

सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७

गण्डकी प्रदेश

पोखरेपाल

प्रस्तावना: भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र मातहतका कार्यालय, इकाई तथा आयोजनामा रिक्त रहेको स्थायी दरबन्दीको प्राविधिक जनशक्ति प्रतिसंर्धाबाट सेवा करारमा लिन छनौट सम्बन्धी प्रक्रिया, मापदण्ड एवं मूल्यांकनका आधारहरु तय गर्न आवश्यक भएकोले, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गण्डकी प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “मन्त्रालय” भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

(ख) “कार्यालय” भन्नाले मन्त्रालय मातहतको कार्यालय सम्झनु पर्छ र सो शब्दले मन्त्रालय मातहतका आयोजना वा इकाई समेतलाई जनाउँछ ।

(ग) “अधिकृत” भन्नालेनेपाल कृषि सेवाका सबै समूह र नेपाल इन्जिनियरिङ सेवाको सर्वे समूहका अधिकृतस्तर सातौं तहको पद सम्झनु पर्छ ।

(घ) “प्राविधिक सहायक” भन्नाले कृषि सेवाका सबै समूहका प्राविधिक सहायक (पाँचौ तह) को पद सम्झनु पर्छ ।

(ड) “नायव प्राविधिक सहायक” भन्नाले कृषि सेवाका सबै समूहको नायव प्राविधिक सहायक (चौथो तह) को पद सम्झनु पर्छ ।

(च) “नातासम्बन्ध” भन्नाले पति-पत्री, आमा-बाबु तथा छोरा-छोरी, धर्मपुत्र-धर्मपुत्री, दाजु-भाइ, दिदीबहिनी, भाउजूबुहारी, काका-काकी, ठूलोबुबा-ठुलोआमा, सानाबा-सानीआमा, भतिजा-भतिजी, भान्जा-भान्जी, भिनाजु-ज्वाइ, मामा-माइजू, फुपू-फुपाजु, साला-साली र तिनका छोराछोरी सम्झनु पर्छ ।

(छ) “दक्ष/विज्ञ” भन्नाले कृषि सेवा र नेपाल इन्जीनियरिङ सर्वे समूहका का सबै तहको कर्मचारी छनौट गर्नका लागि मूल्यांकन गर्ने कार्यमा संलग्न विषयगत दक्षता भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(ज) “समिति” भन्नाले दफा४ बमोजिम गठित पदपूर्ति समिति सम्झनु पर्छ ।

३. **सेवा करारमा लिइ कामकाज गराउन सकिने:** (१) यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मन्त्रालयले मन्त्रालय र मातहतका कार्यालय, आयोजना, इकाईको स्वीकृत दरबन्दीमा सहायकस्तर

प्रमुख समिति
गराउने अधिकृत स्तर
कामकाज
गराउने

गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

चौथो तहदेखि अधिकृतस्तर सातौ तहसम्मका प्राविधिक जनशक्ति करारमा लिइ कामकाज सक्ने छ ।

४. पदपूर्ति समितिको गठन: (१) मन्त्रालय र मातहतका कार्यालय, इकाई तथा आयोजनामा रिक्त प्राविधिक जनशक्ति छनौट एवं सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एउटा पदपूर्ति समिति रहने छ ।

- (क) मन्त्रालयको सचिव - संयोजक
- (ख) मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको अधिकृतस्तर नवौ/दशौ तह वा सो सरहको प्रतिनिधि - सदस्य
- (ग) संयोजकले तोकेको एक जना विज्ञ - सदस्य
- (घ) प्रदेश लोकसेवा आयोगको कार्यालयको अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि - सदस्य
- (ङ) मन्त्रालयको प्रशासन तथा सहकारी विकास महाशाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
- (२) समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयको दक्ष/विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (३) पदपूर्ति समितिका पदाधिकारी, आमन्त्रित विषय विज्ञ तथा सहयोगी कर्मचारीलाई बैठकमा सहभागी भए बापत प्रदेश सरकारको खर्चको मापदण्ड बमोजिम बैठक भत्ता र अन्य सुविधा दिइनेछ ।

५. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) पदपूर्तिका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।
- (ख) दक्ष/विज्ञहरूको सूची तयार गर्ने ।
- (ग) मर्यादित, तटस्थ र निष्पक्ष ढङ्गले कर्मचारी छनौट सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (घ) परीक्षाको नतिजा तयार गरी सेवा करारमा राख्दको लागि सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) समितिले कार्यसम्पादन गर्नको लागिदक्ष/विज्ञहरूको सेवा लिन सक्ने ।
- (च) समितिले कार्यसम्पादन गर्नको लागि मन्त्रालयवा मातहतका निकायका कर्मचारीहरूलाई परिचालन गर्न सक्ने ।
- (छ) समितिले दरखास्त आव्हान गरिएको सूचना, कार्यविधि, पद सँग सम्बन्धित कार्यविवरण (TOR) तथा आयोजना सम्बन्धी आधारभूत जानकारी भएको अन्य सामाग्रीहरू लगायत आवश्यक देखेका अन्य कुराहरूको जानकारीको लागि मन्त्रालयको सूचना डेस्क वा वेभसाइट मार्फत सूचना प्रवाहको व्यवस्था मिलाउन सक्ने ।

६. उम्मेदवारको योग्यता: सम्बन्धित पदको लागि लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।



ज्ञान
सचिव

संघीय
राज्यपाल

७. पदसंख्या निर्धारण: मन्त्रालय र मातहतका कार्यालय, इकाई तथा आयोजनामा रिक्त रहेका सहायकस्तर चौथो तहदेखि अधिकृतस्तर सातौ तहसम्मका प्राविधिक जनशक्ति मध्ये आवश्यक पदहरुमा करारमा लिन मन्त्रालयले पदसंख्या निर्धारण गरी पदपूर्ति समितिलाई उम्सलब्ध गराउनेछ।
पेखरा, नेपाल

८. सूचना प्रकाशन एवं दरखास्त सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि बमोजिम पदपूर्ति गरिने पदको लागि कम्तीमा १५ (पन्ध्र) दिनको समय दिई राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने छ। सो सूचना मन्त्रालयको वेबसाईट र सूचना पाटीमा समेत टाँस गर्नुपर्ने छ।

(२) सूचनामा प्रकाशित पदको लागि उम्मेदवार हुन चाहने योग्यता पुगेको व्यक्तिले सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र अनुसूची -१ बमोजिमको दरखास्त फाराम भरी सोही सूचनामा उल्लेख गरिएको स्थानमा बुझाउनु पर्नेछ।

(३) दरखास्त साथ सूचनामा तोकिएका कागजातका अतिरिक्त देहाय बमोजिमका कागजातहरु अनिवार्य रूपले उम्मेदवार अँफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ:-

- (क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- (ख) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु।
- (ग) समकक्षता/सम्बद्धता भए सोको प्रतिलिपि।
- (घ) अनुभव समेत खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि।
- (ङ) पशु चिकित्सक पदको लागि सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र।
- (च) दरखास्त दस्तुर बुझाएको सङ्कल रसिद।

(४) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार प्राप्त दरखास्तउपर छानबीन गर्दा रीत पुगेको र सूचनामा उल्लिखित योग्यताहरु पूरा भएको दरखास्त मात्र स्वीकृत हुनेछ।

९. दरखास्त दस्तुर: अधिकृत, प्राविधिक सहायक र नायव प्राविधिक सहायक पदको लागि दरखास्त दस्तुर क्रमशः रा.प. तृतीय श्रेणी, प्राविधिक सहायक र नायव प्राविधिक सहायक पदको लागि लोक सेवा आयोगले तोके बमोजिमको हुनेछ।

१०. पाठ्यक्रम: अधिकृत, प्राविधिक सहायक र नायव प्राविधिक सहायक पदमा सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने प्रयोजनका लागि पाठ्यक्रम लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ।

११. उम्मेदवार छनौटका आधार: (१) उम्मेदवार छनौटको आधार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) शैक्षिक योग्यता
 - (१) सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बापत - पचास अङ्क
 - (२) सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधि बापत - पाँच अङ्क
- (ख) अनुभव - पाँच अङ्क
- (ग) अन्तरवार्ता - चालीस अङ्क



- ६४ संघीय अन्तर्राष्ट्रीय कार्यालय मुख्य सचिव
- (२) शैक्षिक योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कन अनुसूची-२ बमोजिम हुनेछ।
- (३) अन्तरवार्ताको मूल्याङ्कन अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ।
- (४) अन्तरवार्ता मूल्यांकन गर्नका लागि लोकसेवा आयोग नियमाकरण द्वारा नेपाल को अनुसूची-३ बमोजिमको फारम प्रयोग गर्न सकिनेछ। अन्तरवार्ताकर्ताले सोहि अनुसूचीमा उल्लिखित कुराहरुलाई पालना गर्नुपर्नेछ।
- (५) अन्तरवार्ताको लागि मिति, समय र स्थान सम्बन्धी सूचना कुनै एक राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशन गरिनेछ। उक्त सूचना मन्त्रालयको वेबसाइट र सूचना पाटीमा समेत टाँसिने छ।
- (६) अन्तरवार्ताको लागि तोकिएको मिति, समय र स्थानमा अनुपस्थित हुने उमेदवारलाई पुनःअन्तरवार्तामा सामेल गराइने छैन।
- (७) अन्तरवार्ताका लागि छनौट भएका उमेदवारले आफूले पेश गरेका शैक्षिक योग्यता र अनुभवका प्रमाणपत्रका सळ्लै प्रतिहरु सहित अन्तरवार्तामा उपस्थित हुनुपर्नेछ।
- (८) अन्तरवार्ताको मूल्यांकन गर्ने प्रत्येक सदस्यले तोकिए बमोजिम अलग अलग फारममा मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ। अन्तरवार्ता समाप्त हुने बित्तिकै उपस्थित सबैको रोहरमा सिलबन्दी गरी सो खामका बाहिर दक्ष/विज्ञ लगायत अन्तरवार्तामा सामेल सबै सदस्यहरुले सहिछाप गर्नुपर्नेछ।
- (९) अन्तरवार्तामा संगलन कुनै मूल्यांकनकर्ताले सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढी र चालीस प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क प्रदान गरेमा स्पष्ट आधार र कारण खुलाउनु पर्नेछ र पचास प्रतिशत भन्दा बढी मूल्यांकनकर्ताहरुले त्यसरी अङ्क प्रदान गरेको भए मात्र त्यस्तो अङ्क मान्य हुनेछ, अन्यथा बढीमा सत्तरी प्रतिशत र घटीमा चालीस प्रतिशत नै अङ्क मानी गणना गरिनेछ। अन्तरवार्ताको चरणमा लोकसेवा आयोगले अवलम्बन गरेको आचारसंहिता लागू हुनेछ।
- (१०) अन्तरवार्ताको लागि छनौट गर्दामाग पद संख्याको तेब्बर संख्यामा उपदफा (१) को खण्ड (क) र (ख) बमोजिम शैक्षिक योग्यता र अनुभव बापत सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरुको नाम छनौट गरी संक्षिप्त सूची प्रकाशन गरिनेछ।
- तर माग पद संख्याको तेब्बर संख्या वा सो भन्दा कम मात्र आवेदनहरु परेमा सबै उम्मेदवारहरुको नामावली संक्षिप्त सूचिमा समावेश गरिनेछ।
- (११) संक्षिप्त सूचिमा परेका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तरवार्तामा सामेल गराइनेछ।

- १२. अन्तिम नामावली प्रकाशन तथा सेवा करारका लागि सिफारिस:** (१) संक्षिप्त सूचीमा परेका उम्मेदवारहरुको शैक्षिक योग्यता र अनुभव बापत प्राप्त गरेको अङ्कमा अन्तरवार्तामा प्राप्त गरेको अंक गणना गरी जम्मा प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गरिनेछ। योग्यताक्रम सूचीको आधारमा उम्मेदवारहरुको आवश्यक संख्यामा करारको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ। उम्मेदवार उपलब्ध भएसम्म रिक्त पदसंख्या बराबर बैकल्पिक योग्यताक्रमको सूची समेत सिफारिस गरिनेछ।
- (२) सिफारिस भएका उमेदवारलाई नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिनको म्याद दिइ करार सम्झौता गर्न सूचना दिनुपर्नेछ।



६४
१

(३) उपदफा (२) बमोजिमको अवधिभित्र करार सम्झौता गर्न आउने उम्मेदवारसँग सन्त्रालयले अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा करार सम्झौता गर्नुपर्नेछ। सो अवधिभित्र उम्मेदवारले सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार सम्झौता गर्न रसकिलेछ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करारमा सिफारिस गरिएका मुख्य उम्मेदवारले करार सम्झौता नगरेमा वा चालू आर्थिक बर्षभित्र बिचैमा छोडेमा वैकल्पिक सूचीको योग्यताक्रमको आधारमा वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सेवा करारमा लिन सकिने छ।

(५) यस कार्यविधि बमोजिम करार सम्झौता भई कामकाज गरेका कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा १ (एक) महिना अगाडि सम्बन्धित कार्यालयमा लिखित रूपमा जानकारी गराई सो को बोधार्थ मन्त्रालयमा दिनुपर्नेछ। यसरी जानकारी नगराई काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनः करारमा काम गर्ने अवसर दिइनेछैन।

