

ESCOLA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DR. SOLON TAVARES

CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

PEDRO HENRIQUE PEREIRA

CONTROLE DE CADASTRAMENTO E AGENDAMENTO DE PET SHOP

GUAÍBA, RS

2024/1

PEDRO HENRIQUE PEREIRA

Controle de cadastramento e agendamento de Pet Shop

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado à Escola Estadual de Educação  
Profissional Dr. Solon Tavares como requisito  
parcial para a obtenção do título de Técnico  
em Informática.

Orientador: Prof. Rodrigo Souza Warzak

Co orientadora: Prof<sup>a</sup>. Ingrid Silva dos Santos

GUAÍBA, RS

2024/1

Pedro Henrique Pereira

CONTROLE DE CADASTRAMENTO E AGENDAMENTO DE PET SHOP

Trabalho de Conclusão apresentado à Escola Estadual de Educação Profissional Dr. Solon Tavares como requisito parcial para obtenção do título de **Técnico em Informática**.

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

BANCA EXAMINADORA

---

Prof Orientador: Rodrigo Souza Warzak — Especialização em Engenharia de Software — UTFPR

---

Profª Projeto Técnico: Ingrid Silva dos Santos. Pós-graduada em Engenharia de Software. METROPOLITANA

---

Prof. Avaliador: André Gomes da Silva.

Trabalho dedicado aos meus pais

## **AGRADECIMENTOS**

Meus agradecimentos vão aos meus apoiadores, meus pais, meu irmão, aos meus colegas, em especial Leandro Vasques Cardoso e Samuel Strugulski, que estiveram comigo até o fim de cada módulo, ajudando e acompanhando passo a passo até o final.

“A genialidade e a loucura andam lado a lado”

— Arthur Schopenhauer.

## **RESUMO**

Através de pesquisas e visitas nas novas empresas no ramo de pet shops da cidade, percebi uma necessidade de melhorar e organizar o agendamento de horário no qual poderá acrescentar um diferencial no agendamento, possibilitando um acesso rápido e eficaz para o cliente. Acompanhei o processo atual e analisando as necessidades e dificuldades, desenvolvi um sistema eficiente no controle dos agendamentos para atender melhor a demanda. Visando adequar a logística, proporcionando comodidade para o cliente e mais autonomia para o estabelecimento. A informatização no agendamento ao atendimento, consequentemente economiza tempo e dinheiro, o ritmo de proatividade dos funcionários melhora consideravelmente pois não há envolvimento com essa agenda que atualmente ocupa tempo ou ainda um colaborador apenas para essa atividade. Tendo em vista que esses novos empreendimentos precisam de organização e agilidade, passando aos seus clientes confiança e credibilidade, o sistema gerencia de forma eficiente e automatizada, oferecendo dinamismo e qualidade no atendimento on-line.

**Palavras Chave:** Pet Shop, Agendamento, Animais.

## **ABSTRACT**

Through research and visits to new companies in the city's pet shop sector, I realized a need to improve and organize time scheduling, which could add a difference to scheduling, enabling quick and effective access for the customer. I followed the current process and, analyzing the needs and difficulties, developed an efficient system for controlling appointments to better meet demand. Aiming to adapt logistics, providing convenience for the customer and more autonomy for the establishment. Computerization in service scheduling consequently saves time and money, the rate of employee proactivity improves considerably as there is no involvement with this agenda that currently takes up time or even an employee just for this activity. Bearing in mind that these new ventures need organization and agility, giving their customers trust and credibility, the system manages in an efficient and automated way, offering dynamism and quality in online service.

Key words: Pet Shop, Scheduling, Animals.



## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> – Diagrama de Caso de Uso.....	20
<b>Figura 2</b> – Diagrama de Classes.....	21
<b>Figura 3</b> – Tela de Login.....	23
<b>Figura 4</b> – Tela Inicial.....	24
<b>Figura 5</b> – Tela sobre o sistema.....	25
<b>Figura 6</b> – Tela de Agendamento.....	26

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>2 REFERENCIAL TEÓRICO</b>	<b>12</b>
2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	12
2.2 FUNDAMENTAÇÃO TECNOLÓGICA	14
<b>3 METODOLOGIA</b>	<b>17</b>
3.1 ANÁLISE DO PROBLEMA	17
3.2 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS	17
3.3 ANÁLISE DOS REQUISITOS	18
3.3.1 Requisitos	18
3.3.1.1 Requisitos Funcionais	18
3.3.1.2 Requisitos não funcionais	19
3.3.2 Diagramas UML	19
3.3.2.1 Diagrama de Caso de Uso	19
3.3.2.2 Diagrama de Classe	21
3.4 IMPLEMENTAÇÃO	21
3.5 TESTES E MANUTENÇÃO	22
<b>4 INTERFACE GRÁFICA</b>	<b>23</b>
4.1 TELA DE LOGIN	23
4.2 TELA INICIAL	24
4.3 AGENDA	25
<b>5 ANÁLISE DE DADOS</b>	<b>27</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>27</b>
<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>28</b>

## 1 INTRODUÇÃO

No cenário atual, a tecnologia tende sempre a avançar dia após dia para melhorar e simplificar a vida em ambientes domésticos e empresariais, o que possibilita o uso de recursos práticos e de fácil utilização. A inserção de um sistema para agendamentos, alterações ou ainda cancelamentos sem a necessidade de entrar em contato, começa a ser muito explorado em empresas que oferecem esse tipo de serviço. Tornando-se prático e possibilitando maior autonomia aos usuários.

Mesmo com o avanço tecnológico e a criação de sistemas para facilitar o controle geral de tarefas, alguns lugares persistem na utilização de meios arcaicos e que não são tão benéficos quanto poderiam ser. Isso acaba por gerar um descontrole nas funções que devem ser exercidas e, por consequência, implica diretamente na popularização da loja, o que acaba afastando a clientela por terem dificuldades de seguir uma norma de horário. Observando que, anotações em blocos de papel ou deixadas em algum arquivo dentro de um smartphone acaba facilitando a perda dos mesmos e assim uma confusão que pode ou não ser corrigida.

O objetivo deste trabalho é mostrar um método de organização de horários de agendamentos para uma Pet Shop, demonstrando que a utilização de um sistema assim é totalmente benéfico para organizar e controlar toda e qualquer informação nele atribuída. Proporcionando assim, um atendimento melhor e eficiente a longo prazo, com uma série de fatores para que nada passe despercebido ou que gere um problema irreversível.

Este trabalho foi desenvolvido utilizando pesquisas de campo em Pet Shops, escrevendo e documentando os meios de agendamento que utilizam para que pudesse haver um levantamento de dados sobre como trabalham e, em seguida, utilizando o IDE NetBeans juntamente com o banco de dados SQL para moldar o sistema de agendamentos para as devidas Pet Shop.

Os capítulos foram definidos com o primeiro sendo a Introdução, seguido do Referencial Teórico, Metodologia, Interface Gráfica, Análise de Dados, Considerações Finais e por fim as Referências Bibliográficas.

Por fim, com esse trabalho espera-se mostrar o que um sistema de agendamentos pode oferecer para organização e melhora na eficiência do controle de informações coletadas.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

Este capítulo irá abordar o funcionamento de agendamento que as pet shops possuem, explicando os passos para as tomadas de decisões e o controle de horários, desde o método mais básico, como anotações em blocos ou planilhas, até o mais avançado que é o próprio sistema de uso rotineiro.

### 2.1 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Os serviços prestados por uma pet shop são variados, para que possa ter um controle exato do que pode ou não ser feito em determinado horário, é necessário compreender o passo a passo dos procedimentos a serem executados, para que assim o agendamento seja organizado corretamente tanto por quantidade de trabalho quanto por disponibilidade do cliente.

