



## Flujo Único de Altas y Bajas

Para ingresar a la aplicación se debe ir a esta dirección en el navegador “Google Chrome”:

<http://fuab.aplicacionesmdy.com/>

Saldrá la página de logueo.



El usuario debe ingresar con el usuario y clave asignada por parte del administrador. Luego seleccionar “Aceptar”.

MDY

MAESTROS

- Generales
- Solicitud Convocatoria
- Plantilla Salud Ocupacional
- Persona

REPORTES

- Reporte de Solicitudes

GRAFICOS

- Graficos de Solicitudes

Hola, Admin

Admin

Administrador

Mi Perfil

Notificaciones

Manual del sistema

SALIR

Opciones del sistema

Opciones

1. Mi Perfil
2. Notificaciones
3. Manual del sistema
4. Salir

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombres	Admin	<b>Click mi Perfil</b>
Apellido Paterno	Administrador	Mi Perfil
Apellido Materno	Adm	Notificaciones
Correo Electronico	escobedoagui@gmail.com	Manual del sistema
Teléfono	1111	SALIR
F.Nacimiento	24/04/1990	□
Contraseña	***	

**Actualizar Cambios**

**Presionamos esta opción para guardar cambios**

## MAESTROS

- Generales

**MDY**

**MAESTROS**

- Generales
- Solicitud Convocatoria
- Plantilla Salud Ocupacional
- Persona

**REPORTES**

**GRAFICOS**

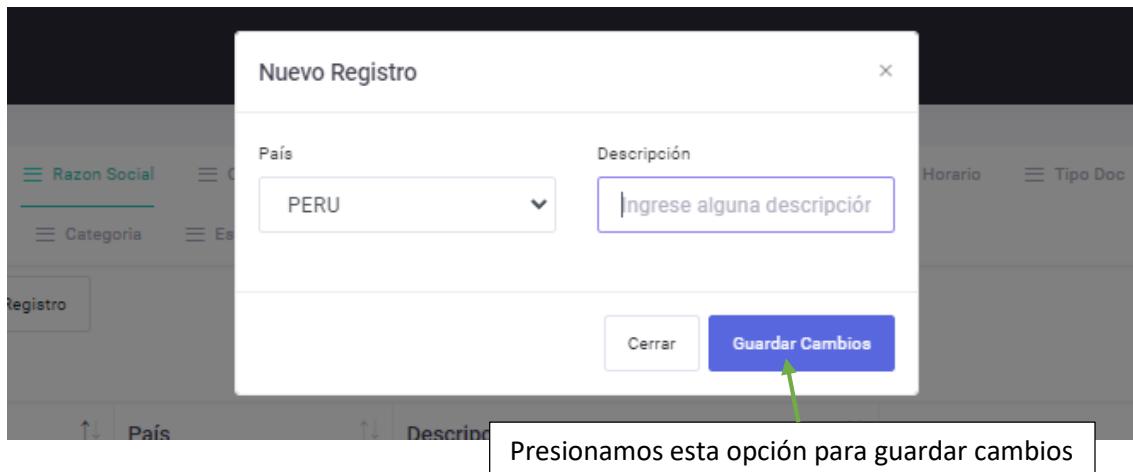
País		Razón Social	Centro	Segmento	Campaña	Área	Modalidad	Horario	Tipo Doc	Condición Inicial	Oferta Laboral
Cargo	Categoría	Estatus Civil	Documentos	Equipos IT							
<b>+ Nuevo Registro</b>											
<b>Seleccionamos esta opción para ingresar un nuevo registro</b>											
Nº	País		Descripción		Estado		Opciones				
1	PERU		Backup Service Peru SAC		Activo						
2	PERU		Wimprove SAC		Activo						

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

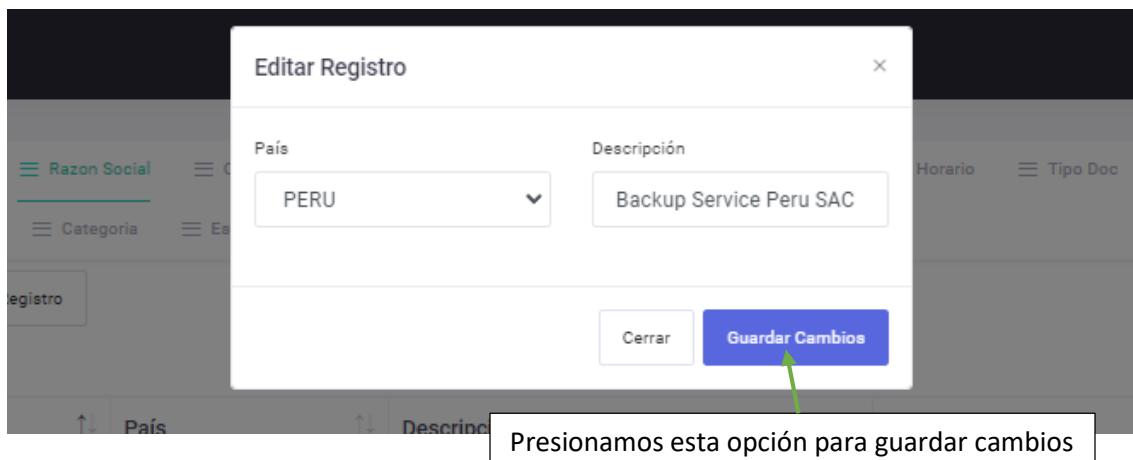
**Seleccionamos esta opción para eliminar**

