

MySkylines 系統操作手册

版本: V1.0

廠商名稱:雷普科技股份有限公司 中華民國 108 年 01 月 31 日

目 錄

1.	系統架	構	4
	1.1	選項架構與模組對應說明	4
		1.1.1 前台	4
		1.1.2 後台	4
2.	模組功	能說明(系統管理模組)	6
	2.1	管理介面設定	6
	2.2	密碼設定	7
	2.3	權限管理	8
		2.3.1 帳號管理	8
		2.3.2 群組管理	9
	2.4	流量分析	11
	2.5	主要選單管理	12
	2.6	上下方選單管理	14
	2.7	網站版面資訊設定	16
		2.7.1 網站版面	16
		2.7.2 轉寄好友	16
		2.7.3 友善列印	17
		2.7.4 無法顯示網頁	18
	2.8	入口首頁配置	20
	2.9	SEO 優化設定	21
	2.10	選單程式模組管理	22
	2.11	輪播廣告管理	23
3.	模組功	能說明(選單程式模組)	25
	3.1	圖文編輯	25
		3.1.1 單元管理	25
		3.1.2 頁面編輯管理	26
		3.1.3 頁面管理	27
		3.1.4 單元設定	28
	3.2	訊息管理	29
		3.2.1 單元管理	29
		3.2.2 訊息管理	30
		3.2.3 類別管理	32
		3.2.4 單元設定	33
		3.2.5 SEO 設定	33
	3.3	常見問答	35

3.3.1	單元管理	35
3.3.2	訊息管理	36
3.3.3	類別管理	37
3.3.4	單元設定	39
3.3.5	SEO 設定	39

1. 系統架構

1.1 選項架構與模組對應說明

1.1.1 前台

第一層	第二層	第三層	對應模組
上方選單			
回首頁			超連結
聯絡我們			圖文編輯
雲端課程系統登入			超連結
主選單			
最新消息			訊息管理
關於我們	公司簡介		圖文編輯
	成立宗旨		圖文編輯
	六大保證		圖文編輯
師資介紹			訊息管理
課程介紹	課程特色		圖文編輯
	上課內容		圖文編輯
	教材介紹		圖文編輯
費用規則	課程費用		圖文編輯
	課程異動規則		圖文編輯
	付款方式		圖文編輯
	上課紀錄&收據		圖文編輯
	課程轉讓&退費		圖文編輯
常見問答			常見問答
參加課程			圖文編輯
下方選單			
隱私權宣告			圖文編輯
著作權聲明			圖文編輯
常見問答			常見問答

1.1.2 後台

第一層	第二層	第三層	對應模組
上方選單			
瀏覽前台			超連結(另開視窗)
登出			登出

控制台				
系統管理	管理介面設定		管理介面設定	
	密碼設定		密碼設定	
	權限管理		權限管理	
	流量分析		流量分析	
網站選單	主要選單		主要選單管理	
	上方選單		上下方選單管理	
	下方選單		上下方選單管理	
版面設定	網站版面資訊設定		網站版面資訊設定	
	人口首頁配置		入口首頁配置	
模組元件	SEO 優化設定		SEO 優化設定	
	選單程式模組管理		選單程式模組管理	
	輪播廣告管理(PC)		輪播廣告管理	
	輪播廣告管理(手機)		輪播廣告管理	
內容總管				
同前台				

2. 模組功能說明(系統管理模組)

2.1 管理介面設定

流程說明	● 修改
	▶ 進入修改頁,輸入欲修改的欄位資料。
	▶ 按「確認送出」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
說明事項	
	UI: 修改頁
登入頁	
視窗標題文字	
公司名稱	
後台管理內頁	
視窗標題文字	
	確認送出
欄位	說明
登入頁/視窗標題	▶ 登入頁的視窗標題。
文字	
登入頁/公司名稱	▶ 登入頁的公司名稱。
後台管理內頁/視	▶ 後台管理內頁的視窗標題。
窗標題文字	

