



ቁጥር

Ref. No. 1/15/2016/021

ቀን

Date 13/06/2016

ለኦሮሚያ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለአማራ ክልል የብልፅግና የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለሶማሌ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለአፋር ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለቤኒሻንጉል ጉሙዝ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለጋምቤላ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለሐረሪ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለሲዳማ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለደቡብ ምዕራብ ኢትዮጵያ የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለማዕከላዊ ኢትዮጵያ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለደቡብ ኢትዮጵያ ክልል የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ለድሬዳዋ አስተዳደር የብልፅግና ፓርቲ የኢን/የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ቅ/ጽ/ቤት
ባሉበት

ጉዳዩ:- የኮሚሽኑን መመሪያዎች ስራ ላይ እንዲውሉ መላክን ይመለከታል፡፡

የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ባካሄደው 6ኛው መደበኛ ስብሰባ:-

1. የተሻሻለው የኮሚሽኑ የአደረጃጀትና የአሰራር መመሪያ ቁጥር 2/2016፤
2. የኮሚሽኑን የግምገማና የምዘና መመሪያ ቁጥር 3/2016 እና
3. የኮሚሽኑን የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት መመሪያ ቁጥር 4/2016 ተወያይቶ ማጽደቁና በ5ኛው የጋራ የምክክር መድረክ ቀርበው አስተያየት እንዲሰጥበት መደረጉ ይታወሳል፡፡

በመሆኑም በተሰጡ አስተያየቶች የታረመውን ቅጂ 3 ጥራዝ መመሪያዎችን ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን መላካችንን እየገለጽን፤ በየደረጃው በሚገኙ የኮሚሽኑ መዋቅሮች ሥራ ላይ እንዲውሉ እናሳውቃለን፡፡

ግልባጭ:-

- ለብልፅግና ፓርቲ ዋና ጽ/ቤት
 - ለኮሚሽን ጽ/ቤት
 - ለጽ/ቤቱ የኢንስፔክሽን ዳይሬክቶሬት
 - ለጽ/ቤቱ የሥነ ምግባር ዳይሬክቶሬት
- ብፓዋጽ**



ከሠላምታ ጋር!

[Signature]
ሰላማዊት ዳዊት

የብልፅግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና
የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ሰብሳቢ



የብልጽግና ፓርቲ
የኢንሰፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን
የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት መመሪያ
ቁጥር 4/2016
(በኮሚሽኑ የፀደቀ)



ጥር 25 ቀን 2016 ዓ.ም

ጅግጅጋ

የብልጽግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና ሥነ-ምግባር ኮሚሽን

የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት መመሪያ

በፓርቲው መተዳደሪያ ደንብ መሠረት ለኮሚሽኑ ከተሰጡት ተግባራትና ኃላፊነቶች ውስጥ የውስጥ አሰራር መመሪያዎች ማውጣት እንደሚችል የተደነገገ በመሆኑ፤

የፓርቲ አመራርና አባላት የዲሲፕሊን መመሪያ ወጥቶ ተግባራዊ በመሆኑ በየደረጃው የሚገኘው የኮሚሽኑ መዋቅር ከአባላት፣ ከአመራሮችና ከአካላት የሚቀርቡለትን አቤቱታ ተቀብሎ የሚያስተናገድበትን ግልጽነት ያለው የአሠራር ሥርዓት መዘርጋት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በፓርቲው መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 23 ንዑስ አንቀጽ (6) (ፕ) መሰረት ይህ መመሪያ ወጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ መመሪያ “የብልጽግና ፓርቲ የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን የአቤቱታ አቀራረብና አፈታት መመሪያ ቁጥር 4/2016 ” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

2. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጓሜ የሚያስጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መመሪያ ውስጥ፡-

- 1) “ፓርቲ” ማለት የብልጽግና ፓርቲ (ብልጽግና) ነው፤
- 2) “መተዳደሪያ ደንብ” ማለት በፓርቲው አንደኛ ጉባዔ የጸደቀ የብልጽግና ፓርቲ መተዳደሪያ ደንብ ነው፤
- 3) “ጉባዔ” ማለት የብልጽግና ፓርቲ ከፍተኛ የአመራር አካል ነው፤
- 4) “ኮንፈረንስ” ማለት በመተዳደሪያ ደንቡ አንቀጽ 15 መሠረት ከክልል እስከ ቀበሌ ደረጃ ባሉ የፓርቲው መዋቅሮች የተቋቋመ የፓርቲ አባላት የፖለቲካ ግንባታ መድረክ ነው፤
- 5) “የፓርቲ ጽ/ቤት” ማለት ከፓርቲው ዋና ጽ/ቤት እስከ መካከለኛው ደረጃ የሚገኙ የፓርቲው ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ያካትታል፤



