**大连理工大学教师调课申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程情况 | 课程名称： 课程号： 课序号： |
| 调课项目 | ①调换主讲 ②调上课时间、地点 ③课程停开 |
| 调 课 前 | 主讲教师： 上课时间：  教师职称： 上课地点：  上课班级： |
| 调 课 后 | 主讲教师： 上课时间：  教师职称： 上课地点：  上课班级：  （调课后的上课时间、地点需到注册中心审核，并由主讲教师负责通知学生） |
| 调课原因 | 主讲教师签字： 年 月 日 |
| 院（系）  意见 | 主管教学副院长（系主任）签字： 年 月 日 |
| 学部（学院）意见 | 主管教学副部长（院长）签字： 年 月 日 |
| 教务处  意见 | 主管处长签字： 年 月 日 |

说明：1、凡调课（调换主讲、调上课时间、地点、课程停开）均应填写此表，所列项目请务必填写完整，上课时间按教学周次及节次填写，例：第8周周五1、2节；

2、此表一式三份，教务处、调课教师、调课教师所在学部（学院）各一份；

3、调课申请应至少提前三天到教务处注册管理科办理。