
Editeur de documentation

Généralités

Editeurs terminaux

Développement d'applications

Outils de tests et d'animation

Documentation

Eléments de langage

Modules annexes

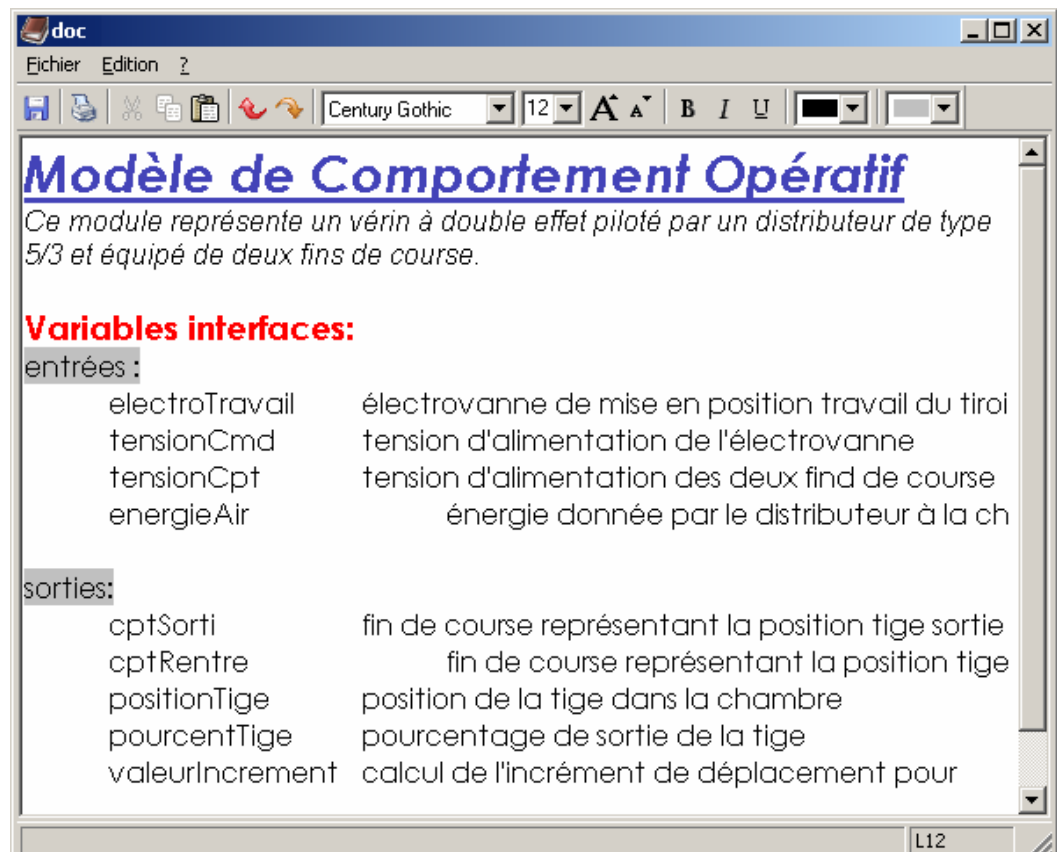
V.2



Sommaire détaillé

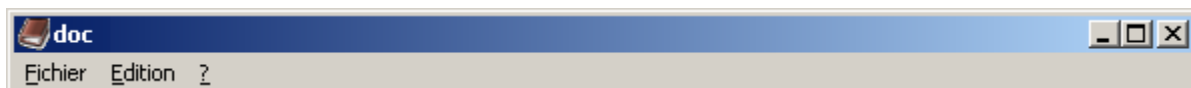
1	Barre de menus	4
1.1	Options du menu <i>F</i> ichier	4
1.1.1	Option <i>E</i> nregistrer...	4
1.1.2	Option <i>I</i> mprimer	4
1.1.3	Option <i>Q</i> uitter	4
1.2	Options du menu <i>E</i> dition	5
1.2.1	Option <i>A</i> nnuler	5
1.2.2	Option <i>R</i> établir	5
1.2.3	Option <i>C</i> ouper	6
1.2.4	Option <i>C</i> opier	6
1.2.5	Option <i>C</i> oller	6
1.2.6	Option <i>R</i> echercher	6
1.2.7	Option <i>R</i> emplacer	7
1.2.8	Option <i>S</i> électionner tout	8
1.3	Options du menu <i>? </i>	8
1.3.1	Option <i>A</i> ide...	9
2	Bandeau d'icônes	10
2.1	Icône <i>E</i> nregistrer	10
2.2	Icône <i>I</i> mprimer	10
2.3	Icône <i>C</i> ouper	10
2.4	Icône <i>C</i> opier	10
2.5	Icône <i>C</i> oller	10
2.6	Icône <i>A</i> nnuler une commande	10
2.7	Icône <i>R</i> établir une commande	11
2.8	Gestion du style de la police	11
2.9	Gestion de la taille de la police de caractères	11
2.10	Icône <i>A</i> grandir la police de un point	11
2.11	Icône <i>D</i> iminuer la police de un point	11
2.12	Icône <i>G</i> ras	11
2.13	Icône <i>I</i> talique	12
2.14	Icône <i>S</i> ouligné	12
2.15	Gestion des couleurs du texte	12
2.16	Gestion des couleurs de fond	13

