

## SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE PERMISO ECONÓMICO



DR. NÉSTOR SOLÍS JIMÉNEZ JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

			FECHA
NOMBRE			R.F.C.
ÁREA DE ADSCRIPCIO	ÓN		No. TARJETA
CATEGORÍA Y PUEST	то		DÍAS SOLICITADOS
POR ESTE CONDUCTO SOLICITO EL /LOS DÍA (S)			
COMO PERMISO ECONÓMICO, CORRESPONDIENTE AL CUATRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO.			
OBSERVACIONES			
SOLICITA		AUTORIZA	Vo. Bo.
		NOMBRE, FIRMA Y CARGO	DR. NÉSTOR SOLÍS JIMÉNEZ JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE PERMISO ECONÓMICO  SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SOLICITUD DE PERMISO ECONÓMICO  FECHA			
NOMBRE			R.F.C.
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN No. TARJETA			
CATEGORÍA Y PUESTO DÍAS SOLICITADOS			
POR ESTE CONDUCTO SOLICITO EL /LOS DÍA (S)			
COMO PERMISO ECONOMICO, CORRESPONDIENTE AL CUATRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO.			
OBSERVACIONES			
SOLICITA		AUTORIZA	Vo. Bo.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO