

# Manual de Fechamento de Ponto KAIROS


## Índice


1) Login.....	2
2) Verificar Período Ativo .....	3
3) Visualizar Batidas de Ponto .....	4
4) Inserir Marcações.....	8
5) Lançamento de Abonos.....	10
6) Lançar Horas Extra .....	13
7) Lançar Férias .....	14
8) Alterar Horário de Expediente do Dia .....	16
9) Gerar Relatório da Folha de Ponto.....	18


# 1) Login


1. No sistema KAIROS você terá um acesso diferente para cada subsidiária, **ENGEMOLDE, CR CASTILHO e POLIEGOS**. Entre com o Login e senha desejado no site [dimepkairos.com.br](https://www.dimepkairos.com.br)

← → ↻ https://www.dimepkairos.com.br/Dimep/Account/LogOn/4?ReturnUrl=%2FDimep%2FPonto%2FUserProfilePonto

 **kairos**

 Entrar com Azure AD

 Clique aqui para registrar o seu ponto na WEB

 Falar sobre sua assinatura Kairos

**LANÇAMENTO**  
D-REP FACIAL  
RELOGIO DE PONTO

**AS MÃES E O MERCADO DE TRABALHO: TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER**

**DICIONÁRIO DO RH: 47 CONCEITOS ESSENCIAIS**

Leia mais

26/7/2024 Jogos Olímpicos, futuro dos benefícios e favoritismo no ESG – GiroRH #101

26/7/2024 Como ter uma atitude transformadora em sua carreira?

Precisa de assistência para instalação do seu relógio ?