Os primeiros passos para o controle de serviços de uma pet shop são feitos a partir da necessidade do pedido do cliente e dos serviços que os funcionários da pet shop podem executar, para isso ocorrer de modo eficiente, ocorre uma coleta de informações sobre o cliente e seu pet no qual será tratado, para verificar os tipos de produtos que serão utilizados, bem como, evitar problemas que prejudiquem a saúde ao animal. Com base no que é apresentado pela PET SHOP CONTROL (2014) tudo o que ocorre em uma pet shop está relacionado diretamente à gestão e controle de agendamentos, sendo assim o motivo para de ser fundamental manter uma agenda organizada para não haver erros, mesmo sendo algo difícil de realizar de forma eficiente, visto que, para garantir que tudo aconteça da melhor forma possível, é necessário ter diversos cuidados e processos que acabam indo além de uma agenda bem elaborada. A gestão e controle de agendamentos costuma começar por anotações em blocos de papel, partindo do ponto que uma pet shop recém aberta pode ter dificuldades financeiras para pagar por um sistema mensal nos primeiros momentos. O controle de agendamento utilizando blocos de papel é algo defasado e, além disso, é o método mais falho, pois pode gerar diversos erros, seja de agendamento, rasuras, falta de entendimento de caligrafia ou perda de horários ou até do próprio bloco de anotações, o que influencia em todo decorrer dos processos a serem feitos. Outro método de agendamento utilizado, que por sua

vez é mais eficiente, mas não algo simples como o anterior, é a utilização de planilhas excel. Essa ferramenta é muito utilizada em diversas empresas, mas quando se refere a pet shop, acaba não sendo tão flexível como poderia ser, isso porque a ferramenta excel acaba não atendendo tudo o que o estabelecimento pode querer, deixando um agendamento mais limitado. De todas as ferramentas úteis para o controle de agendamento e serviços de uma pet shop, sem dúvidas o melhor é um sistema integrado que possibilite a realização de todas as necessidades da localidade. Como define a PET SHOP CONTROL (2014) dizendo que “Com o uso de um programa para pet shop, todas as informações que você precisa estão em um só lugar”, isso faz com que a gestão de controle seja extremamente mais fácil e simples, sem haver problemas com perda de informações ou falta de versatilidade na plataforma.

Para manter um controle geral dos serviços disponíveis no estabelecimento é necessário ter ciência de como funciona cada serviço prestado, dessa forma, facilita o controle de tempo que cada tarefa levará, bem como, aumentará a disponibilidade de serviços. O básico que uma pet shop pode oferecer, além de recursos para lazer e alimentação, é o banho e tosa. Esse serviço é realizado por funcionários qualificados e em um ambiente adequado para o manuseio tanto do animal quanto dos produtos utilizados, uma tarefa que requer tempo dependendo do porte e raça do animal, pois cada um deve ser cuidado de uma forma diferente da outra. Uma pet shop pode servir serviços veterinários, embora não sejam todas que começam com um profissional na área, é uma função extremamente importante para casos graves ou urgentes. Como o blog PET SHOP CONTROL (2014) descreve “A presença do veterinário no pet shop garante muito mais do que o atendimento emergencial para os bichinhos dos clientes. Esse profissional será um verdadeiro parceiro, auxiliando e orientando nos processos do dia a dia na pet shop”, com isso, o controle de todo funcionamento dos serviços prestados é maior, afetando diretamente no funcionamento da agenda. A informação assume, nos dias atuais, uma importância extrema de um profissional qualificado. Isso porque é algo que torna-se fundamental para o empreendimento, o que leva a mais procura da localidade, além de um meio facilitador de todos serviços que podem ser prestados. Outro serviço que pode ser feito é a busca diretamente na casa do cliente, a pet shop pode se beneficiar da utilização de um taxi dog, que consiste em um veículo que percorrerá o trajeto até o domicílio do cliente, buscará seu animal de estimação e levará para o centro de tratamento para prestar os serviços, ao final do dia levando novamente para seu dono agora totalmente tratado e adequado ao seu querer.

