



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PASE PERSONAL PARA SALIR
DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES

FOLIO

NOMBRE DEL EMPLEADO

FECHA

DEPARTAMENTO / OFICINA

No. TARJETA

HORA DE SALIDA:

HORA DE REGRESO:

OBSERVACIONES

FIRMA DEL EMPLEADO

FIRMA DE AUTORIZACION



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PASE PERSONAL PARA SALIR
DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES

FOLIO

NOMBRE DEL EMPLEADO

FECHA

DEPARTAMENTO / OFICINA

No. TARJETA

HORA DE SALIDA:

HORA DE REGRESO:

OBSERVACIONES

FIRMA DEL EMPLEADO

FIRMA DE AUTORIZACION



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PASE PERSONAL PARA SALIR
DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES

FOLIO

NOMBRE DEL EMPLEADO

FECHA

DEPARTAMENTO / OFICINA

No. TARJETA

HORA DE SALIDA:

HORA DE REGRESO:

OBSERVACIONES

FIRMA DEL EMPLEADO

FIRMA DE AUTORIZACION



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PASE PERSONAL PARA SALIR
DENTRO DE LA JORNADA DE LABORES

FOLIO

NOMBRE DEL EMPLEADO

FECHA

DEPARTAMENTO / OFICINA

No. TARJETA

HORA DE SALIDA:

HORA DE REGRESO:

OBSERVACIONES

FIRMA DEL EMPLEADO

FIRMA DE AUTORIZACION

U

U

ETA

U

U

U

U

U

U

ETA

U

U

U

U