**DIMEP SISTEMAS**

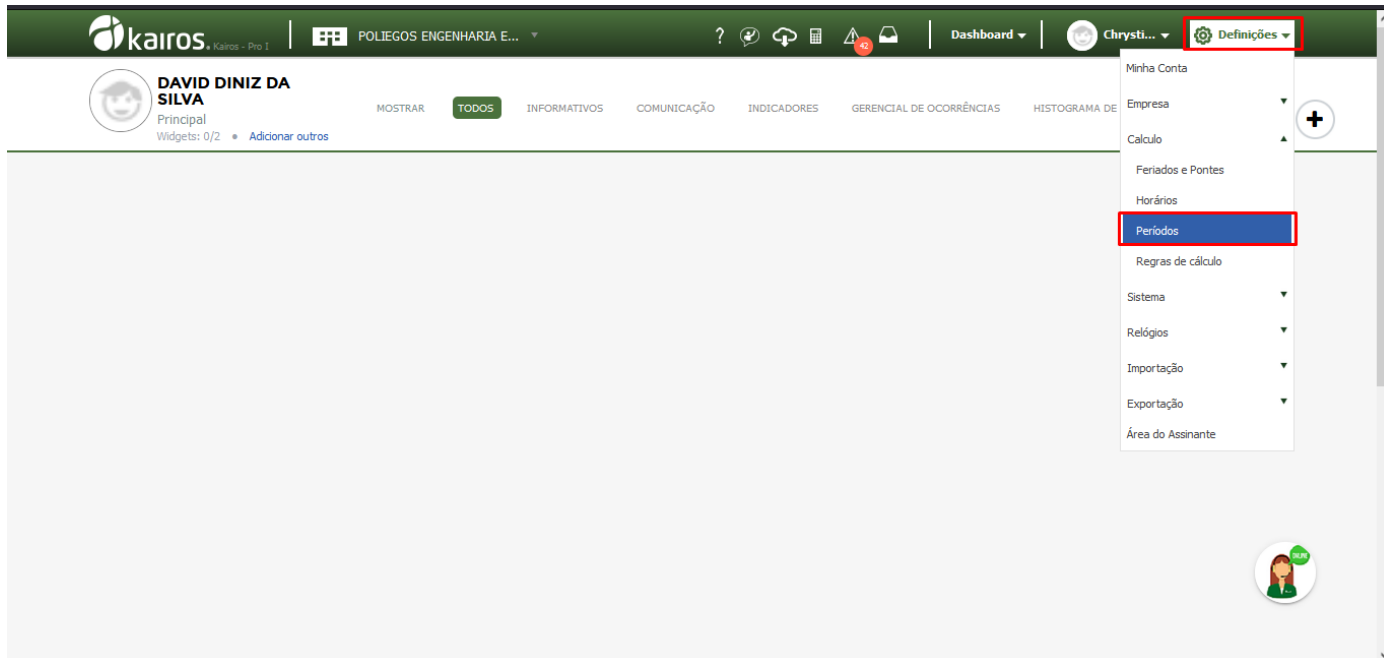
Clique aqui e abra seu chamado

**Anuncie sua empresa aqui!**

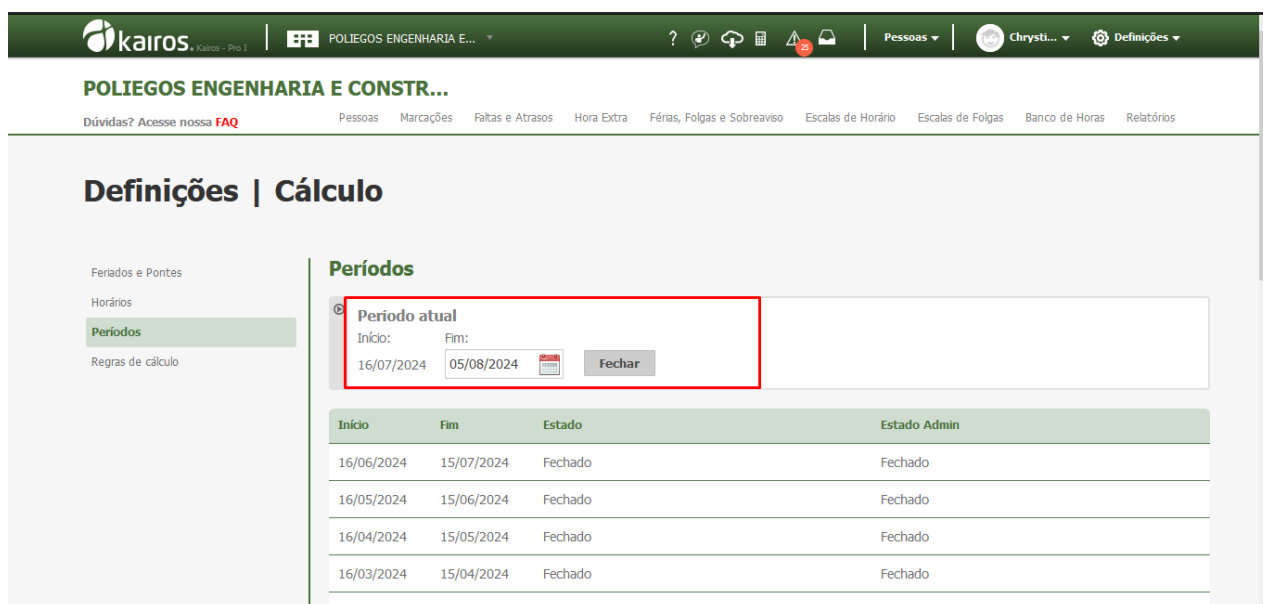
Clique aqui e saiba mais!

## 2) Verificar Período Ativo

1. Antes de fazer qualquer alteração, confira o período em que está trabalhando, clique em **Definições > Cálculo > Períodos** no canto superior direito.



2. Aqui é possível visualizar o período atual, abrir períodos passados e fechar o período atual. Para fechar o período, clique no botão **Fechar**, um novo período irá abrir automaticamente.



