Communicatiedocument

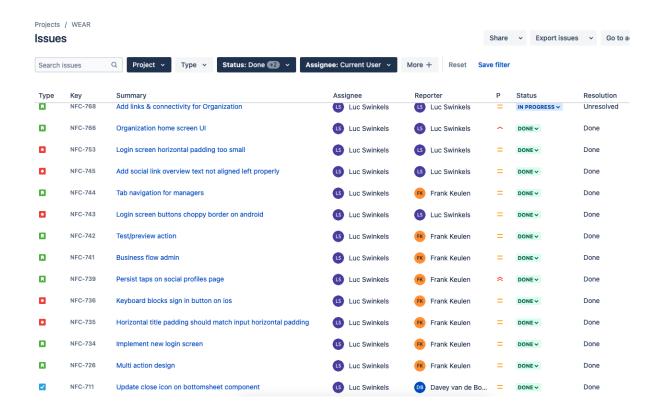
Dit document bevat mijn ervaringen en bevindingen m.b.t. de communicatie tijdens mijn stageperiode bij HappyGreen.

Er wordt verteld op welke manieren ik heb samengewerkt met mijn collega's en hoe ik op een professionele manier ben omgegaan met het verwerken en documenteren van taken.

Jira

Jira werd gebruikt als SCRUM-bord. Hier werden taken aangemaakt met verschillende doeleinden, zoals een nieuwe functionaliteit binnen de app. Via dit bord werden taken per sprint bijgehouden of op de backlog gezet. Ik heb hier zowel zelf taken aangemaakt als taken toegewezen gekregen.

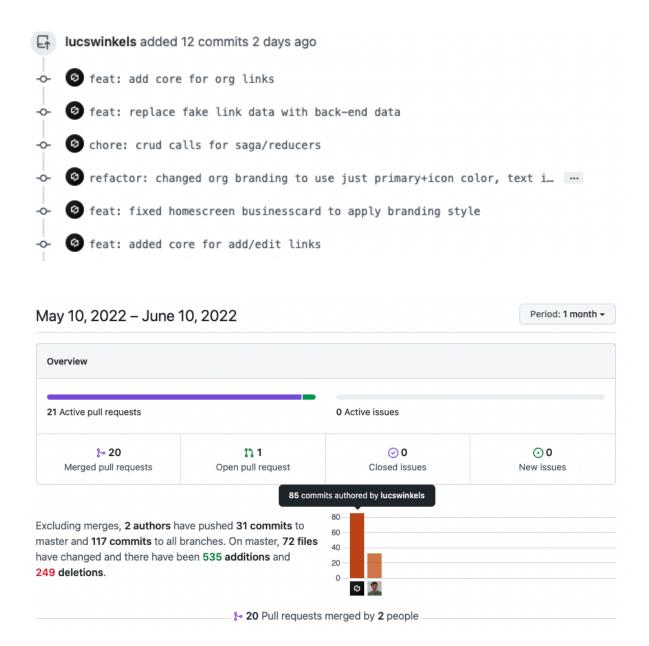
Deze taken werden bij de meetings besproken en uitgelegd indien nodig.



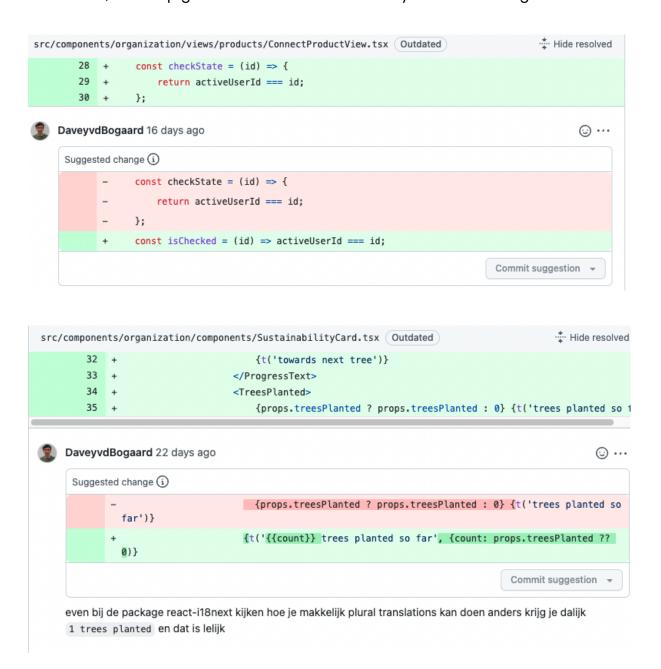
Git

Op GitHub werd alle code bijgehouden. Hier werkte ik mee aan de bestaande codebase door de bestaande repository te forken. Zodra ik een functie (gekoppeld aan Jira issues) af had, konden mijn collega's mijn pull request reviewen en mergen naar een branche op de repository.

Als commit structuur heb ik gebruik gemaakt van <u>conventional commits</u>. Dit is een vorm van commits schrijven op een algemene manier zodat het voor iedereen duidelijk is wat voor veranderingen er worden doorgevoerd.



Op deze pull requests kreeg ik feedback van collega's om mijn code te verbeteren, zowel op gebied van leesbaarheid als syntax verbeteringen.



Deze feedback heb ik elke keer verwerkt en daarna kon de nieuwe code gemerged worden met de bestaande code.

Slack

Slack werd gebruikt voor algemene communicatie. Hier heb ik contact gehad met collega's over allerlei dingen zoals vragen over mijn stageopdracht, maar ook afspraken werden hier afspraken gemaakt voor meetings en interessante dingen gedeeld.



Frank Keulen 11:14 AM

https://github.com/HappyGreenHQ/nfc-api/pull/141

deze moet ook ff in organization branch worden gemerged



Frank Keulen 1:29 PM

@Luc Swinkels https://github.com/HappyGreenHQ/happygreen-nfc/pull/473

Nog even de opmerkingen fixen van Davey, dan kan hij erin

Vaak werd er op Slack ook even een kort dagoverzicht gemaakt van de taken.



Frank Keulen 8:54 AM

Luc:

- Status PR?
- Volgende taak => links

_

Meetings

Sprints

Sprint meetings werden standaard elke 2 weken op sprint basis gehouden via Google Meet, of op locatie als alle nodige deelnemers op kantoor waren.

Hier werd gekeken naar het Jira bord en besproken welke taken er wel en niet in de vorige sprint zijn afgerond. Ook werd er in deze meetings besproken welke taken nog op het Jira bord moesten worden toegevoegd voor de aankomende sprint.

Andere meetings

Naast sprint meetings waren er ook ongeplande meetings om tussentijdse voortgang te bespreken. Deze meetings waren informeel en hadden vooral als doel om iedereen geüpdatet te houden met alle taken. Deze kwamen soms meerdere keren per week voor.

Ook werd hier vaak een korte demo gegeven van een functie waar ik of een collega mee bezig was, zodat andere collega's een beeld hadden bij die functie en kon er feedback geleverd worden.