



IPHAN

INSTITUTO DO
PATRIMÔNIO
HISTÓRICO E
ARTÍSTICO
NACIONAL

Manual do Usuário

Sumário

INTRODUÇÃO	8
CMS – IPHAN – Gerenciador de Conteúdo	8
ACESSO	10
PERFIS DE ACESSO	10
AGENDA	11
CONSULTAR.....	12
PUBLICAR.....	13
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	14
EXCLUIR	16
INSERIR.....	18
ALTERAR/VER DETALHES.....	22
ATAS	25
CONSULTAR.....	25
PUBLICAR.....	26
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	27
EXCLUIR	29
INSERIR.....	30
ALTERAR/VER DETALHES.....	32
BANCO DE EMAILS	34
CONSULTAR.....	34
EXPORTAR	34
EXCLUIR	36
BANNER ROTATIVO	Erro! Indicador não definido.
CONSULTAR.....	Erro! Indicador não definido.
PUBLICAR.....	Erro! Indicador não definido.
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	Erro! Indicador não definido.
EXCLUIR	Erro! Indicador não definido.
INSERIR.....	Erro! Indicador não definido.
ALTERAR/VER DETALHES.....	Erro! Indicador não definido.
BIBLIOGRAFIA	38
CONSULTAR.....	38
PUBLICAR.....	39
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	40
EXCLUIR	42
INSERIR.....	43

ALTERAR/VER DETALHES.....	45
BIBLIOTECAS DO IPHAN.....	48
CONSULTAR.....	48
PUBLICAR.....	49
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado).....	50
EXCLUIR	52
INSERIR	53
ALTERAR/VER DETALHES.....	57
BOLETIM ELETRÔNICO	59
CONSULTAR.....	59
PUBLICAR.....	60
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado).....	61
EXCLUIR	63
INSERIR	65
ALTERAR/VER DETALHES.....	66
CADASTROS GERAIS.....	68
CATEGORIA DE EDITAIS	68
CATEGORIA DE FOTOTECA	70
CATEGORIA DE LEGISLAÇÃO.....	72
CATEGORIA DE LICITAÇÕES	74
CATEGORIA DE PERGUNTAS FREQUENTES	76
CATEGORIA DE PUBLICAÇÕES	78
CATEGORIA DE VERBETE (DICIONÁRIO PATRIMÔNIO)	80
STATUS DE EDITAIS.....	82
STATUS DE LICITAÇÕES	85
TIPO DE CATEGORIA (LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS).....	87
NOVA UNIDADE.....	89
NOVO CARGO/FUNÇÃO (FUNCIONÁRIOS).....	93
CADASTRO DE NOVO VÍNCULO (FUNCIONÁRIOS)	96
CADASTRO DE PASTAS (IMAGENS).....	99
CADASTRO DE ÂMBITO (LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS)	101
CADASTRO DE SUBSITES.....	104
CONSULTAR.....	104
PUBLICAR.....	105
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	106
EXCLUIR	108

INSERIR	110
ALTERAR/VER DETALHES.....	112
CONSELHEIROS	114
CONSULTAR.....	114
PUBLICAR.....	115
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	116
EXCLUIR	118
INSERIR.....	119
ALTERAR/VER DETALHES.....	121
DESTAQUES (SUBSITES)	123
CONSULTAR.....	123
PUBLICAR.....	124
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	125
EXCLUIR	127
INSERIR.....	128
ALTERAR/VER DETALHES.....	130
DESTAQUES (PORTAL)	Erro! Indicador não definido.
CONSULTAR.....	Erro! Indicador não definido.
PUBLICAR.....	Erro! Indicador não definido.
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	Erro! Indicador não definido.
EXCLUIR	Erro! Indicador não definido.
INSERIR.....	Erro! Indicador não definido.
ALTERAR/VER DETALHES.....	Erro! Indicador não definido.
DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO.....	133
CONSULTAR.....	133
PUBLICAR.....	134
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	135
EXCLUIR	137
INSERIR.....	138
ALTERAR/VER DETALHES.....	142
EDITAIS.....	144
CONSULTAR.....	144
PUBLICAR.....	145
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	146
EXCLUIR	148
INSERIR.....	150

ALTERAR/VER DETALHES.....	153
FOTOTECA	155
CONSULTAR.....	155
PUBLICAR.....	156
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	157
EXCLUIR	159
INSERIR	160
ALTERAR/VER DETALHES.....	162
FUNCIONÁRIO.....	165
CONSULTAR.....	165
PUBLICAR.....	166
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	167
EXCLUIR	169
INSERIR	171
ALTERAR/VER DETALHES.....	173
GALERIAS.....	176
CONSULTAR.....	176
PUBLICAR.....	177
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	178
EXCLUIR	180
INSERIR	181
ALTERAR/VER DETALHES.....	183
GERENCIAMENTO DE BACKGROUND.....	187
CONSULTAR.....	187
PUBLICAR.....	188
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	189
EXCLUIR	191
INSERIR	192
ALTERAR/VER DETALHES.....	194
GERENCIAMENTO DE MENU	197
CONSULTAR.....	197
PUBLICAR.....	198
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	199
SALVAR POSICIONAMENTO.....	202
EXCLUIR	204
INSERIR	205

ALTERAR/VER DETALHES.....	207
IMAGENS.....	210
CONSULTAR.....	223
EXCLUIR	224
INSERIR.....	225
ALTERAR/VER DETALHES.....	227
LEGISLAÇÃO	229
CONSULTAR.....	229
PUBLICAR.....	230
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	231
EXCLUIR	233
INSERIR.....	234
ALTERAR/VER DETALHES.....	237
LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS	239
CONSULTAR.....	239
PUBLICAR.....	240
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	241
EXCLUIR	243
INSERIR.....	245
ALTERAR/VER DETALHES.....	248
LOGOS DO RODAPÉ	Erro! Indicador não definido.
CONSULTAR.....	Erro! Indicador não definido.
PUBLICAR.....	Erro! Indicador não definido.
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	Erro! Indicador não definido.
EXCLUIR	Erro! Indicador não definido.
INSERIR.....	Erro! Indicador não definido.
ALTERAR/VER DETALHES.....	Erro! Indicador não definido.
NOTÍCIAS.....	251
CONSULTAR.....	251
PUBLICAR.....	252
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	253
EXCLUIR	255
INSERIR.....	256
ALTERAR/VER DETALHES.....	258
NOVAS PÁGINAS.....	261
CONSULTAR.....	261

PUBLICAR.....	262
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	263
EXCLUIR	265
INSERIR	267
ALTERAR/VER DETALHES.....	269
PERGUNTAS FREQUENTES.....	272
CONSULTAR.....	272
PUBLICAR.....	273
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	274
EXCLUIR	276
INSERIR	277
ALTERAR/VER DETALHES.....	279
PUBLICAÇÕES.....	281
CONSULTAR.....	281
PUBLICAR.....	282
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	283
EXCLUIR	285
INSERIR	286
ALTERAR/VER DETALHES.....	288
UNIDADES	291
CONSULTAR.....	291
EXCLUIR	291
INSERIR	293
ALTERAR/VER DETALHES.....	295
VÍDEOS	298
CONSULTAR.....	298
PUBLICAR.....	299
NÃO PUBLICAR (retirar do modo publicado)	300
EXCLUIR	302
INSERIR	303
ALTERAR/VER DETALHES.....	306

INTRODUÇÃO

O IPHAN autarquia federal é responsável por preservar, divulgar e fiscalizar os bens culturais brasileiros. Para que se cumpra uma dessas responsabilidades, a área DAF do IPHAN mantém um portal, que contém todas as informações que devem ser disponibilizadas ao público interessado.

