SECRETARIA DE MOVILIDAD



MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PASE PERSONAL PARA SALIR

DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES

FOLIO

MOVILIDAD SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECRETARIA DE MOVILIDAD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PASE PERSONAL PARA SALIR

- 7.00 - 1 - 1.00 0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	
DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES	FOLI

NOMBRE DEL EMPLEADO		FECHA	NOMBRE DEL EMPLEADO			FECHA
DEPARTAMENTO / OFICINA		No. TARJETA	DEPARTAMEN	ITO / OFICINA		No. TARJE
HORA DE SALIDA: HORA DE REGRESO:			HORA DE SALIDA:		ORA DE REGRESO:	
OBSER	RVACIONES			OBSERVACI	ONES	
FIRMA DEL EMPLEADO	FIRMA DE AU	ITORIZACION	FIRMA DEL EMPLEADO		FIRMA DE AUT	TORIZACION
SECRETARIA DE MOVILIDAD MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PASE PERSONAL PARA SALIR DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES FOLIO			SECRETARIA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PASE PERSONAL PARA SALIR DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES FOLIO			
NOMBRE DEL EMPLEAI	DO	FECHA	NOMBRE DEI	_ EMPLEADO		FECHA
DEPARTAMENTO / OFICINA No. TARJETA			DEPARTAMENTO / OFICINA No. TARJE			
HORA DE SALIDA:	HORA DE REGRESO:		HORA DE SALIDA:	H	ORA DE REGRESO:	
OBSER	RVACIONES			OBSERVACIO	ONES	
FIRMA DEL EMPLEADO	FIRMA DE AU	ITORIZACION	FIRMA DEL EMPLEADO		FIRMA DE AUT	FORIZACION

<u>≣TA</u>			
ETA			