

Universidad Nacional de Santiago del Estero
Facultad de Ciencias Exactas y Tecnologías

Ingeniería del Software

Manual de Usuario:

FastFoodSystem



Alumnos: Acuña Ninich, Mariano Andrés
García, Leandro Nicolás
González, Eugenia Alejandra
Juárez, Pablo Emanuel Jonathan
Toledo, Luján

Legajos: 30039/12.
30111/12.
30065/13.
30258/12.
30033/12.

Carrera: LSI.

Profesores: Álvarez, Margarita; Figueroa, Liliana;

Año: 2017.

Índice

Inicio y Cierre de Sesión	2
Ventana Principal Encargado	4
Gestión de Clientes	5
Gestión de Comidas.....	11
Gestión de Cadetes	17
Gestión de Pedidos.....	23
Gestión de Facturación	31
Ayuda.....	33
Ventana Principal Cocina.....	34

Inicio y Cierre de Sesión

Al ejecutar el programa “Fast Food System Delivery”, aparecerá la siguiente pantalla principal:



Bienvenidos a FastFoodSystem

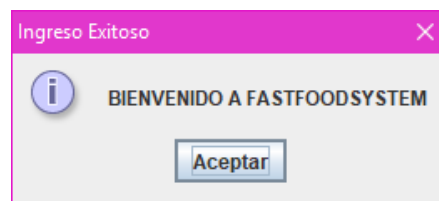
Ingrese su Usuario y Contraseña

Usuario

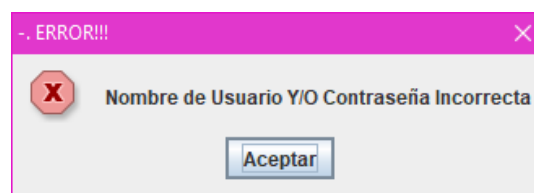
Contraseña

 Ingresar  Salir

Si no desea iniciar sesión, directamente se debe presionar el botón “Salir” y el programa se cerrará. En caso contrario, el usuario deberá proporcionar su nombre de usuario y contraseña. Una vez realizada esta acción, se debe hacer clic en el botón “Ingresar” o simplemente, presionar “Enter”. Si las credenciales son correctas, aparecerá el siguiente mensaje:



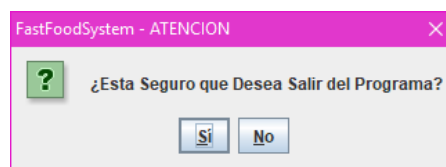
Si no, se mostrará el siguiente mensaje de error, y se deben proporcionar nuevamente los datos:



Una vez que los empleados terminen todas las operaciones deseadas, y se encuentran en la ventana con el menú principal, si se desea cerrar sesión, pero no salir del programa, se presiona el botón “Cerrar Sesión”:



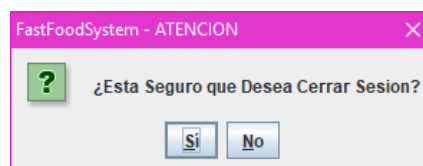
Aparecerá una ventana preguntando qué es lo que desea hacer. Si se selecciona “Si”, se vuelve la ventana principal donde se debe proporcionar la información de logueo. En caso contrario, no sucederá nada:



Si se desea finalizar el programa, se presiona el botón “Salir del Programa”:



Aparecerá una ventana preguntando qué es lo que desea hacer. Si se selecciona “Si”, termina la ejecución. En caso contrario, no sucederá nada:



Ventana Principal Encargado

Los empleados que atienden el delivery, contarán con una cuenta especial para ellos, cuya página principal luego de haber ingresado al sistema, será la siguiente:



Aquí, se podrán realizar las siguientes acciones:

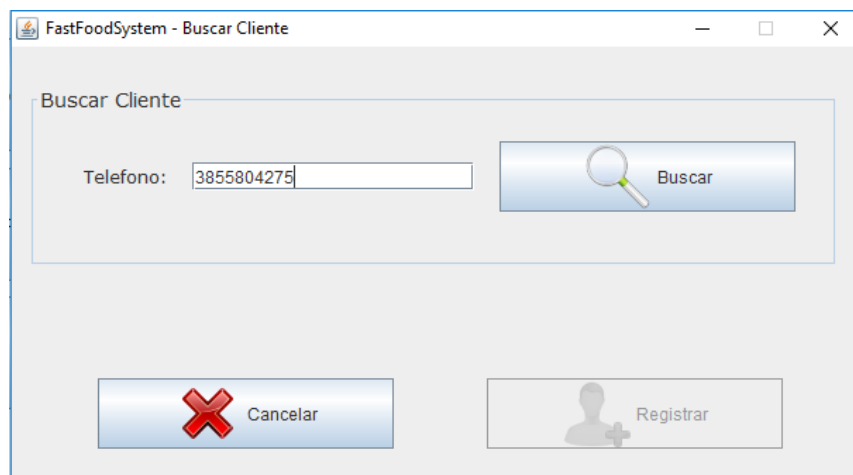
- Gestión de Clientes
- Gestión de Comidas
- Gestión de Pedidos
- Gestión de Cadetes
- Facturación
- Ayuda

Gestión de Clientes

Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, si se desea agregar, modificar o eliminar un cliente, se debe dirigir al menú ubicado en la parte superior de la ventana y seleccionar “Cliente”. Se desplegará la opción “Gestionar Clientes”:



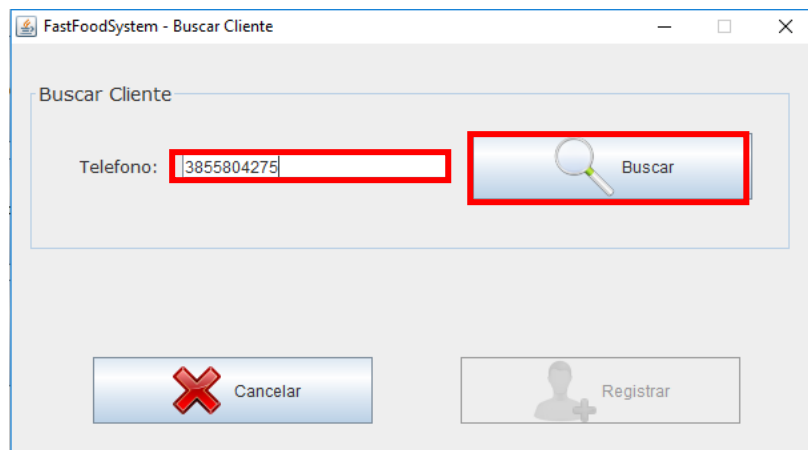
Al hacer clic en dicha opción, se abrirá la siguiente ventana:



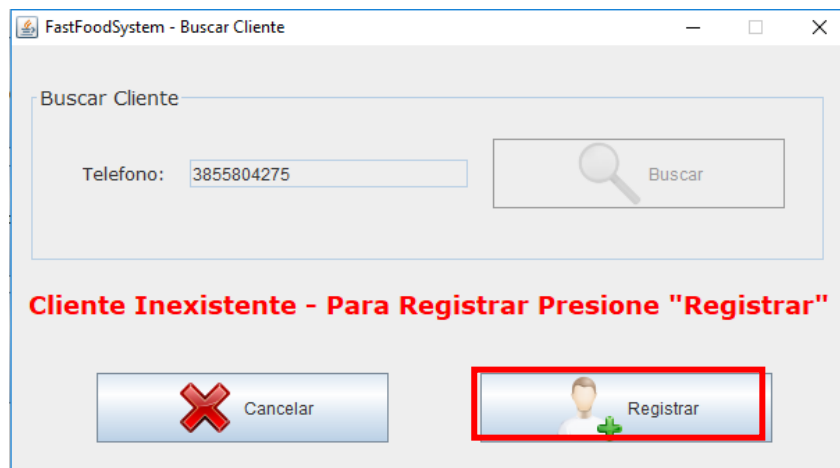
Aquí, es posible:

- 1- Agregar un Cliente.
- 2- Modificar los Datos de un Cliente.
- 3- Borrar un Cliente.

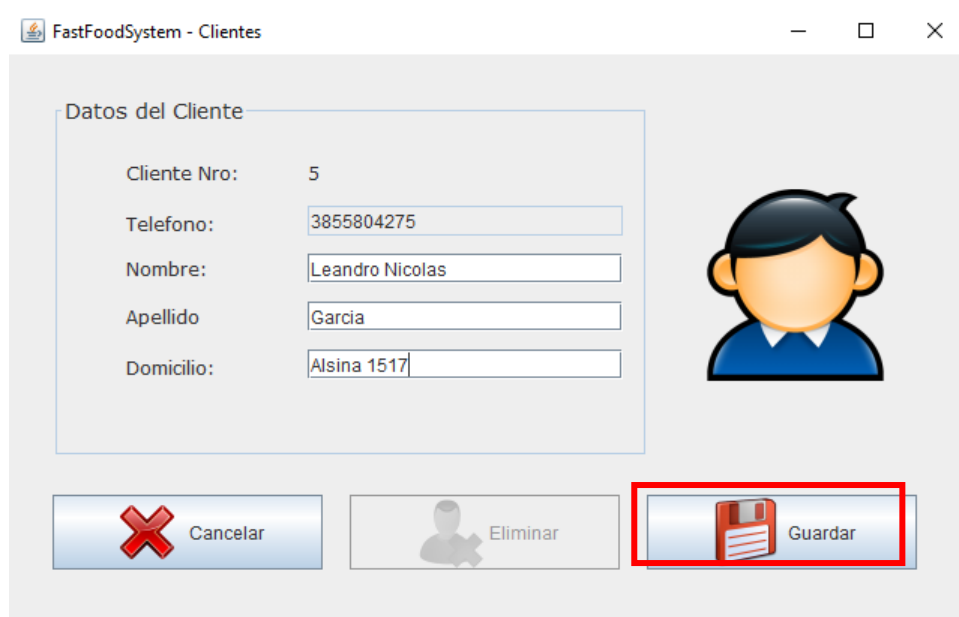
- 1- Para agregar un cliente, debe escribir el número de teléfono en el campo de texto "Teléfono" y luego presionar el botón "Buscar", como se muestra a continuación:



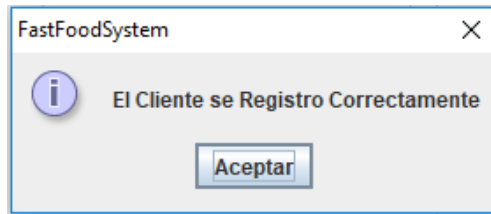
Si el cliente no existe aparecerá el mensaje "Cliente Inexistente - Para Registrar presione Registrar", como en la siguiente imagen. Se debe seleccionar el botón "Registrar" si se desea agregarlo, en caso contrario, presionar "Cancelar"



Se mostrará la siguiente ventana, en donde deberá completar con el nombre, el apellido y el domicilio del cliente. Luego presione el botón "Guardar".