Existem muitas formas de manusear eficientemente a agenda para que os serviços sejam cumpridos dentro do prazo e sem erros, o que é algo totalmente benéfico como dito na WBAGESTÃO (2014) “Manter um controle de agenda bem desenvolvido trará muita prosperidade ao negócio. Os clientes ficarão muito satisfeitos e sua marca irá ganhar bastante credibilidade no mercado”. E, como Gabriela Vitória diz sobre “Organizar adequadamente os serviços dentro da agenda evita que os clientes fiquem esperando, melhora a produtividade e o engajamento da equipe e ainda aumenta o potencial de atendimento do seu negócio” (2016, in Agenda Simples). Dessa forma, conseguimos ver claramente que o controle total de uma agenda bem estruturada otimiza não apenas os serviços básicos prestados, mas também pode ser influenciada tanto por profissionais qualificados quanto pela simples gestão de dados. Evitando assim, problemas gerados pela falta de horários, perda de agendamentos ou apressando tarefas que deveriam levar um tempo exato para serem cumpridas adequadamente.

## 2.2 FUNDAMENTAÇÃO TECNOLÓGICA

Para um devido funcionamento de um sistema de agendamento, podemos utilizar diversos meios, desde algo não tão eficiente, mas simples, até algo mais eficiente, porém complexo, como:

- Bloco de notas: Embora seja um método arcaico e simples de utilizar, não é algo em si adequado, isso porque pode causar diversos problemas no controle de informação. A perda de informação nesses casos podem implicar diretamente na popularidade do centro de tratamento de animais;
- Planilhas Excel: É uma ferramenta muito útil em comparação com o método anterior, isso porque prende as informações de forma compreensível e em um local acessível para todos os funcionários. Contudo, seus pontos fracos vem da dificuldade que pode ser mantê-las sempre atualizadas, bem como não ser uma ferramenta versátil que atende todas as necessidades da localidade, algo que pode sim ser ignorado muitas vezes, mas uma hora ou outra poderá causar algum problema, mínimo que seja.
- Programa especializado: Consiste em um programa inserido diretamente nas máquinas do estabelecimento, são programados para atender cada necessidade existente da pet shop.

Todavia, empreendimentos recém estruturados tendem a terem dificuldades momentâneas para manter um sistema adequado, programas especializados requerem um custo, embora alguns sejam baixos, analisando superficialmente, junto dos produtos e pagamento do local que está sendo mantido, é um meio que apenas é provido ao local depois de alguns meses de funcionamento.

- Aplicativos móveis: Consiste em aplicativos criados para celulares, tanto para os funcionários manterem um controle do funcionamento do estabelecimento, quanto para os clientes acessarem e se informarem ou pedirem por serviços do local. Outro método de controle pago, mas eficiente na grande maioria das vezes, seu único defeito vem da mesma forma que o método anteriormente abordado, a falta de renda para mantê-lo adequadamente a curto prazo após o empreendimento ser oficialmente aberto.
- Programas protótipos: São métodos simples e feitos apenas para estruturar algo a curto prazo até um programa superior ser implementado. Por ser algo simples, pode não atender todas as necessidades que uma pet shop acaba requerendo, mas seu controle de informações é grande e de fácil compreensão, além de ser um custo benefício baixo para um curto prazo, isso porque pode ser moldado por um indivíduo com conhecimento relativamente baixo na programação se utilizando do programa IDE NetBeans por exemplo, que trabalha diretamente com a criação de uma tela conectada a um banco de dados.

