

TAP - Termo de Abertura de Projeto

Versão 1.0

F360 - Finance360

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 11/09/2024 | 1.0 | Criação do documento | Juliano Vasques Balarin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[1. Introdução 4](#_Toc485810484)

[1.1. Referências 4](#_Toc485810485)

[2. Objetivos do Projeto 4](#_Toc485810486)

[3. SOLICITANTE 4](#_Toc485810487)

[4. Premissas 4](#_Toc485810488)

[5. Restrições 4](#_Toc485810489)

[5.1. Requisitos Regulamentares e Estatutários 4](#_Toc485810490)

[6. Escopo 5](#_Toc485810491)

[6.1. Exclusões do escopo do projeto 5](#_Toc485810492)

[7. Envolvidos no Projeto 5](#_Toc485810493)

[7.1. Equipe Técnica 5](#_Toc485810494)

[7.2. Equipe do Cliente 5](#_Toc485810495)

[7.3. Infra-Estrutura 5](#_Toc485810496)

[8. Riscos iniciais 5](#_Toc485810497)

[9. EXPECTATIVA DE INÍCIO DO PROJETO 6](#_Toc485810498)

[10. custos iniciais estimados 6](#_Toc485810499)

[11. observações 6](#_Toc485810500)

# Introdução

Este documento tem por objetivo de oficializar a abertura de um projeto.

## Referências

[Referenciar os documentos citados neste documento.

Exemplo:

* Documento de Arquitetura do Cliente – v1
* Especificações de Negócio do Cliente – versão 2

]

# Objetivos do Projeto

[Descreva os objetivos que o projeto está incumbido de atender.]

O projeto tem como objetivo a criação de um sistema web para controle de finanças pessoais, incluindo a gestão de receitas, despesas, ativos e passivos de seus usuários.

# SOLICITANTE

[Descreva o solicitante, cliente, área, departamento, ou setor que solicitou o projeto.

Este projeto foi solicitado pelo professor Edson Murakami.

# Premissas

[Descreva as suposições, fatores considerados verdadeiros para fins de planejamento do projeto.

Exemplo:

* A infra-estrutura de comunicação da Empresa com o <cliente> estará plenamente operacional para início do projeto.]

O projeto será iniciado após a aprovação do cliente.

Todas as etapas do projeto serão supervisionadas e executadas mediante aprovação do professor Edson Murakami.

Alterações no escopo do projeto podem ser feitas mediante solicitação do cliente.

# Restrições

[Descreva fatores limitadores do projeto.

Exemplo:

* O prazo para entrega do projeto é dd/mm/aaaa (pré-fixado).]

O projeto deve ser entregue até o final do segundo semestre de 2024.

## Requisitos Regulamentares e Estatutários

[Descreva os requisitos regulamentares e estatutários observados quando do levantamento e que irão influenciar no desenvolvimento do projecto. Não havendo estes requisitos regulamentares, deverá constar uma observação de inexistência dos mesmos.]

Não se aplica.

# Escopo

[Envolve:

* Descreva os requisitos do negócio que o projeto pretende atender;
* Inclua as funcionalidades do sistema identificadas para o projeto;
* Descreva as arquiteturas candidata ou a definida pelo cliente.

]

Envolve:

* Criação de interface do usuário para desktops.
* Cadastro de receitas, despesas, ativos e passivos do usuário.
* Relatórios de receitas, despesas, ativos e passivos do usuário.
* Integração para exibição de valores de ativos móveis em tempo real.

## Exclusões do escopo do projeto

[Descreva detalhadamente o que não será feito dentro do escopo do trabalho contratado.

* A migração de dados será realizada? Por quem?
* Os componentes de outros sistemas do cliente que devem ser integrados serão de responsabilidade de quem?]
* Não serão criados mecanismos para integração ou importação automática de dados.  
  Todos os dados serão cadastrados manualmente, pelo usuário, através da UI.
* Não é mandatório a criação de uma UI para dispositivos móveis.

# Envolvidos no Projeto

## Equipe Técnica

[Identifique os membros da **equipe do projeto**:

* Nome;
* Função/Papel: Descrever a função ou papel no projeto. Ex.: Analista de Requisitos
* Alocação no Projeto: Observações quanto à alocação do profissional no projeto. Ex.: durante todo o projeto, período determinado, alocação somente meio-período

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função/Papel** | **Alocação no Projeto** |
| Juliano Vasques Balarin | Time de Desenvolvimento | Durante todo o projeto |
| Gustavo Silva Guimarães de Brito | Time de Desenvolvimento | Durante todo o projeto |
| Eduardo Solano De Queiroz | Time de Desenvolvimento | Durante todo o projeto |

## Equipe do Cliente

[Identifique os membros da **equipe do cliente**:

* Nome;
* Função/Papel: Descrever a função ou papel no projeto. Ex.: Analista de Requisitos
* Área ou Departamento do cliente solicitante
* Telefone e/ou E-Mail do cliente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função/Papel** | **Área/Departamento** | **Telefone/E-Mail** |
| Edson Murakami | Analista de Requisitos | Não se aplica | edson.murakami@ifsp.edu.br |
|  |  |  |  |

## Infra-Estrutura

[Descreva a infra-estrutura necessária para iniciar o projecto. ]

* Computadores para o time de desenvolvimento.
* Repositório do projeto.

# Riscos iniciais

[Descrever os riscos identificados para o projecto.]

Não se aplica.

# EXPECTATIVA DE INÍCIO DO PROJETO

[Descreva a DATA PREVISTA ou desejada para iniciar o projeto.]

Início previsto para 11/09/2024.

# custos iniciais estimados

[Descrever os custos estimados a partir da avaliação inicial.]

Não se aplica.

# observações

[Descreva outros assuntos não abordados pelos itens deste documento que forem necessários.]

Não se aplica.

***Salto, 11 de Setembro de 2024***

|  |
| --- |
| **Juliano Vasques Balarin**  Responsável Técnico |
| **Edson Murakami**  Responsável do Cliente |