



Olá, eu sou

**Lealdo Rodrigues**

Analista em Tecnologia da Informação Jr



in/lealdorodrigues



www.lealdo.com.br



(079) 9 9999-1763



lealdors@gmail.com



## Perfil

Com 6 anos de experiência em aprimoramento de processos, especializei-me em manipulação de dados, análise e criação de soluções eficazes. Destaco-me pela habilidade de transformar desafios complexos em oportunidades inovadoras, utilizando abordagens data-driven para impulsionar a eficiência operacional.



## Formação

Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Universidade Cruzeiro do Sul  
2020 - 2023



## Habilidades Técnicas

- Microsoft Excel (VBA e Power Query);
- Microsoft Power BI (DAX, M e Serviços);
- Microsoft Power Apps;
- Microsoft Power Automate;
- Microsoft Sharepoint;
- UX Designer.



## Habilidades Interpessoais

- Comunicação;
- Inteligência emocional;
- Trabalho em equipe;
- Ética;
- Pensamento Positivo;
- Proatividade.



## Certificações

- Microsoft Power BI Advanced;
  - Programação de Computadores;
  - Redes de Computadores;
  - Microsoft SQL Server 2022;
- E outras 19 licenças e certificações.



## Prêmios

- Destaque do Ano 2023  
Energisa Sergipe
- PIN - Inovação e Postura Profissional  
Energisa Sergipe | 2023
- PIN - Melhorias em Processo  
Energisa Sergipe | 2022



## Experiências Profissional

### Assistente Administrativo

#### Energisa Sergipe | Set 2021 - Presente

##### Elaborações e Criações Bem-Sucedidas:

##### Power BI | DAX | M | Modelagem Dimensional e Serviços

- BI para otimizar a cobrança, aprovação e reembolso de despesas diversas e viagens;
- BI analíticos para o recebimento de despesas diversas e despesas com viagens;
- BI para monitorar prazos e desempenho nos processos de adiantamento e reembolso de despesas diversas e de viagens;
- BI para avaliar a performance individual da Supervisão Administrativa;
- BI para auxiliar na distribuição da frequência de ponto.

##### Power Apps (Fórmulas avançadas e conectores)

- Aplicativo para o processo de adiantamento e reembolso de despesas diversas;
- Aplicativo para o controle e acompanhamento no processo de audiências judiciais.

##### Excel | VBA | Power Query

- Criação de relatórios no Excel para distribuição de demandas administrativas;
- Desenvolvimento de ferramenta para follow-ups semanais, assegurando o andamento eficiente das demandas administrativas.

##### SharePoint

- Criação de páginas personalizadas, listas e níveis de permissões avançados.

##### Oportunidades

- Responsável pela implementação de 4 KPIs, incluindo envio de solicitações, digitações e aprovações para adiantamento de despesas diversas dentro do prazo, bem como a performance individual da Supervisão (distribuição de MDO e atuação em HH);
- Data Owner do departamento, responsável por atender às necessidades da equipe relacionadas a dados na supervisão administrativa;
- Ponto focal no processo de Adiantamento e Reembolso de despesas diversas;
- Ponto focal para Adiantamento e Reembolso de Viagens e Hospedagem.

### Assistente Administrativo

#### YAZAKI | Jul 2018 - Set 2021

- Construção de ferramentas e dashboards em Excel com Modelagem de dados e VBA.