Observando o grande número de métodos disponíveis para o controle e gestão de funcionamento das agendas do pet shop, demonstrando seus benefícios e malefícios que, podem ou não ser tão incômodos a curto prazo, direcionamos a atenção diretamente para o que julgamos mais importante, sendo ele um sistema ou programa capacitado para atender tanto às necessidades quanto para fornecer simplicidade e facilitar a compreensão do que deve ser exercido e quando deve ser feito. A cada dia que passa, a tecnologia avança e afetada diretamente nos métodos que são defasados pelo tempo, o que impossibilita em partes a utilização dos próprios para manter a longo prazo no estabelecimento, então como dito em KCLICKAGENDA (2023) “Se você está em busca de maior eficiência operacional, maior satisfação do cliente, redução de taxa de cancelamentos e faltas, essa pode ser a solução ideal para o seu negócio”, o que levanta totalmente a importância do método computacional na localidade, apresentando motivos simples que causam problemas grandes se deixar que predominam no ambiente.





### 3 METODOLOGIA

Este capítulo apresenta as maneiras utilizadas no decorrer deste trabalho. Mostrando os levantamentos de dados efetuados por meio de pesquisas, assim como a apresentação da implementação do sistema criado.

#### 3.1 ANÁLISE DO PROBLEMA

A tecnologia avança a cada dia, proporcionando assim o surgimento de diversos meios para o funcionamento de uma determinada função, contudo, ainda há muitos locais que mantêm um método mais arcaico em comparação com outras localidades, seja causado por uma falta de conhecimento sobre melhorias ou então por não ter uma condição financeira propícia para manter.

Muitas vezes, quando se inaugura uma pet shop, as condições financeiras para manter um sistema, embora alguns sejam acessíveis, acaba tornando-se inviável inicialmente, dessa forma, por algum tempo o uso de cadernetas ou até planilhas se faz necessário até atribuírem algo muito mais versátil e eficiente.

#### 3.2 LEVANTAMENTO DE REQUISITOS

Dados levantados partiram de pesquisas em fontes relacionadas ao funcionamento geral e específico de agendamentos de uma pet shop, com o objetivo de ligar os pontos pré-estabelecidos e confirmar toda veracidade da informação dita anteriormente. O que levou a ter uma noção mais ampla do que ocorria no controle geral de agendamentos e serviços de pet shops recém inauguradas, como falhas e perda de horários que levam a um descontrole e, consequentemente, a perda de clientes por conta da ineficiência proveniente dos métodos utilizados.

Além disso, pontos que foram observados durante a pesquisa retratam que, a grande maioria dos problemas gerados surgem de falhas humanas em geral, algumas vezes por falta

de compreensão até mesmo do sistema que é utilizado por não ser algo tão simples para alguns, levando tempo para que o usuário possa se adaptar ao mecanismo. Por outro lado, há o fator de preços que implica diretamente no controle financeiro do estabelecimento que, por ser algo novo e recente, nem sempre possuem verbas suficientes para manter tudo funcionando, assim colocando prioridades no controle de qualidade dos serviços e não necessariamente no agendamento dos mesmos.

### 3.3 ANÁLISE DOS REQUISITOS

Um controle é necessário para melhorar a eficiência do trabalho exercido, assim, quando pode ser algo simples de ser feito, acaba com que seja mais viável de modo geral. O método mais eficiente para controlar os problemas anteriormente mencionados vem da utilização de um sistema direto e prático, que seja de fácil entendimento e não cause confusões desnecessárias.

Desta forma, a eficiência em geral do sistema é altamente aprimorada e supera as limitações existentes, assim uma melhora tanto no atendimento e na produtividade ocorre, mudando o rumo que o empreendimento caminha. Evitando falhas humanas no processo, os agendamentos que são a principal fonte de controle de uma pet shop, tornam-se agradáveis tanto para os funcionários quanto para a clientela, aumentando consideravelmente até mesmo a popularidade por notas positivas a respeito do atendimento e de todo funcionamento geral servido pelo estabelecimento.

#### 3.3.1 Requisitos

Os requisitos são divididos em duas partes, os não-funcionais e os funcionais, sendo assim para representar melhor as necessidades do programa.

