Series BRH

कोड नं.
Code No. **35**

रोल नं.
Roll No. | | | | | | | |

परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।
Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **24** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **36+32+11** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains **24** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **36+32+11** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.

संकलित परीक्षा – II
SUMMATIVE ASSESSMENT – II

वाणिज्य
COMMERCE

वाणिज्य
COMMERCE

(i) **वाणिज्य के तत्त्व** *निर्धारित समय : 3 घण्टे* *अधिकतम अंक : 80*
Elements of Business *Time allowed : 3 hours* *Maximum Marks : 80*

(ii) **बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व** *निर्धारित समय : 3 घण्टे* *अधिकतम अंक : 80*
Elements of Book-Keeping and Accountancy *Time allowed : 3 hours* *Maximum Marks : 80*

(iii) **टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी/हिन्दी** *निर्धारित समय : 2 घण्टे* *अधिकतम अंक : 20*
Typewriting (Theory) English/Hindi *Time allowed : 2 hours* *Maximum Marks : 20*

नोट :

1. निम्न में से कोई **एक** विषय लिया जा सकता है :
   - (i) वाणिज्य के तत्त्व ।
   - (ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व ।
   - (iii) टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेजी **अथवा** हिन्दी ।
2. टंकण (सिद्धान्त) – अंग्रेजी **अथवा** हिन्दी के लिए (अधिकतम समय : 2 घंटे तथा अधिकतम अंक : 20) ।

Note :

1. *Any **one** of the following areas can be offered :*
   - *(i) Elements of Business.*
   - *(ii) Elements of Book-Keeping and Accountancy.*
   - *(iii) Typewriting (Theory) English **or** Hindi.*
2. *For Typewriting (Theory) English **or** Hindi (Max. Time : 2 Hours and Max. Marks : 20).*

(i) वाणिज्य के तत्त्व

Elements of Business

सामान्य निर्देश :

- (i) इस भाग में कुल **36** प्रश्न हैं ।
- (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (iii) प्रश्न संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । उनमें से सही विकल्प को उत्तर पुस्तिका में लिखना है ।
- (iv) प्रश्न संख्या **17** से **32** तक प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर 10 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) प्रश्न संख्या **33** से **36** तक प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है । इन प्रश्नों के उत्तर **150** शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं ।

General Instructions :

- *(i) This part has **36** questions in all.*
- *(ii) All questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **16** are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Questions from serial no. **17** to **32** carry 3 marks each. Answers to such questions should not exceed 10 words.*

(v) *Questions from serial no. **33** to **36** carry 4 marks each. Answers to such questions should not exceed 150 words.*

(vi) *Attempt all parts of a question together.*

1. निम्नलिखित में से चालू दायित्व कौनसा है ? *1*

(A) ऋणपत्रों का निर्गमन

(B) पूर्वाधिकारी अंशों का निर्गमन

(C) जन निक्षेप

(D) बैंक अधिविकर्ष

Which of the following is a current liability ?

(A) Issue of Debentures

(B) Issue of Preference Shares

(C) Public Deposit

(D) Bank Overdraft

2. निम्नलिखित में से कौनसा स्रोत स्वामीगत कोष ***नहीं*** है ? *1*

(A) बोनस अंश

(B) अंश निर्गमन

(C) ऋणपत्र निर्गमन

(D) प्रतिधारित आय

Which of the following is ***not*** an Owned Fund ?

(A) Bonus Shares

(B) Issue of Shares

(C) Issue of Debentures

(D) Retained Earnings

3. अंशों का निर्गमन वित्त स्रोत होता है 1

(A) साझेदारी फर्म के लिए

(B) संयुक्त पूँजी कम्पनी के लिए

(C) राजकीय उपक्रम के लिए

(D) एकाकी व्यापार (एकल स्वामित्व) के लिए

Issue of shares is a source of finance for

(A) Partnership Firms

(B) Joint Stock Company

(C) State Enterprises

(D) Sole Proprietorship

4. निम्नलिखित में से वित्त का आन्तरिक स्रोत कौनसा ***नहीं*** है ? 1

(A) प्रतिधारित आय

(B) पूर्वाधिकार अंशों का निर्गमन

(C) बन्धक ऋण

(D) पूँजी में पुनर्विनियोजन

Which is ***not*** the internal source of finance among the following ?

(A) Retained Earning

(B) Issue of Preference Shares

(C) Loan on Mortgage

(D) Ploughing back to Capital

5. निम्नलिखित में से दीर्घकालीन वित्त का स्रोत कौनसा है ? 1

(A) व्यापार जमा

(B) बैंक अधिविकर्ष

(C) फैक्टरिंग (कारिन्दागीरी)

(D) विकास बैंक से ऋण

Which of the following is a source of long term finance ?