Com o compromisso de manter o PORTAL IPHAN sempre atualizado, está em desenvolvimento um gerenciador de conteúdo para a manutenção das informações contidas no site.

O CMS desenvolvido é uma ferramenta que auxiliará no trabalho diário das áreas do IPHAN responsáveis por disponibilizar informações no PORTAL.

Uma das premissas com a ferramenta também é permitir que todas as superintendências, escritórios regionais e demais órgãos vinculados ao IPHAN, possuam um espaço mais formal e adequado para publicar as informações referentes à sua área de atuação no país.

Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do Gerenciador de Conteúdo – CMS que será destinado aos usuários do IPHAN, superintendência, escritórios regionais, que usarão o sistema para publicar informações no PORTAL IPHAN.

CMS – IPHAN – GERENCIADOR DE CONTEÚDO

O CMS é uma ferramenta que funciona online, e permite a manipulação e gerenciamento de informações que estarão disponíveis no site IPHAN.

O sistema inicialmente permitirá aos usuários do sistema as seguintes funcionalidades:

- Agenda
- Atas
- Banco de e-mails
- Banner rotativos
- Bibliografia

- Bibliotecas do IPHAN
- Boletim eletrônico
- Cadastro subsites
- Conselheiros
- Destaque de subsites
- Destaques
- Dicionário do Patrimônio
- Editais
- Fototecas
- Funcionários
- Galerias
- Gerenciamento Background
- Gerenciamento de menu
- Imagens
- Legislação
- Licitações, convênios e contratos
- Logos do rodapé
- Notícias
- Novas páginas
- Perguntas frequentes
- Publicações
- Unidades
- Vídeos

O sistema é apenas para gerenciar e manter as informações pertinentes ao PORTAL IPHAN, logo não está contido em sua fronteira o gerenciamento de atividades de controle das áreas que usarão o sistema.

Os acessos ao sistema deverão ser gerenciados por aplicação de controle de acesso e *login* do próprio órgão.

No decorrer do manual, serão detalhados os procedimentos adotados para a inserção, consulta, alteração, exclusão, publicação ou retirar a publicação (não publicar) de conteúdos que deverão ser disponibilizados no PORTAL IPHAN.

ACESSO

O acesso será feito por ferramenta específica de controle de acesso do órgão IPHAN, SISCAU.

PERFIS DE ACESSO

Administrador: usuário que deverá ter acesso total ao sistema poderá inserir e retirar permissões, e interagir com qualquer funcionalidade do sistema.

DAF: usuário que deverá ter acesso à funcionalidade de postagens e cadastro de informações que serão disponibilizadas no PORTAL IPHAN, além de poder ter controle e acesso a todas as postagens, arquivos ou imagens postados nas superintendências e escritórios.

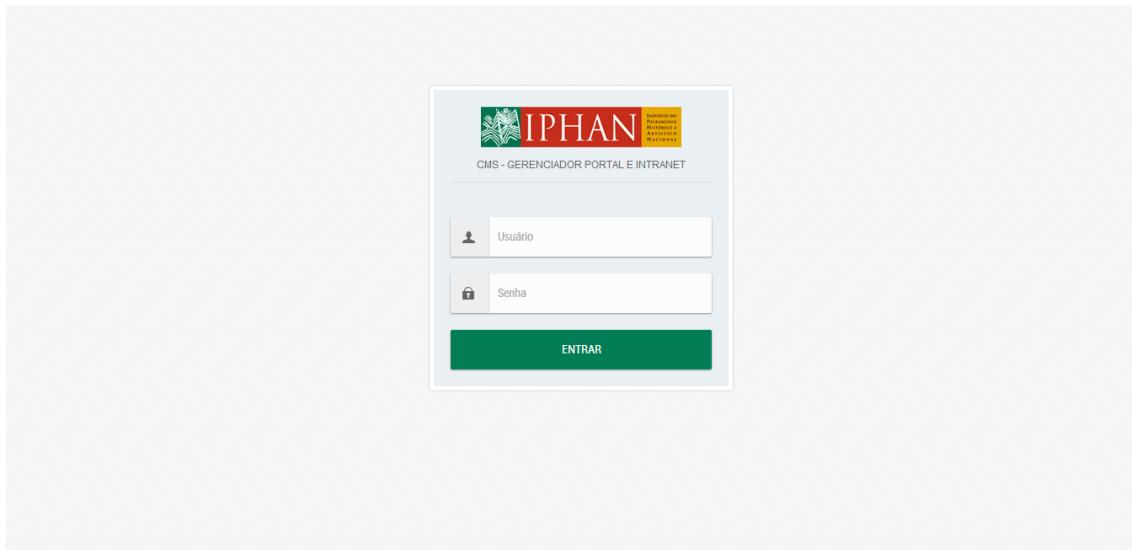
ADM: usuário que representará área administrativa do IPHAN, responsável por cadastrar os servidores em destaque, e demais perfis de usuários como Diretores, Superintendentes, etc.

Escritórios: usuário que representará os escritórios regionais vinculados ao IPHAN possuirão as mesmas permissões do usuário DAF, porém no âmbito de seus escritórios nos estados.

Superintendências: usuário que representará as superintendências estaduais vinculados ao IPHAN possuirão as mesmas permissões do usuário DAF, porém no âmbito de suas superintendências.

LOGIN

O usuário tem acesso ao sistema através de login e senha. Deve digitar seu login e senha para que esteja habilitado a navegar no CMS. A senha e login é fornecida e cadastrada através do sistema SISCAU.



Após o sistema liberar acesso, o usuário visualiza tela de entrada com as opções de navegação no menu lateral.

A screenshot of the IPHAN CMS dashboard. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional", the title "CMS Portal e Intranet", and links for "sair" (Logout) and "AJUDA" (Help). The main content area displays the message "Bem vindo ao CMS do Portal do IPHAN!". On the left, a vertical menu is shown with a red box highlighting the "ADMINISTRADORES" item. The menu items listed under "ADMINISTRADORES" are: CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, GERENCIADOR DE BANNERS, and GERENCIAMENTO DE MENU. Other menu items include PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS.

Ao clicar em um item do menu, ele deve se abrir e exibir as funcionalidades que contém.

A screenshot of the IPHAN CMS dashboard, focusing on the expanded "ADMINISTRADORES" menu. The sub-options listed are: CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, GERENCIADOR DE BANNERS, and GERENCIAMENTO DE MENU. The entire "ADMINISTRADORES" menu item is highlighted with a red box. The rest of the vertical menu on the left remains visible, including PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS.