2.2 密碼設定

流程說明	● 修改				
▶ 進入修改頁,輸入原密碼、新密碼及新密碼確認。					
▶ 按「確認送出」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。					
說明事項	說明事項				
	UI: 修改頁				
帳號	admin				
姓名	admin				
原密碼					
新密碼					
新密碼確認					
	確認送出				
欄位	說明				
原密碼	▶ 輸入原密碼。				
新密碼	▶ 輸入新密碼。				
新密碼確認	▶ 重複輸入新密碼。				

2.3 權限管理

▶ 提供後台管理者帳號設定,並以「群組」方式,設定選項管理權限。

2.3.1 帳號管理

*******	→ ☆□+₩			
流程說明	●新増	* [\(\alpha \)		
	▶ 進入列表頁,點選「對	新習 」 接	•	
	▶ 輸入欄位資料。			
	▶ 按「新增」按鈕後,	字人資料庫。 		
	● 修改			
	▶ 進入列表頁,點選列		多改頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄位資			
	▶ 按「修改」按鈕後,第	寫入資料庫取代原有的值	•	
	● 刪除			
	▶ 進入列表頁,勾選欲日	刪除的資料。		
	▶ 按「刪除」按鈕後,	该資料由資料庫刪除。		
	● 搜尋			
	▶ 進入列表頁,點選「打	叟尋 」 按鈕 , 開啟搜尋欄	位介面。	
	▶ 依欄位說明,輸入搜	尋條件,按「搜尋」按鈕	後,即可產生搜尋清量	單。
說明事項	▶ 系統先預設一組「總管	管理者帳號」,不可以修 己	女、刪除。	
UI:列表頁				
群組 詩選擇	, 管理 人		搜尋	Q 新增 + 刪除 mm
群組 詩選擇 剛除	/ 管理 / 帳號	姓名	授尋所屬群組	Q 新増 + 刪除 面
		姓名 111111	_	
刪除	帳號	17.1	所屬群組	啟用
刪除	帳號	111111	所屬群組 111	啟用 ✓
刪除	帳號 111111 222222	111111	所屬群組 111 222	蔵用 ✓
刪除	帳號 111111 222222 admin	111111 222222 admin	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
刪除	帳號 111111 222222 admin	111111 222222 admin	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位	帳號 111111 222222 admin	111111 222222 admin III 757 46年	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位功能區塊	帳號 111111 222222 admin	111111 222222 admin 旧标题 說明	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位功能區塊	帳號 111111 222222 admin aldina → 可切換項目,篩選列	111111 222222 admin 记录每 說明 表資料。 進入群組管理頁面。	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位功能區塊群組	帳號111111222222adminalian▶ 可切換項目,篩選列▶ 點選「管理」按鈕,於	111111 222222 admin 記 說明 表資料。 進入群組管理頁面。	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位 功能區塊 群組 搜尋	 帳號 111111 222222 admin → 可切換項目,篩選列 → 點選「管理」按鈕, → 點選後,可開啟搜尋 	1111111 222222 admin 記明 表資料。 進入群組管理頁面。 介面。	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇
欄位 功能區塊 群組 搜尋 新增	 ★ 111111 222222 admin → 可切換項目,篩選列 → 點選「管理」按鈕, → 點選後,可開啟搜尋 → 點選後,可進入新增 	1111111 222222 admin 記 說明 表資料。 進入群組管理頁面。 介面。 頁面。	所屬群組 111 222 總管理者	☆ ◇

帳號	▶ 點選欄位,可進入修改頁面。			
啟用	▶ 可更改該帳號的「啟用/停用」狀態。			
	UI:新增、修改頁			
群組	總管理者			
姓名				
帳號				
密碼				
	確認送出返回列表			
欄位	說明			
群組	▶ 該管理人員所屬的選項權限管理群組。			