(A) Trade Credit

(B) Bank Overdraft

(C) Factoring

(D) Loan from Development Bank

6. ऐसा बाज़ार जहाँ अंशों एवं ऋणपत्रों का क्रय-विक्रय होता है, कहलाता है 1

(A) फुटकर बाज़ार

(B) थोक बाज़ार

(C) स्कन्ध विपणि

(D) वस्तु बाज़ार

A market where Shares and Debentures are bought and sold, is called

(A) Retail Market

(B) Wholesale Market

(C) Stock Exchange

(D) Commodity Market

7. एकाकी व्यापारी दीर्घकालीन वित्त की व्यवस्था करता है 1

(A) माल उधार क्रय करके

(B) अपनी स्वयं की पूँजी विनियोजन

(C) ऋणपत्रों के निर्गमन द्वारा

(D) माल का उधार विक्रय करके

A Sole Trader arranges long term finance through

(A) Credit Purchase of goods

(B) Own Capital Investment

(C) Issue of Debentures

(D) Credit Sale of goods

8. निम्नलिखित परक्राम्यता प्रलेख की दशा में स्वीकृति की आवश्यकता होती है : 1

(A) चैक की दशा में

(B) विनिमय पत्र की दशा में

(C) प्रतिज्ञा पत्र की दशा में

(D) हुण्डी की दशा में

Acceptance is required in case of the following Negotiable Instrument :

(A) Cheque

(B) Bills of Exchange

(C) Promissory Note

(D) Hundi

9. ग्राहकों को लम्बे समय के लिए एक बार रकम जमा करने तथा केवल परिपक्वता की तिथि पर वापस निकालने का अधिकार प्रदान करने वाली बैंक की सुविधा को कहते हैं 1

(A) बचत खाता

(B) आवर्ती (रिकरिंग) खाता

(C) स्थायी (मुद्दती) जमा खाता

(D) चालू खाता

A Banking facility enabling customers to deposit the money once for a long time and withdrawal only on maturity is called

(A) Savings Bank A/c

(B) Recurring A/c

(C) Fixed Deposit A/c

(D) Current A/c

10. एक चैक जो 1 मार्च, 2012 को निर्गमित किया गया और जिस पर 20 जनवरी, 2013 की तिथि लिखी गई है, इसे कहेंगे 1

(A) पुराना (घिसा-पिटा) चैक

(B) पूर्व-दिनांकित चैक

(C) विकृत चैक

(D) उत्तर-दिनांकित चैक

A cheque issued on 1^{st} March, 2012 and bearing the date 20^{th} January, 2013, is called

(A) Stale Cheque

(B) Ante-dated Cheque

(C) Mutilated Cheque

(D) Post-dated Cheque

11. निम्नलिखित में से बैंक का मुख्य कार्य कौनसा है ? *1*

(A) ग्राहकों की जमानत देना

(B) एजेन्सी कार्य

(C) ग्राहकों का सन्दर्भ देना

(D) जमा स्वीकार करना

Which of the following is a primary function of a Bank ?

(A) Giving security of the customer

(B) Agency work

(C) Giving references of the customers

(D) Accepting deposits

12. एक चैक जो बैंक की खिड़की पर प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति को भुगतान के लिए देय होता है, उसे कहा जाता है *1*

(A) वाहक चैक

(B) विकृत चैक

(C) आदेश चैक

(D) रेखांकित चैक

A cheque which is payable to a person who presents it at the counter of the Bank for payment, is called

(A) Bearer cheque

(B) Mutilated cheque

(C) Order cheque

(D) Crossed cheque

13. बैंकों द्वारा अधिकतम दर पर ब्याज दिया जाता है *1*

(A) बचत खातों पर

(B) आवर्ती (रिकरिंग) खातों पर

(C) स्थायी (मुद्दती) जमा खातों पर

(D) चालू खातों पर

Banks allow interest at highest rate on

(A) Savings A/c

(B) Recurring A/c

(C) Fixed deposit A/c

(D) Current A/c

14. बैंकों द्वारा 24 घन्टे पैसा निकालने की दी हुई सुविधा को ____________ कहते हैं । *1*

(A) ए.टी.एम.

(B) जमा बैंकिंग

(C) शुद्ध बैंकिंग

(D) फोन बैंकिंग

A Banking facility enabling customers to withdraw cash 24 hours a day is called

(A) ATM

(B) Credit Banking

(C) Net Banking

(D) Phone Banking

15. निम्नलिखित में सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक कौनसा है ? *1*

(A) इंग व्यस्य बैंक लिमिटेड

(B) सारस्वत बैंक लिमिटेड

(C) बैंक ऑफ बड़ौदा

(D) वैश्य बैंक लिमिटेड

Which of the following is a Public Sector Bank ?