3. Para reabrir um período fechado, clique em reabrir no período desejado.

The screenshot shows the KAIROS system interface. The top navigation bar includes the KAIROS logo, the company name 'POLIEGOS ENGENHARIA E CONSTR...', and various utility icons. Below this, a secondary navigation bar lists menu items: 'Pessoas', 'Marcações', 'Faltas e Atrasos', 'Hora Extra', 'Férias, Folgas e Sobreaviso', 'Escalas de Horário', 'Escalas de Folgas', 'Banco de Horas', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Definições | Cálculo' and contains a sidebar with 'Feriados e Pontes', 'Horários', 'Períodos' (highlighted), and 'Regras de cálculo'. The 'Períodos' section displays a 'Período atual' form with 'Início' (16/07/2024) and 'Fim' (05/08/2024) dates, and a 'Fechar' button. Below this is a table of periods:

Início	Fim	Estado	Estado Admin
16/06/2024	15/07/2024	Fechado	Fechado
16/05/2024	15/06/2024	Fechado	Fechado
16/04/2024	15/05/2024	Fechado	Fechado
16/03/2024	15/04/2024	Fechado	Fechado
16/02/2024	15/03/2024	Fechado	Fechado

A red arrow points to the 'Reabrir' button located next to the first row of the table (16/06/2024 to 15/07/2024). The 'Reabrir' button is highlighted with a red box.

## 3) Visualizar Batidas de Ponto

1. Clique em **Pessoas**.

The screenshot shows the KAIROS system interface. The top navigation bar includes the KAIROS logo, the company name 'POLIEGOS ENGENHARIA E CONSTR...', and various utility icons. Below this, a secondary navigation bar lists menu items: 'Pessoas', 'Marcações', 'Faltas e Atrasos', 'Hora Extra', 'Férias, Folgas e Sobreaviso', 'Escalas de Horário', 'Escalas de Folgas', 'Banco de Horas', and 'Relatórios'. The 'Pessoas' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Definições | Cálculo' and contains a sidebar with 'Feriados e Pontes', 'Horários', 'Períodos' (highlighted), and 'Regras de cálculo'. The 'Períodos' section displays a 'Período atual' form with 'Início' (16/07/2024) and 'Fim' (07/08/2024) dates, and a 'Fechar' button. Below this is a table of periods:

Início	Fim	Estado	Estado Admin
16/06/2024	15/07/2024	Fechado	Fechado
16/05/2024	15/06/2024	Fechado	Fechado

2. Selecione os filtros **Ausente** e **Presente**.

**kairos** | POLIEGOS ENGENHARIA E... | ? | 27 | Pessoas

**POLIEGOS ENGENHARIA E CONSTR...**

Dúvidas? Acesse nossa **FAQ** | **Pessoas** | Marcações | Faltas e Atrasos | Hora Extra | Férias, Folgas e Sobreaviso | Escalas de Horário | E

## Pessoas

▼ Todas as pessoas 74

- Presente 10
- Ausente 19**
- ▶ Afastado 0
- Folgas 0
- Compensado 0
- Férias 0
- ▶ Desligado 45
- Sobreaviso 0

▶ Biometria

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa... **Pesquisar**

Clique em pesquisar ou selecione um filtro ao lado

3. Clique no nome do funcionário que deseja visualizar o ponto.

**Tratamento de Ponto** | **+ Nova Pessoa**

▼ Todas as pessoas 74

- Presente 10
- Ausente 19**
- ▶ Afastado 0
- Folgas 0
- Compensado 0
- Férias 0
- ▶ Desligado 45
- Sobreaviso 0

▶ Biometria

▶ Todos os Grupos

▶ Todos os Cargos

▼ Poliegos Engenharia E Construcões Ltda Principal

Manutenção de grupos  
Manutenção de estrutura

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa... **Pesquisar**

Alterar Horário | Marcar Afastamento | Mais ▼

Nome da Pessoa	Matrícula
<input type="checkbox"/> <b>Francisco De Sales Goncalves</b> AUSENTE	2 Principal
<input type="checkbox"/> <b>Silvio De Farias Silva Pereira</b> AUSENTE	4 Principal
<input type="checkbox"/> <b>Adriano Da Silva Barbosa</b> PRESENTE	5 Principal
<input type="checkbox"/> <b>Wilton Pedro Freitas</b> AUSENTE	7 Principal