2.3.2 群組管理

流程說明	● 新增		
	▶ 點選「群組管理」的「管理」按鈕後,進入列表頁。		
	▶ 進入列表頁,點選「新增」按鈕,進入新增頁。		
	▶ 輸入欄位資料,勾選該群組可控管的選項。		
	▶ 按「新增」按鈕後,存入資料庫。		
	● 修改		
	▶ 進入列表頁,點選列表欄位的「群組名稱」,進入修改頁。		
	▶ 輸入欲修改的欄位資料,勾選該群組欲修改的可控管的選項。		
	▶ 按「修改」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。		
	● 刪除		
	▶ 進入列表頁,勾選欲刪除的資料。		
	▶ 按「刪除」按鈕後,該資料由資料庫刪除。		
說明事項	▶ 系統先預設一組「總管理者群組」,擁有所有選項權限,且不可以修改、刪除。		
	UI:列表頁		

						新増 🛨	刑除 前	返回列表	
	刪除	排序	ţ		群組名稱		帳號數	啟用	
		1		總管理者			2		
		2		內容維護			0	✓	
	欄位				說明				
功	か能區塊								
親	行增		>	點選後,可進入新增頁面。					
H	· I除		>	勾選欲刪除的項目後,點選	「刪除」按鈕,即可們	州除勾選項目。			
			>	若該群組已有管理者帳號,身	則該群組不可刪除。				
歹	表區塊								
扌	序		>	可變更項目的排序位置。					
君	組名稱		>	點選欄位,可進入修改頁面	0				
彪	対用		>	可更改該群組的「啟用/停戶	用」狀態。				
				UI :	新增、修改頁				
	語系			繁體中文 ~					
	群組名稱								
	管理選項		ı	管理選項					
				内容總管	主要選單下方選單	上方選單			
				系統管理	管理介面設定權限管理	室碼設定 流量分析			
				網站選單	主要選單下方選單	上方選單			
	欄位				說明				
諳	系		>	切換不同語系項目。					
群組名稱 ▶ 名稱不可以			>	名稱不可以相同。					
읱	管理選項								

2.4 流量分析

流程說明	● 修改			
	▶ 點選「設定」按鈕,進入修改頁,輸入欲修改的欄位資料。			
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。			
說明事項	➤ 該流量程式碼須先至 Google 申請一組流量分析帳號,加入完成後,該管理介面會給予一組			
	流量程式碼,將該程式碼複製後,貼入該設定欄位,前台即可套用。			
	➤ 若要查看流量資訊,請再登入 Google 提供的流量管理網站即可查詢。			
	UI: 設定頁			
, 流量分析頁面 ♪ 設	定人			
MED NO.				
	UI: 修改頁			
申請說明	開啟			
流量程式碼				
流量分析頁面路徑				
	確認送出			
欄位	說明			
流量程式碼	➤ 該流量程式碼須先至 Google 申請一組流量分析帳號,加入完成後,該管理介面會給予一組			
	流量程式碼,將該程式碼複製後,貼入該設定欄位,前台即可套用。			

2.5 主要選單管理

▶ 可自行設定最多3層的選單項目。

流程說明	● 新增
	▶ 進入列表頁,點選「新增主選單」按鈕,進入「第一層選單新增頁」。
	➤ 或是點選第一層選單內的「 ——」圖示按鈕,進入「第二層選單新增頁」。
	▶ 或是點選第二層選單內的「■示按鈕,進入「第三層選單新增頁」。
	▶ 進入新增頁,輸入欄位資料。
	▶ 按「新增」按鈕後,即可新增該筆資料。
	● 修改
	▶ 進入列表頁,點選各選單的「選單名稱」,進入修改頁。
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。
	▶ 按「修改」按鈕後,可儲存修改內容。● 刪除
	▶ 進入列表頁,點選欲刪除選單資料的「□□」」圖示按鈕後,即可刪除項目。
說明事項	▶ 點選各選單的「□」 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	藏且該選單下有次(子)選單時,則該次(子)選單會一併隱藏。
	UI:列表頁
新増主選單╇	
+ 🗊 🗸 ^	最新消息
+ 🗊 🗸 ^	→ m ✓
	★
	→ □ □ へ → 六大保證
+ 🗊 🗸 ^	□
+ 🗊 🗸 ^	→ 課程介紹 → 課程特色
	+ 前 ✓ ▲ 上課內容
	★
欄位	說明
新增主選單	➤ 點選後,可進入新增頁面。

