



Sistema de Gestión de Equipos Odontológicos

MANUAL DE USUARIO

Índice

<u>Pasos de Instalación</u>	<u>03</u>
<u>Gestión de Usuarios</u>	<u>04</u>
<u>Ventana de Bienvenida</u>	<u>05</u>
<u>Ingreso como Administrador</u>	<u>06</u>
<u>Panel de Administración</u>	<u>07</u>
<u>Gestión de Alumnos</u>	<u>08</u>
<u>Gestión de Administradores</u>	<u>10</u>
<u>Gestión de Equipos</u>	<u>12</u>
<u>Gestión de Préstamos</u>	<u>14</u>
<u>Ventana de Equipos en Uso</u>	<u>15</u>
<u>Gestión de Equipos Disponibles</u>	<u>17</u>

Pasos de Instalación

1. Instalar Java Runtime Environment (JRE)

- Localice el archivo de instalación del Java Runtime Environment (JRE) en la carpeta "Laboratorio".
- Ejecute el instalador y complete la configuración siguiendo las instrucciones en pantalla.
- Asegúrese de que el entorno de ejecución esté correctamente configurado y permita la ejecución de archivos .jar.

2. Instalar y Ejecutar XAMPP

- En la carpeta "Laboratorio", busque el instalador de XAMPP.
- Ejecute el instalador y siga las instrucciones para completar el proceso de instalación.
- Una vez instalado, inicie el programa XAMPP desde su sistema.
- Verifique que los servicios Apache y MySQL estén activados desde el panel de control de XAMPP.

3. Configuración de la Base de Datos

- *Use las siguientes credenciales para acceder a la base de datos:*
- **Usuario:** root
- **Contraseña:** 1234
- **Puerto:** 3306

5. Ejecutar la Aplicación

- Navegue a la carpeta dist.
- Haga doble clic en el archivo .jar para ejecutar la aplicación.

Gestión de Usuarios

1. Crear Usuario Administrador

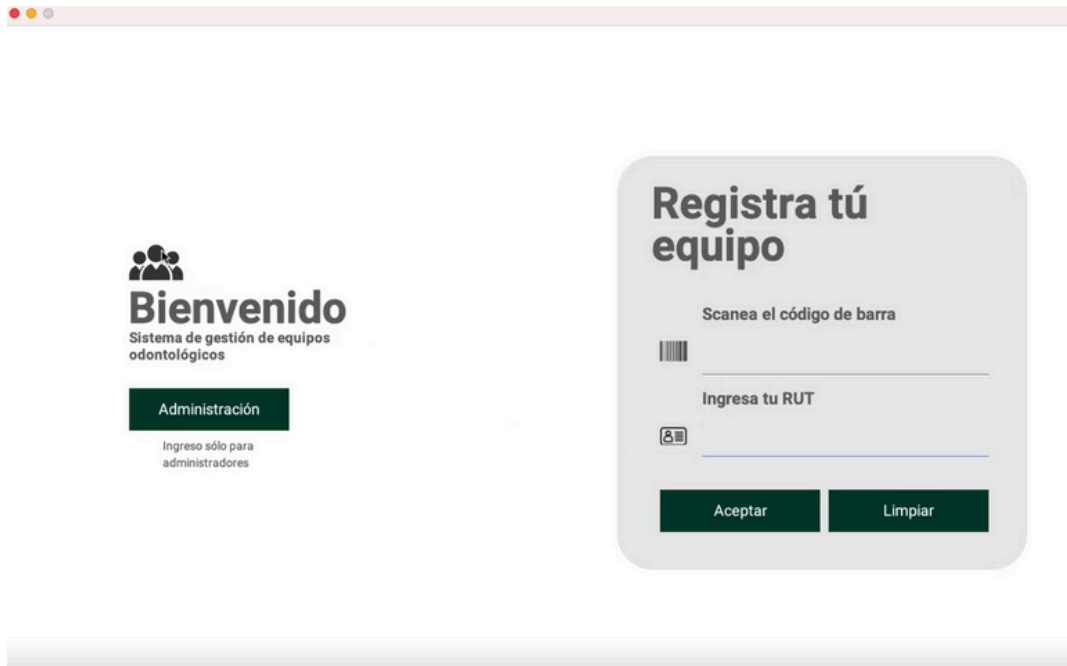
Administrador por Defecto (Predeterminado)

