



C e r t i f i c a d o d e C o n c l u s ã o

Certificamos que **LAVOISIER OLIVEIRA CÂNDIDO** concluiu o curso de **MICROSOFT WORD 2016 - AVANÇADO**, com carga horária de 8 hora(s), no período de 25.10.2022 a 26.10.2022.

Osasco, 26 de outubro de 2022.

Simone Claudino de Carvalho Flores
Escola Virtual

Lavoisier Oliveira Cândido
Aluno (a)



Código de Autenticidade: 8751E84F-EE03-44C8-B03E-2014D8553AB6
ou utilize o QR Code no portal da EV

Microsoft Word 2016 - Avançado

8 horas

Resumo do Curso

Nos cursos Microsoft Word 2016 - Básico e Microsoft Word 2016 - Intermediário você teve uma visão dos principais recursos do aplicativo, como comandos, guias e formatações fundamentais que o(a) auxiliaram a trabalhar com imagens, tabelas, entre outros elementos gráficos. Além disso, você aprendeu a enriquecer seu documento com a formatação de páginas e textos artísticos.

Neste curso, você conhecerá outras funções e elementos que o(a) ajudarão a aprimorar ainda mais seus documentos!

No primeiro módulo, você aprenderá a inserir notas de rodapé e de fim, sumário, citações, bibliografia, legendas e índices das ilustrações. Já no segundo, você aprenderá sobre mala direta e suas funcionalidades. E, por fim, no terceiro módulo, você conhecerá um pouco mais sobre revisão de documentos, utilizando opções de comparação e comentários e, ainda, aprenderá a proteger seu documento contra alterações.

Durante o curso, você será convidado(a) a solucionar alguns exercícios para fixar o conteúdo e tornar o seu aprendizado muito mais significativo.

Tudo isso para que você possa criar e trabalhar com documentos de maneira cada vez mais profissional.

Conteúdo

- Módulo 1 – Finalizando o documento
- Módulo 2 – Trabalhando com mala direta
- Módulo 3 – Trabalhando com revisão