

## Iker Leandro Resendiz Avila

Estado de México | resendizikerleandro@gmail.com | +52 5616527020

Portafolio: <https://leandro-resendiz.vercel.app/Portafolio/Admin.html>



### Perfil Profesional

Auxiliar administrativo con formación en Tecnologías de la Información y experiencia en soporte técnico, gestión de datos y automatización de procesos. Me distingo por mi organización, pensamiento analítico y compromiso con la eficiencia operativa. Busco integrarme a un equipo donde pueda contribuir al orden, la mejora continua y la integración de herramientas digitales que simplifiquen tareas administrativas.

Reconocido por mi responsabilidad, adaptabilidad y mejora continua en entornos híbridos administrativos y tecnológicos.

### Habilidades Clave

#### Administrativas y Técnicas

Captura y análisis de datos.  
Manejo de CRM y control de inventarios.  
Automatización básica con Make y Zapier. Soporte técnico, Programación y mantenimiento de PC.

#### Cognitivas

Atención al detalle y pensamiento lógico  
Capacidad de aprendizaje autónomo.  
Resolución de problemas y toma de decisiones.

#### Interpersonales

Comunicación profesional y clara.  
Colaboración en equipo y trabajo remoto.  
Actitud responsable y servicio al cliente.

### Experiencia Laboral

#### Freelance – Proyectos web y automatización | Enero 2025 – Actual

Desarrollo de soluciones digitales básicas para optimizar tareas administrativas.

Integración de flujos automáticos entre formularios, bases de datos y correo electrónico.

Estas soluciones redujeron tiempos de registro y mejoraron la trazabilidad de datos administrativos.

#### Empresa confidencial – Ventas y soporte remoto | Enero 2025 – Mayo 2025

Manejo de CRM y llamadas de primer contacto. Soporte técnico a distancia para equipos móviles.

#### Productos Adhesivos Industriales y Sistemas Automáticos S. de R.L. de C.V. – Soporte técnico, operador químico y asistente administrativo–digital |Septiembre 2018 – Enero 2025

Coordinación de producción, control de calidad y documentación administrativa. Implementación de soluciones digitales para mejorar la trazabilidad de datos. Soporte técnico en PCs, SAT y SUA.

#### Aguayos S.A. de C.V. – Operador de maquinaria | 2018

Operación y ajuste de maquinaria especializada bajo normas de seguridad.

#### Negocio propio – Vendedor y administrador | 2017 – 2018

Gestión de inventarios, atención al cliente y registro de ventas digitales.

#### Doble Vela – Prácticas profesionales | 2016 – 2017

Pruebas y depuración de sistemas web. Soporte básico en control de inventarios y datos.

### Educación

Tecnológico Nacional de México, Campus ITTLA  
Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación (créditos completos, titulación en proceso)

### Certificaciones

Python (2023–2024)  
Automatización con Zapier, Make, Airtable y Notion  
Desarrollo web funcional (HTML, CSS, JS básico)

### PERFIL PERSONAL

Profesional orientado a resultados, responsable y adaptable.

Mi enfoque está en mejorar los procesos administrativos mediante la integración de herramientas digitales prácticas y funcionales, contribuyendo al crecimiento y eficiencia del equipo de trabajo.