१३. सेवा करारको शर्त एंवं सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: (१) सेवा करारमा लिइएको कर्मचारीको करारको अवधि एक आर्थिक बर्ष हुनेछ। आवश्यकताको आधारमा कर्मचारीको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक भएमा सो अवधि आपसी सहमतिबाट थप गर्न सकिनेछ। करारका कर्मचारीको तलब तथा सेवा सुविधा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित स्तरको पदको लागि नेपाल सरकारले तोकेको सुरु तलब स्केलभन्दा बढी हुनेछैन।

(२) छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मासिक पारिश्रमिक बाहेक सेवा करार भए बमोजिमको नियमानुसार अन्य सुविधाहरू दिन सकिनेछ।

(३) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यरत पदमा स्थायी कर्मचारीको पदपूर्ति भएमा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीको करार सम्झौता स्वतः रद्द भएको मानिने छ।

यसरी करार सम्झौता स्वतः रद्द हुने अवस्थामा करारमा कार्यरत पदसँख्या भन्दा कम सङ्ख्यामा स्थायी रूपमा पदपूर्ति भई आएमा कर्मचारी सिफारिस भएको योग्यताक्रमलाई आधार मानि सम्झौता रद्द गर्नुपर्नेछ।

१४. दक्षको/विज्ञको सूची तयार गर्ने: (१) प्रश्नपत्र निर्माण तथा अन्तरवार्ताको लागि दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति अगावै पदपूर्ति समितिले आवश्यकता अनुसार दक्ष/विज्ञहरूको चयन गरी सूची तयार गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो सूचीमा नेपाल कृषि र नेपाल इन्जिनियरिङ सेवाका क्रमश एग्री.इकोनोमिक्स एण्ड मार्केटिङ, एग्री एक्सटेन्सन, हर्टिकल्चर, फूड न्यूट्रिशन एण्ड क्वालिटी कन्ट्रोल, प्लान्ट प्रोटेक्सन, एग्रोनोमी, स्वायल साइन्स, फिसरिज, लाईभस्टक पोल्टी प्रोडक्सन एण्ड डेरी डेभलपमेन्ट, भेटेरिनरी तथा एग्री इन्जिनियरिङ, सर्भे, आदि क्षेत्रका कम्तीमा ७(सात) जना दक्ष/विज्ञहरू रहने छन्।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूची तयार गर्दा छलफल गरी सम्भव भएसम्म शैक्षिक योग्यता, सम्बन्धित क्षेत्रको अनुभव र व्यवसायिक दक्षताको आधार लिई तयार गर्नु पर्नेछ।



१४१

१५. आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेः: (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करारमा कर्मचारी छनौट प्रक्रियामा संलग्न हुने समितिका सदस्य, दक्ष/विज्ञ, कर्मचारी लगायत सबैले दहाहाथ ब्रमोजिमका आचार संहिताको पालना गर्नुपर्नेछः-

- (क) पदपूर्ति एवं अन्तरवार्ता सम्बन्धी कार्य जिम्मेवारीको कुरा कसैलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा व्यक्त वा प्रकट गर्नु हुँदैन।
- (ख) आफ्नो नाता सम्बन्ध भएका व्यक्ति उम्मेदवार रहेको व्यहोरा जानकारी हुन आएको अवस्थामा अन्तरवार्ता सम्बन्धी जिम्मेवारी निर्वाह गर्नु हुँदैन। यसरी संलग्न भएको पाईएमा उक्त मूल्याङ्कन रद्द हुनेछ।
- (ग) अन्तरवार्तामा प्रदान गरिएको अङ्क प्रदान गरेको कुरा कहीं कतै व्यक्त गर्नु हुँदैन।
- (घ) आफ्नो नैतिक जिम्मेवारी इमान्दारीताका साथ पालना गर्नुपर्नेछ।
- (ङ) कुनै उम्मेदवारको पक्ष वा विपक्षमा कही कतै मत व्यक्त वा प्रकट गर्नु हुँदैन।
- (च) कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता कायम राखे हरसम्भव प्रयत्नशील रहनु पर्नेछ।
- (छ) छनौट कार्यमा गोपनीयता कायम गर्नु पर्नेछ।
- (ज) कर्मचारीछनौट सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्दा वाह्य वा आन्तरिक कुनै पनि क्षेत्रबाट कुनै पनि कारणले प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष रूपमा आउने प्रभाव, प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह, आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कानूनको सही रूपमा प्रयोग गरी कार्यसम्पादन गर्नु पर्नेछ।
- (झ) कुनै पनि प्रकारको मोलाहिजा, पक्षपात वा पूर्वाग्रह नराखी निष्पक्षता अंगिकार गरि संस्थाको वृहत्तर हितलाई प्राथमिकता दिई आफ्नो पदीय कर्तव्यको पालना गर्नु पर्छ।
- (ञ) करार सेवाको पदमा छनौट सम्बन्धी काम कारवाहीमा असर पर्ने गरी वा निष्पक्षता, गोपनीयता वा विश्वसनीयतामा आँच पुग्नेगरी जानाजान कुनै प्रकारको टिकाटिप्पणी वा आलोचना गर्न वा सार्वजनिक वा अन्य कुनै रूपमा अभिव्यक्ति दिनु वा कसैलाई व्यक्त गर्नु हुँदैन।
- (ट) कुनै पनि उम्मेदवारबाट दान, दातव्य, चन्दा, ऋणसापटी, आर्थिक, वा भौतिक लाभ, उपचारवा कोसेली ग्रहण वा स्वीकार गर्नु हुँदैन।
- (२) कर्मचारी छनौट प्रक्रियामा संलग्न हुने समितिका सदस्य, दक्ष/विज्ञ, कर्मचारी लगायत सबैलाई लोक सेवा आयोगको स्वीकृत आचार संहितासँग मेल खानेगरी आचार संहिता निर्माण गरेर मन्त्रालयस्तरबाट स्वीकृत गरी कार्यसम्पादन सुरु हुनु अगाडि अनिवार्य परिपालना हुनेगरी हस्ताक्षर समेत गर्नु/गराउनु पर्नेछ।