**Seleccionamos esta opción para editar**

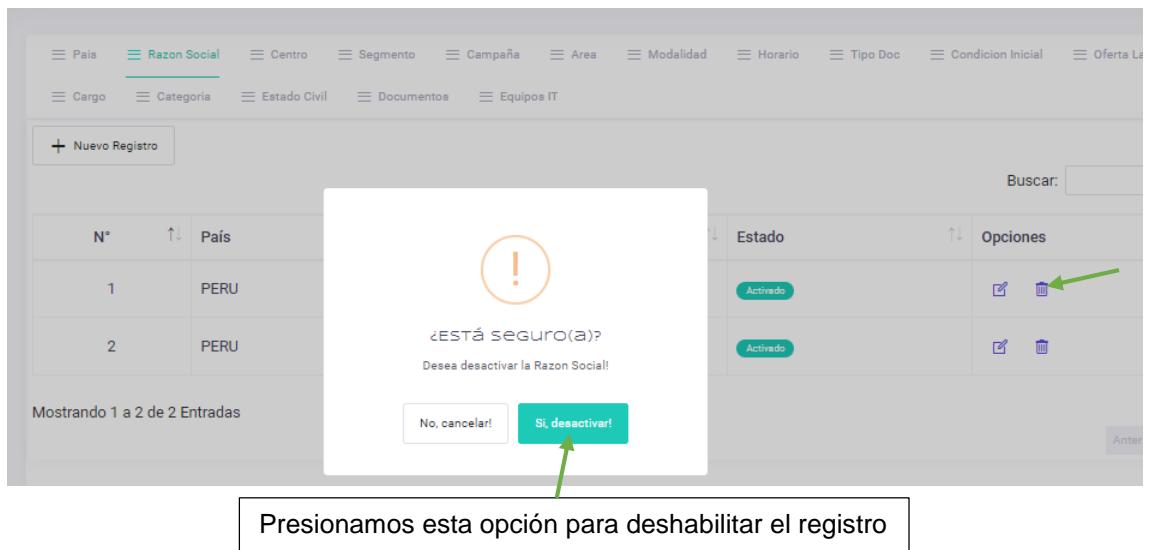
### Pantalla Nuevo Registro



### Pantalla Editar Registro



### Pantalla Eliminar Registro



**Considerar: Repetimos los pasos anteriores para todos los mantenimientos disponibles.**

- **Solicitud Convocatoria**

The screenshot shows a list of招ocatorias (Convocatorias) with columns: N°, País, Modalidad, Condición, Horario, Campaña, Descripción, N° Convocados, Fecha Captación, Estado, and Opciones. A green arrow points from the 'Razón Social' dropdown to a callout box labeled 'Desplegable para seleccionar la Razón Social'. Another green arrow points from the 'Opciones' column to a callout box labeled 'Generar link de Convocatoria'.

N°	País	Modalidad	Condición	Horario	Campaña	Descripción	N° Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	10	2023-01-06	Activo	<a href="#">Editar Convocatoria</a>
2	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	DOMINOS	Solicitud de vacante para Ejecutivo de MP	1	2023-01-06	Activo	<a href="#">Generar link de Convocatoria</a>
3	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	CONVOCATORIA 2	10	2023-01-06	Activo	<a href="#">Eliminar Convocatoria</a>

**Pantalla Nueva Convocatoria:**

The form fields include: Nombre Solicitud, Perfil, Modalidad, Campaña, Condición Inicial, Horario, N° Convocados, % Agregado, Req S.O., Administración, Fecha Captación, Cargo, Area, Nivel, Encargado ATH, and Tipo de Planilla. A green arrow points from the 'Nombre Solicitud' field to a callout box labeled 'Ingresamos los datos de la Convocatoria'. Another green arrow points from the 'Guardar Cambios' button to a callout box labeled 'Presionamos esta opción para guardar cambios'.