AGENDA

Funcionalidade que permite manter agenda de eventos do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the 'Agenda' section. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', 'AGENDA', 'BANCO DE EMAILS', 'BOLETIM ELETRÔNICO', 'COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS', 'LOGOS DO RODAPE', 'NOTÍCIAS', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'VIDEOS', and 'CADCASTROS'. The main area has a title 'Agenda' and a 'Inserir novo' button. Below it is a search bar labeled 'Buscar:' with a red box around it. To the right of the search bar are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir', followed by a 'Data' filter with a date range, a 'Todos os Sites' dropdown, and a 'Todos os Status' dropdown. A red box also surrounds this filter section. Below these are two list items: '01/07/2014 - Evento de teste' and '02/07/2014 - Assembleia Geral', each with a small checkbox and a 'Não publicado' status indicator. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

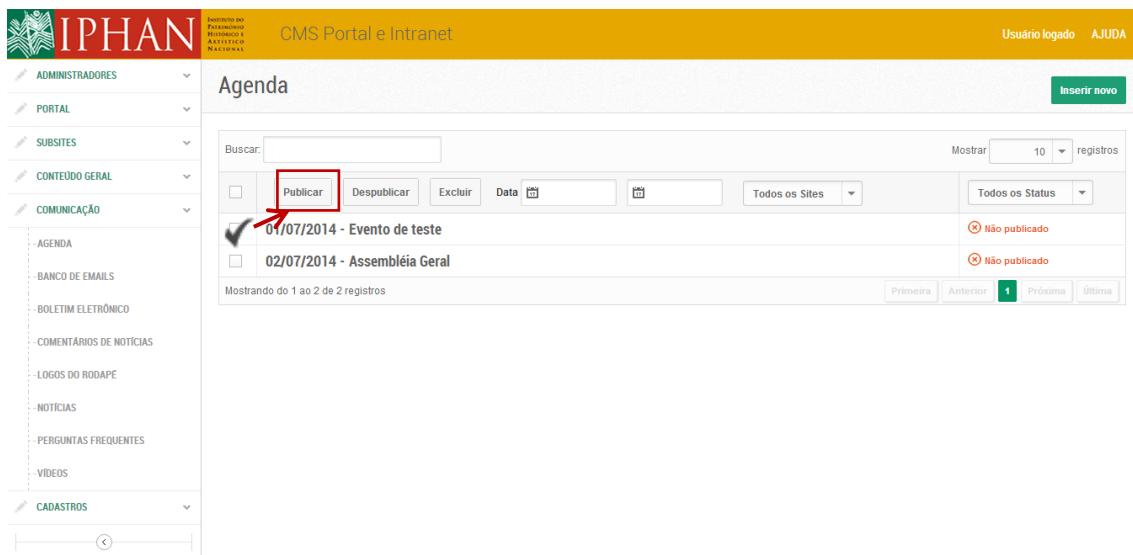
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

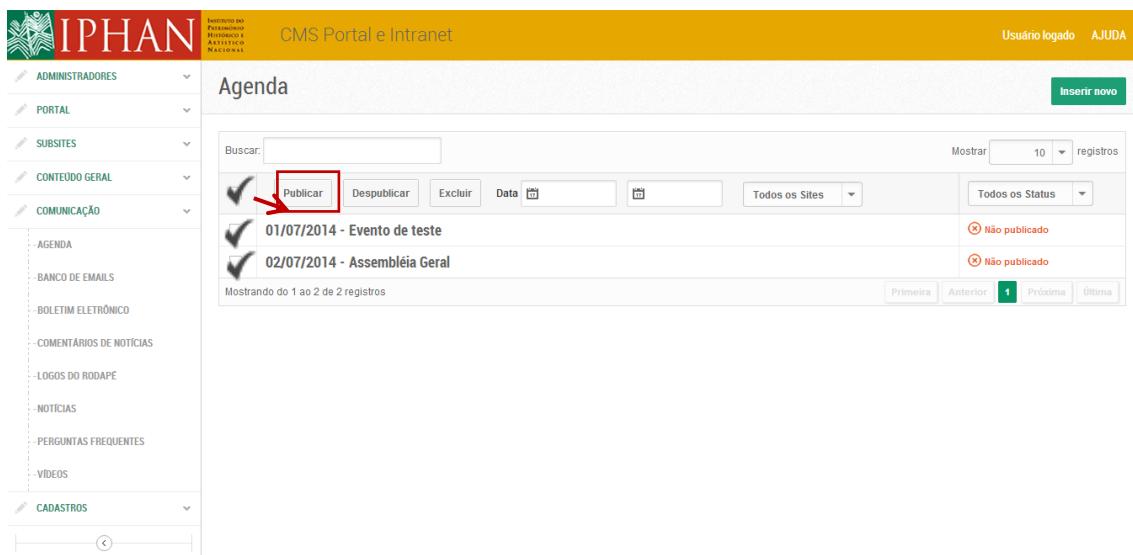
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



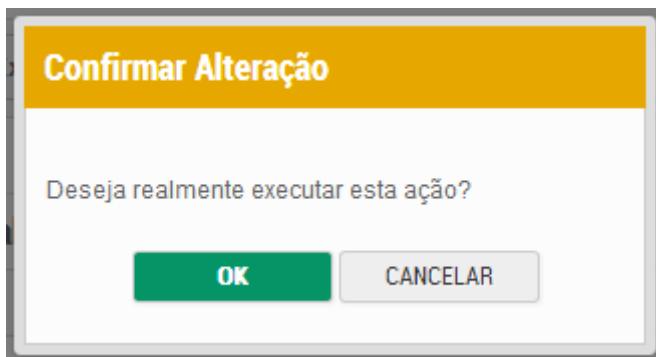
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', 'AGENDA', 'BANCO DE EMAIS', 'BOLETIM ELETRÔNICO', 'COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS', 'LOGOS DO RODAPÉ', 'NOTÍCIAS', 'PERGUNTAS FREQUENTES', and 'VIDEOS'. The 'AGENDA' link is selected. The main content area is titled 'Agenda' and shows a list of two items: '01/07/2014 - Evento de teste' and '02/07/2014 - Assembléia Geral'. Each item has a checkbox next to it. The first item's checkbox is checked. Below the list is a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Despublicar', 'Excluir', 'Data', 'Todos os Sites', and 'Todos os Status'. The 'Publicar' button is highlighted with a red box. There are also two radio buttons for 'Não publicado' (unchecked) and 'Publicado' (checked). At the bottom, there are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



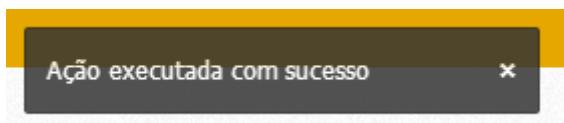
This screenshot is identical to the one above, but both checkboxes for the agenda items ('01/07/2014 - Evento de teste' and '02/07/2014 - Assembléia Geral') are now checked. The 'Publicar' button is again highlighted with a red box.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Inserir novo