4. Clique em **Ponto**.

AUSENTE

<

>

**FRANCISCO DE SALES**

2

ASSISTENTE DE LOGÍSTICA II

Principal

Ponto

Faltas e Atrasos

Pedidos

Pre-Justificativas

Horas Extras

Férias, Folgas e Sobreaviso

**Contatos e info**

Alterar

Clonar Pessoa

Criar Usuário

Nome Completo:

FRANCISCO DE SALES GONCALVES

Nome Social:

FRANCISCO DE SALES

Nascimento:

29-jan-1968

56 anos

Sexo:

Masculino

Etnia:

BRANCO

RG:

080190010

CPF:

988.531.397-49

PIS:

123.80819.08-6

Rua:

QUARENTA E OITO

Número:

01

Bairro:

JARDIM ATLÂNTICO

Cidade:

MARICÁ

Estado:

RIO DE JANEIRO

País:

BRASIL

5. Aqui é possível confirmar o período ativo novamente.

AUSENTE

<

>

**FRANCISCO DE SALES**

2

ASSISTENTE DE LOGÍSTICA II

Principal

Ponto

Faltas e Atrasos

Pedidos

Pre-Justificativas

Horas Extras

Férias, Folgas e Sobreaviso

Requisitar Férias

Afastamento

**Ponto**

Período: 16/07/2024 a 08/08/2024

De 16/07/2024 a 08/08/2024 (Atual) ▼

Horário : 9H00 12H00 13H00 18H48

Alterar Horário

Regra de cálculo : BANCO DE HORAS

Salvar Marcações

Gerar Marcações

Obras ▼

Reorganizar Marcações

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Semana de 02/08/2024 a 08/08/2024

Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo

02/ago sexta-feira	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira	06/ago terça-feira	07/ago quarta-feira	08/ago quinta-feira
<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>	<div>Mais ▼</div>
08:41 ▼	✓	✓	09:01 ▼	08:56 ▼	09:22 ▼	✓
12:05 ▼			12:03 ▼	12:06 ▼	12:11 ▼	
12:58 ▼			12:59 ▼	12:54 ▼	13:02 ▼	
18:52 ▼			18:49 ▼	18:49 ▼	18:57 ▼	
✓			✓	✓	✓	

100%

6. Use as setas para visualizar outras marcações do funcionário.

Horário : **9H00 12H00 13H00 18H48** [Alterar Horário](#)

Regra de cálculo : **BANCO DE HORAS**

Salvar Marcações

Gerar Marcações

Obras ▼

Reorganizar Marcações

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Semana de 02/08/2024 a 08/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

	02/ago sexta-feira	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira	06/ago terça-feira	07/ago quarta-feira	08/ago quinta-feira
	Mais ▼	Mais ▼	Mais ▼	Mais ▼	Mais ▼	Mais ▼	Mais ▼
	08:41 ▼	✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	09:01 ▼	08:56 ▼	09:22 ▼	✓ <input type="text"/>
	12:05 ▼			12:03 ▼	12:06 ▼	12:11 ▼	
	12:58 ▼			12:59 ▼	12:54 ▼	13:02 ▼	
	18:52 ▼			18:49 ▼	18:49 ▼	18:57 ▼	
	✓ <input type="text"/>			✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	

## 4) Inserir Marcações

O sistema aceita apenas um número par de marcações num dia, as vezes devido a esquecimento ou alguma outra ocorrência, ficam faltando marcações e é necessário inseri-las manualmente.

**É de suma importância que o RH seja sinalizado antes de inserir marcações. Anote o nome do funcionário, dia e a hora da marcação inserida.**

1. Clique nos retângulos brancos entre as marcações para inserir uma nova no lugar. Neste exemplo o funcionário não marcou a saída para o almoço, visando regular o ponto irei inserir uma marcação manualmente.