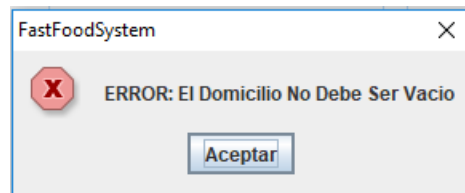
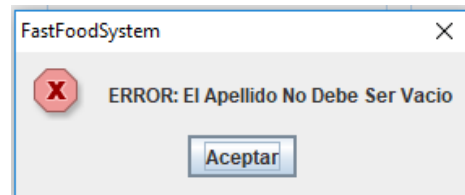
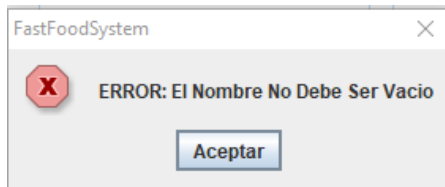


A continuación, se mostrará el siguiente mensaje:

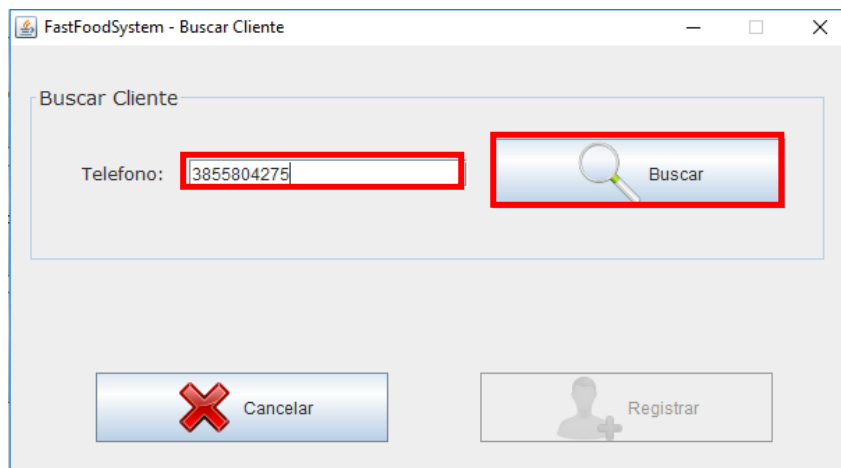


NOTA: Debe completar todos los campos. En caso contrario aparecerá alguno de los siguientes

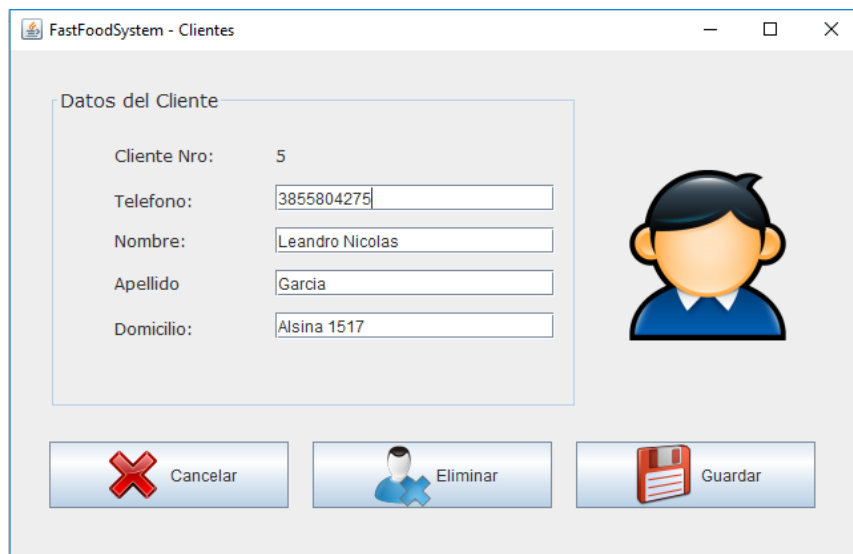
Mensajes de Error:



- 2- Para modificar los datos de un cliente, debe escribir el número de teléfono en el campo de texto "Teléfono" y luego presionar el botón "Buscar", como se muestra a continuación.



Si el cliente ya existe, se mostrará la siguiente ventana con todos los datos correspondientes a dicho cliente, con el número de teléfono ingresado:



FastFoodSystem - Clientes

Datos del Cliente

Cliente Nro: 5

Telefono: 3855804275

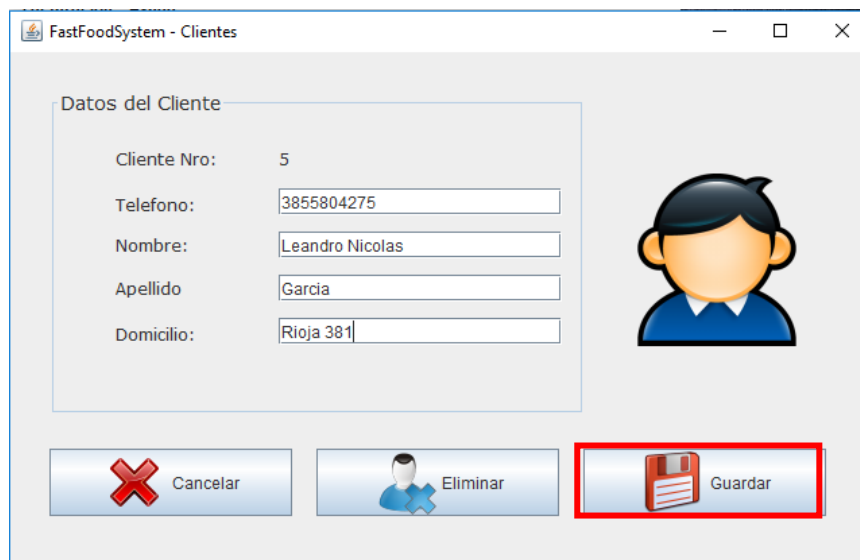
Nombre: Leandro Nicolas

Apellido: Garcia

Domicilio: Alsina 1517

Cancelar Eliminar Guardar

Se modifican los datos que crea necesarios y luego se presiona el botón “Guardar”:



FastFoodSystem - Clientes

Datos del Cliente

Cliente Nro: 5

Telefono: 3855804275

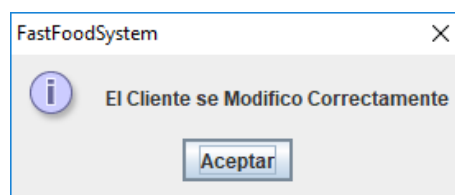
Nombre: Leandro Nicolas

Apellido: Garcia

Domicilio: Rioja 381

Cancelar Eliminar Guardar

A continuación, se mostrará el siguiente mensaje.

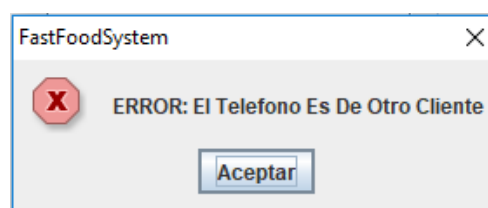


FastFoodSystem

El Cliente se Modifico Correctamente

Aceptar

NOTA: Si por error, se ingresa el número de teléfono perteneciente a otro cliente o si el teléfono ya está registrado aparecerá el siguiente Mensaje de Error:

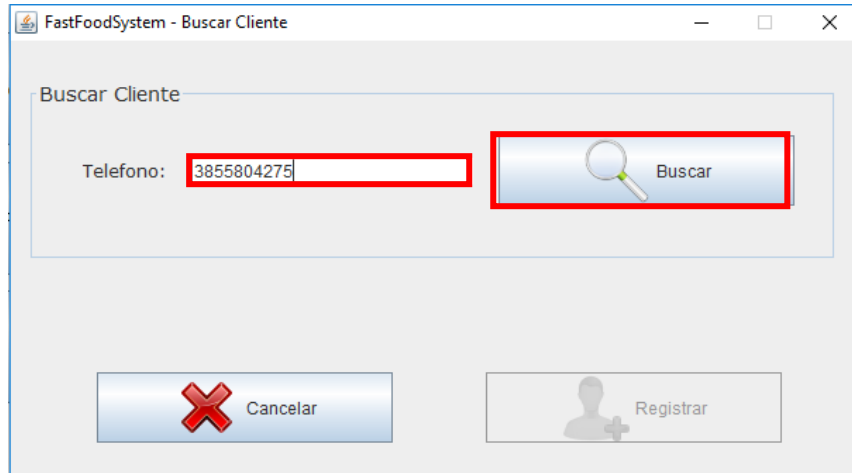


FastFoodSystem

ERROR: El Telefono Es De Otro Cliente

Aceptar

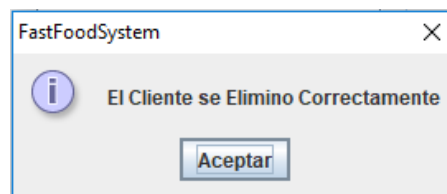
- 3- Para eliminar un cliente, debe escribir el número de teléfono en el campo de texto “Teléfono” y luego presionar el botón “Buscar”, como se muestra a continuación:



Si el cliente ya existe, se mostrará la siguiente ventana con todos los datos correspondientes a dicho cliente con el número de teléfono ingresado.



Se debe presionar el botón “Eliminar”. Y a continuación, se mostrará el siguiente mensaje.




Además, se puede registrar un cliente desde la ventana donde se registran los pedidos. Para ello, se debe ingresar el número de teléfono del cliente en el campo “Teléfono”, y luego seleccionar el botón “Buscar”. Si éste no existe, aparecerá el mensaje “Cliente Inexistente”. Para registrarlo, se debe elegir el botón “Nuevo Cliente”:


FastFoodSystem - Datos del Pedido

Pedido Número: Fecha: 05/10/2017 Hora:

Ciente


Buscar Cliente

Teléfono: 385804275 


"Cliente Inexistente" 



Teléfono: Apellido y Nombre: Domicilio: Lugar de Envío: Zona: Seleccione la Zona Importe de Envío:

Datos del Pedido

Comida: Seleccione la Comida Cantidad: 

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
--------	-------------	----------	-----------------	--------------

Importe Total: \$ 

 Cancelar  Confirmar Pedido

Se mostrará la siguiente ventana, en donde deberá completar con el nombre, el apellido y el domicilio del cliente. Luego presione el botón "Guardar".

