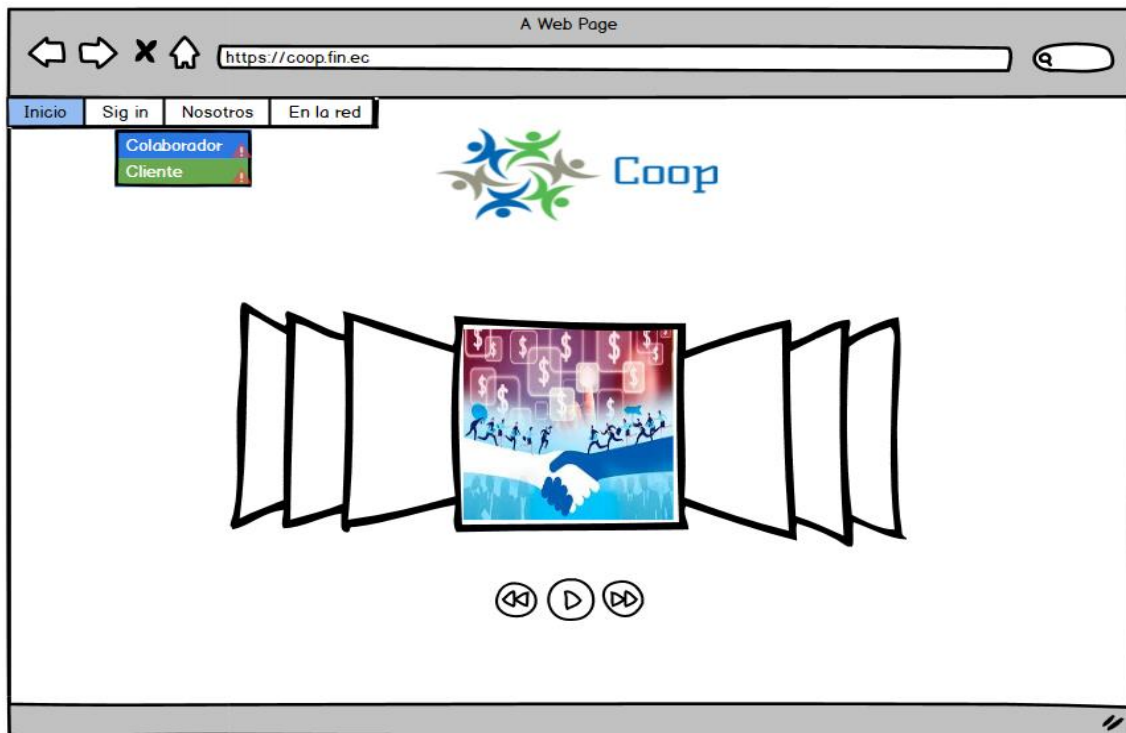


## UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

Storyboard sistema y app móvil para una cooperativa de ahorro y crédito.

Inicio de la página web de la cooperativa Coop desde donde se habilita las opciones de acceder como colaborador o como cliente de la entidad financiera, ubicar a la cooperativa en sus redes sociales desde el botón “En la red” y saber más sobre *Coop* presionando el botón “Nosotros”.



### Login cliente:

Con su número de cédula o cuenta el cliente podrá acceder a su cuenta.

A Web Page

https://coop.fiec

Inicio Sig in Nosotros En la red

Usuario

Ingrese cédula o nombres compl

Contraseña

Ingresar

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://coop.fiec'. The page has a navigation menu with links: 'Inicio' (highlighted), 'Sig in', 'Nosotros', and 'En la red'. The main content area features a login form with a user icon, the title 'Usuario', a text input field with placeholder text 'Ingrese cédula o nombres compl', a password input field with the label 'Contraseña', and a red 'Ingresar' button. A stylized 'Coop' logo with human figures is in the background.

### Login Colaborador:

El colaborador podrá acceder a sus funciones usando su nombre de usuario en el sistema y la contraseña provista.

