

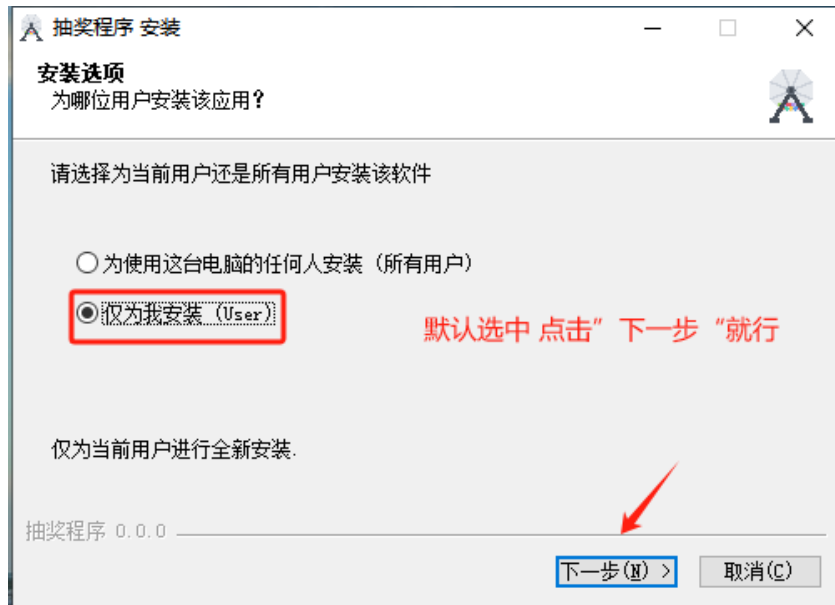
# 抽奖程序使用指引

## 1. 安装

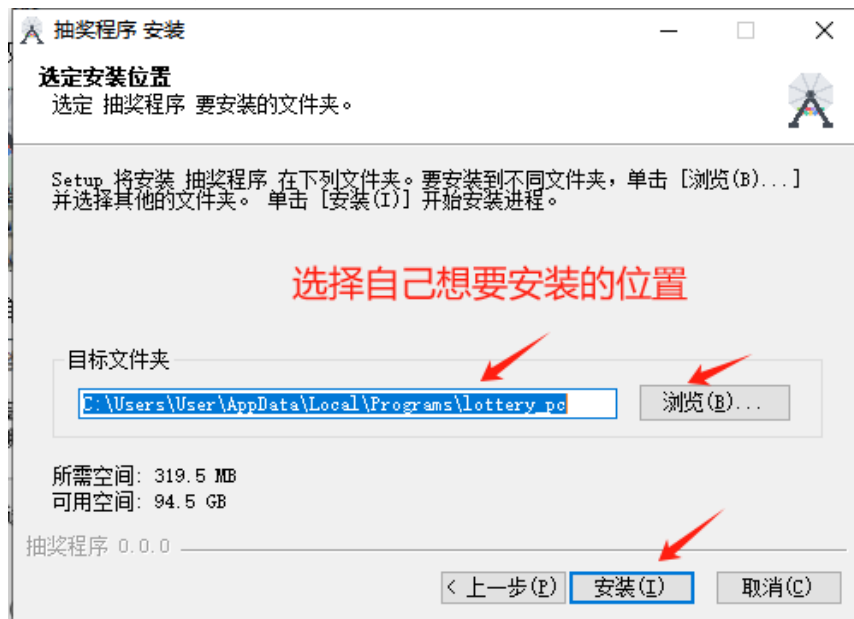
