

# INFORMÁTICA PARA CONCURSOS

Robson Áquila



Caro aluno,

Este trabalho vislumbra, à luz de nossa experiência, o seu sucesso final. A teoria, sem ser excessiva, é dirigida aos propósitos essenciais; os exercícios são, em sua maioria, o espelho da realidade das bancas examinadoras. Acreditamos que este binômio seja a receita adequada, onde em se vertendo sobre o cadinho de sua dedicação, a pedra fundamental do aprendizado brilhará sob o sol do caminho almejado.

Leia os postulados teóricos, analise as questões comentadas e pratique o que foi exposto junto ao computador. Destarte o aproveitamento será total, pois é assim que também aplicamos nossas aulas.

O autor.

## **HARDWARE e SOFTWARE : CONCEITOS ELEMENTARES**

Por serem muito freqüentes nas provas de concursos, os conceitos de hardware e software devem ficar bem delineados na mente do estudante:

**HARDWARE:** é a parte física do computador, ou seja, aqueles componentes que podem ser tocados fisicamente. Mouse, monitor, teclado, impressora, etc.

**SOFTWARE:** é a parte lógica, ou seja, programas e sistemas operacionais. Podemos citar o próprio Windows (sistema operacional), o Word, o Excel, aquele joguinho que seu sobrinho adora “detonar”, etc.

O Hardware deve ser conceituado ainda em três classificações básicas:

**DISPOSITIVOS DE ENTRADA:** são aqueles que transmitem o fluxo de dados para a CPU.

Teclado

Mouse

Scanner

Microfone

Caneta ótica

Unidade de CD-ROM

Unidade de DVD-ROM

**DISPOSITIVOS DE SAÍDA:** ao contrário dos anteriores, permitem que o fluxo de informações sejam emitidos pela CPU para o meio externo.

Monitor

Caixa de som

Impressora

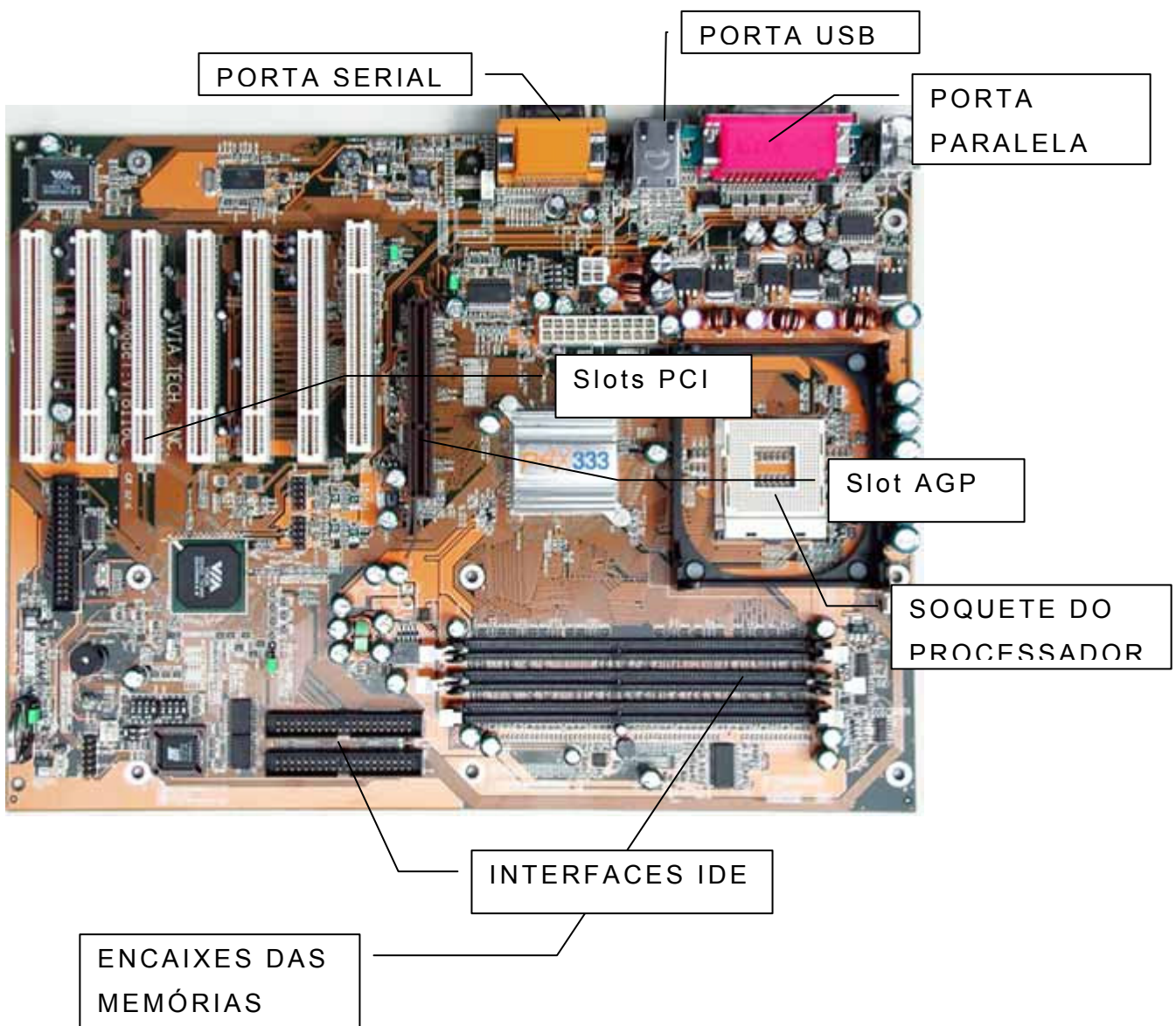
**DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA:**

- Monitor “touch screen”, de toque, semelhante aos do Banco 24 horas.
- Drives
- Fax/modem
- Gravador de CD (CD-R ou CD-RW)
- Gravador de DVD

## É A MÃE, A PLACA-MÃE!

Embora não esteja visível para o usuário, este componente possui importância tão relevante ao computador que poderíamos compará-la a um chassi de automóvel, onde sua função é servir de suporte aos componentes integrantes do sistema como um todo. É sobre a placa-mãe que instalamos a maioria dos componentes integrantes do micro, tais como CPU, memórias, placas de vídeo, som, etc. As comunicações com o mundo externo também são propiciadas por este componente através de “portas” ou “interfaces”. As tomadinhas “fêmeas” onde encaixamos dispositivos são denominadas de “slots”. É, por exemplo, através da porta paralela que conectamos uma impressora, da porta serial que ligamos o mouse.

Um exemplo de placa mãe:

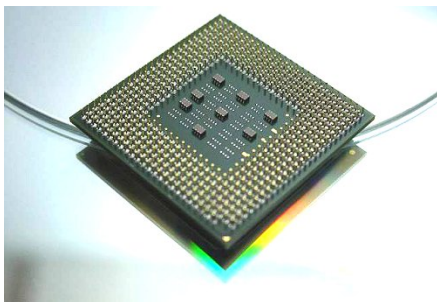


## CPU, MICROPROCESSADOR, PROCESSADOR, OU SIMPLEMENTE O GRANDE CÉREBRO

Aquilo que nós, cotidianamente, denominamos de PENTIUM, AMD, etc, é a peça mais importante de qualquer sistema de computação: trata-se da CPU, também conhecida como MICROPROCESSADOR, ou simplesmente PROCESSADOR.

Não poderia existir computador sem este cérebro milagroso, pois é a CPU quem se responsabiliza por todas as operações efetivamente denominadas de “computação”. Todos os outros elementos existentes em um computador são auxiliares diretos desta peça. É a CPU que promove cálculos a uma velocidade espantosa, toma todas as decisões existentes numa sessão de trabalho, como por exemplo dizer a cada dispositivo de E/S o que fazer e quando fazer.

A evolução da CPU é a tônica da tecnologia e sempre se está produzindo processadores mais velozes e capazes. As provas espelham bastante este processo evolutivo, cobrando dos candidatos conhecimentos sobre os tipos de processadores existentes e suas diferenças básicas. Vejamos, portanto algumas destas características:



FABRICANTE: INTEL  
PENTIUM  
PENTIUM MMX  
PENTIUM PRO  
PENTIUM XEON  
PENTIUM II  
PENTIUM III  
PENTIUM IV  
PENTIUM IV - HT \*  
PENTIUM CELERON



FABRICANTE: AMD  
K6-II  
K6-III  
K7- DURON  
K7- ATHLON-XP  
SEMPRON  
ATHLON 64  
ATHLON FX

\* O CELERON e o DURON são processadores construídos para comporem placas-mães mais econômicas. O Pentium IV e o Athlon são os que apresentam maior desempenho, sendo os mais recentes modelos criados pelas duas empresas.

### ***CLOCK OU FREQUÊNCIA DA CPU:***

Determina a velocidade com a qual a CPU pode se comunicar com a memória. Quanto maior este valor, mais rápida ela será. Hoje em dia, as CPU's operam já na casa dos GHz (GigaHertz), ou seja, o Hertz multiplicado por um bilhão.

## HAJA MEMÓRIA!

As memórias são, depois da CPU, os componentes mais importantes do computador, pois é nelas que depositamos a essência de nosso trabalho. Há cinco tipos de memórias na máquina e todas elas possuem funções imprescindíveis para o correto funcionamento do computador.

A memória principal, ou pelo processador para estão sendo como uma espécie de quantidade de memória quais atividades o executar. Um desenhar a planta de carteira de escola.



memória RAM

memória RAM, é usada armazenar os dados que processados, funcionando mesa de trabalho. A RAM disponível, determina processador poderá engenheiro não pode um edifício sobre uma Caso a quantidade de disponível seja

insuficiente, o computador não será capaz de rodar aplicativos mais complexos. O IBM PC original, lançado em 1981, por exemplo, possuía apenas 64 Kbytes de memória e por isso era capaz de executar apenas programas muito simples, baseados em texto. Um PC atual possui bem mais memória: 64 MB, 128 MB ou mais, por isso é capaz de executar programas complexos. A memória RAM é capaz de responder às solicitações do processador numa velocidade muito alta. Seria perfeita se não fossem dois problemas: o alto preço e o fato de ser volátil, ou seja, de perder todos os dados gravados quando desligamos o micro.

A MEMÓRIA RAM Também é chamada nas provas de SDRAM, DRAM, ou simplesmente MEMÓRIA.

Os tamanhos típicos para este tipo de memória oscilam de máquina para máquina, mas hoje em dia computadores com 32Mb até 512Mb são mais encontrados no mercado. A quantidade de RAM sempre determinará o desempenho final da máquina.

**MEMÓRIA ROM:** Esta possui funções pré-definidas, não permitindo acesso por parte do operador. Somente a CPU a utiliza para fins diversos, tais como se informar sobre os dispositivos encontrados no sistema, a data e hora atualizadas, dentre outras informações de cunho técnico para o correto processamento dos dados. Portanto, sua principal característica é permitir acesso apenas para leitura.

**MEMÓRIA SECUNDÁRIA OU DE MASSA DE DADOS:** aqui se enquadram todos os dispositivos de armazenamento, mormente o HD. Você observou que a memória RAM é uma espécie de extensão do cérebro do computador, a CPU; mas que apesar de podermos escrever e ler dados nela, seu conteúdo é volátil. Para que esses dados não se percam, é necessário gravá-los de forma permanente em um dispositivo que ofereça segurança na recuperação das informações. Normalmente quem faz este trabalho de auxílio à memória RAM é o HD. Portanto, está justificado seu apelido de memória secundária. Os HD's possuem uma capacidade de armazenamento que varia de 1Gb a 120Gb, entretanto nada nos impedirá de encontrarmos valores menores ou maiores, mas para a prova esta extensão mostrada fica dentro de uma boa realidade.

**MEMÓRIA CACHE OU AUXILIAR:** esta memória, que hoje encontra-se no interior da própria CPU, pode também, em micros mais antigos, ter uma segunda parte distribuída pela placa-mãe, através de chips específicos. A função primordial da memória cache é acelerar a transferência de dados e instruções, auxiliando a CPU em suas operações de recuperação de dados para a memória principal (RAM).

O usuário não interfere em seus procedimentos, apenas observa um certo aumento de desempenho em algumas tarefas.

Esta memória possui tamanhos muito inferiores à RAM;

Velocidade maior que a RAM;

E custam, em sua produção final, bem mais que a RAM.

**MEMÓRIA VIRTUAL:**

Esta memória é especial, ou seja, não se trata na verdade de uma memória física, e sim de um programa simulado pelo Windows. Quando a memória RAM de um micro se esgota, o Windows lança mão deste tipo de artifício: simula, em um espaço livre do HD, mais memória, e a CPU (que gosta de ser enganada) pensa que aquela máquina ainda pode processar mais coisas. Desta forma, o computador não pára e os programas continuam sendo executados.



## PARA LEMBRAR NAS PROVAS

MEMÓRIA	CARACTERÍSTICAS
RAM	<p>Acesso aleatório (permite leitura e escrita de dados).</p> <p>Conteúdo volátil (perde os dados quando não energizada).</p> <p>Tamanhos típicos: 16Mb a 512 Mb.</p> <p>Outros nomes: SDRAM, DRAM.</p>
ROM	<p>Acesso apenas para leitura.</p> <p>Conteúdo permanente. (Não se apaga quando falta energia).</p> <p>Inacessível pelo usuário.</p> <p>Não se mede tamanhos.</p>
MEMÓRIA CACHE	<p>Acesso aleatório (permite leitura e escrita de dados).</p> <p>Conteúdo volátil (perde os dados quando não energizada).</p> <p>Acelera a transferência de dados e instruções.</p> <p>Menor que a RAM.</p> <p>Mais veloz que a RAM.</p> <p>Mais cara que a RAM.</p>
MEMÓRIA SECUNDÁRIA	<p>Armazena o conteúdo desejado da RAM, permitindo uma posterior recuperação para tratamento.</p> <p>Representada, mormente, pelo HD.</p> <p>Tamanhos típicos: 1 Gb a 200Gb.</p>
MEMÓRIA VIRTUAL	<p>Simulada pelo Windows no espaço livre do HD.</p> <p>Tamanhos típicos: depende do espaço livre, portanto são variáveis.</p> <p>Pode sofrer intervenção por parte do usuário, através do painel de controle do Windows, apesar de não ser recomendável.</p>

## **BITS, BYTES E MUITA CONFUSÃO NAS UNIDADES DA INFORMÁTICA**

- Pai, compra um HD novo pra mim no Natal?
- Claro, filho, mas pra que serve isso?
- Pra armazenar todos meus dados em forma de expressões binárias compreendidas pela CPU. Não se esqueça que a capacidade nunca será inferior a 30GB e não confunda, na hora da compra com 30 Giga-bits.
- Hã!?

No sistema atual existem duas maneiras de representar uma informação: analogicamente ou digitalmente. Uma música é gravada numa fita K-7 de forma analógica, codificada na forma de uma grande onda de sinais magnéticos, que pode assumir um número ilimitado de frequências. Um som grave seria representado por um ponto mais baixo da onda, enquanto um ponto mais alto representaria um som agudo. O problema com esta representação, é que qualquer interferência causa distorções no som. Se os computadores trabalhassem com dados analógicos, certamente seriam muito passíveis de erros, pois qualquer interferência, por mínima que fosse, causaria alterações nos dados processados e conseqüentemente nos resultados.

O sistema digital por sua vez, permite armazenar qualquer informação na forma de uma seqüência de valores positivos e negativos, ou seja, na forma de uns e zeros. O número 181 por exemplo, pode ser representado digitalmente como 10110101. Qualquer tipo de dado, seja um texto, uma imagem, um vídeo, um programa, ou qualquer outra coisa, será processado e armazenado na forma de uma grande seqüência de uns e zeros.

É justamente o uso do sistema binário que torna os computadores confiáveis, pois a possibilidade de um valor 1 ser alterado para um valor 0, o oposto, é muito pequena. Lidando com apenas dois valores diferentes, a velocidade de processamento também torna-se maior, devido à simplicidade dos cálculos. Cada valor binário é chamado de “bit”, contração de “binary digit” ou “dígito binário”. Um conjunto de 8 bits forma um byte, e um conjunto de 1024 bytes forma um Kilobyte (ou Kbyte). O número 1024 foi escolhido pois é a potência de 2 mais próxima de 1000. Um conjunto de 1024 Kbytes forma um Megabyte (1048576 bytes) e um conjunto de 1024 Megabytes forma um Gigabyte (1073741824 bytes). Os próximos múltiplos são o Terabyte (1024 Gibabytes) e o Petabyte (1024 Terabytes)

Também usamos os termos Kbit, Megabit e Gigabit, para representar conjuntos de 1024 bits. Como um byte corresponde a 8 bits, um Megabyte corresponde a 8 Megabits e assim por diante.

1Bit = 1 ou 0

1Byte = Um conjunto de 8 bits

1Kbyte = 1024 bytes ou 8192 bits

1Gigabyte = 1024 Megabytes

Quando vamos abreviar, também existe diferença. Quando estamos falando de Kbytes ou Megabytes, abreviamos respectivamente como KB e MB, sempre com o “B” maiúsculo. Quando estamos falando de Kbits ou Megabits abreviamos da mesma forma, porém usando o “B” minúsculo, “Kb”, “Mb” e assim por diante. Parece irrelevante, mas esta é uma fonte de muitas confusões. Sempre que nos referimos à velocidade de uma rede de computadores, por exemplo, não a medimos em bytes por segundo, e sim em bits por segundo: 10 megabits, 100 megabits e assim por diante. Escrever “100 MB” neste caso, daria a entender que a rede transmite a 100 megabytes, que correspondem a 800 megabits.

Nas provas, geralmente são cobradas unidades apenas até a casa dos GIGA-BYTES, pois acima disso ainda não é de uso comum na microinformática. Além do mais, algumas bancas consideram, pra efeito de cálculo, os múltiplos de 1000 e não 1024.



## QUESTÕES COMENTADAS

TJ-RR – UNB - 2002

### QUESTÃO 26

Os equipamentos periféricos de computadores **não** incluem o(a)

- |                  |                    |             |
|------------------|--------------------|-------------|
| A <i>mouse</i> . | C monitor.         | E disquete. |
| B impressora.    | D <i>scanner</i> . |             |

Todos os itens, com exceção do disquete, são periféricos; quer sejam de entrada, saída ou entrada-e-saída. Convém notar que periféricos é um termo genérico para os três conceitos mencionados. Portanto, a resposta certa seria a letra E.

(*Oficial de Cartório Policial – 2001*) O item abaixo que melhor descreve o significado do termo kit multimídia on-board é:

- a) as caixas de som ligadas ao dispositivo multimídia são embutidas no gabinete do monitor de vídeo;
- b) as caixas de som ligadas ao dispositivo multimídia não precisam ser amplificadas;
- c) foi instalada uma placa adicional apenas com o hardware do dispositivo multimídia;
- d) o dispositivo multimídia não está incluído e deve ser adquirido separadamente;
- e) o hardware com o dispositivo multimídia está localizado na placa-mãe do computador.

A alternativa “E” ilustra, claramente, o apresentado na matéria. Quando uma placa é do tipo “on-board”, não existe a necessidade de se acoplar a ela interfaces externas. O autor da questão não especifica *multimídia*, podendo o leitor considerá-lo como sendo as placas de vídeo e som, que neste caso inexistem, pois há circuitos na própria placa-mãe que fazem suas vezes.

(TRE – 2001) Atualmente as placas-mãe dos computadores baseados no IBM-PC possuem um conector chamado AGP, onde é possível conectar:

- a) interfaces em geral;
- b) interfaces do tipo IDE;
- c) interfaces do tipo SCSI;
- d) unidades de disco rígido (HD ou hard disk);
- e) somente placas (adaptadores ou interface) de vídeo.

COMENTÁRIO: conectores AGP prestam-se exclusivamente ao encaixe de placas de vídeo. Eles determinam um maior desempenho nas placas ditas aceleradoras gráficas. Portanto a resposta correta é a letra “E”.



#### OUTRAS QUESTÕES

(Oficial de Cartório Policial - 2001) - Na configuração acima, o termo Pentium III é:

- a) a indicação de que até 3 processadores podem ser colocados na placa-mãe;
- b) a empresa que fabricou todo o computador;
- c) a empresa que fabricou a placa-mãe;
- d) o tipo de memória usada no computador;
- e) o tipo do processador que está instalado na placa-mãe.

RESPOSTA: “E”

(TRE – 2001) -Considerando que todos os processadores ou família de processadores listados a seguir possuem o mesmo relógio (clock), o processador mais rápido é:

- a)AMD Atlon
- b)AMD K6 II
- c)AMD K6 III
- d)Intel Pentium II
- e)Intel Pentium MMX

RESPOSTA “A”

(*TÉCNICO POLICIAL DE NECROPSIA – 2002 - NCE/UFRJ*) A capacidade de armazenamento dos discos rígidos encontrados usualmente em computadores à venda no comércio está entre:

- a) 1 Mbyte e 1,3 Mbytes
- b) 15 Ghz e 144GHz
- c) 90 MHz e 200 MHz
- d) 10 Mbytes e 150Mbytes
- e) 20 Gbytes e 200Gbytes

RESPOSTA: “E”

(*TÉCNICO POLICIAL DE NECROPSIA – 2002 - NCE/UFRJ*) - Os termos disco 20GB e driver de 1.44 significam respectivamente:

- a) disco fixo com capacidade de 20 giga-bytes e disco removível de 1,44 mega-bytes;
- b) disco removível com capacidade de 20 giga-bytes e disco fixo de 1,44 mega-bytes;
- c) disco fixo com capacidade de 20 giga-bytes e disco removível de 1,44 giga-bytes;
- d) disco removível com capacidade de 20 giga-bits e disco fixo de 1,44 giga-bytes;
- e) disco fixo com capacidade de 20 giga-bits e disco removível de 1,44 mega-bits.

RESPOSTA: “A”

## VÍRUS DE COMPUTADOR:

O que são vírus?

São programas destinados a causar danos em softwares instalados em um computador. Eles têm comportamento semelhante ao do vírus biológico: multiplicam-se, precisam de um hospedeiro, esperam o momento certo para o ataque e tentam se esconder para não serem exterminados. Estão agrupados em famílias com milhares de variantes.

### 1. Como se contaminam os computadores?

Os vírus de computador proliferam-se através de mídias contaminadas, tais como disquetes, CDs piratas, etc. Os arquivos compartilhados pelas redes também são outro veículo usado pelos vírus. Mas é através dos arquivos anexados em mensagens de correio eletrônico que, atualmente, propagam-se os inúmeros tipos de vírus pela Internet.

### 2. Como os vírus começam a agir?

O programa infectado precisa ser executado para o vírus desencadear seu trabalho destrutivo. Quando você executa o código do programa infectado, o código do vírus também é executado e tentará infectar outros programas no mesmo computador e em outros computadores conectados a ele por rede.

### 3. Quais os tipos de arquivo sujeitos à contaminação?

Todo arquivo que contém códigos executáveis, pode ser contaminado (.exe, .com, .sys, .dat, .doc, .xls, .zip, .drv, .dll, etc...).

Arquivos de dados puros estão seguros. Isso inclui arquivos gráficos, como .bmp, .gif e .jpg, bem como textos em formato .txt. Portanto, apenas visualizar arquivos de imagens, não provocará a infecção do computador por um vírus.

O vírus de computador é um programa de código geralmente oculto, pequeno e malicioso que tem por objetivo destruir dados, desestabilizar o funcionamento da máquina e comprometer a integridade de seus arquivos.

Nenhum daqueles sujeitos com olhar de “leve-me ao seu líder” conseguiu transmitir vírus em uma simples mensagem de e-mail. Entretanto, já descobriram uma maneira de contornar o desafio: remetem, anexado à

mensagem, um programinha qualquer, que uma vez executado pela vítima, dispara um vírus no computador e aí...

A única maneira de se proteger, além de manter o software antivírus sempre atualizado, é rejeitar qualquer mensagem que contenha programas anexados.

#### ALGUNS ANTIVÍRUS:

- NAV (NORTON ANTIVÍRUS)
- VIRUSCAN (McAFFE)
- AVG ([www.grisoft.com](http://www.grisoft.com))
- PANDA
- PC-CILYN
- E-SAFE

#### CAVALOS DE TRÓIA

O Cavalo de Tróia ou Trojan, aloja-se no computador da mesma maneira que o faz um vírus comum, mas em lugar de destruir programas e arquivos, ele tem a função de descobrir senhas. O cavalo de Tróia pode ser enviado escondido numa mensagem na Internet ou num disquete, com jogos ou outros programas, para usuários do computador que quer invadir. Cada vez que o usuário escreve nome e senha, o cavalo de Tróia grava os dados. Como é programado para se conectar com seu criador, por meio do modem, em dia e hora marcados, ele transmite os dados que copiou.

Para evitar sua atuação, usa-se um programa denominado FIREWALL. Este utilitário também protege o micro contra todas as outras formas de invasão remota.

Alguns Firewalls bastante utilizados são: *Zone Alarm* e *Black Ice*. As vacinas mais recentes já trazem embutidas firewalls que atuam junto a elas no combate a estas pragas virtuais.





## QUESTÕES COMENTADAS

(TRE –2001) Atualmente, uma forma muito comum de “pegar” vírus de computador é através de arquivos recebidos anexos em um e-mail (attachments). Ainda NÃO é conhecido um vírus para arquivo com extensão do tipo:

- a) “.EXE”,
- b) “.VBS”;
- c) “.AVI”;
- d) “.DOC”;
- e) “.COM”.

RESPOSTA: “C” → Arquivos cuja extensão é AVI, tratam-se de vídeos e portanto não estão sujeitos a vírus.

(TRE –2001) A expressão “vírus de computador” tornou-se comum no vocabulário dos usuários de computador, embora a maior parte destas pessoas não tenha uma boa noção do que seja o vírus. Um vírus de computador é:

- a) resultado da exposição freqüente de computadores ao meio ambiente;
- b) oriunda de uma mensagem com alguma anomalia;
- c) um defeito no hardware (parte física) do computador;
- d) um programa que foi criado por uma pessoa, provavelmente um programador;
- e) causado por alguma mutação em algum vírus ou bactéria.

RESPOSTA: “D”

(MP- 2002) O arquivo que, anexado a mensagem de correio eletrônico, oferece, se aberto, O MENOR risco de contaminação do computador por vírus é:

- a) copia.exe
- b) happy.doc
- c) love.com
- d) nimda.jpg
- e) renomeia.bat

COMENTÁRIO: segundo a banca, arquivos de imagem (JPG, BMP, GIF, TIF, JPEG) são menos suscetíveis a vírus; portanto a alternativa “D” é a correta.

## Windows 98/ME/2000/XP

O Windows é o que nós denominamos de **Sistema Operacional**, ou seja, um software que gerencia os recursos da máquina através de comandos específicos que permite a manipulação das operações básicas de funcionamento possibilitando seu uso por outros programas nela instalados.

A função principal de um Sistema Operacional é servir de interface entre o usuário e a máquina.

Todos os programas que trabalham sob um Sistema Operacional não trabalham sob outro sistema sem a devida adequação.

O Windows, em qualquer uma de suas versões, é um sistema operacional de ambiente gráfico, que faz com que a tela seja melhor aproveitada com muito mais informações úteis espalhadas.

Este Sistema unificou diversas características das mais variadas ferramentas, tornando aprendizado destas muito mais fácil.

No Windows, todos os aplicativos seguem padrões pré estabelecidos, facilitando a aprendizagem. Assim, quando aprendemos a trabalhar com um aplicativo, aprendemos a fazê-lo com outros.

Como os aplicativos seguem padrões pré estabelecidos, eles compartilham recursos, o que facilita a integração entre eles.

Trabalhar com o Windows, significa lidar com programas, documentos e caixa de diálogos.

Programas - São instrumentos para solução de problemas.

Ex.: Word, Excel, Access,

Documentos - São os produtos de programas feitos pelo usuário

Ex.: Texto produzido no Word

Planilha elaborada com o Excel

Caixas de Diálogos - São caixas com perguntas que o Sistema faz a você para executar determinada tarefa.

O Windows mostra programas, documentos e caixa de diálogos através de janelas.

## **VERSÕES DO SISTEMA OPERACIONAL Windows**

Windows 95	Marca o início dos sistemas operacionais de 32 bits, com interface realmente gráfica e desvinculo do antigo DOS.
Windows 98	Novos avanços no modelo original e acabou sendo a base mais adotada nos computadores no Brasil.
Windows ME	Corrigiu problemas das versões anteriores e trouxe alguns poucos conceitos novos. Sua aceitação não foi muito boa no mercado.
Windows XP	É, atualmente, a versão mais robusta do Windows, oferecendo maior estabilidade e desempenho que seus antecessores.
Windows 2000	Destinado ao ambiente corporativo (redes), este sistema surgiu antes do XP e se mostrou bastante eficiente.
Windows NT	Antecessor do 2000

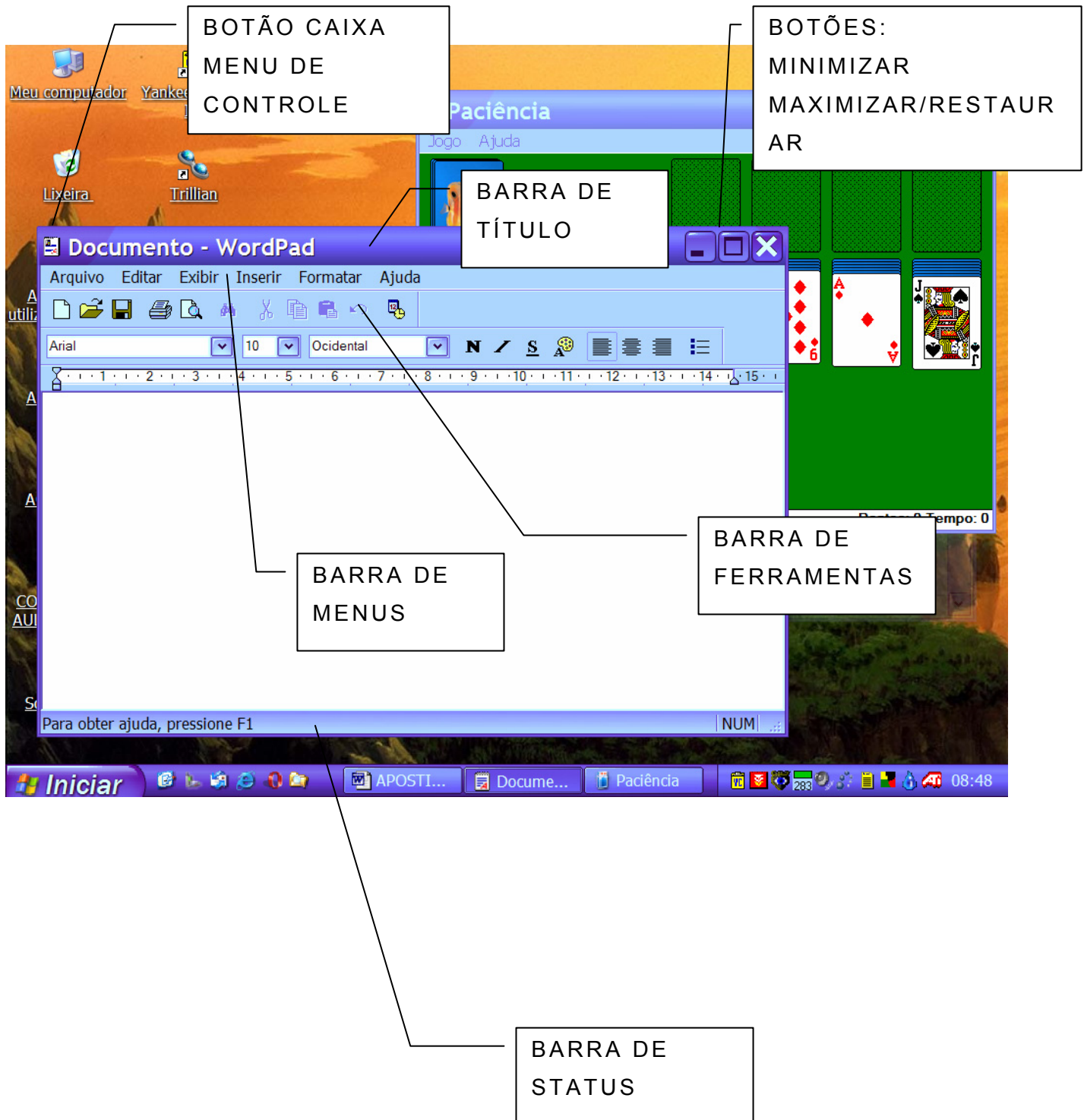
OBS: as bancas examinadoras não se atrelam às minúcias diferenciadoras das versões, portanto as questões relacionadas ao sistema operacional são, de certa maneira uniformes.