- Rut: 00.000.000-0
- Nombre: adm
- Contraseña: 1234

2. Crear Usuarios en el Frontend

- Iniciar Sesión: Ingresa con el usuario administrador predeterminado.
- En la interfaz de usuario de la aplicación, accede a la sección titulada "ADMINISTRADORES", que está diseñada para gestionar administradores.
- Utiliza las opciones disponibles para agregar, modificar, eliminar, exportar o importar administradores.
- Haz clic en el botón "Agregar" en la interfaz.
- Llenar el Formulario: Introduce los detalles del nuevo administrador (R.U.T., Nombre, Carrera, Semestre, Correo, Contraseña). Asegúrate de seleccionar "Docente" como tipo de usuario para el rol de administrador.
- Aceptar: Haz clic en el botón "Aceptar" para guardar los cambios.

Ventana de Bienvenida



La primera ventana del Sistema de Gestión de Equipos Odontológicos proporciona una interfaz de bienvenida y acceso a las funcionalidades principales del sistema.

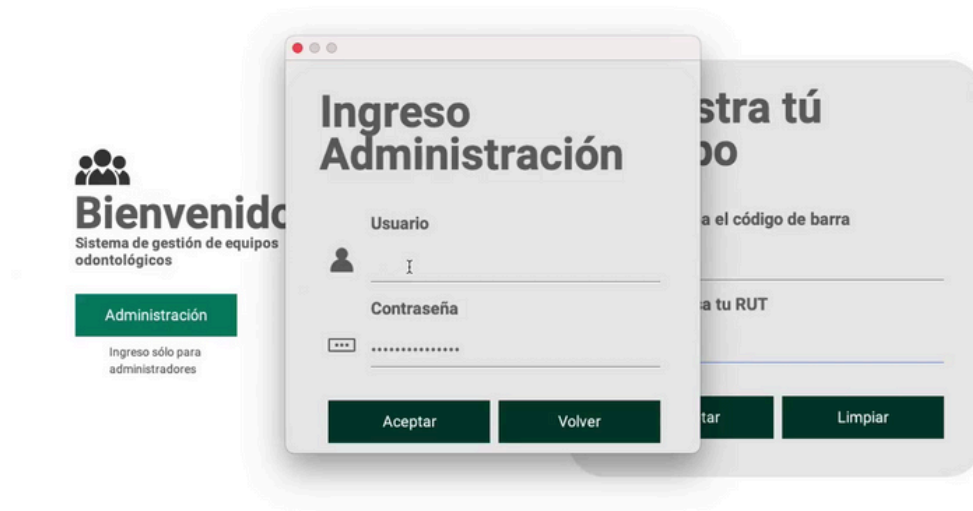
Componentes de la Ventana:

- Botón de Administración: Permite el acceso a las funciones de administración del sistema.

Nota: El acceso está restringido solo para administradores.

- Sección "Registra tu equipo": Permite registrar nuevos equipos escaneando el código de barras y proporcionando el RUT del usuario.