-》双击打开程序



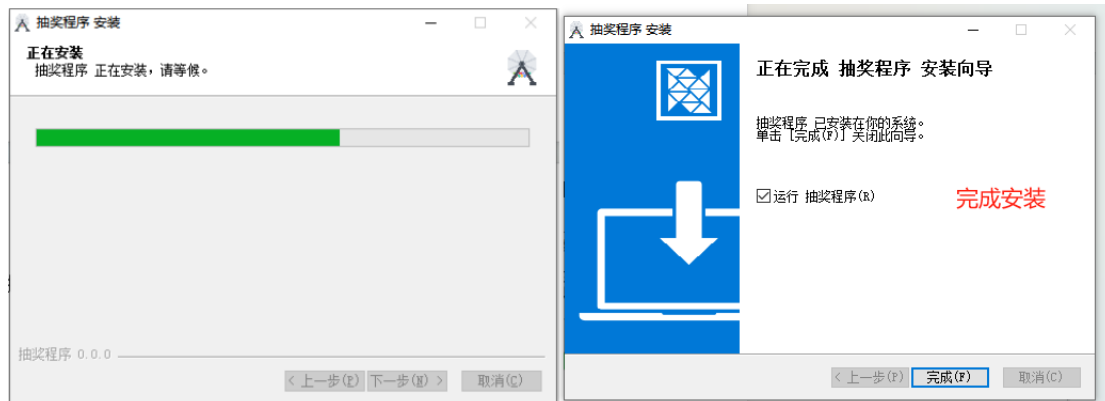
-》弹出安装程序



-》选择要安装的位置

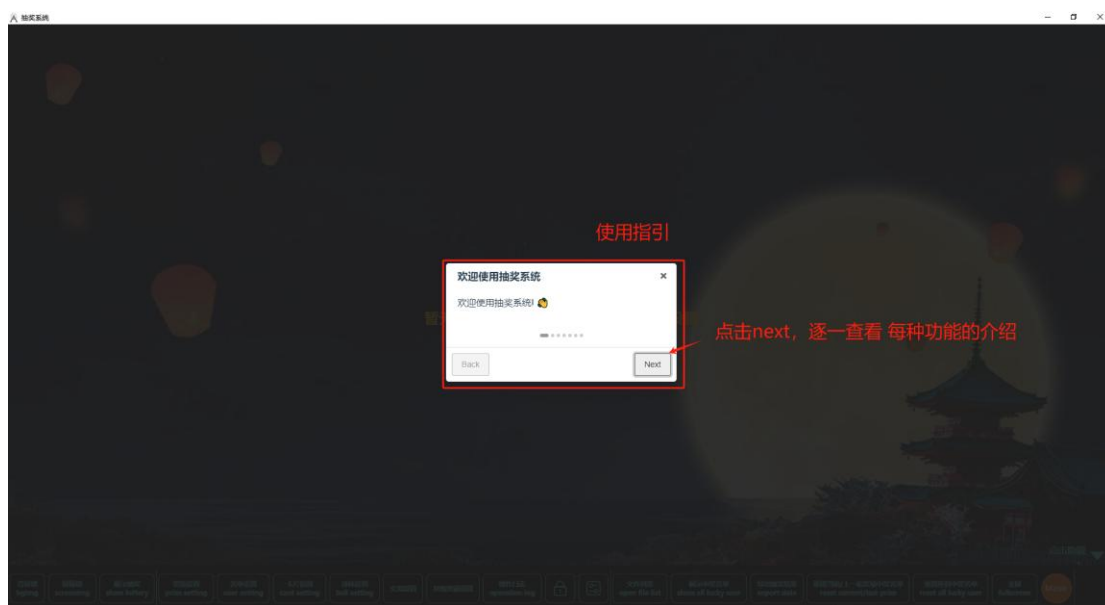