FastFoodSystem - Clientes

Datos del Cliente


Cliente Nro: 5




Telefono: 3855804275

Nombre: Leandro Nicolas

Apellido: Garcia


Domicilio: Alsina 1517




 Cancelar  Eliminar  Guardar

A continuación, se mostrará el siguiente mensaje:

FastFoodSystem

 El Cliente se Registro Correctamente

 Aceptar

También se puede registrar y modificar clientes desde la ventana principal de encargado. Para ello, se siguen los pasos anteriores explicados anteriormente:

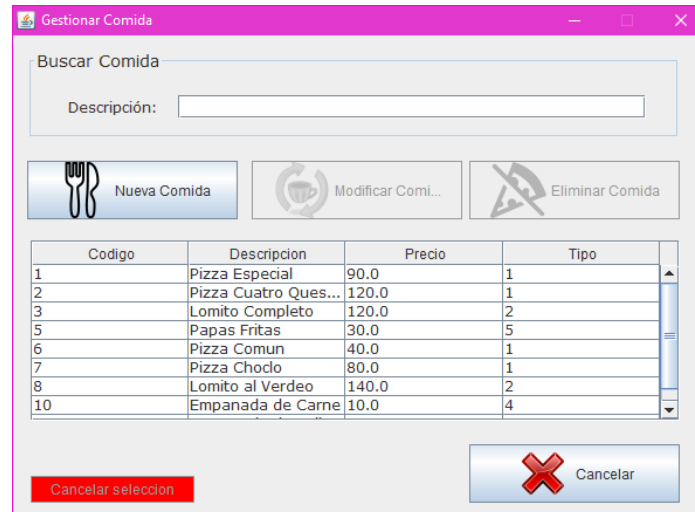


Gestión de Comidas

Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, si se desea agregar, modificar o eliminar una comida del menú ofrecido a los clientes, se debe dirigir al menú ubicado en la parte superior de la ventana y seleccionar “Comidas”. Se desplegará la opción “Gestionar Comida”:



Al hacer clic en dicha opción, se abrirá la siguiente ventana:

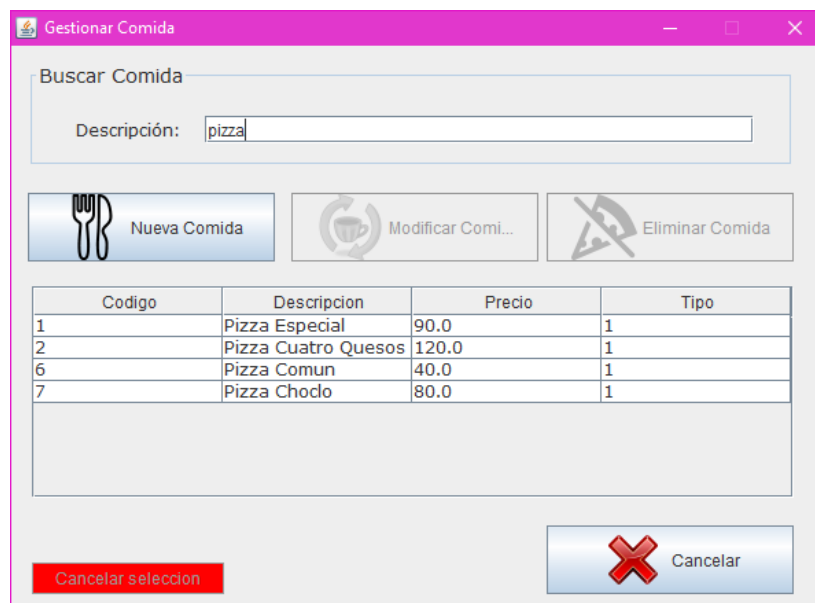


The 'Gestionar Comida' window features a search bar labeled 'Buscar Comida' with a 'Descripción:' label. Below the search bar are three buttons: 'Nueva Comida' (with a fork icon), 'Modificar Comi...' (with a cup icon), and 'Eliminar Comida' (with a trash can icon). A table displays food items with columns for 'Codigo', 'Descripcion', 'Precio', and 'Tipo'. The table contains 10 rows of data. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar seleccion' (red) and 'Cancelar' (blue with a red X icon).

Codigo	Descripcion	Precio	Tipo
1	Pizza Especial	90.0	1
2	Pizza Cuatro Ques...	120.0	1
3	Lomito Completo	120.0	2
5	Papas Fritas	30.0	5
6	Pizza Comun	40.0	1
7	Pizza Choclo	80.0	1
8	Lomito al Verdeo	140.0	2
10	Empanada de Carne	10.0	4

Aquí, es posible:

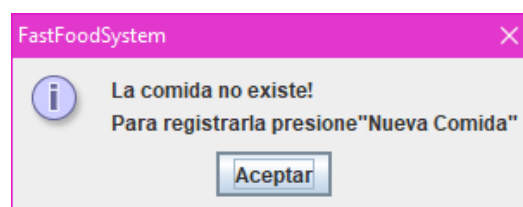
- 1- Buscar una Comida.
 - 2- Agregar una Comida.
 - 3- Modificar los Datos de una Comida.
 - 4- Borrar una Comida.
- 1- Para buscar alguna comida, se escribe el nombre de la comida en el campo de texto perteneciente a "Descripción" y, automáticamente, a medida que se vaya escribiendo, se filtrarán los resultados en la tabla:



The 'Gestionar Comida' window is shown with the search bar containing the text 'pizza'. The table now displays only the items that match the search criteria. The buttons and layout remain the same as in the previous screenshot.

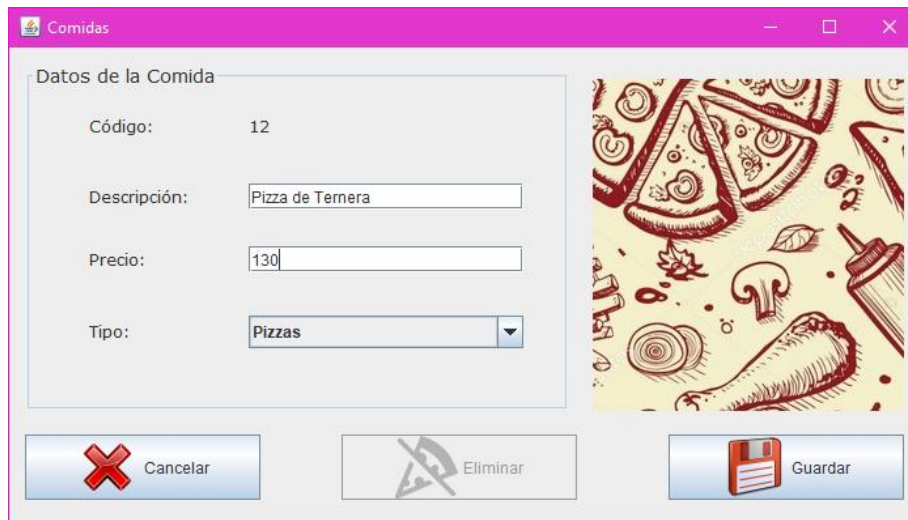
Codigo	Descripcion	Precio	Tipo
1	Pizza Especial	90.0	1
2	Pizza Cuatro Quesos	120.0	1
6	Pizza Comun	40.0	1
7	Pizza Choclo	80.0	1

Si se presiona la tecla "Enter" y no se encontró una comida que coincida con la descripción ingresada, se mostrará el siguiente mensaje:



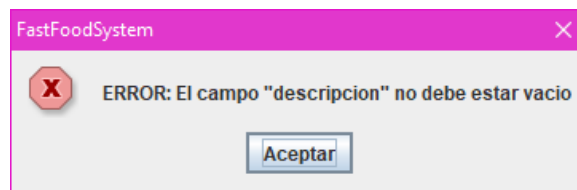
The error message dialog box has a title bar 'FastFoodSystem' and a close button. It contains an information icon, the text 'La comida no existe!' and 'Para registrarla presione "Nueva Comida"', and an 'Aceptar' button.

- 2- Para agregar una comida, si se mostró el mensaje anterior, o si desde el inicio, se conocía que la comida no existía, directamente se presiona el botón de “Nueva Comida” en la ventana anterior:

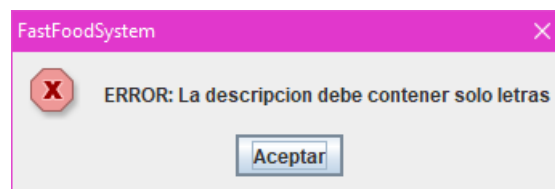


En esta pantalla, se ingresa la descripción de la comida nueva, su precio y se selecciona a que tipo pertenece. Una vez finalizado el cargado de datos, se presiona en “Guardar”. Los posibles errores que pueden presentarse son los siguientes:

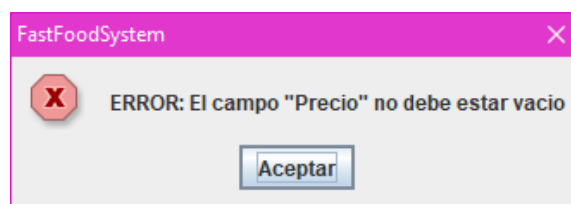
- Si se deja en blanco el campo de descripción:



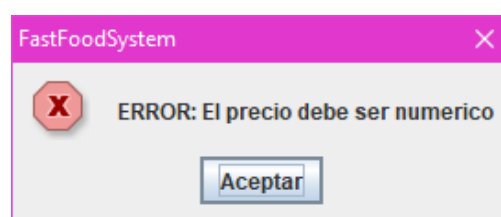
- Si se escriben números o símbolos en el campo de descripción:



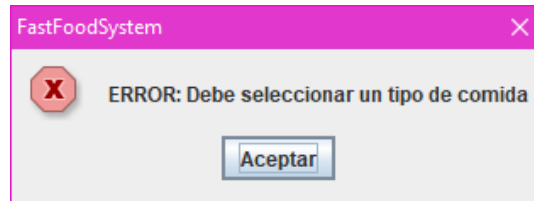
- Si se deja en blanco el campo del precio:



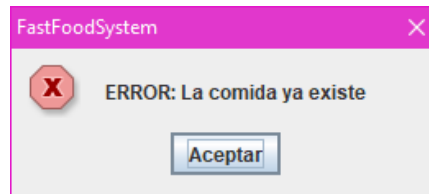
- Si no se escriben números en el campo del precio:



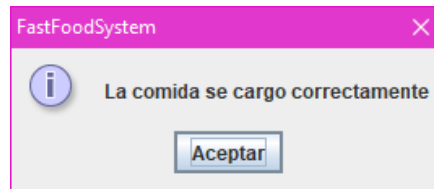
- Si no se selecciona un tipo de comida:



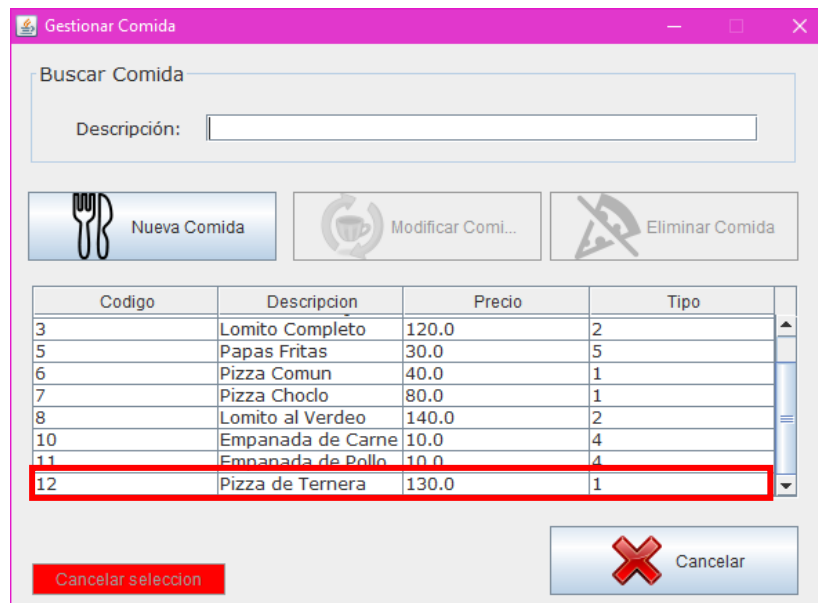
- Si se escribe una descripción que coincide con una comida ya existente:



Si no se cometen errores, se muestra un mensaje anunciando que la comida se cargó correctamente y se retornará a la ventana de “Gestionar Comida”:



Y aparecerá la comida recién cargada al final de la tabla:



Aclaración: Si por alguna razón, se selecciona una fila en la tabla por equivocación, se debe presionar el botón “Cancelar Selección” y se habilitará nuevamente el botón de “Nueva Comida”.

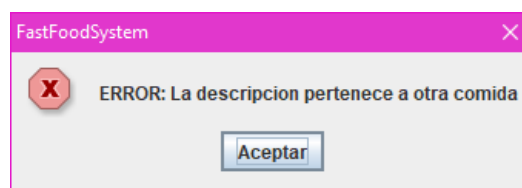
- 3- Si se desea modificar una comida, se puede seleccionar directamente la fila de la tabla correspondiente a dicha comida, o utilizar el filtrado de la tabla para buscarla. Una vez elegida la comida, se presiona el botón “Modificar Comida”, apareciendo la siguiente ventana:

The 'Comidas' window displays the following data:

Código	Descripción	Precio	Tipo
11	Empanada de Pollo	15.0	Empanadas

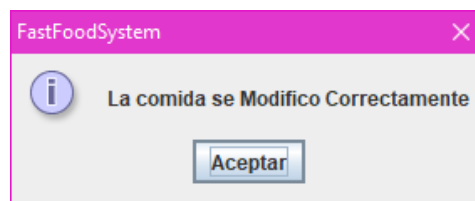
Buttons: Cancelar, Eliminar, Guardar

Si se modifica la descripción de la comida, y ésta coincide con otra ya existente aparecerá el siguiente mensaje de error:



También se detectarán las situaciones anteriores de error, como los de dejar algún campo vacío o no seleccionar un tipo de comida.

Una vez realizados los cambios, se presiona el botón “Guardar”. Aparecerá el siguiente mensaje y se retornará a la ventana “Gestionar Comida”:



La tabla se actualizará con los cambios realizados:

Buscar Comida

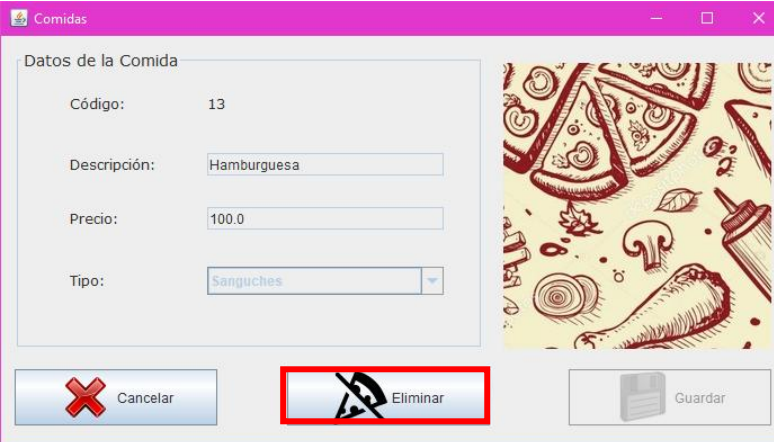
Descripción:

Nueva Comida, Modificar Comi..., Eliminar Comida

Codigo	Descripcion	Precio	Tipo
3	Lomito Completo	120.0	2
5	Papas Fritas	30.0	5
6	Pizza Comun	40.0	1
7	Pizza Chodo	80.0	1
8	Lomito al Verdeo	140.0	2
10	Empanada de Carne	10.0	4
11	Empanada de Pollo	15.0	4
12	Pizza de Ternera	130.0	1

Cancelar seleccion, Cancelar

- 4- Si se desea eliminar una comida, se puede seleccionar directamente la fila de la tabla correspondiente a dicha comida, o utilizar el filtrado de la tabla para buscarla. Una vez elegida la comida, se presiona el botón “Eliminar Comida”, apareciendo la siguiente ventana:

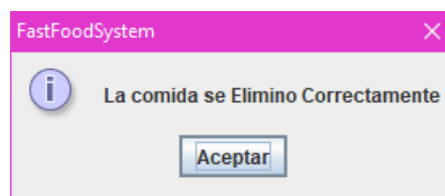


The 'Comidas' window displays the following details for a food item:

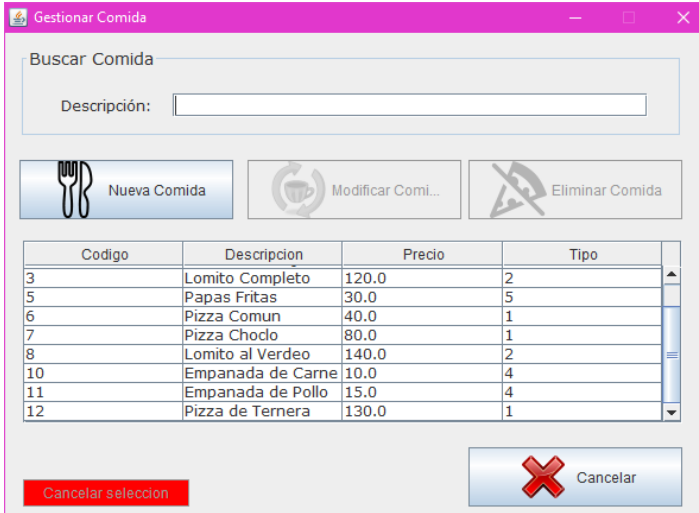
- Código: 13
- Descripción: Hamburguesa
- Precio: 100.0
- Tipo: Sanguches

At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (with a red X icon), 'Eliminar' (with a trash can icon and highlighted by a red box), and 'Guardar' (with a floppy disk icon). To the right of the form is a decorative image of various food items.

Se presiona el botón “Eliminar”, y aparecerá el siguiente mensaje, retornando luego a la ventana “Gestionar Comida”:



En la siguiente imagen se puede observar, que la comida fue eliminada ya que no figura en la tabla:



The 'Gestionar Comida' window includes a search bar and three buttons: 'Nueva Comida', 'Modificar Comi...', and 'Eliminar Comida'. Below these is a table of food items:

Codigo	Descripcion	Precio	Tipo
3	Lomito Completo	120.0	2
5	Papas Fritas	30.0	5
6	Pizza Comun	40.0	1
7	Pizza Chodo	80.0	1
8	Lomito al Verdeo	140.0	2
10	Empanada de Carne	10.0	4
11	Empanada de Pollo	15.0	4
12	Pizza de Ternera	130.0	1

At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar seleccion' (highlighted in red) and 'Cancelar' (with a red X icon).

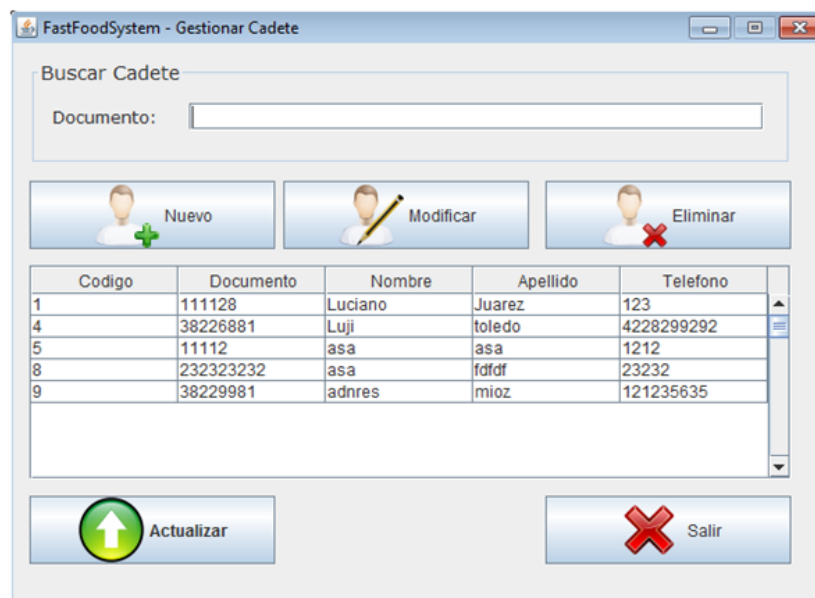
En cualquier momento, se pueden terminar las operaciones de gestionar comida presionando el botón “Cancelar”.

