

# Reporte de Asistencia Legal –

Rut del Empleado:

Fechas:

Nombre:

Departamento:

N° semana: 1


T. Asistencia:  
T. en Jornada:  
T. de Salidas:  
T. de Ausencias:

T. Atrasos:  
N° de atrasos:  
N° de Salidas Temp:  
T. Horas Extras en días c/Turno:

Firma del Empleado

N° semana: 2


T. Asistencia:  
T. en Jornada:  
T. de Salidas:  
T. de Ausencias:

T. Atrasos:  
N° de atrasos:  
N° de Salidas Temp:  
T. Horas Extras en días c/Turno:

Firma del Empleado

N° semana: 3


T. Asistencia:  
T. en Jornada:  
T. de Salidas:  
T. de Ausencias:

T. Atrasos:  
N° de atrasos:  
N° de Salidas Temp:  
T. Horas Extras en días c/Turno:

Firma del Empleado

Impreso el:

Por usuario:

Pág. 1

AUFEN Chile

Visítenos en [www.aufen.cl](http://www.aufen.cl)

N° semana: 4


T. Asistencia:

T. en Jornada:

T. de Salidas:

T. de Ausencias:

T. Atrasos:

N° de atrasos:

N° de Salidas Temp:

T. Horas Extras en días c/Turno:

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado

N° semana: 5


T. Asistencia:

T. en Jornada:

T. de Salidas:

T. de Ausencias:

T. Atrasos:

N° de atrasos:

N° de Salidas Temp:

T. Horas Extras en días c/Turno:

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado

## Resumen

T. Asistencia:

T. en Jornada:

T. de Salidas:

T. de Ausencias:

T. Atrasos:

N° de atrasos:

N° de Salidas Temp:

T. Horas Extras en días c/Turno:

\_\_\_\_\_  
Firma del Empleado

Nota: Todos los tiempos menos "T. Horas Extra en días s/Turno", se calculan en base al turno asignado al Empleado.