

## PLAN PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Título del Proyecto	Implementación de un sistema y laboratorio de cómputo para la I.E. Dolores de Grau		
Sponsor del Proyecto	Chipana Huaman Christian Alexis	Fecha de Elaboración	01/07/2022
Project Manager	Mamani Lingan JeanCarlo Willy	Cliente del Proyecto	I.E. Dolores de Grau

Control de Versiones				
Versión	Hecha por:	Aprobada por:	Fecha	Motivo
1.0	Damian Quispe, Santiago Guillermo	Chipana Huaman Christian Alexis	01/07/2022	Versión Inicial

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL PROYECTO

El objetivo del plan de gestión de recursos humanos del proyecto es parte de la necesidad del cliente, la planificación, la organización, el control y la evaluación de los recursos necesarios cuyo propósito final es la culminación del proyecto cumpliendo con sus objetivos.

### PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL PROYECTO

N° ENT	DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE	PERSONA RESPONSABLE	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	Alcance	Miembro del equipo técnico	Calderon Rojas, Roberth Alvaro
2	Tiempo	Miembro del equipo técnico	Damian Quispe, Santiago Guillermo
3	Costo	Miembro del equipo técnico y facilitador de información	Centeno Macalupu, Angela Estephany
4	Calidad	Miembro del equipo técnico y gestión de alcance	Roman Aguilar, Thom Maurick

## EVALUACIÓN MEDIANTE MATRIZ RACI

Conocer los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes de uno de los miembros del equipo es esencial para ejecutar los procesos de trabajo con agilidad y eficiencia.

La matriz RACI ayuda a solucionar todos estos problemas y permite actuar con agilidad para corregir posibles desviaciones.

Diagrama RACI	Persona						
Actividad	Jeancarlo	Alvaro	Cristian	Thom	Santiago	Yraida	Angela
Observar de la situación problemática	R	R	C	R	R	C	R
Describir de manera objetiva del problema	C	I	R	C	C	A	A
Determinar los riesgos o suposiciones del proyecto	R	C	C	R	C	I	R
Describir cuál será el alcance del proyecto de acuerdo con la problemática obtenida	I	I	R	R	A	C	I
Validar y controlar el alcance	A	A	C	C	I	R	R
Documentar toda la información correspondiente a las funcionalidades	A	I	R	A	A	R	R
Documentar toda la información correspondiente a los requerimientos	C	I	I	C	A	R	R
Establecer y corroborar los requerimientos y funcionalidades establecidos	I	I	R	A	R	C	A
Identificar las distintas áreas que van a ser parte del proyecto.	C	I	C	A	R	R	I

Seleccionar a especialistas para trabajar con el equipo	R	R	R	C	C	I	A
Verificar los espacios de cómputo dentro de la institución educativa	I	C	R	I	R	C	R
Presupuestar los equipos modernos de cómputo que se necesitará para el laboratorio de cómputo.	R	C	C	C	R	A	I
Revisar y verificar la señal de la RED con la que cuenta la institución educativa	C	R	R	R	A	C	I
Planificar la gestión de calidad	I	I	A	R	R	C	R
Realizar el aseguramiento de la calidad	R	C	C	I	I	A	A
Controlar la calidad	I	R	A	C	A	R	R
Identificar los posibles riesgos presentes en el ambiente.	C	I	R	A	I	R	R
Establecer estrategias de prevención de accidentes y normas para el correcto uso de las instalaciones.	A	I	R	R	R	C	A
Emitir la documentación respectiva que asimila el análisis de riesgos	A	I	C	A	C	R	R
Analizar el área donde se realizará la implementación del laboratorio de cómputo	R	R	C	A	R	I	A
Analizar los posibles riesgos de seguridad en la instalación del laboratorio de cómputo	C	I	C	R	R	C	I
Analizar los beneficios que brinda en el desarrollo de competencias del Diseño Curricular Nacional Básica, con la	A	I	R	A	A	C	R

instalación del laboratorio de cómputo							
Diseñar la topología de red	R	I	R	A	C	A	A
Elaborar de planos de redes	R	C	I	A	R	C	I
Diseñar los tableros eléctricos	R	I	R	A	C	A	A
Elaboración de planos eléctricos	R	I	R	R	A	C	A
Creación de cuadro de cargas	C	A	R	R	R	C	I
Implementar y simular los posibles riesgos de la instalación	C	I	R	C	R	A	A
Incorporar los sistemas de calidad para los ordenadores del laboratorio	A	I	C	R	R	I	A
Incorporar las aplicaciones necesarios para el funcionamiento de los ordenadores	R	I	C	A	R	C	I
Realizar las pruebas necesarias de funcionamiento	A	C	R	R	A	C	I
Verificar el cumplimiento de los resultados esperados	C	C	R	I	R	I	A
Verificar la conformidad de las pruebas realizadas	C	R	I	A	A	I	R
Presentar en su totalidad el proyecto para que la autoridad respectiva verifique el cumplimiento de los requerimientos respectivos	R	R	R	R	I	C	I
Verificar la conformidad de los involucrados con el proyecto implementado	R	I	C	A	C	R	A

Revisar y verificar previamente la documentación antes de ser entregada	A	R	I	R	C	C	R
Entregar la documentación respectiva	A	R	C	R	C	I	A
Verificar la conformidad de la documentación	I	R	A	I	A	C	R
Verificar que estén las firmas correspondientes en los documentos de finalización	R	R	I	C	A	I	A
Verificar que estén las firmas correspondientes en los documentos de conformidad	C	R	A	A	A	I	C
	<b>R = Responsable (persona responsable de ejecutar la tarea)</b> <b>A = Accountable (persona con responsabilidad última sobre la tarea)</b> <b>C = Consult (persona a la que se consulta sobre la tarea)</b> <b>I = Inform (persona a la que se debe informar sobre la tarea)</b>						