Agenda

Buscar: _____ Mostrar: 10 registros

Publicar Despublicar Excluir Data Todas os Sites Todos os Status

01/07/2014 - Evento de teste Não publicado

02/07/2014 - Assembléia Geral Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Inserir novo

Agenda

Buscar: _____ Mostrar: 10 registros

Publicar Despublicar Excluir Data Todas os Sites Todos os Status

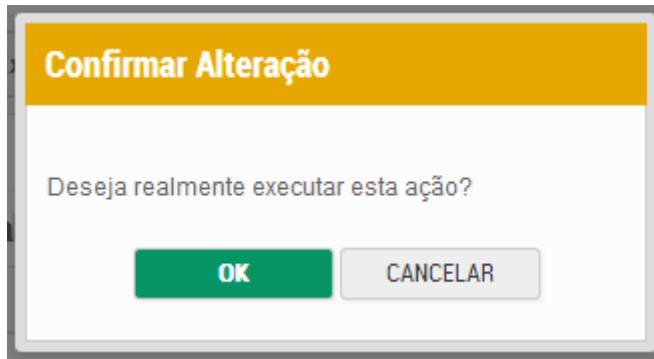
01/07/2014 - Evento de teste Não publicado

02/07/2014 - Assembléia Geral Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

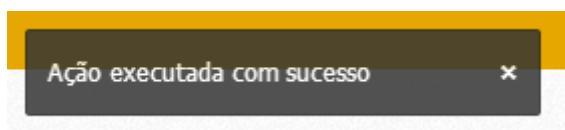
Primeira Anterior Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar shows navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. The main content area is titled "Agenda" and shows a list of events. One event, "01/07/2014 - Evento de teste", has a checkbox next to it. A red box highlights the "Excluir" button in the toolbar above the list. The toolbar also includes "Publicar", "Despublicar", "Data", and "Todos os Sites". Below the list, there are filters for "Todos os Status" and checkboxes for "Não publicado". At the bottom, it says "Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros" and includes navigation buttons for Primeira, Anterior, Última, and Próxima.

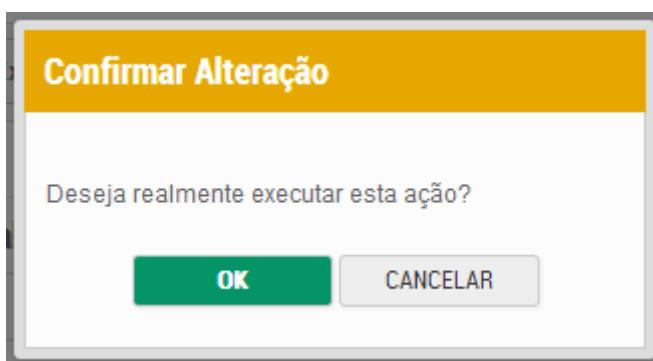
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. On the left is a sidebar with navigation links for ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO, along with specific sections like AGENDA, BANCO DE EMAIS, BOLETIM ELETRÔNICO, etc. The main content area is titled 'Agenda' and lists two items: '01/07/2014 - Evento de teste' and '02/07/2014 - Assembleia Geral'. Both items have checkboxes next to them. Above the list is a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button. To the right of the toolbar are search fields for 'Buscar' and 'Data', and dropdown menus for 'Mostrar' (set to 10), 'Todos os Sites', and 'Todos os Status'. At the bottom of the list is a pagination bar with buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

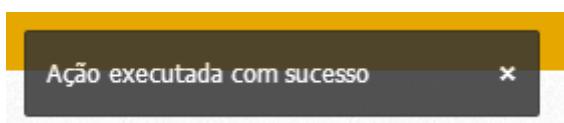
Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:

Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.

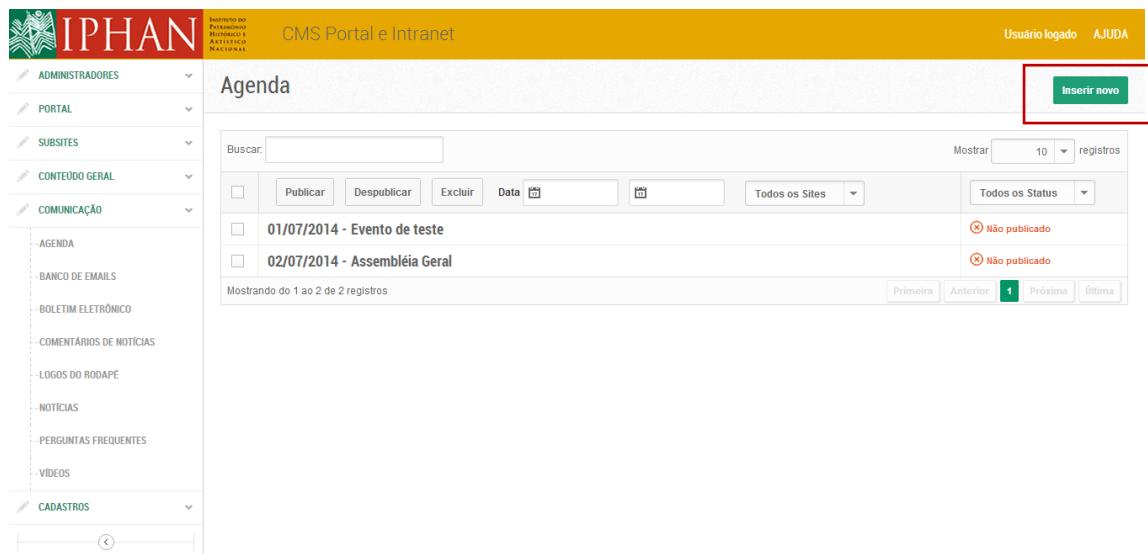


- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.



INserir

O usuário deve selecionar a opção INserir NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) system. The left sidebar contains a navigation menu with categories like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO, each with sub-options such as AGENDA, BANCO DE EMAILS, BOLETIM ELETRÔNICO, etc. The main content area is titled 'Agenda' and displays a list of two items:

Data	Descrição	Status
01/07/2014	Evento de teste	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
02/07/2014	Assembleia Geral	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

At the top right of the content area, there is a green button labeled 'Inserir novo' which is highlighted with a red box.