१६. गोपनीयता: छनौट प्रक्रिया सम्बन्धी कामकारवाही तथा गोपनीयता गर्नु पर्ने परीक्षा सम्बन्धी कार्यमा आवश्यक गोपनीयता कायम राखे दायित्व सो काममा संलग्न सबै पदाधिकारी एवं कर्मचारीको हुनेछ।

प्रसारण
संचिव

१७. हाजिर भएको जानकारी दिनुपर्ने: कर्मचारी खटाइएको स्थानमा हाजिर भए पश्चात सेवाको जानकारी सम्बन्धित कार्यालयले मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

१८. सुपरिवेक्षणमा रहनुपर्ने: खटाइएको कार्यालयमा कर्मचारीले प्रमुखको सुपरिवेक्षणमा रही कामकाज गर्नुपर्नेछ ।

१९. कार्य विवरण: कर्मचारीको पदको कार्य विवरण सम्बन्धित कार्यालयले तोके बमोजिमको हुनेछ ।

२०. करार सम्झौता रद्द हुने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि कर्मचारी कार्यरत पदमा स्थायी कर्मचारी पद वहाल भएमा, विशेष उद्देश्यले सञ्चालन गरिएका कार्यक्रमको अवधि समाप्त भएमा, करार सेवाको लागि कार्यक्रम तथा बजेट नभएमा वा कार्यक्रम निरन्तर नचलेमा वा कार्य सम्पादन सन्तोषजनक नभएमा सेवा करार सम्झौता जुनसुकै समयमा रद्द गर्न सकिने छ ।

(२) कर्मचारीको सेवा सन्तोषजनक नभएको भनी निज कार्यरत रहेको कार्यालयले सिफारिस गरेको अवस्थामा नियुक्त गर्ने निकायले करार सम्झौता जुनसुकै समयमा भङ्ग गरी निजलाई हटाउन सक्ने छ तर यसरी सम्झौता भङ्ग गर्नु अघि निजलाई सफाइ पेश गर्ने मौका दिइनेछ ।

२१. बाधा अड्काउ फुकाउन सक्ने: (१) यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही पदपूर्तिसमितिले उम्मेदवार छनौट देखि सिफारिस गर्नेसम्मका कार्यमा आउने बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ र बाधा अड्काउ फुकाउने प्रयोजनका लागि समितिले लोकसेवा आयोगको सामान्य सिद्धान्तलाई आधार मान्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वाहेकका अन्य कार्यको हकमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनको अधिनमा रही मन्त्रालयले बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

२२. लोक सेवा आयोगको सिद्धान्त अवलम्बन गर्नुपर्ने : उम्मेदवार छनौट प्रक्रिया अवलम्बन गर्दा यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएको हकमा लोकसेवा आयोगद्वारा निर्धारण भएको सिद्धान्त, कार्यविधि र प्रक्रियालाई अवलम्बन गर्नुपर्ने छ ।