Semana de 19/07/2024 a 25/07/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

19/jul sexta-feira	20/jul sábado	21/jul domingo	22/jul segunda-feira	23/jul terça-feira	24/jul quarta-feira	25/jul quinta-feira
⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾	⌚ Mais ▾
✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	07:14 ▾	07:20 ▾ ✓ <input type="text"/>	07:06 ▾	07:09 ▾
			12:42 ▾	13:19 ▾	12:21 ▾	15:00 ▾
			14:25 ▾	17:12 ▾ ✕ <input type="text"/>	13:23 ▾	16:01 ▾
			16:56 ▾		17:17 ▾	17:08 ▾
			✓ <input type="text"/>		✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>





2. Digite o horário que deseja inserir e clique em **Confirmar**.

The interface displays a calendar grid for the week of July 21st to 25th. Each day has a 'Mais' button and a list of time slots. A modal window titled 'Escolha o tempo' is open, showing 'Tempo 12:00' and 'Hora' and 'Minuto' sliders. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

3. Após inserir as marcações desejadas clique em **Salvar Marcações**.

The interface displays a time management section with the following details:

- Horário : 07h00 12h00 - 13h00 16h48 [Alterar Horário](#)
- Regra de cálculo : BANCO DE HORAS
- Buttons: **Salvar Marcações**, Gerar Marcações, Obras, Reorganizar Marcações
- Link: [Terceirize seu ponto com a Tagus-tec](#)
- Semana de 19/07/2024 a 25/07/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

The calendar grid shows dates from 19/jul to 25/jul. Each day has a 'Mais' button and a list of time slots. The 'Salvar Marcações' button is highlighted with a red box.

## 5) Lançamento de Abonos

1. Clique em **Faltas e Atrasos**.

The screenshot shows the 'Ponto' system interface. On the left, a sidebar displays the user profile for **MARCELO RODRIGO VARGAS**, ID 51, with the role 'AJUDANTE DE PRODUÇÃO Principal'. Below the profile, a menu lists several options: 'Ponto', 'Faltas e Atrasos' (highlighted with a red box), 'Pedidos', 'Pre-Justificativas', 'Horas Extras', and 'Férias, Folgas e Sobreaviso'. The main area on the right is titled 'Ponto' and shows the selected period '16/07/2024 a 08/08/2024'. It includes a clock icon, the working hours '08H00 12H00-13H00 17H48', and the calculation rule 'BANCO DE HORAS'. Below this, there are buttons for 'Salvar Marcações', 'Gerar Marcações', 'Obras', and 'Reorganiza'. A link 'Terceirize seu ponto com a Tagus-tec' is also present. At the bottom, a weekly view for the week of 02/08/2024 to 08/08/2024 is shown, with a table of dates and times.

2. Aqui é possível visualizar as faltas e atrasos do funcionário durante o período.

The screenshot shows the 'Faltas e Atrasos' screen. At the top, the period is set to '16/07/2024 a 07/08/2024'. Below this, there are filters for 'Ver: Todos (2) | Atrasos (1) | Faltas (1)'. A red box highlights a section with a 'Justificar' button and a list of absences:

<input type="checkbox"/>	Justificar	
<input type="checkbox"/>	Atraso	2 min
<input type="checkbox"/>	Falta	8 h 48 min

Below this, there is a section titled 'Justificadas (2)' with a 'Remover justificativa' button. A table shows the details of the justified absences:

<input type="checkbox"/>	Falta	seg, 22 jul	08:48
<input type="checkbox"/>	Atraso	qua, 7 ago	00:25

The table also includes a column for the justification type: 'Atestado Médico' for the first absence and 'Debitar BH' for the second. A small circular icon with a person's face is visible in the bottom right corner.

3. Para tratar uma falta/atraso, marque a ocorrência desejada e clique em **Justificar**.

**Faltas e Atrasos**

Período: 16/07/2024 a 07/08/2024 | De 16/07/2024 a 07/08/2024 ▼

Ver: **Todos (2)** | Atrasos (1) | Faltas (1)

☐ Justificar

<input checked="" type="checkbox"/>	Atraso	2 min	ter, 23 jul
<input type="checkbox"/>	Falta	8 h 48 min	sex, 2 ago

**Justificadas (2)**

☐ Remover justificativa

<input type="checkbox"/>	Falta	seg, 22 jul	08:48	Atestado Médico	
<input type="checkbox"/>	Atraso	qua, 7 ago	00:25	Debitar BH	

4. Escolha a justificativa desejada e marque a opção **Porcentagem**, certifique-se que a porcentagem está marcada em **100%**.