L'éditeur de documentation sert à décrire des éléments de documentation associés aux composants permettant la compréhension de l'application en cours.






1 Barre de menus

Le bandeau de menus de l'éditeur de texte contient trois menus.



1.1 Options du menu Fichier

Le menu **Fichier** contient les options suivantes.

	Enregistrer	Ctrl+S
	Imprimer...	Ctrl+P
	Quitter	Ctrl+Q

1.1.1 Option Enregistrer...

Cette option permet d'enregistrer le fichier si des modifications (ajouts, modifications ou suppressions) ont été effectuées sur le texte.

Procédure :	Activez l'option <u>E</u>nregistrer... ou frappez les touches " Ctrl " et " S ".
Effet :	Le contenu de la zone textuelle est enregistré dans le fichier courant.
Cas d'erreurs :	L'utilisateur doit avoir les droits en écriture sur le fichier texte.
Voir aussi :	Néant.

1.1.2 Option Imprimer

Cette option permet d'imprimer le texte en cours d'édition.

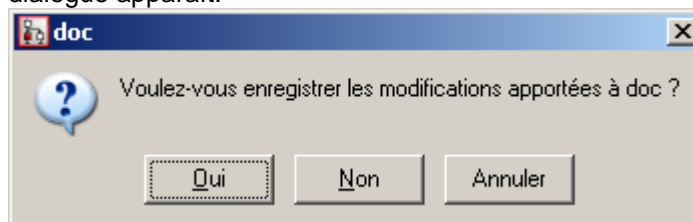
Procédure :	Activez l'option <u>I</u>mprimer... ou frappez les touches " Ctrl " et " P ". Une boîte de dialogue contenant les options d'impression de l'imprimante par défaut apparaît. Entrez les choix souhaités et validez par le bouton OK .
Effet :	Le contenu de la zone textuelle en cours d'édition est envoyé au gestionnaire d'impression sous MsWindows.
Cas d'erreurs :	Une imprimante par défaut doit être déclarée sous MsWindows.
Voir aussi :	Néant.

1.1.3 Option Quitter

Cette option permet de sortir de l'éditeur de documentation.

Procédure :	Activez l'option <u>Q</u>uitter du menu ou frappez les touches " Ctrl " et " Q ".
Effet :	L'éditeur de documentation se ferme.

Cas d'erreurs : Si la description a été modifiée depuis la sauvegarde, une boîte de dialogue apparaît.









- le bouton **Oui** enregistre la description courante avant de fermer l'éditeur.
- le bouton **Non** ferme l'éditeur sans sauver les modifications.
- le bouton **Annuler** stoppe l'action.

Voir aussi : L'option **Enregistrer**.

1.2 Options du menu **Edition**

Le menu **Edition** propose huit options standard :

 <u>A</u>nnuler	Ctrl+Z
 <u>R</u>établir	Ctrl+Y
 <u>C</u>ouper	Ctrl+X
 <u>C</u>opier	Ctrl+C
 <u>C</u>oller	Ctrl+V
 <u>R</u>echercher...	Ctrl+F
Remplacer...	Ctrl+H
Sélectionner tout	Ctrl+A

1.2.1 Option **Annuler**

Cette option annule la dernière action.