A Web Page

https://coop.fiec

Inicio Sig in Nosotros En la red

Usuario

Ingrese su usuario

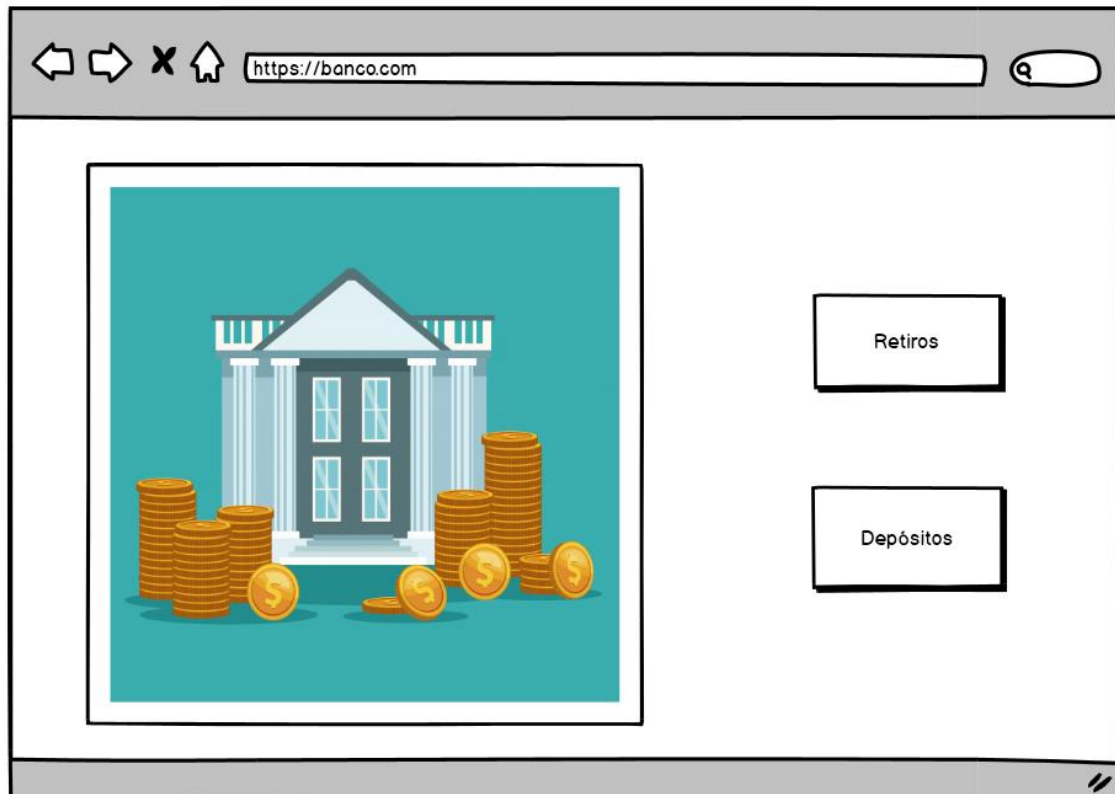
Contraseña

Ingrese su contraseña

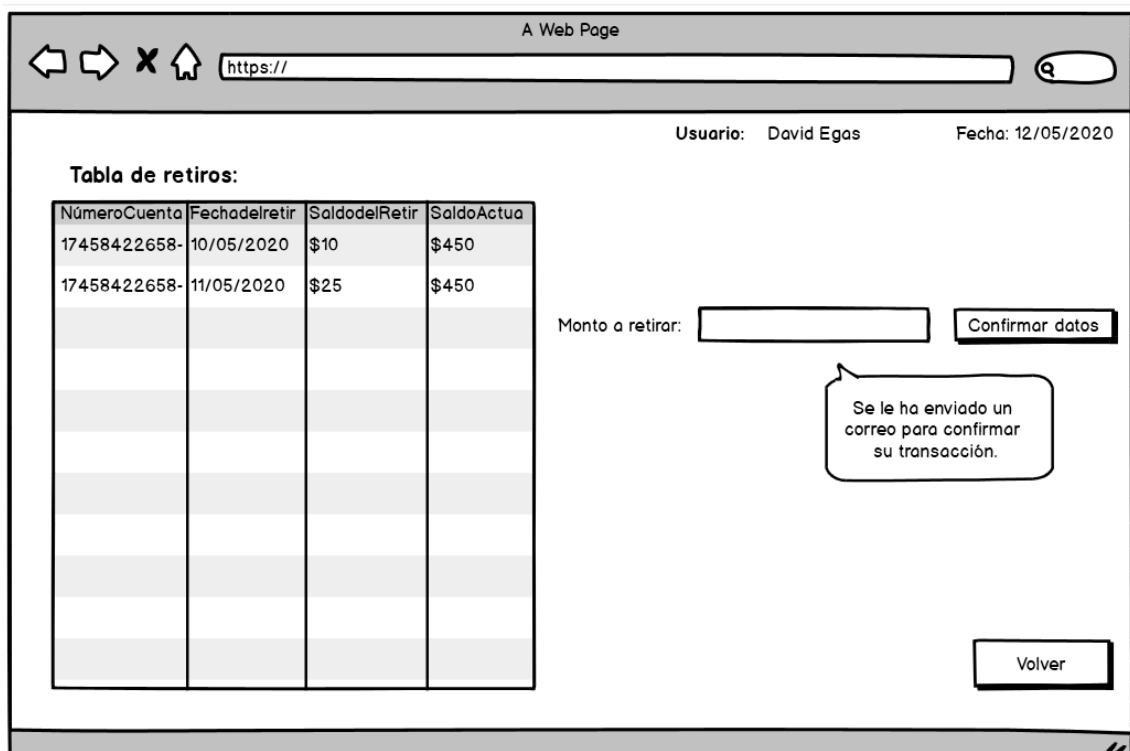
Ingresar

This screenshot is similar to the client login page but for a collaborator. The navigation menu is identical. The login form includes a user icon, the title 'Usuario', a text input field with placeholder text 'Ingrese su usuario', a password input field with the label 'Contraseña' and placeholder text 'Ingrese su contraseña', and a red 'Ingresar' button. The 'Coop' logo is also present.