(A) ING Vysya Bank Ltd.

(B) Saraswat Bank Ltd.

(C) Bank of Baroda

(D) Vaishya Bank Ltd.

16. चैक का सबसे सुरक्षित स्वरूप है 1

(A) धारक चैक

(B) केवल प्राप्तकर्ता के खाते में

(C) अहस्तान्तरणीय केवल प्राप्तकर्ता के खाते में

(D) रेखांकित चैक

Safest form of a cheque is

(A) Bearer cheque

(B) A/c Payee only

(C) Not negotiable A/c Payee only

(D) Crossed cheque

17. एक व्यवसाय की अस्थायी (फ्लोटिंग) पूँजी को निर्धारित करने वाले किन्हीं तीन घटकों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए । 3

Explain in brief any three factors determining the floating capital of a business.

18. निम्नलिखित को संक्षेप में समझाइए : 3

(i) ऋण पूँजी

(ii) स्वामीगत पूँजी

Explain briefly the following :

(i) Loan capital

(ii) Owned capital

19. ऋणपत्र को परिभाषित कीजिए। ऋणपत्रों के निर्गमन से होने वाली किन्हीं दो हानियों को समझाइए । 3

Define debenture. Explain any two disadvantages of issuing debentures.

20. एक कम्पनी द्वारा पूर्वाधिकार अंशों को निर्गमित करने पर प्राप्त होने वाले किन्हीं तीन लाभों की व्याख्या कीजिए । 3

Explain any three advantages of issuing preference shares by a company.

21. समता (ईक्विटी) अंशों को निर्गमित करने से प्राप्त होने वाले किन्हीं तीन लाभों को समझाइए । 3

Explain any three advantages of issuing Equity Shares.

22. देशी बैंकों तथा औद्यागिक विकास बैंकों के अर्थ समझाइए । *3*

Explain the meaning of Indigenous Banks and Industrial Development Banks.

23. भारतीय रिज़र्व बैंक के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए । *3*

Explain any three functions of Reserve Bank of India.

24. बचत बैंक खाता क्या होता है ? इस खाते के प्रचालन में उपयोग में आने वाली पुस्तकों तथा पर्चियों के नाम तथा उपयोगों को समझाइए । *3*

What is meant by Savings Bank A/c ? Explain names and uses of books and slips used in the operation of this account.

25. इलैक्ट्रॉनिक बैंकिंग क्या है ? इसके दो लाभों को बताते हुए समझाइए । *3*

What is Electronic Banking ? Explain with its two advantages.

26. ऐसी तीन वर्जित अथवा निषिद्ध क्रियाओं को समझाइए जिनका निष्पादन रिज़र्व बैंक ऑफ इण्डिया नहीं कर सकता । *3*

Explain any three prohibited or forbidden activities which cannot be performed by the Reserve Bank of India.

27. वाणिज्यिक बैंकों के कितने प्रकार होते हैं ? समझाइए । *3*

What are the types of Commercial Banks ? Explain.

28. एक चैक तथा एक बैंक ड्राफ्ट में किन्हीं तीन अन्तर्भेदों को दीजिए । *3*

Give any three differences between a Cheque and a Bank Draft.

29. प्रतिज्ञा पत्र क्या होता है ? एक प्रतिज्ञा पत्र में आलिप्त पक्षों की व्याख्या कीजिए । *3*

What is Promissory Note ? Explain the parties involved in a Promissory Note.

30. एक विनिमय पत्र के तिरस्कृत होने का क्या अर्थ होता है ? एक बिल के तिरस्कृत होने पर तैयार कर्ता द्वारा क्या कदम उठाए जा सकते हैं ? समझाइए । *3*

What is meant by dishonouring of a Bill of Exchange ? What are the steps which can be taken by a drawer in case of a dishonoured bill ? Explain.

31. बेचान की परिभाषा दीजिए । एक चैक के बेचान करने के कोई दो उदाहरण दीजिए । 3

Define endorsement. Give any two examples of endorsement of a Cheque.

32. प्रतिज्ञा पत्र तथा हुण्डी में अन्तर बताइए । *(कोई तीन)* 3

Differentiate between Promissory Note and Hundi. *(any three)*

33. डाकघर में बचत बैंक खाता का क्या अर्थ होता है ? डाकघर में बचत बैंक खाता तथा एक बैंक में बचत बैंक खाते के कोई तीन अन्तर बताइए । 4

What is meant by Savings Bank Account in the Post Office ? State any three differences between the Savings Bank Account in the Post Office and Savings Bank Account in a Bank.

