

Documentación y Presentación - Día 5

Change Status

pending 40 min

Learning Objectives

- 1 Entender importancia de la documentación técnica
- 2 Aprender a crear documentación clara y útil
- 3 Comprender cómo comunicar resultados técnicos
- 4 Conocer mejores prácticas de presentación

Theory

Practice

Evidence

Quiz

Activities and Learning

Task 1: Documentación Técnica (10 minutos)

¿Por qué documentar?

La documentación es crucial porque:

- Facilita mantenimiento:** Otros pueden entender y modificar el código
- Reduce errores:** Explica decisiones y suposiciones
- Acelera onboarding:** Nuevos miembros del equipo aprenden rápido
- Mejora calidad:** Fuerza a pensar claramente sobre el diseño

Elementos de buena documentación:

- README:** Explicación general del proyecto
- Docstrings:** Documentación inline en el código
- Diagramas:** Visuales de arquitectura
- Guías:** Instrucciones de instalación y uso

Ejemplo de documentación simple:

```
def procesar_ventas(datos_ventas, fecha_corte):  
    """  
    Procesa datos de ventas hasta una fecha específica.  
  
    Args:  
        datos_ventas (list): Lista de diccionarios con datos de ventas  
        fecha_corte (str): Fecha límite en formato YYYY-MM-DD  
  
    Returns:  
        dict: Resumen con totales por producto  
  
    Example:  
    >>> datos = [{'producto': 'A', 'fecha': '2024-01-01', 'total': 100}]  
    >>> procesar_ventas(datos, '2024-01-31')  
    {'A': 100}  
    """  
    # Lógica de procesamiento  
    pass
```

Task 2: Comunicación de Resultados (10 minutos)

¿Cómo comunicar insights técnicos?

Diferentes audiencias necesitan diferentes niveles de detalle:

- Técnicos:** Detalles de implementación, métricas técnicas
- Negocio:** Impacto en objetivos, ROI, resultados clave
- Ejecutivos:** Resumen ejecutivo, decisiones estratégicas

Estructura de presentación efectiva:

- Contexto:** ¿Por qué se hizo este trabajo?
- Método:** ¿Cómo se abordó el problema?
- Resultados:** ¿Qué se logró?
- Impacto:** ¿Qué significa para el negocio?

Plantilla simple:



```
presentacion = {  
    'titulo': 'Pipeline de Analytics de Ventas',  
    'problema': 'Reportes manuales tomaban 3 días',  
    'solucion': 'Pipeline automatizado con Airflow',  
    'resultados': 'Reportes en 2 horas, 90% tiempo ahorrado',  
    'beneficios': 'Mejor toma de decisiones, ROI 300%'  
}
```

Task 3: Mejores Prácticas de Presentación (10 minutos)

Consejos para presentaciones efectivas:

- Conoce a tu audiencia:** Adapta el contenido al nivel técnico
- Usa visuales:** Diagramas y gráficos son más impactantes que texto
- Cuenta una historia:** Estructura como narrativa, no como lista de hechos
- Practica:** Ensaya la presentación varias veces
- Prepara respuestas:** Anticipa preguntas comunes

Herramientas útiles:

- Jupyter Notebooks:** Para análisis exploratorios
- Tableau/Power BI:** Para dashboards interactivos
- Google Slides/PowerPoint:** Para presentaciones ejecutivas