## Pantalla Generación de link de Convocatoria

Link de Oferta Laboral

Link Generado por el sistema

Razón Social  
Backup Service Peru SAC

+ Nuevo Registro

Nº	País	Modalidad	Condicion	Horario	Campaña	Descripción	Nº Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	3	2023-01-06	Activado	

## Pantalla Oferta Laboral (Postulante)

OFERTA LABORAL PARA POSTULANTE

Datos de la Oferta:

Convocatoria: Solicitud de convocatoria para la campaña AFP

Cargo: Asesor Telefónico Ventas

Descripción: Se requiere personal para la campaña de venta de AFP

Características: Sin Experiencia

Experiencia: 0

Descripción: Presencial: Planilla Remota: RoH Bono S/ 300 Mensual asistencia perfecta

Básico: 1025

Variable: 150

Postularme

Registra tus datos:

Número de Contacto: 999999999

Correo Electrónico: postulante01@gmail.com

Nombres: Postulante

Apellido Paterno: Postulante

Apellido Materno: Postulante

El postulante ingresa al link recibido y procede a registrar sus datos

## Pantalla Solicitud Convocatoria - Detalle de Postulantes

LISTADO DE SOLICITUDES - CONVOCATORIA

Razón Social  
Backup Service Peru SAC

+ Nuevo Registro

Nº	País	Modalidad	Condicion	Horario	Campaña	Descripción	Nº Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	3	2023-01-06	Activado	

## Pantalla Detalle de Postulantes

DETALLE DE POSTULANTES

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Teléfono	Teléfono Ref.	Medio Captación	Estado	Estado del personal	Opciones
1	Melgarejo	Limas			912006230		LINK	Pendiente	Pendiente	
2	Lagos		Valdez		967986946		LINK	Pendiente	Pendiente	

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Anterior 1 Siguiente

Seleccionamos esta opción para visualizar y completar los datos del postulante

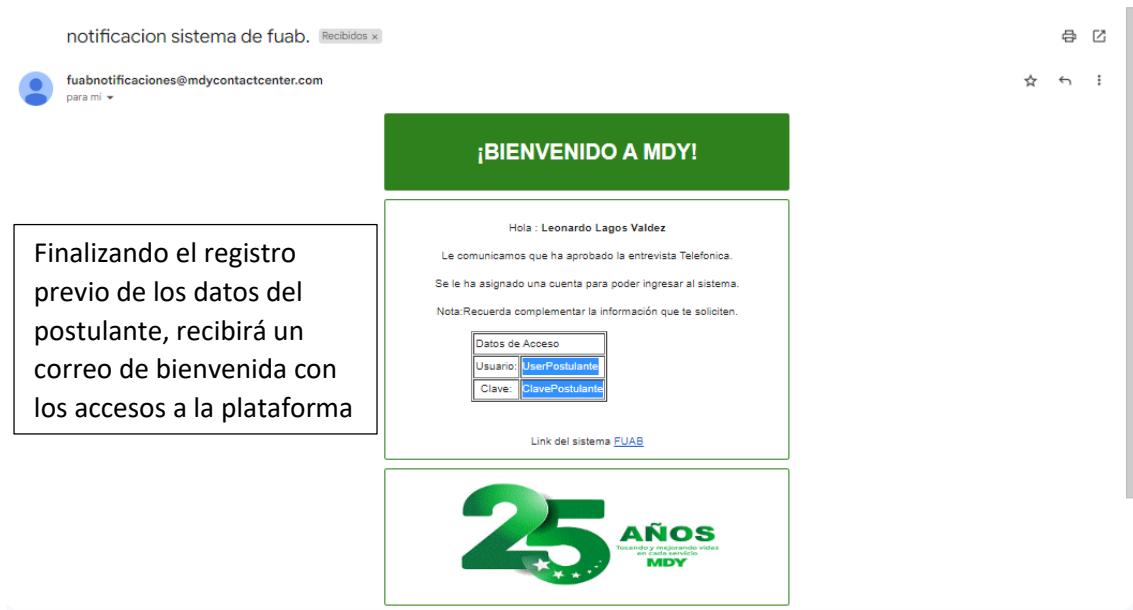
## Pantalla Datos de Postulante

DETALLE DE POSTULANTE

País	Centro	Segmento
PERU	LINCE	ATC
Cargo	Campaña	Área
Asesor Telefónico Ventas	AFP HABITAT	VALOR AL CLIENTE
Estado Civil	Modelad	Nivel
SOLTERO	PRESENCIAL	2
Encargado Capacitación	Ana Syllyra Almeida Sanchez	
Requiere préstamo de Equipo?	<input checked="" type="checkbox"/>	
Documentos adicionales	<input type="checkbox"/> préstamo Cliente in House	
	<input type="checkbox"/> Prestamo de Home Office	
	<input checked="" type="checkbox"/> Prestamo de Equipo	
Equipos	[SELECCIONAR]	Agregar
Nº	Descripción	Opciones
1	CPU	
2	Monitor	

Presionamos esta opción para guardar cambios

## Pantalla Correo Bienvenida a Postulante



## Pantalla logueo Postulante y actualización de contraseña

- El postulante debe ingresar a la plataforma con los accesos enviados por correo.

