



# Lealdo Rodrigues

ANALISTA DE DADOS

## FORMAÇÃO

### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Universidade Cruzeiro do Sul  
2020 - 2023

## HABILIDADES

Microsoft Excel	<div><div></div></div>
Microsoft SharePoint	<div><div></div></div>
ETL	<div><div></div></div>
Microsoft Power BI	<div><div></div></div>
Modelagem de dados	<div><div></div></div>
Inteligência de Negócio	<div><div></div></div>
Microsoft SQL Server	<div><div></div></div>
Microsoft Power Apps	<div><div></div></div>
Microsoft Automate	<div><div></div></div>
Metodologias Ágeis	<div><div></div></div>
QlikView	<div><div></div></div>
Microsoft Azure	<div><div></div></div>
Apache Spark	<div><div></div></div>
Python	<div><div></div></div>

## CERTIFICAÇÕES

QlikView Bootcamp Avançado  
Microsoft SQL Server 2022  
Big Data Fundamentos  
IA Fundamentos  
Microsoft Power BI Avançado

## IDIOMAS

Espanhol	<div><div></div></div>
inglês	<div><div></div></div>

## SOBRE MIM

Olá, meu nome é Lealdo e meu sobrenome é "Inovação". Criativo e de mente aberta para as possibilidades infinitas. São mais de 5 anos automatizando processos, tratando e analisando dados para gerar informação relevante na tomada de decisões. Orientado a resultados e atento às necessidades da empresa, posso descrever como minhas maiores qualidades a dedicação, perseverança, comprometimento, comunicação, proatividade e trabalho em equipe.

## EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Assistente Administrativo 2021 - Atual

### Grupo Energisa | Sergipe

Melhorias, projetos desenvolvidos e participações:

- > Regularização de Hotéis credenciados;
- > Controle de Solicitações com conceito Linha do tempo;
- > Projeto para limpezas de bases no sistema;
- > Ferramenta para calcular proposta e contraproposta em processo jurídico;
- > Relatórios para Solicitação e Gestão de Viagens;
- > Onboarding para novos colaboradores (em validação);
- > Aplicativo - Central de Serviços (em construção);
- > Participação em projeto para melhoria de bases dos sistemas - (em andamento);
- > Mapa de calor (Entrantes dos Processos Administrativos);
- > Meritocracia com PIN por melhorias de processos no departamento.

Assistente Administrativo 2018 - 2021

### Yazaki do Brasil | Sergipe

Melhorias, projetos desenvolvidos e participações:

- > Implementação de Avaliações comportamental ;
- > Controle e Dashboards para Absenteísmo (RH);
- > Atualização em Matriz - 9 Indicadores da produção;
- > Controle e Dashboards (Down time Produção);
- > Controle e Dashboards (Down time Manutenção);
- > Ferramenta para lançamento de OS pelos técnicos;
- > Relatório dinâmico de Manutenção;
- > Central de resultados para apresentação diária da diretoria;
- > Implementação e Gerenciamento de Software Engeman.

## CONTATO

☎ (079) 9 9999-1763

🌐 <https://lealdors.github.io/cv/>

✉ lealdors@gmail.com

🌐 in/lealdorodrigues

