

1. Vai trò: Khách vắng lai (Guest)

Người chưa đăng nhập vào hệ thống.

- **Đăng ký/Đăng nhập:** Tạo tài khoản mới hoặc đăng nhập vào hệ thống.
- **Tìm kiếm và lọc chiến dịch:** Tìm kiếm theo tên, vùng miền, hoặc tình trạng khẩn cấp.
- **Xem thông tin chiến dịch:** Xem chi tiết nội dung, hình ảnh, tiến độ gây quỹ của các dự án.
- **Xem bảng vàng ủng hộ:** Xem danh sách những người đã đóng góp (Top Donors).
- **Xem báo cáo minh bạch:** Xem các báo cáo tài chính, sao kê dòng tiền của dự án.

2. Vai trò: Người quyên góp (Donor)

Bao gồm các chức năng của Khách vắng lai và thêm các chức năng sau khi đăng nhập:

- **Quản lý hồ sơ cá nhân:** Cập nhật thông tin cá nhân.
- **Khôi phục mật khẩu:** Lấy lại mật khẩu khi quên.
- **Quyên góp trực tiếp:** Thực hiện chuyển tiền ủng hộ qua cổng thanh toán (Ví điện tử, Ngân hàng) kèm lời nhắn.
- **Bình luận và phản hồi:** Tương tác, để lại ý kiến dưới các bài đăng chiến dịch.
- **Báo cáo sai phạm:** Gửi báo cáo kèm bằng chứng nếu phát hiện chiến dịch lừa đảo.
- **Nhận thông báo:** Nhận tin tức về các chiến dịch đã ủng hộ hoặc thông báo từ hệ thống.
- **Xem lịch sử quyên góp:** Theo dõi lại các khoản tiền mình đã đóng góp.

3. Vai trò: Người gây quỹ / Quỹ từ thiện (Campaign Owner / Fundraiser)

Người hoặc tổ chức đứng ra kêu gọi quyên góp.

- **Xác thực danh tính (eKYC):** Upload hồ sơ, giấy tờ pháp lý/chứng minh hoàn cảnh để được cấp quyền gây quỹ.
- **Tạo chiến dịch mới:**
 - Điền thông tin chiến dịch (Tên, mục tiêu, ảnh, nội dung).
 - Thiết lập các giai đoạn gây quỹ (Milestones) và số tiền cần cho mỗi giai đoạn.
 - Chọn phương án xử lý tiền thừa (Sung công quỹ hoặc chuyển chiến dịch khác).
- **Cập nhật thông tin chiến dịch:** Đăng tải tin tức, hình ảnh/video thực tế về tiến độ dự án.
- **Tạo yêu cầu giải ngân:**
 - Tạo phiếu chi với số tiền cụ thể và lý do chi.
 - **Bắt buộc:** Upload hóa đơn/chứng từ chứng minh chi tiêu.
- **Đăng bài cập nhật sau giải ngân:** Viết bài báo cáo cho cộng đồng biết khoản tiền đã được sử dụng như thế nào.
- **Đóng/Dừng chiến dịch:** Chủ động kết thúc chiến dịch khi đã đạt mục tiêu hoặc có lý do dừng lại.

4. Vai trò: Quản trị viên (Admin)

Người quản lý, vận hành và giám sát hệ thống.

- **Phê duyệt chiến dịch:** Xem xét hồ sơ, giấy phép của người gây quỹ để Duyệt hoặc Từ chối (kèm lý do).
- **Phê duyệt giải ngân:** Kiểm tra tính hợp lệ của yêu cầu giải ngân và chứng từ đi kèm trước khi duyệt chi.
- **Quản lý người dùng:** Phân quyền, khóa tài khoản người dùng vi phạm.
- **Quản trị nội dung:** Kiểm duyệt bài đăng, bình luận, xử lý các báo cáo vi phạm từ cộng đồng.
- **Thống kê Dashboard:** Xem tổng quan về dòng tiền, số lượng chiến dịch, người dùng mới.
- **Cấu hình tham số:** Cài đặt các thông số hệ thống.
- **Xem Nhật ký hệ thống (Audit Logs):** Tra cứu lịch sử thay đổi dữ liệu để chống gian lận nội bộ (Ai duyệt chi? Ai sửa thông tin?).
- **Gửi thông báo:** Gửi thông báo đến toàn bộ người dùng hoặc nhóm cụ thể.

5. Vai trò: Hệ thống (System - Tự động)

Các chức năng được thực hiện tự động bởi phần mềm.

- **Xử lý thanh toán:** Kết nối với cổng thanh toán để trừ tiền người ủng hộ.
- **Đổi soát dòng tiền tự động:** Tự động cập nhật số dư chiến dịch ngay khi có giao dịch thành công (Real-time tracking).
- **Ghi nhận giao dịch:** Lưu trữ thông tin quyên góp vào cơ sở dữ liệu.
- **Gửi Email cảm ơn:** Tự động gửi email xác nhận cho người quyên góp.
- **Cập nhật danh sách ủng hộ:** Hiển thị tên người ủng hộ lên "Bảng vàng" ngay lập tức.
- **Điều hướng tiền thừa:** Tự động chuyển nguồn tiền thừa sang quỹ/chiến dịch khác theo quy tắc đã thiết lập khi đóng chiến dịch.