刪除	▶ 點選按鈕,即可刪除項目。
	▶ 刪除時,若該選單下有次(子)選單時,則該次(子)選單會一併刪除。
顯示	▶ 可更改該項目在前台的「顯示/隱藏」狀態。
新增下一層選單	▶ 點選後,可進入新增頁面。
排序	▶ 可變更項目的排序位置。
選單名稱	▶ 點選欄位,可進入修改頁面。
	UI:新增、修改頁
選單名稱	
內頁風格上傳	圖 片上傳 瀏覽 未選擇檔案。
連結方式	連結方式: ○無 ●程式模組 ○路徑 ○檔案 程式模組: 請選擇程式模組 ∨ ✓
顯示模式	●顯示框架 ○不顯示框架
開啟方式	● 原視窗○ 新視窗○ 外出視窗視窗高度・ 視窗高度
	確認送出返回
欄位	說明
選單名稱	▶ 該選項的名稱。
連結方式	▶ 該選項的連結內容模式。
開啟方式	▶ 該選項的開啟頁面模式。

2.6 上下方選單管理

▶ 可自行設定1層的選單項目。

流程說明	● 新增		
	▶ 進入列表頁,點選「新增主選單」按鈕,進入新增頁。		
	▶ 輸入欄位資料。		
	▶ 按「新增」按鈕	後,存入資料庫。	
	● 修改		
	▶ 進入列表頁,點	選各選單的「選單名稱」,進入修改頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄	位資料。	
	▶ 按「修改」按鈕	後,寫入資料庫取代原有的值。	
	● 刪除		
	▶ 進入列表頁,點	選欲刪除選單資料的「□」圖示按鈕後	,即可刪除項目。
說明事項	▶ 點選各選單的「	☑ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	o 的顯示狀態。
		UI:列表頁	
新增主選單+	新増主選單十		
	回首頁		
	聯絡我們		
	雲端課程系統登入		
欄位		說明	
新增主選單	▶ 點選後,可進入	新增頁面。	
刪除	> 點選按鈕,即可	刪除勾選項目。	
顯示	▶ 可更改該項目在前台的「顯示/隱藏」狀態。		
排序	▶ 可變更項目的排序位置。		
選單名稱	➤ 點選欄位,可進入修改頁面。		



2.7 網站版面資訊設定

2.7.1 網站版面



2.7.2 轉寄好友

流程說明	● 修改
	▶ 管理項目選擇「轉寄好友」後,進入修改頁。
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
說明事項	
UI: 修改頁	



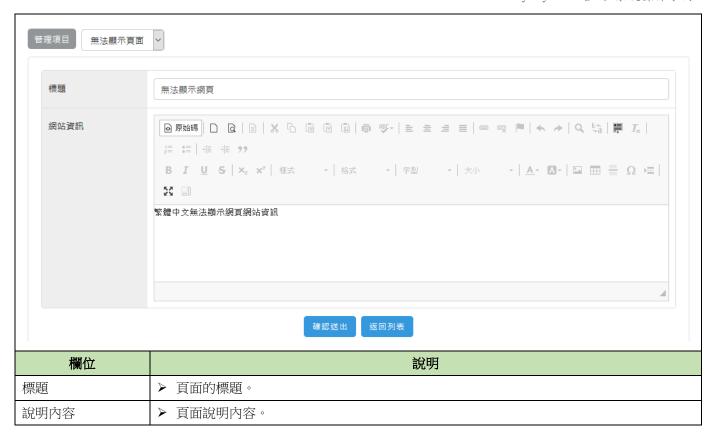
2.7.3 友善列印

流程說明	● 修改	
	▶ 管理項目選擇「友善列印」後,進入修改頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。	
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。	
說明事項		
UI:修改頁		



2.7.4 無法顯示網頁

流程說明	● 修改	
	▶ 管理項目選擇「無法顯示網頁」後,進入修改頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。	
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。	
說明事項		
UI:修改頁		



