

UNIVERSIDADE PAULISTA

UNIP

ISAC FERREIRA DE SOUZA - G750381

LEANDRO MORAES DE SOUZA - G7862D1

PEDRO CESAR DE OLIVEIRA LEPORE - G797AC8

RENAN VITOR PARDIM - G738411

THAIS REIS DA SILVA - T917AG6

VICTORIA DIAS SILVA - N045GB3

**EXPANSÃO DE FILIAIS E FORMAÇÃO DE ESTRUTURA HOME OFFICE -
BYTE CONSULTORIA**

PIM

PROJETO INTEGRADO MULTIDISCIPLINAR

SOROCABA

2023

ISAC FERREIRA DE SOUZA - G750381
LEANDRO MORAES DE SOUZA - G7862D1
PEDRO CESAR DE OLIVEIRA LEPORE - G797AC8
RENAN VITOR PARDIM - G738411
THAIS REIS DA SILVA - T917AG6
VICTORIA DIAS SILVA - N045GB3

BYTE CONSULTORIA

Projeto Integrado Multidisciplinar
apresentado ao Centro Universitário Paulista
como forma de avaliação parcial
Docente: Waldir Antônio

SOROCABA

2023

ISAC FERREIRA DE SOUZA - G750381
LEANDRO MORAES DE SOUZA - G7862D1
PEDRO CESAR DE OLIVEIRA LEPORE - G797AC8
RENAN VITOR PARDIM - G738411
THAIS REIS DA SILVA - T917AG6
VICTORIA DIAS SILVA - N045GB3

BYTE CONSULTORIA

PIM
PROJETO INTEGRADO MULTIDISCIPLINAR

Projeto Integrado Multidisciplinar
apresentado ao Centro Universitário Paulista
como forma de avaliação parcial

Aprovado em:

BANCA EXAMINADORA

_____/____/____

Prof. Marcello Bellodi
Universidade Paulista – UNIP

_____/____/____

Prof. Waldir Silva
Universidade Paulista – UNIP

_____/____/____

Prof. Cleber Pereira
Universidade Paulista – UNIP

RESUMO

Com o aumento significativo do trabalho em regime home office, impulsionado pela evolução tecnológica e as mudanças nos padrões de trabalho, a Byte Consultoria, localizada no Espírito Santo, está embarcando em um projeto de expansão de suas duas filiais. Uma delas está situada em Sorocaba, enquanto a outra está localizada em Guarulhos. Essa iniciativa estratégica visa atender à crescente demanda por serviços de consultoria, tanto presencialmente quanto de forma remota, em resposta à preferência e necessidade das empresas e profissionais por flexibilidade e eficiência no ambiente de trabalho. O aumento do trabalho home office proporciona benefícios como redução de custos operacionais, maior conciliação entre vida pessoal e profissional, e acesso a talentos em diferentes localidades. A expansão das filiais da Byte Consultoria, alinhada com essa tendência, permitirá a ampliação de sua presença geográfica, atendendo a clientes nas regiões estratégicas de Sorocaba e Guarulhos, enquanto mantém sua base principal no Espírito Santo. Essa expansão estratégica reforça o compromisso da empresa em fornecer soluções de consultoria inovadoras e de alto nível, adaptadas às necessidades e preferências dos clientes em diferentes localidades.

ABSTRACT

With the significant increase in home office work, driven by technological evolution and changes in work patterns, Byte Consultoria, located in Espírito Santo, is embarking on a project to expand its two branches. One of them is located in Sorocaba, while the other is located in Guarulhos. This strategic initiative aims to meet the growing demand for consulting services, both in person and remotely, in response to the preference and need of companies and professionals for flexibility and efficiency in the work environment. The increase in home office work provides benefits such as reduced operating costs, greater reconciliation between personal and professional life, and access to talent in different locations. The expansion of Byte Consultoria's branches, in line with this trend, will allow it to expand its geographic presence, serving customers in the strategic regions of Sorocaba and Guarulhos, while maintaining its main base in Espírito Santo. This strategic expansion reinforces the company's commitment to providing innovative and superior consulting solutions tailored to the needs and preferences of clients in different locations.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

TI Tecnologia da Informação

SO Sistema Operacional

24x7x365 24 horas por dia, 7 dias por semanas e 365 dias por ano

MB Megabyte

CPU Central Processing Unit (Unidade Central de Processamento)

RAM Random Access Memory (Memoria de acesso aleatório)