२३. संशोधन: यस कार्यविधिमा प्रदेश सरकारले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।



मान्यता
संचिव

अनुसूची-१

दरखास्त फारामको ढाँचा

(दफा द को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कार्यालय प्रयोजनको लागि

परीक्षार्थीको संकेत नं. :

रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

दरखास्त फाराम

प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि

पृष्ठकी प्रदेश

पोखरा, नेपाल

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पूरे
मुखाकृति देखिने फोटो
टाँसी फोटोमा समेत पर्ने
गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं. /०७७-७८	खुल्ला	३. पद:	४. सेवा :	५. समूह :
६. उपसमूह :	७. श्रेणी/तह :		८. परीक्षा केन्द्र :	

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा) (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग :
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) गा.वि.स.:		ग) बडा नं. :
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :		च) मोबाइल नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ई-मेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि.सं.मा) :	(ईस्टी सन्.मा) :		हालको उमेर:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	यापी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुराढाँट वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछ/बुझाउनेछ । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्ने मन्त्रुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको त्याज्य सहीष्प	दायाँ बायाँ	उम्मेदवारको दस्तखत मिति :	उम्मेदवारले माथी उल्लेख गरेको अनुभवको विवरणहरु ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत कुनै संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव भएका हरुको लागि मात्र नाम, थर:
			पद/दर्जा:

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी भेष गर्नुपर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,

(३) विज्ञापन भएको पदको लागि त्योकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु :-

१. अन्तरवार्ता हुने दिनमा प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनुपर्ने छ।
२. अन्तरवार्ताको दिन अन्तरवार्ता शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा १ घण्टा पहिले अन्तरवार्ता हुने स्थान/कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ।
३. विरामी भएको उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा मन्त्रालय जवाफदेही हुने छैन।
४. उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
५. मन्त्रालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता सञ्चालन हुनेछ
६. कुनै उम्मेदवारले छनौट प्रणालीको विषयमा अस्पष्टता भइ जानकारी लिनुपरेमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ।

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस मन्त्रालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट समिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु हेर्नु होला।

भूमि व्यवस्था, कृषि

तथा सहकारी मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश

पोखरा

प्रवेशपत्र प्रदेश

पराकारीले भर्ने :-

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरे मुख्याकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

कविज्ञापननामः-

ख) सेवा :-

ग) समूहः-

घ) उपसमूह :-

ड) श्रेणी/तह :-

च) पद :-

छ) परीक्षा केन्द्र :-

ज) उम्मेदवारको नाम, थर :-

दस्तखत :-

(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु :-

१. अन्तरवार्ता हुने दिनमा प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनुपर्ने छ।
२. अन्तरवार्ताको दिन अन्तरवार्ता शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा १ घण्टा पहिले अन्तरवार्ता हुने स्थान/कार्यालयमा सम्पर्क राख्नुपर्नेछ।
३. विरामी भएको उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिने क्रममा निजलाई केही भएमा मन्त्रालय जवाफदेही हुने छैन।
४. उम्मेदवारले अन्तरवार्ता दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
५. मन्त्रालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता सञ्चालन हुनेछ
६. कुनै उम्मेदवारले छनौट प्रणालीको विषयमा अस्पष्टता भइ जानकारी लिनुपरेमा कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ।

आयोगको कर्मचारीले भर्ने :-

यस मन्त्रालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट समिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरु हेर्नु होला।

भूमि व्यवस्था, कृषि

तथा सहकारी मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश

पोखरा

प्रवेशपत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :-

क) विज्ञापन नं:-

ख) सेवा :-

ग) समूह:-

घ) उपसमूह :-

ड) श्रेणी/तह:-

च) पद :-

छ) परीक्षा केन्द्र :-

ज) उम्मेदवारको नाम, थर :-

दस्तखत :-

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरे मुख्याकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(अधिकृतको दस्तखत)

भूगो व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी गठनालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा

उम्मेदवारहरुले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरु स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख
 गर्नु होला । सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (O) चिन्ह लगाउनुहोस ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि

प्ररीक्षार्थीको कोड नं :

(रोल नं/विज्ञापन नं/आर्थिक वर्ष)

१. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

क	उम्मेदवारको नाम, थर :	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं : (पहिलो नाम)	गण्डकी प्रदेश पोखरा, क्रेताल (बाचको)	(अन्तिम अर्थात् थर)
ख	जात (लेख्नुहोस)			
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान: जिल्ला स्थायी ठेगाना: जिल्ला	गा.पा/न.पा. गा.पा./न.पा	वडा नं वडा नं
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	वर्ष	महिना	
ङ	लिङ्ग	१. पुरुष	२. महिला	
च	धर्म	१. हिन्दू	२. बौद्ध	३. इस्लाम
				४. इसाई
				५. अन्य

