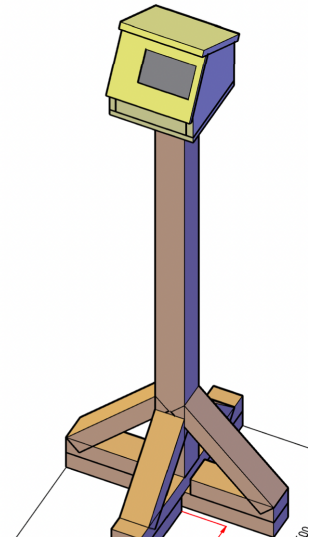


Risico Analyse – Project 56

Help de RDM-werkplaatsen om beter grip te krijgen op het gebruik van de werkplaatsen!



Projectleden:

- Matthijs Briel (0988991)
- Leandro de Nijs (1003440)
- Tom van Pelt (1003212)
- Gijs Kortlever (1003152)

Inleverdatum: 6 Februari 2022

Begeleiders: Erwin de Mos & S.M. Hekkelman

Bedrijfsbegeleider (Product Owner): F.W.J. Joosten Gladon

Gelegenheid: Eerste Kans

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Project Specifiek.....	4
Changelog.....	5

Algemeen

Nr.	Risico	Impact (1-5)*	Kans (1-5)*	Hoe te voorkomen en hoe op te lossen.
1	Componenten gaan kapot.	4	2	Kijken of er nog componenten zijn ter vervanging. Zo niet, dan de componenten bestellen. Komen de componenten niet binnen de huidige sprint aan, dan moet het door worden geschoven naar volgende sprint.
2	Componenten die besteld zijn komen niet op tijd aan.	3	2	Kijken of de sprint nog voltooid kan worden. Zo niet, dan moet het door worden geschoven naar volgende sprint planning.
3	Geen internet verbinding.	5	3	Er altijd rekening mee houden en dus belangrijke documenten downloaden ipv online te bekijken.
4	Tijdens een sprint erachter komen dat wat er in de sprint backlog staat voor de huidige sprint, niet haalbaar is in de tijd (die nog over is).	5	2	Kijken welke user story aangepast / eruit gehaald moet worden om de sprint wel haalbaar te maken.
5	Een projectlid wordt ziek.	3	2	Kijken wanneer het projectlid ziek is geworden. In het begin en kort ziek? -> dan is zijn deel nog haalbaar om te halen. In het midden/eind en langer ziek? -> Taakdeel verdelen over de andere projectleden.
6	Scholen gaan weer dicht i.v.m. nieuwe coronamaatregelen.	5	1	Kijken wat er thuis gedaan kan worden en kijken of er bij iemand (veilig) afgesproken kan worden om aan het project te werken.
7	Een projectlid stopt met de opleiding.	5	1	Taken van huidige sprint van stoppende projectlid verdelen over de rest van de projectleden. De andere projectleden moeten rekening houden met meer werk voor de rest van het project.

Project Specifiek

Nr.	Risico	Impact (1-5)*	Kans (1-5)*	Hoe te voorkomen en hoe op te lossen.
1	Opdrachtgever is niet bereikbaar.	2	4	Vooraf informeren wanneer de opdrachtgever bereikbaar is en dus optimaal gebruik maken van de contact-momenten.
2	Budget raakt op.	5	2	Voorzichtig omgaan met de aankoop van componenten. En goed bijhouden wat en voor welke prijs we spullen hebben gekocht.
3	Stroom valt uit op de RDM	5	1	Hier kunnen wij niet zo veel aan doen, dit moet worden opgelost door de werknemers bij de RDM. Wel kunnen we een tijdelijke oplossing bedenken.
4	Internet valt weg op de RDM	4	3	Hier kunnen wij niet zo veel aan doen, dit moet worden opgelost door de werknemers bij de RDM. Wel kunnen we een tijdelijke oplossing bedenken.
5				

* 1-5 = 1 is minst belangrijk, 5 is meest belangrijk

Legenda:

- Impact 1 = erg klein, heel erg makkelijk op te vangen als dit voorkomt
- Impact 5 = erg groot, moeten grote maatregelen worden genomen om dit probleem op te lossen
- Kans 1 = erg klein, komt eigenlijk niet voor, maar zou in theorie voor kunnen komen
- Kans 5 = erg groot, zeer aannemelijk dat dit voor kan komen tijdens een van de sprints

Changelog

Versie	Datum	Aanpassing	Auteur
1.0	02/09/2021	Eerste versie	Tom van Pelt
1.1	03/09/2021	Aanvulling tabel project specifiek	Gijs Kortlever
1.2	14/09/2021	Aanvulling tabel project specifiek	Leandro de Nijs
1.3	20/11/2021	Lay-out aangepast en inhoudsopgave en voorblad toegevoegd	Tom van Pelt
1.4	15/01/2022	Afbeeldingen op Voorblad toegevoegd	Tom van Pelt