The screenshot shows the 'FUAB APLICACIONES' login page and a password reset form. The login page has fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and a 'ACCEDER' button. The password reset form asks for a new password ('Nueva Contraseña') and a repeat ('Repetir Contraseña'), with an 'Actualizar' button.

- El postulante procede a complementar su información personal para continuar con la carga de documentos.

The screenshot shows the 'COMPLEMENTAR INFORMACIÓN' form. It includes fields for 'PAÍS' (PERU), 'CENTRO' (LINCE), 'CAMPANA' (AFP HABITAT), 'Convocatoria' (Solicitud de convocatoria para la campaña AFP), 'Tipo Documento' (DNI), 'Num Documento' (123123123), 'Nombres' (Gilmer Alcides), 'Apellido Paterno' (Malgarejo), 'Apellido Materno' (Limas), 'Sexo' (FEMENINO), 'F.Nacimiento' (dd/mm/aaaa), 'Correo' (mundonetseis@gmail.com), 'Teléfono' (912006230), and 'Teléfono Ref.'. A callout box points to the 'Guardar' button with the text 'Presionamos esta opción para guardar cambios'.

### Pantalla de Carga de Documentos (Postulante)

The screenshot shows a step in the application process titled 'PROCESO DE CONVOCATORIA - SOLICITUD DE CONVOCATORIA PARA LA CAMPAÑA AFP'. It displays three phases: FASE 1 (selected), FASE 2, and FASE 3. Below, a 'COMPLEMENTAR INFORMACIÓN' section has tabs for 'Información' (selected) and 'Documentos'. A modal window titled 'Mensaje del sistema' shows a green checkmark and the message 'Archivo guardado correctamente'. In the main table, there are two rows: 'Certificado de Trabajo' and 'Copia DNI', both with 'Ninguno archivo selec.' under 'Documento' and 'EN PROCESO' under 'Estado'. A callout box with a green arrow points to the 'OK' button in the modal window, with the text 'Presionamos esta opción para cargar documentos'.

### Pantalla de aprobación de documentos del postulante (ATH)

The screenshot shows a 'REVISIÓN DE DOCUMENTOS' dialog box over a 'DETALLE DE POSTULANTE' table. The dialog lists two items: 'Certificado de Trabajo' and 'Copia DNI', both set to 'APROBAR'. A callout box with a green arrow points to the 'Guardar Cambios' button in the dialog, with the text 'Presionamos esta opción para guardar cambios'.

### Pantalla Formulario Salud Ocupacional (Postulante)

- Posterior a la aprobación de documentos, al postulante se le habilitará una pestaña con nombre “Salud Ocupacional”

The screenshot shows the 'COMPLEMENTAR INFORMACIÓN' section with tabs for 'Información' (selected), 'Documentos' (highlighted in red), 'Salud Ocupacional' (selected), and 'Documentos para Prestamo de Equipo'. Below, the 'PROCESO APROBADO' section includes a list of health risk groups and symptoms. A callout box with a green arrow points to the 'Salud Ocupacional' tab, with the text 'El postulante procede a registrar el formulario de Salud Ocupacional'.

## Pantalla Listado de Solicitudes – Convocatoria (Salud Ocupacional)

- El usuario del área S.O procede a visualizar el detalle de los postulantes de la convocatoria y aprobar el formulario de Salud Ocupacional

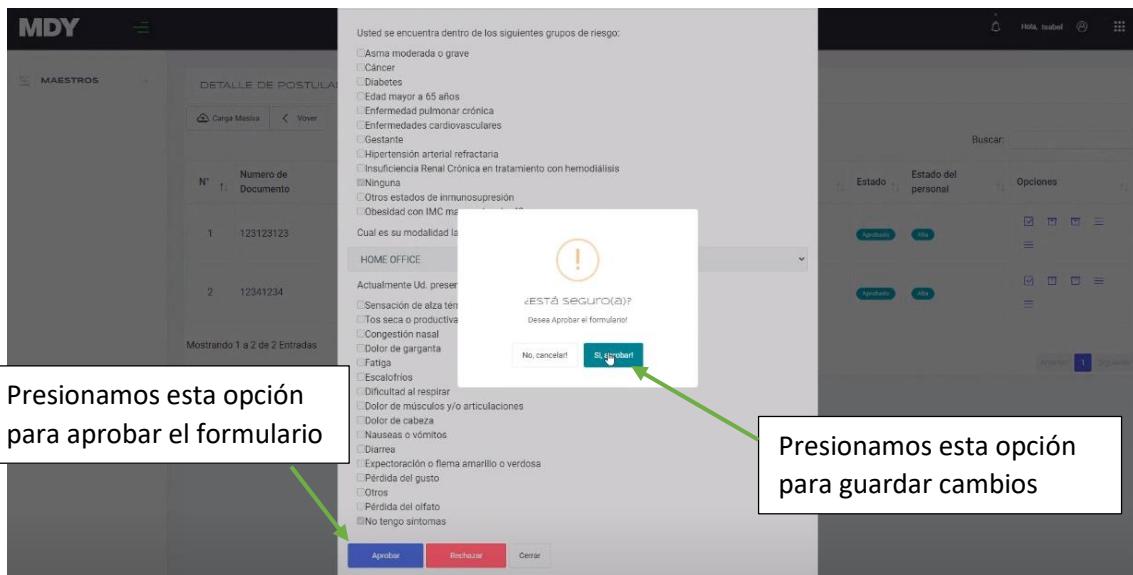
LISTADO DE SOLICITUDES - CONVOCATORIA

Razón Social  
Backup Service Peru SAC

+ Nuevo Registro Buscar:

Nº	País	Modalidad	Condición	Horario	Campaña	Descripción	Nº Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	3	2023-01-06	Aprobado	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente



## Pantalla de Listado de Solicitudes – Detalle de Postulantes (Capacitación)

LISTADO DE SOLICITUDES

Razón Social  
Backup Service Peru SAC

+ Nuevo Registro

Nº	País	Modalidad	Condición	Horario	Campaña	Descripción	Nº Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	3	2023-01-06	Aprobado	

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Siguiente

DETALLE DE POSTULANTES

Presionamos esta opción para ingresar al detalle de Postulantes

Aprobar

Rechazar

Cerrar

Guardar

Fases de los procesos de la Convocatoria

DIA 0

ROLE PLAY

DIA 1

PAGO

OUT

Lista Final

Nº	Número de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Teléfono	Teléfono Ref.	Req.Prestamo
1	123123123	Melgarejo	Limas	Gilmer Alcides	912006230		<input checked="" type="checkbox"/>
2	12341234	Iagos	valdez	leonardo	967986946		<input checked="" type="checkbox"/>

### Pantalla aprobación de préstamo de equipo (Gerencia General)

The screenshot shows the MDY software interface. A modal window titled "Detalle de la Postulación" is open, displaying information about a loan application. The application details include:

Nombres Completos	Gilmer Alcides Melgarejo Limas			
Solicitud	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP			
Unidad Negocio	LINCE			
Campaña	AFP HABITAT			
Descripción del Perfil				
Características	Experiencia	Descripción	Basico	Variable
Sin Experiencia	0	Presencial: Planilla Remoto: RxH Bono S/ 300 Mensual asistencia perfecta	1025	150

Below this, another modal window titled "Detalle de Equipos a prestar" shows a single item: N° 1 CPU. At the bottom of this window are three buttons: "Agregar" (green), "Rechazar" (red), and "Cancelar". A green arrow points from a callout box to the "Agregar" button.

**Visualizaremos los préstamos de equipos requeridos por cada postulante para la aprobación**

**Presionamos esta opción para aprobar la solicitud**

### Pantalla de Inventario de Equipos (IT)

- Una vez se cuenta con la aprobación de préstamo de equipo por parte de gerencia, se habilitarán las opciones para que IT proceda con el inventariado y preparación de equipos.

The screenshot shows the MDY software interface. A modal window titled "Inventario de Equipos a Entregar" is open, displaying the following information:

Nº	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Número Activo
1	CPU	ASUS	A11	AT11	4R14

Below the table is a "Comentario" field containing "PREPARACIÓN I". At the bottom of the modal are two buttons: "Guardar Cambios" (blue) and "Cancelar". A green arrow points from a callout box to the "Guardar Cambios" button.

The screenshot shows the MDY software interface. A modal window titled "Seguimiento de Prestamo de Equipo" is open, displaying a tree view of equipment status:

- Equipo Inventariado ?
  - SI
  - Fecha Inventario : 05/01/2023 03:01:32
- Equipo Preparado ?
  - NO
- Fecha Preparación :
  - Equipo Programado ?
  - NO
- Equipo Entregado ?
  - NO
- Fecha Entrega : [Ver Evidence](#)

A green arrow points from a callout box to the "Ver Evidence" link.

**Visualizaremos el detalle del seguimiento por cada fase de aprobación de préstamo de equipos**

### Pantalla carga de documentos préstamo de equipos (Postulante)

- Una vez preparados los equipos por parte de IT, el postulante procede a subir los documentos para el préstamo de equipo

PROCESO DE CONVOCATORIA - SOLICITUD DE CONVOCATORIA PARA LA CAMPAÑA APP

FASE 1      FASE 2      FASE 3

COMPLEMENTAR INFORMACIÓN

A Información     Documentos     Salud Ocupacional     Documentos para Prestamo de Equipo

Presionamos esta opción para cargar documentos

	Documento	Estado	Comentario	Descargar Documento
Adenda de Equipos	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	APROBADO		
Recibos de Luz/Aqua	Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	APROBADO		

### Pantalla Aprobación de documentos de postulante - préstamo de equipo (Desarrollo Humano)

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Opciones	Documento	Archivo
APROBAR	Adenda de Equipos	Informe_Beneficio%20%281%29.pdf
APROBAR	Recibos de Luz/Aqua	Informe_Beneficio.pdf

Guarda Cambios

Una vez el Postulante suba los documentos solicitados, el usuario DH procede a realizar la revisión y aprobación

- Una vez validados los documentos por parte de DH, al área de IT visualizará que las solicitudes ya se encuentran validadas y se habilitarán las demás opciones para continuar el proceso.