- 6) “ኮሚሽን” ማለት በፓርቲው መተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 14(2) (ለ) እና 23(5) እና 25(3) መሠረት በየደረጃው የተቋቋመ የፓርቲው የኢንሰፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን ነው፤
- 7) “የኮሚሽን ዋና ጽ/ቤት” ማለት የማዕከል ኮሚሽን ጽ/ቤት ነው፤
- 8) “የኮሚሽን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች” ማለት ከክልል ጀምሮ እስከ ቀበሌ (መሰረታዊ ድርጅት) የሚገኙ የኮሚሽኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ናቸው፤
- 9) “የሥራ አመራር ኮሚቴ” ማለት የኮሚሽኑ ሰብሳቢ፣ ምክትል ሰብሳቢና ጸሐፊ እንዲሁም የኮሚሽኑ ጽ/ቤት ተሟላጾች የሚገኙበት የኮሚሽኑ ጽ/ቤት በበላይነት የሚመራ አካል ነው፤
- 10) “የጽ/ቤት ኃላፊ” ማለት የኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤት እና የኮሚሽኑ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ለመምራት የተመደበ ሃላፊ ነው፤
- 11) “የአካላትና አባላት ክትትል ንዑስ ኮሚቴ” ማለት በኮሚሽኑ መመሪያ ቁጥር 1/2014 አንቀጽ 42(1)(ለ) መሰረት የተቋቋመና ተፈጥሮአዊውን አባላትና አካላት መብት የሚከታተል ንዑስ ኮሚቴ ነው፡፡
- 12) “የማኔጅመንት ኮሚቴ” ማለት በኮሚሽኑ ጽ/ቤቶች ውስጥ የሚገኙ ጽ/ቤት ኃላፊ፣ ምክትል ጽ/ቤት ኃላፊና ተሟላጾች የሚገኙበት የኮሚሽኑን የእለት ተእለት ተግባራት የሚያከናውን አካል ነው፡፡
- 13) “ዞን” ማለት ለክልል ተጠሪ የሆኑ የዞን አስተዳደሮች፣ የአዲስ አበባ ክፍለ ከተሞች እና በዞን ደረጃ ያሉ ከተሞችን፣ ልዩ ወረዳዎችንና የፌዴራል ተቋማት ዞንን የሚያጠቃልል ነው፡፡
- 14) “ወረዳ” ማለት በክልሎች፣ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር፣ በድሬዳዋ አስተዳደር እና የፌዴራል ተቋማት ዞን የወረዳ ደረጃ የተሰጣቸው የአስተዳደር አካላትን ያጠቃልላል፡፡
- 15) “መሰረታዊ ድርጅት ወይም ቀበሌዎች” ማለት በየደረጃው ለልዩ ወረዳዎች ወይም ወረዳዎች ወይም ክ/ከተሞች እና ከተሞች የሚጠሩትን አደረጃጀት ያካትታል፤
- 16) “ቅሬታ” ማለት የፓርቲ አባላት፣ አመራርና አካላት ከፓርቲው መተዳደሪያ ደንብ እና የአሰራር መመሪያዎች ውጭ በደል ተፈጻሚነት ብለው ሲያምኑ በየደረጃው ለሚገኘው የፓርቲ አካላት የሚያቀርቡት ቅሬታ ነው፤
- 17) “አቤቱታ” ማለት በየደረጃው ላለው የፓርቲ መዋቅር ቅሬታ አቅርቦ በውሳኔው ባልረኩ አባላት ወይም አመራር ወይም አካላት በየደረጃው ላሉት የኮሚሽን መዋቅር የሚቀርብ አቤቱታ ነው፤



18)“አቤቱታ አቅራቢ” ማለት በየደረጃው ላለው የኮሚሽን አደረጃጀት አቤቱታ የሚያቀርብ ማንኛውም የፓርቲ አባላት ወይም አመራር ወይም አካል ነው፤