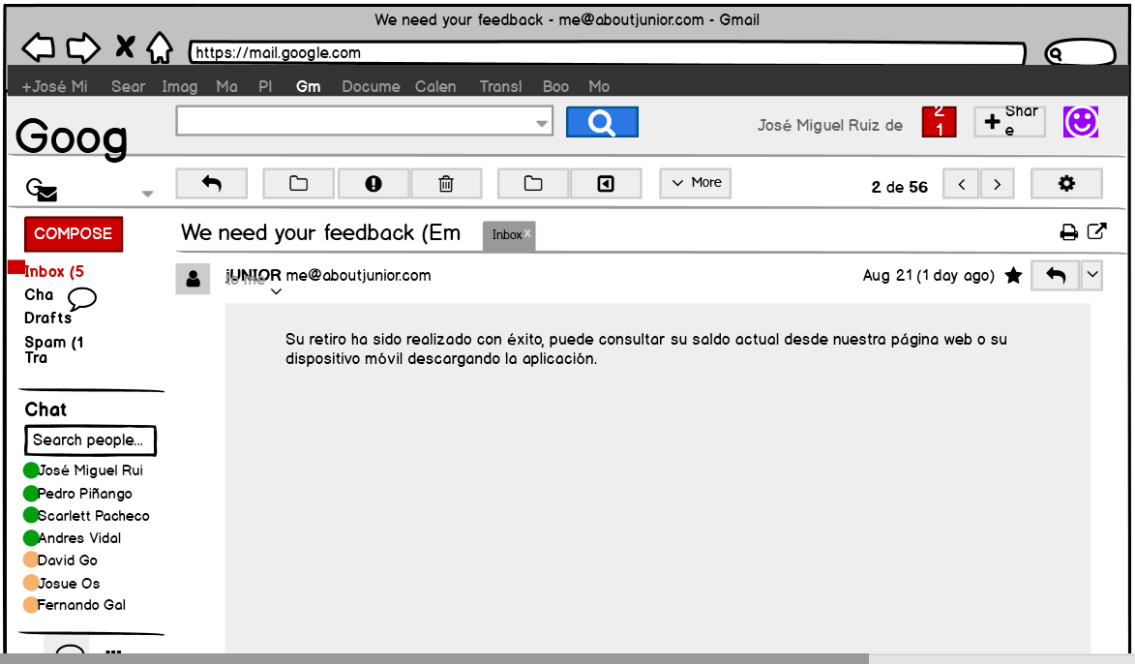
Al ingresar como colaborador se nos visualizará esta pantalla donde tenemos las dos posibles acciones que el usuario podrá realizar, retiros y depósitos.



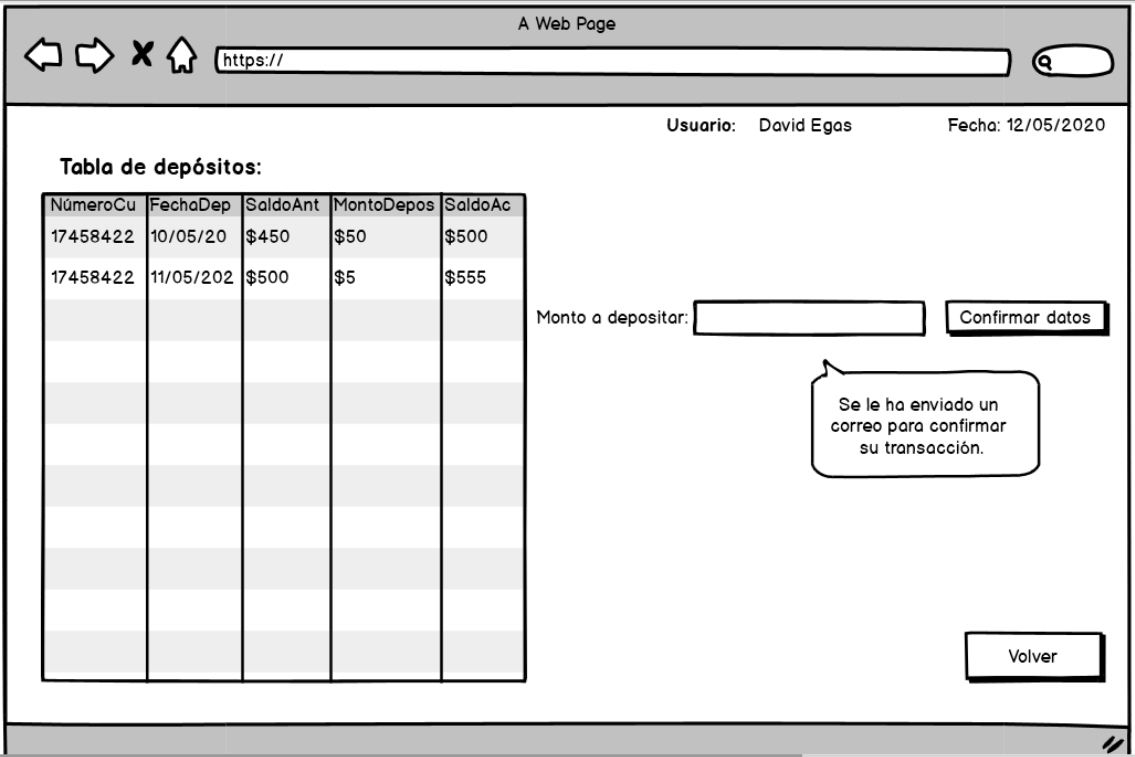
Si elegimos la opción de retiros, se nos mostrará la siguiente ventana, donde visualizaremos una tabla con los retiros y una opción para ingresar el monto que necesitamos retirar.