DETALLE DE POSTULANTES

Nº	Número de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Teléfono	Teléfono Ref	Medio Captación	Estado	Estado del personal	Opciones		
1	123123123	Melgarejo	L...	im...as			LINK	<input checked="" type="button"/> Aprobado	<input type="button"/> Alta			
2	12341234	Iagos	V...	valdez			LINK	<input checked="" type="button"/> Aprobado	<input type="button"/> Alta			

Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas

Mensaje del sistema!  
Se registraron los cambios correctamente.

OK

## Pantalla detalle de Postulantes – Seguimiento Préstamo de equipos (**Capacitación**)

DETALLE DE POSTULANTES

	Nº	T1	Numero de Documento	T2	Apellido Paterno	T3	Apellido Materno	T4	Nombres	T5	Telefono	T6	Telefono Ref	T7	Req.Prestamo	T8	T9
1	123123123		Melgarejo		Limas		Gilmer Alcides		912006230					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	12341234		Iagos		valdez		leonardo		967986946					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presionamos esta opción para guardar cambios

Mantenemos el check activado para aprobar a los postulantes

MDY

DETALLE DE POSTULANTES

Seguimiento de Prestamo de Equipo

	Nº	T1	Numero de Documento	T2	Apellido Paterno	T3	Apellido Materno	T4	Nombres	T5	Telefono	T6	Telefono Ref	T7	Req.Prestamo	T8	T9
1	123123123		Mel		Limas		Gilmer Alcides Melgarejo Limas							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	12341234		Iagos		valdez		leonardo							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

En esa ventana visualizamos el estado actual de la solicitud de préstamo de equipos

DETALLE DE POSTULANTES

	Nº	T1	Numero de Documento	T2	Apellido Paterno	T3	Apellido Materno	T4	Nombres	T5	Telefono	T6	Telefono Ref	T7	Req.Prestamo	T8	T9
1	123123123		Melgarejo		Limas		Gilmer Alcides		912006230					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	12341234		Iagos		valdez		leonardo		967986946					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Presionamos esta opción para guardar cambios

### Pantalla aprobación Role Play (Capacitación)

DETALLE DE POSTULANTES

DIA 0 ROLE PLAY DIA 1 PAVO OJT Lista Final

Presionamos esta opción para aprobar al postulante

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Teléfono	Teléfono Ref.	Req.Prestamo	Role Play	Tipo
1	123123123	Melgarejo	912006230	967986946	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado	
2	12341234	Iagos			<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobado	

### Pantalla de asignación de usuario E (Desarrollo Humano)

MDY

MAESTROS GESTION

LISTADO DE SOLICITUDES - CONVOCATORIA

Razón Social: Backup Service Peru SAC

+ Nuevo Registro

Nº	País	Modalidad	Condición	Horario	Campaña	Descripción	Nº Convocados	Fecha Captación	Estado	Opciones
1	PERU	PRESENCIAL	FULL TIME	09:00-18:00	AFP HABITAT	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP	3	2023-01-06	<span style="background-color: green; color: white;">Activado</span>	<span style="color: green;">A</span> <span style="color: blue;">R</span> <span style="color: blue;">C</span> <span style="color: blue;">D</span>

MDY

MAESTROS GESTION

DETALLE DE POSTULANTES

Carga Masiva Volver

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Teléfono	Teléfono Ref.	Medio Captación	Estado	Estado del personal	Opciones
1	123123123	Melgarejo	Limas	Gilmer Alcides	912006230		LINK	<span style="background-color: green; color: white;">Aprobado</span>	<span style="background-color: green; color: white;">Alta</span>	<span style="color: green;">A</span> <span style="color: blue;">R</span> <span style="color: blue;">C</span> <span style="color: blue;">D</span>
2	12341234	Iagos	valdez	leonardo	967986946		LINK	<span style="background-color: green; color: white;">Aprobado</span>	<span style="background-color: green; color: white;">Alta</span>	<span style="color: green;">A</span> <span style="color: blue;">R</span> <span style="color: blue;">C</span> <span style="color: blue;">D</span>

### Pantalla de autorización de pagos (Capacitación)

Autorizamos el pago y enseguida el área de DH sube el contrato

DETALLE DE POSTULANTES

Guarda

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Teléfono	Teléfono Ref.	Medio Captación	Estado	Estado del personal	Opciones
1	123123123	Melgarejo	Limas	Gilmer Alcides	912006230		LINK	<span style="background-color: green; color: white;">Aprobado</span>	<span style="background-color: green; color: white;">Alta</span>	<span style="color: green;">A</span> <span style="color: blue;">R</span> <span style="color: blue;">C</span> <span style="color: blue;">D</span>
2	12341234	Iagos	valdez	leonardo	967986946		LINK	<span style="background-color: green; color: white;">Aprobado</span>	<span style="background-color: green; color: white;">Alta</span>	<span style="color: green;">A</span> <span style="color: blue;">R</span> <span style="color: blue;">C</span> <span style="color: blue;">D</span>