Ingreso como Administrador

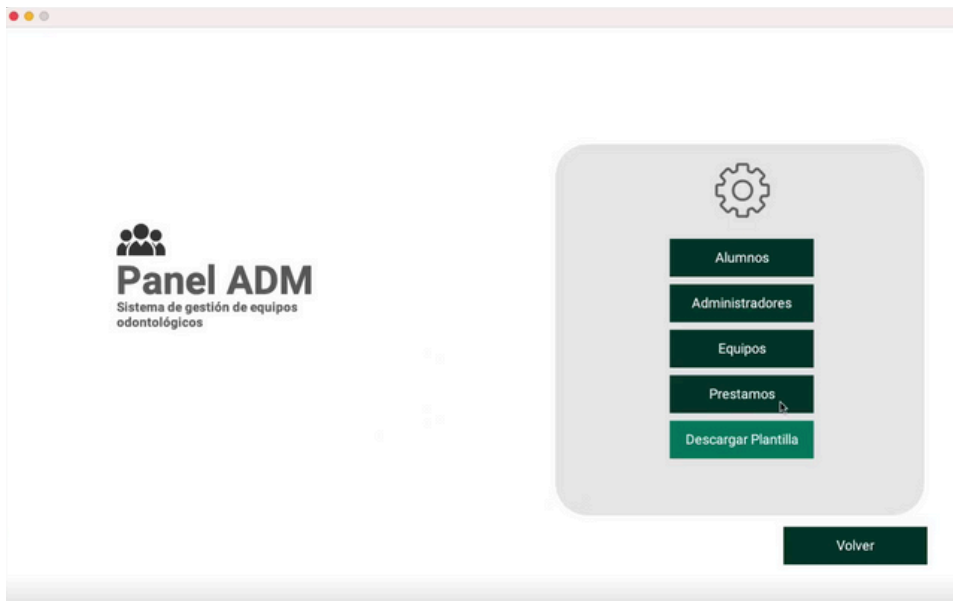


Esta ventana permite a los administradores acceder al sistema introduciendo sus credenciales.

Componentes de la Ventana

- Campos de Entrada:
 - Usuario: Campo para introducir el nombre de usuario del administrador.
 - Contraseña: Campo para introducir la contraseña correspondiente.
- Botones de Acción:
 - Aceptar: Botón para validar y aceptar las credenciales ingresadas.
 - Volver: Botón para regresar a la ventana anterior sin realizar cambios.

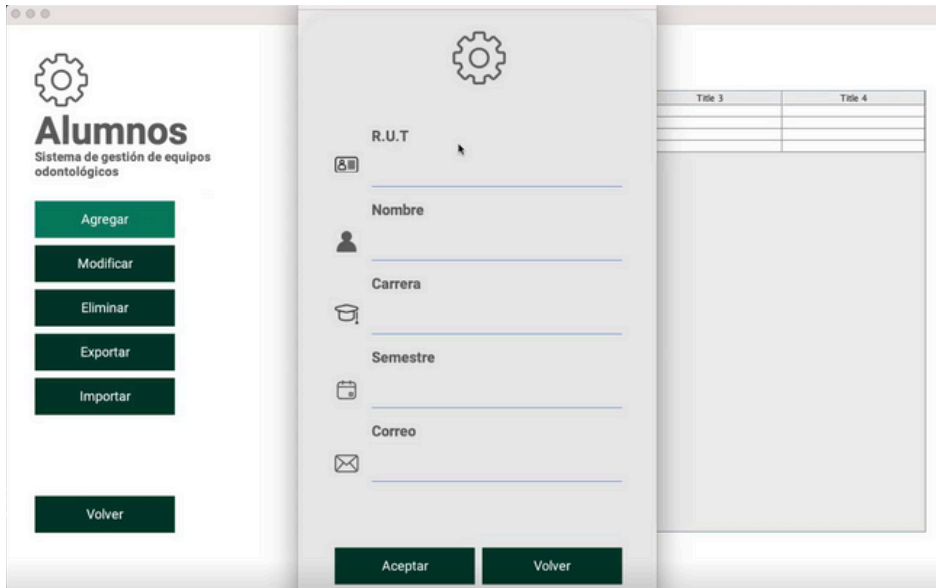
Panel de Administración



Esta ventana permite a los administradores gestionar diferentes aspectos del sistema de equipos odontológicos.