Gestión de Cadetes

Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, si se desea agregar, modificar o eliminar un Cadete del sistema, se debe dirigir al menú ubicado en la parte superior de la ventana y seleccionar “Cadetes”. Se desplegará la opción “Gestionar Cadetes”:



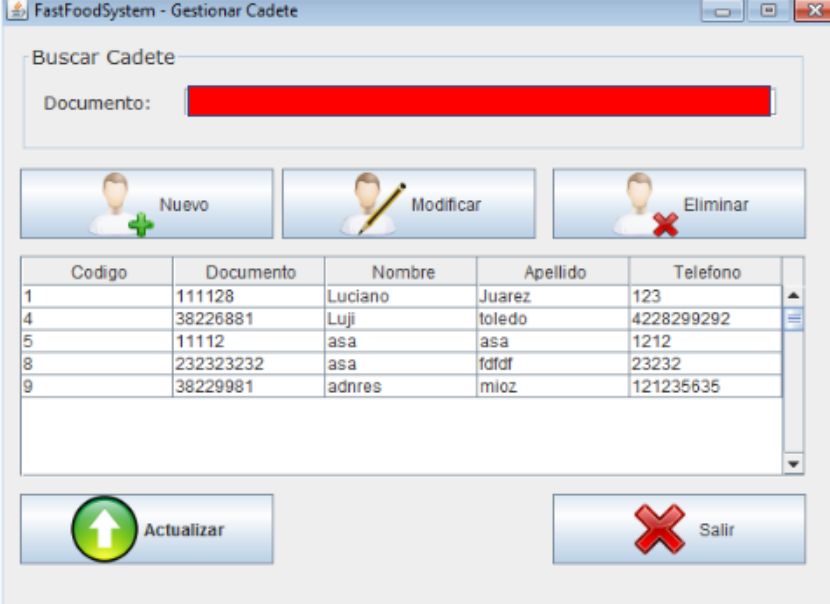
Al hacer clic en dicha opción, se abrirá la siguiente ventana:



Aquí, es posible:

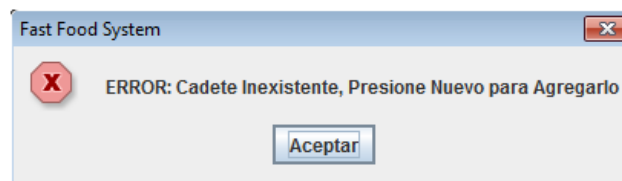
- 1- Agregar un Cadete.
- 2- Modificar los Datos de un Cadete.
- 3- Borrar un Cadete.

- 1- Para agregar un nuevo cadete, se debe hacer clic en el botón “Nuevo”, o realizar la búsqueda del mismo, ingresando su Documento en el campo de texto “Documento”, señalado en la siguiente imagen en color Rojo.




Codigo	Documento	Nombre	Apellido	Telefono
1	111128	Luciano	Juarez	123
4	38226881	Luji	toledo	4228299292
5	11112	asa	asa	1212
8	232323232	asa	fdfdf	23232
9	38229981	adnres	mioz	121235635

Si se presiona la tecla “Enter” y no se encontró un cadete que coincida con el número de documento ingresado, se mostrará el siguiente mensaje:



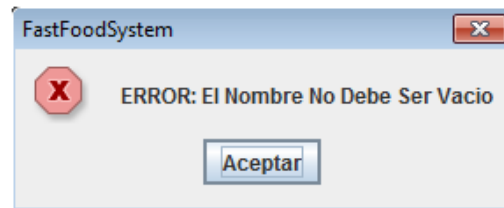
Aclaración: En caso de no querer agregar un nuevo Cadete y realizar otras acciones, hacer clic en el Botón “Actualizar” en la pantalla anterior y se volverá a mostrar todas las opciones de cadete.

Al presionar en el botón “Nuevo” para agregar un nuevo cadete se abrirá la siguiente ventana, donde se deberá completar todos los campos. Esto es obligatorio.

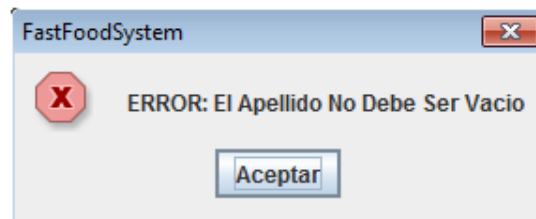


En caso contrario, se producirán algunos de los siguientes errores:

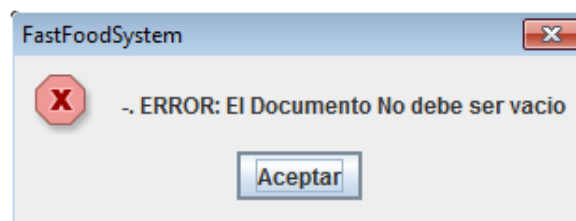
- Si el campo “Nombre” queda vacío, se mostrará el siguiente mensaje:



- Si el campo “Apellido” queda vacío, se mostrará el siguiente mensaje:



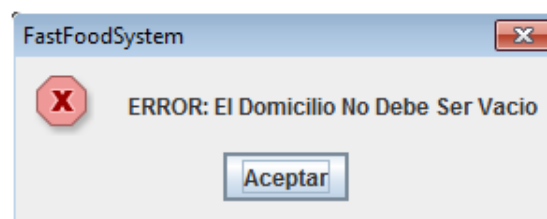
- Si el campo “Documento” queda vacío, se mostrará el siguiente mensaje:



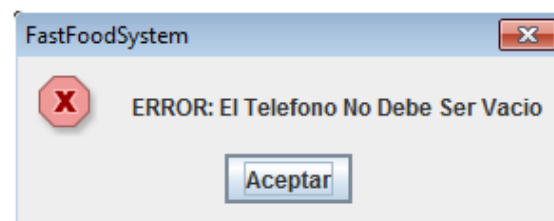
- Si en la caja de opciones ‘Tipo Documento’ no se seleccionó ninguna opción, se mostrará el siguiente mensaje:



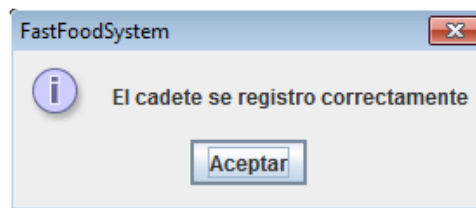
- Si el campo ‘Domicilio’ queda vacío, se mostrará el siguiente mensaje:



- Si el campo ‘Teléfono’ queda vacío, se mostrará el siguiente mensaje:



Si se completaron todos los campos y se hace clic en el botón “Guardar”, se mostrará el siguiente mensaje:



Si no se desea agregar un nuevo cadete, hacer clic en el botón “Cancelar”, y se volverá a la pantalla anterior:

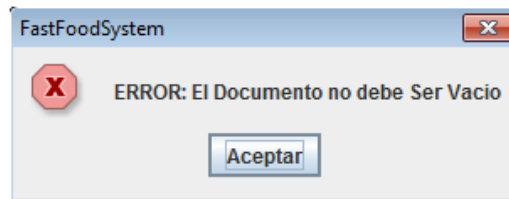
Una ventana de FastFoodSystem - Cadetes con campos para: Código (9), Nombre, Apellido, Documento, Tipo Documento (selección), Domicilio y Teléfono. Hay un botón "Cancelar" con una X roja y un botón "Guardar" con un icono de disco.

- 2- Si se desea modificar un cadete, se puede buscar en la tabla seleccionando directamente la fila correspondiente a dicho cadete (2), o buscarlo en el campo de texto “Documento” (1).

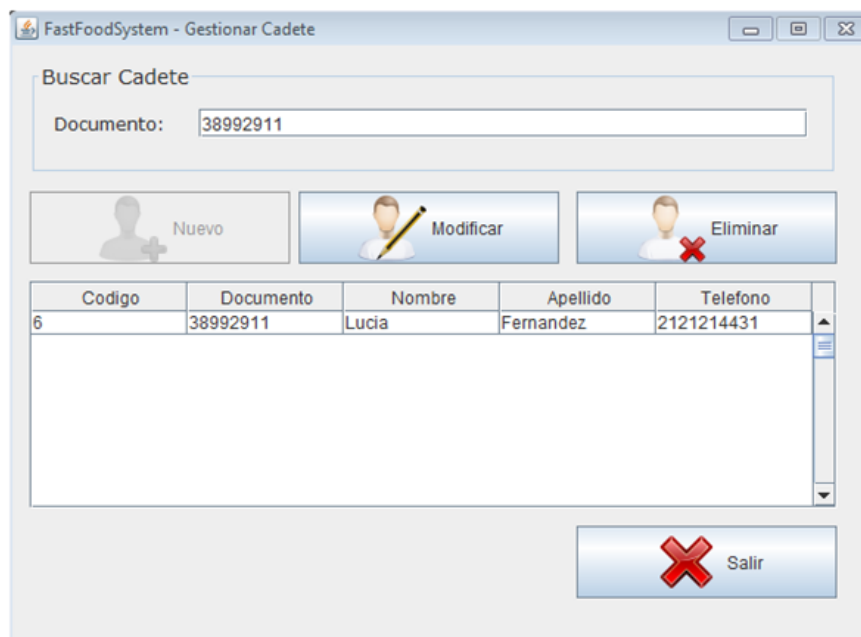
Una ventana de FastFoodSystem - Gestionar Cadete. Tiene un campo "Buscar Cadete" con "Documento:" y un cuadro rojo. Debajo hay botones "Nuevo", "Modificar" y "Eliminar". Una tabla muestra una lista de cadetes. La fila con Código 8 y Documento 389912123 está resaltada con un cuadro rojo. Debajo de la tabla hay botones "Actualizar" y "Salir".

Codigo	Documento	Nombre	Apellido	Telefono
2	38226777	maria	Coali	88
5	38226880	Lujan	Toledo	154931928
6	38226771	Milagros	pacheco	154678912
7	38226889	Leandro	Garcia	154787921
8	389912123	Mariano	Marin	154678212

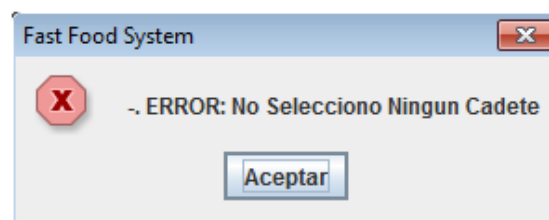
Aclaración: Si se presiona “Enter” sin haber realizado ninguna de las opciones anteriores, se mostrará el siguiente mensaje. Luego hacer clic en el Botón “Actualizar”, en la ventana anterior, para volver a intentarlo.



Si se realiza la búsqueda del cadete a través del campo de texto “Documento” y se presiona “Enter”, si dicho cadete existe, se mostrará lo siguiente:



Para modificarlo, primero se debe seleccionar la fila de la tabla y luego hacer clic en el botón “Modificar”. Si no se realiza la selección se mostrará un mensaje:



Una vez que haga clic en el botón “Modificar” Se abrirá la siguiente Ventana, donde podrá modificar los datos del cadete que necesite. Una vez realizados los cambios, hacer clic en “Guardar”.

FastFoodSystem - Cadetes

Datos del Cadete

Codigo: 6

Nombre: Lucia

Apellido: Fernandez

Documento: 38992911

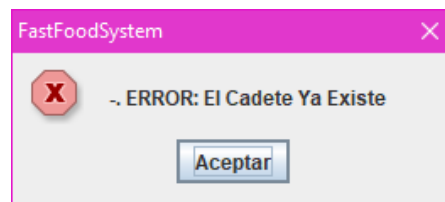
Tipo Documento: DNI

Domicilio: cabildo 21

Telefono: 2121214431

Cancelar Guardar

Advertencia: Se deben completar todos los campos y el documento del cadete no debe pertenecer a otro, sino se mostrará el siguiente mensaje:



Si selecciona directamente el cadete de la tabla, se procederá de la misma manera explicada anteriormente.