## -》安装完成

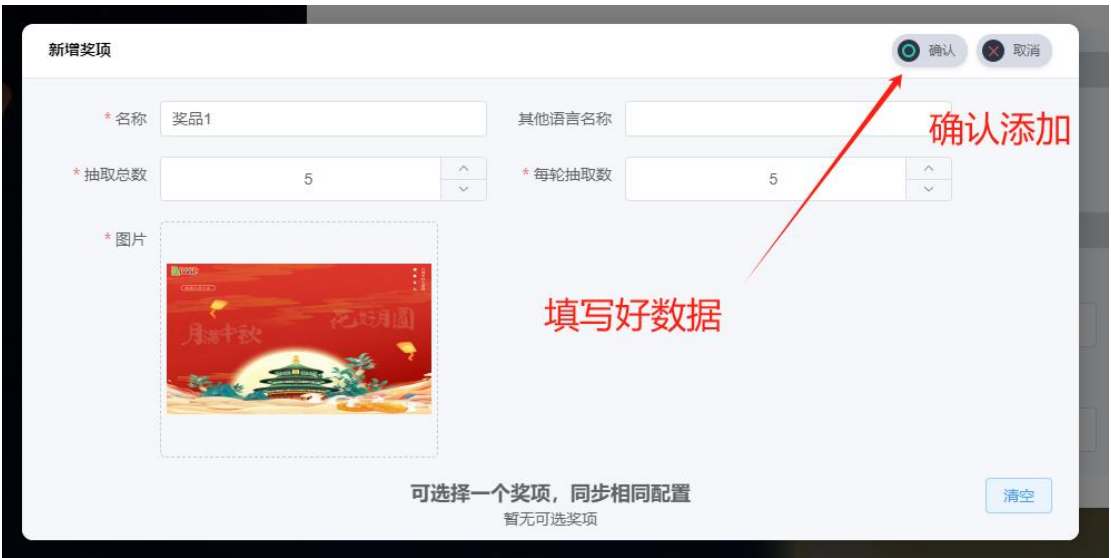
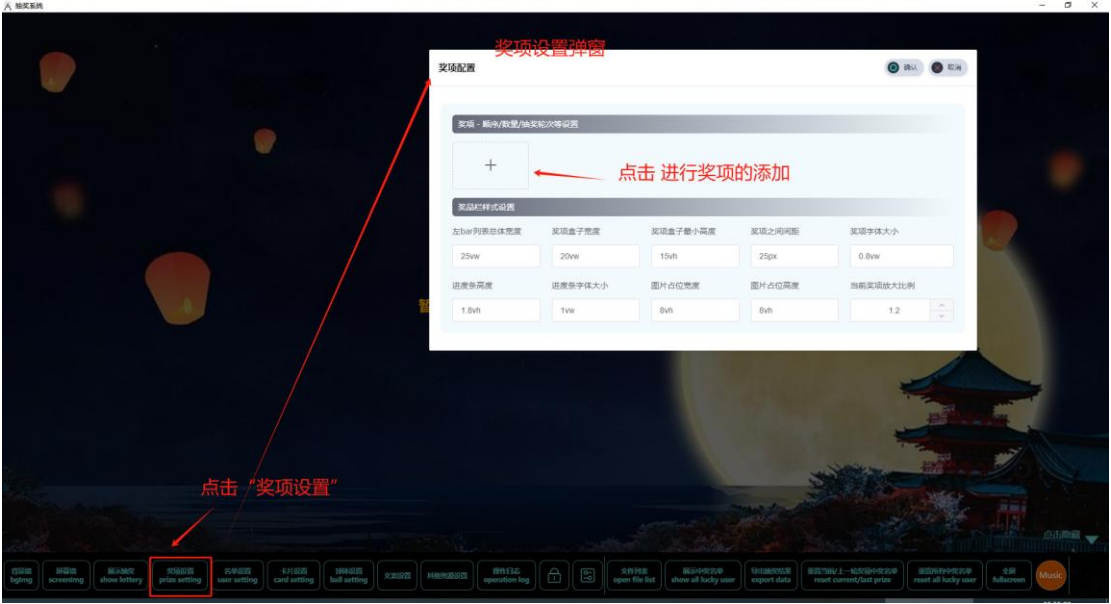