- Componentes de la Ventana:
 - Alumnos: Permite gestionar la información de los alumnos.
 - Administradores: Permite gestionar las cuentas de los administradores.
 - Equipos: Permite gestionar los equipos odontológicos.
 - Préstamos: Permite gestionar los préstamos de equipos.
 - Descargar Plantilla: Permite descargar plantillas predefinidas para la gestión de datos.
- Botón Volver:
 - Funcionalidad: Permite regresar a la ventana anterior.

Gestión de Alumnos



La ventana de gestión de alumnos permite a los administradores agregar, modificar, eliminar, exportar e importar información de los alumnos del sistema.

Componentes de la Ventana

- Menú Vertical:
 - Agregar: Permite añadir un nuevo alumno al sistema.
 - Modificar: Permite editar la información de un alumno existente.
 - Eliminar: Permite eliminar un alumno del sistema.
 - Exportar: Permite exportar la información de los alumnos.
 - Importar: Permite importar información de alumnos desde un archivo.
 - Volver: Permite regresar a la ventana anterior.

- **Formulario de Entrada:**
 - RUT: Campo para introducir el RUT del alumno.
 - Nombre: Campo para introducir el nombre del alumno.
 - Carrera: Campo para introducir la carrera del alumno.
 - Semestre: Campo para introducir el semestre del alumno.
 - Correo: Campo para introducir el correo electrónico del alumno.
- **Botones de Acción:**
 - Aceptar: Botón para guardar la información ingresada.
 - Volver: Botón para regresar a la ventana anterior sin realizar cambios.

Gestión de Administradores

The screenshot displays the ADM (Sistema de gestión de equipos odontológicos) interface. On the left, a vertical menu contains buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Exportar', 'Importar', and 'Volver'. The main area shows a form for adding or editing an administrator. The form includes fields for 'R.U.T.', 'Nombre', 'Carrera', 'Semestre', 'Correo', and 'Contraseña'. Each field has a corresponding icon (ID card, person, graduation cap, calendar, envelope, and eye/lock icon respectively). At the bottom of the form are 'Aceptar' and 'Volver' buttons. To the right of the form, a table with two columns, 'Título 3' and 'Título 4', is partially visible.

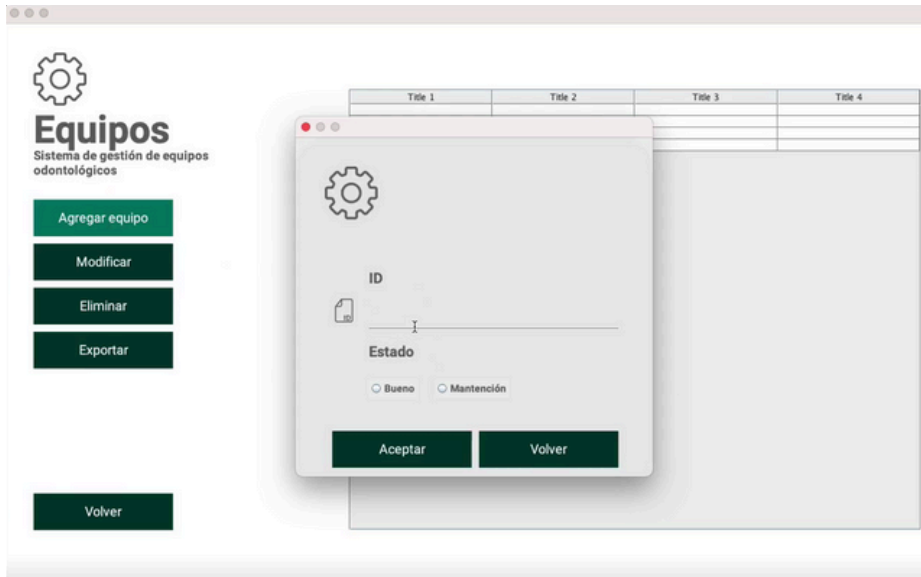
La ventana de gestión de administrador permite a los administradores agregar, modificar, eliminar, exportar e importar información de los administradores del sistema.