HD Hard Drive (Disco Rígido)

GB Gigabyte

USB Universal Serial Bus (Porta serial universal)

WEE Waste Electrical and Electronic Equipment

Home Office Trabalho remoto

VPN Virtual Private Network (rede privada virtual)

SQL Structured Query Language

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	7
OBJETIVO GERAL	7
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	7
1. NOVAS FILIAIS.....	9
1.1 TECNICA.....	9
1.2 CONEXÃO COM A INTERNET	9
1.3 SISTEMA OPERACIONAL	9
1.4 COMPUTADORES	10
2. ORGANIZAÇÃO DAS FILIAIS	12
2.1 SEPARAÇÃO DE CLIENTES	12
2.2 EQUIPAMENTOS	12
2.3 EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS.....	12
2.4 MOBILIAS.....	13
2.5 ORGANIZAÇÃO DAS SALAS	13
3. HOME OFFICE	15
3.1 COMPUTADOR DA EMPRESA.....	15
3.2 COMPUTADOR DO CLIENTE.....	15
3.3 SEGURANÇA	15
3.4 CRESCIMENTO DO HOME OFFICE.....	16
4. APLICAÇÕES.....	18
4.1 PROGRAMAS DAS FILIAIS	18
4.2 PROGRAMAS DO HOME OFFICE.....	19
5. COMUNICAÇÃO	21
5.1 ESTRUTURA	21
6. CONSUMO DE ENERGIA	23
7. ROTINA	24
CONCLUSÃO	26
REFERÊNCIAS.....	27

INTRODUÇÃO

A empresa Byte Consultoria, especializada em análise de dados e sediada no estado de Espírito Santo, tem como objetivo fazer um projeto de ampliação de filiais para novas regiões, onde tem os nossos melhores clientes, que oferecem serviços. Esse projeto visa estabelecer novas filiais em locais estratégicos, que possam oferecer o melhor retorno para a empresa.

Este projeto é essencial para o crescimento da consultoria de TI, permite que a empresa aumente sua presença em novos mercados e ofereça mais serviços.

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral deste projeto é expandir a presença da Byte Consultoria em novas regiões, aumentar a sua capacidade de atendimento aos clientes e gerar maior receita para a empresa.

Para atingir esse objetivo, serão estabelecidas duas novas filiais em locais estratégicos. Além disso, será preciso selecionar profissionais qualificados para integrar as equipes das novas filiais e garantir a entrega de soluções de TI de excelência aos clientes.

Ao final do projeto, espera-se que a Byte Consultoria tenha ampliado significativamente a sua presença geográfica e aumentado a sua participação de mercado em TI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar as limitações da infraestrutura atual da consultoria de TI, considerar o número de usuários, a demanda por serviços e a capacidade de investimento da empresa.
- Selecionar equipamentos e softwares que apresentem um bom desempenho, custo-benefício, compatibilidade com a infraestrutura existente e facilidade de manutenção.
- Realizar a implementação da infraestrutura ampliada, instalar novos servidores, roteadores, switches e sistemas operacionais, além de softwares específicos para a gestão de dados e segurança da rede.

- Realizar treinamentos para os usuários da consultoria de TI sobre as novas funcionalidades e sistemas disponíveis na infraestrutura ampliada.

1. NOVAS FILIAIS

1.1 TECNICA

Os investimentos e gastos na área da Tecnologia da Informação causam impacto direto no desempenho da organização, tanto nos produtos quanto na produtividade, podendo afetar o resultado financeiro de uma empresa. (MORAES, 2010).

Portanto, a infraestrutura para esses trabalhadores deve ser bem elaborada e eficiente, obtendo-se um ambiente de trabalho favorável para o funcionário e a empresa obterem bons resultados.

Tendo isso como base, apresentamos os itens técnicos para implementação de uma filial de consultoria de TI.

1.2 CONEXÃO COM A INTERNET

A conexão com a internet é de extrema importância para se implementar um ambiente de trabalho. É necessário um serviço que seja rápido, para atender as demandas da filial, com boa velocidade de download e upload de arquivos, além de boa estabilidade.

A rede de cabos por fibra óptica oferece vinte vezes mais velocidade de internet do que o cabo internet comum, além de ser de menor custo. Dessa forma, a rede implementada na filial será a Internet por Fibra Óptica de 500 MB.