2.8 入口首頁配置

▶ 設定首頁中間區塊所要顯示的項目。

流程說明	● 修改
	▶ 進入修改頁,輸入欲修改的欄位資料。
	➤ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
說明事項	
	UI:修改頁
標題	
連結項目 選單 主選 次選 子選	單: 🔻
125 035	
標題	
連結項目 選單 主選 次選 子選	
	確認送出
欄位	說明
標題	▶ 該項目標題。
連結項目	▶ 設定該內容要對應的內容項目。

2.9 SEO 優化設定

▶ 設定網站 SEO 優化內容。

流程說明	● 修改
	▶ 進入修改頁,輸入欲修改的欄位資料。
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
說明事項	
	UI: 修改頁
網站標題	
網站描述	
網頁內容關鍵字	
	確認送出
欄位	說明
網頁標題	▶ 網頁(瀏覽器)標題名稱。
網頁描述	▶ 網頁的內容描述摘要。
網頁內容關鍵字	▶ 網頁的內容關鍵字。

2.10 選單程式模組管理

▶ 系統內所有的選單程式模組列表。

流程說明	● 管理	
	▶ 進入列表頁,點選欲管理的模組項目。	
	▶ 進入後,為該模組的單元列表頁,後續功能操作,同該模組的「單元管理」說明。	
說明事項		
UI:列表頁		
HTML Boxaeta	訊息管理 常見問答	
欄位	說明	
模組名稱	▶ 點選後,進入該模組的單元列表頁。	

2.11 輪播廣告管理

▶ 提供首頁主視覺區塊的輪播廣告設定。

流程說明	● 新増			
	▶ 進入列表頁,點選「新增」按鈕,進入新增頁。			
	▶ 輸入欄位資料。			
	▶ 按「新增」按鈕後,即可新增該筆資料。			
	● 修改			
	▶ 進入列表頁,點選列表欄位的「廣告名稱」,進入修改頁	0		
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。			
	▶ 按「修改」按鈕後,可儲存修改內容。			
	● 刪除			
	▶ 進入列表頁,勾選欲刪除的資料。			
	▶ 按「刪除」按鈕後,即可刪除勾選項目。			
說明事項				
	UI:列表頁			
前台最多顯示 4	則確定		新増 🕇	, 刪除 前
יואיייייייייייייייייייייייייייייייייייי	R9 NE AC		AN 75	1109 1254 1110
删除排序	廣告名稱	是否在顯示區間	固定顯示	顯示
	TPCA Show 2017	是		~
2	20週年晚宴	是		~
總筆數:2,顯示1~2			« ‹	1 > »
欄位	說明			
功能區塊				
新增	▶ 點選後,可進入新增頁面。			
刪除	▶ 勾選欲刪除的項目後,點選「刪除」按鈕,即可刪除勾選項目。			
列表區塊				
排序	▶ 可變更項目的排序位置。			
廣告名稱	▶ 點選欄位,可進入修改頁面。			
固定顯示	▶ 若「前台最多顯示4則」,有1筆勾選固定,則該筆就會一直顯示在排序1的位置,剩下的			
	排序 2~4 的位置,則由其他未勾選固定的,以隨機輪播方式顯示。			
顯示	▶ 可更改該項目在前台的「顯示/隱藏」狀態。			
	UI:新增、修改頁			

顯示日期	開始日期 to 結束日期 清空	
廣告名稱		
度告圖片上傳	瀏覽 未選擇檔案。 建議尺寸 1920X600 px,限jpg、gif、png格式	
連結路徑		
開啟方式	●原視窗 ○新視窗	
固定顯示		
	確認送出返回列表	
欄位	說明	
顯示日期	▶ 該筆訊息在前台的顯示日期區間。	
廣告名稱	▶ 該筆訊息的標題。	
廣告圖片上傳	▶ 該筆訊息的圖片。	
連結路徑	▶ 前台點選該筆廣告的連結路徑。	
開啟方式	▶ 前台點選該筆廣告的開啟方式。	
固定顯示	▶ 若「前台最多顯示4則」,有1筆勾選固定,則該筆就會一直顯示在排序1的位置,剩下的	
	排序 2~4 的位置,則由其他未勾選固定的,以隨機輪播方式顯示。	

