**SPRING PLANNING**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã sprint** | **SP1** |
| **Thời gian bắt đầu** | **22/09/2025** |
| **Thời gian kết thúc** | **29/09/2025** |

**1. Mục tiêu Sprint**

Hoàn thành phân tích yêu cầu phần mềm, xác định các actors, mô tả use case và xây dựng sơ đồ use case

**2. Backlog được chọn cho Sprint**

| **Story ID** | **Mô tả** | **Độ ưu tiên** | **Points** | **Người phụ trách** | **Trạng thái** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| US-01 | Mục tiêu và phân tích yêu cầu phần mềm | Cao | 7 | Hương | To Do |
| US-02 | Xác định và mô tả các actors | Cao | 5.5 | Thuận | To Do |
| US-03 | Xác định và mô tả các use cases | Cao | 5.5 | Trí | To Do |
| US-04 | Vẽ sơ đồ use case (tổng quát, chi tiết, xác định các mối quan hệ) | Cao | 5 | Khoa | To Do |

**3. Phân công công việc chi tiết**

| **Công việc** | **Người thực hiện** | **Deadline** | **Công nghệ/Tool/Thư viện** |
| --- | --- | --- | --- |
| Thu thập yêu cầu và viết tài liệu phân tích | Thuận | 23/09/2025 | Word, Google Docs |
| Xác định và mô tả các actors | Hương | 24/09/2025 | Word, Draw.io |
| Xác định và mô tả các use cases | Trí | 26/09/2025 | Word, Lucidchart |
| Vẽ sơ đồ use case (tổng quát và chi tiết) | Khoa | 28/09/2025 | Draw.io, StarUML |

**4. Rủi ro và biện pháp**

* Rủi ro: Yêu cầu chưa đầy đủ, dễ gây hiểu lầm.  
  Biện pháp: Làm việc trực tiếp với PO để xác định chi tiết.
* Rủi ro: Thiếu thời gian mô tả và vẽ đầy đủ use case.  
  Biện pháp: Ưu tiên hoàn thiện sơ đồ tổng quát trước, sau đó chi tiết hóa.
* Rủi ro: Chia công việc chưa đều giữa các thành viên.  
  Biện pháp: Linh hoạt phân bổ lại task trong nhóm khi cần.

**5. Sprint Planning Update (nếu là version cập nhật cho sprint cũ)**

Hiện tại chưa có cập nhật (phiên bản gốc).