ज	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ? १. हिमाली २. पहाडी ३. तराई ४. पिछडिएको क्षेत्र ५. अन्य भए उल्लेख गर्ने.....	
झ	तपाईं आफूलाई कुन समूह/र्वर्गमा राख्नु हुन्छ ? १. आदिवासी/जनजाति २. दलित ३. क्षेत्री ४. मधेसी ५. ब्राह्मण ६. मुसलमान ८. अन्य भए उल्लेख गर्ने.....	
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था : १. बेरोजगार २. सरकारी सेवा ३. अन्य भए उल्लेख गर्ने.....	
ट	मातृभाषा: (लेख्नुहोस)	
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ? १. छु २. छैन यदि हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको शारीरिक अशक्तता हो खुलाउनु होला.....	
छ	बैवाहिक स्थिति: १. विवाहित २. अविवाहित ३. विवेद्वा/विवेदुर ४. अलग भई बसेको	
ड	शैक्षिक संकाय: (कुनै एकमा मात्र चिन्ह लगाउनु होला) १. मानविकी २. कानून ३. व्यवस्थापन ४. शिक्षा ५. विज्ञान ६. इन्जिनियरिङ ७. चिकित्सा ८. कृषि ९. वन १०. संस्कृत ११. अन्य भए उल्लेख गर्ने	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिशत:..... १. श्रेणी.....	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता: १.छ तह उल्लेख गर्ने २. छैन	
ढ	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ? SLC, O-Level, A-Level वा + २ पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस	१. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी १. सामुदायिक (सरकारी) २. संस्थागत (निजी) ३. विदेशी
ण	शैक्षिक अवस्था आमा बाबु आमा/बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक)	१. साक्षर २. निरक्षर ३. एस.एल.सी.सम्म ४. उच्च शिक्षा १. साक्षर २. निरक्षर ३. एस.एल.सी.सम्म ४. उच्च शिक्षा १. कृषि २. व्यापार/व्यवसाय ३. शिक्षण (निजी/सरकारी) ४. गैड सरकारी ५. अन्य भए उल्लेख गर्ने

माथि उल्लेखित विवरणहरु ठीक छन् ।

उम्मेदवारको दस्तखत

अनुसूची - २

(दफा ११ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र (ख) एंवं उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(क) उम्मेदवार छनौटको लागि शैक्षिक योग्यता र अनुभव वापतको अंक प्रदान गर्ने आधार:

पूर्णाङ्क :शैक्षिक योग्यता र अनुभव वापत जम्मा ६० अङ्क

सार्वजनिक
संस्कृत विद्यालय

सि.नं.	विवरण	अंकभार
१	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वापत	५० अङ्क
१.१	विशिष्ट र प्रथम श्रेणी <i>गण्डकी प्रदेश</i> पोखरा, नेपाल	५० अङ्क
१.२	द्वितीय श्रेणी र श्रेणी नखुलेको	४५ अङ्क
१.३	तृतीय श्रेणी	४० अङ्क
२	तोकिएको न्यूनतमशैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता वापत	५ अङ्क
३	सेवा समूह र विषयगत क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव वापत	५ अङ्क
३.१	५ वर्ष देखि सो भन्दा बढीको अनुभवको लागि	५ अङ्क
३.२	४ वर्षदेखि ५ वर्ष भन्दा कम अनुभवको लागि	४ अङ्क
३.३	३ वर्षदेखि ४ वर्ष भन्दा कम अनुभवको लागि	३ अङ्क
३.४	२ वर्षदेखि ३ वर्ष भन्दा कम अनुभवको लागि	२ अङ्क
३.५	१ वर्षदेखि २ वर्ष भन्दा कम अनुभवको लागि	१ अङ्क
	जम्मा:	६० अङ्क



अनुसूची ३

(दफा ११ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) र उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

अन्तर्राष्ट्रीय मूल्यांकनको आधार

नेपाल नाम्बर प्रदेश
गण्डकी प्रदेश
पोखरा, नेपाल

प्राचीव
प्रभाव

पूर्णाङ्क : ४०

क्र. स.	विवरण	अंकभार
१	विषयवस्तुको ज्ञान	२४
२	व्यक्तित्व	४
३	सिर्जनशील क्षमता	४
४	प्रस्तुति कला	४
५	आत्मविद्वास	४
	जम्मा	४०