- 3- Si se desea eliminar un cadete, se puede buscar en la tabla seleccionando directamente la fila correspondiente a dicho Cadete, o buscarlo en el campo de texto “Documento”, presionar “Enter” y seleccionarlo en el caso que se haya encontrado. Luego hacer clic en el botón “Eliminar” y se mostrará el siguiente mensaje:

FastFoodSystem - Gestionar Cadete

Buscar Cadete

Documento:

Nuevo Modificar Eliminar

Codigo	Documento	Telefono
1	11112	123
4	38226	4228299292
5	11112	1212
8	23232	23232

El Cliente se Elimino Correctamente

Aceptar

Salir

Consejo: Para realizar nuevamente cualquier acción, ya sea agregar un cadete, eliminar un cadete y modificar cadete, hacer clic en el botón “Actualizar”, para que se habiliten nuevamente los botones.

Gestión de Pedidos

Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, si se desea realizar una de las opciones vinculadas al pedido:

- Nuevo.
- Cancelar.
- Modificar.

Se puede realizar cualquier de éstas de dos maneras diferentes:

1. Desde los botones de acceso directo ubicados en la pantalla “Principal”.



Si selecciona la opción “Nuevo Pedido”, se le presentará la pantalla “Gestionar Pedidos”, la cual le permitirá poder realizar la carga de un nuevo pedido o la modificaciones de un pedido existente:



- Seleccionando el botón “Nuevo Pedido” se mostrará la pantalla “Datos del Pedido”

1. Muestra el número del nuevo pedido.
2. Para poder dar inicio al pedido, debe ingresar el número de teléfono correspondiente del cliente y presionar en “Buscar”:
 - a. Si el cliente **existe**, se cargarán sus datos automáticamente en los campos de “Teléfono”, “Apellido y Nombre” y “Domicilio” ubicados a la derecha de la pantalla (cuadro 3).
 - b. Si el cliente **no existe**, se mostrará un mensaje de “Cliente Inexistente” y para poder registrarlo debe seleccionar la opción “Nuevo Cliente”:

3. Se muestran los datos “Teléfono”, “Apellido y Nombre” y “Domicilio” del cliente previamente buscado. Luego se deberá ingresar el “Lugar de Envío”, y la “Zona”.
4. Muestra la fecha y hora actual en que se tomó el pedido.
5. Debe seleccionar una de las comidas disponibles, insertar su cantidad, presionar el botón “Agregar” y los detalles del pedido se irán mostrando en la tabla:
 - a. Código: Número identificador de la comida.
 - b. Descripción: Explicación de la comida seleccionada.

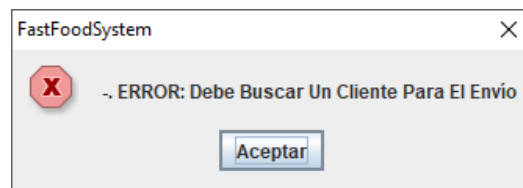
- c. Cantidad: Número de unidades de la comida seleccionada.
- d. Precio Unitario: Costo de la comida seleccionada.
- e. Precio Total: Costo total a pagar de la comida de acuerdo a su cantidad.

El “Importe Total” muestra el total a pagar por todas las comidas ordenadas.

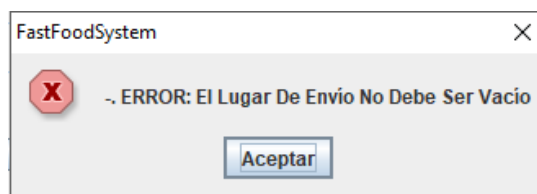
Presione el botón “Eliminar” si se desea sacar alguna comida de la tabla y del pedido a confirmar.

NOTA: Mensajes de error y aclaraciones sobre la toma de un pedido

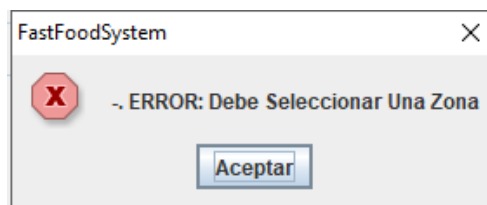
- Si no se cargaron los datos del cliente buscado a quién realizar el envío, se mostrará el siguiente mensaje de error.



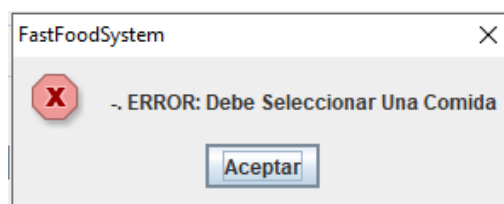
- Si no se ingresó el Lugar de Envío del pedido, se mostrará el siguiente mensaje de error.



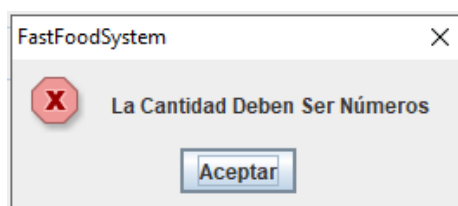
- Si no seleccionó una Zona para el envío, se mostrará el siguiente mensaje de error.



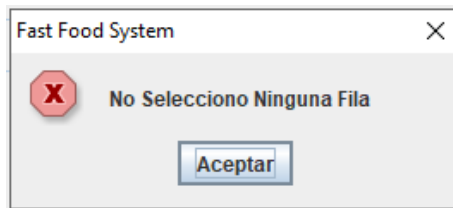
- Si no seleccionó una comida para el envío, se mostrará el siguiente mensaje de error.



- Si no ingresó números en el campo “Cantidad” de la comida, se mostrará el siguiente mensaje de error.

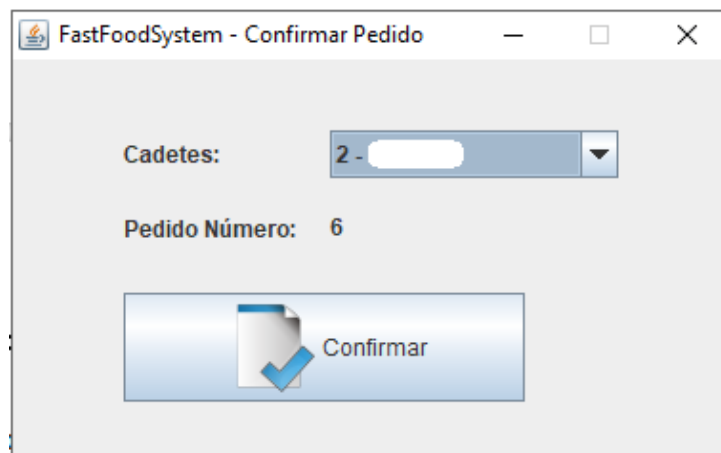


- Si no seleccionó ninguna fila de la tabla y oprime el botón “Eliminar”, se mostrará el siguiente mensaje de error.

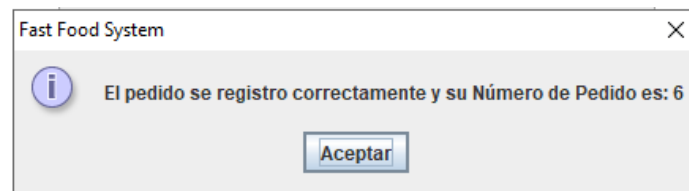


- El campo para seleccionar la comida se carga con las comidas actualmente disponibles y/o habilitadas.

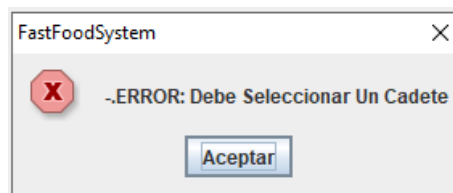
Luego de realizar todas las cargas apropiadas del pedido, se presiona la opción “Confirmar Pedido”, la cual lo llevará a la ventana de “Confirmar Pedido” en donde se deberá seleccionar un cadete para el envío y se mostrará también el número del pedido.



Al presionar la opción “Confirmar”, el pedido quedará registrado y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



NOTA: Si no seleccionó un cadete para el envío, se mostrar el siguiente mensaje de error.



- Seleccionando el botón “Modificar Pedido” se mostrará la pantalla “Modificar Pedido”

FastFoodSystem - Modificar Pedido

Buscar Pedido

Código:

Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

Modificar Eliminar

Código	Teléfono del Clien...	Nombre Cliente	Fecha	Hora
2	12345		2017-10-05	16:57:23
6	1234		2017-10-05	17:00:14

Cancelar seleccion Salir

1. Ingresando el código del pedido o el teléfono del cliente, se podrán filtrar los datos que se encuentran en la tabla.

Filtrado por código de pedido

FastFoodSystem - Modificar Pedido

Buscar Pedido

Código:

Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

Modificar Eliminar

Código	Teléfono del Clien...	Nombre Cliente	Fecha	Hora
2	12345		2017-10-05	23:07:02

Cancelar seleccion Salir

Filtrado por teléfono del cliente

FastFoodSystem - Modificar Pedido

Buscar Pedido

Código:

Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

Modificar Eliminar

Código	Teléfono del Clien...	Nombre Cliente	Fecha	Hora
2	12345		2017-10-05	23:07:02

Cancelar seleccion Salir

2. Los botones “Modificar” y “Eliminar” se encuentran deshabilitados hasta que se seleccione un pedido de la tabla, al igual que el botón “Cancelar selección”
3. La tabla muestra los pedidos que se encuentran listos a ser enviados a la cocina para su elaboración.

FastFoodSystem - Modificar Pedido

Buscar Pedido

Código:

Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

Modificar Eliminar

Código	Teléfono del Cliente	Nombre Cliente	Fecha	Hora
2	12345	[REDACTED]	2017-10-05	23:07:02
6	1234	[REDACTED]	2017-10-05	23:08:14

Cancelar selección Salir

4. El botón “Cancelar Selección” permite quitar la selección de un pedido de la tabla, al oprimir, los botones de “Modificar” y “Eliminar” se deshabilitan automáticamente:

FastFoodSystem - Modificar Pedido

Buscar Pedido

Código:

Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

Modificar Eliminar

Código	Teléfono del Cliente	Nombre Cliente	Fecha	Hora
2	12345	[REDACTED]	2017-10-05	23:07:02
6	1234	[REDACTED]	2017-10-05	23:08:14

Cancelar selección Salir


- Si seleccionamos la opción “Modificar” luego de elegir un pedido de la tabla, nos mostrará la ventana “Datos del Pedido”.