## 2. 进入程序

-》进入程序 会有弹窗提示；根据提示先了解 各功能的介绍



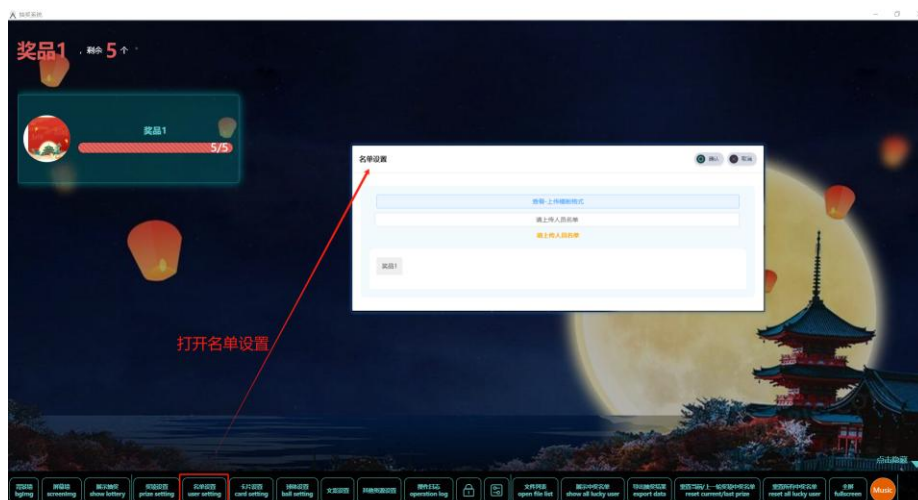
### 3. 创建奖项 - 奖项设置





## 4. 上传人员名单并绑定奖项 - 人员设置

-》 打开"名单设置"



-》查看和修改 “名单模板”

奖品1

剩余 5 个

名单设置

查看-上传模板格式

请上传人员名单

请上传人员名单

奖品1

点击“查看模板”

会打开excel模板文件  
根据情况修改

-》模板说明

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	工号	部门	姓名							
2	1	部门1	姓名1							
3	2	部门2	姓名2							
4	3	部门3	姓名3							
5	4	部门4	姓名4							
6	5	部门5	姓名5							
7	6	部门6	姓名6							
8	7	部门7	姓名7							
9	8	部门8	姓名8							
10	9	部门9	姓名9							
11	10	部门10	姓名10							
12	11	部门11	姓名11							
13	12	部门12	姓名12							
14	13	部门13	姓名13							
15	14	部门14	姓名14							
16	15	部门15	姓名15							
17	16	部门16	姓名16							
18	17	部门17	姓名17							
19	18	部门18	姓名18							
20	19	部门19	姓名19							
21	20	部门20	姓名20							
22	21	部门21	姓名21							
23	22	部门22	姓名22							
24	23	部门23	姓名23							
25	24	部门24	姓名24							
26	25	部门25	姓名25							
27	26	部门26	姓名26							
28	27	部门27	姓名27							
29	28	部门28	姓名28							
30	29	部门29	姓名29							
31	30	部门30	姓名30							
32										
33										

