

CURRÍCULO PROFISSIONAL
LEANDRO STANGER

CONTATO

E-mail: leandrostanger@hotmail.com

Telefone: (48) 99644-6508

Endereço: Rua Francisco Ronchi, nº 280 – Distrito de Nossa Senhora de Caravaggio, Nova Veneza - SC

LinkedIn: linkedin.com/in/leandrostanger1

OBJETIVO

Atuar na área de TI, com foco em **suporte técnico, manutenção de computadores e redes**, e também em **desenvolvimento de software e banco de dados**. Busco oportunidades para aplicar e expandir meus conhecimentos em desenvolvimento de aplicações web, modelagem e administração de bancos de dados, além de contribuir com minhas habilidades em suporte técnico e administração de sistemas, em um ambiente dinâmico e em constante evolução.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Engenharia de Computação** – Unopar
Em andamento (início: fev/2025)
 - **Técnico em Manutenção e Suporte em Informática** – AMPLI
Fev/2024 a Jun/2025
 - **Curso de Montagem e Manutenção de Computadores e Redes** – YesBras
Abr/2016 a Out/2016
 - **Curso APP – Administrativo Pessoal e Profissional** – Escola de Informática Unisoft
Set/2014 a Set/2015
 - **Curso QIT – Qualificação em Informática e Tecnologia** – Escola de Informática Unisoft
Set/2013 a Set/2014
 - **Ensino Médio Completo** – Sesi
Concluído em 2017
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Expedição Nível 2 (Tecido Plano) – Confecções Vanelise

Janeiro de 2020 – Atual

- Recebimento, triagem e organização de paletes e materiais de tecido plano.
- Controle de estoque e abastecimento de insumos para a linha de produção.
- Organização e gestão de peças para revisão e reparo.
- Apoio na expedição e logística interna de materiais.

Manutenção de Computadores – Autônomo

Janeiro de 2014 – Atual

- Formatação, substituição de componentes e atualização de software.
 - Suporte técnico remoto e presencial, com atendimento direto ao cliente.
-

HABILIDADES

Técnicas:

- Manutenção de hardware e software de computadores
- Configuração e suporte em redes
- Linux (nível intermediário)
- JavaScript, HTML, CSS
- SQL e modelagem de banco de dados
- Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Interpessoais:

- Pontualidade
 - Responsabilidade
 - Atendimento ao cliente
 - Trabalho em equipe
 - Organização
-

DISPONIBILIDADE: Imediata

LOCALIDADE: Nova Veneza/SC e região, ou trabalho remoto.