1.3 SISTEMA OPERACIONAL

O SO é aquele que permite a nossa comunicação com o computador, que faz a tradução entre nós e a máquina e vice-versa, para isso, as filiais vão utilizar sistema operacional Linux Ubuntu, por ser um sistema com menos paneiros, e com segurança melhor que Windows, onde tem atualizações regulares do kernel.

O Ubuntu tem suporte comercial para empresas 24x7x365 para aplicações de missão críticas e serviços de negócio, tendo também uma estabilidade que oferece uma paz de espíritos aos donos de empresas que não sofreram com instabilidade do sistema operacional.

Ubuntu oferece uma excelente qualidade de sistema de segurança de aos seus usuários, onde mantém os códigos do sistema Linux bastante seguros. Usuários tem

acessos a correção de segurança disponíveis, e não é uma empresa com códigos fontes fechados.

Linux consegue rodar sistemas “ultrapassados” e não há aquela loucura de atualização de hardware que segue toda nova versão do software recém-lançado, podendo rodar em x86 com arquiteturas de 32 e 64 bits, o que ajuda na empresa no home office, pois se o funcionário optar por usar o próprio computador, não correrá o risco de não rodar o sistema.

Tem uma interface amigável, que é fácil de usar mesmo para usuários que nunca usaram o sistema Linux. Além de possuir firewall embutido que protege contra ataques de redes, ele requer que os usuários tenham permissão de administrador para mudanças significativas no sistema. Isso ajuda a evitar que usuários mal-intencionados realizem ações prejudiciais. A configuração padrão do sistema Ubuntu é projetada para ser altamente segura. Por exemplo, o Ubuntu não permite conexões remotas por padrão, a menos que o usuário habilite essa opção explicitamente.

Ubuntu tem uma arquitetura altamente resistente a ataque de hackers, ele pode ser personalizado para incluir apenas recursos necessários para a empresa, eliminando a bagunça desnecessária, tornando um ótimo sistema operacional para a consultoria.

1.4 COMPUTADORES

A Escolha de bons computadores para a nossa empresa, é a peça-chave para um bom desempenho dos trabalhadores. Será importante uma máquina com componentes que supram as necessidades da empresa e dos funcionários.

- **Processador:** Conhecido também como CPU, o processador é considerado o cérebro de um computador, é nele que os dados de entrada são processados e se transformam em saída.
- **Armazenamento:** O armazenamento de uma máquina é muito importante para se manter a sua qualidade, também é nele que vai ser armazenado o sistema operacional.
- **Memória RAM:** Importante para dar mais velocidade aos acessos a informações e funcionamento geral de um sistema, a memória RAM é de importante escolha para uma eficiência de trabalho.

Explicado tudo, vamos selecionar nossos equipamentos principais que irá para os computadores das duas filiais.

- **Processador:** Intel Core i5-9400f
- **Armazenamento:** Seagate HD 500GB
- **Memoria:** 8GB RAM

2. ORGANIZAÇÃO DAS FILIAIS

Iremos deixar as duas filiais com o mesmo padrão, para que as duas tenham o mesmo ambiente organizado de trabalho, e para que haja uma melhor comunicação do pessoal que está trabalhando em casa.

2.1 SEPARAÇÃO DE CLIENTES

Depois de fazermos uma pesquisa, achamos duas cidades onde tem ótimos clientes, que podem trabalhar tanto presencialmente, quanto remotamente. Nossa primeira filial será em Sorocaba, onde tem dezoito clientes, dez desses moram perto da filial, portanto eles vão prestar serviço presencialmente, oito dos clientes que não moram perto, irão trabalhar remotamente.

A segunda filial será em Guarulhos, reconhecemos quinze clientes, teremos dez trabalhando presencialmente, e cinco trabalhando remotamente, pois moram longe da filial.

2.2 EQUIPAMENTOS

Já organizamos o que irá ter em cada computador das filiais, agora iremos apresentar outros equipamentos essenciais para o uso das máquinas.

- **Monitor:** LG-20MK400H-B, 19,5 Polegadas, 1366 x 768 Pixels
- **Mouse Pad:** Multilaser- AC027, 22x18cm
- **Teclado:** Multilaser-TC193BU, USB
- **Teclado Ergonomico:** Logitech-ERGO K860 Split, Bluetooth e USB
- **Mouse:** Logitech-M90, USB

2.3 EQUIPAMENTOS ERGONÔMICOS

O ambiente de trabalho deve ser bem equipado pensando sempre na qualidade de trabalho, mas também na saúde de seus funcionários. Os equipamentos ergonômicos para a TI são fundamentais para evitar possíveis riscos à saúde física e mental. Segue abaixo a lista de equipamentos ergonômicos implementados na filial:

- Cadeiras ergonômicas;
- Apoio para os pés;

- Apoio para os punhos

- Descarte de equipamentos obsoletos ou em mal estado de funcionamento

A instituição europeia WEE estimou que em 2019 foi descartado mais de 50 milhões de toneladas de lixo eletrônico no mundo, apenas 20% desse número foi reciclado ou destinado de forma correta. (BRASIL, 2010).