Ver: **Todos (2)** | Atrasos (1) | Faltas (1)

**Justificar** [X]

Justificativas : Atraso sem justificativa ▼

Justificativas em :  
Porcentagem : ☒ 100%

☐ Justificar

- Abono chefia
- Abono chefia interjornada
- Acompanhamento de filho
- Atestado Médico
- Atraso sem justificativa**
- Confraternização
- Day Off
- Debitar BH
- Declaração médica
- Demitido pelo empregador
- Exame demissional

ver. Todos (2) | Atrasos (1) | Faltas (1)

### Justificar

Justificativas : Atraso sem justificativa

Justificativas em : ☐ Horas ☒ Porcentagem

Porcentagem : 100 %

Falta seg, 22 jul 08:48

5. Clique em **Justificar**.

ver. Todos (2) | Atrasos (1) | Faltas (1)

### Justificar

Justificativas : Atraso sem justificativa

Justificativas em : ☐ Horas ☒ Porcentagem

Porcentagem : 100 %

Falta seg, 22 jul 0

## 6) Lançar Horas Extra

### 1. Clique em Horas Extra

**MARCELO RODRIGO VARGAS**  
51  
AJUDANTE DE PRODUÇÃO  
Principal

Ponto

Faltas e Atrasos

Pedidos

Pre-Justificativas

**Horas Extras**

Férias, Folgas e Sobreaviso

Requisitar Férias

Afastamento

Salvar MarcaçõesGerar MarcaçõesObras ▼

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Semana de 02/08/2024 a 08/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências](#)

02/ago sexta-feira	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ag segunda-
<div>Mais ▼</div> <div>✓ <input type="text"/></div>	<div>Mais ▼</div> <div>✓ <input type="text"/></div>	<div>Mais ▼</div> <div>✓ <input type="text"/></div>	<div>Mais ▼</div> <div>07:51</div>
			12:01
			12:59
			18:32
			✓ <input type="text"/>

### 2. Selecione as horas extra que deseja creditar e clique em Tratar.

Período: 16/07/2024 a 07/08/2024 De 16/07/2024 a 07/08/2024 ▼

☐ Tratar

☒ 2 h 24 min qua, 7 ago

Tratadas (2)

☐ Retirar tratamento

<input type="checkbox"/>	23 min	seg, 29 jul	Banco Horas
<input type="checkbox"/>	44 min	seg, 5 ago	Banco Horas

## 7) Lançar Férias

1. Clique em **Férias, Folgas e Sobreaviso**.

**MARCELO RODRIGO VARGAS**  
51  
AJUDANTE DE PRODUÇÃO  
Principal

Ponto

Faltas e Atrasos

Pedidos

Pre-Justificativas

Horas Extras

**Férias, Folgas e Sobreaviso**

Requisitar Férias

Afastamento

Contatos e info

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Semana de 02/08/2024 a 08/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências](#)

02/ago sexta-feira	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira
<div>Mais</div> <div>✓</div>	<div>Mais</div> <div>✓</div>	<div>Mais</div> <div>✓</div>	<div>Mais</div> <div>✓</div>

2. Selecione o dia em que se inicia as férias e escolha a opção **Iniciar Marcação de Férias**.

91011121314

161718192021

232425262728

3031

567891011

12131415161718

19202122232425

26272829

456789

111213141516

181920212223

252627282930

Abril

TerQuaQuiSexSábDom

234567

91011121314

1617181920

2324252627

30

Maio

SegTerQuaQuiSexSábDom

12345

6789101112

16171819

23242526

2728293031

Junho

SegTerQuaQuiSexSáb

1

345678

101112131415

171819202122

242526272829

Iniciar Marcação de Férias

Iniciar Marcação de Sobreaviso

3. Selecione um segundo dia para finalizar as férias e escolha a opção **Finalizar**

Marcação de Férias.

