Series SOS

Code No. **202**
कोड नं.

Roll No.
रोल नं.

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains **7** printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains **18** questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **7** हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **18** प्रश्न हैं ।
- **कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।**
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

ELEMENTS OF COST ACCOUNTING AND AUDITING
(Theory)

लागत लेखांकन के तत्त्व और अंकेक्षण
(सैद्धान्तिक)

Time allowed : 3 hours | *Maximum Marks : 60*

निर्धारित समय : 3 घण्टे | *अधिकतम अंक : 60*

Elements of Cost Accounting
लागत लेखांकन के तत्त्व

1. What is meant by Cost Sheet ? 2
   लागत विवरण का क्या अर्थ है ?

2. What is Normal Idle Time ? 2
   सामान्य निष्कार्य समय क्या होता है ?

3. State any four components of Cost Sheet. 2
   लागत विवरण के किन्हीं चार घटकों को बताइए ।

4. Classify the following under suitable overheads : 2

   (i) Rent of godown

   (ii) Office telephone expenses

   (iii) Commission on Sales

   (iv) Depreciation on Plant

   निम्नलिखित का उपयुक्त उपरिव्ययों में वर्गीकरण कीजिए :

   (i) गोदाम का किराया

   (ii) कार्यालय टेलीफोन खर्चे

   (iii) विक्रय पर कमीशन

   (iv) प्लांट पर ह्रास

5. State giving reasons whether the following statements are *true* or *false* :

   (i) Cost of sale is always less than cost of production.

   (ii) Prime cost is always less than factory cost.

   कारण देकर बताइए कि निम्नलिखित कथन *सत्य* हैं अथवा *असत्य* :

   (i) विक्रय लागत सदैव उत्पादन लागत से कम होती है ।

   (ii) मूल लागत सदैव कारखाना लागत से कम होती है ।

6. Prime cost of an article is ₹ 1,600 and factory cost is ₹ 2,400. Calculate the factory overheads and percentage of factory overheads on factory cost. 2

एक वस्तु की मूल लागत ₹ 1,600 है और कारखाना लागत ₹ 2,400 है । कारखाना उपरिव्यय की गणना कीजिए तथा कारखाना लागत पर, कारखाना उपरिव्ययों के प्रतिशत की गणना कीजिए ।

7. Explain time keeping. Explain any two advantages of time booking. 4

समय लेखन की व्याख्या कीजिए । समय बुकिंग के कोई दो लाभ समझाइए ।

8. What is meant by 'time wage' and 'piece-meal wage' systems of wage payment ? Explain any two advantages of time wage payment system. 4

मज़दूरी भुगतान की 'समयानुसार मज़दूरी' और 'कार्यानुसार मज़दूरी' पद्धतियों का क्या अभिप्राय है ? समयानुसार मज़दूरी भुगतान पद्धति के किन्हीं दो लाभों को समझाइए ।

9. Prepare cost sheet from the following information : 4

		₹
(i)	Raw material purchased	30,000
(ii)	Carriage on purchases	6,000
(iii)	Power & fuel expenses	7,000
(iv)	Advertising expenses	1,000
(v)	Printing & stationery	2,000
(vi)	Commission on sales	4,000
(vii)	Wages paid	5,000

(viii) Opening and Closing stock of raw materials was ₹ 25,000 and ₹ 5,000 respectively.

निम्नलिखित सूचना से लागत विवरण बनाइए :

		₹
(i)	कच्चे माल का क्रय	30,000
(ii)	क्रय पर भाड़ा	6,000
(iii)	पावर एवं ईंधन खर्चे	7,000
(iv)	विज्ञापन खर्चे	1,000
(v)	छपाई एवं लेखन-सामग्री	2,000
(vi)	विक्रय पर कमीशन	4,000
(vii)	मज़दूरी का भुगतान	5,000

(viii) कच्चे माल का आरम्भिक तथा अन्तिम स्कन्ध क्रमशः ₹ 25,000 तथा ₹ 5,000 था ।

10. Distribute the following costs incurred in a factory among three production departments A, B and C :

(i) Rent ₹ 3,000

(ii) Lighting ₹ 1,400

(iii) Depreciation ₹ 2,000

(iv) Supervision ₹ 1,000

(v) Repairs to machines ₹ 500

(vi) Fire insurance of stock ₹ 1,500

Additional information :

	Departments		
	A	B	C
Area (in sq.ft.)	500	300	200
Number of light points	12	8	8
Number of workers	40	24	16
Value of machines (in ₹)	36,000	24,000	20,000
Value of stock (in ₹)	15,000	9,000	6,000

OR

What is meant by 'absorption of overheads' ? Explain the method of 'allocation' and 'apportionment' of overheads.