模板有三个信息列

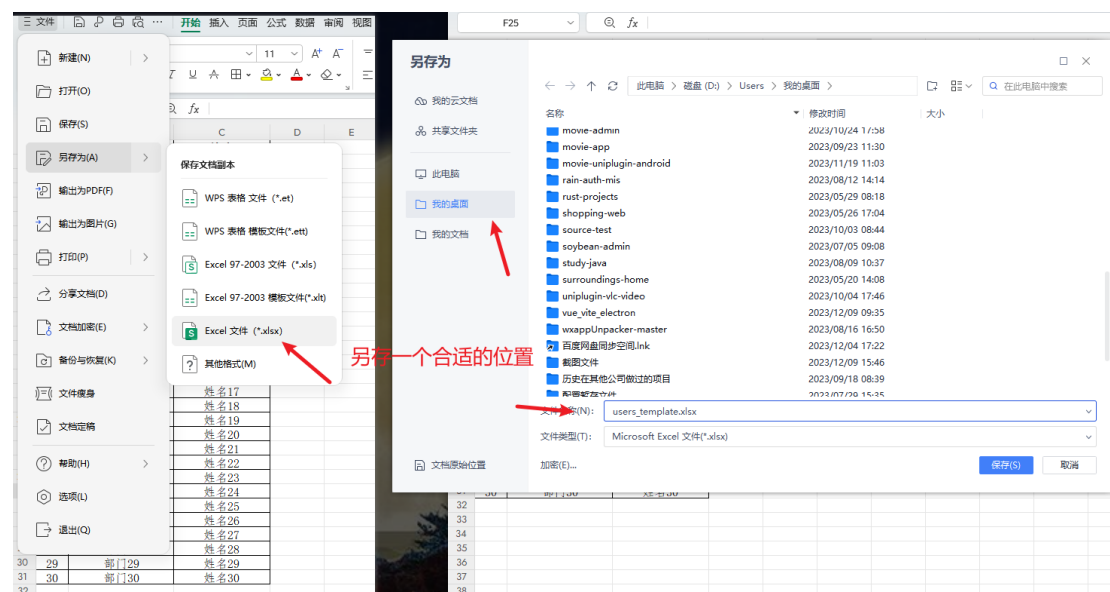
“工号”：这个要唯一，不能出现重复；您可以填 序号、身份证号、手机号等；但是 表头名称不能改。

“部门”：所属部门，如果没有可以不填或者根据自身想法填其他相关的信息；

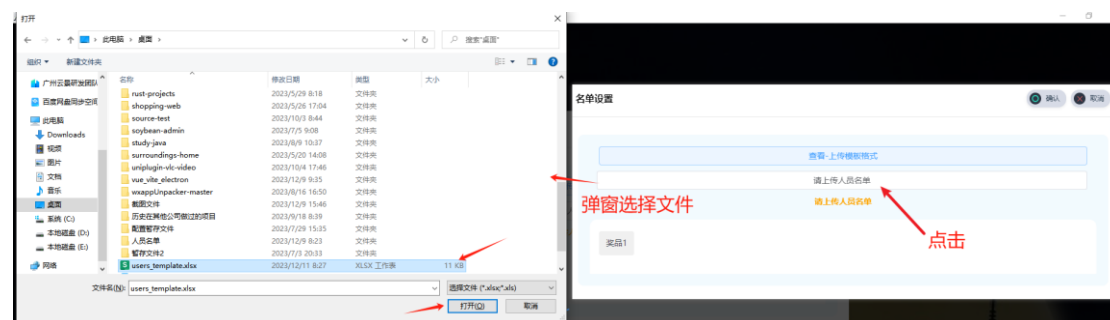
“姓名”：个人名称、昵称等

注意：模板的表头是固定的，不能修改。

## -》另存人员名单



## -》上传人员名单



### 名单设置

确认 取消



## 名单设置

确认 取消

查看-上传模板格式

请上传人员名单

users\_template.xlsx

奖品1

确认关联 取消

奖品1

确认奖品关联的人员名单

点击

点击

## 名单设置

确认 取消

查看-上传模板格式

请上传人员名单

users\_template.xlsx

奖品1

确认关联 取消

奖品1

没问题之后 进行“确认关联”