Os equipamentos obsoletos da filial (aqueles que não atendem mais as necessidades da empresa) serão destinados a caridade, doação para ongs e instituições que façam uso desses equipamentos de TI. Aqueles que não apresentam mais o funcionamento pleno será entregue aos seus fabricantes de modo que esses façam o descarte correto de acordo com a lei 13.576/09.

2.4 MOBÍLIAS

As mobílias serão importantes para os nossos clientes, para que eles possam guardar seus documentos, ou até mesmo retirar algum equipamento de um armário, as mobílias ajudarão em organização, e na decoração do lugar, deixando algo mais agradável para trabalhar.

- Mesa Plataforma, 6 lugares
- Mesa Plataforma, 4 lugares
- Cadeira de Escritório, Comfy ErgoPro
- Estante de aço, 6 prateleiras
- Gaveteiro, 2 gavetas

2.5 ORGANIZAÇÃO DAS SALAS

Com todos os itens listados que vamos precisar para montar a sala, o que nos resta é partir para a organização das duas filiais. As duas filiais terão uma sala maior, onde a maioria dos clientes irão ficar, e terá uma sala pequena, onde ficaram outra parte dos nossos clientes, junto com a prateleira de equipamentos.

Na sala maior, terá uma mesa plataforma de seis lugares, em cada lugar irá conter uma cadeira de escritório, um monitor, um mouse, um mouse pad e um gabinete com as especificações ditas anteriormente, o teclado irá ficar a escolha do cliente que irá usar o local da mesa, ele pode escolher um teclado normal, ou um

teclado ergonômico, que ficara na estante da segunda sala. Ainda na mesa, irá conter um gaveteiro nos lados, resultando em dois gaveteiros na sala, iremos colocar uma estante de aço, para que nossos clientes coloquem arquivos da empresa, como cartas, resultados ou uma ficha de dados, na mesma estante, ficará o modem de internet, pois é o melhor local para cabear os computadores, não só da sala maior, mas da sala pequena. Para a decoração da sala, teremos dois vasos, um contendo Lírio da paz, que ficara perto da janela, e outro contendo Zamiculcas.

Na sala menor, terá uma mesa plataforma de quatro lugares, cada lugar irá conter uma cadeira de escritório, um monitor, um mouse, um mouse pad e o mesmo gabinete da sala anterior, o teclado ainda ficara na escolha do cliente. Ao invés de conter dois gaveteiros, iremos colocar somente um, pois a sala é pequena, o gaveteiro estaria logo perto deles. A estante de aço ficara um pouco afastado da mesa, ela contém dez teclados ergonômicos, dez teclados normais, cinco mouses reservas, cinco apoios para os pés e quatro notebooks da empresa, a mesma estante ainda pode ser usada para colocar arquivos da empresa. E na decoração, terá um vaso contendo Zamiculcas, e um quadro, cujo conteúdo são códigos em formato de uma Orquídea.

3. HOME OFFICE

Com a sala da filial colocada, arrumada e preparada para os nossos clientes presenciais, precisamos dar uma atenção especial para os clientes que irão trabalhar home office, pois com algum deslize, pode prejudicar eles, ou até a nossa empresa.

3.1 COMPUTADOR DA EMPRESA

Caso o nosso cliente não tenha um computador, iremos enviar um notebook da Acer, com as especificações recomendadas para as aplicações do trabalho, o notebook é da linha Aspire 3, modelo A315-58-573p, abaixo são as especificações:

- Processador: Intel Core i5 1135G7
- Memória: 8 GB RAM DDR4 (4 GB Soldada + 4 GB Módulo) DDR4-2666 Mhz
- Resolução: Full HD (1920 x 1080)
- Taxa de Atualização: 60 Hz
- Placa de video: Intel Iris Xe Graphics
- Armazenamento: SSD 256 GB

Se ocorrer algum erro no notebook, o cliente deve ligar para a empresa consultando uma troca, levando o seu notebook quebrado para a filial mais próxima, e retirando um novo notebook.

