usuário que impactam a usabilidade do sistema.

## Considerações Finais

## O desenvolvimento do sistema apresenta uma nova oportunidade de inovação e solução tecnológica que possa revolucionar a maneira como administradores/organizadores gerenciam seus eventos, suas equipes e suas tarefas e a forma como os participantes colaboram entre si.

## Aprovação e autoridade para proceder

Aprovamos o projeto como descrito acima e autorizamos o time a prosseguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Assinatura | Data |
|  |  |  |