ROLE PLAY DIA 1 PAVO OJT Lista Final

Telefono: 912006230 Telefono Ref: 967986946 Req.Prestamo:  Sí  No Usuario E: E123456 Autorización:

Presionamos esta opción para aprobar al postulante

No, cancelar! Sí, aprobar!

### Pantalla de carga de contrato (Desarrollo Humano)

MDY

MAESTROS

GESTION

DETALLE DE POSTULANTES

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Telefono	Telefono Ref	Usuario E	Modalidad	Autorización Pago	Acciones
1	123123123	Melgarejo	Limas	Gilmer Alcides	912006230		E123456	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizo Pago	<a href="#">adjuntar Documento</a>
2	12341234	Iagos	valdez	leonardo	967986946			PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizo Pago	

Presionamos esta opción para cargar el contrato

MDY

MAESTROS

GESTION

DETALLE DE POSTULANTES

Proceso de Carga de Contrato

Adjuntar Documento

Estado Documentos

Subir Contrato

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Guardar Cambios

Presionamos esta opción para guardar cambios

### Pantalla de aprobación proceso OJT (Capacitación)

MDY

GESTION

REPORTES

GRAFICOS

DETALLE DE POSTULANTES

OJT

Lista Final

Nº	Numero de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Telefono Ref	Req.Prestamo	Usuario E	Extension	Acciones
1	123123123	Melgarejo					E123456		Aprobar OJT
2	12341234	Iagos							[SELECCIONAR]

¿ESTÁ SEGURO(a)?

Desea aprobar el OJT del postulante!

No, cancelar Si, proceder

Presionamos esta opción para guardar cambios

### Pantalla carga de evidencia de entrega de equipo (IT)

MDY

MAESTROS

GESTION

DETALLE DE POSTULANTES

REENVÍO DE LA ENTREGA

Numero de Documento

123-23123

Nombre Completo Gilmer Alcides Melgarejo Limos

Situación Subida de conexión de la placa de memoria RAM

Unidad Negocio UNOE

Destinatario ANIVIAKA

Fecha Programada 2022-01-13

Descripción de Entrega

Equipo Marca Modelo Serie

CPU ASUS A11 A.11

Comprobante de Entrega

ENTREGA DE EQUIPO

Subir foto de conexión de la placa de memoria RAM

Seleccionar archivo Ninguno seleccionado

Presionamos esta opción para cargar la evidencia de entrega

## Seguimiento de Préstamo de equipo (Capacitación)

Seguimiento de Prestamo de Equipo

Nombres Completos	Gilmer Alcides Melgarejo Limas
Solicitud	Solicitud de convocatoria para la campaña AFP
Unidad Negocio	LINCE
Campaña	AFP HABITAT

Detalle de Equipos

Equipo	Marca	Modelo	Serie
CPU	ASUS	A11	AT11

↓ Equipo Inventariado ?  
SI  
↓ Fecha Inventario : 06/01/2023 03:01:32

↓ Equipo Preparado ?  
SI  
↓ Fecha Preparación : 06/01/2023 03:01:12

↓ Equipo Programado ?  
SI  
↓ Fecha Programada : 2023-01-15

↓ Equipo Entregado ?  
SI  
↓ Fecha Entrega : 06/01/2023 03:01:08 [Ver Evidence](#)

En esa ventana visualizamos el estado actual de la solicitud de préstamo de equipos

- Plantilla Salud Ocupacional

PLANTILLA DE SALUD OCUPACIONAL

Estructura de formulario.

Nuevo Registro

Usted se encuentra dentro de los siguientes grupos de riesgo:

¿Cuál es su modalidad laboral?

Actualmente Ud. presenta alguno de los siguientes síntomas:

¿En los últimos 14 días Ud. ha tenido contacto con alguna persona enferma por el COVID-19? (Considerar caso probable o confirmado de la COVID-19).

¿Usted está tomando alguna medicación?

Si la respuesta anterior fue afirmativa. Detallar cual o cuales.

Conoce Ud. el Art. 289 del Código Penal: Propagación de enfermedades peligrosas o contagiosas. El que, a sabiendas, propaga una enfermedad peligrosa o contagiosa para la salud de las personas será reprimido con pena privativa de libertad no menor de tres ni mayor de diez años. Si resultan lesiones graves o muerte y el agente pudo prever estos resultados, la pena no menor de diez ni mayor de veinte años.