##### 3.3.1.1 Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais nada mais são que as necessidades que devem ser atendidas pelo programa, elas são:

- RF01 - Registro: Parte responsável por cadastrar as informações do cliente, desde a raça, espécie e porte do animal de estimação;
- RF02 - Data: Registro referenciado a data de coleta do animal de estimação e o prazo de serviço;
- RF03 - Serviços: Registro dos serviços a serem realizados dentro do estabelecimento para melhor controle geral.

#### 3.3.1.2 Requisitos não funcionais

Os requisitos não funcionais, diferente do anteriormente abordado, tratam-se das resoluções dos problemas, partes não essenciais, mas que ainda pertencem ao programa e devem ser constatadas, elas são:

- RNF01 - Desempenho: Definição da velocidade de resposta do sistema.
- RNF02 - Praticidade: Facilidade no qual é a compreensão do sistema e sua utilização.

### 3.3.2 Diagramas UML

Nesta parte é onde apresentamos os diagramas utilizados para definir o comportamento do sistema, sua estética e toda sua funcionalidade, sendo eles: Diagrama de Caso de Uso e o Diagrama Classe.

#### 3.3.2.1 Diagrama de Caso de Uso

Figura 1 - Diagrama de Caso de Uso

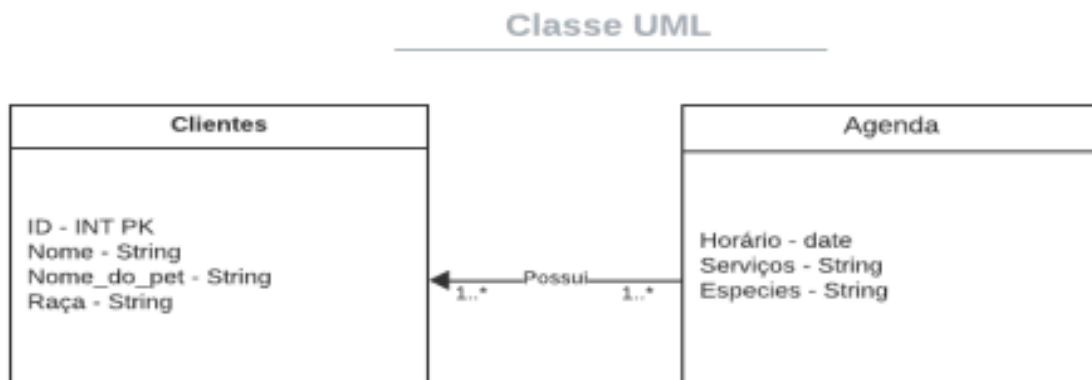


Fonte: Feita pelo autor

O diagrama representado acima é o diagrama de caso de uso, onde detalha como o programa funciona. Começando com o registro de informações entregues pelo cliente para o funcionário, possibilitando assim o agendamento. Com isso feito, o funcionário possui acesso tanto ao registro geral de todos os atendimentos pedidos pelos clientes quanto às opções de apagar, procurar ou alterar agendamentos já registrados dentro do sistema.

### 3.3.2.2 Diagrama de Classe

**Figura 2 - Diagrama de Classes**



**Fonte: Feito pelo autor**

O diagrama de classes é a estruturação exemplar do Banco de Dados e seus atributos definidos. Dados que são coletados em determinadas tabelas, como na tabela “Clientes” onde ocorre a coleta de informações para preencher: Nome, nome do pet e raça do pet. Enquanto na tabela “Agenda”, as informações pré-estabelecidas são: Horário de atendimento, serviços prestados e espécies de animais.

## 3.4 IMPLEMENTAÇÃO

Para a implementação ocorrer do modo ideal, foi utilizado a plataforma IDE Netbeans para a modelagem das telas e a codificação do sistema utilizando a linguagem Java, com o auxílio do Banco de Dados DBeaver e o controle de painel Xampp. Utilizando estes métodos e coletando as informações atribuídas nos requisitos do sistema, bem como, no diagrama de caso de uso, o sistema foi projetado de forma extremamente mais eficiente e prática.