34. निम्नांकित को समझाइए : 4

(i) व्यापारिक बिल

(ii) वास्तविक धारक

(iii) बिल का नवीनीकरण

(iv) नोटिंग व्यय

Explain the following :

(i) Trade Bill

(ii) Holder in due course

(iii) Renewal of Bills of Exchange

(iv) Noting charges

35. आधुनिक व्यवसाय में वित्त के महत्त्व के किन्हीं चार बिन्दुओं की व्याख्या कीजिए । 4

Explain any four points of the importance of Finance in modern business.

36. भारत में स्कन्ध विपणि के किन्हीं चार मुख्य कार्यों की विस्तार से व्याख्या कीजिए । 4

Explain in detail any four main functions of Stock Exchange in India.

(ii) बहीखाता तथा लेखांकन के तत्त्व

Elements of Book-Keeping and Accountancy

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **32** प्रश्न हैं ।*

(ii) *सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(iii) *प्रश्न संख्या **1** से **16** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं जो प्रत्येक एक अंक का है । उनमें से सही विकल्प को उत्तर-पुस्तिका में लिखना है ।*

(iv) *एक प्रश्न के सभी भाग एक साथ ही करने हैं ।*

General Instructions :

(i) *This part has **32** questions in all.*

(ii) *All questions are compulsory.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **16** are Multiple Choice Questions carrying one mark each. These are to be answered by writing the correct option in your answer-book.*

(iv) *Attempt all parts of a question together.*

1. बिलों का पृष्ठांकन किया जाता है *1*

(A) लेनदार द्वारा

(B) पृष्ठांकनकर्ता द्वारा

(C) पृष्ठांकृती द्वारा

(D) देनदार द्वारा

Bills are endorsed by

(A) Creditors

(B) Endorsers

(C) Endorsee

(D) Debtors

2. जब बैंक द्वारा अपने ग्राहक के प्रतिनिधि के रूप में उसके द्वारा धनराशि वसूल करने के लिए जमा किए हुए बिलों को घटौती (रिबेट) देकर वापस करता है तो बैंक जमा करता है *1*

(A) रोकड़ खाता

(B) प्राप्य बिल खाता

(C) देय बिल खाता

(D) घटौती खाता

While retiring a Bill under rebate by the Bank on behalf of his customer, who had deposited the Bill for collection in the Bank, the Bank will credit the Account

(A) Cash A/c

(B) Bills Receivable A/c

(C) Bills Payable A/c

(D) Rebate A/c

3. जब छूट पर भुनाए हुए बिल का तिरस्कृतीकरण हो जाता है, तो लेखक की पुस्तकों में खाता जमा होता है *1*

(A) स्वीकारकर्ता

(B) बैंक

(C) प्राप्त बिल खाता

(D) देय बिल खाता

When a discounted Bill is dishonoured, the account to be credited in the books of drawer is

(A) Drawee

(B) Bank

(C) Bills Receivable A/c

(D) Bills Payable A/c

4. एक बिल पर स्वीकृति की तारीख 31 जनवरी 2012 है । बिल दो माह की अवधि का है । भुगतान तिथि होगी *1*

(A) 1 अप्रैल

(B) 2 अप्रैल

(C) 3 अप्रैल

(D) 4 अप्रैल

The date of acceptance on the Bill is 31^{st} January 2012. The Bill is for a period of two months. The date of maturity will be

(A) 1^{st} April

(B) 2^{nd} April

(C) 3^{rd} April

(D) 4^{th} April

5. एक प्रतिज्ञा पत्र में प्रायः होते हैं

(A) दो पक्ष

(B) तीन पक्ष

(C) चार पक्ष

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

A Promissory Note generally has

(A) Two Parties

(B) Three Parties

(C) Four Parties

(D) None of the above

6. ₹ 3,000 मूल्य का माल जिसका उपयोग स्वामी के घर के उपयोग के लिए बनाई गई एक सम्पत्ति में हुआ, नाम में लिखा जाना चाहिए

(A) सम्पत्ति खाता

(B) पूर्तिकर्ता खाता

(C) क्रय खाता

(D) आहरण खाता

Goods worth ₹ 3,000 used in making an asset for domestic use of the Proprietor, should be debited to

