

WEB DEVELOPER JUNIOR

Laura Coudyzer

lo.coudyzer@gmail.com

[LinkedIn](#)

<https://github.com/Lcdz85>

<https://if3projets.net/wad25/laura>

Forte d'une expérience professionnelle polyvalente et d'une double formation en support informatique et en développement web, je souhaite mettre mes compétences au service de projets numériques fiables et structurés, centrés sur les besoins des utilisateurs.

COMPÉTENCES

HARD SKILLS

Langages :	HTML/CSS, Python, PHP, JavaScript, C#
Bases de données :	Microsoft SQL Server, MySQL, phpMyAdmin
Outils :	Visual Studio Code, Visual Studio, Windsurf, XAMPP, Github
Frameworks :	Asp.NET MVC, Symfony, Angular, React, Bootstrap
Serveurs web :	Apache, IIS
Gestion de projets :	UX/UI, cahiers de charges, mapping et mockup
Mobile :	Ionic

SOFT SKILLS

Calme et concentration

Persévérance

Organisation

FORMATIONS

2025-2026 **Web Application Developer**
Interface3 – Bruxelles
1540 heures axées sur la conception, le développement et le déploiement d'applications web modernes. Participation à un hackathon. Certification CECAF et Europass Métier.

2024-2025 **Technicienne support Pc/Réseau**
FIJ – Bruxelles
1 an de formation pour l'acquisition des compétences de gestion d'un parc et d'un réseau informatique.
Obtention CECAF et CQ6

2002 **Préparation CESS**
Athénée royal Jean ABSIL – Bruxelles
Latin-Grec

EXPÉRIENCES

2024 **Technicienne support Pc/réseau - Stages**
Connectis Group – Bruxelles
3 mois répartis sur 2 stages
Résolution de pannes, aide à l'utilisateur, gestion des serveurs, contrôleur de domaine, tenant 365 et backup, gestion et maintenance du réseau

2007-2020 **Assistante administrative, agente d'entretien et de rénovation**
Optyma Solutions – Bruxelles
Gestion des plannings, factures et devis, recherche de matériel, nettoyage et travaux de

Rénovation

2004	Assistante administrative	<i>Je l'avais oublié celui là...</i>
	<i>Communauté française, Administration générale de l'Enseignement</i>	
	<i>Service comptage des élèves – Bruxelles</i>	
	<i>Gestion des dossiers de comptage des élèves en âge d'obligation scolaire: impressions, envois aux inspecteurs et réceptions des dossiers. Complétion des données dans la base de données.</i>	

LANGUES

Français : Langue maternelle

Anglais : A2 CECRL

Néerlandais : A1 CECRL

Plans d'embauche

FPI-E

Activa.brussels