



# ANWENDERDOKUMENTATION BOOM



# Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	2
2. Erste Schritte.....	3
3. Dateien hochladen.....	5
4. Datenverarbeitung starten.....	6
5. Export der Ergebnisse .....	7
6. Fehlersuche und häufige Probleme .....	8
7. GitHub.....	8

# 1. Einleitung

Diese Dokumentation beschreibt die Nutzung der Software „BOOM“ (Berufsorientierung Organisationsmodell) zur automatisierten Organisation des Berufsorientierungstags an der Schule. Die Software unterstützt Lehrkräfte dabei, Schülerwünsche effizient zu verarbeiten, Veranstaltungen zu planen und druckfertige Listen zu generieren.

Ziel der Software:

- Automatisierte Zuteilung von Schüler:innen zu Unternehmen unter Berücksichtigung ihrer Wünsche.
- Optimierte Raum- und Zeitplanung unter Beachtung der Kapazitäten.
- Export druckfertiger Dokumente wie Anwesenheitslisten und Schülerlaufzettel.
- Berechnung eines Erfüllungsscores, der zeigt, wie gut die Schülerwünsche insgesamt erfüllt wurden.

## 2. Erste Schritte

Um die Software zu starten, müssen Sie lediglich die JAR-Datei „boom-v1.0.0.jar“ der Anwendung mit Doppelklick öffnen. Dies startet das Programm direkt auf Ihrem System, ohne dass zusätzliche Konfigurationen erforderlich sind.

Nach dem Öffnen der Software erscheint die Eingabemaske „Dateien auswählen“.

The screenshot shows a Java application window titled "BOOM". The window has a dark red title bar with standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a light gray menu bar with the text "Hilfe". The main content area is white and features the heading "Dateien auswählen" (Select Files). There are three input fields, each with a label and a "Durchsuchen" (Search) button to its right:

- Label: "Schülerwünsche", Input field, Button: "Durchsuchen"
- Label: "Unternehmensliste", Input field, Button: "Durchsuchen"
- Label: "Raumplan", Input field, Button: "Durchsuchen"

At the bottom right of the window is a "Starten" (Start) button.

Hier müssen drei Excel-Dateien hochgeladen werden, bevor die Planung gestartet werden kann.

- **Schülerwünsche:** Diese Datei enthält die Namen und Klassen aller teilnehmenden Schüler:innen sowie ihre sechs priorisierten Veranstaltungswünsche:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Klasse	Name	Vorname	Wahl 1	Wahl 2	Wahl 3	Wahl 4	Wahl 5	Wahl 6

- **Unternehmensliste:** Diese Liste enthält alle beteiligten Unternehmen und relevante Angaben zur Veranstaltungsplanung:

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.	Unternehmen	Fachrichtung	Max. Teilnehmer	Min. Teilnehmer	Frühester Zeitpunkt

- **Raumplan:** Diese Datei beschreibt, welche Räume zur Verfügung stehen und wie viele Personen dort jeweils Platz finden:

	A	B
1	Raum	Kapazität

### 3. Dateien hochladen

- Klicken Sie auf „Durchsuchen“ neben dem jeweiligen Feld.
- Wählen Sie die passende Excel-Datei über den System-Dateibrowser aus.
- Der gewählte Pfad erscheint im Feld; in dieses Feld kann nicht geschrieben werden, es dient nur zur Kontrolle der Auswahl der Datei.
- Falls Sie versehentlich die falsche Datei ausgewählt haben, klicken Sie einfach erneut auf „Durchsuchen“ und wählen die korrekte Datei aus.
- Sobald alle drei Dateien erfolgreich ausgewählt sind, wird der Button „Starten“ aktiviert.

