

研究生学位论文网络评审系统

学生使用手册

版本：V1.0

时间：2014 年 9 月

目录

一、概要.....3

1.1 编写目的3

1.2 系统要求3

二、使用说明3

2.1 网站登录3

2.2 修改个人资料4

2.3 查看公告信息5

2.4 退出个人中心6

2.5 提交论文信息.....6

2.6 查看查重结果.....7

2.7 查看评审结果.....7

一、概要

1.1 编写目的

本系统用户使用手册可以帮助学生用户尽快的了解系统的各种功能和基本操作,更好地实现论文的网上评审。

1.2 系统要求

1. 客户端电脑要求

CPU 相当于 Pentium 133MHZ 以上, 内存 32M 以上, Windows98 以上。

2. 浏览器要求

要求使用 IE6.0 及以上版本浏览器, 分辨率推荐使用 1024*768 以上。

二、用户使用说明

2.1 网站登录

在浏览器地址栏输入研究生论文系统地址, 即可访问到选择角色登录页面。



用户根据不同身份点击地址, 进入本系统登录页面, 根据要求输入正确的用户名, 密码后, 即可登录后台管理系统。

点击学生登陆即可进入学生登陆界面。



浙江师范大学 - 研究生学院

图 2.1-1 后台管理登录界面

登录系统之后会直接进入到个人中心首页，显示当前用户的基本信息。



图 2.1-2 登录后显示的基本信息

2.2 修改个人资料

点击左侧菜单的“修改个人资料”可以对当前登录账户的信息进行修改操作。可修改内容为：密码、手机号码、身份证号。按照要求填写完资料后，保存就可以达到个人资料的修改。

基本资料	
学号:	2008210866
姓名:	NGUYEN阮英秀
性别:	男
密码:	<input type="password"/> #留空表示不修改密码
重复密码:	<input type="password"/>
手机号码:	<input type="text" value="15557895689"/>
身份证号码:	<input type="text" value="B1507112"/>
专业名称:	区域经济学
所在学院:	外国语学院
导师:	魏晓
学制:	3
研究生层次:	3硕士
研究生类型:	全日制学术
专业学位类别:	
评价类型:	学术
<div>保 存</div>	

图 2.2-1 个人资料修改

2.3 查看公告信息

点击左侧菜单的查看通知公告，可以查看到本系统所发布的通知公告信息。该模块是针对研究生的论文的提交时间通知等信息。

● 公告列表

选择“查看公告信息”，查看本系统公告信息，置顶的和最近发布的消息将会在最上方显示。

通知公告			
序号	信息标题	发布时间	操作
1	大发生地方上的在	2014-08-17	查看
2	地方适当放松地方大放送	2014-08-17	查看
3	啊的事发生地方	2014-08-17	查看

图 2.4-1 公告信息列表

● [查看](#)

选中发布的公告，点击查看，可查看到此公告的具体内容。

[illegible]

图 2.4-2 公告详细信息

2.4 退出个人中心

点击左侧菜单的“退出个人中心”，可以退出当前的用户登录，退回到角色登录页面。用户需要重新输入用户名和密码才能进入后台系统。

2.5 提交论文信息

- 提交论文
点击左侧“提交论文信息”菜单，即可查询本人的论文提交情况。

提交论文	
导师:	王应前
个人手机:	<input type="text"/> #请务必核对准确，便于联系。
研究方向:	<input type="text"/> #请准确填写，若不清楚，请咨询导师。
论文题目:	<input type="text"/>
论文:	未上传
上传论文:	<input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/>
#上传文件格式为.pdf文件	
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>	

图 2.5-1 论文未提交情况

<div>🏠 基本信息</div> <ul style="list-style-type: none">◆ 个人中心首页◆ 修改个人资料◆ 查看通知公告◆ 退出个人中心 <div>★ 论文评审</div> <ul style="list-style-type: none">◆ 提交论文信息◆ 查看查重结果◆ 查看评审结果	提交论文	
	状态:	论文评审不通过
	导师:	丁林贤
	个人手机:	<input type="text" value="15958990113"/> #请务必核对准确，便于联系。
	研究方向:	<input type="text" value="fdsa"/> #请准确填写，若不清楚，请咨询导师。
	论文题目:	<input type="text" value="fdsafdsfdsa"/>
	论文:	点此下载论文

图 2.5-2 论文已提交情况

- 提交论文
论提交时，需要注意以下几个问题。
 1. 有效的手机号码（如未换手机号则使用系统默认手机号）；
 2. 填写准确的研究方向（如不清楚，请先询问导师）
 3. 论文题目（填写与导师确认过的论文题目）
 4. 论文上传（只允许提交.pdf 文件，文件大小限制为 20MB 以内）
 5. 点击提交按钮即可成功提交论文。论文提交后，学生不允许再更改论文（除导师审核不通过，查重不通过，评审不通过等情况可再次提交以外）。故学生务必仔细审核所提交的论文信息。

2.6 查看查重结果

点击左侧“查看查重结果”菜单，即可查询本人已查重的论文查重情况。

查重结果	
论文题目：	fdsafdsfdsa
总体复制比：	12%
去除本人：	12%
最高段落复制比：	12%
检测结果：	检测
复检总体复制比：	13%
复检最高段落复制比：	13%
复检结果：	3%
检测结论：	论文不通过,需要修改

图 2.6-1 论文查重情况

2.7 查看评审结果

点击左侧“查看评审结果”菜单，即可查询本人的论文评审情况。

评审结果	
论文题目：	fdsafdsfdsa
状态：	论文评审不通过
导师审核情况：	导师评审不通过，修改后再次提交
研究生秘书提交情况：	论文已经统一上交
论文查重情况：	论文不通过,需要修改
评审专家1	评审结果： 该专家还没有评审！
评审专家2	评审结果： 该专家还没有评审！
评审专家3	评审结果： 不合格 分数：90 是否推荐为优秀： 否 查看评阅意见书 下载评阅意见书

图 2.6-1 论文评审结果

- 下载评阅意见书
若评审专家已评审本人论文，则学生可以查看评审专家对自己论文的评审情况，并可以下载评阅意见书。
注：若点击下载评阅意见书时，浏览器为直接打开 pdf 文档，此时可以使用右键另存为来将文档保存到本地。