

Series SOS

Code No. **210**
कोड नं.

Roll No.
रोल नं.

--	--	--	--	--	--	--

Candidates must write the Code on the title page of the answer-book.
परीक्षार्थी कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

- Please check that this question paper contains 4 printed pages.
- Code number given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 18 questions.
- **Please write down the Serial Number of the question before attempting it.**
- 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the student will read the question paper only and will not write any answer on the answer script during this period.
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 18 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जायेगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।

LENDING OPERATIONS
(Theory) Paper II

उधार प्रचालन
(सैद्धान्तिक) प्रश्न-पत्र II

Time allowed : 3 hours

Maximum Marks : 60

निर्धारित समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 60

General Instructions :

- (i) *All questions are compulsory.*
- (ii) *Marks allotted to questions are indicated against each of them.*
- (iii) *Questions 1, 2, 3, 4 and 5 are long answer type questions. Their answers should normally not exceed 150 words each.*
- (iv) *Questions 6, 7, 8 and 9 are short answer type questions. Their answers should normally not exceed 70 words each.*
- (v) *The remaining questions are very short answer type questions. Their answers should normally not exceed 30 words each.*
- (vi) *Be brief and precise in your answers.*

सामान्य निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
- (ii) प्रत्येक प्रश्न के लिए नियत अंक उसके सामने लिखे हैं ।
- (iii) प्रश्न 1, 2, 3, 4 एवं 5 बड़े उत्तर वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 150 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (iv) प्रश्न 6, 7, 8 एवं 9 छोटे उत्तर प्रकार वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 70 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (v) शेष प्रश्न बहुत छोटे उत्तर प्रकार वाले प्रश्न हैं । इनमें से प्रत्येक के उत्तर सामान्यतः 30 शब्दों से अधिक के नहीं होने चाहिए ।
- (vi) आपके उत्तर संक्षिप्त व सुनिश्चित होने चाहिए ।

1. What is Cash Credit ? Differentiate between Overdraft and Cash Credit. Give four points of distinction. 2+4=6

OR

Define Demand Loan. How does it differ from an overdraft ? Give three points of distinction. 2+4=6

नकद साख क्या है ? अधिविकर्ष एवं नकद साख में चार बिन्दुओं द्वारा अन्तर बताइए ।

अथवा

माँग पर देय ऋण को परिभाषित कीजिए । यह अधिविकर्ष से किस प्रकार भिन्न है ? अन्तर के तीन बिन्दु दीजिए ।

2. The market value of a rented land in Delhi is ₹ 2 crores. A loan of ₹ 1.25 crores is being demanded. What would you do ? Explain your decision by giving three points.

5

दिल्ली में किराए पर उठी एक भूमि का बाज़ार मूल्य दो करोड़ रु. है। इस पर ₹ 1.25 करोड़ का ऋण माँगा जा रहा है। आप क्या करेंगे ? अपने निर्णय को तीन बिन्दुओं का सहारा लेकर समझाइए।

3. Define Bill of Exchange. To what extent and for what period would you sanction a loan on it ?

2+2+1=5

OR

Explain the objectives of DICGC.

विनिमय पत्र की परिभाषा दीजिए। आप कितने तक का एवं कितनी अवधि के लिए इस पर ऋण स्वीकार करेंगे ?

अथवा

डी.आई.सी.जी.सी. के उद्देश्यों को समझाइए।

4. Define Indemnity. With the help of two points differentiate between Guarantee and Indemnity.

2+3=5

क्षतिपूर्ति को परिभाषित कीजिए। दो बिन्दुओं की सहायता से गारण्टी एवं क्षतिपूर्ति में अन्तर बताइए।

5. List three kinds of Bank Deposits and explain one of them.

2+3=5

बैंक जमा के तीन प्रकारों की सूची बनाइए तथा उनमें से एक को समझाइए।

6. What two types of securities will you ask from the borrower for purchase of office furniture ?

4

कार्यालय फर्नीचर की खरीद के लिए ऋण-प्राप्तकर्ता से आप कौनसी दो प्रकार की प्रतिभूतियों की माँग करेंगे ?

7. Explain two points of difference between a bank godown receipt and a warehousing receipt.

4

एक बैंक गोदाम रसीद और वेयरहाउसिंग रसीद में दो बिन्दुओं द्वारा अन्तर स्पष्ट कीजिए।

8. What precautions would you take while sanctioning a loan against Railway Receipt ?

4

एक रेलवे रसीद के विरुद्ध ऋण स्वीकार करते समय आप क्या-क्या सावधानियाँ बरतेंगे ?

9. Distinguish between a Bill of Exchange and a Promissory Note. 4
एक विनिमय पत्र एवं बचत-पत्र (प्रोमिसरी नोट) में अन्तर स्पष्ट कीजिए ।
10. What is a Railway Receipt ? 2
एक रेलवे रसीद क्या है ?
11. What is Mortgage ? 2
एक बन्धक क्या है ?
12. Explain hypothecation. 2
भाराक्रान्त (दृष्टिबन्धक) को समझाइए ।
13. A shopkeeper's net assets at the shop are worth ₹ 3,00,000. Would you sanction him a loan of ₹ 50,000 for replenishing his stock ? 2
एक दुकानदार की दुकान की शुद्ध सम्पत्ति ₹ 3,00,000 के मूल्य की है । क्या आप उसे अपने स्टॉक की पुनः पूर्ति के लिए ₹ 50,000 का ऋण स्वीकार कर देंगे ?
14. Would you like to sanction ₹ 2,50,000 to a dairy owner showing a worth of ₹ 25,00,000 ? 2
क्या ₹ 25,00,000 के मूल्य की सम्पत्ति दर्शाने वाले एक डेयरी मालिक को आप ₹ 2,50,000 का ऋण स्वीकार कर देंगे ?
15. What two precautions would you take to sanction a loan of ₹ 1,000 to a student of class XII ? 2
एक बारहवीं कक्षा के विद्यार्थी को ₹ 1,000 का ऋण देने के लिए आप कौन-कौन सी दो सावधानियाँ बरतेंगे ?
16. Is Agriculture a priority sector ? 2
क्या कृषि प्राथमिकता क्षेत्र है ?
17. Give two advantages of discounting a bill. 2
एक बिल को बट्टे पर भुनाने के दो लाभ बताइए ।
18. Can a Bank Branch Manager advance a small amount of loan without security ? 2
क्या एक बैंक शाखा प्रबन्धक बिना प्रतिभूति के एक छोटी रकम का ऋण दे सकता है ?