(A) Asset A/c

(B) Suppliers A/c

(C) Purchases A/c

(D) Drawings A/c

7. उचन्ति खाता जो तलपट के नाम की ओर प्रदर्शित है, लिखा जाएगा *1*

(A) स्थिति विवरण की देनदारियों की ओर

(B) स्थिति विवरण की सम्पत्तियों की ओर

(C) व्यापार खाते के नाम की ओर

(D) लाभ-हानि खाते के नाम की ओर

Suspense A/c in the Trial Balance shown as debit balance, will be entered in the

(A) Balance Sheet's Liabilities side

(B) Balance Sheet's Assets side

(C) Trading A/c Debit side

(D) Profit and Loss A/c Debit side

8. एक पुरानी मशीन की पूर्ण मरम्मत (कायाकल्प) व्ययों को नाम में लिखा जाना चाहिए *1*

(A) मरम्मत खाते में

(B) मशीन खाते में

(C) श्रमिक के व्यक्तिगत खाते में

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Overhauling charges of an old machine should be debited to

(A) Repairs A/c

(B) Machinery A/c

(C) Personal A/c of the labourer

(D) None of the above

9. वर्ष के दौरान आग लगने से माल जल गया, तो खाता जमा होना चाहिए *1*

(A) ह्रास खाता

(B) क्रय खाता

(C) बिक्री खाता

(D) आग से हानि खाता

Goods destroyed during the year due to fire, should be credited to

(A) Depreciation A/c

(B) Purchases A/c

(C) Sales A/c

(D) Loss by fire A/c

10. एक विक्रयकर्ता को कमीशन के रूप में ₹ 5,000 का भुगतान, उसके व्यक्तिगत खाते के नाम लिखा गया । अशुद्धि के सुधार की प्रविष्टि में जमा किया जाना चाहिए *1*

(A) रोकड़ खाते में

(B) कमीशन खाते में

(C) विक्रयकर्ता के व्यक्तिगत खाते में

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Commission to a salesman paid ₹ 5,000, was debited to Salesman's Personal A/c. In rectifying entry, the account which should be credited will be

(A) Cash A/c

(B) Commission A/c

(C) Salesman's Personal A/c

(D) None of the above

11. एक्स आपूर्तिकर्ता को ₹ 900 का माल वापस किया । उसका व्यक्तिगत खाता ₹ 400 से जमा किया गया । माल पाने वाले का व्यक्तिगत खाता नाम होना चाहिए

(A) ₹ 900

(B) ₹ 400

(C) ₹ 1,300

(D) ₹ 3,100

Goods returned to X a supplier ₹ 900. His Personal A/c was credited by ₹ 400. The Personal A/c of the receiver should be debited

(A) ₹ 900

(B) ₹ 400

(C) ₹ 1,300

(D) ₹ 3,100

12. ह्रास होता है

(A) सम्पत्तियों के भौतिक उपयोग या टूट-फूट के कारण

(B) सम्पत्तियों के बाज़ार मूल्य में गिरावट के कारण

(C) मुद्रा के मूल्य में कमी के कारण

(D) व्यवसाय बेचने के कारण

Depreciation arises due to

(A) Physical wear and tear of the Assets

(B) Fall in the market value of the Assets

(C) Fall in the value of money

(D) Sale of Business

13. एक 'पट्टाधृत सम्पत्ति' पर निम्नलिखित में से ह्रास काटने का कौनसा कारण हो सकता है ?

(A) निष्कर्षण

(B) समय का समापन

(C) टूट-फूट

(D) सम्पत्ति का बाज़ार मूल्य कम होने से

Which of the following is the cause of depreciation in case of a 'Leasehold property' ?

(A) Extraction

(B) Lapse of time

(C) Wear and Tear

(D) Fall in market price of the property

14. स्थायी किश्त पद्धति में सम्पत्ती पर ह्रास की राशि की गणना करने के लिए घटाते हैं 1

(A) स्थापना व्यय
(B) स्क्रैप मूल्य
(C) क्रय पर दिया गया कमीशन
(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

Under Fixed Instalment method, depreciation is calculated on the Asset after deducting the

(A) Installation charges
(B) Scrap value
(C) Commission paid on purchases
(D) None of the above

15. एक मशीन 1 अप्रैल, 2010 को ₹ 50,000 में क्रय की गई, जिसका जीवनकाल 10 वर्ष है और उसका अवशेष मूल्य ₹ 2,000 है । सीधी रेखा पद्धति के अनुसार तीसरे वर्ष का ह्रास होगा 1

(A) ₹ 5,000
(B) ₹ 4,900
(C) ₹ 4,800
(D) ₹ 4,700

A machine was purchased on 1st April, 2010 for ₹ 50,000. Its life is 10 years and its residual value is ₹ 2,000. Amount of Depreciation according to Straight Line Method in the 3rd year will be

(A) ₹ 5,000
(B) ₹ 4,900
(C) ₹ 4,800
(D) ₹ 4,700

16. मशीनरी के विक्रय से हुए लाभ को स्थानान्तरित किया जाता है 1

(A) मशीनरी खाते में
(B) लाभ-हानि खाते में
(C) ह्रास खाते में
(D) संचय खाते में

Profit on Sale of Machinery is transferred to

(A) Machinery A/c
(B) Profit and Loss A/c
(C) Depreciation A/c
(D) Reserve A/c

17. प्रतिज्ञा पत्र क्या है ? काल्पनिक विवरणों की सहायता से प्रतिज्ञा पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए ।

What is Promissory Note ? Give the format of a Promissory Note with imaginary details.

18. लेखक द्वारा अपनी पुस्तकों में निम्नलिखित दशाओं में क्या रोज़नामचा प्रविष्टियाँ की जाएँगी :

(A) परिपक्वता तिथि तक बिल को अपने पास रखा जाता है और समय पर भुगतान प्राप्त कर लिया जाता है ।

(B) जब बैंक से कटौती कराकर भुगतान पा लिया जाता है ।

(C) जब समय से पूर्व घटौती (रिबेट) पर भुगतान तिथि से पूर्व ही भुगतान पा लिया जाता है ।

What Journal entries will be passed by the drawer in his books for the following :

(A) A bill is retained till due date and encashed on maturity.

(B) A bill is discounted with his Bank.

(C) A bill is retired under rebate before due date.

19. 1 जनवरी, 2012 को सतीश ने शशि को ₹ 5,000 मूल्य का माल बेचा । उसी दिन शशि ने अपने ऊपर सतीश द्वारा लिखे हुए 3 मास के बिल पर स्वीकृति दे दी । भुगतान तिथि पर बिल का भुगतान हो गया । लेखक की पुस्तकों में रोज़नामचा प्रविष्टियाँ कीजिए ।

On 1st January, 2012 Satish sold goods to Shashi worth ₹ 5,000. On that date Shashi accepted a bill drawn upon him by Satish at 3 months for the amount. On due date, Shashi honoured the Bill. Pass the Journal entries in the books of the drawer.

20. 'सैद्धान्तिक' अशुद्धियाँ क्या होती हैं ? ऐसी अशुद्धियों के कोई दो उदाहरण दीजिए ।

What is meant by the errors of 'principle' ? Give any two examples of such errors.

21. ऐसी अशुद्धियों के कोई तीन उदाहरण दीजिए जो तलपट तैयार करने से भी ज्ञात नहीं होतीं ।

State any three examples of errors which cannot be located by the preparation of Trial Balance.

22. ह्रास काटने की घटती किश्त पद्धति के कोई तीन लाभ बताइए । 3

State any three advantages of charging depreciation by Reducing Balance Method.

23. किसी सम्पत्ति पर काटे जाने वाली ह्रास की राशि की गणना करते समय जिन तत्त्वों पर विचार किया जाता है उनको समझाइए । 3

Explain the factors to be considered while calculating the amount to be charged as depreciation on an Asset.

24. टैरैक्स इण्डिया लिमिटेड ने 1 अप्रैल, 2008 को एक मशीनरी ₹ 3,00,000 में क्रय की जिसका अनुमानित कार्यकाल 10 वर्ष था । 10 वर्ष के उपरान्त उसका अवशेष मूल्य ₹ 30,000 होगा । प्रति वर्ष लाभ-हानि खाते में दिखलाई जाने वाली ह्रास की राशि की गणना कीजिए तथा प्रति वर्ष जिस दर से ह्रास काटा जाएगा उसे भी ज्ञात कीजिए । ह्रास सीधी रेखा पद्धति से लगाया जाता है । 3

Tarex India Ltd. purchased a machinery on 1^{st} April, 2008 for ₹ 3,00,000 whose life was expected to be 10 years. Its estimated scrap value at the end of 10 years was ₹ 30,000. Find out the amount of depreciation to be charged to Profit and Loss A/c every year and also calculate the rate on which depreciation is to be charged every year. Depreciation is charged by Straight Line Method.

25. विनिमय पत्र क्या होता है ? विनिमय पत्र की किन्हीं तीन विशेषताओं को दीजिए । 4

What is a Bill of Exchange ? Give any three characteristics of a Bill of Exchange.

26. रोज़नामचा प्रविष्टियों के माध्यम से निम्नलिखित अशुद्धियों का संशोधन कीजिए : 4

(i) ₹ 3,000 मूल्य के माल का उपयोग स्वामी ने अपने निजी उपभोग में किया, लेकिन उसका लेखांकन कहीं नहीं किया गया ।

(ii) कार्यालय के उपयोग में आने वाले फर्नीचर को बनाने की मज़दूरी का ₹ 10,000 का व्यय मज़दूरी खाते में लिखा गया ।

Rectify the following errors through passing Journal entries :

(i) Goods worth ₹ 3,000 used by the owner for his personal use have not been recorded anywhere.

(ii) Wages paid ₹ 10,000 for making funiture for office was debited to Wages A/c.

27. कारण सहित बताइए कि क्या निम्नलिखित सत्य हैं या असत्य : *4*

(i) यदि किसी ग्राहक से प्राप्त हुआ चैक अनादृत हो जाता है तो यह बैंक के खाते में जमा होगा ।

(ii) कल्पना को ब्याज का भुगतान कल्पना के व्यक्तिगत खाते में नाम लिखा जाएगा ।

(iii) उचन्ति खाता सदैव जमा शेष दर्शाता है ।

(iv) माल का नमूने के रूप में मुफ़्त वितरण बिक्री खाते में जमा होना चाहिए ।

State the following with reason whether they are correct or incorrect :

(i) If a cheque received from a customer is dishonoured, it will be credited to Bank A/c.

(ii) Interest paid to Kalpana will be debited to Kalpana's Personal A/c.

(iii) Suspense A/c always shows Credit Balance.

(iv) Goods distributed as free samples should be credited to Sales A/c.

28. उचन्ति खाते का क्या तात्पर्य होता है ? यह कब खोला जाता है ? उपयुक्त उदाहरण द्वारा समझाइए । *4*

What is meant by Suspense A/c ? When is it opened ? Explain with a suitable example.

29. सहायतार्थ बिलों का क्या तात्पर्य होता है ? उनके किन्हीं तीन लाभों की व्याख्या कीजिए । *6*

What is meant by Accommodation Bills ? Explain any three advantages of such Bills.

30. अपनी पुस्तकों में निम्नलिखित लेनदेनों के लिए रोज़नामचा प्रविष्टियाँ कीजिए : *6*

अपनी स्वीकृति का, जो कालिया को ₹ 5,000 के लिए थी, नवीनीकरण ₹ 2,000 नकद देकर तथा ₹ 250 ब्याज सहित शेष के लिए नए बिल को दो माह के लिए स्वीकार करके किया गया ।

Pass the Journal entries for the following transactions in your own books :

Renewed our acceptance in favour of Kalia ₹ 5,000 paying ₹ 2,000 in cash and a new bill for the balance at two months with ₹ 250 as interest.

31. निम्नलिखित अशुद्धियों को ठीक कीजिए : 6

(i) डूबे हुए ऋण की ₹ 1,800 की वसूली पुस्तकों में नहीं लिखी गई ।

(ii) ब्याज के ₹ 16,000 की वसूली ब्याज देने वाले व्यक्ति के व्यक्तिगत खाते के जमा में लिखी गई है ।

(iii) ग्वाला नामक देनदार द्वारा ₹ 10,000 का भुगतान उसके व्यक्तिगत खाते के नाम में लिखा गया ।

(iv) 'अ' ने अपनी पत्नी के व्यक्तिगत उपयोग के लिए एक कम्प्यूटर ₹ 20,000 में क्रय किया लेकिन उसे कार्यालय उपस्कर खाते के नाम लिख दिया गया ।

Rectify the following errors :

(i) Bad debts recovered ₹ 1,800 not yet recorded in the books.

(ii) An amount of ₹ 16,000 received on account of interest was credited in the personal A/c of the person who paid interest.

(iii) Received a sum of ₹ 10,000 from Gwala, a debtor, was debited to his personal A/c.

(iv) 'A' purchased a computer for ₹ 20,000 for his wife's personal use but was debited to Office Equipment A/c.

32. एक्स. वाई. ज़ैड. लिमिटेड ने एक मशीन ₹ 40,000 में 1 जनवरी, 2006 को क्रय की । यह निर्णय लिया गया कि मशीनों पर 20% प्रतिवर्ष क्रमागत घटती पद्धति से ह्रास लगाया जाए । 30 जून 2007 को ₹ 20,000 में एक और मशीन क्रय की गई तथा 1 जनवरी, 2008 को तीसरी मशीन का क्रय ₹ 10,000 में किया गया । 4 वर्षों के लिए, 31 दिसम्बर, 2009 को समाप्त होने वाले वर्ष तक के लिए, मशीनरी खाता तैयार कीजिए यह मानते हुए कि खाते प्रतिवर्ष 31 दिसम्बर को ही बन्द होते हैं । 6

XYZ Ltd. purchased a machine on 1st January, 2006 for ₹ 40,000. It was decided to depreciate the machine at the rate of 20% per annum at diminishing balance method. On 30th June, 2007 another machine was purchased for ₹ 20,000 and on 1st January, 2008 one more machine was purchased for ₹ 10,000. Show the Machinery A/c for 4 years upto the year ending on 31st December, 2009 if the books are closed on 31st December every year.