# ANÁLISE DE UM DESKTOP E SUAS CARACTERÍSTICAS

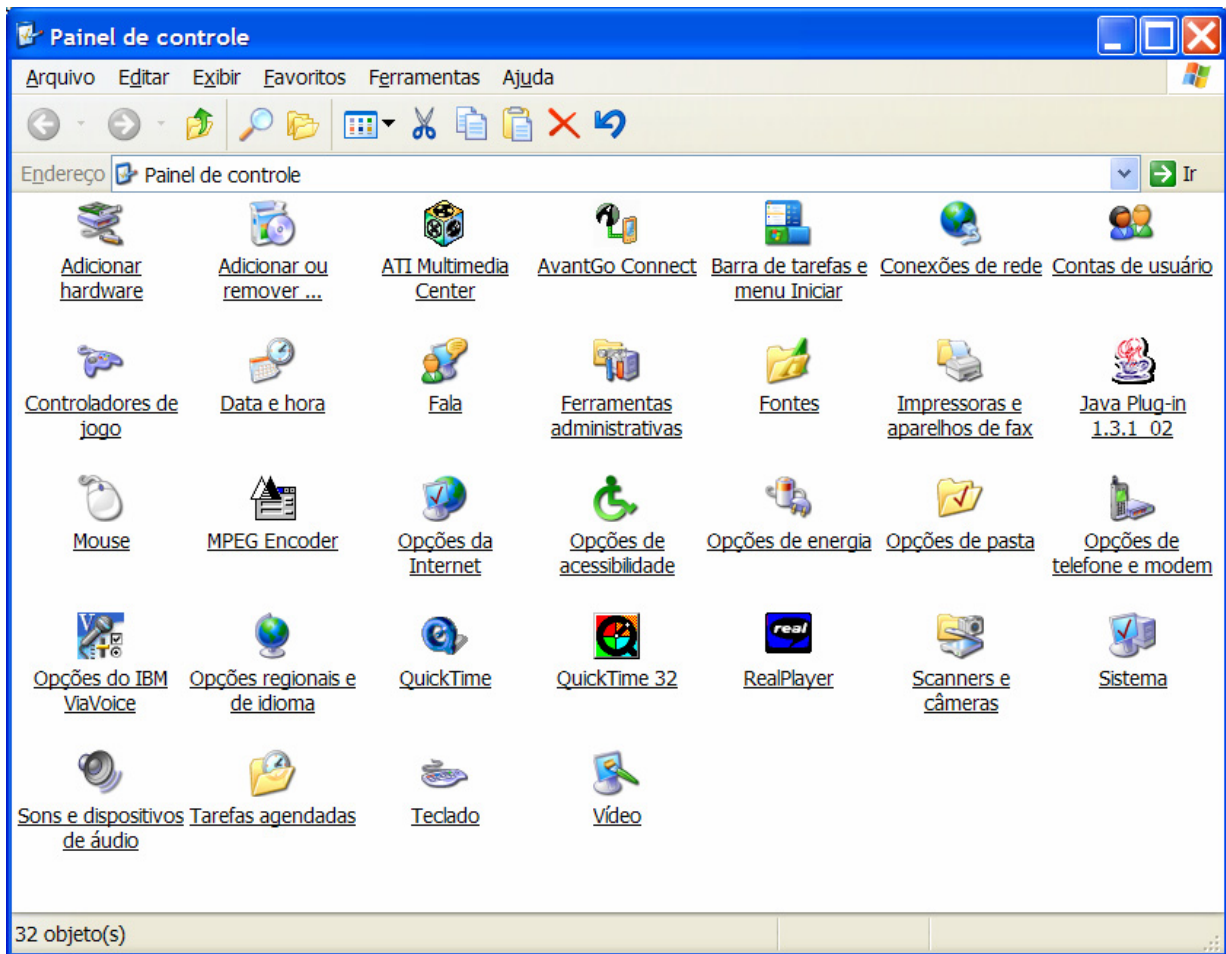
Por *DESKTOP* podemos entender como sendo toda a área de trabalho que o Windows nos oferece durante uma sessão. Convém observar os termos utilizados em cada uma de suas partes.



## AS PARTES DE UMA JANELA



# PERSONALIZANDO O WINDOWS ATRAVÉS DO PAINEL DE CONTROLE



É através do Painel de Controle que podemos alterar todas as configurações para o WINDOWS e seus aplicativos. Ele nos apresenta uma série de ícones em sua janela, sendo que muitos deles são inseridos por aplicativos posteriormente à instalação do Sistema. Os comandos básicos são:

**Instalar ou Remover componentes de hardware** – Instrui o Windows a reconhecer e lidar com os novos componentes de hardware instalados. É através deste Ícone que podemos adicionar aquela impressora nova, detectar a presença de um modem, etc.

**Adicionar ou remover programas** – Por intermédio deste ícone, podemos adicionar novos componentes do windows, ou deitarmos fora alguns programas que já não mais nos interessam, ganhando assim mais espaço no HD.

**Fontes** - Permite a instalação e remoção de fontes ( tipos de letras). As fontes são instaladas na pasta fontes, subpasta da pasta Windows.

**Mouse** - Define a forma de utilização do mouse, contendo a seguintes opções de configuração:

Velocidade do clique duplo determina a velocidade com que o mouse perceberá um duplo clique.

**Canhoto/destro** Determina se botão para pressionamento será o esquerdo ou direito, que é indicado para pessoas não destros.

**Esquema de ponteiros** permite definir a aparência dos ponteiros do mouse para os diversos tipos de operação

**Velocidade do ponteiro** determina a velocidade do deslocamento do mouse pela tela

**Rastro do Ponteiro** quando acionada fará com que o mouse tenha uma sombra se locomovendo junto a ele

**Vídeo** - Configura o modo de apresentação da tela do Windows. Suas opções são:

**Padrão** - define um desenho padrão para o fundo da tela do Windows

**Papel de Parede** - define um desenho padrão sobre o fundo da tela do windows. Pode ser especificado um arquivo bitmap (.BMP) para esta função

**Proteção de tela** - ativa um efeito visual sempre que o usuário não executar operações com o equipamento por um determinado período de tempo.

**Aparência** - muda a aparência de todas as janelas no Windows.

**Teclado** - Permite definir a velocidade de repetição do teclado e o período de espera antes da primeira repetição

A tecla será repetida da mesma forma em todos os programas que rodarem sob o windows.

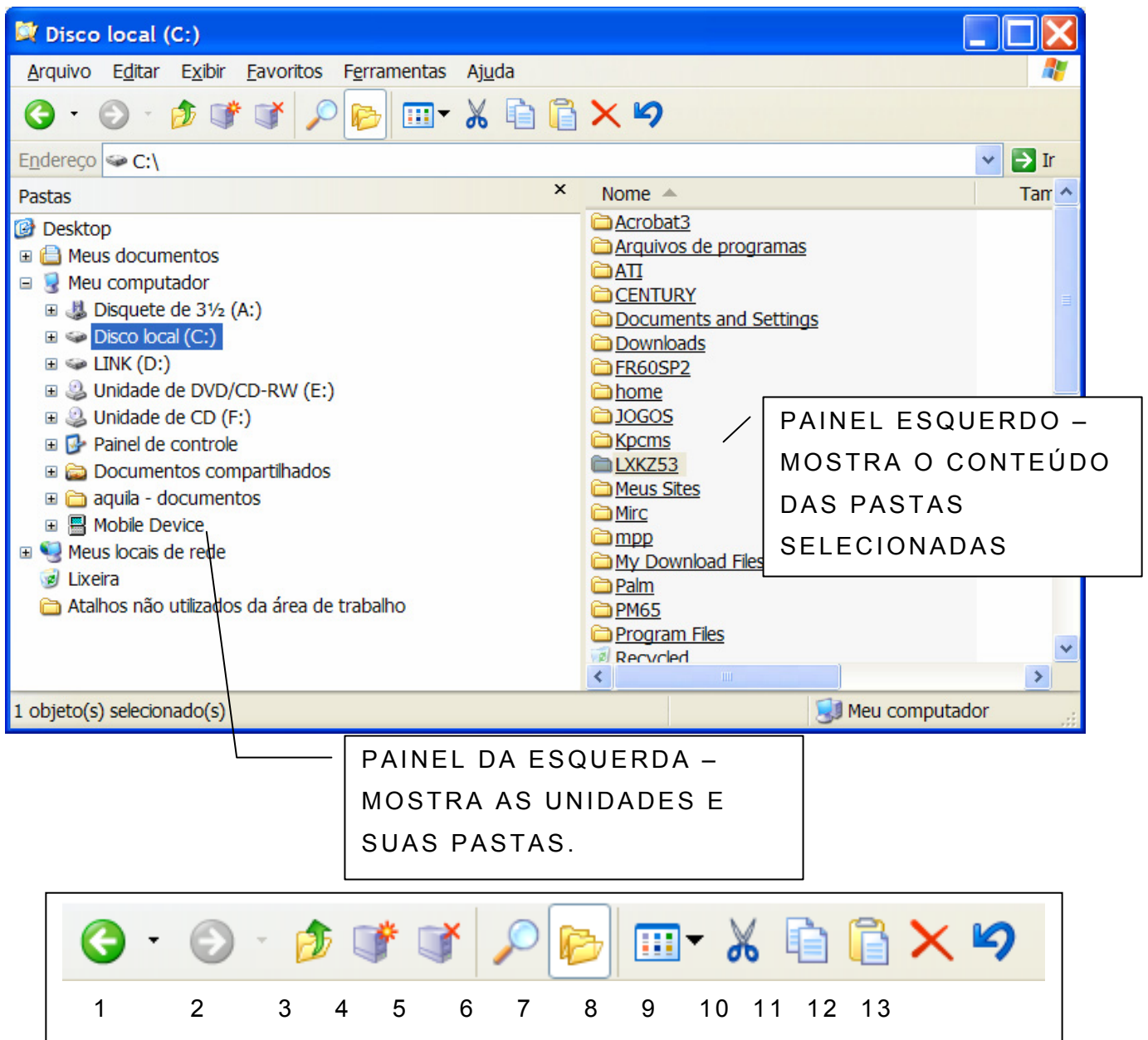
**Data/ Hora** - Permite a alteração da data e da hora locais; na guia Fuso Horário permite posicionamento em um dos fusos horários do planeta (o fuso horário padrão para o Brasil é GMT-03:00 Brasília).

Use a Tecla **Tab** para selecionar os itens a serem alterados.

**Configurações Regionais** - Permite definir padrões de funcionamento internacionais para o windows como definição de separador de data e hora, separador de decimais e milhares, símbolos monetários. Os itens definidos nas configurações regionais valem para todos aplicativos que rodarem sob o windows .

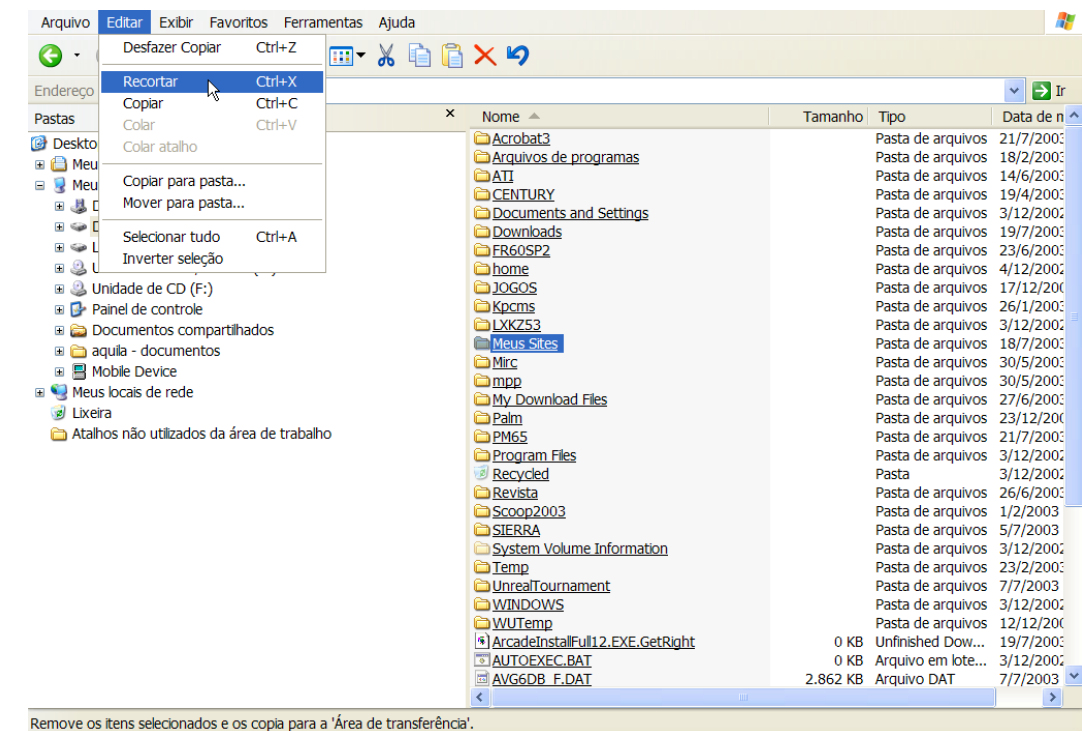
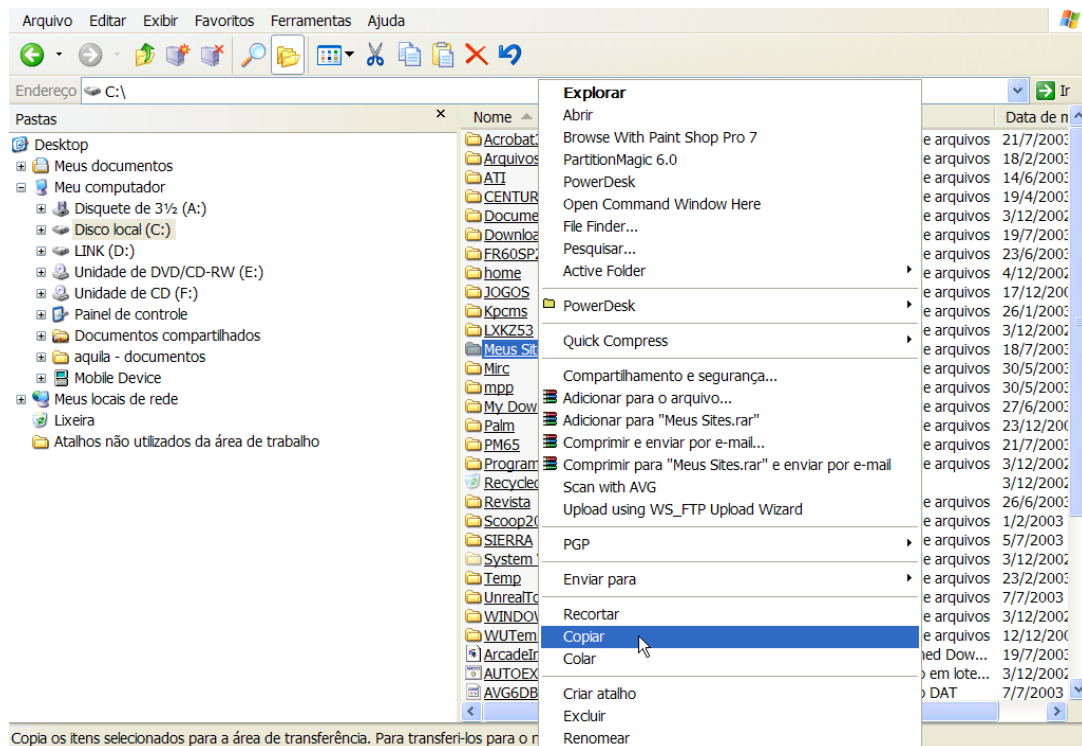


## O WINDOWS EXPLORER



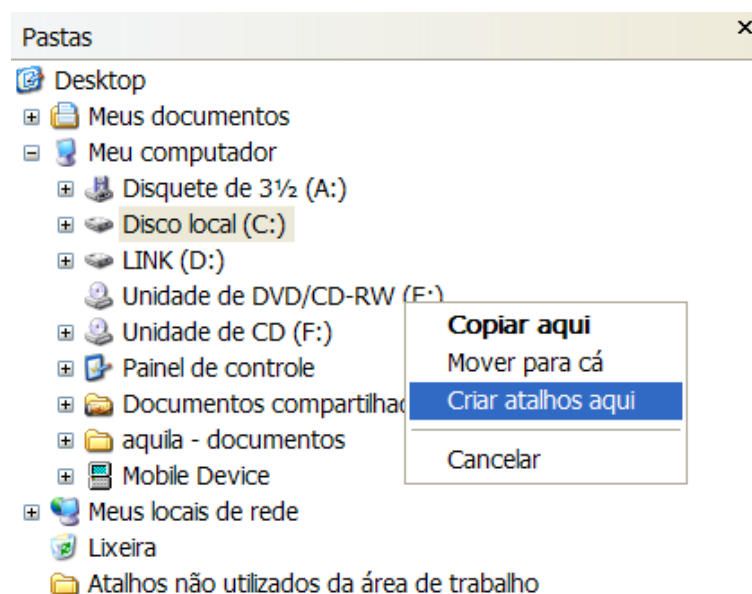
# MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS NO WINDOWS EXPLORER

1) Um clique no botão direito do mouse sobre o arquivo ou pasta desejados, abrirá o *Menu de Contexto*. Com o botão esquerdo, escolhe-se a operação desejada, ou seja, copiar, mover ou colar.



2) Usando-se as barras de menus ou de ferramentas

3) Se o arquivo for arrastado com o botão direito do mouse, um menu de opções permitirá selecionarmos a operação desejada:



4) Ao se usar o botão esquerdo do mouse, arrastando o objeto desejado, a tabela a seguir deverá ser levada em consideração:

	NA MESMA UNIDADE	PARA OUTRAS UNIDADES
<b>COPIAR</b>	CTRL + ARRASTO	<b>ARRASTO</b>
<b>MOVER</b>	<b>ARRASTO</b>	<b>SHIFT + ARRASTO</b>

OBSERVAÇÃO: arquivos do tipo executável (.exe, .com, .pif, .bat) comportam-se de forma diferenciada, pois em vez de serem copiados ou movidos com este método, eles simplesmente criarão um atalho no destino.

## USO DAS TECLAS DE ATALHOS NO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS

SHIFT	ALTERNA ENTRE MINÚSCULAS E MAIÚSCULAS OU ENTRE SÍMBOLOS DE UMA MESMA TECLA.
ESC	TECLA DE FUGA. CORRESPONDE, NA MAIORIA DAS VEZES, AO PRESSIONAMENTO DOS BOTÕES DE CANCELAR NAS CAIXAS DE DIÁLOGO DO WINDOWS.
INSERT	ALTERNA ENTRE OS MODOS DE INSERÇÃO E DE SOBREPOSIÇÃO DE CARACTERES.
DELETE	APAGA UM CARACTER À DIREITA DO CURSOR.
BACK SPACE	APAGA UM CARACTER À ESQUERDA DO CURSOR.
HOME	MOVE O CURSOR PARA O INÍCIO DA LINHA CORRENTE.
END	MOVE O CURSOR PARA O FINAL DA LINHA CORRENTE.
PRINT SCREEN	COPIA A TELA PARA A ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.
ALT + PRINT SCREEN	COPIA A JANELA ATIVA PARA A ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.
SCROLL LOCK	CONGELA A POSIÇÃO DO CURSOR EM U MA PLANILHA DO EXCEL.
CTRL + C	COPIA A SELEÇÃO.
CTRL + X	RECORTA A SELEÇÃO.
CTRL + ALT + DELETE	REINICIALIZA O COMPUTADOR OU PERMITE ENCERRAR, SELETIVAMENTE, TAREFAS QUE ESTEJAM EM EXECUÇÃO.
CTRL + B	SALVA O DOCUMENTO DO

	OFFICE.
ALT + F4	FECHA A JANELA ATIVA.
CRTL + T	SELECIONA TODO O DOCUMENTO (WORD e Excel).
CTRL + A	SELECIONA TODOS OS ELEMENTOS DE UMA JANELA.
CTRL + Z	DESFAZ A ÚLTIMA AÇÃO.
CTRL + V	COLA A SELEÇÃO QUE FOI COPIADA OU RECORTADA PARA A ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.
TAB	. LEVA O CURSOR PARA A CÉLULA À DIREITA EM UMA TABELA DO WORD OU EM UMA PLANILHA DO Excel. . MOVE O CURSOR PARA O PRÓXIMO CAMPO DISPONÍVEL EM UM FORMULÁRIO.
SHIFT+TAB	O OPOSTO DE TAB.



### QUESTÕES COMENTADAS

(Oficial de Cartório Policial 2001) O item que melhor descreve os passos necessários para verificar que **versão do sistema operacional** Windows está instalada é:

- a) Botão iniciar opção Meu Computador;
- b) Meu computador opção Windows;
- c) Painel de controle opção Sistema;
- d) Painel de controle opção Windows;
- e) Painel de controle opção Meu Computador..

RESPOSTA: “E”. Basta usar a opção “**SISTEMA**” no painel de controle, cuja tecla de atalho também pode ser WIN + PAUSE.

(Oficial de Cartório Policial 2001) Com relação ao uso de **atalhos** no Windows Explorer do sistema operacional Windows, é correto afirmar que:

- a) criar um atalho significa mover um arquivo;
- b) atalhos aceleram a execução de programas;
- c) atalhos são tipos de arquivo que ficam usualmente ocultos;
- d) criar um atalho significa duplicar um arquivo;
- e) atalhos facilitam o acesso a arquivos.

COMENTÁRIO: Teclas de atalho apenas facilitam o acesso aos programas, portanto a letra “E” é a alternativa correta. Observe a tentativa de engodo da opção “B”; o autor sugere a aceleração do programa em si, e não de seu acesso.

(*Oficial de Cartório Policial 2001*) Considere as seguintes afirmativas relacionadas à **Opção de Pasta** do menu **Exibir** do Windows Explorer no sistema operacional Windows:

- I. É possível configurar o Explorer para mostrar ou esconder os arquivos ocultos.
- II. Pode-se configurar a ativação de um item por clique único no mouse.
- III. Cada pasta pode ser configurada para ser aberta por clique triplo no mouse.
- IV. As extensões para os tipos de arquivos conhecidos podem ser ocultadas.

O item que contém todas as afirmativas corretas é:

- a) I e II;
- b) I e IV;
- c) I, II e III;
- d) I, II e IV;
- e) I, III e IV.

COMENTÁRIO: Todas as configurações mencionadas nos itens I, II e IV podem ser obtidas através da opção “FERRAMENTAS” da barra de menus. Portanto, a resposta correta é a letra “E”.



## OUTRAS QUESTÕES

1) Observe os seguintes procedimentos para **copiar** um arquivo de uma pasta para outra usando o Windows Explorer do sistema operacional Windows (considere que as pastas origem e destino estão no mesmo volume):

- I. Selecione o arquivo que deseja copiar. Pressione simultaneamente as teclas Ctrl e C. Abra a pasta para a qual deseja copiar o arquivo. Pressione simultaneamente as teclas Ctrl e V.
- II. Abra a pasta onde está o arquivo que deseja copiar. Usando o botão esquerdo do mouse, arraste o arquivo para a pasta destino.
- III. Abra a pasta onde está o arquivo que deseja copiar. Usando o botão direito do mouse, arraste o arquivo para a pasta destino. No menu que se abre, escolha a opção “Copiar”.

O item que contém todos os procedimentos corretos é:

- a) I;
- b) III;
- c) I e III;
- d) II e III;
- e) I, II e III.

Resposta: C

2) O sistema operacional Windows disponibiliza algumas ferramentas para a manutenção dos discos rígidos. Uma dessas ferramentas é o **SCANDISK**. O item abaixo que melhor descreve sua função é:

- a) verificar a existência de arquivos com vírus no disco e eliminá-los;
- b) verificar a existência de arquivos com vírus no disco e avisar o usuário;
- c) verificar a existência de erros lógicos e físicos no disco e, quando possível, repará-los;
- d) remover os arquivos desnecessários, aumentando o espaço disponível;
- e) desfragmentar os arquivos no disco, melhorando o seu desempenho.

Resposta: C

3) O caractere abaixo que pode ser usado como um curinga, isto é, que pode ser usado para representar qualquer caractere, quando se está procurando por arquivos ou pastas, é:

- a) #
- b) \$
- c) ?
- d) @
- e) %.

Resposta: C

4) - O item do **painel de controle** do sistema operacional Windows que permite atualizar a hora do computador é:

- a) sincronização;
- b) data/hora;
- c) relógio;
- d) configuração;
- e) alterar hardware.

Resposta: B



## EXTENSÕES DE ARQUIVOS CONHECIDOS NO WINDOWS

DOC → documentos do Word

XLS → planilhas do Excel

PPT/PPS → apresentações do powerpoint

MDB → banco de dados do Access

### EXECUTÁVEIS

EXE  
COM  
BAT  
PIF

### SISTEMA

SYS  
DLL  
INI  
INF  
OVL  
OVR

### IMAGENS

WMF  
BMP  
GIF  
JPG/JPEG  
TIF

### ÁUDIO

MID  
MOD  
MP3  
RAM  
AU  
WAV

HLP → ARQUIVOS DE AJUDA

TXT → DOCUMENTOS DE TEXTO PURO (BLOCO DE NOTAS).

PDF → FORMATO DE LIVRO ELETRÔNICO (ACROBAT READER)

RTF → ARQUIVOS RICH TEXT FORMAT (WORD)

DOT → MODELOS DE DOCUMENTOS DO WORD.

HTM  
HTML  
SHTM  
SHTML  
PHP

ARQUIVOS DE  
PÁGINAS DA  
INTERNET

## Mapeando um computador da rede

Na pasta Meu computador.

Menu Ferramentas → MAPEAR unidade de rede.

**Unidade** → escolhe-se a letra da unidade.

**Pasta**, → escolhe-se o servidor e o nome do compartilhamento do computador ou pasta desejada.

Exemplo:

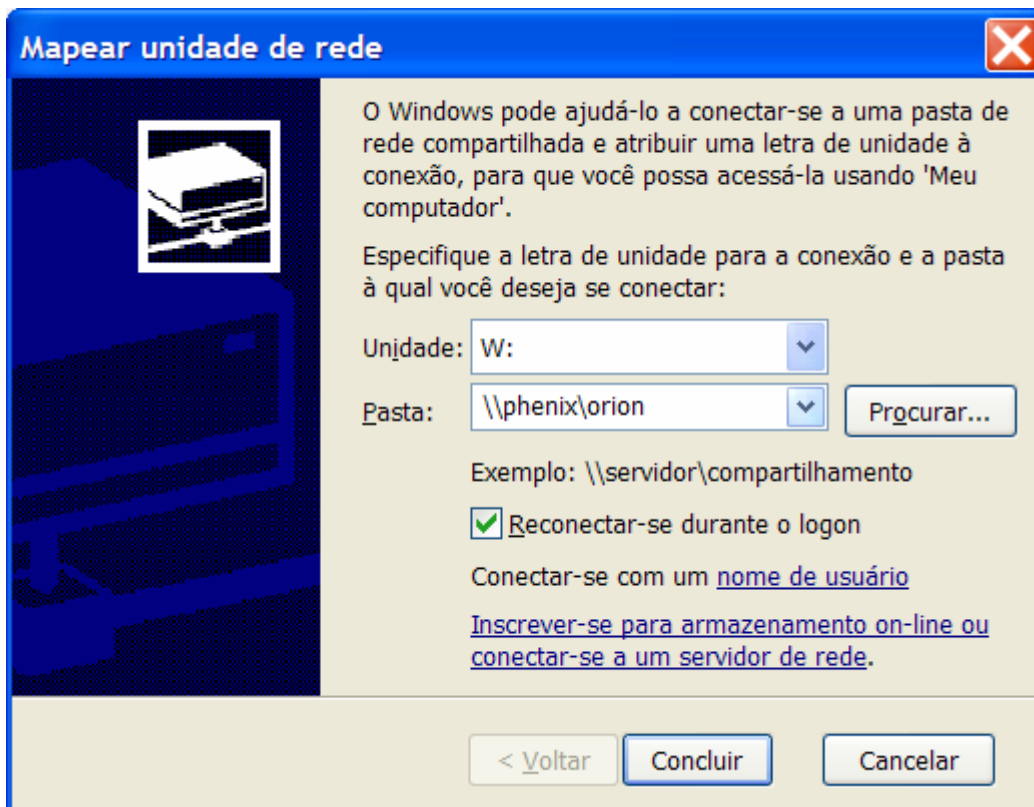
\\nome\_de\_servidor\nome\_de\_compartilhamento

-ou-

Botão **Procurar** para localizar o computador ou pasta.

Observações

Para abrir Meu computador, clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Meu computador**.



Para se reconectar a unidade mapeada sempre que fizer logon, marque a caixa de seleção **Reconectar-se durante o logon**.

As unidades mapeadas só estarão disponíveis quando o computador host também estiver disponível.

Às unidades de rede são atribuídas letras de Z a A e às unidades locais (sua unidade de disco rígido e os dispositivos de armazenamento removível) são atribuídas letras de A a Z.

Você pode atribuir uma letra de unidade diferente a um computador ou a uma pasta compartilhada desconectando-os da unidade e reatribuindo a eles uma nova letra.

## REDES LOCAIS, REMOTAS E INTERNET

REDES LOCAIS (LAN) → são as redes, geograficamente, localizadas em um mesmo ambiente (mesma sala, prédio ou empresa). A sigla significa “Local Area Network”. Uma necessidade de intercâmbio de dados entre computadores, que se transformou em realidade tecnológica, ou seja, as redes locais vieram para suprir a carência de troca de informações de uma maneira dinâmica, estável e segura. As bancas examinadoras costumam conceituar LAN como *uma rede onde os computadores estão interligados por um meio físico*, isto é, através de um cabeamento (fios, fibra ótica, etc).

REDES DE ALCANCE REMOTO (WAN) → significa “Wide Area Network”. Estas redes caracterizam-se, principalmente, pela interconexão de várias LAN’s, sem a conexão física, ou seja, através de meios como ondas de rádio, satélites, etc.

INTERNET → A maior de todas as WAN’s. Inicialmente projetada com fins bélicos, a ARPANET, esta rede integra hoje o maior somatório de dados do planeta; são milhões de computadores interligados, promovendo desde a distração até a troca de dados de caráter altamente científico, como por exemplo o seu uso cada vez mais intenso na medicina, economia e outras áreas de atuação das sociedades. Podemos, sem medo de errar, definir a Internet como a nova Biblioteca de Alexandria, fonte de toda a gama de conhecimentos e facilitadora das vidas terrenas.

### PROTOCOLOS DE COMUNICAÇÃO

São “dialetos técnicos” utilizados pelos computadores em rede. Em um sistema de rede podemos ter computadores das mais variadas plataformas, modelos, configurações de hardware e software diversos. Para que eles possam se comunicar entre si, é necessário o uso de um idioma em comum. A isto, denomina-se *protocolo*.

TCP/IP → protocolo utilizado pelos computadores na Internet. Nenhum computador pode acessar a grande rede sem a utilização deste protocolo.

INTRANETS → são as redes locais (LAN's) que se utilizam do protocolo TCP/IP, ou seja, o mesmo utilizado pela Internet.

#### VANTAGENS DA INTRANET

- . Oferecem os mesmos serviços e aparência da Internet;
- . e-mails, vídeo-conferência, chats (bate-papo "on-line"), páginas de hipertexto, etc;
- . facilidade de uso ao operador final.

### MÉTODOS DE CONEXÃO À INTERNET



DIAL-UP → é a dita "conexão discada", maneira mais simples de se conectar à Internet. Através de uma linha telefônica e o uso de um aparelho denominado *MODEM*, o computador do cliente estabelece comunicação com o computador do *PROVEDOR* (Host) para acessar a Internet.

As conexões dial-up são as mais lentas devido às próprias limitações da linha telefônica, hoje em dia estas conexões não conseguem ultrapassar a casa dos 53.000 bits por segundo (53k).

BANDA LARGA → genericamente, esta terminologia distingue todas as maneiras alternativas de acesso à Internet, em detrimento à já tão macerada conexão *dial-up*. Há várias maneiras de se mergulhar no mundo das informações, suplantando assim a lentidão das linhas telefônicas tradicionais. Destacam-se nas provas:

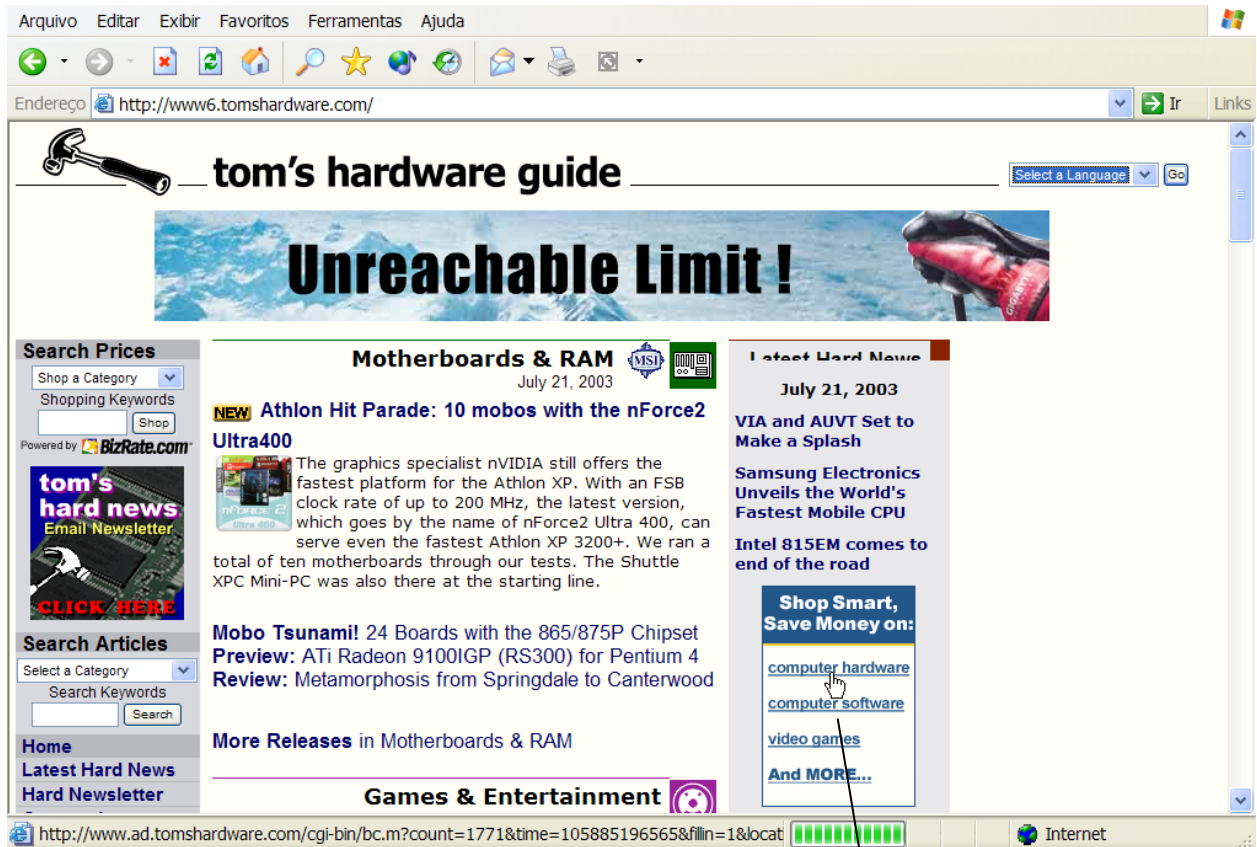
ADSL → linha telefônica especial, onde as características técnicas permitem conexões que superam superam, no mínimo, em dobro as *dial-up*'s. Muito freqüente nas provas de concurso.

RÁDIO → usam as ondas “hertzianas” para conseguir estabelecer acesso à Internet. Através de um servidor local distribuem o acesso às máquinas clientes. Por serem de alto custo de implantação, são utilizadas apenas em condomínios fechados, prédios com mais de dez moradores ou comunidades de maior porte.

CABO → também denominadas no jargão da Informática como “Cable Modems”, estas conexões chegam até nossas residências através das prestadoras de TV a cabo e não necessitam de múltiplos usuários, como a anterior, oferecendo uma velocidade de conexão bem elevada.

SATÉLITE → ainda de pouco uso, graças ao seu elevado preço de implantação, mostra-se bastante veloz.

## BROWSER NAVEGADOR - INTERNET EXPLORER



O ENDEREÇO NA  
BARRA DE STATUS  
MOSTRA O CAMINHO  
DO HYPERLINK.

LINK ou HYPERLINK.  
OBSERVE O  
FORMATO DO  
CURSOR.

## ANÁLISE DA BARRA DE FERRAMENTAS



**AVANÇAR**



**VOLTAR**



**PARAR**



**ATUALIZAR**



**PÁGINA INICIAL**



**PESQUISAR**



**FAVORITOS**



**MÍDIA**



**HISTÓRICO**



**CORREIO**



**IMPRIMIR**

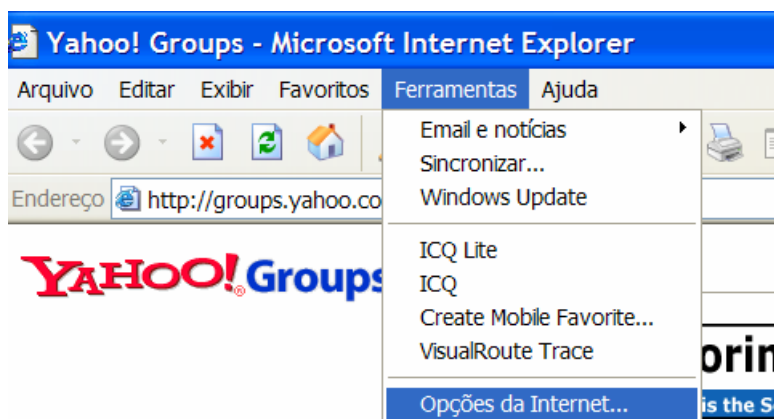


**EDITAR**



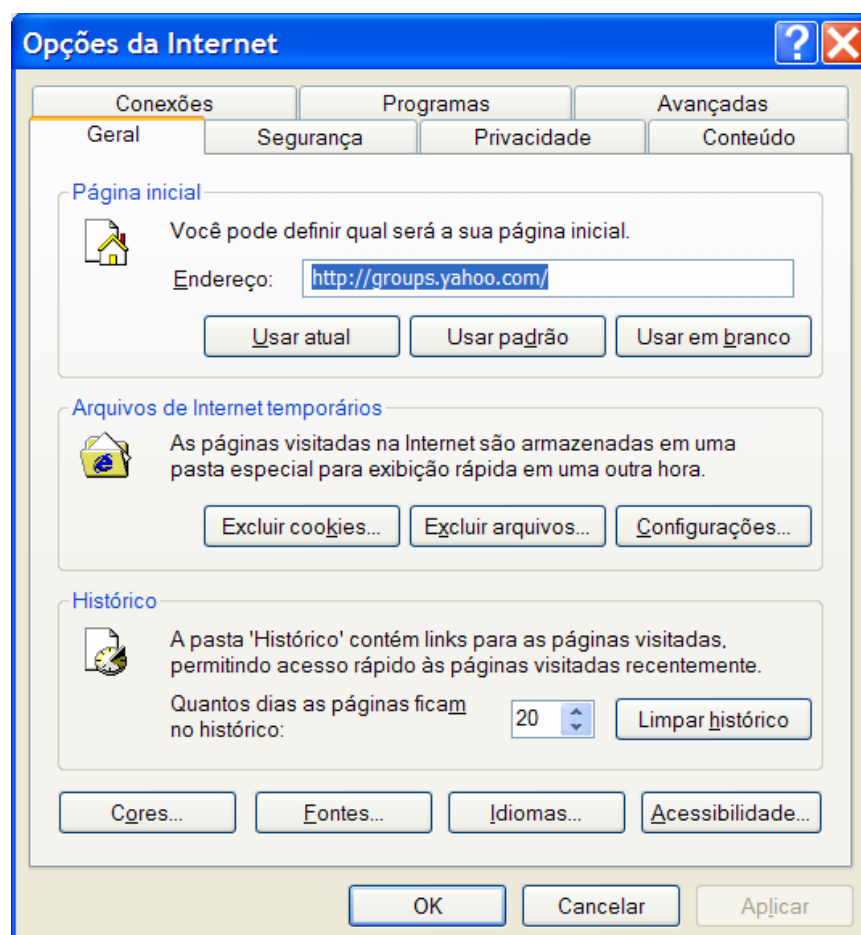
## CONFIGURAÇÕES DO NAVEGADOR

Através da barra de menus → menu ferramentas, teremos seguinte janela:



escolhendo  
internet,  
seguinte janela:

opções da  
surgirá a



PÁGINA INICIAL: aonde o navegador irá automaticamente quando for iniciado.

ARQUIVOS DE INTERNET TEMPORÁRIOS: ficam gravados no disco, mesmo após a desconexão da Internet. Podem ser excluídos para economizar espaço no disco.

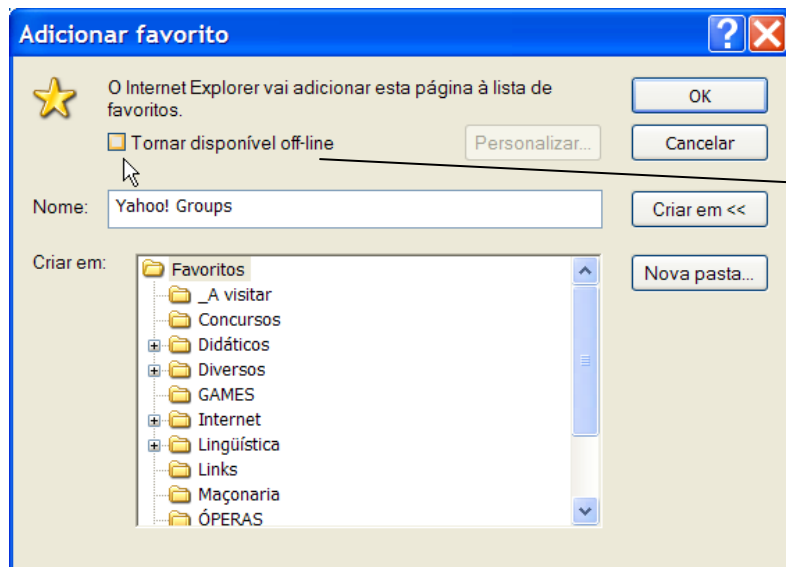
COOKIES: são pequenos arquivos de texto que funcionam como identificação do usuário em sites visitados. Também podem ser apagados através desta janela.

HISTÓRICO: mantém uma lista de sites visitados e, através desta janela, podem ser eliminados, além de se poder definir o número de dias a serem mantidos naquela listagem.

ABA SEGURANÇA: permite a configuração de itens de segurança durante a navegação, minimizando as chances de um ataque por “hackers” .

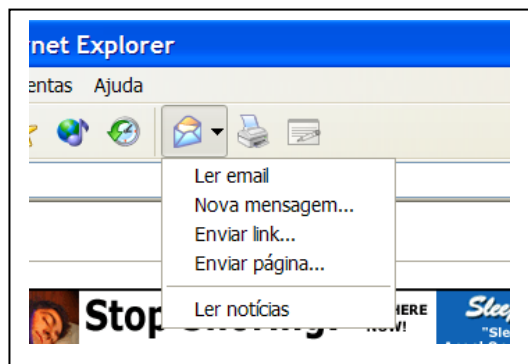
ABA PRIVACIDADE: também relaciona-se a itens de segurança.

## A LISTA DE FAVORITOS



Esta “caixa de verificação” permite que a página, além de ser adicionada à lista de favoritos, possa ser revisitada mesmo que o computador esteja desconectado da Internet, pois uma cópia da mesma será feita no disco local.

## O BOTÃO CORREIO



Permite ler a correspondência eletrônica, quando então estará abrindo o Outlook Express para tal tarefa. Além disso, pode-se criar novas mensagens, enviar um e-mail com o link para página que está sendo visitada, ou remetê-la, em forma de anexo, para o destinatário.



## QUESTÕES COMENTADAS

(TRE-2001) Uma URL é:

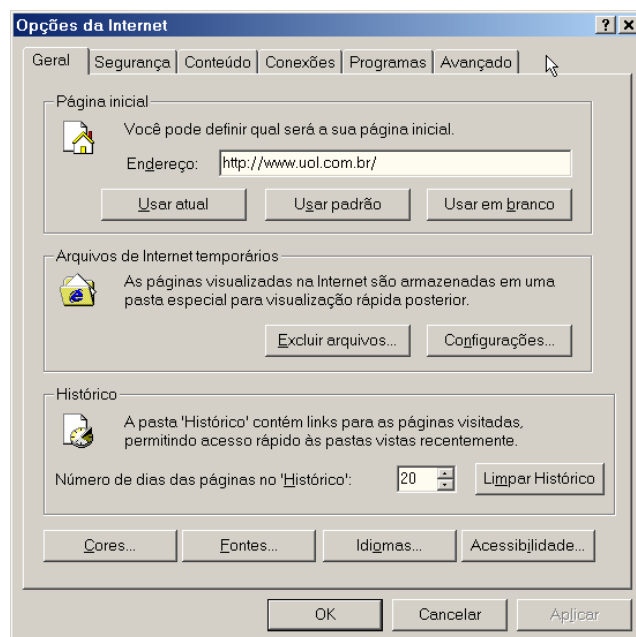
- a) um aplicativo de busca na internet;
- b) um navegador, também conhecido como browser;
- c) o nome de um computador na internet;
- d) um lugar para se hospedar páginas da Web;
- e) um endereço de um arquivo ou objeto na Internet (na Web).

RESPOSTA: E

COMENTÁRIO: Além de URL, outros termos devem ser também conhecidos do candidato:


- PÁGINA DE HIPERTEXTO → é qualquer página criada por uma linguagem denominada HTML para ser visualizada na WEB (a parte gráfica da Internet).
- SITE → é um conjunto de páginas de hipertexto.
- HOMEPAGE → é a página inicial de um site.
- URL → é o endereço que qualquer um desses objetos habitam na WEB

## AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL – 2000



A figura acima ilustra a guia Geral do item Opções da Internet do menu Ferramentas do Internet Explorer 5. Essa guia, assim como as outras presentes na janela ilustrada acima, permite modificar inúmeras configurações do Internet

Explorer 5 para que a aparência do software e o modo de operá-lo sejam adaptados à maneira do próprio usuário. Acerca do Internet Explorer 5 e das Opções da Internet do menu Ferramentas, julgue os itens a seguir.

1- Na janela correspondente à guia Geral, em Opções da Internet, o usuário poderá, a partir do botão  modificar as cores-padrão do texto e do plano de fundo de uma página da WWW.

COMENTÁRIO: Conforme analisamos na janela correspondente às ferramentas de opções da Internet, o botão apresentado permite alterar as cores de texto e fundo de uma página. Item correto.

2- A partir das Opções da Internet, o usuário do Internet Explorer 5 poderá definir a quantidade de espaço em disco para os seus arquivos de Internet temporários.

COMENTÁRIO: Também de acordo com a janela de opções. Além de limparmos os temporários, podemos refinar o seu uso determinando a quantidade de espaço destinada àquele armazenamento.

3- O Internet Explorer 5 permite definir o nível de risco desejado ao receber dados da WWW, por meio da guia Segurança, em Opções da Internet. Dessa forma, é possível classificar os sites em confiáveis ou em restritos e exigir que o software solicite confirmação ao usuário antes de realizar o download de conteúdo potencialmente inseguro.

COMENTÁRIO: Todas estas possibilidades encontram-se disponíveis na aba segurança.

4- O Internet Explorer 5 não permite que o usuário redefina página inicial, que é aberta automaticamente no início de cada sessão.

COMENTÁRIO: Questão falsa, pois na tela inicial de configurações, conforme já mostramos, a página inicial da navegação é o primeiro item que pode ser modificado, lembra?

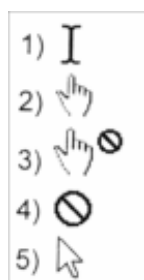
5- Na guia Conexões, de Opções da Internet, o usuário do Internet Explorer 5 poderá configurar a conexão à rede dial-up. Porém, o usuário só poderá definir uma única conexão de acesso, ou seja, para introduzir uma nova forma de acesso, o usuário deverá remover aquela que estiver configurada.

COMENTÁRIO: Questão errada, pois naquela caixa, podemos inserir quantas conexões forem desejadas, sem que isto represente prejuízo para as demais. Nas conexões do tipo dial-up, apenas uma delas poderá estar ativa por vez, mas nada impede de termos várias.



### OUTRAS QUESTÕES

(TRE-2001) O Microsoft Internet Explorer utiliza-se de alguns tipos de cursores diferentes de acordo com algumas características da parte da página que está sendo exibida, fornecendo dicas ao usuário a respeito do tipo de informação sob o cursor. A coluna da esquerda fornece alguns tipos de cursores do MSIE e a da direita uma possível descrição dos cursores, suas finalidades e/ou razões.



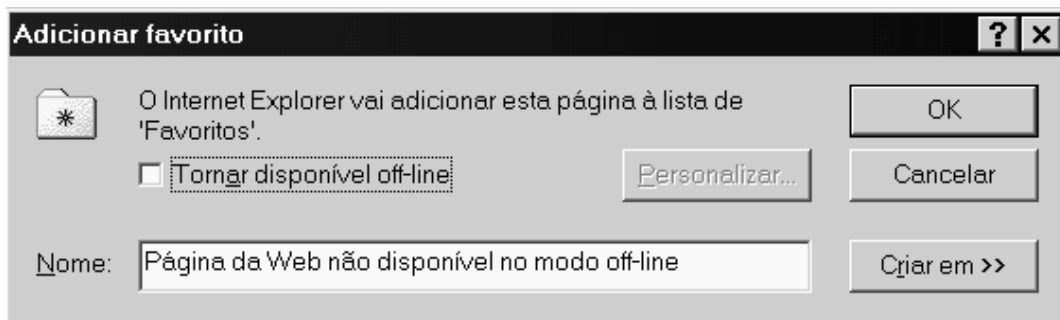
- ( ) cursor normal
- ( ) cursor sobre link
- ( ) cursor sobre texto
- ( ) link não disponível no modo off-line
- ( ) operação inválida

Correlacionando a coluna da esquerda com a da direita, a seqüência correta é:

- a) 1-5-3-2-4
- b) 5-2-1-3-4
- c) 1-5-2-3-4
- d) 3-2-5-4-1
- e) 5-1-2-4-3

RESPOSTA: B

(TRE–2001) Ao utilizar o comando “Adicionar a Favoritos...” do menu “Favoritos” do Internet Explorer, aparece uma caixa de diálogo (ver a seguir) contendo uma caixa de verificação (check box) com a opção “tornar disponível off-line”.



Quando esta opção é marcada:

- a) copia o conteúdo desta página ou páginas para o seu computador;
- b) coloca o seu computador off-line;
- c) desconecta o seu computador do servidor deste site;
- d) coloca o Internet Explorer no modo off-line;
- e) impede que a página ou páginas sejam acessadas no futuro quando o seu computador estiver on-line.

RESPOSTA: A

(TRE–2001) O botão  do Microsoft Internet Explorer tem a finalidade de:

- a) realizar a atualização da página que está sendo mostrada;
- b) fechar o Internet Explorer voltando ao programa que estava sendo executado anteriormente;
- c) mudar para o modo off-line;
- d) criar um novo documento para ser publicado na web;
- e) desviar para o documento inicial.

RESPOSTA: A

(TRE–2001) O MS Internet Explorer mantém uma lista de links (ou hiperlinks) chamado de “Histórico”. No Histórico nós encontramos:

- a) os nossos sites favoritos;
- b) os sites ou páginas que nos enviaram cookies;
- c) os sites ou páginas cujo conteúdo foi censurado;
- d) uma lista de sites seguros;
- e) uma lista dos sites ou páginas recentemente visitados.

RESPOSTA: E



# CORREIO ELETRÔNICO

## MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS

A finalidade do Outlook Express é permitir o gerenciamento das mensagens de e-mail sem estarmos obrigatoriamente conectados à Internet naquele momento (modo “OFF-LINE”). Desta forma, será necessário que a conexão se dê somente no instante de sincronizarmos as mensagens, ou seja, enviarmos as que foram produzidas e recebermos aquelas que nos aguardam no servidor.

O Outlook Express é o leitor de e-mails mais utilizado por estar incorporado ao Windows. Outros leitores de correio eletrônico são:

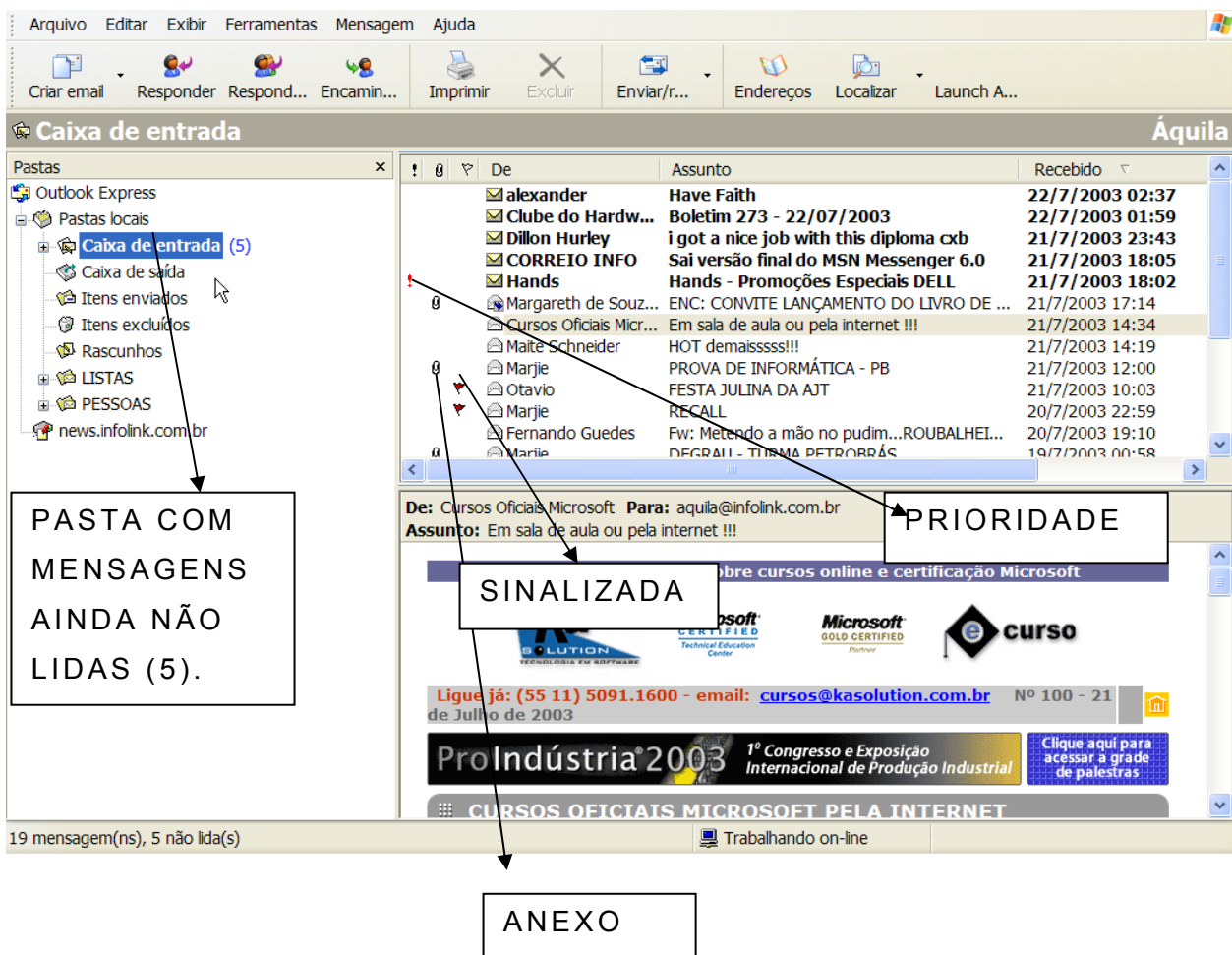
Netscape

Eudora

Pine

Pegasus

Outlook Express e seus símbolos.



**PASTAS DE MENSAGENS:** localizam-se no painel da esquerda e assemelham-se às pastas do Windows Explorer. O usuário pode criá-las clicando com o botão esquerdo no menu arquivo, ou sobre uma pasta já existente, com o botão direito, e escolher a opção *Nova Pasta*. Observe que as pastas que contêm mensagens ainda não lidas são mostradas em negrito e denunciam a quantidade destas mensagens entre parênteses.

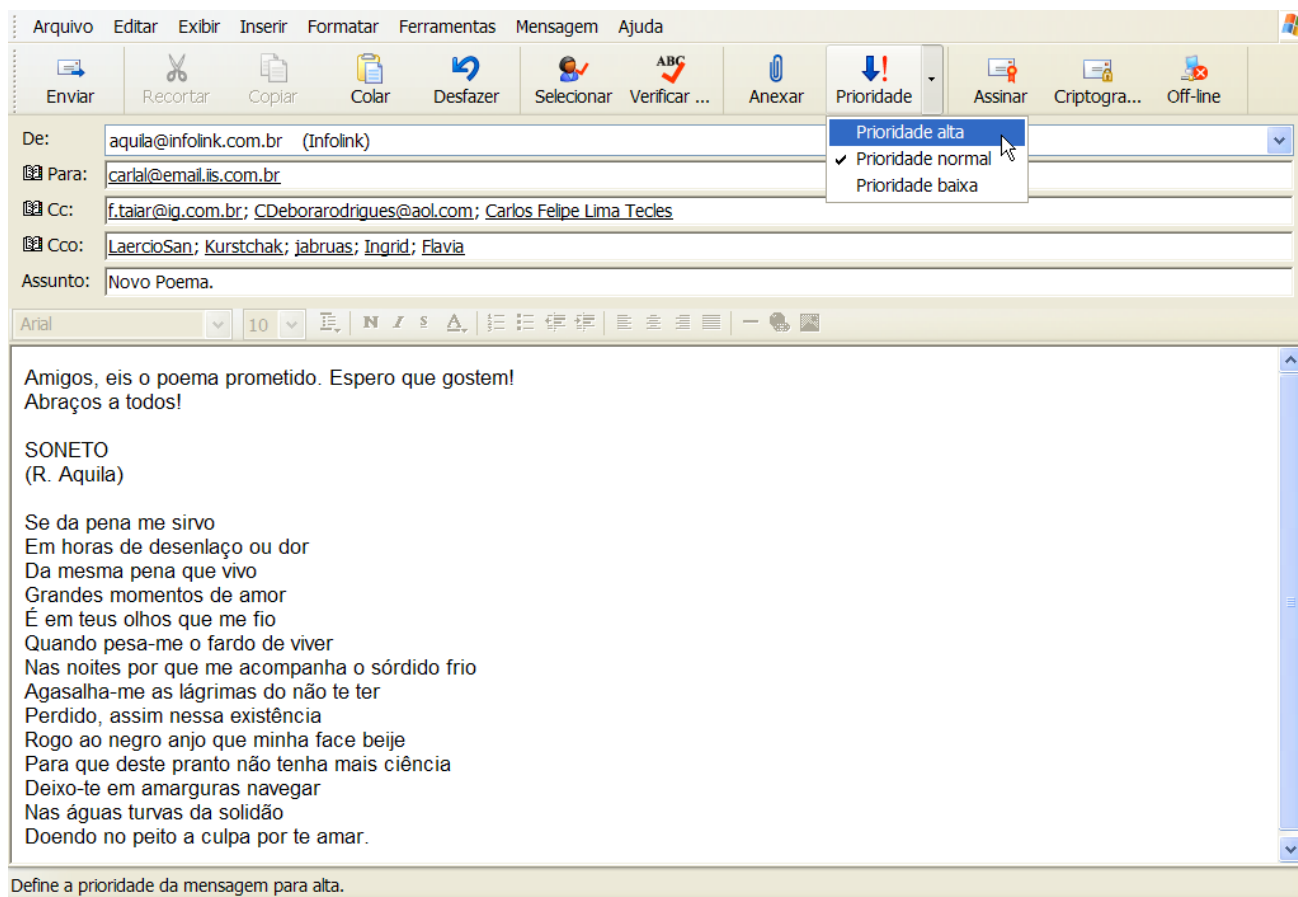
**ANEXOS:** são arquivos de texto, som, imagem, programas executáveis, etc que podem ser remetidos junto ao e-mail. Sabemos que uma mensagem possui anexos quando o símbolo em forma de clipe aparece na coluna mostrada. Devemos tomar muito cuidado com estes anexos, pois geralmente é através deles que a máquina se contamina com vírus.

**MENSAGEM SINALIZADA:** trata-se de uma espécie de “marca” colocada pelo usuário para indicar algum tipo de observação sobre aquela mensagem, pode se comparar à folha do livro em que dobramos a ponta para nos lembrarmos de algo importante.

**PRIORIDADE:** é definida pelo remetente na hora da digitação de um novo e-mail. Pode ser de três tipos:

- . Normal → nada aparece na coluna com o símbolo de prioridade.
- . Baixa → a mensagem aparece com um sinal de exclamação verde.
- . Alta → a mensagem mostra um ponto de exclamação vermelho.

# USANDO O OUTLOOK PARA ENVIAR E RECEBER E-MAILS



**DESTINATÁRIOS:** os campos podem possuir vários endereços de e-mail separados por uma vírgula ou um ponto-e-vírgula.

**PARA →** todos os destinatários receberão a mesma mensagem, sem nenhuma modificação nos cabeçalhos, e todos também saberão quais as outras pessoas receberam uma cópia.

**CC →** semelhante ao campo anterior, aqui cada mensagem recebida será adicionada de um cabeçalho no corpo da mesma, com a lista de todos os destinatários que dela também receberam uma cópia.

**CCO →** significa que as outras pessoas que receberam cópias não saberão dos demais destinatários. O termo significa Com Cópia Oculta.



## → ASSINATURA E CRIPTOGRAFIA DIGITAL

Estes dois botões relacionam-se a um método de segurança na rede denominado “*Certificação Digital*”. Quando uma mensagem é assinada digitalmente, isto garante a quem a receber, que este e-mail veio realmente de você. Já a criptografia assegura que somente no destino aquela mensagem poderá ser “desembaralhada”, e caso alguém a intercepte antes do recebimento pelo destinatário, a mensagem não poderá ser decodificada.

O uso destes artifícios só será possível se o usuário possuir um *Certificado Digital*, o que pode ser obtido através de Autoridades Certificadoras (CA) na Internet. Portanto, para assinar e criptografar uma mensagem, não basta apenas clicar nestes botões, é necessário informar ao Outlook da existência deste certificado.



## QUESTÕES COMENTADAS

(AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL – 2000) Acerca de serviços e ferramentas da Internet, julgue os itens seguintes.

- 1- Atualmente, para que softwares de correio eletrônico possam funcionar adequadamente, uma versão de um software navegador deverá estar instalada no computador. Dessa forma, o software Outlook Express 5 só pode ser operado adequadamente quando associado ao Internet Explorer 5.
- 2- Da mesma forma que é possível transmiti-los via correio eletrônico, arquivos gráficos e programas executáveis podem ser colocados em um servidor de grupos de discussão, para serem acessados pelos usuários do serviço.

COMENTÁRIO:. O item 1 é falso, pois na verdade os softwares Internet Explorer e Outlook Express podem trabalhar de forma independente, apesar de que se estiverem instalados juntos, podem compartilhar opções.

O item 2 está correto, pois além de permitir a troca de mensagens, os grupos de discussão abrem um espaço para o armazenamento de arquivos que podem ser acessados por todos os seus membros.

(MP-RJ/2002) - Considere as seguintes afirmativas a respeito do Microsoft Outlook:

I - É possível criar uma regra para mover automaticamente mensagens não desejadas para a pasta Itens excluídos.

II - É possível configurar o Microsoft Outlook para ler emails em mais de um provedor. No entanto, as mensagens recebidas ficam obrigatoriamente misturadas na pasta Caixa de Entrada, o que pode dificultar um pouco sua administração.

III - É possível, ao enviar uma nova mensagem, solicitar a confirmação de leitura.

IV - As mensagens recebidas são sempre removidas do servidor de emails quando baixadas para a máquina do usuário.

As afirmativas corretas são somente:

- a) I e II;
- b) I e III;
- c) I e IV;
- d) II e IV;
- e) II, III e IV.

COMENTÁRIO:.. Questões que usam muito os advérbios como: *sempre, nunca, obrigatoriamente, necessariamente, etc* devem requerer uma atenção redobrada do candidato.

O item I é totalmente verídico, pois se seguirmos a trilha que se inicia com o menu FERRAMENTAS e escolhermos a opção REGRAS PARA MENSAGENS, poderemos, dentre outras, criar uma regra que moverá para a pasta itens excluídos determinada mensagem baseada nos critérios fornecidos.

O item 2 contradiz o primeiro, pois se é possível criar uma regra para mover as mensagens recebidas, automaticamente, para outras pastas; os e-mails não ficarão **OBRIGATORIAMENTE** na caixa de entrada, conforme sugere o examinador. Viu o cuidado que se deve tomar com estes termos?

O item 3 menciona uma possibilidade real do Outlook, para isso basta, na tela de NOVA MENSAGEM, seguir a seguinte rota: menu FERRAMENTAS → SOLICITAR CONFIRMAÇÃO DE LEITURA.

O item 4 está correto, pois uma vez descarregada a mensagem, o provedor não precisará mais retê-la no servidor, caso contrário o espaço de armazenamento no servidor estaria muito rapidamente comprometido.



## OUTRAS QUESTÕES

(TRE/2001) Um arquivo anexo a uma mensagem recebida pelo MS-Outlook é:

- a) algum texto que ficou faltando na mensagem principal, como um P.S. em uma carta convencional;
- b) um arquivo adicional à mensagem, como um texto, uma figura ou um som;
- c) um vírus enviado pela internet de um computador infectado;
- d) um erro ocorrido durante a transmissão da mensagem;
- e) o endereço do remetente.

RESPOSTA: B

(TRE/2001) A principal finalidade do Software MS-Outlook é:

- a) edição eletrônica de texto;
- b) correio eletrônico;
- c) criação de páginas web;
- d) preparação de slides para apresentação;
- e) criação de planilha eletrônica.

RESPOSTA: B

(MP-RJ) Considere as seguintes afirmativas a respeito do MS-Internet Explorer:

I - O objetivo da função “Organizar Favoritos” é possibilitar ao usuário classificar e organizar seus sites preferidos, diminuindo assim o tempo de carregamento dessas páginas.

II - Através do diálogo “Opções da Internet”, é possível configurar o número de dias durante os quais as páginas visitadas permanecem na pasta histórico.

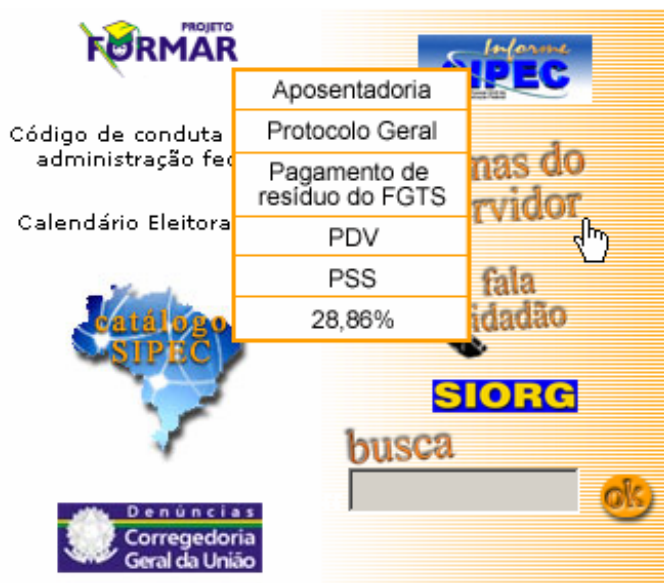
III - Os links em uma página Web oferecem acesso apenas a outras páginas no mesmo site da página sendo visualizada.

A(s) afirmativa(s) correta(s) é/são somente:

- a) I;
- b) II;
- c) III;
- d) I e III;
- e) II e III.

RESPOSTA: B

(CEF/2002) Ao visitar o site <http://www.servidor.gov.br> e posicionar o cursor do mouse sobre o banner “Temas do Servidor”, uma tabela se abre, como mostrado na figura abaixo:



A maneira mais rápida e correta de se obter maiores informações sobre o “Pagamento de resíduo do FGTS” é:

Clicar com o botão esquerdo do mouse sobre o banner e, mantendo pressionado o botão esquerdo, arrastar o cursor do mouse até a linha correspondente na tabela;

Digitar a frase “Pagamento de resíduo do FGTS” no campo de busca e clicar o mouse sobre o botão “OK”;

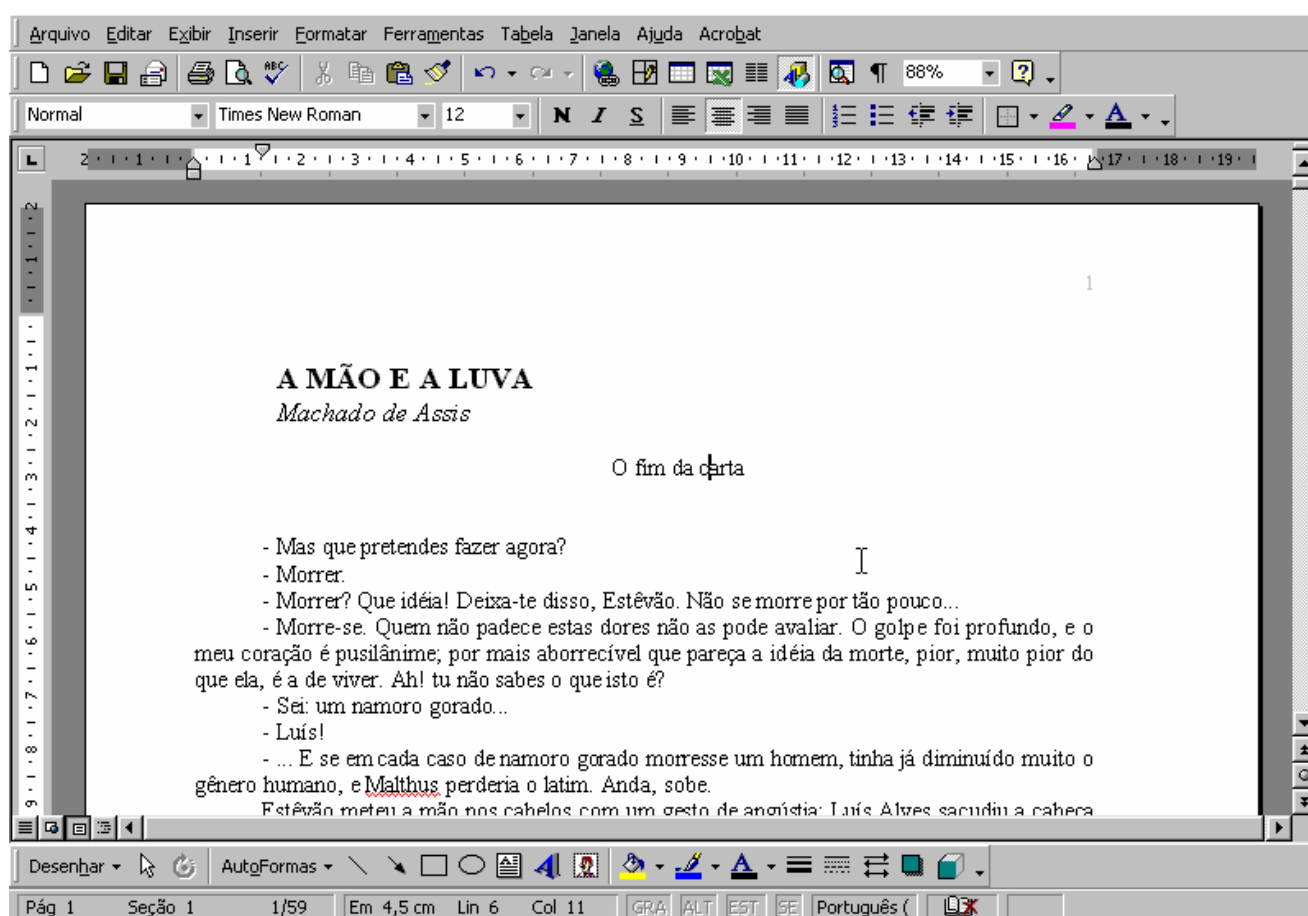
Digitar a frase “Pagamento de resíduo do FGTS” no campo de endereço do browser;

Mover o cursor do mouse até a linha correspondente da tabela e clicar sobre essa linha com o botão esquerdo do mouse;












Mover o cursor do mouse até a linha correspondente da tabela e dar um duplo clique sobre essa linha com o botão esquerdo do mouse.

Resposta: D











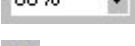

## MICROSOFT WORD – BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO



## BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO


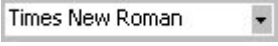










	Novo documento em branco	CTRL + O
	Abrir documento	CTRL + A
	Salvar	CTRL + B
	Enviar por e-mail	-
	Imprimir	CTRL + P
	Visualizar impressão	CTRL + F2
	Ortografia e Gramática	F7
	Recortar	CTRL + X
	Copiar	CTRL + C
	Colar	CTRL + V
	Pincel (copiar formatos)	CTRL + SHIFT + C








	Desfazer	CTRL + Z
	Refazer	ALT + SHIFT+ BACKSPACE
	Hyperlink	CTRL + K
	Tabelas e Bordas	-
	Inserir tabela	-
	Inserir planilha do Excel	-
	Formatar colunas	-
	Barra de Ferramentas Desenho	-
	Estrutura do documento	-
	Exibir/ocultar as marcas de formatação	CTRL + *
	Zoom	-
	Ajuda	F1

## BARRA DE FERRAMENTAS FORMATAÇÃO



	ESTILO	CTRL + SHIFT + U
	FONTES	CTRL + SHIFT + F
	TAMANHO DA FONTE	CTRL + SHIFT + P
	NEGRITO	CTRL + N
	ITÁLICO	CTRL + I
	SUBLINHADO	CTRL + S
	ALINHAR À ESQUERDA	F11
	CENTRALIZAR	CTRL + E
	ALINHAR À DIREITA	CTRL + G
	JUSTIFICAR	CTRL + J
	NUMERADORES	-
	MARCADORES	-

	DIMINUIR RECUO	-
	AUMENTAR RECUO	-
	BORDA EXTERNA	-
	REALÇAR	-
	COR DA FONTE	-

JÁ QUE O ASUNTO É ATALHOS, QUE TAL UMA OLHADINHA NAQUELAS TECLAS LÁ DE CIMA NO TECLADO, AS TECLAS DE FUNÇÃO?

F1 Obtém Ajuda ou o **Assistente do Office**.

F2 Move texto ou elementos gráficos.

F3 Insere uma entrada de AutoTexto (depois que o Microsoft Word exibir a entrada).

F4 Repete a última ação.

F5 Escolhe o comando **Ir para** (menu **Editar**).

F6 Vai para o próximo painel ou quadro.

F7 Escolhe o comando Ortografia e gramática (menu Ferramentas).

F8 Estende uma seleção.

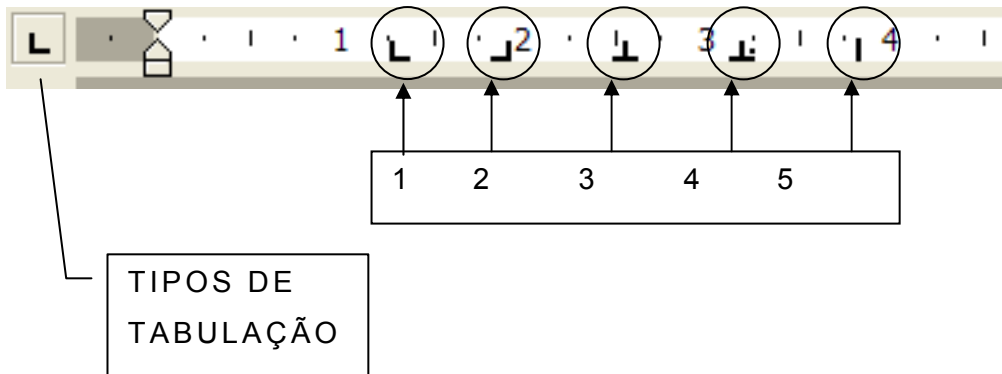
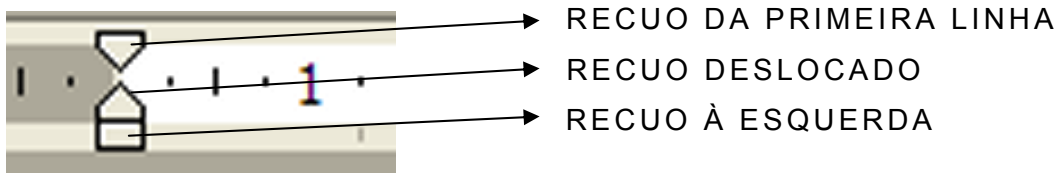
F9 Atualiza campos selecionados.

F10 Ativa a barra de menus.

F11 Vai para o próximo campo.

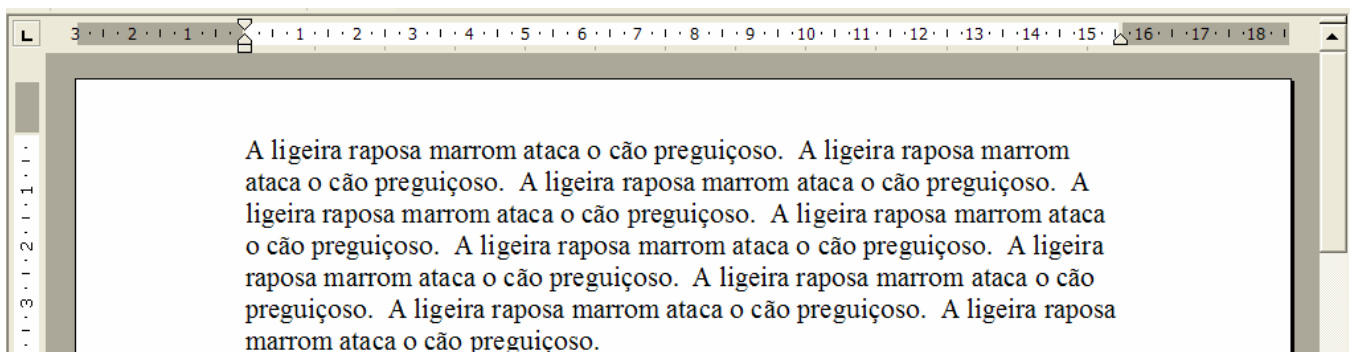
F12 Escolhe o comando **Salvar como** (menu **Arquivo**).

## O USO DA RÉGUA NO WORD

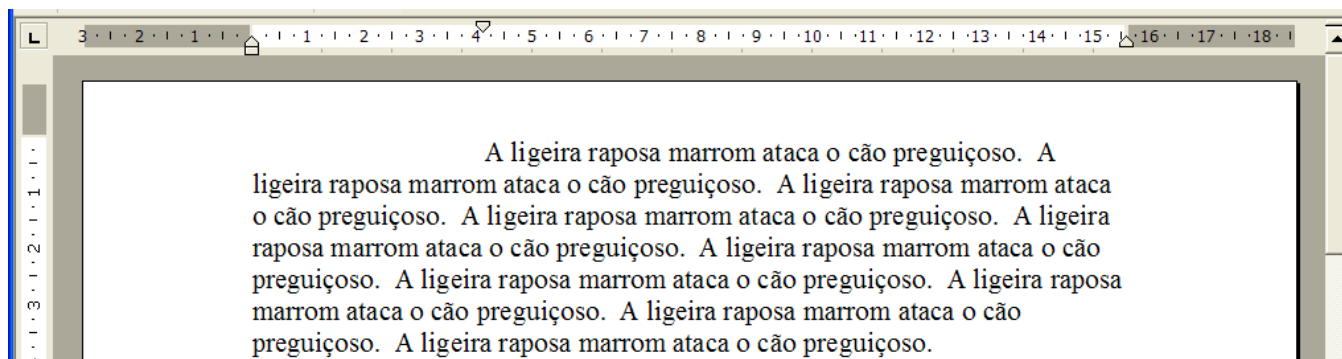


- 1- TABULAÇÃO
- 2- TABULAÇÃO À DIREITA.
- 3- TABULAÇÃO CENTRALIZADA
- 4- TABULAÇÃO DECIMAL.
- 5- BARRA

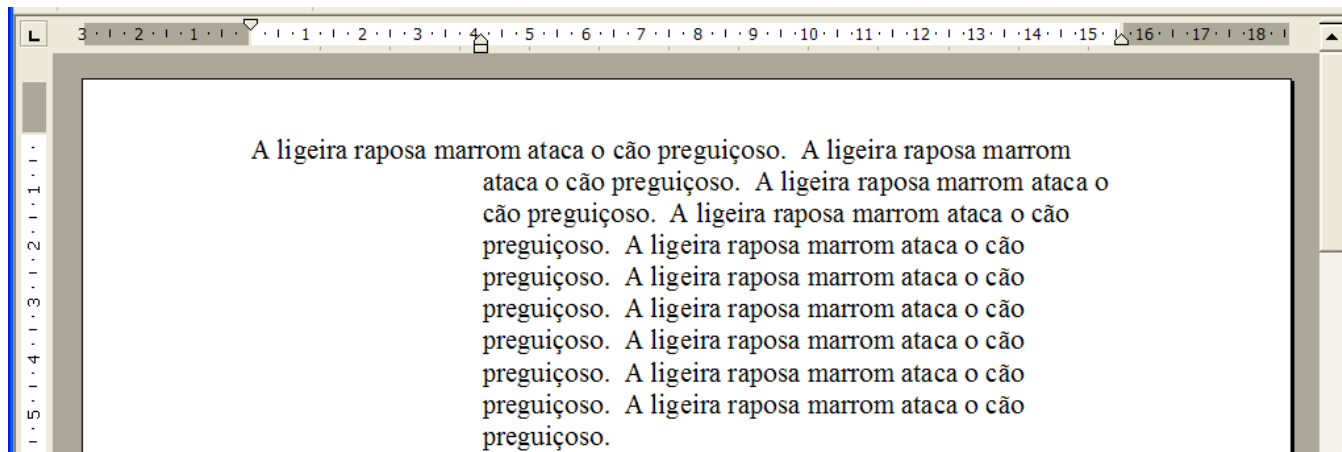
Observe a figura abaixo, onde o texto foi digitado sem nenhuma alteração na régua:



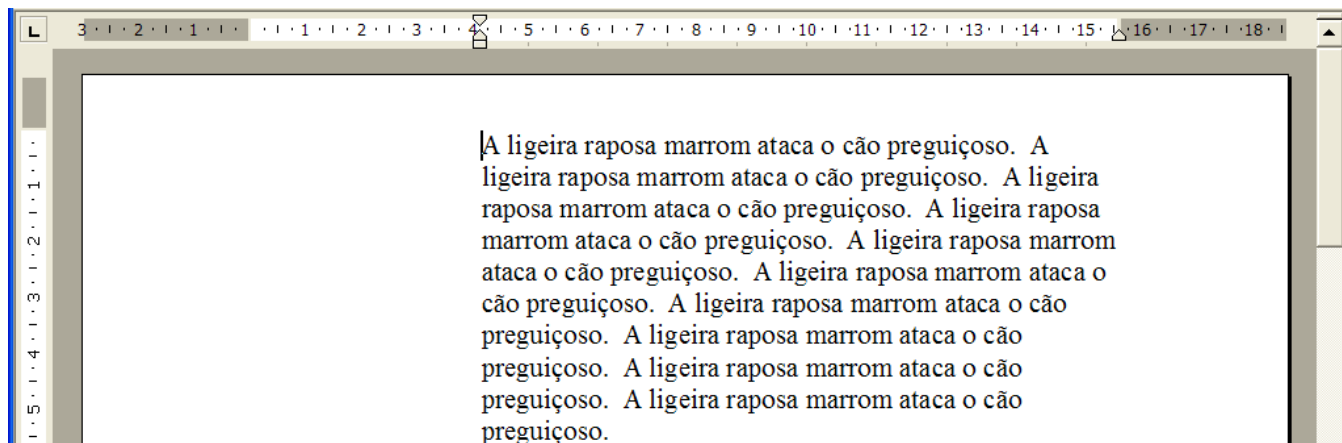
Agora, atuaremos sobre a ferramenta *RECUO DA PRIMEIRA LINHA*. Veja o resultado:



Apenas a ferramenta *RECUO DESLOCADO*:



Voltando o texto a sua estrutura original, posicionaremos o mouse sobre a ferramenta *RECUO À ESQUERDA* e observaremos o resultado:



## COMO SELECIONAR TRECHOS NO WORD

### ATRAVÉS DO MOUSE:

Qualquer quantidade de texto

Arraste sobre o texto.

Uma palavra

Clique duas vezes na palavra.

Uma linha de texto

Mova o ponteiro para a esquerda da linha até que ele assuma a forma de uma seta para a direita e clique.

Uma frase

Mantenha pressionada a tecla CTRL e clique em qualquer lugar da frase.

Um parágrafo

Mova o ponteiro para a esquerda do parágrafo até que ele assuma a forma de uma seta para a direita e clique duas vezes. Você também pode clicar três vezes em qualquer lugar do parágrafo.

Vários parágrafos

Mova o ponteiro para a esquerda dos parágrafos até que ele assuma a forma de uma seta para a direita, clique duas vezes e arraste para cima ou para baixo.

Um bloco de texto grande

Clique no início da seleção, role até o fim da seção, mantenha pressionada a tecla SHIFT e clique.

Um documento inteiro

Mova o ponteiro para a esquerda de qualquer texto do documento até que ele assuma a forma de uma seta para a direita e clique três vezes.

Cabeçalhos e rodapés

No modo de exibição normal, clique em **Cabeçalho e rodapé** no menu **Exibir**; no modo de exibição de layout de impressão, clique duas vezes no texto de cabeçalho ou rodapé esmaecido. Mova o ponteiro para a esquerda do cabeçalho

ou rodapé até que ele assuma a forma de uma seta para a direita e clique três vezes.

Notas de rodapé e notas de fim

Clique no painel, mova o ponteiro para a esquerda do texto até que ele assuma a forma de um seta para a direita e clique três vezes.

Um bloco de texto vertical (exceto dentro de uma célula de tabela)

Mantenha pressionada a tecla ALT e arraste sobre o texto.

Um elemento gráfico

Clique no elemento gráfico.

Uma caixa de texto ou um quadro

Mova o ponteiro sobre a borda da moldura ou da caixa de texto até ele se transformar em uma seta de quatro pontas e clique para ver as alças de dimensionamento.

## ATRAVÉS DO TECLADO:

Selecione o texto mantendo pressionada a tecla SHIFT e pressionando a tecla que move o ponto de inserção. Para selecionar várias áreas que não estão ao lado umas das outras, faça sua primeira seleção, mantenha a tecla CTRL pressionada e selecione os outros itens desejados.

Para estender uma seleção

SHIFT+SETA À DIREITA

Um caractere para a direita.

SHIFT+SETA À ESQUERDA

Um caractere para a esquerda.

CTRL+SHIFT+SETA À DIREITA

Até o fim de uma palavra.

CTRL+SHIFT+SETA À ESQUERDA

Até o início de uma palavra.

SHIFT+END

Para o fim de uma linha.

SHIFT+HOME

Para o início de uma linha.

SHIFT+SETA ABAIXO

Uma linha para baixo.

SHIFT+SETA ACIMA

Um linha para cima.

CTRL+SHIFT+SETA ABAIXO

Até o fim de um parágrafo.

CTRL+SHIFT+SETA ACIMA

Até o início de um parágrafo.

SHIFT+PAGE DOWN

Uma tela para baixo.

SHIFT+PAGE UP

Uma tela para cima.

CTRL+SHIFT+HOME

Para o início de um documento.

CTRL+SHIFT+END

Para o fim de um documento.

ALT+CTRL+SHIFT+PAGE DOWN

Até o fim de uma janela.

F8

Ativa o modo de extensão. Se a seguir forem pressionadas as teclas de SETA À ESQUERDA ou a SETA À DIREITA, o caractere mais próximo será selecionado.

COM O MODO DE SELEÇÃO ESTENDIDA ATIVADO:

Pressione uma vez F8 para selecionar uma palavra; duas vezes, para selecionar uma sentença e, assim, sucessivamente.

ESC

Desativa o modo de extensão.



CTRL+SHIFT+F8 e, em seguida, utilize as teclas de direção.

Seleção estendida: Seleciona um texto *na vertical*, ou seja, um bloco livre que abrangia diversas linhas, sem necessariamente selecioná-las por inteiro.

Observe o exemplo abaixo:

```
1/2003 13:31:33

Firewall pessoal: uma tecnologia que ajuda a evitar que intrusos acessem dados
de seu PC via Internet ou alguma outra rede e que não deixa que dados não
autorizados entrem ou saiam do seu sistema.

O alvo dos hackers não é somente grandes empresas: Eles também querem as
restituições do seu imposto, suas senhas de rede e número de suas contas
bancárias. E acho que você não gostaria que a polícia batesse na sua porta
porque alguém usou seu PC para participar do mais recente ataque à Internet.

Agora, com as conexões sempre ativas em banda larga e a popularização dos cable
modems e DSLs os usuários domésticos também estão ameaçados. Felizmente você
pode proteger seus dados. Os firewalls conseguem bloquear ataques malignos e
proteger seu PC contra ameaças externas.

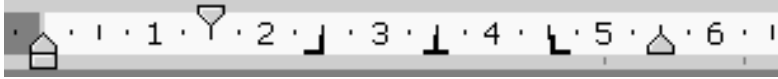
Eis o que você precisa saber:
```

pressione ESC para cancelar o modo de seleção estendida.

**DICA IMPORTANTE:** Se você souber a combinação de teclas para mover o ponto de inserção, geralmente poderá selecionar o texto utilizando a mesma combinação de teclas enquanto mantém pressionada a tecla SHIFT. Por exemplo, CTRL+SETA À DIREITA move o ponto de inserção para a palavra seguinte e CTRL+SHIFT+SETA À DIREITA seleciona o texto do ponto de inserção até o início da palavra seguinte.



(TRE-2001) A figura abaixo representa a régua do Microsoft Word 2000.



Os símbolos que aparecem nas posições 0,0cm, 1,5cm, 2,5cm, 3,5cm, 4,5cm e 5,5cm são, respectivamente:

- a) margem esquerda, margem esquerda da primeira linha, tabulação esquerda, tabulação centralizada, tabulação direita e margem direita;
- b) margem esquerda da primeira linha, margem esquerda, coluna esquerda, coluna do centro, coluna da direita e margem direita;
- c) margem esquerda, margem esquerda da primeira linha, tabulação direita, tabulação centralizada, tabulação esquerda e margem direita;
- d) margem esquerda da primeira linha, margem esquerda, tabulação esquerda, tabulação centralizada, tabulação direita e margem direita;
- e) margem esquerda da primeira linha, margem esquerda, tabulação direita, centro da coluna, tabulação esquerda e margem direita.

COMENTÁRIO:.. Observe que o examinador não denominou as ferramentas, mas sim suas ações. Em vez de usar o termo “recuo à esquerda”, usou “margem esquerda”. A resposta certa, portanto é a letra C.

(TÉCNICO NECROPSIA-2002) O texto abaixo foi escrito no MS Word 2000 usando o recurso de criação de textos em colunas:

A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso.

A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso.	marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso.
---	--

A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso.

- foi aplicado ao documento o recurso de linha entre seções;
- todas as seções foram formatadas em duas colunas;
- o documento contém duas seções;
- foi inserida uma quebra automática de texto ao final do primeiro parágrafo para dividir o segundo parágrafo em duas colunas;
- o documento contém mais de duas seções.

A opção “A” é uma tentativa de engodo, haja vista a impossibilidade de se colocar linhas entre seções através de alguma opção do menu.

A opção “C” contraria o que já foi exposto sobre a opção “E”, ou seja, uma vez inserida a formatação de colunas em um parágrafo, o Word o manterá isolado dos outros pela quebra de seções. Logicamente, só poderemos, destarte, obter três seções, no mínimo.

Observe o mesmo trecho, mas agora com as marcas de formatação sendo exibidas:

MARCAS·DE·QUEBRA·DE·  
SEÇÃO·ADICIONADAS·  
AUTOMATICAMENTE·  
DEPOIS·DA·FORMATÇÃO·  
EM·COLUNAS.

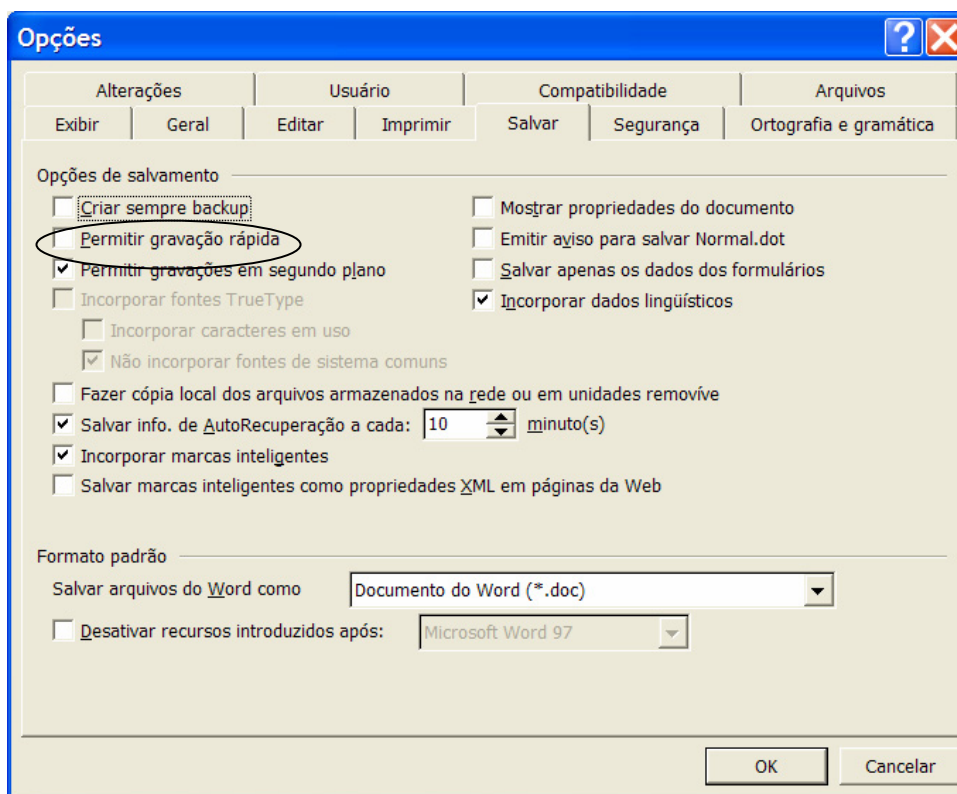
(TÉCNICO NECROPSIA-2002) Sobre arquivos de backup de textos criados no MS-Word 2000, é correio afirmar que:

- a) a opção de criar backup é incompatível com a opção de “Permitir gravação rápida”;
- b) a única maneira de obter arquivos de backup é copiar o arquivo texto ;
- b) o backup criado pelo MS-Word é sempre idêntico ao arquivo original;
- d) o MS-Word criará arquivos de backup se a opção “Criar sempre backup” do diálogo “Opções” do menu ferramentas estiver selecionada;
- e) o MS-Word sempre criará arquivos de backup.

COMENTÁRIO: A) o Word oferece a opção de criar sempre um backup dos documentos digitados, isto assegura a recuperação dos dados em casos de acidentes com o arquivo original. Esta opção pode ser ativada através da barra de menus em *FERRAMENTAS*, escolhendo-se *OPÇÕES* e a aba *SALVAR*, que aparece na janela decorrente destas ações:

Permitir gravação rápida, também é outra maneira de garantir o trabalho em casos de esquecimento do usuário. Conforme podemos observar, as opções não são incompatíveis entre si.

Baseado nestas informações, a opção “D” é a mais coerente.





## OUTRAS QUESTÕES

(MP/RJ)-2002 No Microsoft Word, em relação à lista de ações mais recentes associadas ao comando desfazer (acessível através do pequeno triângulo na figura a seguir), é correto afirmar que:



- a) ao desfazer uma ação, na lista das ações mais recentes, é possível fazer com que apenas aquela ação seja desfeita, sem prejuízo das anteriores e posteriores;
- b) ao desfazer uma ação, na lista das ações mais recentes, são também desfeitas todas as ações posteriores;
- c) o comando desfazer é útil para apagar de forma irrecuperável um arquivo do disco, assegurando assim a privacidade do usuário;
- d) o comando desfazer serve apenas para desfazer a última ação efetuada pelo usuário;
- e) uma ação, uma vez desfeita, não pode ser refeita.

RESPOSTA: B

(MP-RJ 2001) No Microsoft Word 2000 ou Microsoft Word 97 em português, a opção do menu “Arquivo” que possibilita salvar um documento do tipo .DOC como um arquivo HTML (página da web) é:

- a) Exportar HTML;
- b) Transferir arquivo para;
- c) Salvar;
- d) Salvar como;
- e) O MS Word 2000 não cria arquivos HTML.

RESPOSTA: “D”

(ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL – 1998) Julgue os itens a seguir, referentes ao Word 97.

1 - O Word oferece a opção de proteger documentos tanto quanto à abertura de arquivos quanto à escrita em arquivos.

RESPOSTA: VERDADEIRA.

2 - As teclas de atalho Ctrl + C, Ctrl + X e Ctrl + V correspondem, respectivamente, às funções Colar, Recortar e Copiar.


RESPOSTA: FALSO

3 - O *menu* Editar possui a opção Cabeçalho e Rodapé, que permite a edição de cabeçalhos e rodapés.

RESPOSTA: FALSO

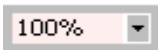
4 - O *menu* Formatar possui a opção Fonte, que permite alterar fontes, estilos e cores dos caracteres.

RESPOSTA: CERTA.


5 - Os botões  correspondem, respectivamente, às funções alinhar à esquerda, justificar e Alinhar à direita.

RESPOSTA: FALSO.

(ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL – 1998) Julgue os itens abaixo, relacionados ao Word 97.

1 - O botão  permite ampliar ou reduzir a exibição do documento ativo.


RESPOSTA: correta.

2 - O botão  permite inserir um endereço do catálogo de endereços.

RESPOSTA: Errada.

3 - O Word permite que sejam abertos diversos arquivos, sendo que apenas um fica ativo. Para mudar de um arquivo para outro, pode-se clicar no *menu* Janela, clicando-se em seguida no nome correspondente ao arquivo ativo o qual se quer mudar.

RESPOSTA: correta.

4 - Um clique simples no  faz aparecer uma caixa de diálogo que permite salvar uma copia do arquivo ativo com nome ou localização diferentes.

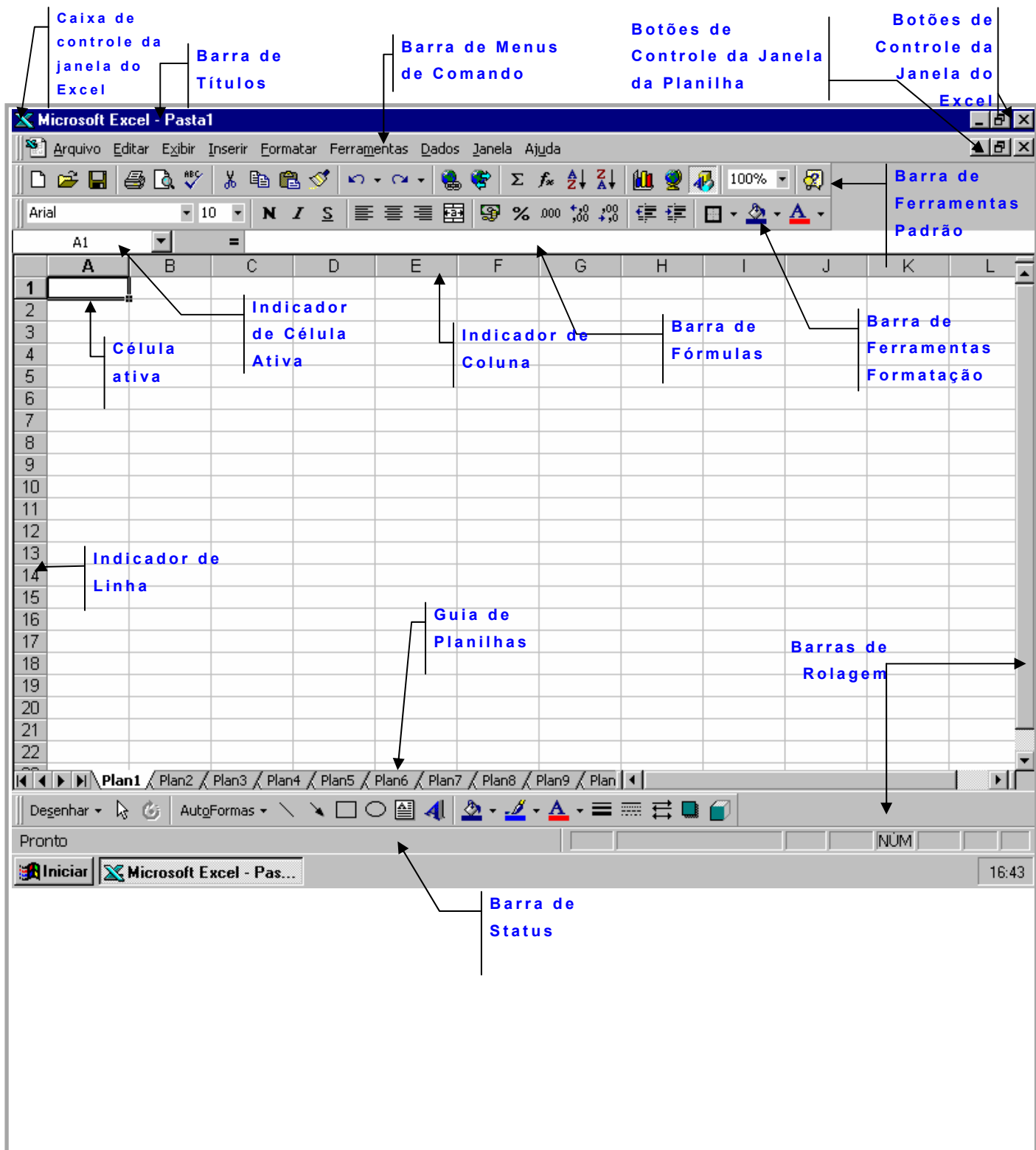
RESPOSTA: errada.

5 - A opção Localizar, no *menu* Editar, permite localizar um trecho de texto.

RESPOSTA: correta.

## MICROSOFT EXCEL

No momento que o Excel é carregado, é exibida a sua janela contendo 1 Pasta de Trabalho com uma de suas 16 planilhas aberta para edição.

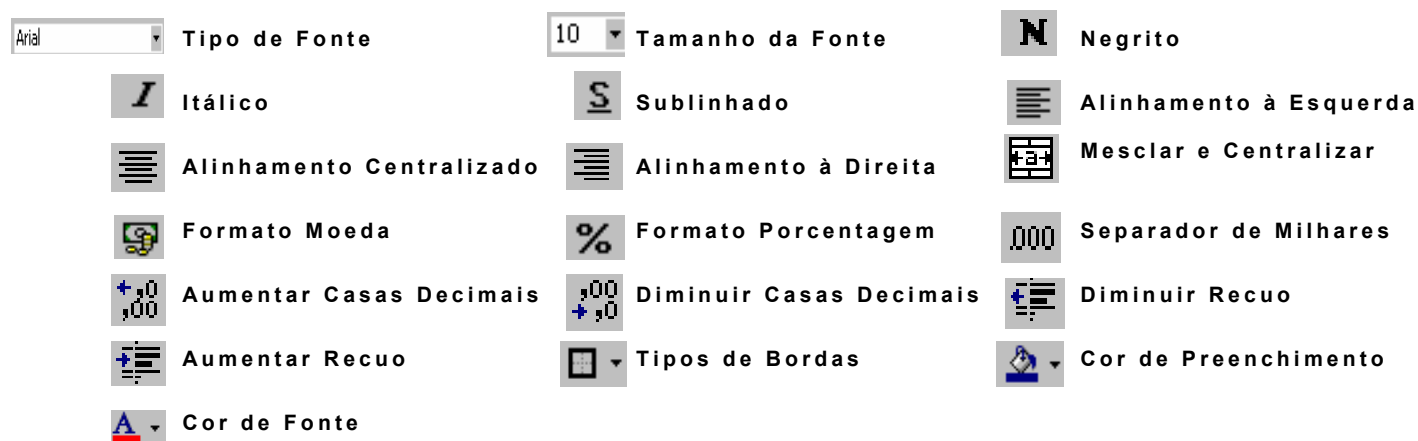




## Botões da Barra de Ferramentas Padrão.



## Botões de Comando da Barra de Ferramentas Formatação

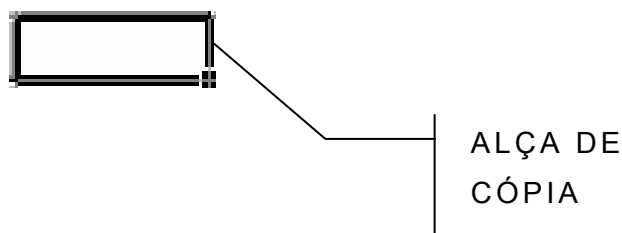


## MOVENDO-SE PELA PLANILHA E REALIZANDO SELEÇÕES

As teclas de direção → ↓ ← ↑, permitem o movimento rápido pela planilha. Através do mouse, basta que o posicionemos sobre a célula desejada e apliquemos um clique.

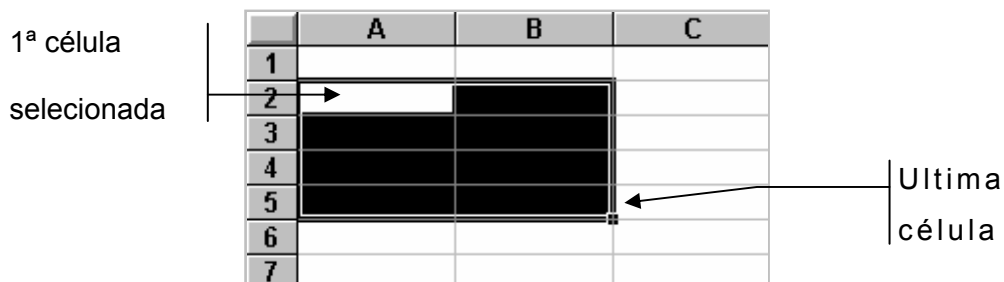
### Seleção de uma célula:

Uma célula selecionada fica como a ilustração abaixo. Observe o pequeno quadrado no canto inferior direito; ele é a alça de cópia, muito quando usamos o mouse para copiar células de uma região para outra na planilha..



### PARA SELECIONAR UM CONJUNTO DE CÉLULAS.

Intervalo de Células:



### ATRAVÉS DO MOUSE:

Clique na primeira célula e, mantendo o botão pressionado, arraste até a última célula desejada.

Clique no indicador de uma coluna para selecionar todas as células da planilha na mesma coluna.

Clique no indicador de uma linha para selecionar todas as células da planilha na mesma linha.

## ATRAVÉS DO TECLADO:

Seleciona-se a 1ª célula do intervalo e combina-se as teclas Shift + as teclas de direção → ↓ ← ↑ de acordo com a direção da seleção desejada.

— **Shift + →** - Seleciona uma célula à direita da primeira célula selecionada na mesma linha.

— **Shift + ←** - Seleciona uma célula a esquerda da primeira célula selecionada na mesma linha

— **Shift + ↓** - Seleciona uma célula ou intervalo de células abaixo da primeira célula ou intervalo de células selecionado na mesma coluna.

— **Shift + ↑** - Seleciona uma célula ou intervalo de células acima da primeira célula ou intervalo de células selecionado.

— **Shift+Ctrl+→** - Seleciona todas as células da planilha à direita da primeira célula selecionada, na mesma linha

— **Shift+Ctrl+←** - Seleciona todas as células da planilha à esquerda da primeira célula selecionada, na mesma linha.

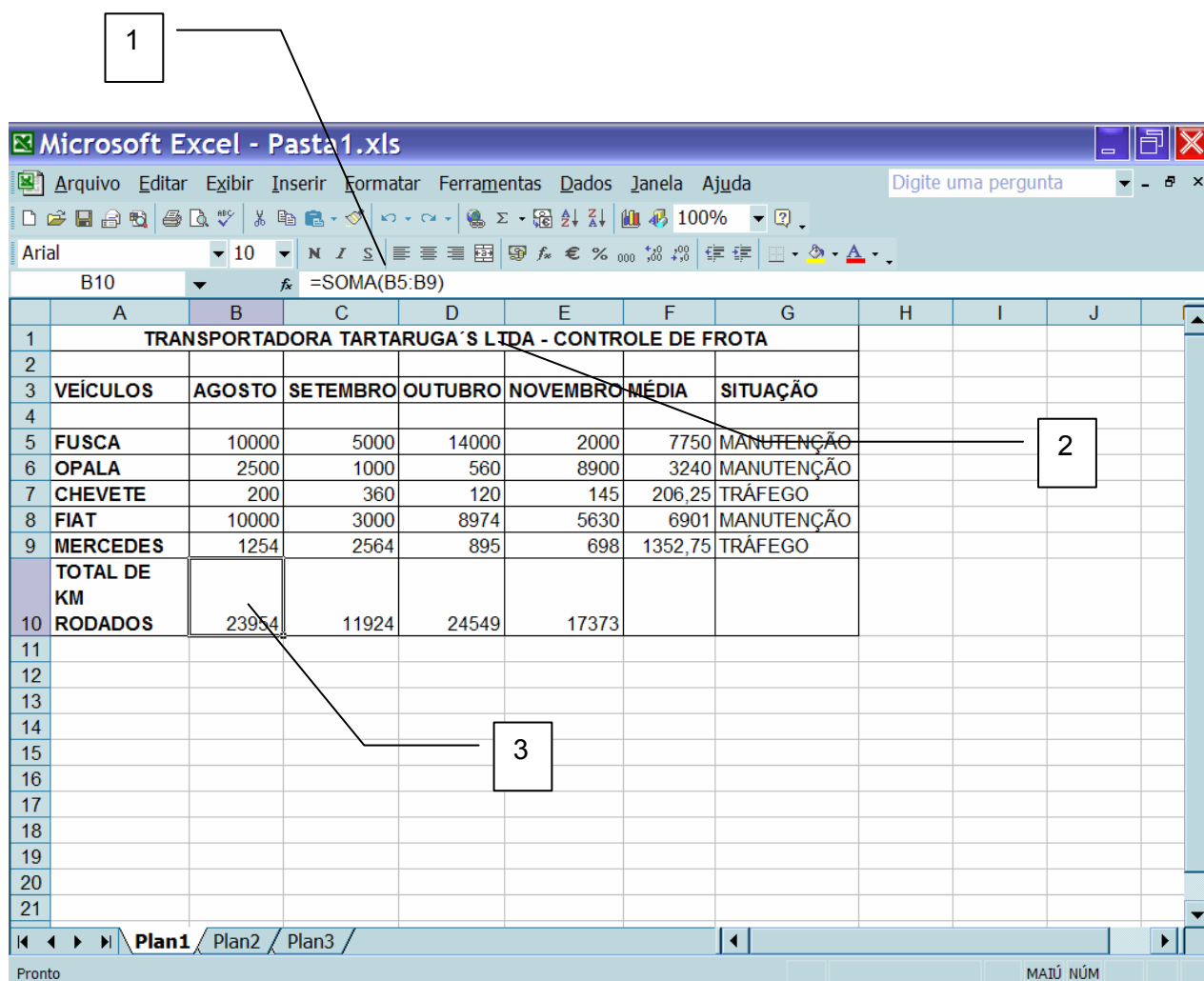
— **Shift+Ctrl+↓** - Seleciona todas as células da planilha abaixo da primeira célula selecionada, na mesma coluna.

— **Shift+Ctrl+↑** - Seleciona todas as células acima da primeira célula selecionada, na mesma coluna.


## Para selecionar Células Alternadas

Seleciona-se a primeira célula, pressiona-se a tecla Ctrl e, mantendo-a pressionada, clica-se, como botão esquerdo sobre as demais células desejadas.

## CONSTRUINDO UMA PLANILHA DE EXEMPLO



1 – Caixa de fórmulas apresentando o “real” conteúdo da célula selecionada.

2 – Células mescladas através do botão  (mesclar e centralizar).

3- Célula selecionada. Observe que esta célula possui um número (37) que na verdade é o **resultado** da fórmula que lhe foi inserida, conforme pode-se verificar na caixa de fórmulas.

## ANALISANDO AS FÓRMULAS EMPREGADAS:

CÉLULA C11 →

**=SOMA(B5:B9).**

Esta função irá somar, através de seu operador (:) todas as células compreendidas entre B5 e B9, ou seja, é como se escrevêssemos:

**=B5+B6+B7+B8+B9**

Note que a primeira forma de realizar o cálculo é muito mais econômica a nível de digitação, tornando-se o método preferencial quando lidamos com uma seqüência de valores. Naquela fórmula, alguns conceitos devem ser observados:

Toda fórmula inicia-se, obrigatoriamente com o sinal de igual (=).

Não haverá espaço em branco em lugar algum da fórmula.

Maiúsculas e minúsculas são indiferentes, podemos até mesmo combiná-las.

CÉLULA F5 →

**=MÉDIA(B5:E5).**

Poderíamos ter digitado, de forma mais primitiva, da seguinte maneira:

**=SOMA(B5:E5)/4**

Se assim o fizéssemos, estaríamos ao Excel a fazer seu trabalho. A fórmula anterior possui “inteligência” suficiente para realizar o cálculo da média, bastando que lhe seja fornecida a faixa de células desejadas.

OBS: Antes que você pergunte, o símbolo “/” significa o operador de DIVISÃO,

o “\*” , significa o sinal de MULTIPLICAÇÃO.

## O USO DA FUNÇÃO “SE”

Em nossa planilha, conseguimos automatizar a coluna H, onde cada aluno será submetido a uma avaliação em função de sua média. Aqueles que tiraram 7 ou menos, estarão *reprovados*, já os que tiraram mais de 7, *aprovados*. Quem nos auxiliará nesta tarefa é a função lógica de comparação chamada “SE”. Vejamos como fica a fórmula:

**CÉLULA G5 →**      `=se(F5>=2000;"manutenção";"tráfego")`

Esta fórmula poderia ser lida da seguinte maneira: se a célula G5 apresentar um valor maior ou igual a 7, então (representado pelo primeiro ponto-e-vírgula) preencha a célula G5 com o valor “aprovado”; caso contrário (segundo ponto-e-vírgula), preencha a célula G5 com o valor “reprovado”.

**NAS DEMAIS CÉLULAS DA PLANILHA:**

Não há necessidade de se repetir as fórmulas nas outras células cujo resultado esperado deva ser o mesmo, por exemplo as células de G6 a G9. Tudo que se precisa fazer é copiá-las a partir de G5, o Excel realizará o *incremento automático* naquelas células, atualizando os valores que forem necessários, ou seja, se na célula G5 temos a referência à célula F5, na H6, automaticamente esta referência passará a ser F6. Tudo muito simples e prático, economizando horas de digitação e mantendo a mesma estrutura lógica da original.



## QUESTÕES COMENTADAS

(ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL 97) Observe a figura abaixo, que mostra uma tela de trabalho do Excel 97, para responder as questões 3 e 4. Essa planilha hipotética mostra o número de gols de times de futebol em determinado campeonato estadual nos anos de 1995 a 1998.

The screenshot shows the Microsoft Excel 97 interface. The title bar reads 'Microsoft Excel - Exemplo do Excel.xls'. The menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Inserir', 'Formatar', 'Ferramentas', 'Dados', 'Janela', and 'Ajuda'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The status bar at the bottom shows 'Pronto', 'Soma=309', and 'CAPS NUM'.

The active worksheet is 'Plan1'. The formula bar shows 'E7 = 70'. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2			ANO				
3			1995	1996	1997	1998	MÉDIA
4		TIME1	51	69	37	21	
5		TIME2	47	60	53	33	
6		TIME3	22	50	20	65	
7		TIME4	45	56	70	56	
8		TOTAL					
9							

3 - A respeito da figura e do Excel 97, julgue os itens abaixo.

1 - Se a célula E6 estiver selecionada, clicando-se em o valor do conteúdo da célula mudará para 2,0.

COMENTÁRIO:. O botão apresentado tem por finalidade apenas separar a casa de milhares, caso ela exista. Na célula E6 o valor 20 não atingiu ainda esta casa, portanto o botão será inócuo, em nada alterando sua aparência.

2 - Para selecionar células não-adjacentes, como mostrado na figura, pode-se usar o seguinte procedimento: selecionar a primeira célula, pressionar a tecla Ctrl e, mantendo-a pressionada, clicar nas demais células.

RESPOSTA: “correta”.

3 - Clicando-se na célula G9, digitando-se  $=D5+E6*2$ , e, em seguida, acionando-se a tecla Enter, aparecerá o resultado 160 na célula G9.

COMENTÁRIO:. CUIDADO! O Excel segue a ordem correta nas operações, isto é: primeiro as operações de multiplicação e divisão, e depois as de soma e subtração. O resultado dessa operação, portanto, deveria ser o produto de  $E6*2$  somado a D5  $\rightarrow 100$ .


4 - O resultado da operação  $=soma(C4;C6)$  é 120.

COMENTÁRIO:. Observe o uso de *ponto-e-vírgula* no interior da fórmula. Na verdade, escrever  $=soma(c4;c6)$  é a mesma coisa que escrever  $=c4+c6$ , portanto o resultado seria 73.

(ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL 97) Ainda a respeito da figura e do Excel 97, julgue os itens seguintes.

1 - No Excel, um mesmo arquivo pode conter, no máximo, 7 planilhas.

COMENTÁRIO :Errada. O limite é imposto pela quantidade de memória livre e pelos recursos do sistema. O padrão exibido em cada pasta de trabalho é de três planilhas, que podem ser acrescentadas ou excluídas pelo usuário.

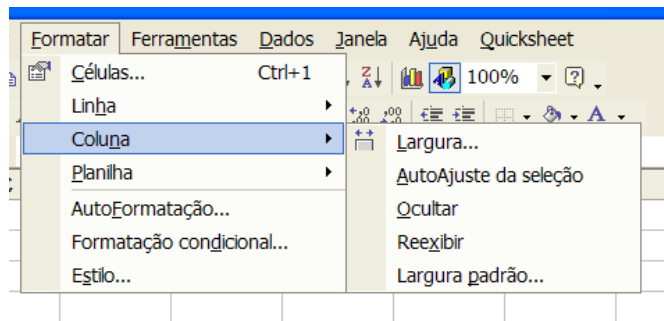
2 - Clicando-se no botão , as células selecionadas passarão a ter um fundo colorido.

COMENTÁRIO:. Errada. A função deste botão é copiar a formatação de uma célula para outra, ou seja, aplicar na célula de destino a mesma aparência que a célula de origem.



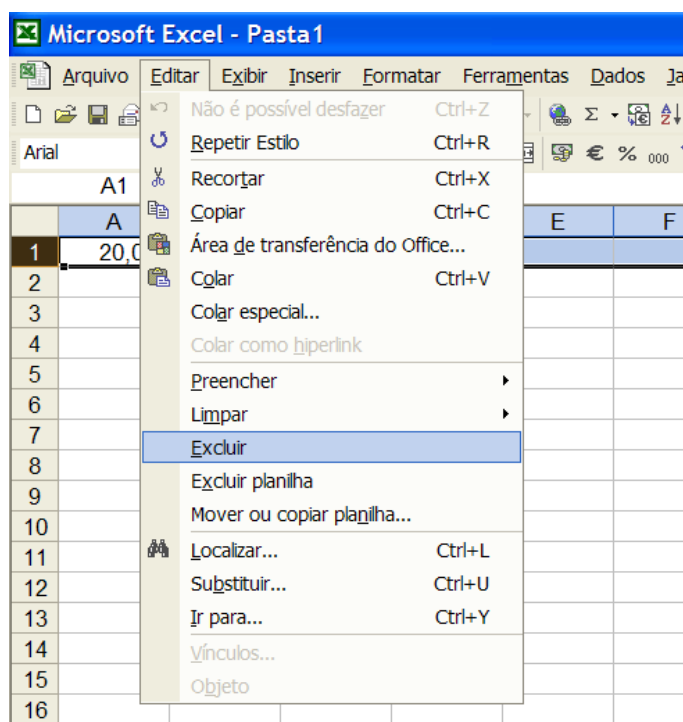
3 - O *menu* Formatar possui opções que permitem alterar a altura de linhas ou a largura de colunas.

COMENTÁRIO:.. Correta. Através do menu Formatar podemos alterar as características de linhas e colunas, dentre outras possibilidades. Observe:



4 - Em uma planilha do Excel 97, pode-se excluir uma linha, selecionando-a e clicando sobre Excluir, no *menu* Editar.

COMENTÁRIO:.. Correta. Veja também as outras possibilidades deste menu:



5 - A fórmula A1+A2 contém apenas referências absolutas, e a fórmula \$A\$1+\$A\$2 contém apenas referências relativas.

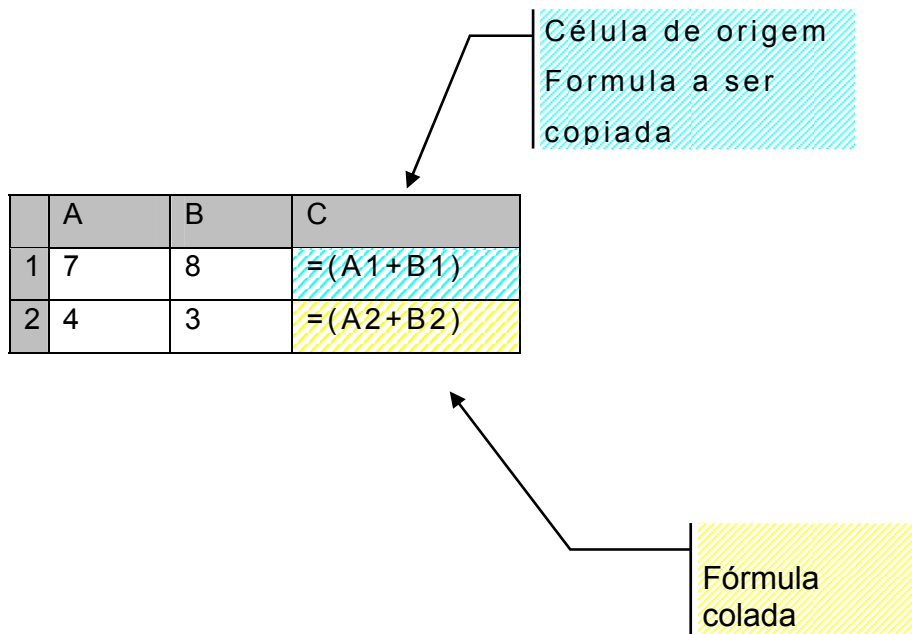
COMENTÁRIO:.. FALSA. Referências absolutas são aquelas em que os parâmetros possuem um símbolo de “dólar” na frente; e relativas, as que não os possuem.

Observe:

### Referência Relativa

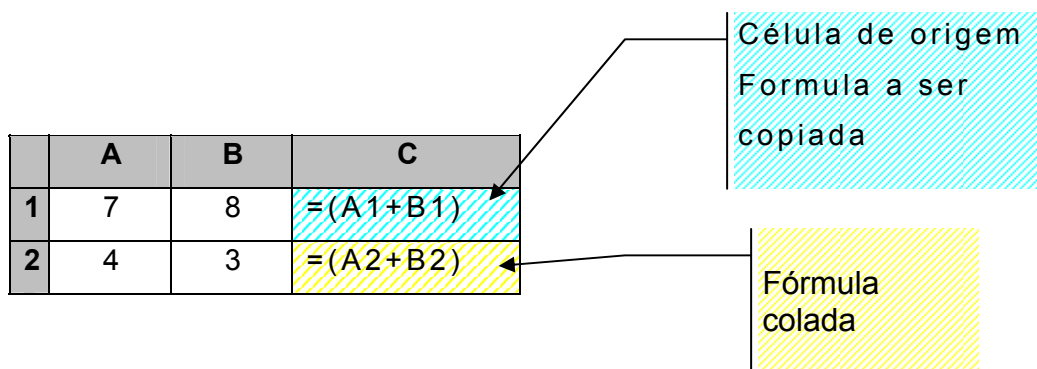
O Excel se ocupa em atualizar as referências das células copiadas.

Exemplo:



### Referência Absoluta

O endereço da fórmula original não se altera, impedindo o ajuste automático de sua posição relativa a célula referenciada.





## OUTRAS QUESTÕES


(AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL – 2000) Um agente de polícia realizou o levantamento das quantidades de ocorrências de três tipos específicos, em um período de trinta dias, em três bairros de uma cidade. Para isso, ele consultou os registros apropriados, encontrado os dados desejados, e os tabulou em uma planilha do Excel 97, mostrado na figura abaixo, para manipulação futura.

The screenshot shows the Microsoft Excel 97 interface. The menu bar includes Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Ferramentas, Dados, Janela, and Ajuda. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The spreadsheet has columns A through H and rows 1 through 5. The data is as follows:


	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Bairro A	Bairro B	Bairro C				
2	Ocorrências do tipo 1	67	96	87				
3	Ocorrências do tipo 2	56	76	56				
4	Ocorrências do tipo 3	65	65	75				
5								

The status bar at the bottom shows 'Pronto' and 'NUM'.


Com relação à situação hipotética descrita e ao Excel 97, julgue os itens a seguir:

1. Para aumentar o tamanho da fonte usada no conteúdo da célula A2, seria correto o agente executar o seguinte procedimento: clicar na referida célula; alterar o número em  para o número que corresponda ao tamanho desejado.



RESPOSTA: “Correta”.

2. A seguinte sequência de ações descreve um processo completo que levará o agente à criação de um gráfico de barras para visualizar graficamente a incidência de cada tipo de ocorrência nos seguintes bairros: selecionar todas as células da tabela; em seguida, clicar em .




RESPOSTA: “Correta”.

3. Para determinar a média diária de ocorrências do tipo 1 no bairro C, no período considerado, e colocar o resultado na célula E2, seria correto o agente adotar o seguinte procedimento: clicar na célula E2; em seguida, digitar = média (D2:30) e, finalmente, teclar .

RESPOSTA: “Errada”

4. Para calcular a porcentagem de ocorrências do tipo 1 no bairro C, em relação ao total de ocorrências do mesmo tipo nos três bairros, e colocar o resultado na célula E2, seria correto o agente executar seguinte procedimento: clicar na célula E2; em seguida, digitar = C2/(B2+D2) e teclar  ; clicar novamente em E2 e, finalmente, clicar em .

RESPOSTA: errada.

5. Os números 160 e 168 aparecerão nas células E3 e E4, respectivamente, se o agente realizar a seguinte seqüência de ações: clicar na célula E3, digitar = B3+C3+D3/2 e teclar  ; em seguida, clicar novamente na célula E3, clicar em  , clicar na célula E4 e, finalmente, clicar em .

RESPOSTA: errada.

(PROVA DA PETROBRÁS - ADVOGADO PLENO – 2002)

	A	B	C	D	E
1	Controle de Entrada de Gasolina				
2					
3	Data	Código	Tipo	Quantidade (l)	Valor (R\$)
4	10/02/01	1	comum	20.000	22.000,00
5	21/02/01	2	aditivada	15.000	20.000,00
6	13/03/01	1	comum	25.000	27.500,00
7	29/03/01	1	comum	20.000	22.600,00
8	25/04/01	2	aditivada	20.000	24.000,00
9					
10					

Plan1

A janela acima mostra uma planilha do Excel 97, utilizada pelo gerente de um posto de combustíveis para controlar as compras de gasolina comum e aditivada, efetuadas ao longo dos meses de fevereiro a abril de 2001. Na planilha, o tipo de gasolina, mostrado na coluna C, a partir da célula C4, é uma função do código: na coluna B, se o código for “1”, a gasolina é comum; se o código for “2”, a gasolina é aditivada. Julgue os itens a seguir, relativos à janela mostrada e ao Excel 97.


1 O Excel permite, a partir da função SE, automatizar o preenchimento da coluna C, de C4 a C8.

RESPOSTA: correta.


2 O gerente pode ter mesclado as células e centralizado o texto na primeira linha da planilha por meio da seguinte sequência de ações:

selecionar as células de A1 a D1; clicar em 

RESPOSTA: correta.

3 O gerente pode determinar o total de dias decorridos entre as duas compras de gasolina aditivada, pondo o resultado na célula A10, por meio da sequência de ações a seguir: selecionar a célula A10; formatar essa célula para números; digitar =A8-A5; teclar .

RESPOSTA: correta.

4 Para calcular o valor total gasto na compra de gasolina aditivada, o gerente terá sucesso nesse intento se digitar a expressão =SOMA(C4:C8;"aditivada";E4:E8), na célula E9, e teclar, em seguida, .

RESPOSTA: errada.

5 O gerente obterá imediatamente, na célula E9, o valor total gasto na compra das gasolinas comum e aditivada, realizando a seguinte sequência de ações: posicionar o cursor na referida célula; selecionar as células de E4 a E8; clicar em **Ferramentas** ; na lista de opções que será aberta, clicar em Subtotais.

RESPOSTA: errada.

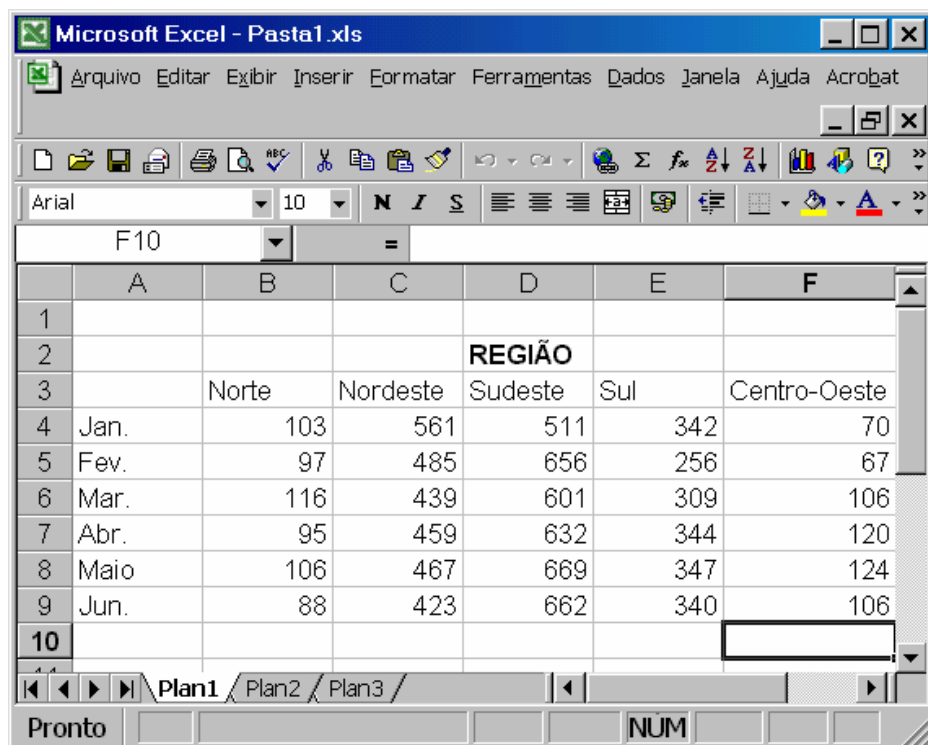
# ANEXO I

## PROVAS COMENTADAS

## PROVA DA POLÍCIA RODoviÁRIA FEDERAL 2002

COMENTADA

### QUESTÃO 22



The screenshot shows the Microsoft Excel 2000 interface. The title bar reads 'Microsoft Excel - Pasta1.xls'. The menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Inserir', 'Formatar', 'Ferramentas', 'Dados', 'Janela', 'Ajuda', and 'Acrobat'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The status bar at the bottom shows 'Pronto' and 'NUM'. The spreadsheet has columns A through F and rows 1 through 10. Row 2 is the header for the regions. Rows 4 through 9 contain data for the first six months of 2000.

	A	B	C	D	E	F
1						
2				REGIÃO		
3		Norte	Nordeste	Sudeste	Sul	Centro-Oeste
4	Jan.	103	561	511	342	70
5	Fev.	97	485	656	256	67
6	Mar.	116	439	601	309	106
7	Abr.	95	459	632	344	120
8	Mai	106	467	669	347	124
9	Jun.	88	423	662	340	106
10						

A figura acima mostra uma janela do Excel 2000, que contém uma planilha com dados extraídos do *site* do DENATRAN, relativos ao número de vítimas fatais de acidentes de trânsito, nas cinco regiões do Brasil, nos seis primeiros meses do ano de 2000. Com relação a essa figura e ao Excel 2000, julgue os itens a seguir.

1- Para a série numérica correspondente ao número de vítimas fatais de acidentes de trânsito na região Centro-Oeste, nos meses mostrados na planilha, a mediana é maior que a moda.

**COMENTÁRIO:** os termos são confinados ao campo da estatística, não se referindo a condições técnicas de uso do Excel. Para não ficarmos a ver navios, vai aí uma explicação, meio que esotérica:





**MEDIANA:** É uma medida de localização do centro da distribuição dos dados, correspondente ao valor que divide a amostra ao meio, isto é, metade dos elementos do conjunto de dados são menores ou iguais à mediana, enquanto que os restantes são superiores ou iguais

**MODA:** Valor que surge com mais frequência num conjunto de dados, se estes são discretos, ou a classe com maior frequência se os dados são contínuos ou se estão agrupados.

Segundo o gabarito, então a alternativa está incorreta.

2- Para se calcular o número total de vítimas fatais de acidentes de trânsito nos meses mostrados, nas regiões Norte e Nordeste, pondo os resultados, respectivamente, nas células B10 e C10, é suficiente realizar a seguinte sequência de ações:

clicar na célula B10; clicar e  ; teclar <ENTER>; clicar novamente na célula

B10; clicar em  ; clicar na célula C10; clicar em  .

**COMENTÁRIO:** o uso do botão <AUTO-SOMA> é uma das operações mais cotidianas no Excel; a faixa de células acima de B10 será somada ao clicarmos nele e o software se incumbirá de reproduzir, através da operação de copiar, o mesmo resultado referente às células que se encontram acima de C10. Questão simples e correta.


3- Para se calcular a média aritmética do número de vítimas fatais de acidentes de trânsito na região Sudeste nos seis meses mostrados, pondo o resultado na célula D10, é suficiente clicar na célula D10, digitar =(D4:D9/6) e, em seguida, teclar <ENTER>

**COMENTÁRIO:** a média poderia ter sido obtida através da fórmula =média(d4-d9), fazendo uso de uma das funções mais simples e frequentes em provas de concursos públicos: média(). Questão errada, portanto.

4- Para se obter o percentual de aumento no número de vítimas fatais de acidentes de trânsito na região Sul, do mês de abril para o mês de maio, pondo o

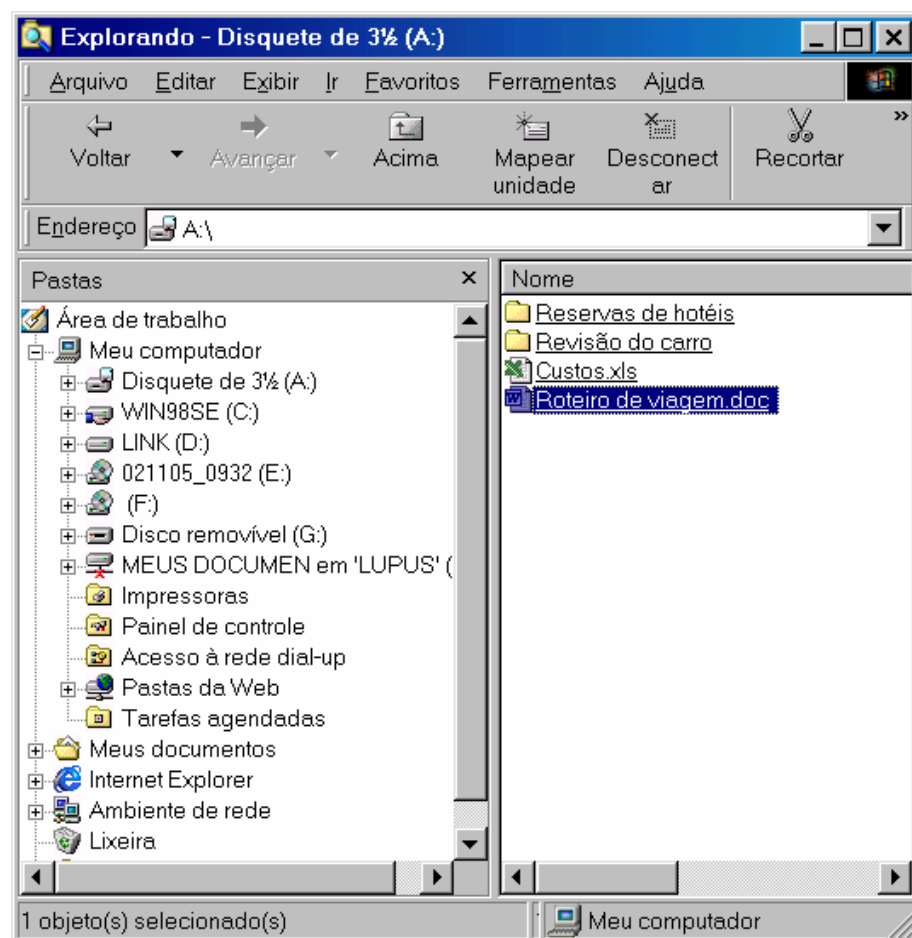
resultado na célula E10, é suficiente clicar nessa célula, digitar  $=(E8-E7)/E8$  e teclar <ENTER>.

**COMENTÁRIO:** o emprego errôneo da fórmula matemática é quem invalida esta questão, pela lógica, o resultado jamais seria expresso em valores percentuais.

5- Considerando que o termo **REGIÃO** está formatada como negrito, para se aplicar negrito às células de A4 a A9, é suficiente realizar, com o *mouse*, a seguinte sequência de ações: clicar sobre REGIÃO; clicar em  ; posicionar o ponteiro no centro da célula A4; pressionar o botão esquerdo e, mantendo-o pressionado, posicionar o ponteiro no centro da célula A9; liberar, finalmente, o botão esquerdo.



**COMENTÁRIO:** a questão investe, mais uma vez, no botão “PINCEL”. A UNB parece ter redescoberto a pólvora quando mencionou questão semelhante na prova do TRE. De uma vez por todas: o PINCEL apenas copia formatos, ignorando os conteúdos, portanto a questão está correta; as células de A4 até A6 ficarão com o mesmo formato da célula que contém a palavra “REGIÃO” formatada em negrito.

## QUESTÃO 23




A figura acima mostra parte de uma janela do Windows Explorer, executado em um computador cujo sistema operacional é o Windows 98. Com base nessa figura, julgue os itens seguintes, relativos ao Windows Explorer e ao Windows 98.




1- Ao se aplicar dois cliques simples em  e, em seguida, teclar <ENTER>, a pasta  Revisão do carro será aberta.


**COMENTÁRIO:** o examinador tenta nos desviar a atenção: o botão apresentado refere-se somente às pastas que estão, hierarquicamente, acima daquela que está sendo explorada. Como o lado direito da janela é quem está selecionado, o candidato menos atento pode se enganar com a elevação ao arquivo superior. Questão errada.

2- Se a Lixeira não estiver vazia, para esvaziá-la, é suficiente clicar com o botão direito do *mouse* sobre  Lixeira e, na lista que aparece em decorrência dessa ação, clicar em <ESVAZIAR LIXEIRA>, realizando as confirmações necessárias.


**COMENTÁRIO:** questão elementar sobre o uso da lixeira no Windows, não carece de maiores explicações, haja vista que o procedimento é convencional e preciso. Questão certa, portanto.

Para se excluir o arquivo associado ao ícone  Roteiro de viagem.doc, sem que ele seja enviado para a Lixeira, é suficiente, mantendo a tecla <CTRL> pressionada, teclar <DELETE>.

**COMENTÁRIO:** esta particularidade da LIXEIRA vem sendo explorada em diversas provas. A tecla SHIFT, se combinada com qualquer método de exclusão de arquivos, tem o efeito de expurgá-lo definitivamente, sem que o mesmo passe pela LIXEIRA, tornando-o, neste caso, irrecuperável. Como o examinador menciona a tecla CTRL, a questão é considerada errada.

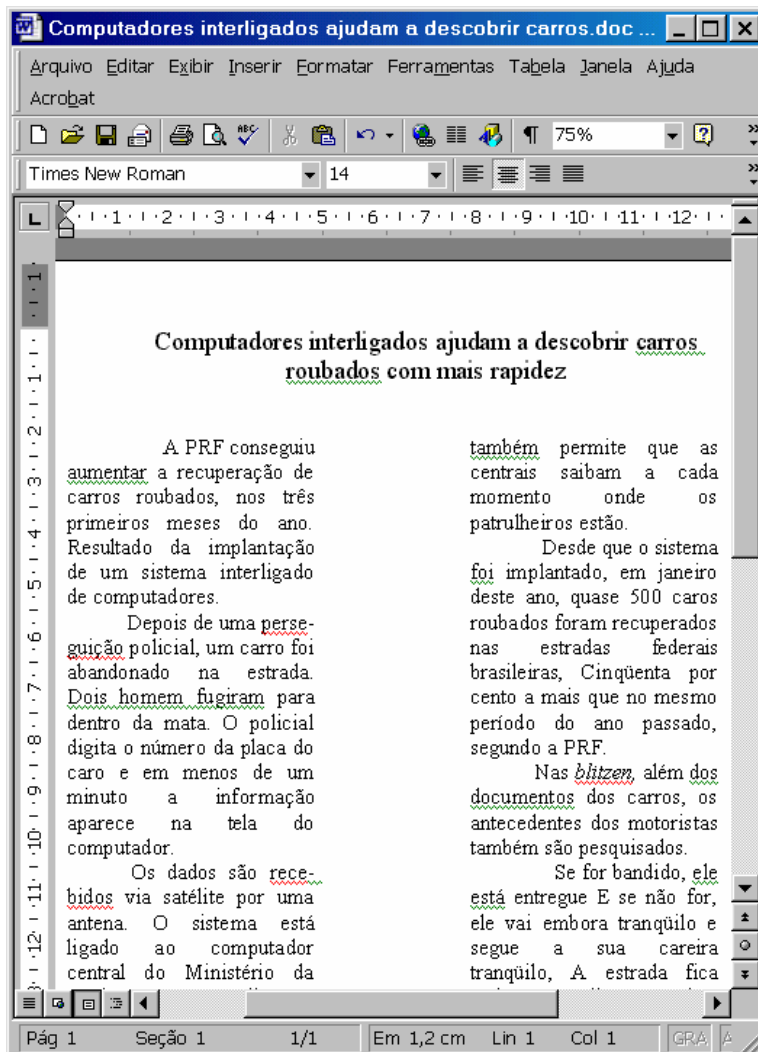
Ao se aplicar um clique duplo sobre  Acesso à rede dial-up, será iniciado um processo de conexão à Internet por meio do Internet Explorer, a partir de uma rede *dial-up*.

**COMENTÁRIO:** de fato, nem tudo que parece é. O ícone mencionado apenas abre a janela correspondente às configurações de REDE DIAL-UP, não automatizando nenhuma conexão, como nos induz a banca. Questão errada.

5- Para se abrir o arquivo associado ao ícone  Custos.xls, é suficiente clicar com o botão direito do *mouse* sobre o referido ícone e, na lista que aparece em decorrência desse ato, clicar em Abrir.


**COMENTÁRIO:** questão elementar; o botão direito do mouse sempre oferecerá um MENU com opções inerentes ao aplicativo a partir do qual foi invocado. Este menu já assumiu diversos nomes em provas anteriores: menu de contexto, menu de atalhos e menu de opções. Questão certa.

## QUESTÃO 24



Com base na figura mostrada no texto VII e acerca do Word 2000, julgue os itens a seguir.

1- Será mantida a correção gramatical do texto mostrado na figura, caso seja realizado o seguinte procedimento: aplicar um clique duplo sobre a palavra "saibam", na segunda linha da coluna à direita; digitar a palavra **conhecen**;

clicar em  ; teclar < M > .


**COMENTÁRIO:** uma vez que a palavra tenha sido selecionada, o botão de DESFAZER irá obedecer a sua programação, ou seja, desfará a última ação (neste caso, a digitação de **conhecen**. Ora, a ação anterior era a presença da palavra **saibam**, portanto é ela quem retornará ao vídeo.

2- É correto afirmar que, caso a tecla <CTRL> esteja pressionada, ao se clicar sobre a palavra "pesquisados", localizada no penúltimo parágrafo, liberar <CTRL> e digitar verificados, o texto manterá as suas idéias originais.

**COMENTÁRIO:** o gabarito oficial marca esta questão como correta, entretanto a realidade é outra, a combinação da tecla <CTRL> com o clique simples do botão esquerdo do mouse irá selecionar toda a FRASE e não apenas a palavra **pesquisados**, como sugere o examinador. Caso o usuário procedesse os passos mencionados, teria ao final das ações, substituído toda a frase iniciada por "Nas blitzes..." pela palavra **verificados**.

3- Para se inserir um espaçamento entre todos os parágrafos do texto mostrado na figura, é correto executar a seguinte seqüência de ações: clicar na opção Selecionar tudo, do *menu EDITAR*; clicar na opção Parágrafo, do *menu FORMATAR* ; na caixa de diálogo resultante dessa ação e no local apropriado, definir o espaçamento desejado; clicar em OK.

**COMENTÁRIO:** correta. A questão mostra a seqüência simples de formatação de parágrafos.

4- Para se incluir uma imagem do *clip-art* no documento, é suficiente realizar o seguinte procedimento: clicar em  para acessar uma caixa de diálogo; nessa caixa, clicar na guia Figuras; clicar, com o botão direito do *mouse*, sobre a imagem desejada; na lista decorrente dessa ação, clicar em Inserir.

**COMENTÁRIO:** o botão apresentado tem por finalidade exibir ou ocultar a barra de ferramentas **desenho**. Este tipo de abordagem faz-nos ver que o candidato deveria estar sempre preocupado com o significado dos itens das barras de ferramentas, pois uma vez conhecidos, eles não poderão oferecer dúvidas nas formulações da banca examinadora, haja vista que cada botão possui uma única função, sem margens para duplas interpretações.

5- Para se verificarem os detalhes do estilo da formatação utilizada no parágrafo iniciado por "Os dados", é suficiente clicar na opção O que é isto?, no menu AJUDA, e, a seguir, clicar sobre qualquer palavra do referido parágrafo.

**COMENTÁRIO:** a opção “o que é isto?”, no menu ajuda, identifica um item de tela, mostrando um rápido resumo de sua função.

## Questão 25

Julgue os itens subseqüentes, considerando o texto VII e o Word 2000.

1- O texto mostrado na figura refere-se a uma forma de apropriação da moderna tecnologia por Órgãos públicos, para melhor desempenho de suas funções, refletindo uma tendência, do mundo contemporâneo, de obter o máximo de informações em um mínimo de tempo.

2- O sistema em funcionamento nos 312 carros da PRF constitui uma aplicação típica da tecnologia WAP (*wireless application protocol*).

**COMENTÁRIO:** WAP (Wireless Applications Protocol) é a tecnologia que permite acessar a Internet de dispositivos portáteis como telefones celulares e PDA's (como o Palm, por exemplo). Tecnicamente, WAP é um conjunto de especificações desenvolvida pelo WAPForum para permitir que informações da Internet sejam transmitidas e apresentadas levando-se em conta os limitantes em termos de tamanho da tela, velocidade de transmissão dos dados e memória dos aparelhos compatíveis com esta tecnologia. Nota-se que a questão não menciona o uso da Internet na interligação entre os componentes do sistema. Os dispositivos utilizados pela PRF em seus carros é uma espécie de WAN: redes interligando computadores em locais fisicamente distantes, daí seu nome Wide Area Network. As WAN's utilizam linhas de transmissão de dados oferecidas por empresas de telecomunicação como a Embratel e suas concessionárias. Uma única letrinha trocada no final da sigla pode vir a ser o calcanhar de Aquiles do candidato, portanto cuidado com siglas!

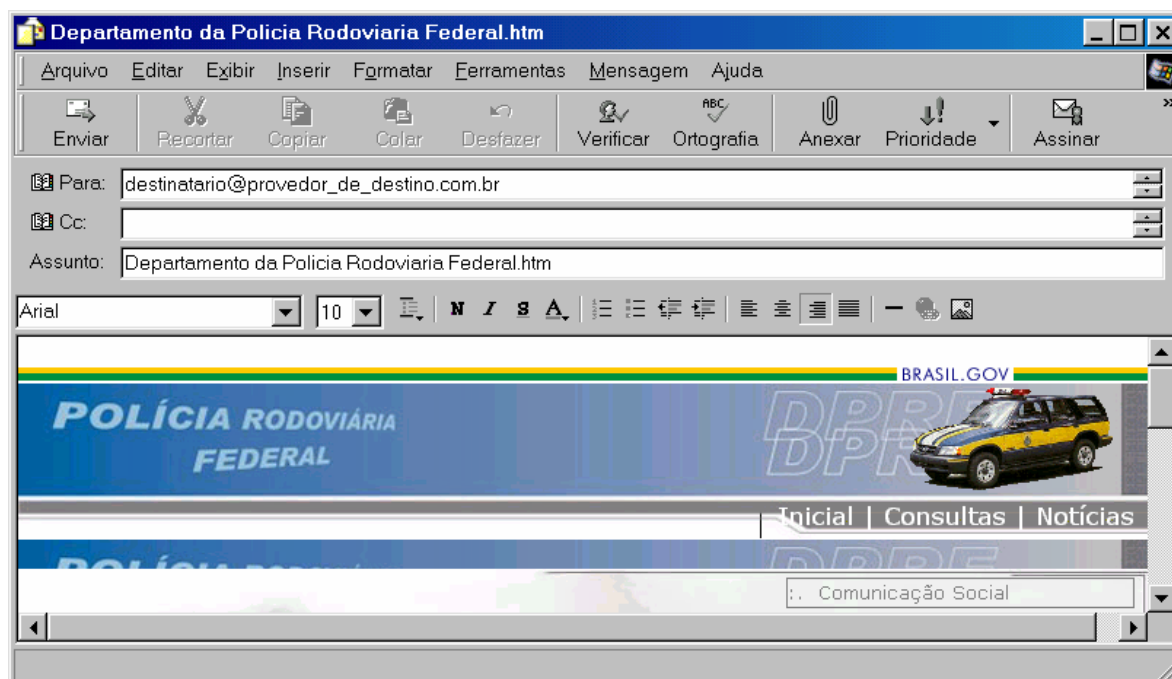
3- Caso se deseje substituir todas as ocorrências da palavra “carros” por automóveis, é suficiente realizar as seguintes ações: selecionar a primeira ocorrência da palavra “carros”; clicar em Substituir, no *menu EDITAR*, para acessar a caixa de diálogo Localizar e substituir; nessa caixa, no campo correspondente a Substituir por, digitar automóveis; clicar em Substituir tudo.

**COMENTÁRIO:** Seqüência correta do uso da opção na barra de menus. Por se tratar de ferramenta largamente utilizada, a questão torna-se bastante simples e fácil.

4- Supondo que a taxa de transmissão de dados efetiva para se realizar o *download* de um arquivo de 90 *kilobytes* existente no computador central do Ministério da Justiça em Brasília seja de 2 kbps, então o tempo que o policial rodoviário que o solicitar deverá esperar para obtê-lo em seu terminal será inferior a 50 segundos.

**COMENTÁRIO:** a taxa de transmissão em uma rede, seja ela uma WAN ou uma LAN, dá-se através da unidade conhecida como BITS POR SEGUNDO (BPS). Observe que neste caso a transferência de dados ocorre a 2 kbps, ou seja, a 2000 bps. O arquivo a ser enviado possui 90 KB, ou seja, 90.000 bytes. Sabendo-se que o byte possui 8 bits, este arquivo corresponderia a 720.000 bits. Fazendo a respectiva divisão, obteremos 360 segundos, ou seja, um valor bem maior que o sugerido. A questão verifica os conhecimentos do usuário a nível das unidades de medida utilizadas na Informática.

## QUESTÃO 28





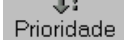
A figura acima ilustra parte de uma janela do Outlook Express 5, *software* especializado na manipulação de mensagens de *e-mail*. A mensagem mostrada nessa figura deverá ser enviada ao seu destinatário, utilizando-se um provedor de acesso à Internet que dispõe de um servidor de *e-mail*. Muitos crêem que esse é um meio seguro de acesso às informações. Isso é um engano. A cada *e-mail* enviado por um usuário, uma cópia fica armazenada em seu computador, outra fica no servidor de *e-mail* de seu provedor de acesso, uma outra fica com o destinatário do *e-mail* e, finalmente, uma cópia fica no servidor de *e-mail* do provedor do destinatário. Além disso, é possível interceptar a mensagem de *e-mail* em cada computador por onde ela passa na Internet até chegar ao seu destino.

Assim, é fácil entender que o *e-mail* não pode ser considerado um meio seguro de enviar informações. Mas existem programas que ajudam a resolver esse problema de privacidade. Com eles, pode-se codificar mensagens de *e-mail*, arquivos, e até as mensagens do ICQ, de modo que qualquer um que tente interceptar as mensagens no meio do caminho não consiga entender o seu conteúdo, pois este aparecerá como uma série de caracteres desconexos. Isso é chamado de criptografia. A única forma de alguém compreender uma mensagem criptografada é possuir a chave de decodificação da mensagem. Esses programas também podem ser usados para criar uma assinatura digital, que permite verificar se mensagens e arquivos que são enviados por *e-mail* foram realmente enviados pelo remetente e não por uma outra pessoa fingindo ser este.

Ainda considerando o texto VIII e com base na figura nele mostrada, julgue os itens a seguir.

1- É possível que a insegurança descrita no texto, relacionada à possibilidade de interceptação de *e-mail* no caminho entre a origem e seu destino, aconteça em redes *dial-up*.

**COMENTÁRIO:** a conexão *dial-up* (discada) é a mais utilizada pelos internautas, mas seja qual for o tipo de acesso usado, as inseguranças mencionadas estarão presente. Questão correta.


2- A funcionalidade acessada por meio do botão  permite que o remetente associe ao *e-mail* um nível de prioridade a ser levado em consideração pelo destinatário na recepção da mensagem, mas não minimiza os problemas de segurança, relatados no texto.

**COMENTÁRIO:** a prioridade definida quando do envio da mensagem é apenas uma marcação pessoal do remetente, algo assim como um bilhete preso à mensagem dizendo o seu grau de urgência, sem nenhuma relação com os problemas de segurança. Correta.

3- A tecnologia ICQ mencionada no texto refere-se à versão do protocolo TCP/IP desenvolvida para que *e-mails* possam ser enviados em redes ADSL.


**COMENTÁRIO:** o ICQ, uma corruptela sônica da frase em inglês “I Seek You”, é um software de comunicação “on-line”, onde as pessoas podem conversar individualmente ou em grupo. O TCP/IP é um protocolo (espécie de idioma comum) usado pelos computadores para se conectarem à Internet. Já as redes ADSL, são aquelas em que a conexão se dá através de linhas telefônicas especiais, aumentando a velocidade de acesso. Nota-se, deste modo, que os termos apresentados não possuem relação tão intrínseca conforme o sugerido pela banca. Questão errada.

4- Para se aplicarem as técnicas de segurança de assinatura digital e de

criptografia comentadas no texto, é suficiente clicar no botão . Uma identificação digital – composta de uma única chave de segurança, denominada chave particular, e uma assinatura digital – é incorporada ao *e-mail* por meio desse botão.


**COMENTÁRIO:** a assinatura digital e a criptografia de mensagens só podem ser utilizadas caso o usuário possua uma certificação digital obtida através de empresas prestadoras deste tipo de serviço. Uma vez obtido este certificado, o usuário poderá receber mensagens criptografadas e assinar digitalmente suas correspondências. O problema maior com este tipo de medida de segurança é o fato de se ter que pagar por estes serviços, além de ser obrigatório, no caso de enviar uma mensagem, que o destinatário também possua certificação. Portanto, a questão está errada, pois não basta apenas acionar o botão mencionado.

5- Pode-se concluir que a mensagem de *e-mail* mostrada na figura possui arquivo

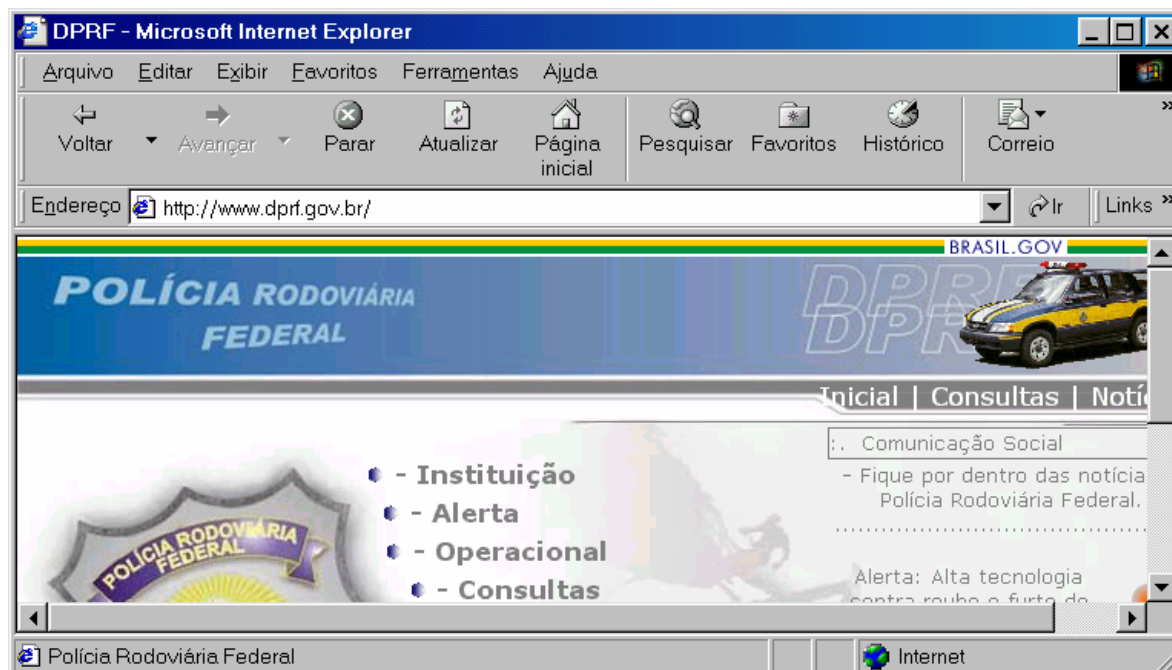
anexado, que foi inserido no corpo do *e-mail* a partir do botão . Esse

recurso permite que páginas da Web sejam enviadas em mensagens de correio eletrônico; ao receber a mensagem acima, o destinatário poderá acessar a página indicada no campo *Assunto*, por meio do Internet Explorer, simplesmente

ao clicar no botão  Anexar

**COMENTÁRIO:** e-mails podem receber anexos através do botão mencionado, entretanto para abrir o anexo o destinatário deverá fazê-lo através de um duplo clique no nome do anexo ou pelo acionamento do botão direito do mouse sobre o ícone em forma de clipe, que surge na janela de leitura da mensagem no Outlook Express . Observe que o botão apresentado na questão pertence à janela de confecção de nova mensagem e não na de leitura do e-mail. Errada, portanto.

## QUESTÃO 30



Um usuário da Internet acessou o site da PRF por meio do Internet Explorer 6 e, entre as diversas páginas visitadas, obteve a mostrada na figura acima. Esse


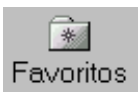
usuário pode ter sido uma das 24 milhões de pessoas ao redor do mundo que passaram a ter acesso à Internet no último trimestre de 2001. Esse número finalmente eleva o total para meio bilhão de indivíduos *online*, mais exatamente para 498 milhões. Nessa onda da Internet, o Brasil está confirmado na posição de país mais conectado da América Latina, com 21% dos domicílios tendo acesso à rede, contra 20% da Argentina e 14% do México. No índice de conectividade, que mede a taxa de acesso à Internet entre lares que têm pelo menos um PC, a diferença é ainda maior: 77% no Brasil, 55% na Argentina e 56% no México.

Com base no texto e na figura acima, julgue os itens a seguir.

1- Apesar de o Brasil ser o país mais conectado à Internet na América Latina, entre os três países mencionados, é a Argentina que possui a maior porcentagem de lares com pelo menos um computador.

2- No acesso à Internet, é possível o uso de certificado pessoal para proteger a identidade de um usuário. O certificado pessoal tem como objetivo garantir a veracidade da identidade dos usuários da Internet. O uso de certificados é possível no Internet Explorer 6 por meio de *Opções da Internet*, no menu *FERRAMENTAS*.

**COMENTÁRIO:** questão semelhante à 28, mas aqui a afirmativa é correta; o menu ferramentas, na aba segurança, oferece as possibilidades de configuração para o certificado digital.

3- Na página Web da figura, ao se selecionar a tabela mostrada, que pode ter sido desenvolvida no formato HTML, e clicar, seqüencialmente, nos botões  e , será aberta uma caixa de diálogo que permite ao usuário enviar, no formato de uma planilha, a tabela selecionada a um documento Excel desejado.

**COMENTÁRIO:** os botões correspondem respectivamente a ATUALIZAR A PÁGINA DA WEB e LISTAR OS FAVORITOS, portanto não guardam nenhuma relação com as funções sugeridas pelo examinador.

4- Se o acesso à Internet descrito acima tiver sido realizado a partir de um computador de velocidade de *clock* de 1,9 GHz com 128 MB de SDRAM em uma rede *dial-up*, seguramente esse acesso terá sido mais rápido que se, por acaso, o computador do usuário tivesse velocidade de *clock* de 1 GHz com RAM de 128 MB em uma rede ADSL, independentemente da capacidade de disco rígido, supondo-se equivalentes os outros aspectos da configuração dos dois computadores.

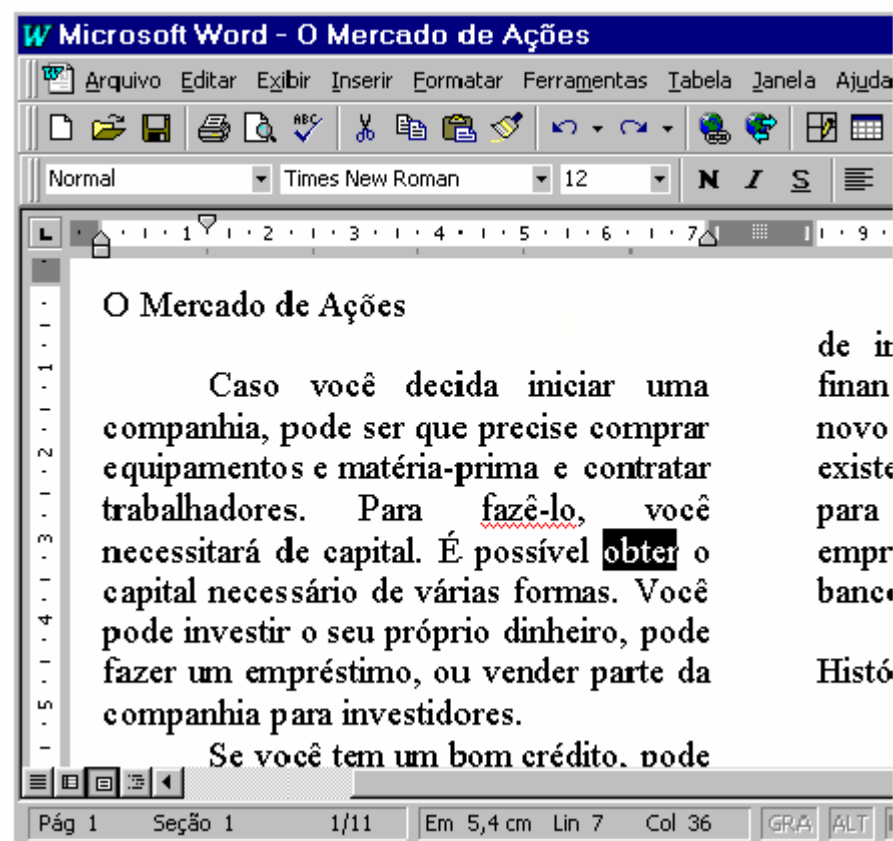
**COMENTÁRIO:** quando se trata da velocidade de acesso à Internet, prevalece a metodologia usada na conexão, deste modo o computador que se conecta através de uma rede ADSL, apesar de possuir uma configuração mais modesta do que o outro, conseguirá obter maior desempenho na conexão, haja vista que a rede dial-up possui limitações que a ADSL não possui.

5- Como a página mostrada na figura é de um órgão governamental, conforme indicado pela terminação .gov.br de seu URL, o Internet Explorer 6, seguindo recomendações de órgãos reguladores da Internet, não permite que ela seja configurada como sua página inicial.

**COMENTÁRIO:** qualquer página pode ser configurada para ser a página inicial do navegador, independente do tipo de domínio. Errada.

Comentários de Robson Áquila.

### QUESTÃO 33



No Word 97, um professor de economia preparou uma apostila sobre o mercado de ações, para ser utilizada em um curso introdutório desse assunto. A figura acima mostra uma parte da janela do Word 97 com um trecho da referida apostila. Com relação a essa situação, ao Word 97 e ao mercado de ações, julgue os itens a seguir.

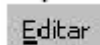
1 Caso o professor deseje aplicar itálico ao título, “O Mercado de Ações”, ele poderá fazê-lo com sucesso por meio da seguinte seqüência de ações: posicionar o ponteiro do *mouse* imediatamente à direita da letra “s” da palavra “Ações”; pressionar o botão esquerdo do *mouse* e, mantendo-o pressionado, arrastar o *mouse* de forma a posicionar seu ponteiro imediatamente à esquerda da letra

“O”, no início do referido título; liberar o botão esquerdo do *mouse*; clicar em



COMENTÁRIO: QUESTÃO CORRETA. A UTILIZAÇÃO DO MOUSE PARA FAZER SELEÇÕES NO TEXTO, APESAR DE NA MAIORIA DAS VEZES SEGUIR A ORDEM DIRETA, ISTO É, DA ESQUERDA PARA A DIREITA, PODE TAMBÉM SE DAR EM SENTIDO INVERSO (DIREITA-ESQUERDA) COMO É O CASO DESTA QUESTÃO. O BOTÃO DE ITÁLICO NA BARRA DE FERRAMENTAS NÃO OFERECE AMBIGÜIDADES QUE MEREÇAM ATENÇÃO.

2 Caso o professor deseje copiar para a Área de transferência o parágrafo iniciado em “Caso você”, ele poderá fazê-lo com sucesso por intermédio da seguinte sequência de ações: selecionar o referido parágrafo; clicar no *menu*



; na lista de opções que aparece em decorrência dessa ação, clicar em Copiar.

COMENTÁRIO: CORRETA. APESAR DO MOUSE SER MAIS UTILIZADO ATRAVÉS DO BOTÃO DIREITO PARA REALIZAR ESTAS AÇÕES, ELAS PODEM SER FEITAS PELO MENU EDITAR, COM O MESMO RESULTADO.

3 Caso o professor deseje selecionar a palavra “companhia”, na segunda linha do parágrafo iniciado em “Caso você”, ele poderá fazê-lo com sucesso, aplicando um duplo clique entre as letras “m” e “p” dessa palavra.

COMENTÁRIO: CORRETA. PARA SELECIONAR QUALQUER PALAVRA, BASTA APLICAR UM DUPLO CLIQUE DO MOUSE SOBRE ELA, INDEPENDENTEMENTE DA POSIÇÃO, DESDE QUE O CURSOR ESTEJA POSICIONADO SOBRE A PALAVRA.

4 Considerando que na figura a palavra “obter” está selecionada, e observando que o documento está organizado em duas colunas, caso o professor deseje posicionar o cursor em um ponto na coluna mais à direita, ele obterá sucesso se

clicar no botão



COMENTÁRIO: QUESTÃO ERRADA. O BOTÃO APRESENTADO IRIA TRANSFORMAR A PALAVRA EM UM HYPERLINK, POIS É ESTA SUA FUNÇÃO. PARA POSICIONAR O MOUSE EM UM PONTO NA COLUNA MAIS À DIREITA, CONFORME SUGERIDO, BASTA APONTAR O MOUSE PARA O LOCAL DESEJADO E APLICAR UM CLIQUE SIMPLES DO MOUSE ALI.





### QUESTÃO 34


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Depósitos (em Reais)							
2		Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho		
3	cliente 1	100	100	100	100	100	100		
4	cliente 2	100	150	150	100	200	200		
5	cliente 3	40	100	50	60	60	60		
6	cliente 4	150	200	200	150	100	100		
7									

Por solicitação do gerente de uma agência, um empregado do BB elaborou uma planilha no Excel 97 que contém um resumo demonstrativo dos depósitos mensais em caderneta de poupança realizados por quatro clientes do banco. A figura acima mostra a planilha preenchida pelo empregado. Com relação a essa situação e ao Excel 97, julgue os itens abaixo.



1 Caso o empregado deseje determinar o valor total depositado pelos quatro clientes no mês de janeiro, colocando o resultado na célula B7, ele poderá fazê-lo com sucesso por meio da seguinte seqüência de ações: clicar na célula B7;

clicar em ; teclar .


COMENTÁRIO: QUESTÃO CORRETA. O BOTÃO APRESENTADO TEM A FUNÇÃO DE REALIZAR A *AUTO-SOMA* E DEIXARÁ NA CÉLULA B7 A FÓRMULA: **=SOMA(B3:B6).**

2 Caso o empregado deseje determinar o valor médio que o cliente 2 deposita por mês, calculando esse valor médio com base nos depósitos nos seis meses mostrados e pondo-o na célula H4, ele poderá fazê-lo com sucesso por intermédio da seguinte seqüência de ações: clicar na célula H4; digitar **=B4+C4+D4+E4+F4+G4:6** e, em seguida, teclar .


COMENTÁRIO: O Excel DEVOLVERÁ UM ERRO DEVIDO À PRESENÇA DOS DOIS PONTOS ( : ) DEPOIS DA CÉLULA G4.

3 Caso o empregado deseje selecionar o conjunto das células B2, C2, D2, E2, F2 e G2, será correto adotar o seguinte procedimento: clicar na célula B2; pressionar a tecla  e, mantendo-a pressionada, clicar na célula G2, liberando, em seguida, a tecla .

COMENTÁRIO: CORRETA. A tecla <SHIFT> permite selecionar uma faixa contínua de células, enquanto a tecla <CTRL> permite seleções alternadas.

4 Caso o empregado clique no botão , aparecerá a caixa de diálogo Zoom, que permitirá definir um valor que irá reduzir ou ampliar a exibição do documento ativo.

COMENTÁRIO: QUESTÃO ERRADA. O BOTÃO APRESENTADO TEM POR FINALIDADE EXIBIR O CONTEÚDO DA SELEÇÃO EM FORMATO PERCENTUAL, SEM NENHUMA RELAÇÃO, CONFORME SUGERIDO PELO EXAMINADOR, COM A AMPLIAÇÃO OU REDUÇÃO DA EXIBIÇÃO.

5 Para o empregado representar os dados da tabela em um gráfico de barras, bastaria que ele aplicasse um clique duplo no botão .

COMENTÁRIO: ERRADA. O BOTÃO APRESENTADO TEM POR FINALIDADE MESCLAR E CENTRALIZAR O CONTEÚDO DE VÁRIAS CÉLULAS SELECIONADAS. PARA INICIAR UM ASSISTENTE QUE CONDUZIRÁ O USUÁRIO À CONFEÇÃO DE GRÁFICOS, DEVE-SE CLICAR NO BOTÃO “ASSISTENTE DE MAPA”, NA BARRA DE FERRAMENTAS PADRÃO.

### QUESTÃO 35

A variedade de assuntos e fontes de informação disponíveis na Internet é seu principal atrativo. De futebol a arte medieval, é possível encontrar de tudo, mas transitar pelo emaranhado do mundo virtual nem sempre é tarefa fácil. Para facilitar, surgiram os sites de busca; entretanto, para tirar o melhor proveito dessas ferramentas, é preciso saber as formas adequadas de se solicitar a informação desejada. O caminho mais rápido é o da busca automatizada: o

internauta digita uma ou mais palavras-chave e a ferramenta procura, entre os sites cadastrados em seu banco de dados, os endereços eletrônicos que contêm aquelas expressões. O problema desse tipo de pesquisa é que, dependendo da palavra ou expressão digitada, o número de endereços eletrônicos fornecidos como resultado da pesquisa pode chegar aos milhares. Por exemplo, com o objetivo de encontrar sites que permitam a compra e a venda de computadores via Internet, fazendo uma busca com a palavra computador, pode-se obter uma quantidade espantosa de sites. Para reduzir o universo da pesquisa, uma boa opção é recorrer à busca avançada, que permite ao internauta estabelecer critérios para definir melhor o que ele está procurando.

Ícaro Brasil, ago./2001, p. 62 (com adaptações).

Considerando o texto acima, julgue os itens que se seguem.

1 Segundo o texto, para identificar os sites da Internet que apresentam uma determinada palavra ou expressão, os sites de busca dispõem de softwares adequados que, no momento em que é solicitada a busca, realizam uma pesquisa em toda a rede mundial de computadores, selecionando aqueles sites que apresentem em suas especificações a palavra ou a expressão desejada.

COMENTÁRIO: QUESTÃO CORRETA. TRATA-SE MAIS DE UMA INTERPRETAÇÃO DO ENUNCIADO DO QUE CONHECIMENTO DO ASSUNTO, PROPRIAMENTE DITO. FATO É QUE DE UMA MANEIRA OU DE OUTRA, ESTA É A FUNÇÃO DOS SITES BUSCADORES, UM BOM EXEMPLO PRÁTICO SERIA O GOOGLE, MUITO UTILIZADO ATUALMENTE. SEGUNDO O GABARITO OFICIAL DA UNB/CESPE, ESTA QUESTÃO FOI ANULADA; EU GOSTARIA DE SABER O PORQUÊ.

2 Conforme o texto, os sites de busca facilitam a navegação de um internauta na pesquisa de um determinado assunto na Internet; a partir de uma busca avançada, obtém-se uma quantidade maior de sites relacionados a uma determinada palavra-chave.

COMENTÁRIO: ERRADA. BASTA EXAMINAR O PRÓPRIO TEXTO PARA SABERMOS QUE ATRAVÉS DA BUSCA AVANÇADA, AS PESQUISAS PODEM SER MAIS REFINADAS, DEVOLVENDO RESULTADOS CONCISOS, O QUE JÁ NÃO

ACONTECE NAS BUSCAS COMUNS, ONDE O ESPECTRO É MAIS AMPLO, MAS NÃO TÃO PRECISO COMO A ANTERIOR.

3 Era da Informação e do Conhecimento, tal como está sendo identificada, a civilização contemporânea faz uso intensivo da tecnologia; entretanto, ainda não conseguiu vencer o desafio de universalizar sua utilização.

COMENTÁRIO: QUESTÃO CORRETA. A BANCA TEM PREFERÊNCIAS NITIDAMENTE BEM TRAÇADAS QUANDO SE TRATA DE QUESTÕES DESTA ESTIRPE; SOMOS UMA SOCIEDADE DEPENDENTE DOS RECURSOS DA INFORMÁTICA E AINDA ASSIM NÃO CONSEGUIMOS FAZER COM QUE SUA UTILIZAÇÃO SEJA A MAIS ADEQUADA ÀS NOSSAS NECESSIDADES. NÃO SÓ A UNIVERSALIZAÇÃO MENCIONADA, MAS A PRÓPRIA DIREÇÃO QUE DAMOS AO USO DA TECNOLOGIA SÃO FALHAS E SOMENTE O TRANSCORRER DA HISTÓRIA HAVERÁ DE DEITAR LUZ A ESTE COMPORTAMENTO ELETRÔNICO INICIADO EM NOSSA GERAÇÃO.

4 O exemplo de localização de sites que permitam a compra e venda de computadores via Internet refere-se ao comércio eletrônico (e-commerce), atividade que, utilizando-se dos muitos recursos disponíveis na Web, expandiu-se significativamente nos últimos anos.

COMENTÁRIO: ANULADA

5 Com base nos recursos de informática da atualidade, a capacidade mínima de memória exigida de um computador de um usuário da Internet para possibilitar a busca avançada é de 100 GB.

COMENTÁRIO: ANULADA

QUESTÃO 36

Com o objetivo de adquirir um novo computador e com o auxílio de um navegador, um usuário acessou um site de busca para selecionar sites especializados na venda e na compra de computadores via Internet, obtendo a seguinte proposta para a aquisição de seu novo computador.

Hardware:

Processador Intel Pentium 4 1,5 GHz

128 MB de memória RAM

Monitor de vídeo 17"

Floppy disk de 1,44 MB de 3 ½"

Winchester de 20 GB

DVD 12X

Placa de vídeo de 32 MB

Placa de fax/modem de 56 kbps

Interface de rede local 10/100

Software instalado:

Windows 2000

Microsoft Works 2000

Condições de pagamento:

Preço para pagamento a vista:

< R\$ 5.000,00

Condições para pagamento a prazo:

< entrada de 20%;

< o restante dividido em 3 parcelas mensais e iguais, com juros de 2% ao mês.

Acerca das especificações e da possibilidade de aquisição do computador da proposta acima, julgue os itens a seguir.

1 Dada a capacidade de memória do winchester, é possível dispensar a aquisição de memória RAM, barateando o preço do computador e mantendo as mesmas características de desempenho da configuração original apresentada acima.

COMENTÁRIO: A MEMÓRIA RAM É CONSIDERADA A MEMÓRIA PRINCIPAL DE UM COMPUTADOR, É NELA QUE TODO O TRABALHO DE COMUNICAÇÃO COM A CPU SE DÁ, PORTANTO INDISPENSÁVEL EM QUALQUER EQUIPAMENTO. QUESTÃO ERRADA, SEM DÚVIDAS.

2 A especificação “DVD 12X” diz respeito a uma tecnologia multimídia que vem sendo, gradativamente, substituída pela revolucionária tecnologia conhecida como CD-ROM.

COMENTÁRIO: ERRADA, POIS O CD-ROM É QUEM ESTÁ COM OS DIAS CONTADOS.

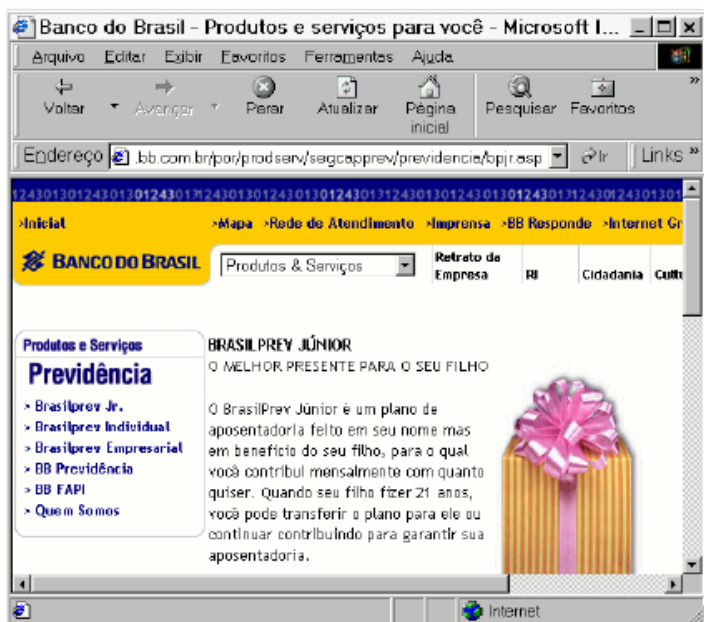
3 A especificação “Interface de rede local” refere-se à placa de rede utilizada para conectar o computador do usuário a uma LAN (local area network).

COMENTÁRIO: CORRETA. INTERFACE DE REDE, PLACA DE REDE SÃO TERMOS UTILIZADOS PARA O DISPOSITIVO DE HARDWARE QUE PERMITE A CONEXÃO DE MICROS ENTRE SI, ESTABELECENDO UMA REDE DE COMPUTADORES LOCAL.


4 De modo a obter melhor desempenho quanto ao sistema operacional, é aconselhável que o Windows 2000 seja substituído pelo Windows 98, que, além de mais moderno, é mais seguro e mais rápido na operação de softwares dos tipos Word, Excel e PowerPoint.

COMENTÁRIO: O WINDOWS 2000 É DESTINADO AO AMBIENTE DE REDE, POUCO SE PRESTANDO PARA O USUÁRIO DOMÉSTICO. OS SOFTWARES MENCIONADOS NÃO RODARÃO MAIS RAPIDAMENTE, POIS A VELOCIDADE DE UM COMPUTADOR ESTÁ MUITO MAIS RELACIONADA ÀS SUAS CONDIÇÕES DE HARDWARE DO QUE DE SOFTWARE. UM COMPUTADOR RODANDO WINDOWS 2000 EM UMA CPU DE BAIXO DESEMPENHO E COM POUCA MEMÓRIA RAM, OFERECERÁ DESEMPENHO MAIS DEGRADADO NOS PROGRAMAS DO QUE UMA MÁQUINA ROBUSTA, COMO UM PENTIUM IV E MUITA MEMÓRIA RAM. QUESTÃO ERRADA, PORTANTO.

QUESTÃO 37



Com o objetivo de identificar as melhores opções de previdência oferecidas pelo BB, Pedro acessou o *site* do Banco, por meio do Internet Explorer 5. A figura acima ilustra uma janela do Internet Explorer 5, contendo uma das diversas páginas visualizadas no acesso mencionado. Com o auxílio dessa figura, julgue os itens seguintes, acerca da Internet e do Internet Explorer 5.

1 Considerando que a página mostrada na figura tenha sido a última a ser acessada na seção de uso do Internet Explorer 5, caso Pedro deseje retornar à página inicial desse processo de navegação, ou seja, à primeira página do *site* do BB que foi acessada, ele obterá sucesso nesse intento ao clicar em .

COMENTÁRIO: QUESTÃO ERRADA. O BOTÃO “ATUALIZAR” APENAS RECARREGA A PÁGINA ATUAL, PARA ALCANÇAR AS PÁGINAS ANTERIORES, O USUÁRIO DEVERIA CLICAR NO BOTÃO “VOLTAR”.

2 Caso Pedro acesse regularmente o *site* [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br) e deseje facilitar o acesso a esse *site*, ele poderá definir o referido URL como um de seus favoritos.

COMENTÁRIO: CORRETA. PARECE QUE O EXAMINADOR TENTA NOS INQUERIR, AINDA QUE DE MANEIRA INDIRETA, SOBRE O CONCEITO DE URL. TRATA-SE DE UM ENDEREÇO DE UM ARQUIVO OU OBJETO NA WEB, OU SEJA, AQUELA COISA COMEÇADA COM *http://www...*

3 Uma das grandes vantagens do uso do Internet Explorer 5, comparativamente ao navegador Netscape, é a ferramenta que permite o redimensionamento automático de imagens. Com essa ferramenta, figuras e imagens maiores que as dimensões da janela do Internet Explorer são automaticamente redimensionadas para serem apresentadas na janela sem a necessidade do uso das barras de rolagem horizontal e vertical.

COMENTÁRIO: ERRADA. NENHUM DOS DOIS NAVEGADORES POSSUI ESTE RECURSO.

4 A figura traz informações suficientes para se concluir que **BRASILPREV JÚNIOR** constitui um *hyperlink*.

COMENTÁRIO: CUIDADO COM ESTE TIPO DE QUESTÃO, POIS O ITEM MENCIONADO PODE SER UM LINK (OU HYPERLINK), MAS NÃO PODEMOS AFIRMAR NADA SEM AS RESPECTIVAS INDICAÇÕES DO BROWSER, OU SEJA, DEVERÍAMOS ESTAR VISUALIZANDO O PONTEIRO DO MOUSE EM FORMATO DE “MÃOZINHA” POSICIONADO SOBRE AQUELE ELEMENTO, O QUE NÃO OCORRE NA FIGURA.

5 O Internet Explorer 5 permite que Pedro envie para alguém a página mostrada na figura por meio de recursos de correio eletrônico.

COMENTÁRIO: CORRETA. BASTA QUE PEDRO CLIQUE SOBRE O BOTÃO “CORREIO” QUE NÃO É MOSTRADO NA FIGURA (MALANDRAGEM DA UNB?)

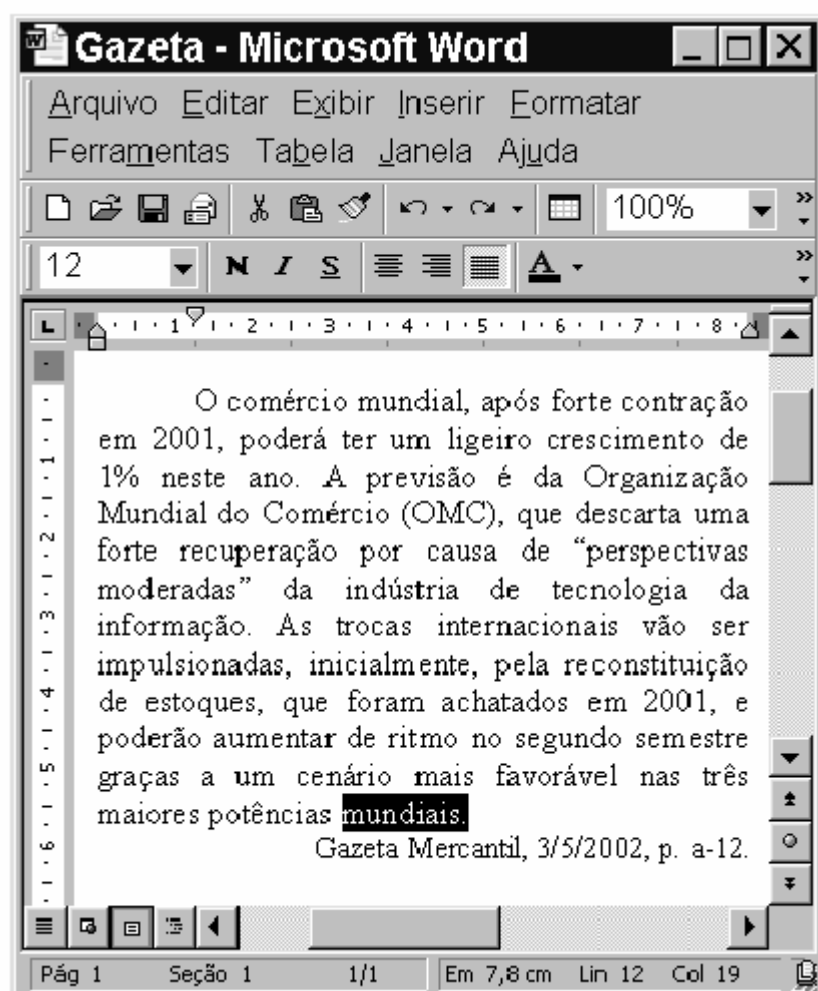


Prova objetiva aplicada no dia 2 de junho de 2002.

Comentários de Robson Áquila.


### Texto II – questões 4 e 5

A figura abaixo mostra uma janela do aplicativo Word 2000 com um texto que está sendo digitado por um usuário.



#### QUESTÃO 4




Considerando a situação mostrada na figura do texto II, para o usuário salvar o documento que está sendo digitado em um arquivo com o nome `Gazeta_novo.doc`, seria suficiente

1) clicar o botão ; na janela *Salvar como*, que é aberta em decorrência dessa ação, digitar, no campo específico para o nome do arquivo de salvamento, `Gazeta_novo.doc`; finalmente, clicar o botão Confirmar, da janela *Salvar como*.




COMENTÁRIO: ERRADA. O ARQUIVO JÁ HAVIA SIDO SALVO COM O NOME DE “GAZETA.DOC”, PORTANTO ESTE BOTÃO APENAS IRIA ATUALIZAR A DIGITAÇÃO, SEM ABRIR CAIXA DE DIÁLOGO ALGUMA. TAL FATO SÓ PODERIA SER VERDADE SE FOSSE A PRIMEIRA VEZ QUE O ARQUIVO ESTIVESSE SENDO SALVO.

2) escolher a opção *Salvar como*, do menu **Arquivo**; na janela *Salvar como*, que é aberta em decorrência dessa ação, digitar, no campo específico para o nome do arquivo de salvamento, `Gazeta_novo.doc`; finalmente, clicar o botão *Salvar*, da janela *Salvar como*.



COMENTÁRIO: CORRETA. AQUI SIM, ATRAVÉS DO MENU *ARQUIVO* PODEMOS DETERMINAR UM NOVO NOME OU NOVA LOCALIDADE PARA O ARQUIVO QUE ESTÁ SENDO EDITADO.

3) pressionar e manter pressionada a tecla ; teclar  e liberar a tecla ; na janela *Salvar como*, que é aberta em decorrência dessa ação, digitar, no campo específico para o nome do arquivo de salvamento, `Gazeta_novo.doc`; finalmente, clicar o botão OK, da janela *Salvar como*.

COMENTÁRIO: ERRADA. APESAR DE CTRL+B SER O ATALHO DE TECLADO PARA SALVAR, ELE CORRESPONDERIA, NESTE CASO, AO BOTÃO DE SALVAR DA BARRA DE FERRAMENTAS, DEVIDO ÀS MESMAS RAZÕES DO ITEM 1.

4) pressionar e manter pressionada a tecla ; teclar  e liberar a tecla ; na janela Salvar como, que é aberta em decorrência dessa ação, digitar, no campo específico para o nome do arquivo de salvamento, Gazeta\_novo.doc; finalmente, clicar o botão Salvar, da janela Salvar como.

COMENTÁRIO: SHIFT+S NÃO ABRE A JANELA SALVAR COMO, CONFORME SUGERIDO MAS APENAS INSERE UMA LETRA “S” MAIÚSCULA NO PONTO DE INSERÇÃO.

5) escolher a opção Selecionar tudo, no menu ; no menu , selecionar a opção Em novo arquivo; na janela que é aberta em decorrência dessa ação, digitar, no campo específico para o nome do arquivo de salvamento, Gazeta\_novo.doc; finalmente, clicar o botão Salvar dessa janela.

COMENTÁRIO: NÃO EXISTE A OPÇÃO “EM NOVO ARQUIVO” NO MENU INSERIR.

#### QUESTÃO 5

A partir do texto II, julgue os itens a seguir, relativos ao Word 2000, ao texto que está sendo digitado e ao tema nele apresentado.

1) Selecionar a expressão “neste ano” no primeiro período do texto que está

sendo digitado, teclar  e digitar **ao ano** alteraria o sentido do texto,

introduzindo-lhe a idéia de um crescimento do comércio mundial em progressão geométrica a partir de 2001.

COMENTÁRIO: a tecla <DELETE> irá apagar a expressão selecionada. O restante da questão deve ser iluminado pelos professores de língua portuguesa.

2) Ao se selecionar o trecho “, inicialmente,” na oitava linha do texto, clicar





, posicionar o ponto de inserção logo após a palavra “internacionais” e clicar





, preservam-se o sentido e a correção gramatical da oração original.

COMENTÁRIO: A OPERAÇÃO DE RECORTAR E DEPOIS COLAR IRÁ REMOVER A PALAVRA “*inicialmente*” na oitava linha, o que não prejudicará a interpretação daquela frase.

3) Ao se selecionar o trecho “de ritmo”, na décima linha do texto, pressionar e manter pressionada a tecla  e teclar , mantém-se a correção gramatical da oração e a idéia de aumento nos estoques.

COMENTÁRIO: CTRL+X IRÁ RECORTAR A ORAÇÃO “de ritmo”, MAS ESTA NÃO SERÁ EFETIVAMENTE REMOVIDA DE SEU LOCAL ATÉ QUE SE PROCEDA À OPERAÇÃO DE “COLAR”, PORTANTO NADA MUDA.

4) Ao se posicionar o ponto de inserção imediatamente à esquerda da expressão “nas três maiores potências mundiais”, nas linhas 11 e 12, pressionar e manter pressionada a tecla , teclar  e digitar o trecho nos EUA, Inglaterra e França, será mantida a correção gramatical e especificadas as “três maiores potências mundiais” da atualidade.

COMENTÁRIO: SHIFT+END IRÁ SELECIONAR TODA A LINHA A PARTIR DO PONTO DE INSERÇÃO, A DIGITAÇÃO DA FRASE “nos EUA, Inglaterra e França” substituirá a seleção. O GABARITO DEFINE A QUESTÃO COMO ERRADA, PROVAVELMENTE DEVIDO AO FATO DE EUA, INGLATERRA E FRANÇA NÃO SEREM CONSIDERADAS AS MAIORES POTÊNCIAS MUNDIAIS, POIS A NÍVEL DE INFORMÁTICA ELA NÃO APRESENTA ERRO ALGUM.

## QUESTÃO 17

A partir do texto III, julgue os itens que se seguem.

2) A expressão `www.bb.com.br` indica um URL (uniform resource locator), consistindo em um endereço de uma página Web que pode ser acessada por meio de um browser, tal como o Netscape Navigator e o Internet Explorer.

COMENTÁRIO: CORRETA. A URL É UM ENDEREÇO NA WEB E BROWSERS COMO O NETSCAPE E O INTERNET EXPLORER TÊM POR FUNÇÃO ACESSÁ-LOS.

3) Suponha que cada transação realizada por intermédio do portal do BB envolva a troca de 1 megabyte de informações entre o banco e o cliente, e que todas as transações realizadas no mês de dezembro de 2001 tenham sido feitas por meio de uma rede ADSL que permite uma taxa de transmissão efetiva de 256 kbps para o download de informações. Nesse caso, se o portal mencionado no texto fosse capaz de realizar 1.000 transações simultâneas, as transações realizadas no mês de dezembro de 2001 teriam envolvido mais de 50 horas de uso da rede mundial de computadores.

VEJAMOS:

transações	bytes por segundo	bytes por minuto	bytes por hora	horas por dia	horas por mês
1.000.000.000	32000	1920000	115.200.000	8,7	260,4

**número de transações simultâneas:**  
**1000.000 \* 1000**

**avaliação:**  
256kbps = 256.000 bps  
DIVIDINDO POR 8  
TEREMOS A  
QUANTIDADE DE  
BYTES/SEG.

**avaliação:**  
VALOR OBTIDO EM  
TRINTA DIAS. MAIOR  
QUE AS 50 HORAS  
MENCIONADAS NA  
QUESTÃO.

CONHECER AS UNIDADES DE MEDIDAS UTILIZADAS NA INFORMÁTICA É DE CARÁTER ESSENCIAL PARA RESOLVER ESTA QUESTÃO.

## Texto IV – questões de 18 a 20

### BB Crédito Informática

Se você deseja adquirir equipamentos de microinformática, computadores de mão e aparelhos celulares com a tecnologia WAP, o BB oferece o BB Crédito Informática.

Equipamentos de microinformática: microcomputador, impressora, escâner, Web cam, computadores de mão, notebook, equipamentos multifuncionais, gravadores de CD e kit DVD (exclusivamente para instalação em microcomputador), monitores, equipamentos easy box, cable modem e telefones celulares com tecnologia WAP.

### Limites de financiamento:

< até o limite de crédito/prestação informado no seu extrato e(ou) na sua agenda financeira.

< o valor do crédito poderá variar entre R\$ 200,00 e R\$ 5.000,00.

Prazos: de 2 a 24 meses.

### Tarifas:

< tarifa de abertura de crédito correspondente a 3% do valor solicitado, limitado ao mínimo de R\$ 9,50 e ao máximo de R\$ 40,00, cobrada na data da liberação do crédito.

< taxa de juros de 3,70% ao mês, equivalente a 54,65% ao ano.

Internet: <<http://www.bb.com.br>>. Acesso em 28/4/2002 (com adaptações).

## QUESTÃO 18

A partir do texto IV, julgue os itens subsequentes.

1) No texto, o pronome possessivo “seu” (R.11) refere-se ao leitor, por causa do emprego de “você” (R.1).

2) Caso se deseje adquirir uma impressora do tipo laser, será necessário adquirir igualmente uma placa de cable modem, para que a impressora possa ser conectada ao microcomputador, por meio de uma porta USB.

COMENTÁRIO: QUESTÃO ERRADA. O CABLE MODEM MENCIONADO TRATA-SE UM DISPOSITIVO DE HARDWARE DESTINADO ÀS CONEXÕES À INTERNET VIA CABO E NADA TEM A VER COM AS PORTAS DE LIGAÇÃO DE IMPRESSORA ALGUMA. USB E PARALELA SÃO AS INTERFACES (PORTAS) ONDE GERALMENTE CONECTAMOS UMA IMPRESSORA.

2) Quando instalado em um sistema computacional, a principal utilidade do kit DVD é permitir a transmissão de mensagens de um computador do tipo desktop para telefones móveis que utilizam tecnologia WAP, por meio de conexões diretas com operadoras de telefonia celular.

COMENTÁRIO: O DVD É O SUSBSTITUTO DO CD, OU SEJA, UMA MÍDIA CUJA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO É BEM MAIOR E QUE PODE OFERECER QUALIDADE SUPERIOR EM ARQUIVOS DE IMAGEM E SOM. NENHUMA RELAÇÃO EXISTE ENTRE ESTE DISPOSITIVO E OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO ENTRE DESKTOPS.