Opción [ ]

[LECCIONAR]

Multiple Opcion

Simple Opcion

Simple Opcion

Simple Opcion

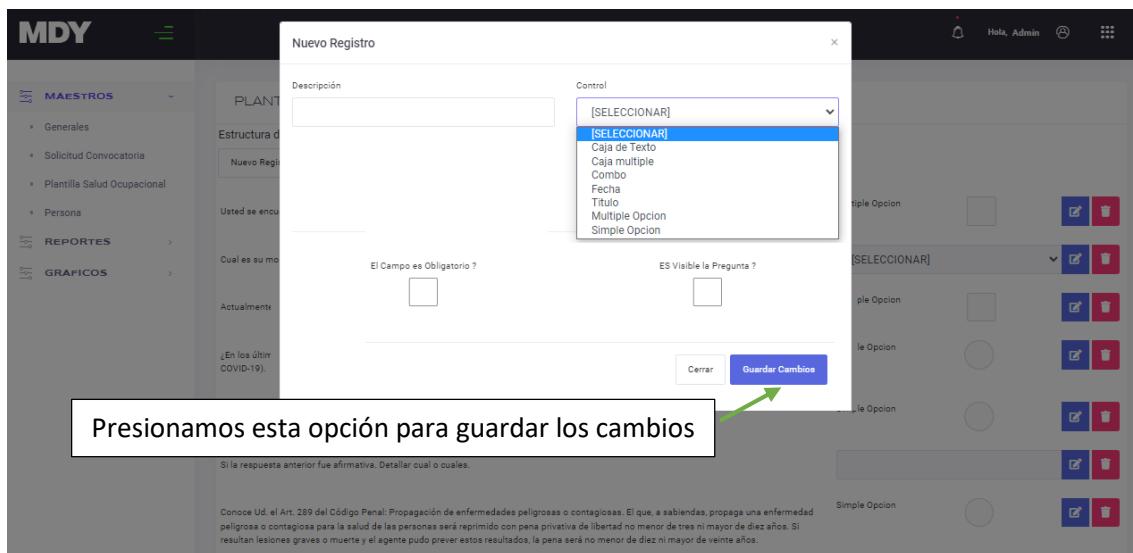
Presionamos esta opción para editar la pregunta

En esa ventana visualizamos las preguntas del formulario de Salud Ocupacional

Presionamos esta opción para eliminar la pregunta

## Pantalla nueva pregunta formulario Salud Ocupacional

- Podemos agregar nuevas preguntas definiendo el tipo de respuesta que se recibirá en el campo “Control”. Así mismo, si la pregunta es obligatoria y si será visible para el postulante.



## • Listado del Personal

LISTADO DE PERSONAL													
	+ Nuevo Registro	Carga Masiva											
Nº	TipoDoc	Nº Documento	Nombre Completo	Correo	Usuario	País	Area	Nivel	Estado	BlackList	Opciones		
1		12121212	ie ie ie	escobedoagui@gmail.com	ie	PERU	INTELIGENCIA Y PLANEACIÓN	7	Activado	No			
2		11221414	Fausto Beltran .	fausto.beltran@mdybpo.com	fbeltran	PERU	INTELIGENCIA Y PLANEACIÓN	2	Activado	No			
3	DNI	41065826	Alberto Beingolea .	pe_ln_capeje1@mdybpo.com	abeingolea	PERU	CAPACITACIÓN	2	Activado	No			
4	DNI	45555555	Deysi Matos .	pe_cl_vceje1@mdybpo.com	dmatos	PERU	TALENTO HUMANO	2	Activado	No			

Presionamos esta opción para agregar a un nuevo personal

Editar Personal

Eliminar Personal

Lista de razón social asignado

Lista de centros asignados

Lista de campañas asignadas

Reseteo de cuenta

### Pantalla nuevo registro de Personal

Nuevo Registro

Tipo Documento	Num Documento	Nombres
[SELECCIONAR]		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Sexo
		[SELECCIONAR]
F.Nacimiento	Correo	Telefono
dd/mm/aaaa		
País	Cargo	Área
[SELECCIONAR]	[SELECCIONAR]	[SELECCIONAR]
Estado Civil	Perfil	Modalidad
[SELECCIONAR]	[SELECCIONAR]	[SELECCIONAR]
Nivel	Black List	
[SELECCIONAR]	<input type="checkbox"/>	

**Presionamos esta opción para guardar los cambios**

## Pantalla carga masiva Listado Personal

- Para la carga masiva de los datos del nuevo personal, descargamos el formato delimitado por tabulaciones y procedemos con la carga del archivo.

Presionamos esta opción para realizar la carga masiva del nuevo personal

Formato delimitado por tabulaciones

Presionamos esta opción para guardar cambios

## REPORTES

- Reporte de Solicitudes

### Pantalla de Reporte de Solicitudes de convocatorias

Presionamos esta opción para exportar un reporte

## **GRÁFICOS**

- **Gráfico de Solicitudes**