FastFoodSystem - Datos del Pedido

Pedido Número: 2 Fecha: 05/10/2017 Hora: 23:41:52

Cliente


Buscar Cliente

Teléfono: 


 Nuevo Cliente



Teléfono: 12345
 Apellido y Nombre: XXXXXXXXXX
 Domicilio: Buenos Aires 55
 Lugar de Envio: Buenos Aires 55
 Zona: Centro
 Importe de Envio: 50.0

Datos del Pedido

Comida: Seleccione la Comida Cantidad: 

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Pizza Especial	2	90.0	180.0
4	Empanada	12	10.0	120.0

Importe Total: \$ 300.0 

 Cancelar  Confirmar Pedido

La ventana estará cargada con todos los datos referidos a ese pedido, y podremos efectuar la modificación de la misma manera que cuando cargamos un nuevo pedido, y el botón “Nuevo Cliente” se encontrará deshabilitado.



- Si seleccionamos la opción “Eliminar”, en la misma ventana de “Modificar Pedido”, el pedido seleccionado desaparecerá de la tabla, y se mostrará el siguiente mensaje.

FastFoodSystem - Modificar Pedido


Buscar Pedido


Código:
 Teléfono:

(*) Para buscar el pedido ingrese el código del pedido o el teléfono del cliente

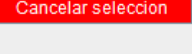

 

Fast Food System

 El pedido se elimino correctamente



Código	Teléfono	Hora
6	1234	23:08:14

  Salir

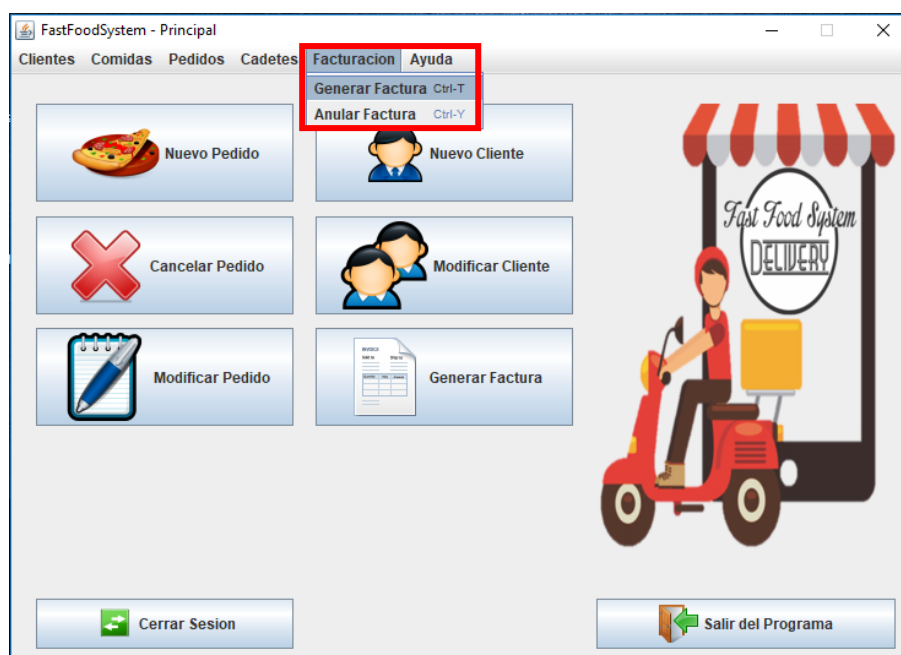
2. La otra manera de realizar un nuevo pedido, modificar o eliminar es mediante el acceso a través de la opción en la parte superior de la ventana “Principal”.



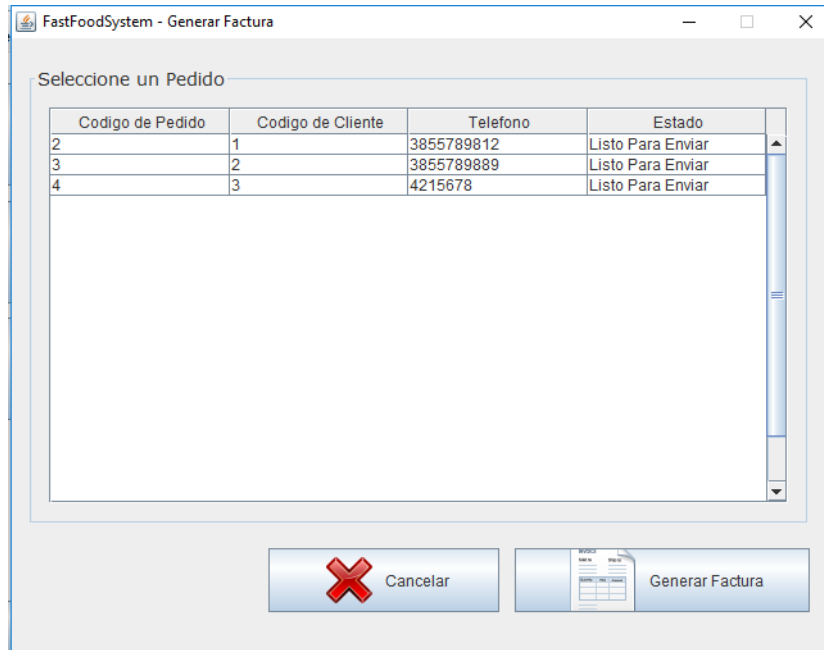
Seleccionando “Gestionar Pedidos”, se mostrará la pantalla “Gestionar Pedidos”, y los pasos para tomar un nuevo pedido, modificarlo o eliminarlo son los mismos que los explicados anteriormente.

Gestión de Facturación

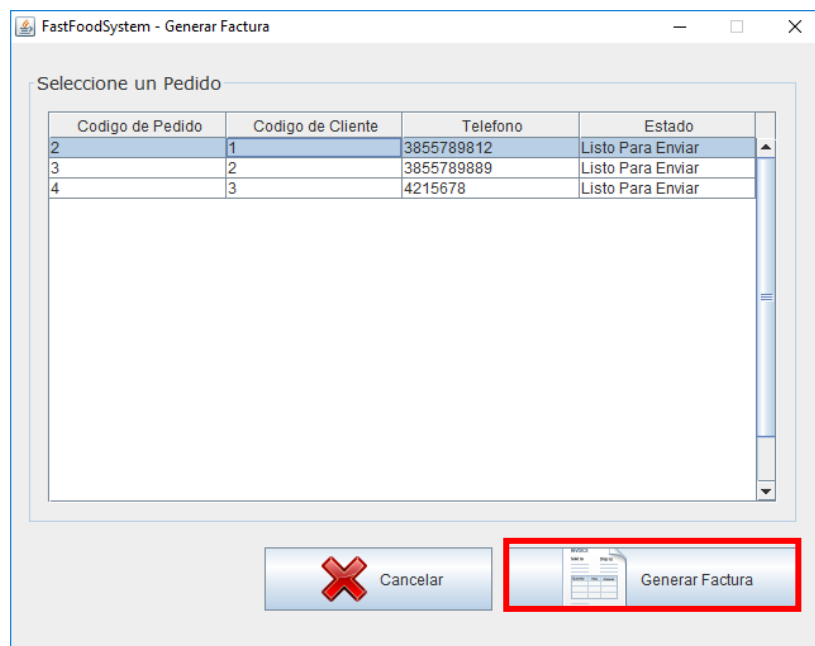
Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, si se desea emitir una factura, se debe dirigir al menú ubicado en la parte superior de la ventana y seleccionar “Facturación”. Se desplegará una lista de opciones, debe elegir la opción “Generar Factura”:



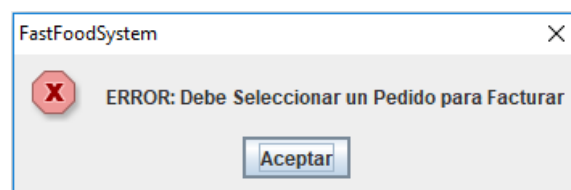
Al hacer clic en dicha opción, se abrirá la siguiente ventana:



En la tabla se encuentran todos los pedidos listos para ser enviados al cliente. Se debe seleccionar el pedido para el cual desea generar una factura. Luego presionar el botón “Generar Factura”:



NOTA: En el caso de que no se seleccione ninguna fila (pedido listo) aparecerá el siguiente mensaje de Error:



Al hacer clic en dicha opción, se abrirá la siguiente ventana:

FastFoodSystem - Emitir Factura

Casa de Comidas
El Principito

Factura
Fecha: **2017-10-05**
Nro de Factura: **3**

Casa de Comidas EL PRINCIPITO
CUIT: 99 - 9999999 - 9
De Sabasta Cesar

IVA Responsable Inscripto
Domicilio: Av. Alsina N° 1517
Telefono: (9999) 999-9999

Datos del Cliente
Nombre y Apellido: **Sophia Martinez**
Telefono: **3855789812**
Domicilio: **Buenos Aires 55**
Zona: **Centro**

Detalle

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio Unitario	Total Linea
1	Pizza Especial	2	90.0	180.0
2	Empanada	12	10.0	120.0

Cancelar **Imprimir Factura**

Presionar el botón “Generar Factura”.

Seleccionar la Impresora mediante la cual se imprimirá la factura y presionar el botón aceptar.

Imprimir

Impresora
Nombre: **EPSON L380 Series** **Propiedades...**

Estado: **Listo**
Tipo: **Epson ESC/P Standard 10 V4 Class Driver**
Ubicación: **USB001**
Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión
☒ **Todo**
☐ Páginas de: a:
☐ Selección

Copias
Número de copias:
☒ Intercalar

Aceptar **Cancelar**

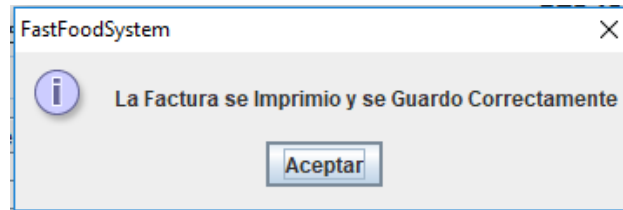
En el siguiente mensaje debe confirmar que la factura se imprimió correctamente.

FastFoodSystem - ATENCION

¿La Factura se Imprimio Correctamente?
Seleccione:
Si - Para Continuar
No - Para Cancelar

Si **No**

Al elegir la opción “Sí”, aparecerá el siguiente mensaje.