अनुसूची-४

(दफा १२ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

करार सेवा नियुक्तिको समझौताको नमूना

प्रमुख सचिव

प्रदेश सरकार (पहिलो पक्ष भनिएको) र
यस पछि (दोस्रो पक्ष भनिएको)ले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउने मञ्चुर भइ यो समझौता

गरी एक/ एक प्रति आपसमा बुझी लियौं दियौं।

१. सेवा करारमा कृषि सेवाका कर्मचारी छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को दफा १३ को उपदफा (३) बमोजिम करार सेवामा नियुक्ति हुने कर्मचारीको सेवा सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) करार सेवामा नियुक्त हुने कर्मचारी जुन तहको पदमा नियुक्त भएको हो सो पदको शुरु तलब स्केल बरावरको पारिश्रमिक पाउनेछ।

(ख) स्वीकृत दरबन्दीको करार सेवामा नियुक्ति भइ कम्तीमा ६ महिना निरन्तर सेवा गर्ने कर्मचारीलाई एक महिनाको तलब बरावरको रकम चाडपर्व खर्च दिइनेछ।

(ग) करार सेवामा नियुक्त हुने कर्मचारीले सार्वजनिक विदामा काम गरेमा सार्वजनिक विदामा काम गरे वापत निजले नियमानुसार सट्टा विदा पाउनेछ।

(घ) स्वीकृत दरबन्दीको करार सेवामा नियुक्त कर्मचारीले सार्वजनिक विदा बाहेक मासिक एक दिन का दरले भैपरी/पर्व/घर विदा पाउनेछ, तर संचित विदा वापतको रकम भुक्तानी पाउने छैन। उक्त विदा चालु बर्षसम्म मात्र संचित हुनेछ। कर्मचारी आफै किरिया बस्नु परेमा एक पटकमा १५ दिन किरिया विदा पाउनेछ र यसरी किरिया विदामा बसेको कर्मचारीले कार्यालयमा हाजिर भएको मितिले १५ दिन भित्रमा सम्बन्धित व्यक्तिको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने छ।

(ङ) अतिरिक्त समय काम गरे वापत प्रचलित कानून तथा मापदण्ड अनुसार अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सकिनेछ। बजेटमा व्यवस्था गरी प्रचलित कानून अनुसार पोशाक भत्ता उपलब्ध गराईनेछ।

(च) दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई कुनै हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा सो हानि नोक्सानी वापत दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई क्षतिपूर्ति बुझाउनुपर्नेछ।

(छ) दोस्रो पक्षले कार्यालयको गोप्य कुरा, कागजात, सूचना, विवरण सार्वजनिक गर्ने, कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा प्रेसलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई सेवाबाट हटाई सो वापतको हानी नोक्सानी क्षतिपूर्ति दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।

२. यो करार सेवाको अवधि चालु आ. व. को महिनाको गते सम्म कायम रहने छ तर करार सेवामा नियुक्त कर्मचारीको कार्य सम्पादन सन्तोषजनक भएमा कार्यालयको आवश्यकता अनुसार रिक्त पद पूर्ति नहुँदा सम्म नियुक्तिको लागि मन्त्रालयले एक पटकमा एक आर्थिक बर्ष नबढ्ने गरीम्याद थप गर्न सक्नेछ। तर कार्यरत पदमा स्थायी पदपूर्ति भई आएमा वा नेपाल सरकारबाट कर्मचारी व्यवस्थापन भएमा पहिलो पक्षले जुनसुकै समयमा समझौता भंग गर्न सक्नेछ।

३. दोस्रो पक्षले प्रचलित निजामती सेवा ऐन र नियमावलीको पूर्ण पालना गर्नु पर्नेछ । पूर्ण पालना गरेको नपाइएमा पहिलो पक्षले जुनसुकै बेला करार समझौता भज्ञ गर्न सक्नेछ । तर सफाईको मौका दिईनेछ ।

४. दोस्रो पक्ष करार समझौता भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र हाजिर भई कामकाजमा जानुपर्नेछ ।

५. दोस्रो पक्षले खटाएको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति देखि मात्र सेवाक सुनिधा पाउनेछ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने व्यक्तिको :

दस्तखत :

नाम, थर :

कार्यालय :

पद :

सम्पर्क फोन नं. :

मिति :

साक्षी:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर

दस्तखत :

नाम, थर :

पद:

स्थायी ठेगाना :

सम्पर्क नं:

साक्षी:

साक्षी:



२०७२
भविक