Al darle en el botón confirmar, se nos notificará a nuestro correo que el retiro ha sido realizado o que ha ocurrido algún error.



En cambio, si elegimos la opción depósitos, se nos mostrará una ventana muy similar a la anterior, solo que para depósitos. Igual una opción para ingresar el monto a depositar.



https://mail.google.com

+José Mi Sear Imag Ma Pl Gm Docume Calen Transl Boo Mo

Goog

José Miguel Ruiz de

COMPOSE

We need your feedback (Em) Inbox

JUNIOR me@aboutjunior.com

Aug 21 (1 day ago)

Su depósito ha sido realizado con éxito, puede consultar su saldo actual desde nuestra página web o su dispositivo móvil descargando la aplicación.

Chat

Search people...

- José Miguel Rui
- Pedro Piñango
- Scarlett Pacheco
- Andres Vidal
- David Go
- Josue Os
- Fernando Gal

←

→

✕

🏠

A Web Page

https://

🔍

Usuario: David Egas

Fecha: 12/05/2020

Tabla de movimiento de su cuenta:

| NúmeroCuenta  | Propietario | FechaDepósito | SaldoActual |
|---------------|-------------|---------------|-------------|
| 17458422658-1 | David Egas  | 10/05/2020    | \$500       |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |
|               |             |               |             |

Buscar por Fecha

Confirmar datos

Volver

Si elegimos la opción de préstamos en la página inicial, mostrará la siguiente ventana con el histórico de los créditos realizados en nuestra cuenta.

A Web Page

https://

Usuario: David Egas

Fecha: 12/05/2020

Tabla con sus préstamos totales:


| # de crédito | Tipo        | Valor Crédito | Saldo | Fecha último vencimiento |
|--------------|-------------|---------------|-------|--------------------------|
| 00018        | Hipotecario | \$1500        | \$300 | 2020/05/06               |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |
|              |             |               |       |                          |

Buscar por número de crédito

Confirmar datos

Volver

Si seleccionamos la opción de solicitar préstamo, se nos mostrará una ventana con el siguiente formulario y una opción para subir los documentos necesarios. Confirmando datos se nos mostrará una ventana emergente con una notificación.



SOLICITUD DE PRESTAMO

Nº DE CEDULA DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE COMPLETO

CONOCIDO COMO (SEGUN CEDULA):

SEXO:

☐ F ☐ M
 

ESTADO CIVIL:

FECHA NACIMIENTO:

 /  / 

EDAD:

DIRECCION EXACTA DEL DOMICILIO:

PROVINCIA

CANTON:

DISTRITO:

TEL HAB:

CEL:

CORREO ELECTRONICO:

TRABAJA:

☐ SI ☐ NO
 

PUESTO:

TEL TRAB:

NOMBRE DE EMPRESA O INSTITUCION:

DIRECCION EXACTA DEL TRABAJO:

FECHA DE INGRESO:

 /  / 

SALARIO BRUTO MENSUAL:

INFORMACION ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIAR

CARACTERISTICAS DE LA VIVIENDA:

☐ ALQUILADA ☐ CEDIDA ☐ PROPIA LIBRE ☐ PROPIA HIPOTECADA

Nº DE PERSONAS DEL NUCLEO FAMILIAR:

Nº DE PERSONAS CON INGRESO, SI DEPENDE DE ELLAS:

| NOMBRE DE LA PERSONA CON INGRESO | PARENTESCO | INGRESO BRUTO MENSUAL | INGRESO LIQUIDO MENSUAL |
|----------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------|
|                                  |            |                       |                         |
|                                  |            |                       |                         |
|                                  |            |                       |                         |
|                                  |            |                       |                         |
|                                  |            |                       |                         |
| TOTAL:                           |            | €                     | €                       |

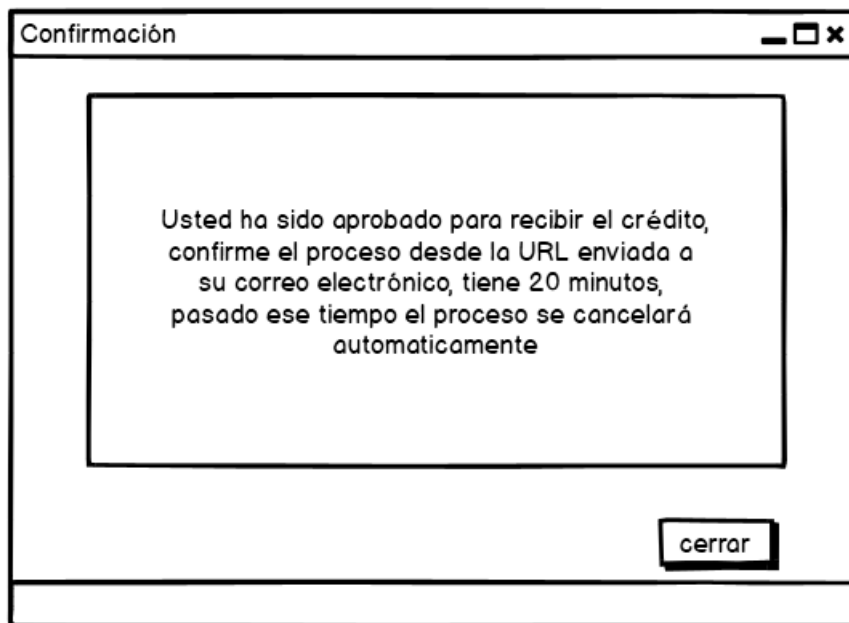
Cargar los siguientes documentos para continuar con el proceso:

- Copia escaneada de la cédula
- Copia escaneada del carnet de votacion
- Copia escaneada del último comprobante de pago de servicios básicos

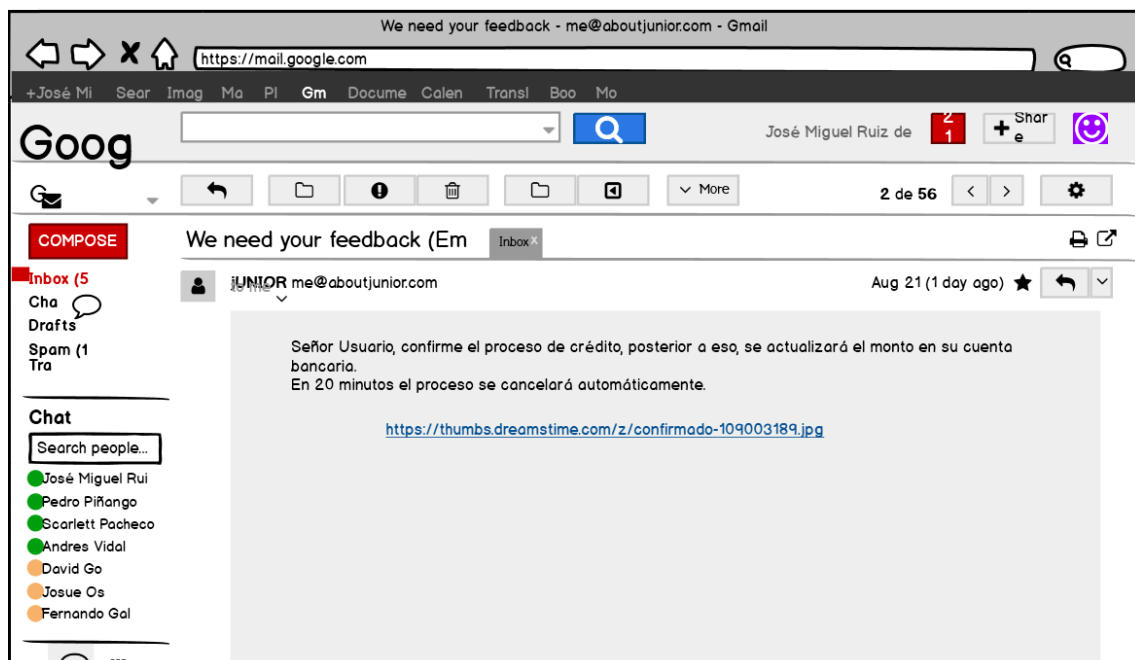
+

Enviar

Pantalla de notificación que aparece cuando pulsamos confirmar en la pantalla de solicitar créditos. La notificación nos informa que debemos confirmar el proceso desde una url en nuestro correo.

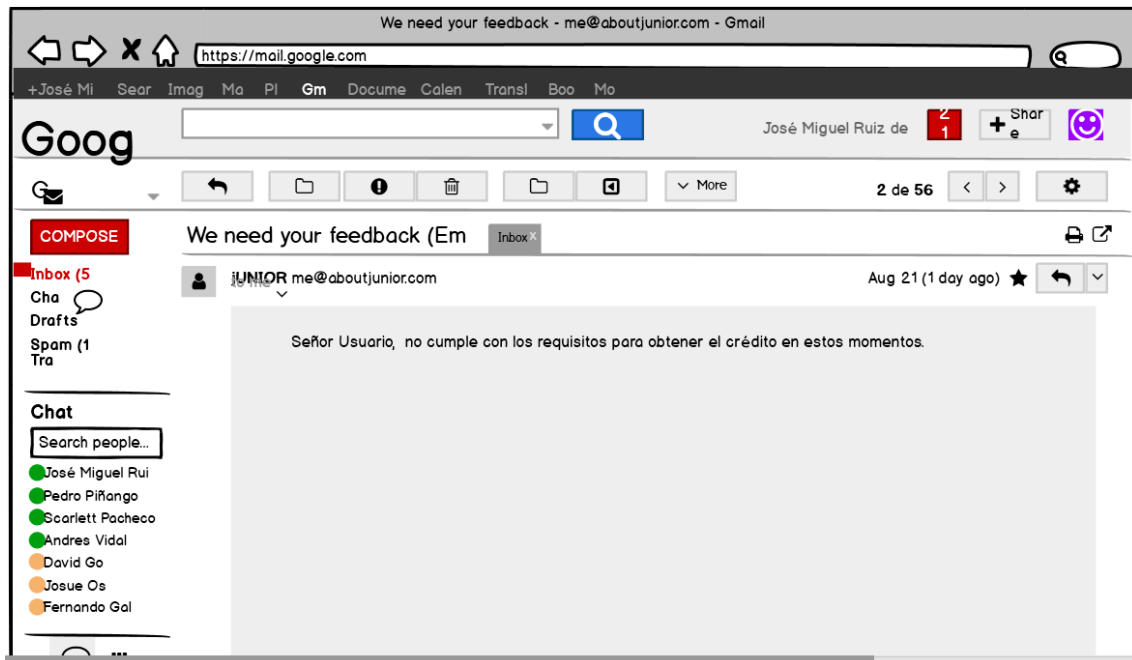


Correo que se envía cuando hemos calificado para el crédito y poder confirmar el mismo.





