Projeto Interdisciplinar 2024

DECLARAÇÃO DE ESCOPO DE PROJETO

23/05/2024

**TASK SYNC**

Sumário

[1. Contextualização e Problematização 2](#_Toc168676899)

[2. Objetivo(s) Geral e Específicos 3](#_Toc168676900)

[3. Justificativa 4](#_Toc168676901)

[4. Stakeholders 5](#_Toc168676902)

[5. Escopo do Produto 6](#_Toc168676903)

[6. Entregas 7](#_Toc168676904)

[7. Restrições 10](#_Toc168676905)

[8. Dependências 11](#_Toc168676906)

[9. Não escopo 12](#_Toc168676907)

[10. Considerações Finais 14](#_Toc168676908)

[Aprovação e autoridade para proceder 14](#_Toc168676909)

Contextualização e Problematização

Hoje em dia, a eficiência na distribuição de atividades é essencial para o sucesso de qualquer empreendimento. No mundo dinâmico de eventos, a atribuição eficaz de responsabilidades determina a produtividade e a qualidade dos resultados obtidos.

A falta de comunicação, falta de clareza e transparência de informações são alguns dos principais problemas na distribuição de atividades. Na maioria das vezes, a organização e as atribuições de atividades de eventos são feitas de maneira informal e sem algum tipo de registro ou controle, sem um sistema estruturado para apoiar os participantes em relação aos horários e prazos.

Visto que existem esses desafios, é fundamental implementar um sistema de distribuição de atividades que promova transparência, comunicação eficaz e responsabilidade dentro da equipe. Um sistema que permita uma atribuição clara de responsabilidades, acompanhe o progresso das atividades, gerenciamento de atividades e facilite a colaboração entre os membros da equipe pode melhorar significativamente a eficiência operacional e o desempenho geral de eventos de pequeno e médio porte.

Objetivo(s) Geral e Específicos

**Objetivo geral:**

* Permitir a gerência de eventos de forma a promover a eficiência, a transparência, a comunicação e responsabilidade dentro de uma equipe. Desta forma, visando a otimização de falhas e aumento da produtividade.

**Objetivos específicos:**

* Permitir ao administrador a gestão dos seus eventos
* Permitir ao administrador gerenciar um ou mais cronogramas relacionados aos eventos criados por ele
* Permitir ao administrador atribuir atividades e responsabilidades aos colaboradores
* Permitir ao administrador e colaboradores ter canais de comunicação sobre o evento
* Permitir ao colaborador uma fácil visualização de suas atividades em cada evento ao que ele esteja participando
* Permitir ao administrador o acompanhamento do progresso das atividades
* Permitir ao administrador a geração de relatórios detalhados

Justificativa

Implementar um sistema para melhorar o gerenciamento de atividades dentro de um evento é importante para melhorar a eficácia e eficiência. O objetivo deste software é que um administrador possa ter de fácil acesso a gestão de atividades e colaboradores de seu evento. Conseguindo fazer o acompanhamento de atividades, divisão de responsabilidades, além de melhorar a comunicação interna para alcançar diversos benefícios.

Ao garantir uma distribuição de atividades mais precisa e justa, reduz-se a carga de trabalho de outros colaboradores e usar as competências e habilidades de outras pessoas de forma mais eficaz. Isto não só melhora a eficiência geral, mas também cria um ambiente de trabalho mais equilibrado e satisfatório.

Stakeholders

* Pessoa que irá realizar um evento: Organizadores de eventos
* Pessoa que irá trabalhar em um evento: Colaboradores

Escopo do Produto

O sistema é funcional e intuitivo, desenvolvido para melhorar gestão de eventos e suas respectivas atividades, juntamente com os colaboradores participantes. Desta forma, aprimorando a eficácia das operações e facilitando a divisão de atividades entre as equipes de maneira mais clara e eficaz.

* **Criação de eventos:**
  + O administrador cria e gerencia seus eventos.
* **Cadastro de pessoas:**
  + O administrador cadastra pessoas e gerência o acesso.
* **Criação de atividades:**
  + O administrador cria as atividades de seus eventos.
* **Atribuição de Atividades:**
  + O administrador quem define os responsáveis, prazos e prioridades para cada atividade.
  + O administrador delega e atribui atividade.
* **Acompanhamento do Progresso:**
  + O administrador monitora o andamento das atividades
  + O administrador visualiza o do progresso individual e da equipe como um todo.
  + O administrador identifica problemas e atrasos de atividades no evento.
* **Comunicação e Colaboração:**
  + O administrador e colaborador tem um canal de comunicação para troca de informações e ideias entre os membros da equipe.
  + O colaborador tem espaço para comentários e feedback
* **Relatórios:**
  + O administrador gera relatórios de atividades e desempenho.
  + O administrador tem opções de formatos de relatórios.

