

Iker Leandro Resendiz Avila

Consultor Jr. en Automatización & Programador Web
Estado de México | +52 561 442 3799 | ikerleandrore@gmail.com
GitHub: github.com/Leandro-Resendiz
Portafolio: leandro-resendiz.vercel.app

PERFIL PROFESIONAL

Consultor Jr. en Automatización y Programador Web con experiencia creando flujos reales en Make, Zapier, Airtable, Notion y Google Workspace. Desarrollo integraciones, formularios, webhooks, bases de datos y automatizaciones que reducen tiempos, evitan errores y mejoran procesos de equipos pequeños y medianos. Cuento con bases sólidas en HTML, CSS, JavaScript básico, Python medio y bases de datos. Busco una oportunidad donde pueda aportar automatización inmediata y crecer en desarrollo.

HABILIDADES TÉCNICAS

- **Automatización:** Make, Zapier, Airtable, Notion, Google Workspace.
- **Integraciones:** Webhooks, APIs REST, JSON.
- **Desarrollo Web:** HTML avanzado, CSS avanzado, JavaScript básico, Django básico/medio.
- **Datos:** Python medio, SQL básico/medio, Excel avanzado.
- **Extras:** Documentación, lógica de procesos, organización y mejora continua.

PROYECTOS REALES DE PORTAFOLIO

(Todos documentados, funcionales y demostrables)

Welcome AutoPilot – Onboarding Automatizado por WhatsApp (2025)

Flujo que registra usuarios en Airtable, envía mensaje de bienvenida, clasifica al cliente y notifica al equipo vía WhatsApp.

Impacto: +60% velocidad de respuesta a nuevos clientes.

Assignia – Reportes PDF Automáticos (2025)

Sistema que genera reportes PDF a partir de datos capturados por el usuario y los envía por correo automáticamente.

Impacto: Reduce tiempos de 25 min a 4 min.

Smart Sync Hub – Sincronización Multiplataforma (2025)

Conecta formularios con Notion + Google Sheets + correos automatizados.

Impacto: Evita duplicados y pérdidas de información.

EXPERIENCIA

Apoyo técnico y optimización operativa – Productos Adhesivos Industriales | 2018 – Actualidad

- Mejora de procesos operativos y digitales mediante automatizaciones internas simples.
- Organización, documentación y sistematización de tareas, incluyendo gestión de información y reportes.
- Automatizaciones internas simples con herramientas digitales.
- Apoyo al equipo en tareas administrativas y coordinación de producción, control de inventarios y calidad.
- Administración básica de equipos y redes, asegurando disponibilidad para el equipo de trabajo.

Administrador y Ventas – Negocio Propio | 2016 – 2018

- Gestión de inventarios, atención a clientes y organización operativa.

Prácticas – Desarrollo Web (Doble Vela) | 2016

- Pruebas, ajustes visuales y mejoras de funcionalidad en sitios web.

EDUCACIÓN

Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Tecnológico Nacional de México – Créditos completos (proceso de titulación)

HABILIDADES PERSONALES

- Resolución de problemas
- Comunicación clara
- Organización
- Aprendizaje rápido
- Enfoque en resultados

DISPONIBILIDAD

Disponible para empleo inmediato · Remoto / Presencial / Híbrido