O sistema exibe a tela:

Agenda - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="22/07/2014"/> 16:29
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título	<input type="text"/>
Período do Evento:	<input type="text"/> Data inicial do I <input type="text"/> Hora inicial do Evento à <input type="text"/> Data Final do E <input type="text"/> Hora Final do Evento
Inscrição/ingresso	<input type="text"/>
Local	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/> Seleccione
Cidade	<input type="text"/> Cidade do Evento
Bairro	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Site	<input type="text"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;">  <p>body p</p> </div>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; overflow-y: scroll;"> IPHAN - Sede IPHAN - RS IPHAN - SP IPHAN - GO </div>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo obrigatório sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Agenda - Inserir

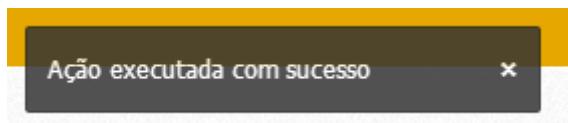
Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="22/07/2014"/> 16:34
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título	<input type="text"/> Título Este campo é requerido
Período do Evento:	<input type="text"/> Data inicial do Este campo é requerido <input type="text"/> Hora inicial do Evento Este campo é requerido <input type="text"/> Data Final do E Este campo é requerido <input type="text"/> Hora Final do Evento Este campo é requerido
Inscrição/ingresso	<input type="text"/> Inscrição/ingresso Este campo é requerido
Local	<input type="text"/> Local do Evento Este campo é requerido
CEP	<input type="text"/> CEP Este campo é requerido
Estado	<input type="text"/> Seleione
Cidade	<input type="text"/> Cidade do Evento Este campo é requerido
Bairro	<input type="text"/> Bairro
Endereço	<input type="text"/> Endereço
Número	<input type="text"/> Número
Complemento	<input type="text"/> Complemento
Telefone	<input type="text"/> Telefone
Celular	<input type="text"/> Celular
Email	<input type="text"/> E-mail
Site	<input type="text"/> Site
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p>body p</p> </div>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;"> IPHAN - Sede IPHAN - RS IPHAN - SP IPHAN - GO </div>

salvar

Cancelar

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The header includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "Usuário logado", and "AJUDA". The left sidebar has a navigation menu with sections like "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "SUBSITES", "CONTEÚDO GERAL", "COMUNICAÇÃO", and "CADCASTROS". Under "COMUNICAÇÃO", there is a list including "AGENDA", "BANCO DE EMAILS", "BOLETIM ELETRÔNICO", "COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS", "LOGOS DO RODAPE", "NOTÍCIAS", "PERGUNTAS FREQUENTES", and "VIDEOS". The main content area is titled "Agenda" and shows a table of events. The table has columns for "Data", "Título", and "Status". Two rows are visible: "01/07/2014 - Evento de teste" and "02/07/2014 - Assembléia Geral". The second row is highlighted with a red border. At the bottom of the table, it says "Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros". There are buttons for "Inserir novo", "Publicar", "Despublicar", "Excluir", "Data", "Todos os Sites", "Todos os Status", and navigation links "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

Data	Título	Status
01/07/2014	Evento de teste	<input type="checkbox"/> Não publicado
02/07/2014	Assembléia Geral	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

Agenda - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="01/07/2014"/> 11:23
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título	<input type="text" value="Assembléia Geral"/>
Período do Evento:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 21:00 à <input type="text" value="24/07/2014"/> 22:00
Inscrição/ingresso	<input type="text" value="Até 21/04/2014"/>
Local	<input type="text" value="ACERP"/>
CEP	<input type="text" value="93348-020"/>
Estado	<input type="text" value="Selecione"/>
Cidade	<input type="text" value="Rio de Janeiro"/>
Bairro	<input type="text" value="Centro"/>
Endereço	<input type="text" value="Rua Piauí"/>
Número	<input type="text" value="23333"/>
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Telefone	<input type="text" value="Telefone"/>
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Email	<input type="text" value="E-mail"/>
Site	<input type="text" value="Site"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse sem urna, euismod vel consequat eu, rutrum sed nibh. Donec tempus egestas blandit. Sed tempor, ligula id gravida imperdiet, velit est ultricies diam, sed placerat metus augue ut quam. Nunc non orci consequat, cursus risus vitae, convallis urna. Aliquam in porta lectus. Duis neque lacus, pretium ac convallis vel, vestibulum ut sem. Pelentesque sit amet fermentum risus. Maecenas ut tincidunt purus. Phasellus quis dolor sollicitudin, luctus diam eget, interdum quam. Curabitur luctus, nulla dignissim euismod sollicitudin, lorem nulla pelentesque diam, vel tempus ligula est ac tortor. Proin sit amet erat lectus. Sed a ligula ac est vulputate fermentum sit amet vel nibh. Etiam consectetur convallis eros nec convallis. </p> </div>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"> <input checked="" type="checkbox" value="IPHAN - Sede"/> IPHAN - Sede <input checked="" type="checkbox" value="IPHAN - RS"/> IPHAN - RS <input checked="" type="checkbox" value="IPHAN - SP"/> IPHAN - SP <input checked="" type="checkbox" value="IPHAN - GO"/> IPHAN - GO </div>

salvar**Cancelar**

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ATAS

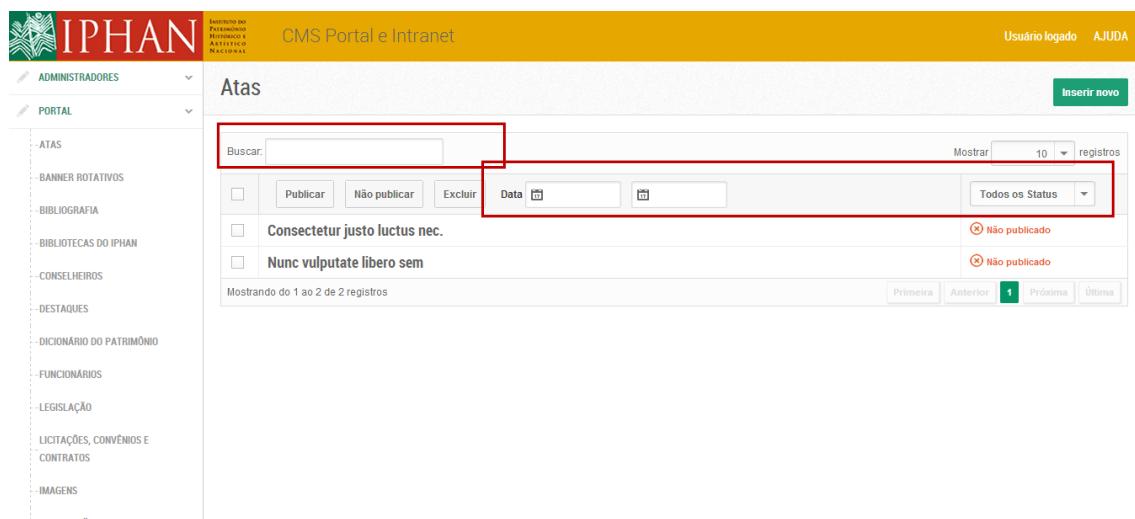
Funcionalidade que permite manter atas de reuniões do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing minutes (Atas). The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICCIONARIO DO PATRIMONIO, FUNCIONARIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, and IMAGENS. The main area is titled 'Atas' and includes a search bar ('Buscar:'), a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', 'Data' (with date range inputs), and 'Todos os Status'. A red box highlights this toolbar. Below it is a table showing two results: 'Consectetur justo luctus nec.' and 'Nunc vulputate libero sem.', both with a 'Não publicado' status indicator. Navigation buttons at the bottom include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

