

San Antonio de la cal oaxaca a 03 de febrero de 2023

ASUNTO: solicitud de constancia y cedula

**C.P. PAOLA MELCHOR CHAVEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD
PRESENTE:**

La que suscribe el C. _____, con R.F.C. _____, con puesto OFICIAL ADMINISTRATIVO "5 A", adscrito al departamento de DIRECCION DE LICENCIAS Y EMPLACAMIENTOS VEHICULARES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, solicito a usted lo siguiente:

Se me expida de la manera más atenta mi CEDULA DE ADSCRIPCION, y la CONSTANCIA (donde indique que no he sido acreedor a una incidencia, llamada de atención, o acta administrativa), y no haber gozado de un permiso sin gocé de sueldo por el transcurso de un año a la fecha.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. _____

CEL. _____