Componentes de la Ventana

- Menú Vertical:
 - Agregar: Permite añadir un nuevo administrador al sistema.
 - Modificar: Permite editar la información de un administrador existente.
 - Eliminar: Permite eliminar un administrador del sistema.
 - Exportar: Permite exportar la información de los administradores.
 - Importar: Permite importar información de administradores desde un archivo.
 - Volver: Permite regresar a la ventana anterior.

- **Formulario de Entrada:**
 - R.U.T.: Campo para introducir el RUT del administrador.
 - Nombre: Campo para introducir el nombre del administrador.
 - Correo: Campo para introducir el correo electrónico del administrador.
 - Contraseña: Campo para introducir la contraseña del administrador.
- **Botones de Acción:**
 - Aceptar: Botón para guardar la información ingresada.
 - Volver: Botón para regresar a la ventana anterior sin realizar cambios.

Gestión de Equipos



La ventana de gestión de equipos permite a los administradores agregar, modificar, eliminar y exportar información sobre los equipos odontológicos.

Componentes de la Ventana

- Menú Vertical:
 - Agregar equipo: Permite añadir un nuevo equipo al sistema.
 - Modificar: Permite editar la información de un equipo existente.
 - Eliminar: Permite eliminar un equipo del sistema.
 - Exportar: Permite exportar la información de los equipos.
 - Volver: Permite regresar a la ventana anterior.

- Formulario de Entrada:
- ID del Equipo: Campo para introducir el identificador del equipo.
- Estado del Equipo: Selector para elegir el estado del equipo entre "Bueno" o "Mantenimiento".
- Botones de Acción:
- Aceptar: Botón para guardar la información ingresada.
- Volver: Botón para regresar a la ventana anterior sin realizar cambios.

Gestión de Préstamos


Bienvenido
Sistema de gestión de equipos
odontológicos

Administración

Ingreso sólo para
administradores

Registra tú equipo

Scanea el código de barra



3334343

Ingresa tu RUT



11.111.111-1

Aceptar

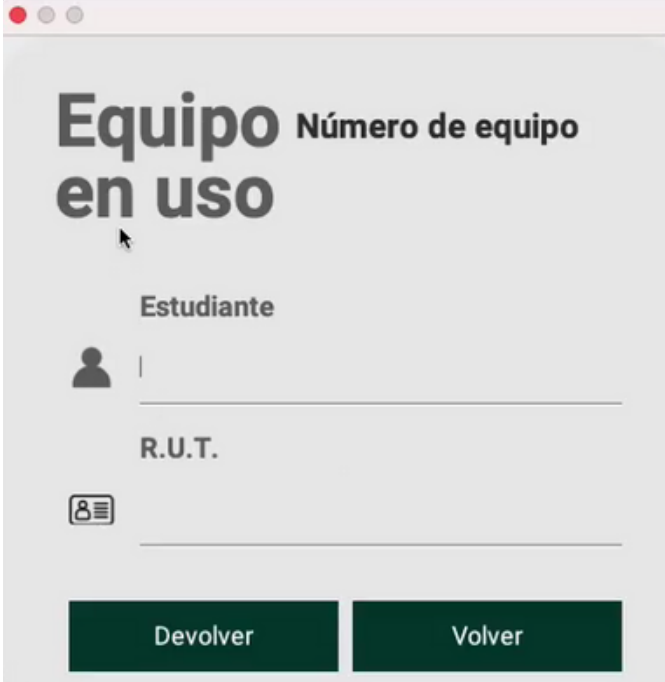
Limpiar

La ventana de gestión de préstamos permite a los administradores registrar y gestionar el préstamo y devolución de equipos odontológicos.