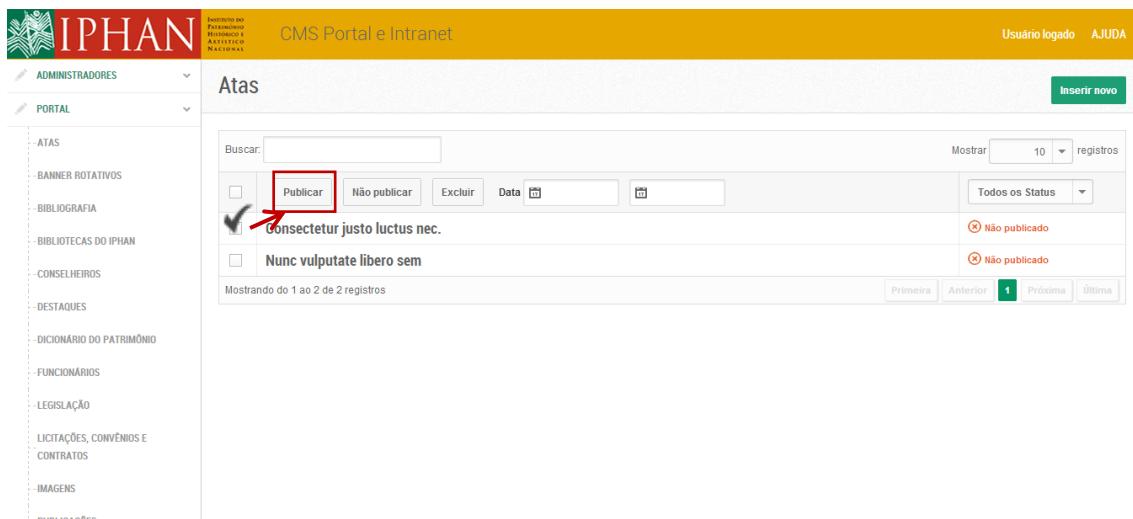
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

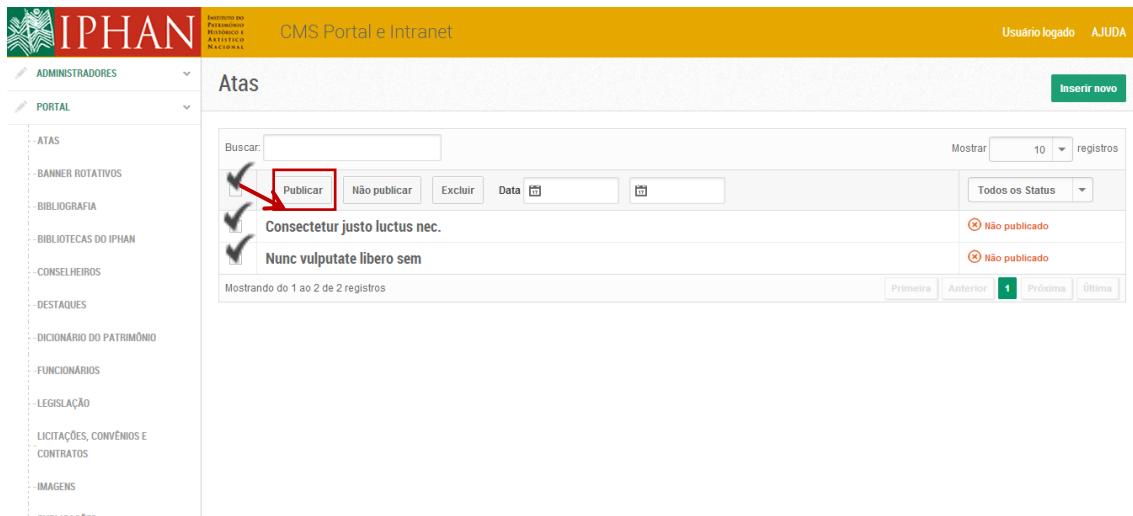
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



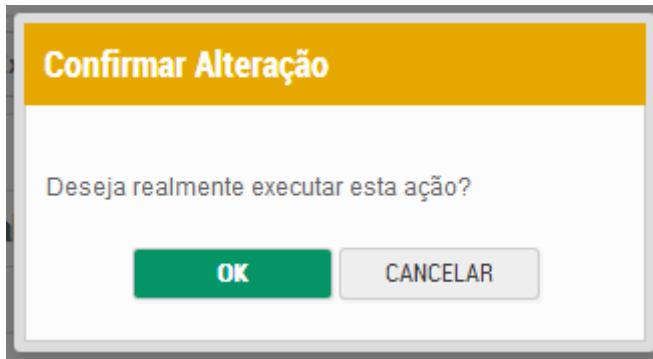
The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main content area is titled 'Atas' (Minutes). At the top right, there are buttons for 'Inserir novo' (Insert new), 'Publicar' (Publish), 'Não publicar' (Not publish), 'Excluir' (Delete), 'Data' (Date), and a search bar. Below these are two rows of data. The first row has a checked checkbox and the text 'Consectetur justo luctus nec.'. The second row has an unchecked checkbox and the text 'Nunc vulputate libero sem'. To the right of the rows are two status buttons: 'Não publicado' (Not published) with a red circle and 'Publicado' (Published) with a green circle. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' (Showing from 1 to 2 of 2 records) and includes navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Atas' (Minutes) page. However, both the first and second checkboxes are now checked. A red arrow points to the 'Publicar' button, indicating that both items have been selected for publication.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

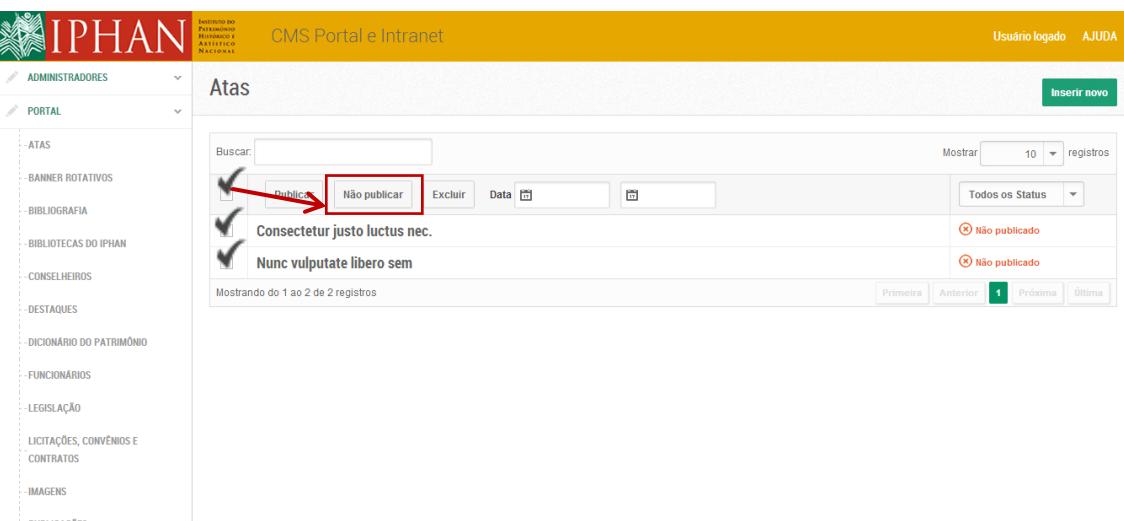
NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

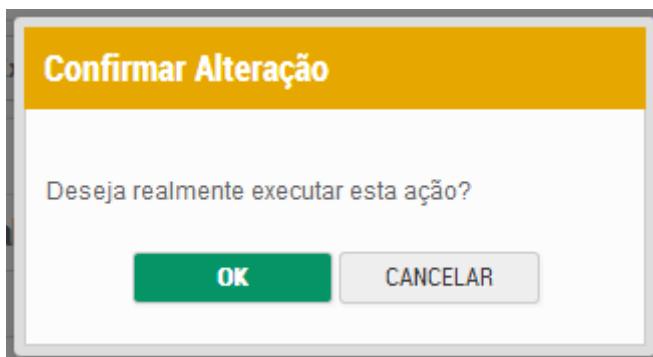
A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the title "CMS Portal e Intranet", and links for "Usuário logado" and "AJUDA". The left sidebar has a "ADMINISTRADORES" section and a "PORTAL" section with sub-options: ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICCIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÉNIOS E CONTRATOS, and IMAGENS. The main content area is titled "Atas" and shows a list of items. One item, "Consectetur justo luctus nec.", has a checkbox checked and is highlighted with a red arrow pointing to the "Não publicar" button, which is also highlighted with a red box. Other items in the list include "Nunc vulputate libero sem" and "Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros". The top right of the content area has buttons for "Inserir novo", "Mostrar 10 registros", and "Todos os Status". Navigation buttons at the bottom include "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.



The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICCIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, and IMAGENS. The main area is titled 'Atas' and shows a list of two items: 'Consectetur justo luctus nec.' and 'Nunc vulputate libero sem'. Both items have checkboxes next to them. The first item's checkbox is checked. A red arrow points to the 'Não publicar' (Not publish) button in the toolbar above the list table. The toolbar also includes 'Publicar' (Publish), 'Excluir' (Delete), 'Data' (Date), and 'Inserir novo' (Insert new).

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.

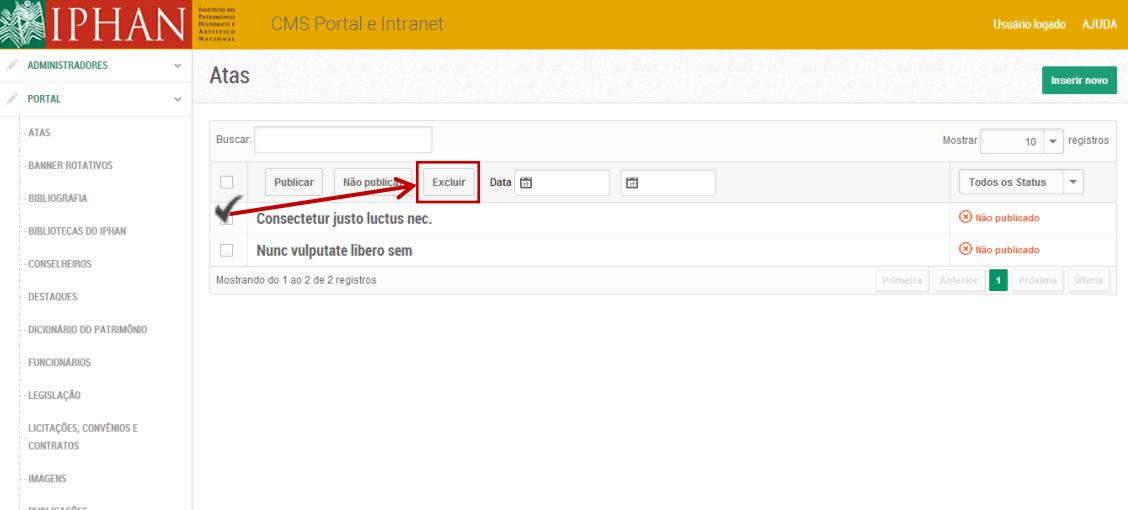


- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

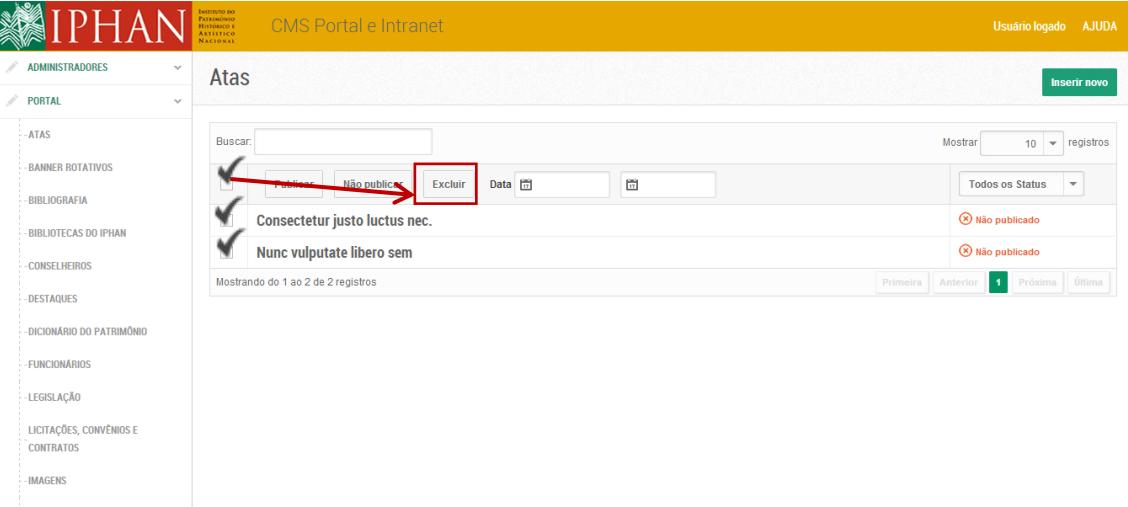
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



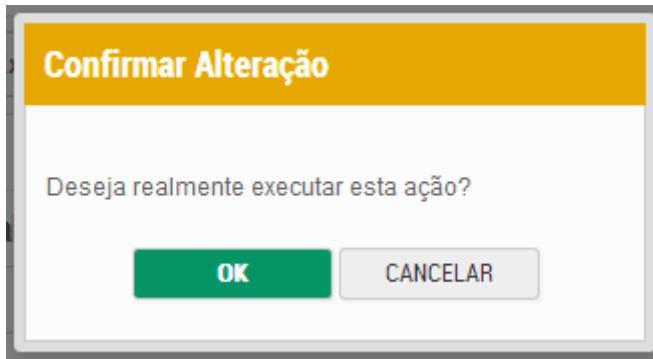
The screenshot shows the IPHAN CMS Portal interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "Usuário logado", and "AJUDA". On the left, a sidebar menu under "PORTAL" has "ATAS" selected. The main content area is titled "Atas" and displays two items: "Consectetur justo luctus nec." and "Nunc vulputate libero sem.". Both items have checkboxes next to them. The first item's checkbox is checked. A red box highlights the "Excluir" (Delete) button at the bottom of the list. Below the list, there are search fields, date filters, and a dropdown for "Todos os Status". The footer shows pagination from "1" to "Última".

