

LEANDRO STANGER

E-mail: leandrostanger@hotmail.com

Telefone: (48) 99644-6508

Endereço: Nova Veneza/SC

Disponibilidade: Imediata — Presencial (região) ou Remoto

LinkedIn: linkedin.com/in/leandrostanger1

GitHub: github.com/LeandroStanger

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional em transição para Tecnologia da Informação com formação em Engenharia de Computação e comprovada experiência em suporte técnico, manutenção de computadores e redes. Atuação autônoma desde 2014 em diagnóstico e solução de problemas de hardware e software. Conhecimentos em desenvolvimento web, SQL e administração de sistemas. Disponível imediatamente para atuar presencialmente na região ou remoto.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Expedição Nível 2 (Tecido Plano) - Confecções Vanelise
Janeiro de 2020 – Atual

- Recebimento, triagem e organização de paletes e materiais de tecido plano
- Controle de estoque e abastecimento de insumos para a linha de produção
- Organização e gestão de peças para revisão e reparo
- Apoio na expedição e logística interna de materiais

Manutenção de Computadores - Autônomo

- Janeiro de 2014 – Atual*
- Formatação, substituição de componentes e atualização de software
 - Suporte técnico remoto e presencial, com atendimento direto ao cliente
 - Diagnóstico e solução de problemas em hardware e software
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Engenharia de Computação - Unopar
Em andamento (início: fev/2025)

Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - AMPLI
Fev/2024 a Jun/2025

Curso de Montagem e Manutenção de Computadores e Redes - YesBras
Abr/2016 a Out/2016

Curso APP - Administrativo Pessoal e Profissional - Escola de Informática Unisoft
Set/2014 a Set/2015

Curso QIT - Qualificação em Informática e Tecnologia - Escola de Informática
Unisoft
Set/2013 a Set/2014

Ensino Médio Completo - Sesi
Concluído em 2017

COMPETÊNCIAS

Técnicas:

- Manutenção de hardware e software de computadores
- Linux (nível intermediário)
- JavaScript, HTML, CSS
- SQL e modelagem de banco de dados
- Pacote Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Git e controle de versão

Comportamentais:

- Pontualidade
- Responsabilidade
- Atendimento ao cliente
- Trabalho em equipe
- Organização
- Resolução de problemas