Entregas

1. **Entrega**

1. Declaração de escopo de projeto

2. Especificação de Requisitos

2.1 Quadro de *User Stories*

2.2 Requisitos Funcionais

3. Análise de Requisitos

3.1 Visão de Dados

4. Versionamento do projeto

4.1 Criação do repositório no Github e versionamento dos documentos produzidos pela equipe.

1. **Entrega**

1. Correção da Entrega I

2. Especificação de Requisitos

2.3 Requisitos Não-funcionais

3. Análise de Requisitos

3.1 Visão de Funções

3.2 Visão de Comportamento (de 3 casos de uso essenciais)

3.3 Visão de Interação com Usuário (de 3 casos de uso essenciais)

4. Projeto

4.1 Visão de Dados

4.1.1 Scripts SQL-DDL completo de criação do banco de dados de acordo com o MER

5. Construção (Versionamento e Codificação)

5.1 Versionamento dos documentos produzidos pela equipe.

5.2 50% Front End projeto com HTML e Angular

**3ª. Entrega**

1. Correção das entregas anteriores

2. Projeto

2.2 Visão de Arquitetura

2.2.1 Visão Geral da Arquitetura

2.2.2 Visão Detalhada dos Componentes da Arquitetura

2.3 Visão de Comportamento

2.4 Visão de Física e de Implantação

3. Construção (Codificação e Testes)

3.1 Versionamento do projeto

3.2 50% dos casos de uso implementados (*Front End & Back End*)

1. **. Entrega**

1.Correção das entregas anteriores.

2. Construção (Codificação e Testes)

2.3 Todos os casos de uso implementados

2.2.1 Front End & Back End

2.2.2 Autorização e Autenticação

2.2.3 Relatórios

2.2.4 Deploy em um serviço de Nuvem

3. Plano e Histórico de Testes de Validação Automatizados

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrega** | **Data prevista** |
| 1ª. | 15/04/2023 |
| 2ª. | 20/06/2023 |
| 3ª. | 16/09/2023 |
| 4ª. | 18/11/2023 |

Restrições

Para modelação do sistema de software:

* Draw.io.
* Software Ideas Modeler

Para modelagem do sistema de banco de dados:

* Draw.io.

Para construção do sistema de banco de dados:

* PostgreSQL.

Para construção do sistema de software:

* IDE Front End HTML/CSS/JS: VSCODE.
* IDE Back End Java: IntelliJ IDEA.

Para implantação (deploy) do sistema de software e do sistema de banco de dados:

* Docker.
* [Heroku](https://www.heroku.com/).

Dependências

{Descreva as dependências do projeto em tópicos. Dependências para viabilizar a execução/ continuidade do planejamento do projeto. Devem ser monitoradas ao longo do projeto.}

Não escopo

Não escopo relacionado a custos

* Custos de treinamento:
  + Treinamentos externos ou presenciais para usuários do sistema.
  + Contratação de instrutores ou consultores.
* Custos com infraestrutura de TI:
  + Aquisição de hardware (servidores, computadores, etc.).
  + Licenciamento de software (sistemas operacionais, bancos de dados, etc.).
  + Contratação de serviços de cloud computing.
* Custos de integração com outros sistemas:
  + Desenvolvimento de interfaces de integração.
  + Custos de licenciamento de APIs.
* Custos de suporte e manutenção:
  + Correções de bugs e falhas no sistema.
  + Atualizações e evoluções do sistema.
  + Contratação de serviços de suporte técnico.

Não escopo relacionado a tempo:

* Implementação de funcionalidades adicionais não essenciais:
  + Recursos avançados de gerenciamento de tempo individual.
  + Ferramentas complexas de gerenciamento de projetos.
  + Integração com outros sistemas não críticos para o projeto.
* Personalização excessiva do sistema:
  + Desenvolvimento de funcionalidades específicas para um único usuário ou equipe.
* Gerenciamento de dados externos:
  + Importação de dados de outros sistemas.
  + Limpeza, organização e validação de dados.

Não escopo relacionado a requisitos avançadas:

* Funcionalidades avançadas de gerenciamento de tempo individual:
  + Rastreamento detalhado de horas trabalhadas.
  + Controle de tempo por atividade.
* Funcionalidades complexas de gerenciamento de eventos:
  + Cálculo de estimativas de tempo e custos.
  + Acompanhamento do orçamento do evento.
* Integração com outros sistemas não críticos para o projeto:
  + Sistemas de contabilidade.
  + Sistemas de CRM.
* Personalização excessiva do sistema:
  + Mudanças na interface do usuário que impactam a usabilidade do sistema.

Considerações Finais

O desenvolvimento do sistema apresenta uma nova oportunidade de inovação e solução tecnológica que possa revolucionar a maneira como administradores/organizadores gerenciam seus eventos, suas equipes e suas atividades e a forma como os participantes colaboram entre si.

## Aprovação e autoridade para proceder

Aprovamos o projeto como descrito acima e autorizamos o time a prosseguir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Assinatura | Data |
|  |  |  |