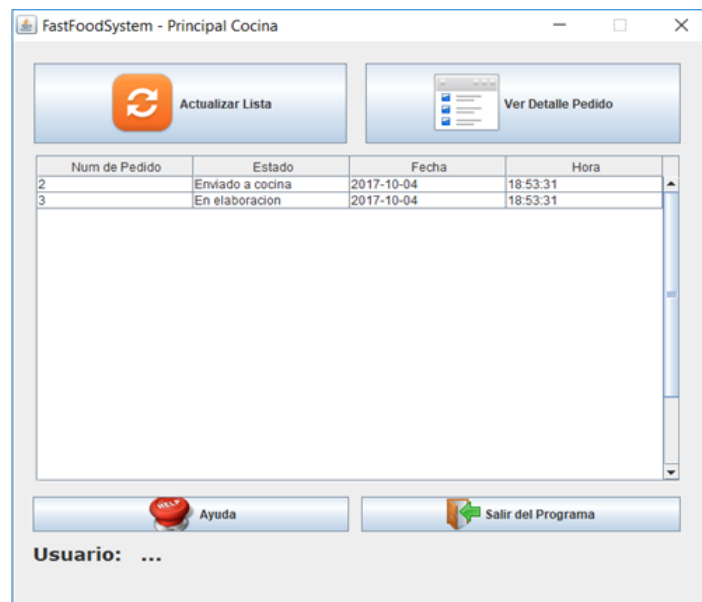
Ayuda

Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Empleado”, en el menú ubicado en la parte superior de la ventana, se encuentra la opción “Ayuda”. Dicha opción, brinda información sobre FastFoodSystem, mostrando el manual del usuario:



Ventana Principal Cocina

Los cocineros encargados de realizar los platos en el delivery, contarán con una cuenta especial para ellos, cuya página principal luego de haber ingresado al sistema, será la siguiente:



Una vez ingresado al sistema con una de las cuentas de “Cocinero”, se podrá observar en la ventana “Principal Cocina” una tabla que contendrá información sobre los pedidos registrados por parte de los encargados del delivery. La tabla de pedidos sólo permitirá visualizar los pedidos cuyos estados sean “Enviado a cocina” o “En elaboración”.

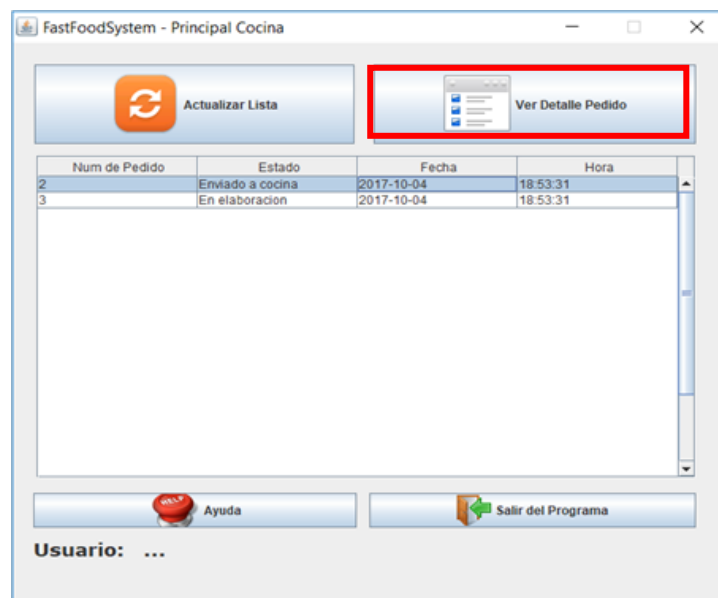
Esta ventana, posee una opción para actualizar la tabla con los pedidos que recientemente ingresaron y con los actualmente están en proceso de realización o terminación. También permite visualizar una tabla con los datos de un pedido, como su número de identificación, estado en el que se encuentra actualmente, así como la fecha y la hora en la que fue realizado.

Además, dicha ventana presenta la opción de “Ver Detalle Pedido” donde se pueden observar datos específicos de la comida solicitada en el pedido, tales como su código de identificación, descripción y cantidad de la misma. También es posible seleccionar el estado al que se pretende que el pedido cambie.

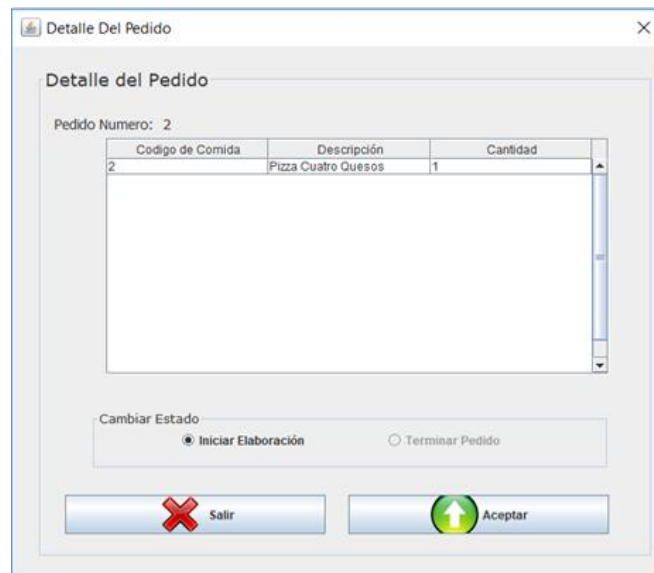
En el caso de querer ingresar en la opción “Ver Detalle Pedido” sin haber antes seleccionado una fila correspondiente a los pedidos que ingresaron al sistema, el software mostrará una ventana en la que informará que no se ha seleccionado ninguna fila correspondiente a algún pedido como para realizar dicha acción.



Si se selecciona una fila correspondiente a un pedido cuyo estado es “Enviado a Cocina” y se selecciona la opción “Ver Detalle Pedido”:





El sistema presentará habilitada solamente la opción “Iniciar Elaboración” para cambiar el estado del pedido y dar comienzo a la elaboración del mismo, en la ventana “Detalle Del Pedido”:



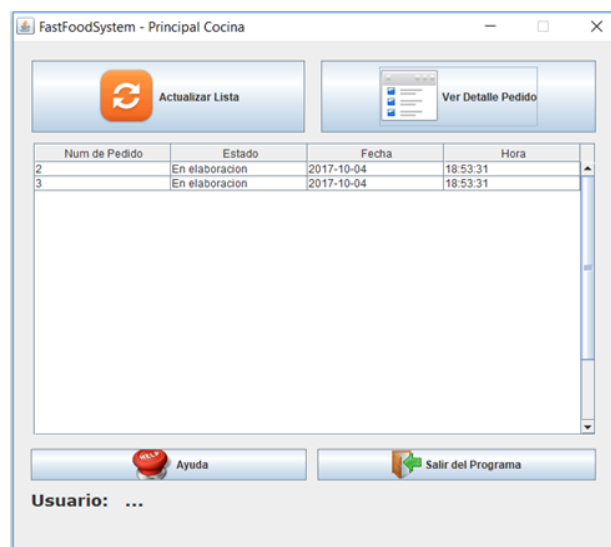
Codigo de Comida	Descripción	Cantidad
2	Pizza Cuatro Quesos	1

Cambiar Estado



☒ Iniciar Elaboración ☐ Terminar Pedido


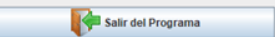
 Salir  Aceptar

En el caso de seleccionar el botón “Aceptar”, el sistema permite visualizar nuevamente la ventana “Principal Cocina”, donde se puede observar que el estado del pedido seleccionado fue actualizado. En este caso, el estado del pedido número 2 paso de ser “Enviado a Cocina” a “En elaboración”. Si se desea cancelar la operación, se selecciona la opción “Salir” para regresar a la ventana anterior.



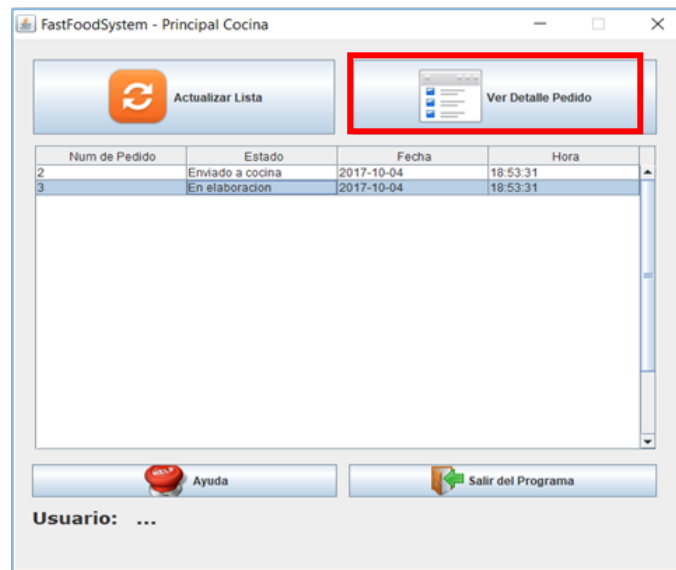
Num de Pedido	Estado	Fecha	Hora
2	En elaboracion	2017-10-04	18:53:31
3	En elaboracion	2017-10-04	18:53:31

 Actualizar Lista  Ver Detalle Pedido

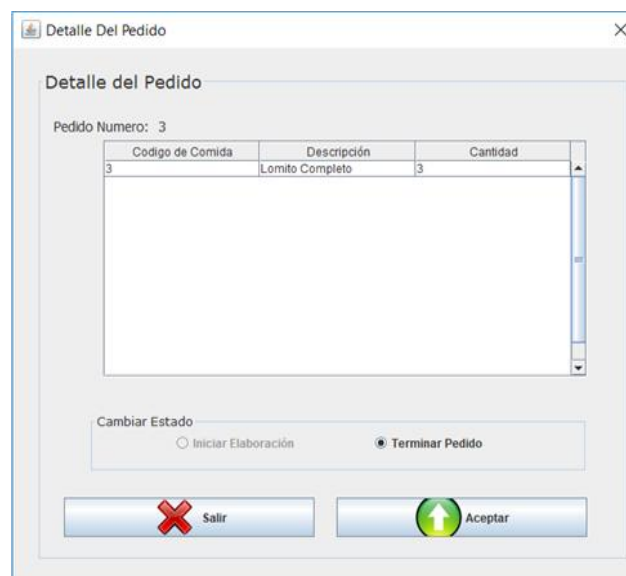
 Ayuda  Salir del Programa

Usuario: ...

En el caso de seleccionar una fila correspondiente a un pedido con el estado “En elaboración” y posteriormente presionar el botón “Ver Detalle Pedido”:



Podemos observar que el sistema presenta habilitada solamente la opción “Terminar Pedido” para cambiar el estado del pedido y terminar con la elaboración del mismo, en la ventana “Detalle Del Pedido”:



En el caso de seleccionar el botón “Aceptar”, el sistema permite visualizar nuevamente la ventana “Principal Cocina”, donde se puede observar que el estado del pedido seleccionado fue actualizado. En este caso, el estado del pedido número 3 pasó de ser “Enviado a Cocina” a “Enviado al cliente”. Es importante dejar en claro, que aquellos pedidos cuyo estado sea actualizado a “Listo para enviar” dejarán de figurar en la tabla, para ya ser facturados por el sistema. Si se desea cancelar la operación, se selecciona la opción “Salir” para regresar a la ventana anterior.

