

DOCUMENTACION RESERVA PERSONA JURÍDICA

Para poder realizar con éxito la fase de Reserva, se debe aportar la siguiente información:

- Acuerdo de reserva.** Firmado con firma manuscrita (documento adjunto en el correo electrónico). Enviar en el mismo formato remitido.
- KYC.** Rellenado y firmado con firma manuscrita (documento adjunto en el correo electrónico). Enviar en el mismo formato remitido.
- Justificante de reserva.** Adjuntarlo, no se admiten fotografías ni capturas de pantalla, tiene que ser el documento completo y original. Deben aparecer las cuentas de origen y de la del beneficiario.
- **Escritura de constitución.** Adjuntar documento.
- Acta de titularidad real.** Adjuntar documento.
- Determinación de la estructura accionarial (documento adjunto en el correo para rellenarlo y firmarlo).**
- CIF definitivo.** Adjuntar documento.
- % Financiación de la compra.** Indicar claramente.
- % Al contado de la compra.** Indicar claramente.
- ¿Requiere financiación hipotecaria?** Indicar claramente.
- **Documento de identidad del firmante o de los firmantes (A color por las dos caras, vigente).** Adjuntarlo en el correo electrónico.
- **Fecha de vencimiento del documento.** Indicar claramente.
- **País de facturación.** Indicar claramente.
- **Dirección fiscal.** Tipo de vía, calle y número.
- **Código postal.**
- **Provincia.**
- **Ciudad.**