19)“ዳይሬክተር” ማለት በየደረጃው በሚገኙ የኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤትና ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ውስጥ የፓርቲውን አባላትና አካላት መብቶችና ጥቅሞች መከበራቸውን የሚከታተል አመራር ማለት ነው፡፡

20)“መመሪያ” ማለት በማዕከላዊ ኮሚቴ የጸደቀ የብልጽግና ፓርቲ የአመራርና የአባላት ዲሲፕሊን መመሪያ ማለት ነው፡፡

21) በዚህ መመሪያ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለታ ሴትንም ይጨምራል፡፡

3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ መመሪያ በየደረጃው በሚገኙ የፓርቲው አባላት፣ አመራርና አካላት እንዲሁም የኮሚሽን አደረጃጀት ላይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

4. የመመሪያው ዓላማ

ይህ መመሪያ በኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤትና ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች አገልግሎት አሰጣጥ ረገድ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፤

- 1) ከአባላት መብትና ጥቅም ማስከበር ጋር በተያያዘ በፓርቲው መተዳደሪያ ደንብ ለኮሚሽኑ የተሰጡት ተግባራትና ኃላፊነቶችን በብቃት መወጣት ማስቻል፤
- 2) ከፓርቲው አካላት፣ አባላትና አመራሮች የሚቀርቡ አቤቱታን መፍታት የሚያስችል የአሰራር ስርዓት ለመዘርጋት፤
- 3) ከአቤቱታ አቅራቢዎች የሚቀርቡ አቤቱታዎችን መፍትሄ መስጠትና በፓርቲው ውስጥ መልካም አስተዳደርን የማስፈን፤
- 4) የፓርቲው አባላት፣ አመራሮችና አካላት መብት ማስከበር ይሆናል፡፡

5. የመመሪያው አስፈላጊነት

1) በኮሚሽኑ ከፓርቲ አባላት፣ አመራርና አካላት የሚቀርቡ አቤቱታዎች ማስተናገጃ ሥርዓት ያልነበረው በመሆኑ፤

2) የአቤቱታ ማስተናገጃ ሥርዓቱ ለፓርቲው አባላት፣ አመራርና አካላት ተደራሽ በመሆን የአቤቱታ አቅራቢውን እርካታ ማሳደግ እንዲያስችል ለማድረግ ነው፡፡



6. መርሆዎች

- 1) የፓርቲ አባላት፣ አመራርና አካላት በየደረጃው በሚገኙ የፓርቲ አደረጃጀት በተወሰነ ውሳኔ ካልረኩ ለኮሚሽን አቤቱታ የማቅረብ መብታቸው ሊከበር ይገባል።
- 2) ማንኛውም አቤቱታ ተጣርቶ የመጨረሻ ውሳኔ እስከሚሰጥበት ድረስ የአቤቱታውን ይዘት፣ የአቤቱታ አቅራቢው እና ጉዳዩ የሚመለከተው የኮሚሽን አመራር ወይም ባለሙያ በሚስጥር መያዝ አለባቸው።
- 3) ግባችን የአገልግሎት አሰጣጥ ስርዓታችንን የአቤቱታ አቅራቢውን እምነትና እርካታ ማሳደግ ነው።

ክፍል ሁለት

የአቤቱታ አቅራቢና ውሳኔ አሰጣጥ ሥነ ሥርዓት

7. የአቤቱታ አቅራቢው ስለሚኖረዉ ግዴታ

- 1) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ በዲሲፕሊን መመሪያ አንቀጽ 26 ንዑስ አንቀጽ (1) እና (2) በተደነገገው መሰረት በየደረጃው ለኮሚሽኑ የሚቀርበው አቤቱታ በፅሁፍ ሆኖ የአቤቱታ አቅራቢው ሙሉ ስም፣ የአቤቱታ ጭብጥና የምቃወምበት ምክንያቶች፣ የውሳኔ ግልባጭ እና ሌሎች ደጋፊ ማስረጃዎች ጋር በፊርማ ተደግፎ ማመልከቻውን ውሳኔ በሰጠው የፓርቲ አደረጃጀት ትይዩ ለሚገኘው የኮሚሽን አደረጃጀት አያይዞ በአካል መገኘት መቅረብ ይኖርበታል፤
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በአቤቱታ አቅራቢ የሚቀርበው አቤቱታ በዲሲፕሊን መመሪያ አንቀጽ 26 ንዑስ አንቀጽ (4) መሰረት ለአቤቱታ መነሻ የሆነ ውሳኔ ከሰጠበት ጊዜ አንስቶ ባሉት ተከታታይ ሶስት ወራት ውስጥ ማቅረብ ይኖርባቸዋል።
- 3) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ ለሚቀርበዉ አቤቱታ ተገቢዉን የሰነድ ማስረጃዎች በተጠየቀ ጊዜ የማቅረብ ግዴታ አለበት።
- 4) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ የሚቀርበዉ የሰነድ ማስረጃ ህጋዊ ስለመሆኑ የማረጋገጥና በተጠየቀ ጊዜም የማስረዳት ግዴታ አለበት።



5) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ ከራሱ የግል ፍላጎት በመነሳት የፓርቲን ወይም አባል ወይም አመራር መልካም ስም በሚጎዳ መልኩ ለሚያቀርበው አቤቱታ በፓርቲው የዲሲፕሊን መመሪያ ተጠያቂ ይሆናል።

8. የአቤቱታ ማቅረቢያ ጊዜ

- 1) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ በዲሲፕሊን መመሪያ አንቀጽ 26 ንዑስ አንቀጽ (4) መሰረት ለአቤቱታ መነሻ የሆነ ውሳኔ ከተሰጠበት ጊዜ አንስቶ ባሉት ተከታታይ ሶስት ወራት ውስጥ ማቅረብ ይኖርበታል።
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት በተጠቀሰው ጊዜ አቤቱታውን ካልቀረበ አቤቱታው በይርጋ የታገደ ይሆናል፤

9. አቤቱታ የማስተናገድ ግዴታና ተጠያቂነት

- 1) በየደረጃው የሚገኝ የኮሚሽኑ መዋቅር አቤቱታ ሲቀበል አግባብ ያላቸው መረጃዎች ከማመልከቻው ጋር ስለመያያዛቸው፤ የአቤቱታው ጭብጥ ተለይቶ መታወቁን ማረጋገጥ አለበት።
- 2) በየደረጃው የሚገኙ የኮሚሽን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ከአቤቱታ አቅራቢ ለቀረቡ አቤቱታዎች በአግባቡ ተቀብለው በማጣራትና ሲወሰን በጽሑፍ የማሳወቅ ግዴታ አለባቸው።
- 3) በኮሚሽኑ የተወሰኑ ውሳኔዎችን ለሚመለከተው የፓርቲ እና የኮሚሽን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች የማሳወቅ ግዴታ አለበት።

10. በአቤቱታ የማይታዩ ጉዳዮች

በኮሚሽኑ አቤቱታ ጉዳዮች የማይታዩ የሚከተሉት ናቸው።

- 1) በይርጋ የታገደ ጉዳዮች፤
- 2) በፓርቲ መዋቅር ቅሬታ ቀርቦ ውሳኔ ያልተሰጠው ጉዳዮች፤
- 3) በፍርድ ቤት የተያዘ ጉዳይ እና
- 4) በፍርድ ቤት መብቱ የተገፈፈ አባል ጉዳዮች ናቸው።



11. አቤቱታ የማጣራት ሥርዓት

1) አቤቱታ የቀረበላቸውን የኮሚሽን ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ዳይሬክተር የአቤቱታውን አቀራረብ ማጣራት ይኖርባቸዋል፤

ሀ/ አቤቱታው በጽሑፍ መሆኑንና አቤቱታውንም ለማጣራት

የሚያስፈልጉ ሰነዶች መኖራቸውን፤

ለ/ የቀረቡት ሰነዶች ህጋዊና ትክክለኛ ስለመሆናቸው፤

ሐ/ የቀረበው አቤቱታ በዚህ መመሪያ አንቀጽ 5(5) ስር ከተመለከቱት ጉዳዮች

ነጻ መሆናቸውን፡፡

መ/ ቅሬታው በፓርቲ ወይም አቤቱታው በኮሚሽን መዋቅር ውሳኔ የተሰጠበት መሆኑን፡፡

ሠ) የስር ውሳኔ ኮፒ ከማመልከቻው ጋር መያያዝን፡፡

ረ) አቤቱታው በይርጋ ያልታገደ መሆኑን ያጣራል፡፡

ሰ) አቤቱታ አቅራቢው ያቀረበው ያልተሟሉ መረጃዎች ከሆነ እንዲያሟሉ ያደርጋል፡፡

2) የአቤቱታውን መነሻ ስለማጣራት

ከአቤቱታ አቅራቢ የቀረበው አቤቱታ በዲ.ሲ.ፕሊን መመሪያ አንቀጽ 14 ስር በተዘረዘሩት የስነ ምግባር ጥሰቶች መሰረት በማድረግ የተደረገ ርምጃ መሆኑን ይጣራል፡፡