22232425262728

293031

Abril

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Julho

19202122232425

26272829

Maio

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Agosto

18192021222324

25262728293031

Junho

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
					14	15
					21	22
24	25	26	27	28	29	30

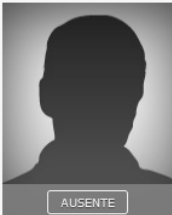
Setembro

Finalizar Marcação de Férias

Limpar Marcação de Férias

## 8) Alterar Horário de Expediente do Dia

1. Clique em **Ponto**.



AUSENTE

< >

**FRANCISCO DE SALES**  
2  
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA II  
Principal

**Ponto**

- Faltas e Atrasos
- Pedidos
- Pre-Justificativas
- Horas Extras
- Férias, Folgas e Sobreaviso
- Requisitar Férias

### Ponto

Período: **16/07/2024 a 08/08/2024** | De 16/07/2024 a 08/08/2024 (Atual) ▼

Horário : **9H00 12H00 13H00 18H48** [Alterar Horário](#)

Regra de cálculo : **BANCO DE HORAS**

Salvar Marcações | Gerar Marcações | Obras ▼ | Reorganizar Marcações

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Semana de 02/08/2024 a 08/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

	02/ago sexta-feira	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira	06/ago terça-feira	07/ago quarta-feira
	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼
<	08:41 ▼	✓ [ ]	✓ [ ]	09:01 ▼	08:56 ▼	09:22 ▼
	12:05 ▼			12:03 ▼	12:06 ▼	12:11 ▼
	12:58 ▼			12:59 ▼	12:54 ▼	13:02 ▼
	18:52 ▼			18:49 ▼	18:49 ▼	18:57 ▼

2. Clique em **“Mais”** abaixo do dia que deseja alterar o horário.

Semana de 03/08/2024 a 09/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

	03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira	06/ago terça-feira	07/ago quarta-feira	08/ago quinta-feira	09/ago sexta-feira
	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼	⌚ Mais ▼
	✓ [ ]	✓ [ ]	✓ [ ]				✓ [ ]
<			09:01 ▼	08:56 ▼	09:22 ▼	09:01 ▼	
			12:03 ▼	12:06 ▼	12:11 ▼	12:04 ▼	
			12:59 ▼	12:54 ▼	13:02 ▼	13:00 ▼	
			18:49 ▼	18:49 ▼	18:57 ▼	17:49 ▼	
			✓ [ ]	✓ [ ]	✓ [ ]	✓ [ ]	



3. Clique em alterar horário de escala e escolha um horário para alterar

Semana de 03/08/2024 a 09/08/2024 [Ajuste diversas inconsistências ao mesmo tempo](#)

03/ago sábado	04/ago domingo	05/ago segunda-feira	06/ago terça-feira	07/ago quarta-feira	08/ago quinta-feira	09/ago sexta-feira
Mais ▾	Mais ▾	Mais ▾	Mais ▾	Mais ▾	Mais ▾	Mais ▾
✓ <input type="text"/>	<div>Alterar horário de escala</div> <div>Marcar como folga</div>		08:56 ▾	09:22 ▾	09:01 ▾	✓ <input type="text"/>
		12:03 ▾	12:06 ▾	12:11 ▾	12:04 ▾	
		12:59 ▾	12:54 ▾	13:02 ▾	13:00 ▾	
		18:49 ▾	18:49 ▾	18:57 ▾	17:49 ▾	
		✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	✓ <input type="text"/>	

**Alterar horário de escala**

Horário: 07h00 12h00 - 13h00 ...

