

# LEANDRO DOS SANTOS GONSALVES

---

São Paulo – SP

**E-mail:** [leandro.gonsalves\\_lbr@hotmail.com](mailto:leandro.gonsalves_lbr@hotmail.com)

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/leandro-gonsalves>

**GitHub:** <https://github.com/LeandroGonsalves>

**Telefone:** (11) 98594-2535

---

Graduando pela Fatec, em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, me formei em Administração e concluí a pós graduação em Gerenciamento de Projetos pela Uninove. Analista de riscos operacionais no banco Itaú, atuo na extração, carregamento, tratamento de bases e automação.

Com experiência na administração pública, trabalhei na Artesp no Programa de Concessão de Rodovias de São Paulo.

Em conhecimentos técnicos, destaco: Python, C++, JavaScript, HTML, CSS, SQL, SAS, Hadoop, Tableau, Alteryx, Microsoft Office e inglês com boa escrita e leitura.

---

## HISTÓRICO ACADÊMICO:

### **Graduação**

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Faculdade de Tecnologia de São Paulo - Fatec  
07/2021 - Cursando

Administração, Universidade Nove de Julho - Uninove  
07/2014 – 07/2018 - Concluído

### **Pós-Graduação – Especialização**

Gerenciamento de Projetos, Universidade Nove de Julho - Uninove  
01/2019 – 01/2020 – Concluído

---

## **CURSOS COMPLEMENTARES:**

- Segurança da Informação - Cisco Networking Academy
  - Linux Essenciais- Cisco Networking Academy
  - Internet of Things – Cisco Networking Academy
  - IT Essentials Hardware and Software – Cisco Networking Academy
  - Microsoft Power BI - Data Science Academy
  - Python para Análise de Dados - Data Science Academy
  - Excel Avançado – Microlins
  - Inglês Básico e Conversação - Cultura Inglesa
- 

## **HISTÓRICO PROFISSIONAL:**

### **Itaú Unibanco – atual desde janeiro de 2022**

- Cargo: Analista de Riscos Operacionais
- Funções: Mapear riscos em controles e processos atuando na extração, manipulação, tratamento de bases, automação e apresentação dos resultados

### **Artesp (Agência Reguladora do Estado de São Paulo) – de setembro de 2016 a dezembro de 2021**

- Cargo: Assistente Administrativo
- Funções: Controle de cronograma e evolução dos serviços das concessionárias conforme Normas e Editais. Relatórios gerenciais. Emissão, tramitação e arquivamento de documentos digitais.

### **Confeitaria De Paula – de novembro de 2013 a março de 2016**

- Último cargo: Assistente Administrativo
- Funções: Controle de estoque, requerimento de matérias-primas, controle de dados dos clientes e organização do cronograma das tarefas semanais.