3) አቤቱታውን መመርመር

ሀ) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) መሰረት ተጣርተው በቅድመ ማጣራት ጊዜ ተቀባይነት ካገኘ ማመልከቻዎች ተደራጅተው ለኮሚሽኑ የአካላትና አባላት ክትትል ንዑስ ኮሚቴ ይቀርባሉ፤

ለ) አቤቱታ የቀረበለት የኮሚሽኑ የአካላትና አባላት ክትትል ንዑስ ኮሚቴ ቀርቦ እንዲጣራ ይደረጋል፤

12. የአቤቱታ አጣሪ ኮሚቴ ስለማቋቋምና ተግባራቸው

1) በቀረበው አቤቱታ መሰረት ወደ መስክ ማጣራት የሚሰማራው ከ3-5 የሚደርሱ የኮሚቴ አባላት ይኖሩታል፡፡ ሰብሳቢው ከንኡስ ኮሚቴ ይሆናል፤

2) የአቤቱታ አጣሪ ኮሚቴ አባላት ከኮሚሽኑ ንዑስ ኮሚቴ ወይም ከኮሚሽኑ አባላት ወይም ከጽ/ቤቱ ዳይሬክተሮችና ባለሙያዎች በፅሁፍ በኮሚሽን ዋና ጽ/ቤት ኃላፊ ወይም በቅርንጫፍ ጽ/ቤት ኃላፊዎች የሚሰየሙ ይሆናል፤



- 3) የአቤቱታ አጣሪ ኮሚቴው ወደ ማጣራት ከመሄዱ በፊት ተገቢ የሆኑ መረጃና ማስረጃዎችን ከሚመለከተው የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በመሰብሰብ ያደራጃል፤
- 4) በተደራጀው መረጃና በአቤቱታ አቅራቢዎች ጭብጥ መሠረት የፓርቲውን መተዳደሪያና አስፈላጊ መመሪያዎች በማገናዘብ የማጣራት ሥራውን ያከናውናል። ለዚህ ሥራ አስፈላጊ የሚባሉ የሰው ምስክሮች ካሉ በሚሰጥር ወይም በይፋ ምስክርነታቸውን እንዲሰጡ ይደረጋል፤
- 5) የአቤቱታ አጣሪ ኮሚቴው ከሰነድና ከሰው የቃል ምስክርነት ያገኘውን መረጃ በጋራ ሆኖ በማደራጀትና በመተንተን ሁኔታውን ከፓርቲው መተዳደሪያ ደንብና መመሪያዎች ጋር በማገናዘብ በዲሲፕሊን መመሪያ አንቀጽ 28(4) መሰረት በአንድ ወር ውስጥ አጣርቶ የውሳኔ ሃሳብ ለንዑስ ኮሚቴው ያቀርባል፤
- 6) ንኡስ ኮሚቴው ከአጣሪ ኮሚቴ የቀረበለትን የውሳኔ ሃሳብ መርምሮ ሊወሰድ የሚገባ የማስተካከያ ርምጃ በማመላከት የውሳኔ ሃሳብ በማካተት የኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤት ወይም ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ኃላፊ ያቀርባል፤
- 7) ማንኛውም የማጣራት ሥራዎችና ውሳኔዎች ተገቢውን ቃለ-ጉባኤ ተይዞ የሚፈረምባቸውና በአብላጫ ድምፅ የሚወሰኑ ይሆናሉ፤

13. የአቤቱታ ውሳኔ አሰጣጥ ስርዓት

- 1) የኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤት ወይም ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ኃላፊ የቀረበለትን የውሳኔ ሃሳብ አደራጅቶ ለኮሚሽን አቅርቦ እንዲወሰን ያደርጋል፤
- 2) ውሳኔ የሚሰጠው የኮሚሽኑ አካልም የቀረበውን የአቤቱታ የማጣራት ውሳኔ ሃሳብ ተወያይቶ በአብላጫ ድምፅ ውሳኔውን ያሳርፋል፤
- 3) የኮሚሽኑ ጉዳዩን አጣርቶ ውሳኔ ለመስጠት እንዲቻል አስፈላጊ ከሆነ የአጣሪ ኮሚቴ አባላትን በአካል ቀርበው እንዲያስረዱ ማድረግ ይቻላል።
- 4) ኮሚሽኑ የቀረበለትን የውሳኔ ሃሳብ መርምሮ ውሳኔውን ይሰጣል።
- 5) ኮሚሽኑ የቀረበለትን የውሳኔ ሀሳብ መሻር፣ ማሻሻል ወይም ማጽናት ይችላል።