Componentes de la Ventana

- **Formulario de Entrada:**
 - **Código del Equipo:** Campo para introducir el código del equipo prestado.
 - **RUT:** Campo para introducir el RUT del usuario que toma prestado el equipo.
- **Botones de Acción:**
 - **Aceptar:** Permite ingresar el préstamo del equipo.
 - **Limpiar:** Permite limpiar los campos de entrada.

Ventana de Equipos en Uso



The screenshot shows a web application window titled "Equipo en uso". The window has a light gray background and a dark green header bar. The main content area contains the following elements:

- Equipo en uso**: Large text label.
- Número de equipo**: Text label next to the main title.
- Estudiante**: Text label above the first input field.
- Form fields**: Two input fields, the first with a person icon and the second with a "R.U.T." label.
- Buttons**: Two dark green buttons at the bottom labeled "Devolver" and "Volver".

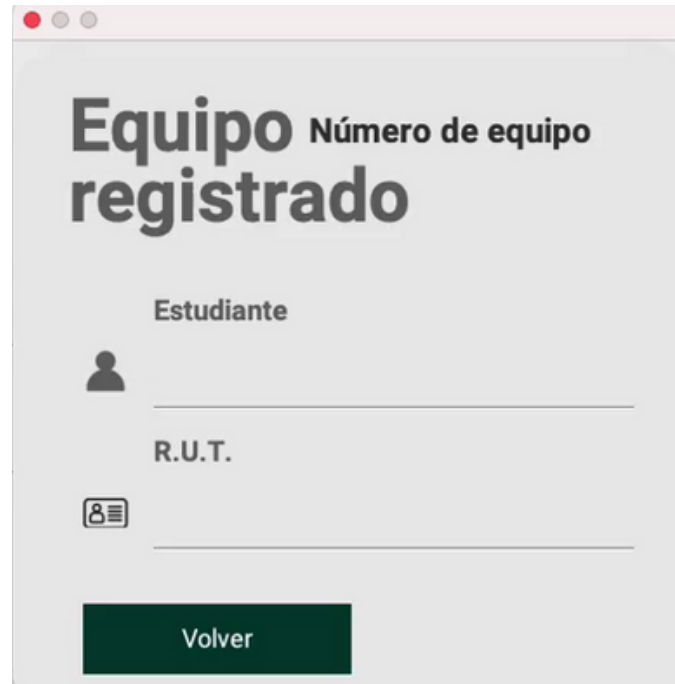
La ventana de gestión de equipos en uso permite a los usuarios ver y gestionar los equipos que actualmente están siendo utilizados.

Componentes de la Ventana

- Mensaje Principal:
 - Texto: "Equipo en uso".
 - Número de Equipo: Visualiza el identificador del equipo en uso.
- Formulario de Entrada:
 - Estudiante: Campo para introducir el nombre del estudiante que está utilizando el equipo.
 - R.U.T.: Campo para introducir el RUT del estudiante.

- Botones de Acción:
 - Devolver: Botón para registrar la devolución del equipo.
 - Volver: Botón para regresar a la ventana anterior.

Gestión de Equipos Disponibles



The screenshot shows a web form window with a title bar. The main heading is "Equipo registrado" in a large, bold font. To its right, in a smaller font, is "Número de equipo". Below the heading, there are two input fields. The first is labeled "Estudiante" and has a person icon to its left. The second is labeled "R.U.T." and has a document icon to its left. At the bottom of the form is a dark green button with the text "Volver" in white.

La ventana de gestión de equipos disponibles permite a los usuarios ver los equipos que están listos para ser usados.

Componentes de la Ventana

- Mensaje Principal:
 - Texto: "Equipo registrado".
 - Número de Equipo: Visualiza el identificador del equipo disponible.

- **Formulario de Entrada:**
 - **Estudiante:** Campo para introducir el nombre del estudiante que utilizará el equipo.
 - **R.U.T.:** Campo para introducir el RUT del estudiante.
- **Botones de Acción:**
 - **Volver:** Botón para regresar a la ventana anterior.