Procédure : Activez l'option **Annuler** du menu ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**Z**".

Effet : L'effet de la dernière action est annulé.
L'annulation porte sur les opérations d'ajout, de suppression, de collage et de déplacement de texte.
L'action annulée est supprimée de l'historique des actions à annuler.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée lorsque toutes les actions effectuées ont été annulées.
Les opérations d'ouverture de composant vident l'historique des actions à annuler.

Voir aussi : L'option **Rétablir**.

1.2.2 Option **Rétablir**

Cette option rejoue la dernière action.

Procédure : Activez l'option **Rétablir** du menu ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**Y**".

Effet : L'effet de la dernière action est rejoué.



L'action rejouée est ajoutée à l'historique des actions à annuler.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée lorsque toutes les actions effectuées ont été annulées.
Les opérations d'ouverture de composant vident l'historique des actions à rejouer.

Voir aussi : L'option **Annuler**.

1.2.3 Option **Couper**

Cette option permet de supprimer la partie de texte sélectionnée.

Procédure : Sélectionnez un texte et activez l'option **Couper** ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**X**".

Effet : La partie de texte est supprimée de la description textuelle puis est placée dans le presse-papiers MsWindows pour un collage dans un autre éditeur de Texte ou vers un logiciel de traitement de texte.
Cette action est ajoutée dans l'historique des actions à annuler.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée si aucun caractère n'est sélectionné.

Voir aussi : Les options **Annuler**, **Copier** et **Coller**.

1.2.4 Option **Copier**

Cette option permet de mémoriser la partie de texte sélectionnée.

Procédure : Sélectionnez un texte et activez l'option **Copier** ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**C**".

Effet : La partie de texte sélectionnée est placée dans le presse-papiers.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée si aucun caractère n'est sélectionné.

Voir aussi : L'option **Coller**.

1.2.5 Option **Coller**

Cette option permet d'ajouter le contenu du presse-papiers.

Procédure : Positionnez le curseur dans le texte et activez l'option **Coller** ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**V**".

Effet : Le contenu du presse-papiers est lu et affiché dans la vue texte à partir de la position du curseur.
Cette action est ajoutée dans l'historique des actions à annuler.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée si aucun caractère n'est mémorisé dans le presse-papiers.
Si une partie de texte est sélectionnée, la partie de texte importée du presse-papiers remplace la sélection

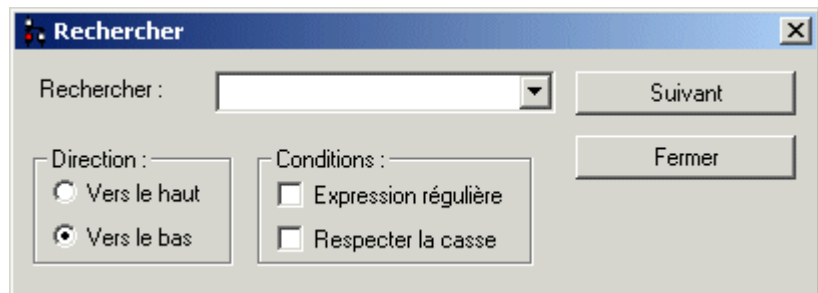
Voir aussi : Les options **Annuler**, **Copier** et **Couper**.

1.2.6 Option **Rechercher**

Cette option permet de rechercher une suite de caractères dans le texte.

Procédure : Activez l'option **Rechercher** ou frappez les touches "**Ctrl**" + "**F**".

Une boîte de dialogue s'ouvre pour permettre la saisie de la suite de caractères à rechercher.



Validez la saisie en appuyant sur le bouton **Suivant**.

Effet : La partie de texte trouvée est présentée en vidéo inverse.

Cas d'erreurs : Un message d'erreur apparaît si la suite de caractères n'a pas été trouvée.



Voir aussi : Néant.

Remarque : Les expressions régulières sont utilisées pour effectuer des manipulations complexes de chaînes de caractères à l'aide de caractères génériques.