Correo que notifica que no hemos cumplido con los requisitos necesarios para adquirir el crédito.



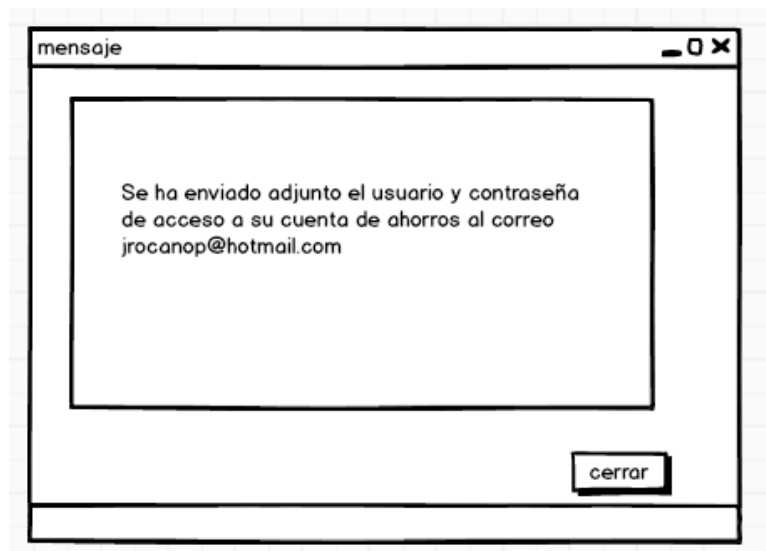
Al ingresar como administrador en el módulo de colaborador el sistema permitirá registrar clientes y crear una cuenta por cliente el mismo permitirá seleccionar entre tres tipos de cuenta a crear, donde el número de cuenta y la clave de acceso serán generados aleatoriamente y enviados al correo del cliente.

Crear cuentas

http://creaciondecuentas

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| <b>Cedula:</b>      | 0104968946                        |
| <b>Nombre:</b>      | Jessica                           |
| <b>Apellido:</b>    | Rocano                            |
| <b>Email:</b>       | jrocanop@hotmail.com              |
| <b>#. Cuenta:</b>   | 2324352465                        |
| <b>Tipo cuenta:</b> | ahorros<br>corrientes<br>bancaria |

Crear



El sistema le permitirá a un cliente pagar una cuota de un crédito o una parte (abono), el mismo que una vez accedido al portal pagos podrá visualizar el saldo actual junto su número de cuenta



Al presionar el botón Pagar: deberá ingresar el monto a pagar y presionar confirmar.

Pagos

Pagar:

MONTO

Ingrese el monto, ej. 234.3

CONFIRMAR

REGRESAR

Pulsando el botón volver regresaríamos a la pantalla principal de nuestra cuenta con los últimos movimientos realizados

Y al presionar confirmar nos enviará a la función Cuotas dentro de la misma podemos observar una tabla de amortización, de con las cuotas ya canceladas resaltadas un una line y las cuotas pendientes permitiéndonos estar al tanto de cuáles son las cuotas que tenemos pendientes.

Cuotas

| #    | Intereses | Cuota    | Principal | Saldo     |
|------|-----------|----------|-----------|-----------|
|      |           |          |           | 15.000.00 |
| 1    | 450.00    | 2.318.96 | 2.768.96  | 12.681.04 |
| 2    | 380.43    | 2.388.53 | 2.768.96  | 10.292.51 |
| 3    | 308.78    | 2.460.19 | 2.768.96  | 7.832.32  |
| 4    | 234.97    | 2.533.99 | 2.768.96  | 5.298.33  |
| 5    | 158.95    | 2.610.01 | 2.768.96  | -         |
| 6    | 80.65     | 2.688.31 | 2.768.96  | -         |
| suma | 1.613.78  |          | 15.000.00 | 16.613.78 |

Aceptar

REGRESAR

**BUSQUEDA DE MOVIMIENTOS POR FECHAS:** se puede realizar búsquedas mediante el tipo de movimiento ya sea si el cliente a realizado un deposito retiro o ambos haciendo una búsqueda desde una fecha de inicio hasta una fecha de fin mostrando todos los movimientos y el saldo disponible a la fecha que se consultó.