3. 模組功能說明(選單程式模組)

3.1 圖文編輯

▶ 提供「單一頁面」樣式的內容設定。

3.1.1 單元管理



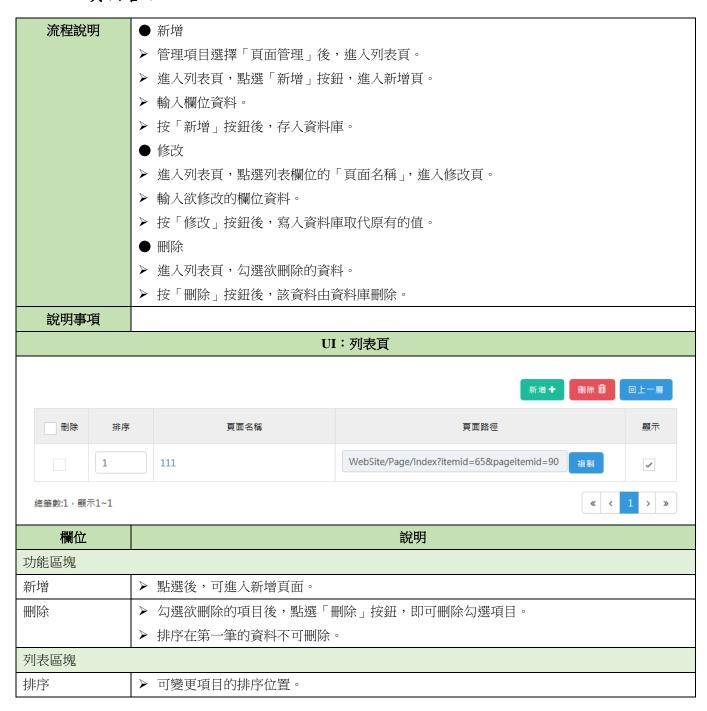


3.1.2 頁面編輯管理



欄位	說明
功能區塊	
頁面	▶ 點選「管理」按鈕,進入頁面管理頁面。
内容區塊	
內容	▶ 該頁面內容文案。
圖片	▶ 可上傳圖片至該內容區塊內,並可設定圖片說明文字及編排位置。
	➤ 亦可由「內容」的 Html 編輯器上傳圖片做編排。

3.1.3 頁面管理



頁面名稱	▶ 點選欄位,可進/	入修改頁面。		
頁面路徑	▶ 該頁面在前台的屬	顛示路徑。		
顯示	▶ 可更改該項目在前	前台的「顯示/隱藏」制	念。	
		UI:新增、修改	(頁	
新增單元項	∃			
單元項目				
			× 取消	✔ 確認
欄位說明	欄位型態	有效值	預設值	備註
頁面名稱	文字			▶ 必填

3.1.4 單元設定

流程說明	● 修改		
	▶ 管理項目選擇「單元設定」後,進入單元設定頁。		
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。		
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。		
說明事項			
	UI:修改頁		
功能提供	▼ 轉寄好友 ▼ 友善列印		
功能提供欄位			

3.2 訊息管理

- ▶ 提供訊息的內容設定,包含列表頁、內容頁。
- ▶ 提供「類別」功能,亦可不使用。

3.2.1 單元管理



新增單元名和	消
單元名稱	
	★取消 ✓ 確認
欄位	說明
單元名稱	▶ 該單元名稱。

3.2.2 訊息管理

流程說明	● 新増	
	▶ 進入「單元管理」的列表頁,點選列表欄位「單元管理」的「管理」按鈕,進入訊息列表頁。	
	▶ 進入列表頁,點選「新增」按鈕,進入新增頁。	
	▶ 輸入欄位資料。	
	▶ 按「新增」按鈕後,存入資料庫。	
	● 修改	
	▶ 進入列表頁,點選列表欄位的「標題」,進入修改頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。	
	▶ 按「修改」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。	
	● 刪除	
	▶ 進入列表頁,勾選欲刪除的資料。	
	▶ 按「刪除」按鈕後,該資料由資料庫刪除。	
	● 搜尋	
	▶ 進入列表頁,點選「搜尋」按鈕,開啟搜尋欄位介面。	
	▶ 依欄位說明,輸入搜尋條件,按「搜尋」按鈕後,即可產生搜尋清單。	
說明事項		
UI:列表頁		

