

نموذج معالجة أوضاع التسجيل

استلام الطلب لا يعني بالضرورة تنفيذه و يجب على الطالب بعد تعبئة النموذج متابعة التنفيذ من خلال بوابة النظام الأكاديمي

علماً بأن الغياب عن المقرر يحسب من أول يوم في الفصل الدراسي

اسم الطالب: _____ الرقم الجامعي: _____

البريد الإلكتروني: _____ رقم الهاتف: _____

الكلية: _____ عدد الساعات المسجلة: _____ عدد الساعات بعد الإضافة: _____

الإضافة :

م	رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة	مسمى المقرر	عدد الساعات	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

الحذف :

م	رقم ورمز المقرر	رقم الشعبة	مسمى المقرر	عدد الساعات	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

أرغب في حذف المقررات المذكورة حتى و لو لم تتم عملية الإضافة. ☐

أرغب في حذف المقررات المذكورة فقط إن تمت عملية الإضافة للمقررات المذكورة. ☐

اسم الطالب / الطالبة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية: _____ التوقيع: _____

تنبيه هام: لن يتم تنفيذ التسجيل في الحالات التالية:

١. وجود تعارض أو متطلب سابق أو زيادة على الحد الأعلى للتسجيل .

٢. عدم إرفاق موافقة الكلية في الحالات التي تستلزم ذلك.

إن هذه الوثيقة معتمدة ومحفوظة لدى ممثل إدارة الجودة في عمادة القبول والتسجيل تحت رقم 07060301-05-01

هذه الوثيقة منشورة على موقع العمادة