**Consultar movimientos** Usuario: David Egos Fecha: 12/05/2020

Tipo de Movimiento: todos Buscar desde el: 2020-05-01 Buscar Hasta el: 2020-05-01 consultar por fecha

| NúmeroCuenta  | fecha      | Tipo Movimiento | Monto  | Saldo Actual |
|---------------|------------|-----------------|--------|--------------|
| 17458422658-1 | 10/05/2020 | Deposito        | +\$100 | \$500        |
| 17458422658-1 | 11/05/2020 | Retiro          | -\$200 | \$300        |
|               |            |                 |        |              |
|               |            |                 |        |              |
|               |            |                 |        |              |
|               |            |                 |        |              |
|               |            |                 |        |              |
|               |            |                 |        |              |

Volver

Función bitácora de acceso dentro de la misma podemos observar cuantas veces el usuario a ingresado a la cuenta y si en algún momento este no pudo ingresar, especificando una fecha y el motivo por el cual no pudo ingresar, esto permite tener una mayor seguridad.

**bitacora de accesos** Usuario: David Egos Fecha: 12/05/2020

| NúmeroCuenta  | fecha      | Acceso        | Observaciones    |
|---------------|------------|---------------|------------------|
| 17458422658-1 | 10/05/2020 | satisfactorio |                  |
| 17458422658-1 | 11/05/2020 | fallido       | clave incorrecta |
| 17458422658-1 | 11/05/2020 | satisfactorio |                  |
| 17458422658-1 | 12/05/2020 | fallido       | clave incorrecta |
| 17458422658-1 | 12/05/2020 | satisfactorio |                  |
|               |            |               |                  |
|               |            |               |                  |
|               |            |               |                  |

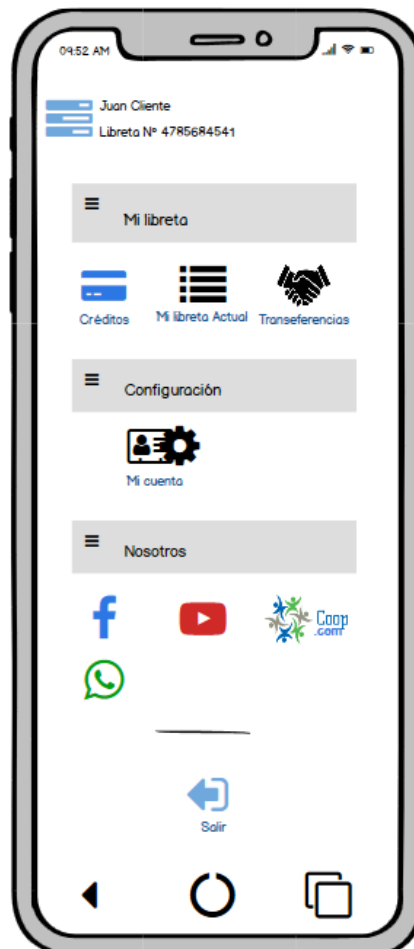
Volver

Login app móvil:

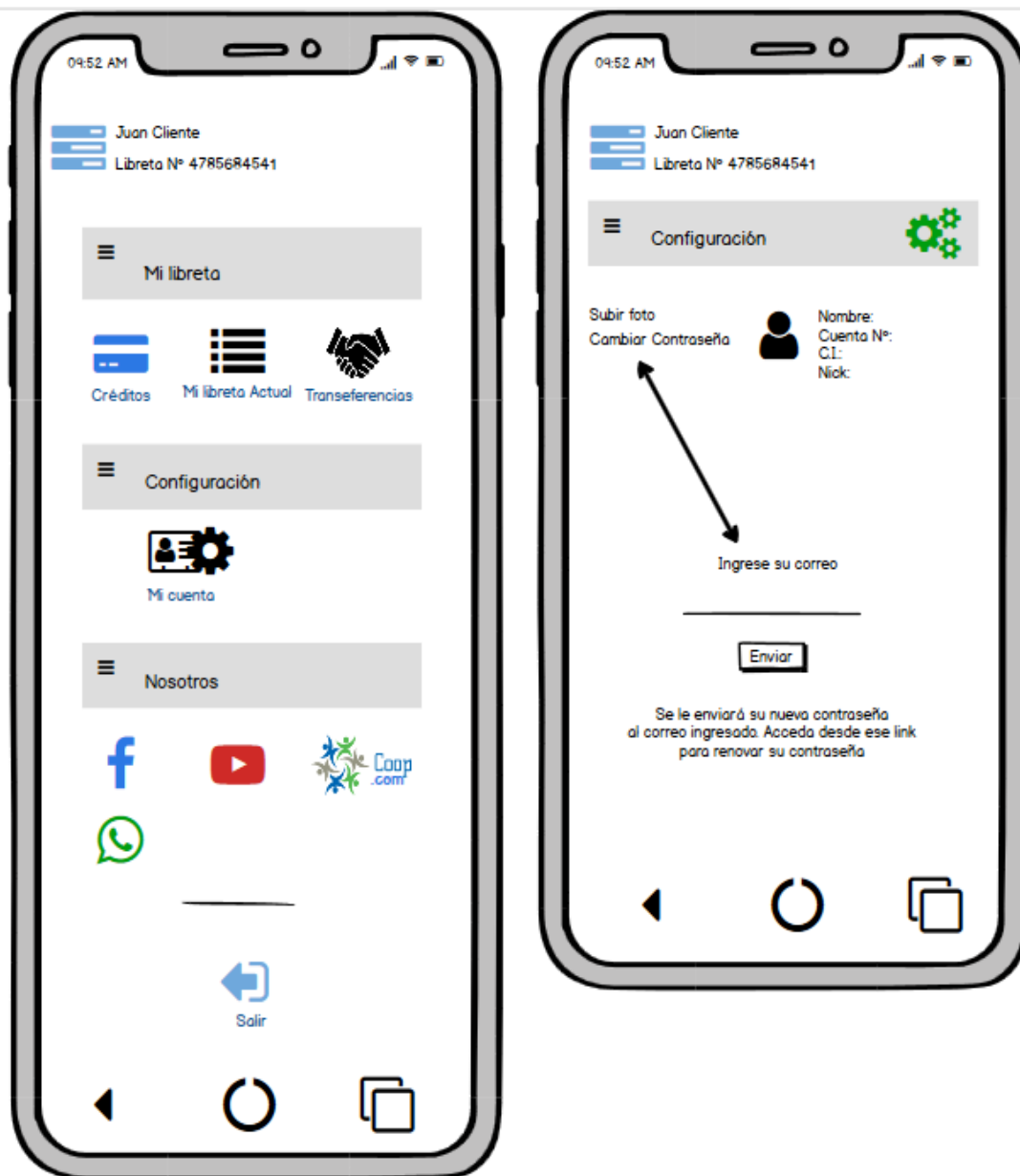
Con su número de cédula o cuenta el cliente podrá acceder a su cuenta.