管理項目 訊息管	野理 × 類別 全	部 ∨ 管理 ⊁	搜尋 Q	新增十一刪除 前	返回
刪除排	序 發佈日期	標題	類別名稱	是否在顯示區間	顯示
1183793 377	33, 10, 11, 10, 11	DRAG	2003 14119	AE II E MATTE IN	2000° 1 °
	2019/01/28	2019 重要節日停課日	無分類	是	✓
2	2019/01/30	粉絲按讚抽Haagen-dazs兌換券第一波抽獎活動開獎	無分類	是	~
3	2019/01/30	MySkylines海外分公司正式設立	無分類	是	~
— 4	2019/01/30	自由加課,時齡任您選,隨時可上課!	無分類	邑	
欄位		說明			
功能區塊					
類別	> 可切換類別	,篩選列表資料。			
	▶ 點選「管理	」按鈕,進入類別管理頁面。			
搜尋	▶ 點選後,可	開啟搜尋介面。			
新增	▶ 點選後,可	進入新增頁面。			
刪除	> 勾選欲刪除	的項目後,點選「刪除」按鈕,即可	「刪除勾選項目。		
列表區塊					
排序	▶ 可變更項目	的排序位置。			
標題	➤ 點選欄位,	可進入修改頁面。			
顯示	> 可更改該項	目在前台的「顯示/隱藏」狀態。			
		UI:新增、修改頁			
進階設定					
類別名稱	無分類				
發佈日期	2019/01/31	2019/01/31			
顯示日期	開始日期	開始日期 to 結束日期 清空			
標題					
開啟格式設定	●可開啟內容頁	● 可開啟內容頁 ○ 不可開啟內容頁			
簡介					
欄位		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
進階設定	▶ 點選後,可	開啟該頁面的 SEO 設定介面。			

顯示日期	▶ 該筆訊息在前台的顯示日期區間。
標題	▶ 該筆訊息的標題。
內容	▶ 該筆訊息的內容文案。
圖片	▶ 可上傳圖片至該內容區塊內,並可設定圖片說明文字及編排位置。
	▶ 亦可由「內容」的 Html 編輯器上傳圖片做編排。

3.2.3 類別管理



	UI:新增、修改頁
新增類別	
類別	
	★取消 ✓ 確認
欄位	說明
類別名稱	▶ 類別名稱欄位。

3.2.4 單元設定

流程說明	●修改		
	▶ 管理項目選擇「單元設定」後,進入單元設定頁。		
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。		
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。		
說明事項			
	UI:修改頁		
功能提供	☑ 轉寄好友 ☑ 友善列印		
每頁顯示筆數	10		
欄位	說明		
功能提供	▶ 可設定前台是否提供該功能項目。		
每頁顯示筆數	▶ 可設定前台列表頁顯示的訊息筆數。		

3.2.5 SEO 設定

流程說明	● 修改	
	➤ 管理項目選擇「SEO 設定」後,進入 SEO 設定頁。	
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。	
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。	
說明事項		
UI: 修改頁		

