## TRYBE

## Checklist

## do Linkedin

Fo	to de perfil	Pontos
	Adicionar foto atualizada, individual, com o seu rosto no centro do quadro e um fundo sem distração Sugestão: Tire uma foto com camiseta da Trybe e utilize o Snappr para conferir qualidade da foto.	+10
Ca	pa de fundo	
	Personalizar a capa de fundo. Escolher uma que faça sentido com sua trajetória profissional.	+01
Pe	erfil	
	Configurar o perfil sinalizando que você está "Aberto a Oportunidades"	+02
	Configurar o perfi como "Perfil Público"	+03
	Customizar a URL	+02
C	Atualizar a "Localização" de acordo com a cidade/estado de residência	+01

Título	Pontos
Preencher com "Estudante de Desenvolvimento de Software   Trybe	+02
(Se aplicável) Caso você realize alguma outra atividade profissional, adicioná-la junto das informações da Trybe.	+00
Utilizar linguagem positiva na descrição.  Evitar frases como "em busca de emprego"	+01
Evitar uso de "barras" na descrição  Ex: "Dev/Desenvolvedor(a) jr."	+01
Networking	
Ter acima de 100 conexões no LinkedIn	+05
Fazer parte de, pelo menos, 5 grupos relacionados aos seus objetivos profissionais.	+02
Seguir as empresas do seu interesse.  por quê não seguir a Trybe e  as empresas parceiras?	+02

Sobre	Pontos
Usar primeira pessoa para na seção "Sobre", evitando jargões, gírias e sendo original.	+02
Utilizar cerca de 40 palavras para descrever experiências prévias, interesses e paixões.	+05
Utilizar palavras-chave na seção "Sobre". Ex; Dev Jr, Full Stack, Back End, Front End	+02
Colocar o link do Github	+02
Adicionar a Trybe nesta seção, com a descrição no material detalhado.  Conferir se a logo da Trybe aparece corretamente ao selecionar "Instituição de ensino". Estudantes que colocarem a informação corretamente serão identificados em nossas	+10
Incluir todas as experiências educacionais  Adicionar nesta seção graduação e pós graduação, por exemplo. Em caso de experiências educacionais interrompidas adicionar indicando "Interrompido". Coloque mídias em anexo caso as tenha.	+10

Experiências profissionais		Pontos
	onar todas as atividades profissionais a seção.	+10
	a experiência você deve descrever a função realiza- tacando suas habilidades e/ou responsabilidades	
3-4 b	cada experiência listada utilizar até ullet points para listar habilidades e/ sponsabilidades.	+05
Para ca	da bullet point utilizar um verbo de ação	
pelo	cada experiência profissional listar, menos, um bullet point demonstrando o contribuiu para a empresa ou uma	+02
causa		
Listar p	pelo menos um bullet point que demonstre sua con-	
tribuiçã	io individual e um bullet point com métricas que co-	
muniqu	ue o resultado de um projeto ou ação	
Para	cada experiência listada, observar o	+03
	da empresa / organização, o título de	
funçã	o, data de início e término (mês e ano)	
rados	plicável) Incluir trabalhos não remune- s ou em período parcial, sem omitir as ras "Meio período" e "não remunera-	+00

Trabalho Voluntário	Pontos			
Para cada experiência listada, observar o nome da empresa / organização, o título de função, data de início e término (mês e ano).	+02			
Habilidades e competências				
Incluir competências técnicas e emocionais (hard skills e soft skills) desenvolvidas na Trybe ex competências técnicas: Javascript, Node ex competências emocionais: Resolução de problemas, inovação.	+05			
Recomendações				
Caso tenha tido experiências relevantes em trabalhos e projetos você pode solicitar a recomendação de um supervisor, facilitador ou colega.	+05			

## Conquistas **Pontos** Caso você se candidate para vagas fora do Brasil colocar o idioma Português (com a indicação fluente ou nativo). Adicionar outros idiomas indicando o nível de proficiência (Básico, Básico a Intermediário, Intermediário, Avançado ou Fluente). tenha sinceridade em relação ao nível de proficiência de cada um dos idiomas listados. Eles podem ser testados através nas entrevistas. Adicionar conquitas como: reconhecimentos e prêmios, projetos que tenha organizado, publicações em jornais e mídias de renome. **Total** Pontuação miníma para 60 aprovação