14. ውሳኔ ስለማሳወቅ

- 1) በየደረጃው በኮሚሽኑ የተወሰኑ ውሳኔዎች በዲ.ሲ.ፕሊን መመሪያ አንቀጽ 29(4) መሰረት ለአቤቱታ አቅራቢው፣ ጉዳዩ ለሚመለከተው የፓርቲና የኮሚሽን ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤት ወይም ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች በኩል ቢበዛ በሁለት ሳምንት ጊዜ ውስጥ በጽሑፍ ማሳወቅ ይኖርባቸዋል፤
- 2) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተደነገገው መሰረት በጽሁፍ የሚሰጠው ውሳኔ ይዘት የሚከተሉትን መያዝ አለበት፤
 - ሀ) የአቤቱታ አቅራቢው ሙሉ ስም፣ ሀላፊነት ደረጃና ሌሎች መረጃዎች፤
 - ለ) በአቤቱታ አቅራቢው ላይ ውሳኔ ያሳለፈው የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት፤
 - ሐ) ውሳኔውን የተሰጠበት ቀን፣ ወርና አመት፤
 - መ) የፓርቲው ውሳኔ፤
 - ሠ) የስር ኮሚሽን ውሳኔ፤
 - ረ) የአቤቱታ አቅራቢው ጭብጥ፤
 - ሰ) ተጥለዋል የተባሉ የፓርቲው የመተዳደሪያና የአሰራር መመሪዎች ጥሰት፤
 - ሸ) ኮሚሽኑ የደረሰበት ትንተናና ድምዳሜ እና
 - ቀ) ኮሚሽኑ ውሳኔ የሰጠበት አግባብ ማካተት ይኖርበታል፡፡

15. በአቤቱታ ውሳኔ የሚሰጥበት ጊዜ

- 1) የቀበሌ/መ/ድርጅት ኮሚሽን አቤቱታ በቀረበለት ከአስር ቀናት ውስጥ ጉዳዩን አጣርቶ እና ውሳኔ ሰጥቶ ለሚመለከታቸው አካላት ማሳወቅ አለባቸው፡፡
- 2) የወረዳ ወይም በወረዳ ደረጃ ላሉ ከተሞች ኮሚሽን የአቤቱታ ማመልከቻ በደረሰው በሁለት ሳምንት ጊዜ ውስጥ ጉዳዩን አጣርቶ ውሳኔ መስጠት አለበት፤
- 3) የዞን ወይም ልዩ ወረዳ ወይም በዞን ደረጃ ላሉ ከተሞች ኮሚሽን አቤቱታ ከቀረበለት ቀን አንስቶ በሶስት ሳምንት ውስጥ አጣርቶ ውሳኔ መስጠት አለበት፤
- 4) የክልል ኮሚሽን አቤቱታ ከቀረበለት ቀን አንስቶ በአንድ ወራት ጊዜ ውስጥ ውሳኔ መስጠት አለበት፤
- 5) የፌዴራል ኮሚሽን ጉዳዩ ከቀረበለት ቀን አንስቶ በአንድ ወር ባሉት ጊዜ ውስጥ ውሳኔ መስጠት አለበት፤



- 6) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (5) መሰረት የተደነገገውን ለመፈጸም የኮሚሽኑ ሥራ አመራር ኮሚቴ ወስኖ በኮሚሽኑ መደበኛ ስብሰባ ያሳውቃል።