## 名单设置

确认 取消

查看-上传模板格式

请上传人员名单

users\_template.xlsx

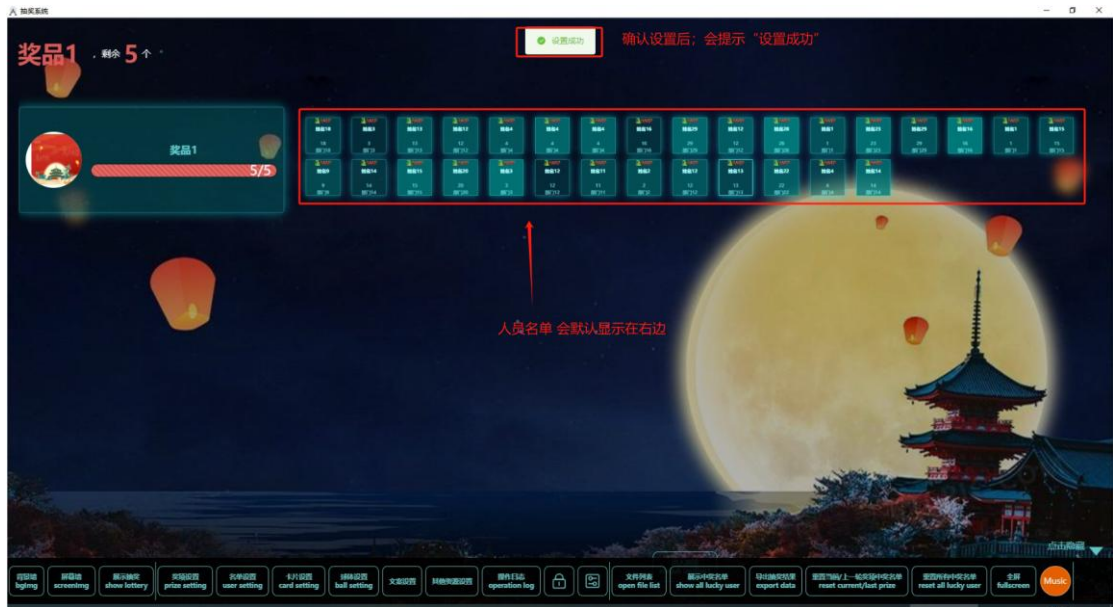
奖品1

已关联 奖品1

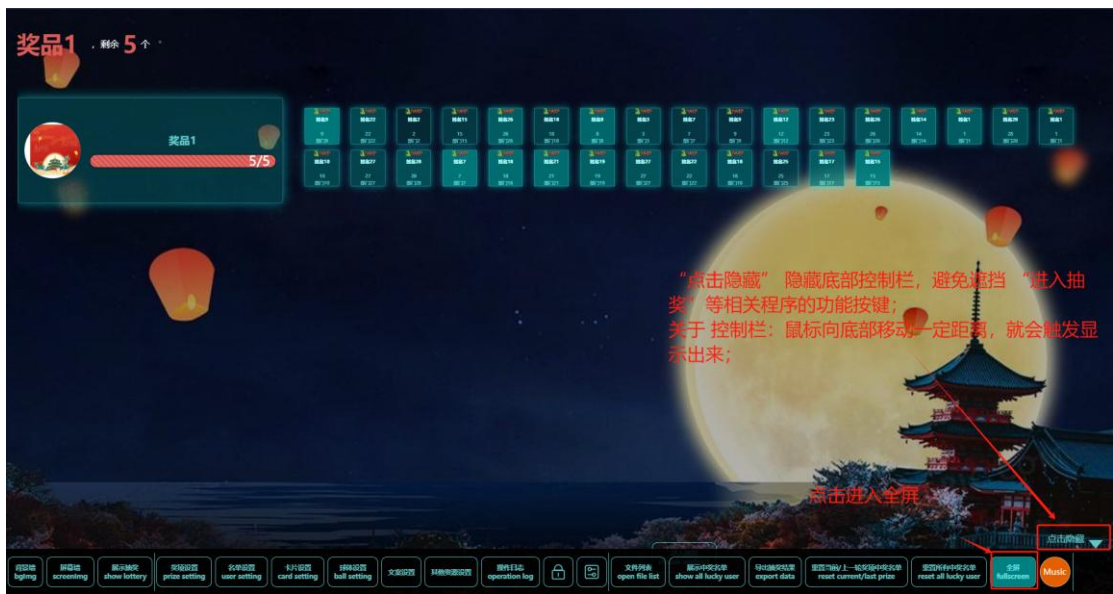
状态流转 - 关联成功之后会“绿色”状态标识



-》保存名单设置，并会显示人员名单到屏幕



-》隐藏底部操作栏以及全屏



-》 抽奖相关操作









## -》导出抽奖名单



以上 一个从添加奖项 - 导出中奖名单的简单使用流程 已结束