

# HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN

(Dành cho sinh viên hệ Đại học)

*Học phần: Nhập môn Công nghệ phần mềm – Mã học phần: IT6082*

## I. NỘI DUNG VÀ CẤU TRÚC BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN

Sinh viên thực hiện viết Báo cáo Bài tập lớn và bảo vệ theo quy định.

Sinh viên có thể lựa chọn một trong các nội dung nghiên cứu sau:

- Nghiên cứu tổng quan về quy trình và mô hình quy trình công nghệ phần mềm; các nhiệm vụ/hoạt động trong các mô hình quy trình công nghệ lựa chọn nghiên cứu và đánh giá.

- Nghiên cứu về một mô hình quy trình và áp dụng cho một dự án phần mềm cụ thể được lựa chọn.

Các nội dung của báo cáo Bài tập lớn được trình bày theo đúng thứ tự sau:

**a, Trang bìa màu xanh (Phụ lục C) + Bìa lót** (trình bày giống trang bìa)

**b, Các tiểu mục**

- Lời nói đầu
- Danh mục các thuật ngữ, ký hiệu và các chữ viết tắt (nếu có)
- Danh mục hình vẽ (nếu có)
- Danh mục bảng biểu (nếu có)

**c, MỞ ĐẦU** (từ 1 đến 2 trang)

*Mục tiêu:* trình bày khái quát về nội dung được phân công, cấu trúc Báo cáo Bài tập lớn.

**d, CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**

*Mục tiêu:* Trình bày tổng quan về lĩnh vực nghiên cứu và nội dung nghiên cứu nội dung nghiên cứu (nội dung trình bày không quá 3 trang).

1.1. Nội dung 1

1.2. Nội dung 2

.....

**e, CHƯƠNG 2: NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

*Mục tiêu:* Trình bày nội dung nghiên cứu

2.1. Nội dung 1

2.2. Nội dung 2

.....

**f, KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

Kết luận chung về kết quả đạt được so với mục đích, yêu cầu đặt ra; các kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm tiếp thu được sau khi thực hiện Bài tập lớn và nêu các kiến nghị nếu có (nội dung trình bày không quá 2 trang).

## **II. HÌNH THỨC TRÌNH BÀY CUỐN BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN**

Báo cáo Bài tập lớn phải được trình bày khúc chiết, ngắn gọn, sạch sẽ, không được tẩy xóa, được đánh máy và in một mặt trên khổ giấy A4, màu trắng. Nếu trong báo cáo Bài tập lớn có sử dụng tài liệu tham khảo (như trích dẫn bảng, biểu, đồ thị...) thì cần phải ghi rõ nguồn tài liệu đã tham khảo.

Độ dài báo tối thiểu 20 trang (có thể nhiều hơn, tối đa không quá 50 trang).

### **1. Trình bày trang in của quyển báo cáo**

Báo cáo Bài tập lớn sẽ được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), trình soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương. Các định dạng trang in:

- Mẫu chữ: Times New Roman, cỡ 14;
- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ;
- Định dạng dẫn dòng đặt ở chế độ 1,5 lines;
- Cách lề: lề trên 2,5 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm;
- Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy;
- Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Bảng biểu, hình vẽ phải được đặt tên và đánh số (Ví dụ: *Hình 2.1. Hình số 1 của chương 2*)

### **2. Đánh số mục và tiểu mục**

Các mục của báo cáo Bài tập lớn được trình bày và đánh số thành nhóm số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số phần (Ví dụ: 1.1.2.1 chỉ tiểu mục 1, nhóm tiểu mục 2, mục 1, phần 1).

### **3. Viết tắt**

Không lạm dụng việc viết tắt trong báo cáo Bài tập lớn. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong báo cáo (trên 3 lần). Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu báo cáo sử dụng thuật ngữ, chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của báo cáo.

*Lưu ý:* Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề.