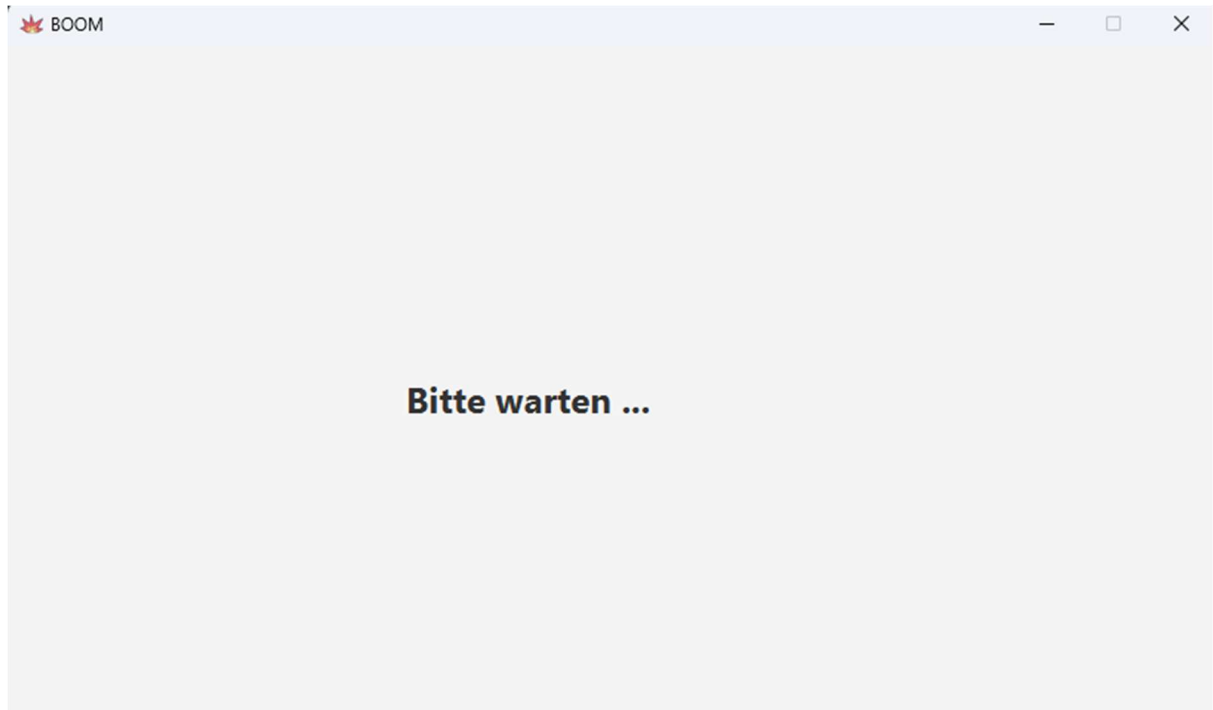
---

 **Über den Menüpunkt „Hilfe“ lässt sich jederzeit die vollständige Anwenderdokumentation als PDF öffnen.**

---

## 4. Datenverarbeitung starten

Nach Klick auf „Starten“ erscheint ein kurzer Ladebildschirm.



- Bei erfolgreichem Import wird automatisch zur Exportansicht weitergeleitet und es erscheint ein grüner Hinweis mit dem berechneten Erfüllungsscore:

✓ Erfolg! Erfüllungsscore: 100% x

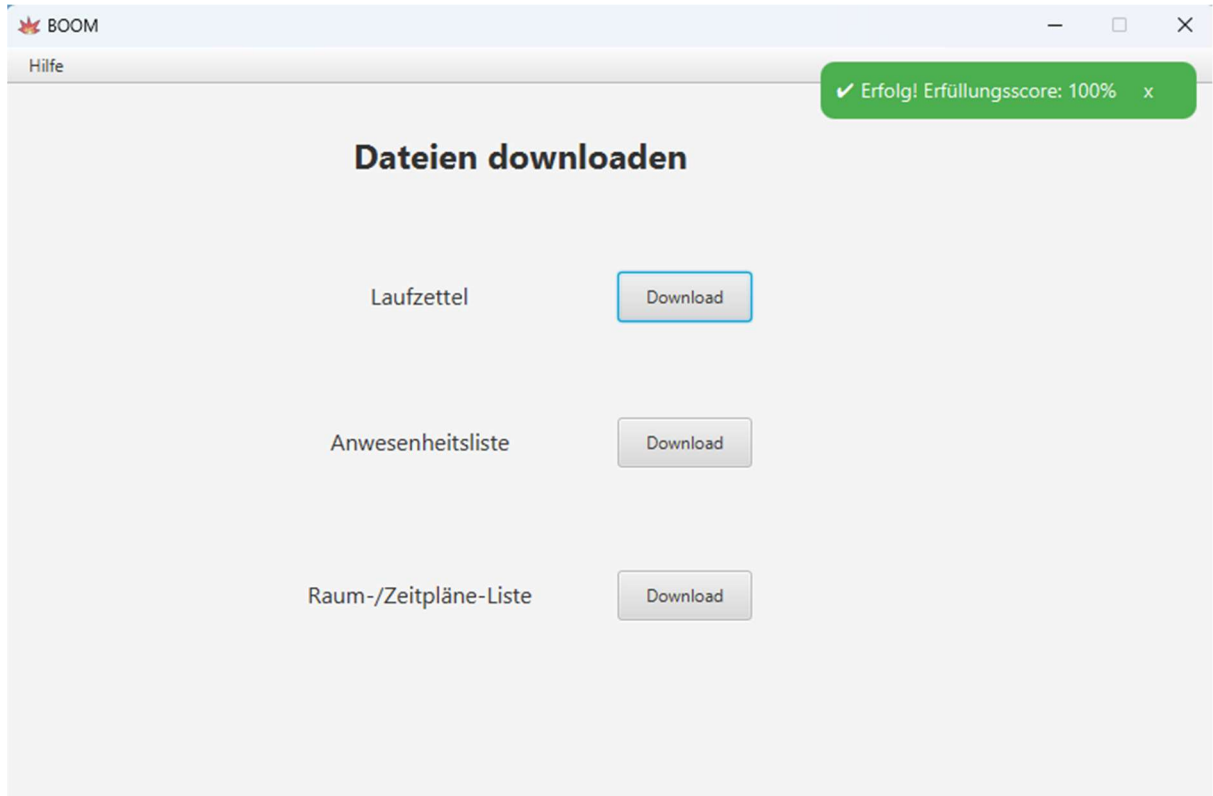
- Sollte beim Import der Dateien etwas falsch gelaufen sein, erscheint ein roter Hinweis mit dem genauen Grund (bei z.B. einer fehlerhaften oder falschen Datei):

Fehlerhafte/Falsche Excel-Datei x

- Anschließend gelangen Sie zurück zur Eingabemaske „Dateien auswählen“.

## 5. Export der Ergebnisse

Nach erfolgreicher Berechnung und Zuteilung öffnet sich die Exportansicht.



Dort stehen folgende Excel-Dateien zum Herunterladen bereit:

- **Laufzettel:** Personalisierte Laufzettel der Schüler:innen.
- **Anwesenheitsliste:** Für die Unternehmen zur Teilnehmerübersicht.
- **Raum-/Zeitpläne-Liste:** Gesamtliste der Unternehmen mit zugewiesenen Räumen und der Zeitslots.

Mit einem Klick auf den jeweiligen Download-Button wird die Datei heruntergeladen und ist dann automatisch im Download-Ordner Ihres PCs zu finden. Sollten die Dateien bereits existieren, werden sie beim nächsten Durchlauf des Programms überschrieben, es sei denn, der Dateiname wurde vorher geändert.



## 6. Fehlersuche und häufige Probleme

Problem	Ursache	Lösung
„Starten“-Button bleibt deaktiviert	Nicht alle Dateien wurden ausgewählt	Alle drei Dateien müssen ausgewählt und die Felder demnach ausgefüllt sein
Import der Dateien schlägt fehl	Die inkorrekten Dateien wurden ausgewählt oder die Dateien sind unvollständig	Die Dateien müssen vollständig sein und korrekt ausgewählt werden
Download schlägt fehl	Kein Zugriff auf den Downloads-Ordner	Datenberechtigungen prüfen
Erfüllungsscore ungewöhnlich niedrig	Schülerwünsche nicht realisierbar	Unternehmenskapazitäten oder Raumplanung anpassen

## 7. GitHub

Die Software „BOOM“ ist als Open-Source-Projekt auf GitHub verfügbar. Hier finden Sie den vollständigen Quellcode sowie die Möglichkeit, Fehler zu melden oder neue Funktionen vorzuschlagen.



**GitHub Repository:** <https://github.com/Layon701/BOOM>