16. የይግባኝ ሥርዓት

- 1) ማንኛውም አቤቱታ አቅራቢ በዲሲፕሊን መመሪያ አንቀጽ 27(2)(ሠ) መሰረት አቤቱታ ቀርቦላት ውሳኔ በሰጠው ኮሚሽን ውሳኔ ካልተስማማ አቤቱታውን አንድ እርከን ከፍ ላለው የኮሚሽን አካል ይግባኝ ሊያቀርብ ይችላል።
- 2) የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) በተደነገገው መሰረት፣ በወረዳ ደረጃ ላሉት እና በይግባኝ ከቀበሌ/መሰረታዊ ድርጅት ለቀረበ አቤቱታ የወረዳ ኮሚሽን፣ በዞን ደረጃ ላሉት እና በይግባኝ ከወረዳ ለቀረበ የዞን ኮሚሽን፣ በክልል ደረጃ ላሉት እና በይግባኝ ከዞን ለቀረበ የክልል ኮሚሽን እና በፌዴራል ደረጃ ላሉት (የፌዴራል ተቋማት ዞን፣ የውጭ ጉዳይ ዞንና የፓርላማ ልዩ ወረዳ) እና በይግባኝ ከክልል ለቀረበ የፌዴራል ኮሚሽን የሚሰጠው ውሳኔ የመጨረሻ ውሳኔ ይሆናል።

17. የኮሚሽን ውሳኔ ስለመፈጸም

- 1) ውሳኔ የደረሰው የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት በኮሚሽኑ የተላለፈውን ውሳኔ በደረሰው በሁለት ሳምንት ባለው ጊዜ ውስጥ መፈፀም ይኖርበታል።
- 2) የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) የተጠቀሰው ቢኖርም በኮሚሽኑ ውሳኔ የማይስማማ የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት እንደገና እንዲታይለት ውሳኔውን ለወሰነው ኮሚሽን አንድ ደረጃ ከፍ ብሎ ለሚገኘው በአንድ ሣምንት ጊዜ ውስጥ ቅሬታ ማቅረብ ይችላል።
- 3) አቤቱታ ቀርቦላት በድጋሚ ያየው ኮሚሽን የበታች ኮሚሽን ውሳኔ ከጸና የፓርቲ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ውሳኔውን ተግባራዊ ያደርጋል።
- 4) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) በተወሰነው ውሳኔ ካልረከ ውሳኔውን እየፈጸመ ለአባላት ኮንፈረንስ ቀርቦ የመጨረሻ ውሳኔ እንዲያገኝ መጠየቅ ይችላል።
- 5) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (4) ከተደነገገው በተቃራኒ ውሳኔውን ለመፈጸም ፍቃደኛ ያልሆነ የፓርቲ አመራር ኮሚሽኑ በዲሲፕሊን መመሪያ መሰረት ተጠያቂ ያደርጋል።
- 6) አቤቱታ የቀረበው ለኢንሰፔክሽንና ስነምግባር ኮሚሽን ዋና ጽ/ቤት ሆኖ በኮሚሽኑ የተወሰነው ውሳኔ በመተዳደሪያ ደንብ አንቀጽ 23(6)(ሠ) እና (10) ተፈጻሚነት ይኖረዋል።



ክፍል ሶስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

18. በፓርቲ ዲሲፕሊን እርምጃዎች ላይ የኮሚሽን አባላት ሚና

ማንኛውም የኮሚሽኑ አባላት በየደረጃው በሚገኙ በፓርቲ አባላት፣ አመራርና አካላት ላይ በሚወሰኑ የዲሲፕሊን እርምጃዎች ላይ ድምጽ አይሰጡም፡፡

19. የመተባበር ግዴታ

ማንኛውም የፓርቲ አካላት፣ አመራርና አባላት ይህን መመሪያ የማክበር፣ የማስከበርና ለተፈጻሚነቱ የመተባበር ግዴታ አለባቸው፡፡

20. ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

ከዚህ መመሪያ ጋር የሚቃረን ማንኛውም መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ መመሪያ ውስጥ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖራቸውም፡፡

21. የኮሚሽን ዋና ጽ/ቤት ኃላፊነት

የኮሚሽኑ ዋና ጽ/ቤት ይህንን መመሪያ ለማስፈጸም የሚረዱ ልዩ ልዩ ፎርማቶችን አዘጋጅቶ በየደረጃው ባሉት ቅርንጫፍ ጽ/ቤቶች ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፡፡

22. መመሪያውን ስለማሻሻል፣

ይህን መመሪያ ማሻሻል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በኮሚሽኑ ሊሻሻል ይችላል፡፡

23. መመሪያው የሚጸናበት ጊዜ

ይህ መመሪያ በኮሚሽኑ ከፀደቀበት ጥር 25 ቀን 2016 ዓ.ም. ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡



ጅግጅጋ፣ ጥር 25 ቀን 2016 ዓ.ም.

ሰላማዊት ዳዊት

የብልጽግና ፓርቲ

የኢንስፔክሽንና የሥነ-ምግባር ኮሚሽን

ሰብሳቢ