Signification de quelques méta-caractères :

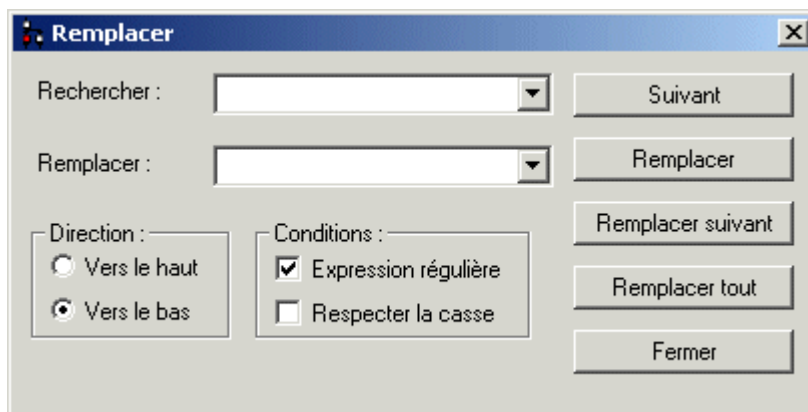
- ^ début de ligne
- \$ fin de ligne
- [] trouve un des caractères se trouvant entre les crochets
- [^] trouve n'importe quel caractère non présent entre crochets
- \d un chiffre de 0 à 9
- \D tout sauf un chiffre
- \w un caractère alphanumérique (de "a" à "z", de "A" à "Z" et de 0 à 9)
- \W un caractère non alphanumérique
- . un caractère quelconque (chiffre, lettre, ponctuation, ...)
- * zéro ou plusieurs occurrences
- + une ou plusieurs occurrences
- ? zéro ou une occurrence
- {n} exactement n occurrences
- {n,} au moins n occurrences
- {n,m} entre n et m occurrences

1.2.7 Option Remplacer

Cette option permet de remplacer une suite de caractères par une autre dans le texte.



Procédure : Activez l'option **Remplacer** ou frappez les touches "**Ctrl**"+"**H**". Une boîte de dialogue s'ouvre pour permettre la saisie de la suite de caractères à rechercher ainsi que la saisie de la suite de caractère à remplacer.



Validez la saisie en appuyant sur le bouton **Suivant**.

Effet : La partie de texte remplacée est présentée en vidéo inverse. Cette action est ajoutée dans l'historique des actions à annuler.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée si l'éditeur est ouvert en lecture seule. Un message d'erreur apparaît si la suite de caractères n'a pas été trouvée.



Voir aussi : Les options **Coller** et **Rechercher**.

1.2.8 Option **Sélectionner tout**

Cette option permet de sélectionner tout le texte.

Procédure : Activer l'option **Sélectionner tout**.

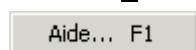
Effet : Tout le texte est sélectionné dans la zone textuelle.

Cas d'erreurs : Cette option est grisée si une simulation est en cours.

Voir aussi : Néant.

1.3 Options du menu **?**

Le menu **?** contient une seule option :





1.3.1 Option Aide...

Cette option permet d'appeler la documentation en ligne.

Procédure :	Sélectionnez l'option <u>A</u>ide....
Effet :	L'aide en ligne est présentée.
Cas d'erreurs :	Les fichiers CHM doivent avoir été installés.
Voir aussi :	Néant.

2 Bandeau d'icônes

L'éditeur de texte présente un bandeau constitué d'icônes :



2.1 Icône *Enregistrer*

L'action sur cette icône permet d'enregistrer la description.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.1.1** concernant l'option **Enregistrer** du menu **Fichier**.

2.2 Icône *Imprimer*

L'action sur cette icône permet d'imprimer la description.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.1.2** concernant l'option **Imprimer** du menu **Fichier**.

2.3 Icône *Couper*

L'action sur cette icône permet de couper un élément ou une sélection.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.2.3** concernant l'option **Couper** du menu **Edition**

2.4 Icône *Copier*

L'action sur cette icône permet de copier un élément ou une sélection.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.2.4** concernant l'option **Copier** du menu **Edition**

2.5 Icône *Coller*

L'action sur cette icône permet de coller un élément ou une sélection.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.2.5** concernant l'option **Coller** du menu **Edition**

2.6 Icône *Annuler une commande*

L'action sur cette icône permet d'annuler la dernière commande.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe **1.2.1** concernant l'option **Annuler** du menu **Edition**.

2.7 Icône Rétablir une commande

L'action sur cette icône permet de rétablir la dernière action annulée.