10h00 14h00 15h00 19h48

8H SABADO TRABALHADO

9H00 12H00 13H00 18H48

PADRÃO 07H00

**SABADO TRABALHADO**

SEXTA TRABALHADA

SEXTA-FEIRA COMPENSADA

Salvar

Cancelar

## 9) Gerar Relatório da Folha de Ponto

1. Clique em relatório no menu superior

The screenshot shows the Kaeros system interface. At the top, there is a navigation bar with the Kaeros logo and the company name "POLIEGOS ENGENHARIA E CONSTR...". Below this, a menu bar contains various options: "Dúvidas? Acesse nossa FAQ", "Pessoas", "Marcações", "Faltas e Atrasos", "Hora Extra", "Férias, Folgas e Sobreaviso", "Escalas de Horário", "Escalas de Folgas", "Banco de Horas", and "Relatórios". The "Relatórios" option is highlighted with a red box. On the left side, there is a profile card for "FRANCISCO DE SALES", a 2nd Assistant of Logistics II, with a placeholder photo and a status of "AUSENTE". On the right, the "Contatos e info" section displays personal and identification details: Name (Francisco de Sales Gonçalves), Social Name (Francisco de Sales), Birthdate (29-Jan-1968, 56 years old), Sex (Masculino), Ethnicity (BRANCO), RG (080190010), CPF (988.531.397-49), and PIS (123.80819.08-6).

2. Escolha o período do relatório que deseja gerar.

The screenshot displays the "Relatórios" (Reports) section. On the left, a sidebar menu includes "Cadastro", "Ponto", and "Ponto do Funcionário". Under "Ponto do Funcionário", there are statistics for "Todas as pessoas" (74 total, 29 active, 45 disabled, 0 on leave, 0 on sick leave) and a list of groups and positions. The main area is titled "Ponto do Funcionário" and features a search bar for "Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa...". Below the search bar, there is a "Período" (Period) section with a dropdown menu "Escolha um período...", a date range selector "De:" to "Até:" (highlighted with a red box), and checkboxes for "Agrupar por pessoa" (checked) and "Relatório em centesimal". An "Ordenar" (Sort) dropdown is set to "Nome". At the bottom of this section are buttons for "Gerar Relatório" and "Terceirize seu ponto com a Tagus-tec". Below these are links to "Exportar para PDF" and "Exportar para Excel".

3. Marque o funcionário e clique em **Exportar para PDF**.

os Cargos

os Engenharia E  
es Ltda

ipal

e Pausa

Mobile

as e Sobreaviso

oras

cais

Gerar Relatório

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Exportar para PDF

Exportar para Excel

☐

	Nome da Pessoa	Matrícula
<input type="checkbox"/>	<div><b>Francisco De Sales Goncalves</b> <small>AUSENTE</small></div>	2 Principal
<input type="checkbox"/>	<div><b>Silvio De Farias Silva Pereira</b> <small>AUSENTE</small></div>	4 Principal
<input type="checkbox"/>	<div><b>Adriano Da Silva Barbosa</b> <small>PRESENTE</small></div>	5 Principal
<input checked="" type="checkbox"/>	<div><b>Wilton Pedro Freitas</b> <small>PRESENTE</small></div>	7 Principal
<input type="checkbox"/>	<div><b>Alexandre De Freitas</b> <small>PRESENTE</small></div>	10 Principal
<input type="checkbox"/>	<div><b>Thais Rodrigues De Oliveira</b> <small>PRESENTE</small></div>	11 Principal

Cadastro

Ponto

Ponto do Funcionário

Todas as pessoas

74

Ativos

29

Desligado

45

Férias

0

Afastado

0

Todos os Grupos

Todos os Cargos

Pollegos Engenharia E Construcoes Ltda

Principal

Relatório de Pausa

Marcações Mobile

Férias, Folgas e Sobreaviso

Banco de Horas

Arquivos Fiscais

Outros

Ponto do Funcionário

Nome da Pessoa, Matrícula da Pessoa...

Pesquisar

Periodo 16/07/2024 a 09/08/2024

Escolha um periodo...

De: 16/07/2024

Até: 09/08/2024

☒ Agrupar por pessoa

☐ Relatório em centesimal

Ordenar

Nome

Gerar Relatório

Terceirize seu ponto com a Tagus-tec

Exportar para PDF

Exportar para Excel

Nome da Pessoa

Matrícula

Francisco De Sales Goncalves

AUSENTE

2

Principal