

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP

(Dùng cho cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan)

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập:

Điện thoại:..... Fax: .....Email:

Đơn vị thực tập:.....

Họ và tên sinh viên thực tập:..... Mã số sv:.....

Thời gian thực tập: Từ ngày 23/05/2022.....Đến ngày: 15/07/2022.....

Nội dung đánh giá	Điểm (từ 1 – 10)
<b>I. Tinh thần kỷ luật</b>	
I.1. Thực hiện nội quy của cơ quan <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.2. Chấp hành giờ giấc làm việc <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.3. Thái độ giao tiếp với cán bộ trong đơn vị <i>(nếu thực tập online thì không chấm điểm)</i>	
I.4. Tích cực trong công việc	
<b>II. Khả năng chuyên môn, nghiệp vụ</b>	
II.1. Đáp ứng yêu cầu công việc	
II.2. Tinh thần học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	
II.3. Có đề xuất, sáng kiến, năng động trong công việc	
<b>III. Kết quả công tác</b>	
III.1. Báo cáo tiến độ công việc cho cán bộ hướng dẫn mỗi tuần 1 lần	
III.2. Hoàn thành công việc được giao	
III.3. Kết quả công việc có đóng góp cho cơ quan nơi thực tập	
<b>Cộng</b>	

1. Nhận xét khác về sinh viên:

2. Đánh giá của cơ quan về chương trình đào tạo (CTĐT):

☐ Phù hợp với thực tế      ☐ Không phù hợp với thực tế      ☐ Tăng cường kỹ năng mềm  
☐ Tăng cường ngoại ngữ      ☐ Tăng cường kỹ năng làm việc nhóm

3. Đề xuất góp ý của cơ quan về CTĐT: Không

Xác nhận của cơ quan

Thủ trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm 2022

Cán bộ hướng dẫn

(Ký tên và ghi họ tên)