3.2 COMPUTADOR DO CLIENTE

Nossos clientes podem trabalhar em casa utilizando seus computadores pessoais, mas é importante garantir que seus dispositivos atendam às especificações mínimas necessárias para o trabalho remoto.

- Processador: Intel Core i3 3110M
- Memória: 4 GB RAM
- Armazenamento: HD 250 GB

3.3 SEGURANÇA

A segurança de Home Office se tornou cada vez mais relevante para as empresas. É importante garantir que os funcionários possam acessar as informações corporativas de forma segura, sem comprometer a privacidade dos dados.

Uma das soluções mais eficazes que iremos utilizar para proteger os nossos dados corporativos em Home Office é uma VPN. A VPN permite que o funcionário se conecte à rede privada da empresa, como se estivesse fisicamente presente no escritório. Isso garante que todas as informações trafeguem de forma criptografada, protegendo-as de possíveis ameaças externas.

Outra medida importante é a implementação de um contrato de confidencialidade de informações. Esse documento estabelece as regras e os deveres dos funcionários em relação às informações corporativas. É essencial que os colaboradores saibam quais informações são confidenciais e que não podem ser compartilhadas com terceiros, sob pena de punições previstas em lei.

3.4 CRESCIMENTO DO HOME OFFICE

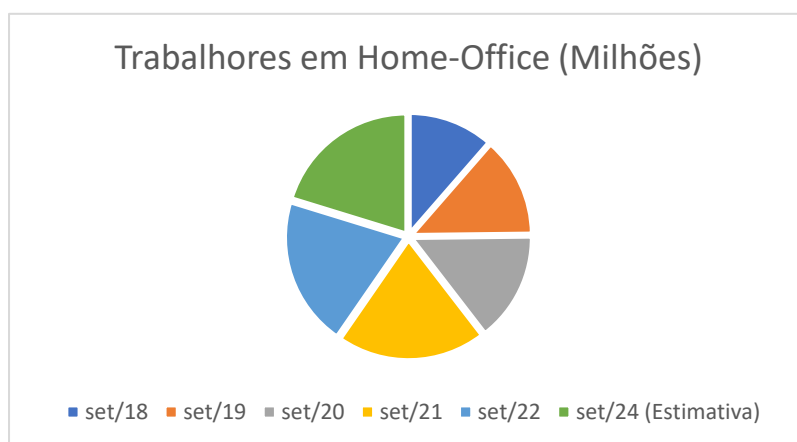
Mediante ao presente onde a tecnologia se desenvolve com velocidade, as empresas e organizações que não se adaptam a tais mudanças tendem ao fracasso diante um mercado instável e dinâmico. Assim, se faz necessário a adaptação de empresas que buscam se manter competitivas e inovadoras, capazes de produzir mais com menos. (ASSIMI; MARQUES, 2019).

A prática do home office não se teve início na pandemia da covid-19. Antes de 2020, o número de trabalhadores remotos no total da população ocupada dobrava a cada 15 anos. Porém, em 2020 o crescimento foi equivalente a 30 anos do crescimento pré-pandêmico. (BITTENCOUR; PACINI; TOBLER, 2023).

Tabela 1 Crescimento da prática de home office nos últimos anos no Brasil segundo IBGE

Mês/Ano	Trabalhadores em Home-Office (Milhões)
set/18	3,7
set/19	4,35
set/20	4,78
set/21	6,51
set/22	6,53
set/24 (Estimativa)	6,57

Tabela 2 Trabalhadores em home-office no Brasil e estimativa para 2024



Cálculo de Estimativa para 2024

$$P = P_2 + K_a \cdot (T - T_2)$$

$$P = 6,53 + 0,02 \cdot (2024 - 2022)$$

$$P = 6,57 \text{ Milhões}$$

4. APLICAÇÕES

Agora que os computadores estão preparados, os computadores do home office está certo, os clientes separados, iremos selecionar os programas para usar no dia a dia do trabalho.

4.1 PROGRAMAS DAS FILIAIS

- Troop Messenger
- Power BI
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Powerpoint
- Microsoft SQL Server
- Google Docs

O Troop Messenger é uma ferramenta de comunicação em equipe que permite a colaboração e a troca de mensagens em tempo real, vai facilitar a comunicação interna e externa com os membros da equipe. Ele também será usado para reuniões com outras empresas.