(iii) टंकण (सिद्धान्त) अंग्रेजी/हिन्दी

Typewriting (Theory) English/Hindi

सामान्य निर्देश :

(i) *इस भाग में कुल **11** प्रश्न हैं । सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।*

(ii) *प्रत्येक के अंक प्रश्न के सामने दिए गए हैं ।*

(iii) *प्रश्न संख्या **1** से **5** तक के प्रत्येक प्रश्न 1 अंक के हैं । इन प्रश्नों के उत्तर एक शब्द से एक वाक्य तक हो सकते हैं ।*

(iv) *प्रश्न संख्या **6** से **10** तक प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों के हैं । इन प्रश्नों में से प्रत्येक का उत्तर 60 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए ।*

(v) *प्रश्न संख्या **11** लम्बे उत्तर वाला प्रश्न है । इस प्रश्न का उत्तर 120 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए ।*

General Instructions :

(i) *This part has **11** questions in all. All questions are compulsory.*

(ii) *Marks are indicated against each question.*

(iii) *Questions from serial no. **1** to **5** are of 1 mark each. Answer of these questions may be from one word to one sentence.*

(iv) *Questions from serial no. **6** to **10** are of 2 marks each. Answer of these questions should not exceed 60 words each.*

(v) *Question serial no. **11** is a long answer question. Answer of this question should not exceed 120 words.*

1. स्टेंसिल पेपर पर त्रुटियों को सुधारने के लिए रबड़ का प्रयोग नहीं किया जाता । क्यों ? *1*

The eraser is not used for carrying out corrections on a Stencil Paper. Why ?

2. टाइपराइटर पर स्टेंसिल काटना या सादा पेपर पर टाइप करना दोनों एक ही प्रकार की कार्यवाहियाँ हैं । क्या आप सहमत हैं ? केवल एक वाक्य में समझाइए । *1*

Cutting a stencil on a typewriter or typing some matter on a plain paper, both are the same thing. Do you agree ? State in one sentence only.

3. 'बताए हुए शब्द को मिटाइए' के लिए प्रयोग में आने वाले प्रूफ़ संशोधन संकेत को बताइए । *1*

Give the proof correction symbol used to 'omit the word indicated'.

4. पूर्ण विराम लगाने के लिए प्रयोग में आने वाले प्रूफ़ संशोधन संकेत को बताइए । *1*

Give the proof correction symbol used for inserting full stop.

5. कि.ग्रा. का पूर्ण रूप दीजिए । *1*

Give the full form of K.G.

6. स्टेंसिल काटते समय, त्रुटियों के होने पर उन्हें कैसे सुधारा जाता है ? संक्षेप में समझाइए । *2*

While cutting the stencil, how can the mistakes committed be removed ? Explain in brief.

7. टाइपराइटर पर स्टेंसिल काटते समय ध्यान में रखने वाली कोई दो सावधानियों को बताइए । *2*

State any two precautions which you will take while cutting a stencil on a typewriter.

8. टाइप करते समय निम्नलिखित विराम चिन्ह्नों के लगाने से पूर्व तथा लगाने के बाद आप कितने स्थान छोड़ेंगे ? *2*

(i) अल्प विराम

(ii) पूर्ण विराम

How many spaces will you leave before and after the following punctuation marks while typing ?

(i) Comma

(ii) Full stop

9. निम्नलिखित के लिए प्रचलित सूचक दीजिए : *2*

(i) ऑफ़िस मीमो

(ii) फरवरी

(iii) प्रति वर्ष

(iv) प्रैस-नोट

Give the standard abbreviations for the following :

(i) Office Memo

(ii) February

(iii) Per annum

(iv) Press-Note

10. स्टेंसिल प्लेट से क्या तात्पर्य होता है ? एक कार्यालय में इसके उपयोग बताइए । 2

What is meant by stencil plate ? State its uses in an office.

11. टाइपराइटिंग में गति बढ़ाने के नियमों को विस्तार में समझाइए । 5

अथवा

किसी विवरण को टाइप करने के लिए हाशिया निर्धारित करने की प्रक्रिया को समझाइए । 5

Explain in detail the rules of increasing speed in typewriting.

OR

Explain the procedure of setting margins while typing the matter.