



# Manual General de Usuario












Sistema de Asignación y  
Seguimiento de Servicios

Organiza, Asigna y Controla – Todo en un solo lugar.

Idioma: Español

v 1.0 - Julio 2025

## Contenido

	1. ¿Qué es Assignia? .....	4
	2. Estructura del Sistema .....	4
	Solicitudes: .....	4
	Técnicos: .....	5
	Configuración: .....	5
	3. Cómo Iniciar Sesión.....	6
	4. Uso de la Vista Solicitudes .....	7
	5. Uso de la Vista Técnicos .....	9
	6. Uso de la Vista Configuración .....	10
	7. Recomendaciones Generales.....	11
	8. Soporte.....	12

# Assignia



## 1. ¿Qué es Assignia?

Assignia es una plataforma web que te ayuda a organizar solicitudes de clientes, asignar técnicos, registrar actividades y recibir notificaciones automáticas por Telegram y correo electrónico.

Permite a administradores y técnicos coordinarse de forma segura, rápida y simple, sin necesidad de conocimientos avanzados.



## 2. Estructura del Sistema

Assignia se divide en 3 vistas principales:



### 1 Solicitudes:

Aquí se ven todos los registros de clientes que solicitan un servicio.

El administrador puede asignar un técnico y actualizar el estado.

## Solicitudes

Remisa Soluciones

En revisión  
**1**

Técnico asignado  
**0**

En proceso  
**0**

Obtener Reporte en PDF  
  
Descargar PDF

Acción	Cliente	Estatus	Dirección	Teléfono	Técnico	Proceso Asignado	Evidencias
<button>Asignar Técnico</button>	Ernesto Aguirre Soriano	En revisión	Av. Acueducto #234 Col. Industrial, Gustavo A. Madero, CDMX México	5567565432	-	-	-

## 2 Técnicos:

Muestra a todos los técnicos registrados.

Permite verificar nombres, especialidades y sus datos de contacto.

## Técnicos

Remisa Soluciones

En revisión  
**1**

Técnico asignado  
**0**

En proceso  
**0**

Obtener Reporte en PDF  
  
Descargar PDF

### Técnicos y Asignaciones

Id Técnico	Nombre	Teléfono	Especialidad
20	Andres Saavedra	5634354566	Instalador

## 3 Configuración:

Permite cambiar la contraseña de acceso.

Incluye QR para registrar nuevos técnicos y administradores en Telegram.

Muestra acceso directo a la base Airtable para revisar o editar datos.



### 3. Cómo Iniciar Sesión



Paso 1: Abre el navegador (Chrome recomendado).



Paso 2: Escribe la URL de tu panel de Assignia

(ejemplo: <https://www.assignia-sistema.com>).

The image shows a login interface for 'Assignia'. At the top, there is a logo consisting of a blue stylized 'A' followed by the word 'Assignia' in white. Below the logo, the word 'Bienvenido' (Welcome) is displayed in large white letters, followed by the text 'Accede al panel de control' (Access the control panel) in smaller white letters. There is a password input field with a grey lock icon and the placeholder text 'Contraseña'. Below the input field is a large blue button with the word 'Ingresar' (Login) in white.

Paso 3: Ingresa la contraseña actual en el campo de acceso.



Paso 4: Haz clic en Ingresar.



Paso 5: Si la contraseña es correcta, se abrirá el Dashboard.

**Panel administrador**

- Solicitudes
- Técnicos
- Configuración

**Solicitudes** Remisa Soluciones

En revisión  
**1**

Técnico asignado  
**0**

En proceso  
**0**

Obtener Reporte en PDF  
  
**Descargar PDF**

Acción	Cliente	Estatus	Dirección	Teléfono	Técnico	Proceso Asignado	Evidencias
<b>Asignar Técnico</b>	Ernesto Aguirre Soriano	En revisión	Av. Acueducto #234 Col. Industrial, Gustavo A. Madero, CDMX México	5567565432	-	-	-

**Salir**



Nota: Si no puedes ingresar, revisa si tu conexión a internet funciona o comunícate con el administrador.



## 4. Uso de la Vista Solicitudes

Para asignar un técnico a una solicitud:

**1**

Ve a la pestaña 'Solicitudes' (parte superior del Dashboard).

**2**

Busca la fila del cliente que quieres gestionar.

**3**

Haz clic en el botón 'Asignar Técnico'.

Acción	Cliente	Estatus	Dirección	Teléfono
Asignar Técnico	Ernesto Aguirre Soriano	En revisión	Av. Acueducto #234 Col. Industrial, Gustavo A. Madero, CDMX México	5567565432

- 4 Se abrirá un formulario: selecciona el técnico desde el listado.