O Power BI é uma poderosa ferramenta de business intelligence e visualização de dados, irá permitir criar painéis interativos, relatórios e dashboards que apresentam visualmente os dados relevantes para a tomada de decisões. Permitirá a análise de dados em tempo real, compartilhamento de informações com a equipe, e a criação de visualizações personalizadas.

O Microsoft Excel é uma ferramenta amplamente utilizada para manipulação e análise de dados em formato de planilha. Será usado para registrar e organizar informações, criar relatórios simples, realizar cálculos e fazer análises básicas.

O Microsoft Word é um processador de texto popular que pode ser utilizado para criar e editar documentos, será utilizado para criar relatórios, documentos internos, memorandos e outros tipos de comunicações escritas.

O Microsoft Powerpoint é uma ferramenta de criação de apresentações que permite criar slides para comunicar informações de forma visualmente atraente, será utilizado para criar e apresentar slide shows em reuniões internas, treinamentos ou outras ocasiões, onde a apresentação visual será necessária.

O Microsoft SQL Server é um sistema de gerenciamento de banco de dados relacional desenvolvido pela Microsoft. Ele oferece uma ampla gama de recursos avançados, como suporte a transações, replicação de dados, segurança e integração com outras ferramentas do ecossistema Microsoft. O SQL Server será usado para desenvolvimento, administração e análise de bancos de dados.

O Google Docs, é uma suíte de produtividade online que inclui processador de texto, planilha e apresentações. Ele será utilizado para armazenamento e compartilhamento de arquivos, tanto grandes quanto pequenos. Quem poderá utilizar os arquivos, será o cliente que trabalha presencialmente, e o cliente que trabalha remotamente.

4.2 PROGRAMAS DO HOME OFFICE

- Troop Messenger
- Power BI
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft SQL Server
- Google Docs

O Troop Messenger será usado para comunicação em tempo real com a equipe de trabalho, que trabalham na parte interna quando externa, ele será usado para reuniões de equipe, mas não para reuniões com outras empresas.

O Power BI será usado para análise de dados em tempo real, compartilhamento de informações com a equipe, e a criação de visualizações personalizadas.

O Microsoft Excel será usado para organizar informações, criar relatórios simples para a filial, realizar cálculos e fazer análises básicas.

O Microsoft Word será usado para criar relatórios e memorandos para as filiais, reportando algum erro, falta de informação ou até de dados corrompidos.

O Microsoft SQL Server será utilizado para desenvolvimento, administração e análise de banco de dados.

O Google Docs, será usado para armazenamento e compartilhamento de arquivos. Quem poderá utilizar os arquivos, será o cliente que trabalha presencialmente, e o cliente que trabalha remotamente.

5. COMUNICAÇÃO

A comunicação é descrita como uma necessidade humana de sobrevivência, um processo de troca de informações entre duas ou mais pessoas. No meio empresarial não é diferente, é necessária uma comunicação eficiente no meio corporativo para sobrevivência no mercado competitivo. (MELO, 2005).

Dentre os meios de comunicação utilizados dentro de uma corporação (intranet, redes sociais corporativas, mural de recados, mural do colaborador etc.) o e-mail é atualmente o meio mais utilizado.

A estrutura de um e-mail corporativo é importante para que a mensagem seja enviada pelo emissor e decodificada pelo receptor de modo que a informação ali presente seja compreendida. Além de manter um padrão de codificação dentro da empresa.

5.1 ESTRUTURA

Exemplo Estrutura de E-mail Corporativo:

Olá, Sr. [Nome do Destinatário]

Sou [Seu Nome], e trabalho no setor [Local da Filial] da empresa Byte Consultoria.

Acredito que houve um erro em relação ao relatório [Numeração do relatório] de [Erro do relatório].

Agradecemos se você puder nos fornecer mais detalhes sobre o erro encontrado e como podemos corrigi-lo. Estamos comprometidos em garantir a satisfação dos nossos clientes e em corrigir qualquer falha que possa ter ocorrido.

Agradecemos sua atenção e colaboração. Estamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

[Seu Nome]

Byte Consultoria

A comunicação corporativa também deve acontecer com uma dada frequência em forma de reuniões para esclarecimentos, resolução de problemas, colaboração de ideias, tomada de decisões, etc. Para isso é necessário um meio que permita a comunicação ao vivo e a longas distâncias para participação de todos os envolvidos.

Dessa forma a plataforma escolhida pela empresa para realização de reuniões periódicas será o Troop Messenger.