### 3.5 TESTES E MANUTENÇÃO

Será testado e analisado as melhorias que devem ser feitas com base nos erros e ineficiências que surjam posteriormente, assim possibilitando uma manutenção ampla e precisa para a melhora geral do funcionamento do sistema. Como o modelo utilizado é o incremental, a partir dos testes feitos, poderá ser adicionado novas funcionalidades que possam atender demandas específicas sugeridas pelos testadores.

## 4 INTERFACE GRÁFICA

Neste capítulo foi demonstrado a interface gráfica do software produzido com o que foi desenvolvido anteriormente nos demais capítulos.

### 4.1 TELA DE LOGIN

Na tela de Login (Figura 3), é onde o usuário deve preencher os campos disponíveis com os dados correspondentes, após isso, precisam dar um click no botão “logar” para acessar o sistema principal. Caso o usuário ou a senha não sejam as corretas, uma mensagem surgirá avisando os dados incorretos e, assim, o usuário pode tentar novamente.

**Figura 3 - Tela de Login**



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Área de Login". No topo, há uma barra decorativa com cinco retângulos alternando entre cinza escuro e cinza claro. Abaixo, o título "Login para os cuidadores" é centralizado em uma fonte cursiva, flanqueado por ícones de cadeado. Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Login:" e "Senha:". Na base da interface, há três botões: "Logar", "Limpar" e "Sair". No rodapé, uma linha de texto atribui a autoria: "Sistema feito por: Pedro Henrique Pereira".

**Fonte: Feita pelo autor**

## 4.2 TELA INICIAL

Em seguida, a tela inicial (figura 4) será aberta, onde haverá três opções, sendo o botão principal para acessar a agenda (figura 6) localizado na logo do sistema.

**Figura 4 - Tela Inicial**

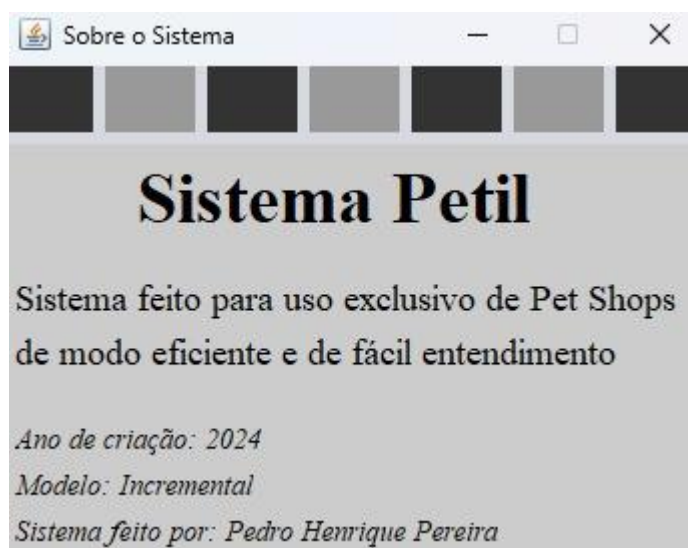


**Tela inicial - feita pelo autor**

As últimas duas opções localizadas na tela inicial estão localizadas no menu, denominadas como “Mais” e “Info”, possuindo as opções “Deslogar” e “Sobre”. A primeira opção retorna a tela de login (figura 1), enquanto a segunda abre uma nova janela expondo informações adicionais sobre o sistema desenvolvido.



**Figura 5 - Tela sobre o sistema**



**Fonte: Feita pelo autor**

#### 4.3 AGENDA

Na tela seguinte, onde está localizado o sistema de agendamento da pet shop (figura 6). Nesta tela é onde o usuário pode registrar todas as informações entregue pelo cliente, para que assim possua um controle prático e eficiente de sua agenda. As informações principais como nome, animal, raça do animal, data do agendamento, serviço solicitado e alguma nota extra caso seja necessário. Além disso, o sistema possui ações de confirmação de agendamento, exclusão de agendamento, reagendamento, listagem de todos agendamentos armazenados no banco de dados e uma facilidade para carregar os campos registrados de volta aos campos vazios para melhor visualização e edição.