निम्नलिखित लागतों को एक कारखाने के तीन उत्पादन विभागों क, ख और ग में बाँटिए :

(i) किराया ₹ 3,000

(ii) प्रकाश ₹ 1,400

(iii) ह्रास ₹ 2,000

(iv) पर्यवेक्षण ₹ 1,000

(v) मशीनों की मरम्मत ₹ 500

(vi) माल का अग्नि बीमा ₹ 1,500

अतिरिक्त सूचना :

	विभाग		
	क	ख	ग
क्षेत्र (वर्ग फीट में)	500	300	200
प्रकाश बिन्दुओं की संख्या	12	8	8
कर्मचारियों की संख्या	40	24	16
मशीनों का मूल्य (₹ में)	36,000	24,000	20,000
स्कन्ध का मूल्य (₹ में)	15,000	9,000	6,000

अथवा

'उपरिव्ययों के संविलयन' का क्या अर्थ होता है ? उपरिव्ययों के 'विभाजन' एवं 'प्रभाजन' विधि को समझाइए ।

Auditing
अंकेक्षण

11. State any two duties and any two rights of a Company Auditor. *2*

कम्पनी अंकेक्षक के किन्हीं दो कर्त्तव्यों तथा किन्हीं दो अधिकारों का उल्लेख कीजिए ।

12. Give any three features that you would like to include in your Audit Report, after auditing the accounts of Mumbai Public School. *3*

कोई ऐसी तीन विशेष बातें बताइए, जिन्हें मुम्बई पब्लिक स्कूल के खातों का अंकेक्षण करने के पश्चात् आप अपने अंकेक्षण प्रतिवेदन में सम्मिलित करेंगे ।

13. Name any three parties for whom Audit Report is an important document. *3*

ऐसे किन्हीं तीन पक्षों के नाम बताइए जिनके लिए अंकेक्षण प्रतिवेदन एक महत्त्वपूर्ण दस्तावेज़ होता है ।

14. State the qualifications of an auditor as provided in the Compa s Act, 1956.

कम्पनी अधिनियम, 1956 के अन्तर्गत दी गई एक अंकेक्षक की योग्यताओं का उल्लेख कीजि ।

15. What is meant by 'Vouching' and 'Evidence' ?

'प्रमाणन' एवम् 'साक्ष्य' का क्या अर्थ होता है ?

16. What is an Audit Report ? State the contents of Audit Report.

अंकेक्षण प्रतिवेदन क्या है ? अंकेक्षण प्रतिवेदन के तत्त्वों का उल्लेख कीजिए ।

17. What steps would you take to vouch any ***four*** of the following item Explain.

(i) Sale of car

(ii) Advertisement expenses

(iii) Rent received

(iv) Loan received from Ram

(v) Cash purchases

निम्नलिखित मदों में से किन्हीं ***चार*** के प्रमाणन के लिए आप क्या कदम उठाएँगे ? समझाइए

(i) कार का विक्रय

(ii) विज्ञापन खर्चे

(iii) प्राप्त किराया

(iv) राम से प्राप्त ऋण

(v) नकद क्रय

18. Name the documents you would require as an auditor of a company f verification of any ***four*** of the following items :

(i) Debtors

(ii) Capital

(iii) Cash balance

(iv) Interest outstanding

(v) Debentures

(vi) Goodwill

आपको एक कम्पनी का अंकेक्षक होने के नाते निम्नलिखित में से किन्हीं ***चार*** मदों के सत्यापन के लिए जिन प्रलेखों की आवश्यकता होगी, उनके नाम बताइए :

(i) देनदार

(ii) पूँजी

(iii) रोकड़ शेष

(iv) अदत्त ब्याज

(v) ऋणपत्र

(vi) ख्याति