6. CONSUMO DE ENERGIA

Com o objetivo de reduzir os gastos com energia elétrica, adotaremos algumas medidas para diminuir o consumo e tornar a empresa mais eficiente e econômica. Seguem as precauções que serão tomadas:

- Aproveitamento da luz natural: Aproximaremos os locais de trabalho das janelas, aproveitando a iluminação natural. Isso não apenas contribuirá para a economia de energia elétrica, mas também proporcionará benefícios aos nossos colaboradores e clientes, ao oferecer um ambiente mais iluminado e agradável.
- Utilização de cores claras no ambiente de trabalho e móveis: Ao utilizar cores claras, permitiremos que a luz se espalhe e reflita melhor, aumentando a luminosidade e diminuindo a necessidade de iluminação artificial. Além disso, isso ajudará a amenizar a temperatura do ambiente, proporcionando uma sensação de conforto.
- Utilização de lâmpadas LED: As lâmpadas LED são altamente recomendadas devido ao seu baixo consumo de energia. Elas oferecem os melhores benefícios em termos de eficiência energética, além de possuírem baixo custo de manutenção e alta durabilidade.
- Evitar o horário de pico: Entre as 17:00 e as 22:00, as tarifas de energia elétrica tendem a ser mais elevadas, devido ao maior consumo nesse período. Sendo assim, iremos ajustar o horário de funcionamento da empresa, evitando essas faixas horárias de maior demanda elétrica.
- Manutenção regular da instalação elétrica: É fundamental realizar manutenções periódicas na instalação elétrica para evitar problemas como curto-circuito e sobrecarga de energia. Além de prevenir gastos desnecessários, essas medidas também ajudarão a evitar perdas de dados importantes decorrentes desses incidentes.

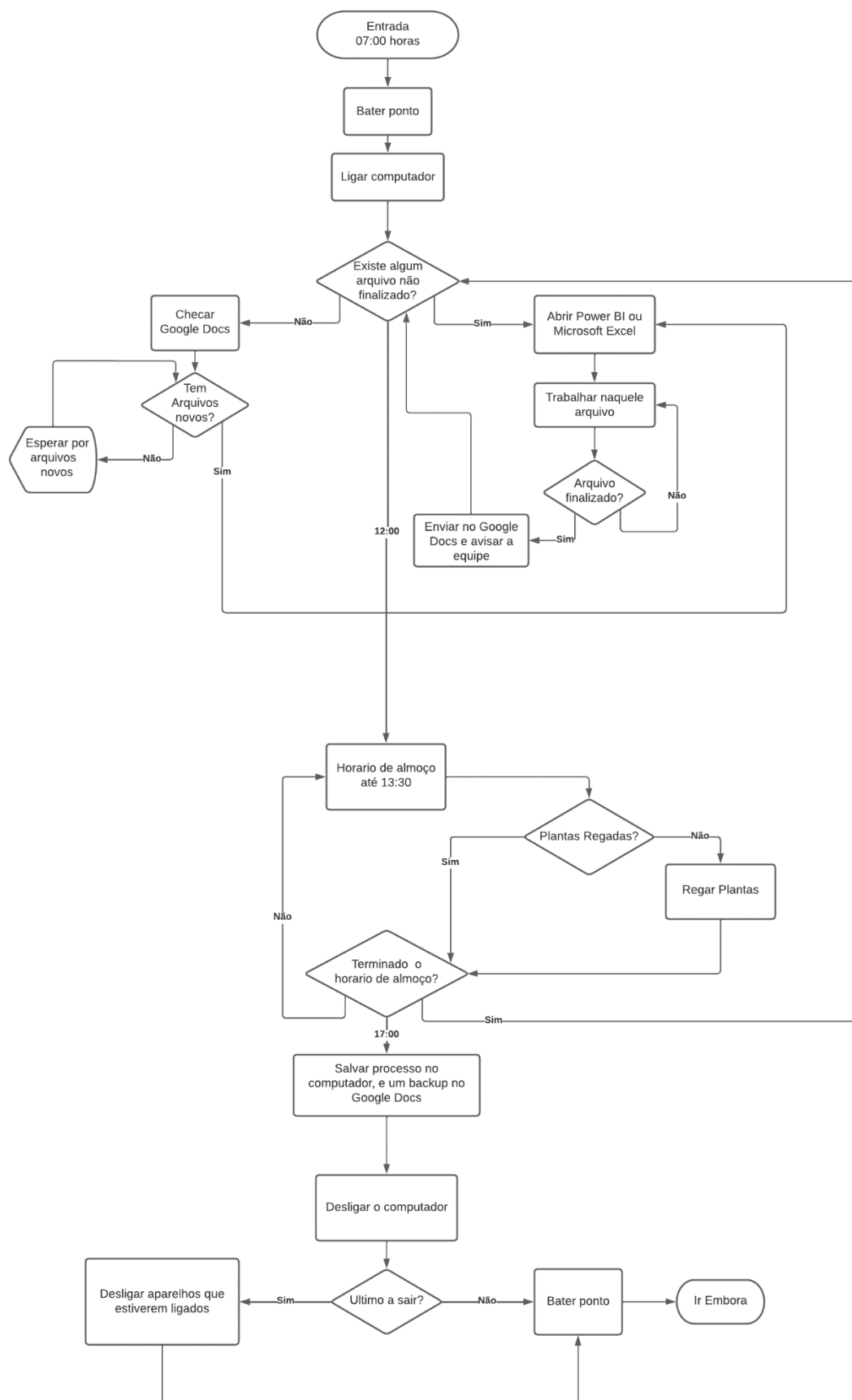
Ao adotar essas precauções, nossa empresa poderá reduzir o consumo de energia elétrica, aumentar sua eficiência operacional e contribuir para a preservação do meio ambiente, além de gerar economia financeira significativa.