3) O dispositivo Web cam, mencionado no texto, permite que, em uma aplicação de videoconferência, imagens possam ser capturadas, para serem transmitidas pela Internet.

COMENTÁRIO: CORRETA. A WEB-CAM É AQUELA CAMERAZINHA QUE UTILIZAMOS PARA OS “BATE-PAPOS” PELA INTERNET.

4) Utilizando-se um escâner, é possível converter uma figura impressa em papel em um arquivo digital do tipo .bmp.

COMENTÁRIO: CORRETA. O SCANNER (OU “ESCÂNER”, COMO QUIS O EXAMINADOR) TRANSFORMA UM ORIGINAL EM ARQUIVO DO TIPO DE IMAGEM (BMP, GIF, JPG, TIF, ETC).

## QUESTÃO 20

Utilizando o BB Crédito Informática, um indivíduo financiou R\$ 3.000,00 para a aquisição de um microcomputador e, de acordo com as condições estabelecidas no texto IV, deverá quitar o débito em 24 parcelas mensais e postecipadas de R\$ 190,76.

Com base na situação hipotética acima e nas informações do texto IV, julgue os itens abaixo.

5) A seguinte especificação para a aquisição do microcomputador seria atualmente possível: processador Intel Pentium 4 de 1,7 GHz, 512 MB de memória RAM, monitor de vídeo de 17 polegadas, HD de 40 GB, DVD/CDRW, placa fax/modem de 56 kbps, interface de rede local 10/100 Mbps, Windows XP Home Edition.

COMENTÁRIO: A CONFIGURAÇÃO MENCIONADA ESTÁ DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DE HARDWARE ATUALMENTE DISPONÍVEIS. CORRETA, PORTANTO.




## Texto V – questões de 21 a 23

A janela do Excel 97 mostrada na figura a seguir apresenta as taxas de juros do cheque especial cobradas pelo BB de diferentes tipos de clientes, obtidas no site <<http://www.bb.com.br>>.


taxas de juros para pessoas físicas		
contas especiais	taxas de juros (% ao mês)	taxas de juros (% ao ano)
clientes titulares de cartão de crédito que sejam participantes do plano ouro de serviços e com aplicações em poupança ou BB aplic 30 em valor** igual ou superior ao limite da conta especial.	2,05	24,78
clientes titulares de cartão de crédito que recebem proventos pelo BB	7,50	120,11
clientes que recebem proventos pelo BB	7,90	129,21
demais clientes	8,30	138,65
** Saldo Médio do Mês Anterior		

### QUESTÃO 21

Considerando a figura do texto V e o Excel 97, julgue os itens seguintes.


2) Para excluir os conteúdos das células C3 e D3, é suficiente selecionar essas células e clicar .

COMENTÁRIO: O BOTÃO APRESENTADO APENAS INICIA UMA NOVA PLANILHA EM BRANCO, SEM NENHUMA RELAÇÃO COM OS MÉTODOS DE SELEÇÃO. QUESTÃO ERRADA.

3) Para centralizar todas as células mostradas na planilha, é suficiente clicar qualquer célula dessa planilha e clicar .

COMENTÁRIO: ERRADA. O BOTÃO IRÁ CENTRALIZAR APENAS A CÉLULA ONDE SE LOCALIZA O CURSOR, PARA QUE A SELEÇÃO SE DÊ EM TODA A PLANILHA, HAVEREMOS DE SELECIONÁ-LA PRIMEIRAMENTE, POIS A SELEÇÃO SEMPRE TEM PRIORIDADE NAS AÇÕES.

4) Para se selecionar o grupo de células formado pelas células B4, B5, B6 e B7, é suficiente realizar a seguinte sequência de ações: clicar a célula B4;

pressionar a tecla  e, mantendo-a pressionada, acionar três vezes a tecla



COMENTÁRIO: CORRETA. O USO DA TECLA <SHIFT> SE DÁ QUANDO QUEREMOS SELECIONAR UMA FAIXA CONTÍNUA DE CÉLULAS.


5) Para alterar a cor da fonte utilizada nos conteúdos das células B4, B5, B6 e

B7, é suficiente selecioná-las e clicar .


COMENTÁRIO: ERRADA. O PINCEL É UMA FERRAMENTA DESTINADA A COPIAR E APLICAR SOBRE A NOVA SELEÇÃO O FORMATO ANTERIORMENTE COPIADO.

## QUESTÃO 22


Ainda considerando a figura do texto V e o Excel 97, julgue os itens seguintes.

1) Para se maximizar a janela mostrada, é suficiente clicar o ícone , na barra de título, e, na lista de opções que aparece em decorrência dessa ação, clicar Maximizar.

COMENTÁRIO: CORRETA. O BOTÃO CAIXA MENU DE CONTROLE QUE SE APRESENTA EM TODAS AS JANELAS DO WINDOWS APRESENTA AS SEGUINTE OPÇÕES EM FORMA DE MENU: MINIMIZAR, MAXIMIZAR/RESTAURAR, FECHAR, MOVER E TAMANHO.

2) Caso se clique a célula C6 e o botão  , o número 7,90, que está contido na célula, será exibido como 7,9.

COMENTÁRIO: CORRETA. A FUNÇÃO DO BOTÃO APRESENTADO NA BARRA DE FERRAMENTAS É DIMINUIR O NÚMERO DE CASAS DECIMAIS.

3) Para que o Excel 97 realize a verificação automática de ortografia do texto contido na célula B4, é suficiente clicar essa célula e, em seguida, clicar .

COMENTÁRIO: TENTATIVA INFANTIL DE ENGODO AOS USUÁRIOS DESAVIZADOS. O BOTÃO CORRESPONDE À AJUDA DO Excel E NÃO TEM RELAÇÃO ALGUMA COM A FERRAMENTA DE CORREÇÃO ORTOGRÁFICA E GRAMATICAL.

4) Para uma mesma quantia devida, um cliente enquadrado na categoria descrita na célula B5 pagaria mais juros pelo período de três meses que um cliente enquadrado na categoria descrita na célula B4 pagaria pelo período de um ano.

5) Sabendo que  $1,08312 > 2,6$ , é correto afirmar que a taxa mencionada na célula D7 não é a taxa efetiva anual de juros equivalente à taxa mensal de 8,3%.

## QUESTÃO 27

O teclado virtual é uma forma mais segura para você informar sua senha de auto-atendimento (senha de oito algarismos), clicando com o *mouse* o teclado virtual na tela do computador, via Internet, em qualquer lugar onde você estiver.

O BB sempre utilizou a mais avançada tecnologia para atender seus clientes na Internet, nunca tendo sido registrado um ataque bem-sucedido aos computadores do banco.

Formulário de login virtual do BB:

- Agência:
- Conta:
- Titular:
- Senha Auto-Atendimento:
- Teclado virtual: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
- Botões:

Informe o prefixo da agência com dígito verificador.

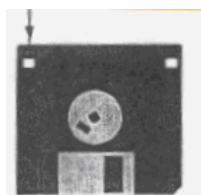
5) Pode-se aumentar a segurança em transações de dados na Internet por meio do uso de técnicas de criptografia e de sistemas firewall: a criptografia permite que dados sejam codificados e que somente quem tenha a chave correta para a decodificação possa decifrar a informação, enquanto sistemas firewall são utilizados para diminuir riscos de ataques a bancos de dados e a sistemas computacionais de uma forma geral.

COMENTÁRIO: CORRETA. TANTO A CRIPTOGRAFIA, QUANTO A ASSINATURA DIGITAL PERMITEM UMA SEGURANÇA NO SENTIDO DE SE IDENTIFICAR, COM FIDELIDADE, O REAL REMETENTE DE UMA MENSAGEM. JÁ O FIREWALL É UM SISTEMA DE SEGURANÇA ENVOLVENDO HARDWARE E SOFTWARE ESPECÍFICOS, GARANTINDO A INTEGRIDADE DOS DADOS CONTRA OS SUPOSTOS INVASORES EM UMA REDE.

ANEXO II

QUESTÕES DE PROVAS

(*TÉCNICO POLICIAL DE NECROPSIA – 2002 - NCE/UFRJ*) A figura a seguir mostra a parte de trás de um disquete



A função do pequeno orifício no canto superior esquerdo (assinalado pela seta) é:

- a) proteger o disquete contra gravações: protegido quando fechado;
- b) proteger o disquete contra gravações : protegido quando aberto;
- c) indicar para o acionador a densidade da mídia: 1.44 MB quando aberto;
- d) indicar para o acionador a densidade da mídia: 720 KB quando aberto;
- e) facilitar o armazenamento dos disquetes em um arquivo suspenso.

Resposta: “B”

(*Inspetor polícia civil 2001*) O item do **painel de controle** do sistema operacional Windows que permite trocar o símbolo da moeda para, por exemplo, R\$, é:

- a) sistema;
- b) configurações regionais;
- c) configuração personalizada;
- d) data/hora;
- e) fontes.

RESPOSTA: LETRA “B”

(*Inspetor polícia civil 2001*) A seqüência correta para **desligar um computador** rodando o sistema operacional Windows da Microsoft é:

- a) botão iniciar, opção desligar, item desligar o computador;
- b) botão liga/desliga, botão iniciar, digitar senha de usuário;
- c) botão iniciar, opção desligar, item reiniciar o computador;
- d) botão desligar, opção desligar o computador, botão reset;

e) botão desligar, opção desligar o computador, botão liga/desliga.

RESPOSTA: LETRA “A”

*(Inspetor polícia civil 2001)* Para **excluir** um arquivo ou uma pasta usando o Windows Explorer:

- I. Selecione o arquivo que você deseja excluir. No menu Arquivo, clique em Excluir.
- II. Clique com o botão direito do mouse no arquivo ou na pasta e selecione a opção Excluir.
- III. Usando o botão esquerdo do mouse, arraste o arquivo para a lixeira.

Das afirmativas citadas, o item abaixo que contém todas as afirmativas corretas é:

- a) I;
- b) III;
- c) I e II;
- d) II e III;
- e) I, II e III.

RESPOSTA: E

*(Inspetor polícia civil 2001)* Imagine que você tenha um arquivo confidencial em seu computador e deseja removê-lo sem que uma cópia do mesmo fique armazenada na **Lixeira**. Considere as seguintes opções para resolver o problema:

- I. Após remover o arquivo, abra a Lixeira e exclua o arquivo da Lixeira;
- II. Mantenha a tecla SHIFT pressionada enquanto arrasta o arquivo para a Lixeira;
- III. Mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto arrasta o arquivo para a Lixeira.

O item abaixo que contém todas as opções corretas é:

- a) I;

- b) III;
- c) I e II;
- d) I e III;
- e) I, II e III.

RESPOSTA: C

*(Inspetor polícia civil 2001)* Usualmente os arquivos no sistema operacional Windows são associados ao aplicativo que os criou ou os manipula. Essa associação é visível através do ícone do aplicativo que aparece ao lado do nome do arquivo no Windows Explorer. O item abaixo que melhor descreve o benefício dessa associação é:

- a) facilitar a identificação visual para os atalhos na área de trabalho;
- b) ajudar na busca visual por arquivos, uma vez que o ícone diferencia os arquivos de tipos diferentes;
- c) ajudar o usuário a manter os arquivos organizados, uma vez que ele pode criar pastas diferentes para os diversos tipos de arquivos;
- d) abrir automaticamente a aplicação à qual o arquivo é associado quando é dado um duplo clique sobre o arquivo com o mouse;
- e) facilitar a desinstalação de aplicativos, uma vez que os arquivos associados a uma aplicação são automaticamente removidos quando a aplicação é removida.

RESPOSTA: LETRA “D”.

*(Inspetor polícia civil 2001)* Considere as seguintes afirmações relativas à operação de **renomear um arquivo** no sistema operacional Windows:

- I. Pode-se renomear um arquivo no Windows Explorer usando-se o menu Arquivo, opção Renomear.
- II. Pode-se renomear um arquivo clicando-se sobre ele com o botão direito do mouse e selecionando-se a opção Renomear.
- III. Pode-se renomear um arquivo usando o comando Rename em uma linha de comando.

O item abaixo que contém todas as afirmativas corretas é:



- a) I;
- b) III;
- c) I e II;
- d) II e III;
- e) I, II e III.

RESPOSTA: LETRA “E”.

(TRE – NÍVEL DE TERCEIRO GRAU - 2001) Ao se arrastar um arquivo de uma pasta para outra, utilizando-se o botão direito no Windows Explorer:

- a) o arquivo é copiado para a pasta destino;
- b) o arquivo é movido para a pasta destino;
- c) aparece um menu com diversas opções, entre outras, copiar, mover e cancelar;
- d) é criado um atalho na pasta destino;
- e) nada acontece.

RESPOSTA: C

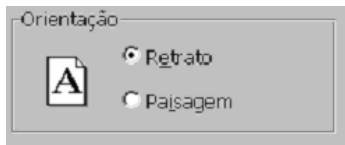
(TRE – NÍVEL DE TERCEIRO GRAU - 2001) O ícone abaixo foi retirado da área de trabalho (desktop) do Windows ME/98. Note que ele possui uma pequena seta na sua parte inferior esquerda. Esta seta indica:



- a) que o ícone é uma cópia de um programa ou documento;
- b) que o ícone é o original de um programa ou documento;
- c) que o programa está sendo executado ou o documento está aberto;
- d) o ponto a ser clicado para finalizar o programa ou documento;
- e) que o ícone é referente a um atalho para um programa ou documento.

RESPOSTA: “E”

TÉCNICO POLICIAL DE NECROPSIA – 2002 (NCE/UFRJ) A figura a seguir mostra uma das configurações de impressão possível para uma impressora instalada no Windows 2000 Professional.



A respeito dessa configuração, pode-se afirmar que:

- a) refere-se à qualidade da impressão, maior na opção Retrato;
- b) especifica como o documento será posicionado em relação à página ao ser impresso;
- c) refere-se à escolha da qualidade da mídia utilizada, melhor para retratos;
- d) refere-se à escolha da qualidade da mídia utilizada, melhor para paisagens;
- e) refere-se à qualidade da impressão, maior na opção Paisagem.

RESPOSTA: "B"

*TÉCNICO POLICIAL DE NECROPSIA – 2002 (NCE/UFRJ)* No Windows 2000 Professional, considere a operação de mover/copiar um arquivo efetuada apenas com a utilização do botão esquerdo do mouse, isto é, sem fazer uso do teclado. Em relação a essa operação, é correto afirmar que:

- a) se o arquivo for arrastado para o mesmo volume da pasta origem, este será movido para o novo destino;
- b) se o arquivo for arrastado para um volume diferente daquele da pasta origem, este será movido para o novo destino;
- c) o arquivo será copiado para o novo destino apenas quando for arrastado para o mesmo volume da pasta origem;
- d) se o arquivo for arrastado para um volume diferente daquele da pasta origem, um atalho do arquivo é criado na pasta destino;
- e) independentemente do volume de destino, o arquivo é sempre copiado, isto é, ele nunca é movido.

RESPOSTA: "A"

*(INPI – ANALISTA DE MARCAS 3º GRAU)* No sistema Windows, a combinação de teclas que permite comutar de uma tarefa para outra é:

(A) Ctrl - Alt

- (B) Alt - Tab
- (C) Ctrl - C
- (D) Ctrl - F1
- (E) Alt - Ctrl

RESPOSTA: "B".

(INPI – ANALISTA DE MARCAS 3º GRAU) Quando um aplicativo Windows pára de responder aos comandos do operador, uma providência útil é tentar finalizar a tarefa sem reiniciar totalmente o computador. A combinação de teclas que permite acesso à tela que inicia tal ação é:

- (A) Ctrl-Shift-Del
- (B) Alt-Tab
- (C) Ctrl-Del
- (D) Ctrl-Alt-Del
- (E) Ctrl-Tab-Del

RESPOSTA: "D"

(INPI – ANALISTA DE MARCAS 3º GRAU) Considere as seguintes afirmativas sobre o sistema Windows:

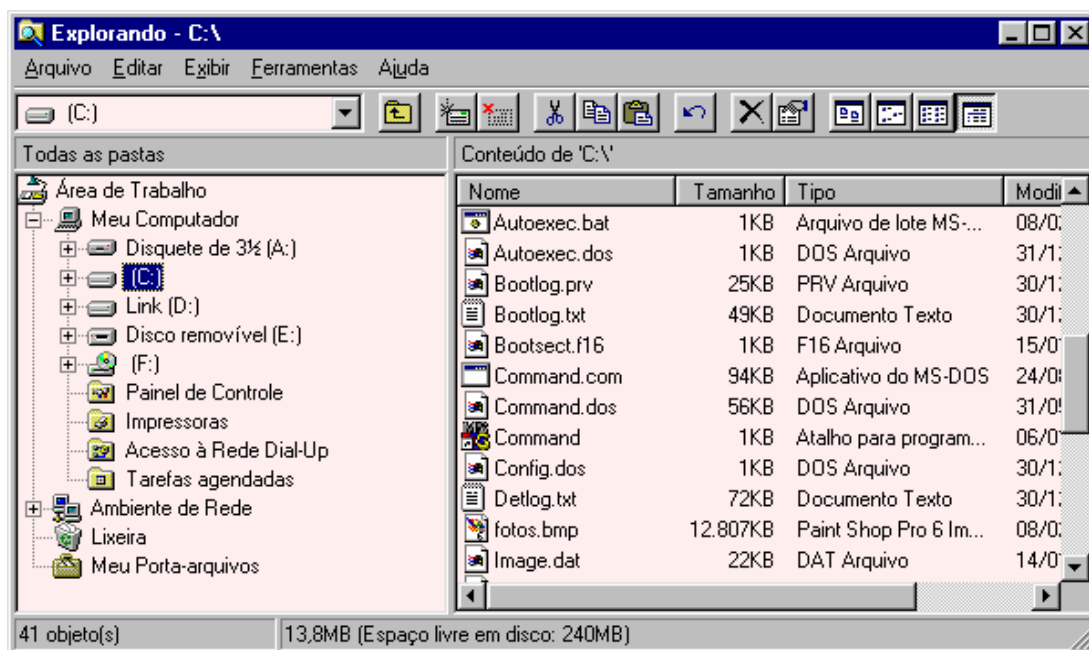
- 1 - No Windows é possível instruir o sistema para iniciar um programa sempre que o próprio Windows for iniciado.
- 2 - Arquivos cuja extensão é .doc não podem ser abertos a partir do Windows Explorer.
- 3 - Para efetuar logoff rapidamente para mudar de usuário, deve-se clicar no botão iniciar e depois clicar em "Efetuar logoff de nome do usuário".

Em relação às afirmativas acima, pode-se afirmar que:


- (A) somente a afirmativa 1 está correta;
- (B) somente a afirmativa 2 está correta;
- (C) somente a afirmativa 3 está correta;
- (D) somente as afirmativas 1 e 3 estão corretas;
- (E) nenhuma afirmativa está correta.

RESPOSTA: "D"

(*ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL – 1998*) A figura abaixo mostra uma tela de trabalho do Windows Explorer.




A respeito dessa tela de trabalho e do Windows Explorer, julgue os itens que se seguem.


Para mover o arquivo "fotos" para o disco A: , pode-se utilizar o seguinte procedimento: clicar no arquivo "fotos"; clicar no menu Editar; clicar em Recortar; em seguida, clicar em  Disquete de 3½ (A:) ; clicar no menu Editar e, finalmente, clicar em Colar. FALSO

2- O sinal + ao lado das pastas mostradas na figura indica que há subpastas nessas pastas.

VERDADEIRO

3- Para se desfazer a última ação, pode-se usar uma das opções do menu Editar ou clicar em  na barra de ferramentas.


VERDADEIRO

4- Um clique simples em  que está localizado no lado direito de



fará que seja ativado o drive D:, e um novo clique simples fará que o painel de controle seja ativado.

FALSO

5- O arquivo “fotos” pode ser excluído clicando-se sobre o nome desse arquivo e, em seguida, clicando-se no botão  na barra de ferramentas.

VERDADEIRO

(PETROBRAS – ENGENHEIRO MECÂNICO - 2000) Julgue os itens, a respeito do Windows 98.


Para mover a barra de tarefas de um local para outro, é suficiente pressionar simultaneamente as teclas



Para se fechar uma janela no Windows é suficiente um clique no botão



Para abrir o painel de controle, é correta a seguinte seqüência de ações: clicar no botão Iniciar, apontar para Configurações, clicar em Painel de Controle.

Para criar uma nova pasta é correta a seguinte seqüência de ações: em Meu Computador ou no Windows Explorer, abrir a pasta na qual se deseja criar a nova pasta; no menu Arquivo, apontar para Novo e, em seguida, clicar em Pasta, fazendo a nova pasta aparecer com um nome temporário; digitar um nome para a pasta e teclar .

Um clique simples em um ícone de atalho de um programa na Desktop é suficiente para iniciar o programa.

A quantidade de itens certos é igual a :

A- 1 B- 2 C-3 D-4 E-5

RESPOSTA: B

(MINISTÉRIO PÚBLICO – 2002 - Secretário de Promotoria e Curadoria)  
Considere as seguintes afirmativas em relação ao MS Windows 2000 em português:

- I) A pasta “Meus documentos” está fisicamente dentro de uma pasta em um disco (c:, d:, e:, etc.).
- II) Não é possível visualizar o conteúdo das unidades de rede mapeadas no computador através do Windows Explorer, mas sim pelo Internet Explorer.
- III) O botão da direita do mouse pode ser utilizado para dar acesso a um menu de opções sensível ao contexto.
- IV) Um duplo clique com o botão da esquerda do mouse é utilizado para seguir um link em uma página WWW no MS-Internet Explorer.

As afirmativas corretas são somente:

- a) I e II;
- b) I e III;
- c) I e IV;
- d) II e III;
- e) II e IV.

RESPOSTA: B

(MINISTÉRIO PÚBLICO – 2002 - Secretário de Promotoria e Curadoria)

Ao trocar o nome de um arquivo teste.doc para teste.xls, a seguinte mensagem de advertência aparece na tela do computador: “Se a extensão de um nome de arquivo for alterada, o arquivo pode se tornar inutilizável”. Isso significa que:

- a) a troca da extensão de um arquivo é uma operação arriscada, uma vez que o procedimento de recuperação do disco a partir de um backup iria restaurar o nome original do arquivo;
- b) a troca de extensão de um arquivo é uma operação não garantida pelo Windows e que pode acarretar a perda irreversível do arquivo original;
- c) ao alterar-se a extensão de um arquivo, este pode perder a associação com o aplicativo para o qual o conteúdo do arquivo é coerente;
- d) ao trocar-se a extensão de um arquivo, a nova posição deste arquivo em disco pode recair sobre um setor defeituoso;
- e) o Windows usa a extensão do arquivo para determinar a quantidade de recursos que deve ser alocada ao arquivo quando este for aberto.

RESPOSTA: C

(MINISTÉRIO PÚBLICO – 2002 - Secretário de Promotoria e Curadoria)

A opção “Salvar como tipo: Modelo do documento (\*.dot)” no menu “Salvar como...” do Microsoft Word tem como finalidade:

- a) a criação de macros para a formatação do texto;
- b) a criação de páginas HTML usando o Word;
- c) criar documentos no formato utilizado pelo Word Perfect;
- d) criar estilos a serem anexados ao modelo corrente;
- e) criar modelos de documentos contendo padrões de texto e/ou diferentes estilos freqüentemente utilizados pelo usuário.

RESPOSTA: E

(TRE – NÍVEL DE TERCEIRO GRAU - 2001)

4-A mão (ver figura abaixo) que aparece abaixo do ícone de alguns tipos de dispositivos no Windows Explorer significa que o dispositivo:



- a) está montado no computador;
- b) não está disponível;
- c) é uma unidade de rede;
- d) está sendo compartilhado;
- e) foi retirado do computador.

RESPOSTA: D

(MINISTÉRIO PÚBLICO – 2002 - Secretário de Promotoria e Curadoria)

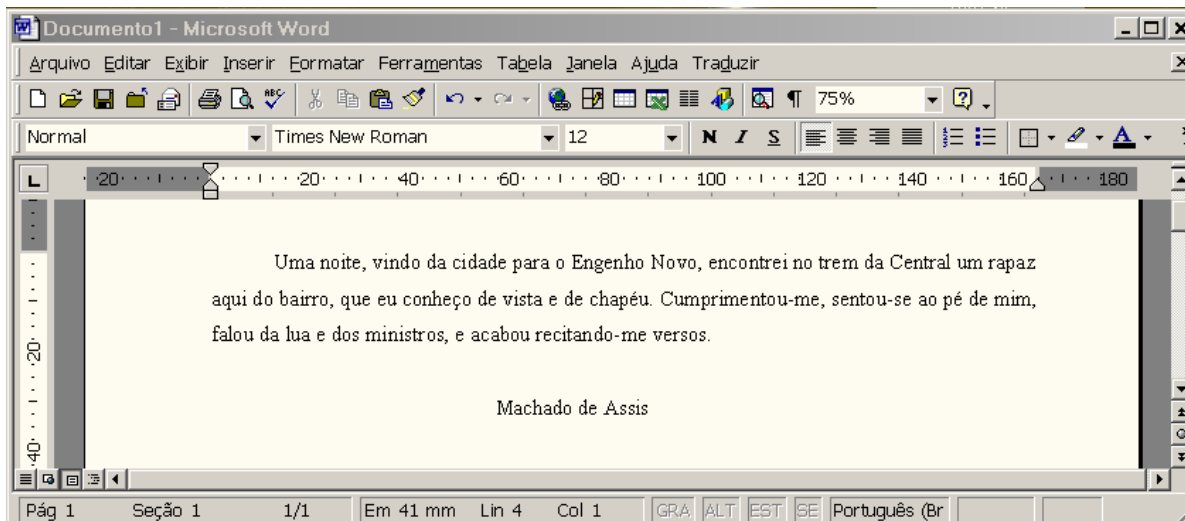
A figura a seguir representa um ícone que pode ser encontrado dentro da janela “Meu Computador”. Este ícone representa:



- a) problemas de aquecimento no computador;
- b) um disco rígido (HD) que foi fisicamente retirado do computador;
- c) uma conexão através de modem quando a linha “cai”;
- d) uma unidade acionadora de disco flexível (drive de disquete), sem a mídia (sem o disquete);
- e) uma unidade de rede momentaneamente desconectada do computador.



RESPOSTA: “E”.

(PETROBRAS – ENGENHEIRO MECÂNICO - 2000)





Julgue os itens a seguir, a respeito da figura CI-I e do Word 97.





- I – O botão  permite inserir no texto símbolos e caracteres especiais, como, por exemplo, os símbolos “ # ”, “ → ” e “ ≅ ”.
- II – O ato de selecionar o trecho “de vista e de chapéu” e clicar em  terá o efeito de apagar apenas este trecho, sem afetar o restante do texto.
- III – Um clique duplo entre as letras “o” e “u” da palavra “falou” irá selecionar esta palavra.
- IV – O ato de selecionar a palavra “lua” e pressionar a tecla “A” fará que o corretor ortográfico seja acionado e posicionado na palavra “mim”, para a verificação ortográfica.
- V – O *menu* formatar possui a opção Parágrafo..., que entre outras coisas, permite alterar os recuos de parágrafo, o alinhamento do texto e o espaçamento entre linhas no parágrafo selecionado.

Estão certos apenas os itens:

A- I e III    B- I e IV    C- II e IV    D- II e V    E- III e V

RESPOSTA: “E”.

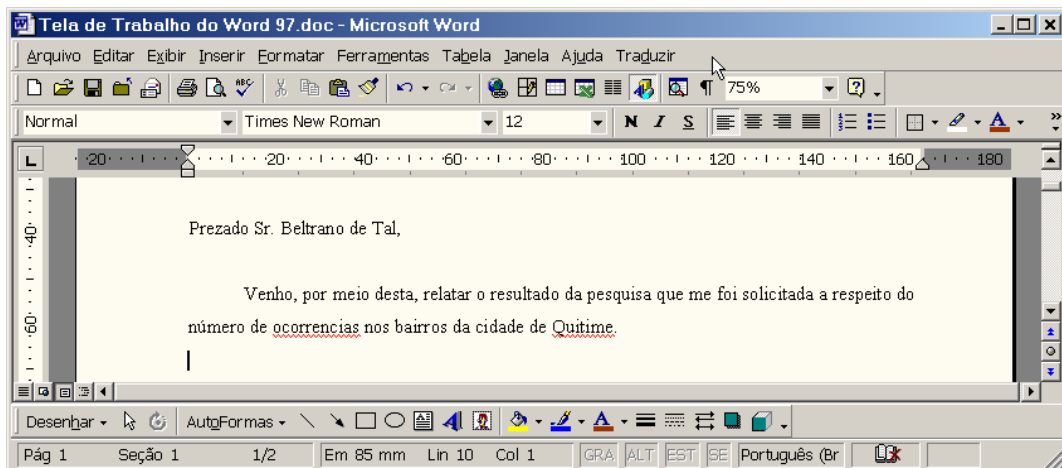
Ainda em relação à figura anterior e ao Word 97, assinale a opção correta.

- A – O botão  permite atribuir o idioma desejado ao texto selecionado.
- B – Para sair do Word 97 basta pressionar a tecla .
- C – Para mover uma janela não maximizada para a direita, basta pressionar a tecla .
- D – A opção “Configurar Página... do menu *Arquivo* pode ser usada em uma seqüência de ações para se definir a orientação da página como retrato ou paisagem.
- E – A função de  é permitir inserir uma planilha do Excel no ponto de inserção.

RESPOSTA: D

(AGENTE DE POLÍCIA FEDERAL – 2000)

A figura abaixo, que ilustra uma tela de trabalho do Word 97, mostra um trecho de um documento, ainda incompleto, no qual um agente de polícia relata ao seu chefe imediato os resultados que obteve após realizar um levantamento de ocorrências, em determinado período em três bairros de uma cidade.



#### QUESTÃO 1


Com relação à figura CI-I e ao Word 97, julgue os itens que se seguem

1- O ato de clicar na posição imediatamente à direita da palavra “pesquisa” e, em seguida, pressionar a tecla <BACKSPACE> mantendo-a pressionada por alguns segundos, fará que apenas a letra “a”, no final dessa palavra, seja apagada. Essa característica do Word evita que o usuário apague acidentalmente todo o trabalho digitado.

RESPOSTA: ERRADA.

2- O ato de aplicar um duplo clique entre as letras “e” e “n” da palavra “Venho” fará que a mesma seja selecionada, e o ato subsequente de clicar entre as letras “m” e “e” da palavra “me” fará que o ponto de inserção seja posicionado entre essas letras, desfazendo a seleção da palavra “Venho”.

RESPOSTA: CORRETA.

4- O ato de clicar entre as letras “i” e “o” da palavra “meio” e teclar  fará que o ponto de inserção seja posicionado no fim do arquivo.


RESPOSTA: ERRADA.

5- Um clique duplo na Barra de Título, sobre a palavra “Tela”, irá maximizar a tela de trabalho mostrada na figura.



RESPOSTA: CORRETA.

## QUESTÃO 2


Quanto à figura CI-I, ao Word 97 e ao Excel 97, julgue os itens seguintes.

1- Para copiar um gráfico de barras criado no Excel 97 para algum ponto do documento mostrado na figura, é correto executar o seguinte procedimento: no Excel, clicar sobre o gráfico desejado; pressionar a tecla  e, mantendo-a pressionada, acionar a tecla “X” na barra de tarefas do Windows 95, clicar no botão correspondente ao Word 97; em seguida, no Word, clicar no ponto onde se deseja que o gráfico seja inserido; clicar no menu Editar e, finalmente, clicar em Copiar.

RESPOSTA: ERRADA.

2- O ato de selecionar a palavra “pesquisa” e clicar em  fará que seja aplicada a formatação negrito a essa palavra, e o ato subsequente de clicar em  fará que a palavra seja formatada em itálico, removendo a formatação negrito.

RESPOSTA: ERRADA.

3- O sublinhado ondulado observado na palavra “ocorrencias” indica um possível erro gráfico nessa palavra. É possível ocultar esse sublinhado utilizando-se o ícone  na barra de status, localizada na parte inferior da tela de trabalho. Caso esse procedimento não seja adotado antes de se imprimir o texto, o sublinhado ondulado aparecerá na impressão.

RESPOSTA: ERRADA.

4- Para selecionar a palavra “desta”, é correto executar o seguinte procedimento: clicar imediatamente à esquerda da referida palavra, entre o espaço em branco e a letra “d”; pressionar simultaneamente as teclas CTRL+SHIFT e, mantendo ambas pressionadas, teclar →

RESPOSTA: correta.

5- No Word 97, o menu Inserir contém a opção Quebra..., que pode ser usada em uma sequência de ações para inserir uma quebra de página no ponto de inserção.

RESPOSTA: correta.

Um documento do MS-Word, denominado “tese.doc”, contém uma única seção com 150 páginas. Para se fazer uma alteração no cabeçalho de todas as páginas, de forma customizada, é necessário alterar o cabeçalho:

- A) de cada uma das páginas
- B) de qualquer uma das páginas
- C) somente da primeira e da última página
- D) da primeira página de cada seção, após dividi-lo em seções
- E) das páginas, através da criação de uma fórmula de atualização

RESPOSTA: B