### **4. Mục lục**

Mẫu mục lục được trình trên Phụ lục D.

### **5. Tài liệu tham khảo**

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- + Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- + Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ
- + Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm.

Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

- + Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- + Năm xuất bản: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- + Tên sách, giáo trình hoặc báo cáo được in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.
- + Nhà xuất bản (đánh dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- + Nơi xuất bản (đánh dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- + Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- + Năm công bố: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn
- + Tên bài báo: đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên
- + Tên tạp chí hoặc tên sách: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên
- + Tập: không có dấu ngăn cách
- + Số: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn
- + Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

## PHIẾU HỌC TẬP NHÓM

### I. Thông tin chung

1. Tên lớp: ..... Khóa: .....
2. Tên nhóm: **Số nhóm**
3. Họ và tên thành viên trong nhóm:  
Mã SV: ..... Họ và tên SV: .....

### II. Nội dung học tập

1. Tên chủ đề: **tên đề tài**
2. Hoạt động của sinh viên:
  - Hoạt động 1:
    - + *Viết đề xuất lựa chọn chủ đề nghiên cứu và Bảo vệ đề xuất*
    - + *Lập kế hoạch thực hiện bài tập lớn*
 Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Viết được phiếu đề xuất lựa chọn chủ đề nghiên cứu (theo Phụ lục A) và lập kế hoạch thực hiện bài tập lớn (theo BM02).*
  - Hoạt động 2: *Viết đề cương nghiên cứu và bảo vệ đề cương nghiên cứu.*  
Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Viết được đề cương nghiên cứu (theo Phụ lục B)*
  - Hoạt động 3: *Báo cáo tiến độ lần 1.*  
Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Viết được nội dung phần Mở đầu và Chương 1: Cơ sở lý thuyết*
  - Hoạt động 4: *Báo cáo tiến độ lần 2.*  
Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Viết được nội dung Chương 2: Nội dung nghiên cứu chính (về.....) và phần Kết luận.*
  - Hoạt động 5: *Báo cáo tiến độ lần 3.*  
Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Cuốn báo cáo Bài tập lớn*
  - Hoạt động 6: *Nộp cuốn Báo cáo Bài tập lớn.*  
Mục tiêu/chuẩn đầu ra: *Hoàn thiện và nộp sản phẩm nghiên cứu*
3. Sản phẩm nghiên cứu: Quyển báo cáo Bài tập lớn + Slide

### III. Nhiệm vụ học tập

1. Hoàn thành báo cáo Bài tập lớn theo đúng thời gian quy định (từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...)
2. Báo cáo sản phẩm nghiên cứu theo chủ đề được giao khi kết thúc thời gian thực hiện Bài tập lớn.

### IV. Học liệu thực hiện báo cáo thí nghiệm

1. Tài liệu học tập: <sinh viên ghi vào đây các tài liệu đã tham khảo trong quá trình thực hiện và viết Báo cáo Bài tập lớn>
2. Phương tiện, nguyên liệu thực hiện báo cáo: *Máy tính cá nhân, máy chiếu, mạng internet.*

## KẾ HOẠCH THỰC HIỆN BÀI TẬP LỚN

1. Tên lớp: ..... Khóa: .....
2. Tên nhóm: **Số nhóm**
3. Họ và tên thành viên trong nhóm:  
Mã SV: ..... Họ và tên SV: .....
4. Tên chủ đề: **.....**

Tuần	Người thực hiện	Nội dung công việc	Phương pháp thực hiện
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ngày tháng năm .

**XÁC NHẬN CỦA GIẢNG VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## BÁO CÁO HỌC TẬP NHÓM

Tên lớp: ..... Khóa: .....

Tên nhóm: ..... Họ và tên thành viên nhóm: .....

Mã SV: ..... Họ và tên SV: .....

Tên chủ đề: .....