Voir aussi : L'utilisateur se reportera au paragraphe 1.2.2 concernant l'option **Rétablir** du menu **Edition**.

2.8 Gestion du style de la police

Cette option permet de modifier le style de la police choisie pour une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte dans l'éditeur puis choisissez la police dans la boîte de choix (Arial, Century Gothic, Courier New, Garamond, Microsoft San Serif, Times New Roman, Tahoma, ...).

Effet : Le texte sélectionné est rafraîchi avec la nouvelle police.

Voir aussi : Néant.

2.9 Gestion de la taille de la police de caractères

Cette option permet de modifier la taille de la police pour une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte dans l'éditeur puis choisissez la taille de la police dans la boîte de choix (8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, ...).

Effet : Le texte sélectionné est rafraîchi avec la nouvelle taille.

Voir aussi : Les outils permettant d'**agrandir** ou de **diminuer** la police d'un point.

2.10 Icône Agrandir la police de un point

Cette option permet d'agrandir la police pour une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte.
Cliquer sur l'icône **Agrandir la police de un point**.

Effet : Le texte est rafraîchi avec la nouvelle taille augmentée de un pixel.

Voir aussi : La boîte de sélection de la **taille de la police** de caractères.

2.11 Icône Diminuer la police de un point

Cette option permet de diminuer la police pour une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte.
Cliquer sur l'icône **Diminuer la police de un point**.

Effet : Le texte est rafraîchi avec la nouvelle taille diminuée de un pixel.

Voir aussi : La boîte de sélection de la **taille de la police** de caractères.

2.12 Icône Gras

Cette option permet de mettre en gras une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte.
Cliquer sur l'icône **Gras**.

Voir aussi : Le changement des couleurs du fond.

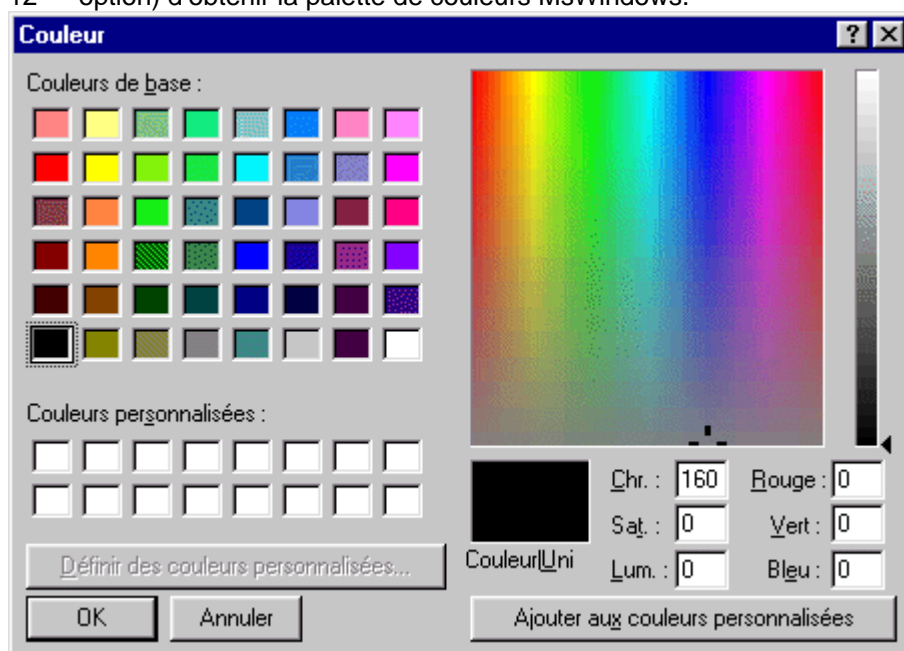
2.16 Gestion des couleurs de fond

Cette option permet de changer la couleur de fond d'une sélection de texte.

Procédure : Sélectionnez un morceau de texte.
Sélectionnez une couleur dans la liste des couleurs de fond.

Effet : Le fond du texte sélectionné change de couleur.

Note : La liste présente 11 couleurs et donne la possibilité (sélection de la 12^{ème} option) d'obtenir la palette de couleurs MsWindows.



Voir aussi : Le changement des couleurs du texte.