### Asignar Técnico

Proceso a realizar

Guardar

Cancelar

- 5 Añade el proceso que debe realizar el Técnico.

### Asignar Técnico

Andres Saavedra

Mantenimiento correctivo, revisar mangueras, drena

Guardar

Cancelar

- 6 Haz clic en Guardar.

- 7 El sistema enviará una notificación al técnico por Telegram y un correo al cliente.

El estatus del cliente se cambiará en automático.

## 5. Uso de la Vista Técnicos

Para ver técnicos registrados:

**1** Haz clic en la pestaña 'Técnicos'.

**2** Verás una tabla con:

- Nombre del técnico.
- Especialidad.
- Teléfono.

**Técnicos** Remisa Soluciones

En revisión  
**1**

Técnico asignado  
**0**

En proceso  
**0**

Obtener Reporte en PDF  
  
**Descargar PDF**

**Técnicos y Asignaciones**

Id Técnico	Nombre	Teléfono	Especialidad
20	Andres Saavedra	5634354566	Instalador

### Nota:

Si un técnico no aparece, pídele que se registre escaneando el QR disponible en Configuración.

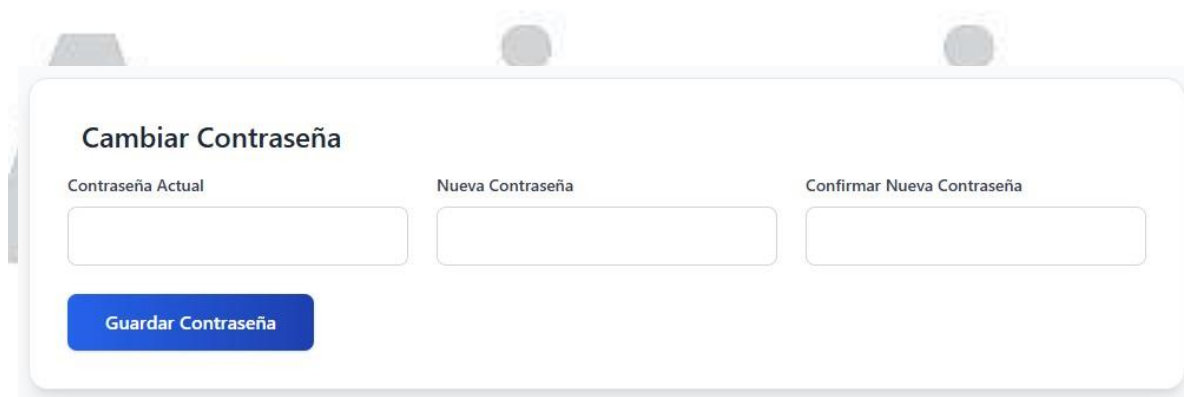
El registro se hace enviando su nombre/especialidad al bot de Telegram.



## 6. Uso de la Vista Configuración

Para cambiar la contraseña:

- 1** Haz clic en la pestaña 'Configuración'.
- 2** Llena el formulario:
  - Ingresa la contraseña actual.
  - Escribe la nueva contraseña.
  - Repite la nueva contraseña.
- 3** Haz clic en Cambiar Contraseña.
- 4** La nueva contraseña se guardará y estará lista para el próximo acceso.



**Cambiar Contraseña**

Contraseña Actual Nueva Contraseña Confirmar Nueva Contraseña

**Guardar Contraseña**

Para registrar administradores y técnicos vía Telegram:

Escanea el QR de Técnico: Sigue las instrucciones del bot, escribe Nombre/Especialidad.

Escanea el QR de Administrador: Envía tu Nombre/Correo al bot para registrar o actualizar tus datos.

Importante: Sigue las instrucciones paso a paso, no uses caracteres especiales fuera del formato.

Para acceder a la base Airtable:

En Configuración haz clic en el enlace 'Ir a Base de Datos'.

Ingresa tus credenciales de Airtable.

Podrás consultar registros de técnicos, clientes y solicitudes.

## 7. Recomendaciones Generales



Mantén la contraseña segura y actualízala regularmente.



Verifica siempre que los técnicos usen su nombre real y especialidad correcta.



Guarda los QR de registro en un lugar seguro.



Si pierdes acceso, comunícate con el soporte técnico.

## 8. Soporte

Teléfono: 56 1442 3799

Correo de Soporte: [resendizikerleandro@gmail.com](mailto:resendizikerleandro@gmail.com)

Horario de Atención: Lunes a Jueves de 8:00 a 17:00 hrs.



# Assignia