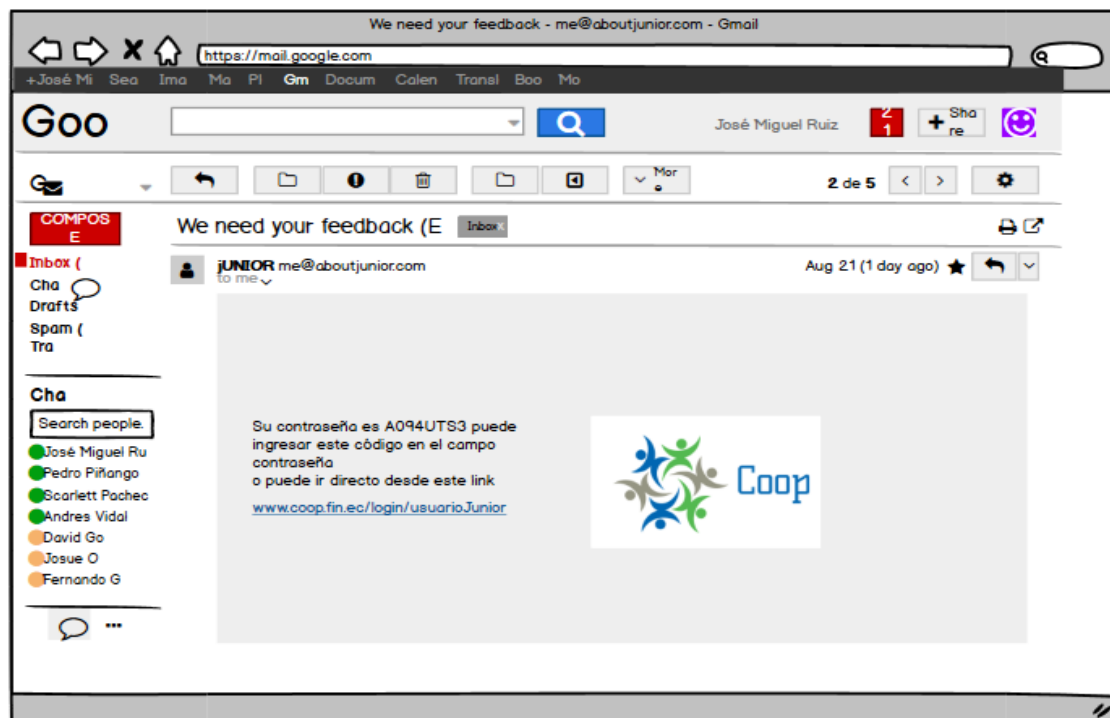
Home de la app.



Presionamos sobre “Mi cuenta” en la sección de configuración para el cambio de contraseña.



Recibirá su nueva contraseña al correo asociado a su cuenta dentro de la appCoop.



Desde el link del correo podrá validar su nueva contraseña ya que este le enviará de nuevo a la app o simplemente puede regresar a la app y digitar su nueva contraseña.





Menú para consultar el historial y el estado actual de su cuenta.



| Tabla de detalle de la cuenta del cliente |               |          |        |             |
|---|---------------|----------|--------|-------------|
| Fecha Tran                                | Sal. Anterior | Depósito | Retiro | Sal. Actual |
| 24/02/15                                  | 120           |          | 40     | 80          |
| 2/04/15                                   | 80            | 90       |        | 170         |
| 24/12/16                                  | 85            |          | 82     | 325         |
| 2/04/15                                   | 80            | 90       |        | 170         |
| 24/02/15                                  | 120           |          | 40     | 80          |

Panel para consultar el estado de crédito del cliente.



Con el botón “Transferencias se visualiza el panel para hacer las transacciones y elegir otra entidad de ser el caso.



**FIN DEL DOCUMENTO**