Tuần	Người thực hiện	Nội dung công việc	Kết quả đạt được	Kiến nghị với giảng viên hướng dẫn
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Ngày      tháng      năm

**XÁC NHẬN CỦA GIẢNG VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)



## **PHIẾU ĐỀ XUẤT CHỦ ĐỀ BÀI TẬP LỚN**

**Hệ: Đại Học**

1. Tên lớp: ..... Khóa: .....

2. Tên nhóm: .....*số nhóm*.....

3. Họ và tên thành viên trong nhóm:

Mã SV: ..... Họ và tên SV: .....

Mã SV: ..... Họ và tên SV: .....

4. Tên ngành: .....

5. Chủ đề nghiên cứu: ..... *tên chủ đề* .....

6. Mục đích: Nghiên cứu về .....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Kết quả thu được: Báo cáo Bài tập lớn

8. Nơi thực hiện: Tại trường

9. Ngày giao đề tài: / / 202...

Ngày hoàn thành: / / 202...

10. Giáo viên hướng dẫn: .....

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

*Hà Nội, ngày tháng năm 202...*

**NHÓM ĐĂNG KÝ**

**(trưởng nhóm ký)**

**Tên nhóm trưởng**

**Tên thành viên nhóm (ký)**

.....

## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN**

**Chủ đề:**.....*tên chủ đề*.....

### **1. Mô tả tóm tắt đề tài**

Mô tả tổng quát chủ đề nghiên cứu, bao gồm các nội dung: tóm lược ý tưởng và chủ đề nghiên cứu xác định nội dung học tập. (4 đến 5 dòng)

### **2. Nội dung thực hiện**

#### **CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**

**Mục tiêu:** Trình bày tóm tắt cơ sở lý thuyết liên quan đến nội dung chủ đề nghiên cứu được giao.

1.1. Nội dung 1 (viết đề mục nội dung)

1.2. Nội dung 2(viết đề mục nội dung)

.....

#### **CHƯƠNG 2. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

- Mô tả nội dung vấn đề và phương pháp, trình tự các bước giải quyết vấn đề.

- Những bài học kinh nghiệm thu được: Trình bày về năng lực đọc hiểu tài liệu, thu thập và xử lý thông tin, lập trình, kiểm thử, giao tiếp, làm việc nhóm...

- Báo cáo học nhóm (BM04): Báo cáo học nhóm cần làm hàng tuần, đóng kèm vào báo cáo Bài tập lớn sau khi kết thúc. Báo cáo Bài tập lớn được đính kèm sau phần Kết luận và kiến nghị.

2.1. Nội dung 1 (viết đề mục nội dung)

2.2. Nội dung 2(viết đề mục nội dung)

.....

#### **Kết quả cần đạt được**

Trình bày ngắn gọn các kết quả cần đạt được sau khi thực hiện chủ đề nghiên cứu.

*Hà Nội, ngày tháng năm 202...*

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

**NHÓM ĐĂNG KÝ**

**Tên nhóm trưởng**  
**Tên thành viên nhóm**

.....



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**  
**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

-----

**BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN**  
**HỌC PHẦN NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM**

**TÊN CHỦ ĐỀ NGHIÊN CỨU**

**GVHD:** ..... (Ghi học hàm, học vị *Họ* và tên GVHD)

**Lớp:** ..... **Khóa:** .....

**Mã SV:**..... **Họ và tên:**.....

**Mã SV:**..... **Họ và tên:**.....

**Hà Nội – Năm.....**

MỤC LỤC	Trang
Lời nói đầu	
Danh mục các thuật ngữ, ký hiệu và các chữ viết tắt	
Danh mục hình vẽ	
Danh mục bảng biểu	
MỞ ĐẦU .....(bắt đầu từ trang 1) .....	1
CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU .....	
1.1. ....	
1.1.1.....	
1.1.2.....	
1.2. ....	
1.3. ....	
CHƯƠNG 2: NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU.....	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ .....	