7. ROTINA

O principal objetivo de estabelecer uma rotina de trabalho é aumentar a produtividade diária do profissional, evitando a procrastinação, a acumulação de tarefas, os atrasos nas entregas, a má execução das demandas e a ocorrência de erros que possam prejudicar a empresa.

A organização da rotina também proporcionará uma visão mais clara das prioridades de cada atividade, resultando em uma execução mais ágil e eficiente das tarefas ao longo do tempo.

Assim, tanto o empregador quanto o funcionário se beneficiam com o aumento da produtividade, colaboração e engajamento na empresa, abaixo segue o fluxograma do dia a dia dos funcionários da consultoria



CONCLUSÃO

Em conclusão, a expansão das filiais da Byte Consultoria no Espírito Santo, com a abertura de novas unidades em Sorocaba e Guarulhos, reflete a adaptação da empresa às mudanças no ambiente de trabalho impulsionadas pelo aumento do trabalho remoto. Esse projeto estratégico permitirá que a consultoria atenda às demandas crescentes por serviços tanto presenciais quanto remotos, oferecendo flexibilidade e eficiência aos seus clientes. A empresa está alinhada com as tendências do mercado, reconhecendo os benefícios do trabalho home office, como a redução de custos operacionais e a possibilidade de acessar talentos em diferentes localidades. A Byte Consultoria reforça seu compromisso em fornecer soluções de consultoria de alta qualidade e inovadoras, adaptadas às necessidades específicas de seus clientes em diferentes regiões. Com sua expansão estratégica, a empresa está preparada para se posicionar como uma referência no setor, oferecendo suporte e orientação aos clientes na era do trabalho remoto e da transformação digital.

REFERÊNCIAS

ASSIMI, J.; MARQUES, S. A importância de ser produtivo no mercado contemporâneo. Disponível em < <https://administradores.com.br/noticias/a-importancia-de-ser-produtivo-no-mercado-contemporaneo>>. Acesso em: 25/05/2023.

BITTENCOURT, V.S.; PACINI, S.; TOBLER, R. Tendências do home-office no Brasil. Disponível em <<https://portal.fgv.br/artigos/tendencias-home-office-brasil>> Acesso: 25/05/2023.

BRASIL. Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010. **Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos**; altera a Lei n. 9.605, de 12 de fevereiro de 1998. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm. Acesso em: 30 de mar. 2021.

MELO, M. F. **Água: o direito de proteger**. Revista Proposta (Água: Território e Conflitos) (Rio de Janeiro), ano 29, n.106, p.6-9, set./nov. 2005.

MORAES, G. H. S. M. **Indicadores do uso de ti como suporte à governança de TI**. Fundação Getulio Vargas. São Paulo, p. 152. 2010.

LA Consultores/IBGE. Disponível em <<https://g1.globo.com/trabalho-e-carreira/noticia/2022/12/20/rendimento-de-trabalho-em-home-office-sobe-53percent-desde-o-inicio-da-pandemia-e-ganha-do-presencial.ghtml>> Acesso: 25/05/2023.