網站標題	
網站描述	
網頁內容關鍵字	
	確認送出
欄位	說明
SEO 設定	➤ SEO 設定欄位。

3.3 常見問答

- ▶ 提供訊息的內容設定,包含問題題目、答案。
- ▶ 提供「類別」功能,亦可不使用。

3.3.1 單元管理



新增單元名	消
單元名稱	
	★取消 ✓ 確認
欄位	說明
單元名稱	▶ 該單元名稱。

3.3.2 訊息管理



欄位	說明	
功能區塊		
類別	▶ 可切換類別,篩選列表資料。	
	▶ 點選「管理」按鈕,進入類別管理頁面。	
搜尋	▶ 點選後,可開啟搜尋介面。	
新增	➤ 點選後,可進入新增頁面。	
刪除	➤ 勾選欲刪除的項目後,點選「刪除」按鈕,即可刪除勾選項目。	
列表區塊		
排序	▶ 可變更項目的排序位置。	
標題	▶ 點選欄位,可進入修改頁面。	
顯示	▶ 可更改該項目在前台的「顯示/隱藏」狀態。	
	UI:新增、修改頁	
類別名稱	無分類	
發佈日期	2019/01/31	
顯示日期	開始日期 to 結束日期 清空	
標題		
内容	 ●原始碼 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
欄位	說明	
顯示日期	▶ 該筆訊息在前台的顯示日期區間。	
標題	▶ 該筆訊息的標題。	
內容	▶ 該筆訊息的內容文案。	
圖片	▶ 可上傳圖片至該內容區塊內,並可設定圖片說明文字及編排位置。	
	➤ 亦可由「內容」的 Html 編輯器上傳圖片做編排。	

3.3.3 類別管理

流程說明	● 新增
	▶ 點選「類別管理」後,進入列表頁。
	▶ 進入列表頁,點選「新增」按鈕,進入新增頁。

		▶ 輸入欄位資料。
		▶ 按「新增」按鈕後,存入資料庫。
		●修改
		● 進入列表頁,點選列表欄位的「類別名稱」,進入修改頁。
		→ 輸入欲修改的欄位資料。
		按「修改」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
		→ 進入列表頁,勾選欲刪除的資料。
		▶ 按「刪除」按鈕後,該資料由資料庫刪除。
		7 以 则外] 汉班区 欧東州山東州岸侧州
	的初去。	
		新增 🛨 📗 刪除 🛍
	刪除排序	類別名稱
	101 P.T. 19F / 37F / 37F	规则 4 傳
		類別1
	總筆數:1,顯示1~1	<pre>« < 1 > »</pre>
	欄位	說明
巧	力能區塊	
親	斤增	▶ 點選後,可進入新增頁面。
\blacksquare	·····································	➤ 勾選欲刪除的項目後,點選「刪除」按鈕,即可刪除勾選項目。
		➤ 若該類別下有資料時,則該類別不可刪除。
歹	[]表區塊	
扌	序	▶ 可變更項目的排序位置。
類	頁別名稱	▶ 點選欄位,可進入修改頁面。
㬎	東示	▶ 可更改該項目在前台的「顯示/隱藏」狀態。
		UI:新增、修改頁
	Are to show much	
	新增類別	
	, 類別	
		★取消 ✓ 確認
	 欄位	

3.3.4 單元設定

流程說明	● 修改 管理項目選擇「單元設定」後,進入單元設定頁。
	● 管理項目選擇 * 单儿設足」後 , 進八単儿設足員 。■ 輸入欲修改的欄位資料。
	→ 揃入氏形以内侧面負付。→ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。
 說明事項	7 以 唯是] 汉虹区 荷八東門序状 [(加万印] [[
10071 T X	UI:修改頁
功能提供	☑ 轉寄好友 ☑ 友善列印
每頁顯示筆數	10
欄位	說明
功能提供	▶ 可設定前台是否提供該功能項目。
每頁顯示筆數	▶ 可設定前台列表頁顯示的訊息筆數。

3.3.5 SEO 設定

流程說明	● 修改			
	➤ 管理項目選擇「SEO 設定」後,進入 SEO 設定頁。			
	▶ 輸入欲修改的欄位資料。			
	▶ 按「確定」按鈕後,寫入資料庫取代原有的值。			
說明事項				
UI:修改頁				
網站標題				
網站描述				
照号 AH 3 图 文正				
網頁內容關鍵字				
	確認送出			
欄位	說明			
SEO 設定	➤ SEO 設定欄位。			