Figura 6 - Tela de Agendamentos

Agenda

Mais Info

ID: 7

Nome do Cliente: Pedro Henrique

Pet do Cliente: Cão

Raça: Doberman

Data: 02/07/24

Serviço Solicitado: Hidratação

Observações: Nenhuma

ID	Cliente	Pet	Raça	Data	Serviço
7	Pedro He...	Doberman	Cão	02/07/24	Hidratação
8	April Bele...	Sem	Gato	01/08/24	Tosa higi...
9	Tyche	Yorkshire	Cão	20/09/24	Limpeza ...

Fonte: Feita pelo autor

## **5 ANÁLISE DE DADOS**

O resultado do programa final atingiu a expectativa de ser eficiente e fácil de entender seu funcionamento geral, contudo, ainda há pontos que necessitam de avanços maiores, para que assim cada vez mais atinja um ponto de eficiência maior. Uma variedade maior de campos de opções, como um campo exclusivo para um tipo de animal, assim separando melhor possivelmente. São pequenos detalhes que podem ser impostos para uma maior controle e eficiência que o tempo não foi o bastante para se realizar.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com este trabalho, é possível concluir a falta de eficiência e uma certa dificuldade de uma pet shop manter uma agenda quando é aberta recentemente. Isto claro, não se prende apenas as pet shops, qualquer empreendimento está sujeito a dificuldades iniciais quando não se possui os métodos ou os meios necessários para determinadas situações. Contudo, em particular as pet shops são localidades que necessitam de um grande cuidado e um reforço em seu controle geral, pois o que está sendo colocado à prova são vidas de animais domésticos, alguns sensíveis e outros que precisam de um atendimento rápido e organizado.

É muito importante que todos tenham ciência de que controlar tantas informações de um empreendimento é difícil caso não esteja preparado, por isso que alguns sistemas práticos e eficientes são de suma importância no início. Os melhores programas acabam se tornando inviáveis em alguns casos por falta de compreensão de sua utilização ou pela própria precificação, sendo assim, para não pecarem em seus atendimentos utilizando de métodos arcaicos, os sistemas práticos e eficientes para um início de negócio é o ideal.

Portanto, tendo em vista o que foi abordado anteriormente, usufruir de métodos práticos é importante para gerir melhor todas as informações para que no futuro possam alcançar novos patamares devido ao ótimo desempenho, mostrando comprometimento total com as datas pré-estabelecidas juntamente com um excelente e prático agendamento.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CPT. Pet shop: Um negócio de sucesso e alta lucratividade In: Cursos CPT. Disponível em: <https://www.cpt.com.br/artigos/pet-shop-um-negocio-de-sucesso-e-alta-lucratividade>  
Acessado: 07/abril/2021

PET SHOP CONTROL. Como administrar um pet shop In: Pet Shop Control. Disponível em: <https://www.petshopcontrol.com.br/blog/como-administrar-um-pet-shop/>  
Acessado: 28/março/2021

PET SHOP CONTROL. Gestão de agenda para pet shops In: Pet Shop Control  
Disponível em: <https://www.petshopcontrol.com.br/blog/gestao-de-agenda-para-pet-shops/>  
Acessado: 03/abril/2021

PET SHOP CONTROL. Serviços para pet shop como inovar In: Pet Shop Control. Disponível em: <https://www.petshopcontrol.com.br/blog/servicos-para-pet-shop-como-inovar>  
Acessado: 04/abril/2021

WBAGESTÃO. As melhores dicas para ter um controle de agenda no petshop  
In: WBAGestão. Disponível em: <https://wbagestao.com/as-melhores-dicas-para-ter-um-controle-de-agenda-no-petshop>  
Acessado: 28/março/2021