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



This screenshot is similar to the previous one, showing the "Atas" page in the IPHAN CMS Portal. However, multiple items are selected: both "Consectetur justo luctus nec." and "Nunc vulputate libero sem." have their checkboxes checked. A red box highlights the "Excluir" (Delete) button. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface showing the "Atas" list page. The left sidebar has a navigation menu with "ADMINISTRADORES" and "PORTAL" expanded, showing "ATAS", "BANNER ROTATIVOS", "BIBLIOGRAFIA", "BIBLIOTECAS DO IPHAN", "CONSELHEIROS", "DESAQUES", "DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO", "FUNCIONÁRIOS", "LEGISLAÇÃO", "LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS", and "IMAGENS". The main content area shows a table with two rows of data: "Consectetur justo luctus nec." and "Nunc vulputate libero sem.". Both rows have checkboxes next to them, and the second row has a checked checkbox. There are buttons for "Publicar", "Não publicar", "Excluir", "Data", and a date input field. A search bar labeled "Buscar:" is on the left, and a dropdown "Mostrar" with value "10" is on the right. A "Todos os Status" dropdown is also present. At the bottom, there are links for "Primeira", "Anterior", a page number "1", "Próxima", and "Última". A red box highlights the "Inserir novo" button in the top right corner of the page header.

O sistema exibe a tela:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Atas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="22/07/2014"/> 17:33
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Data da reunião:	<input type="text"/> Data da reunião
Nome	<input type="text"/> Nome
Arquivo	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> Selecionar
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> </div>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo obrigatório sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

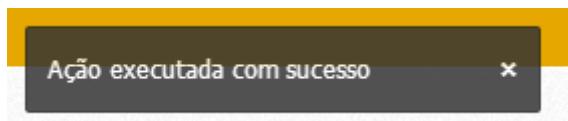
Usuário logado AJUDA

Atas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="22/07/2014"/> 17:33
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Data da reunião:	<input type="text"/> Data da reunião
Nome	<input type="text"/> Nome Este campo é requerido
Arquivo	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> Selecionar Este campo é requerido
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> </div>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text 'Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional', 'CMS Portal e Intranet', 'Usuário logado', and 'AJUDA'. On the left, there is a sidebar with a tree menu under 'PORTAL' containing categories like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main content area is titled 'Atas' and shows a list of two items. The first item, 'Consectetur justo luctus nec.', is highlighted with a red rectangular border. Below the list are buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', 'Data', and 'Mostrar 10 registros'. To the right, there are filters for 'Todos os Status' and 'Não publicado' (with two radio buttons). At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

 IPHAN
Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

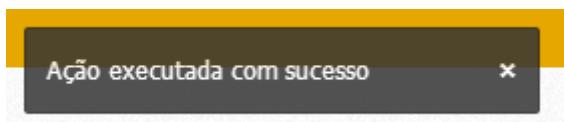
CADASTROS

Atas - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="21/07/2014"/> 16:31
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Data da reunião:	<input type="text" value="21/07/2014"/>
Nome	Consectetur justo luctus nec.
Arquivo	 Excluir Arquivo
Descrição	<p>Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.</p> <p>body</p> <p>salvar Cancelar</p>

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



BANCO DE EMAILS

Funcionalidade que permite manter listagem de e-mails recebidos através do Portal.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: consultar, excluir e exportar registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the 'Banco de emails' (Email Database) page of the IPHAN CMS Portal e Intranet. The left sidebar has a tree menu with categories like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO, each with sub-options. The 'SUBSITES' category is currently selected. The main content area has a search bar labeled 'Buscar:' with a red border, followed by 'Exportar' and 'Excluir' buttons. Below is a table listing 15 entries, each with a checkbox and a link. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 10 de 15 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. The top right shows 'Usuário logado' and 'AJUDA'.

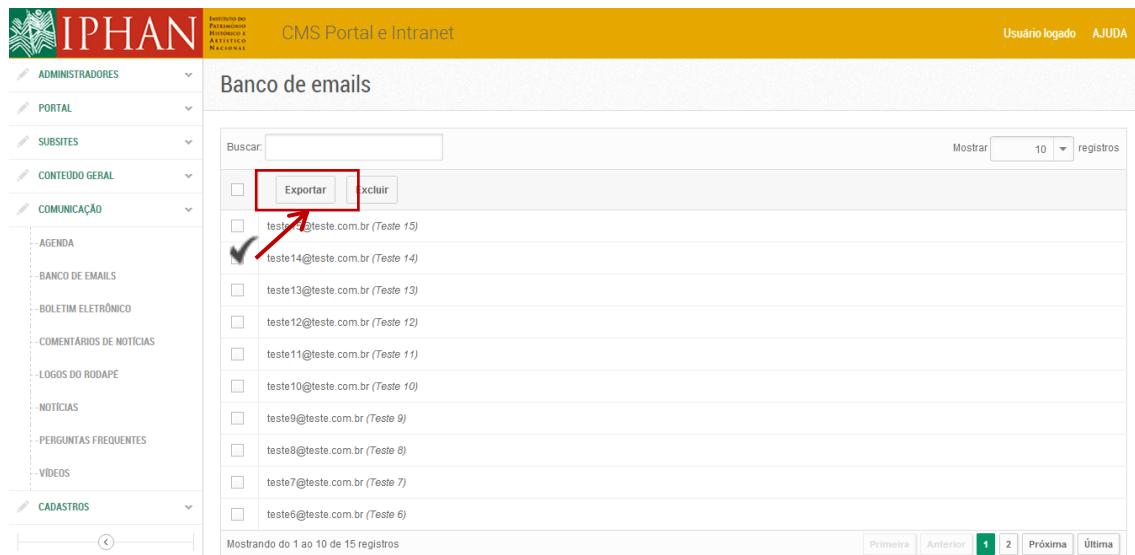
<input type="checkbox"/>	teste15@teste.com.br (Teste 15)
<input type="checkbox"/>	teste14@teste.com.br (Teste 14)
<input type="checkbox"/>	teste13@teste.com.br (Teste 13)
<input type="checkbox"/>	teste12@teste.com.br (Teste 12)
<input type="checkbox"/>	teste11@teste.com.br (Teste 11)
<input type="checkbox"/>	teste10@teste.com.br (Teste 10)
<input type="checkbox"/>	teste9@teste.com.br (Teste 9)
<input type="checkbox"/>	teste8@teste.com.br (Teste 8)
<input type="checkbox"/>	teste7@teste.com.br (Teste 7)
<input type="checkbox"/>	teste6@teste.com.br (Teste 6)

O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema.

EXPORTAR

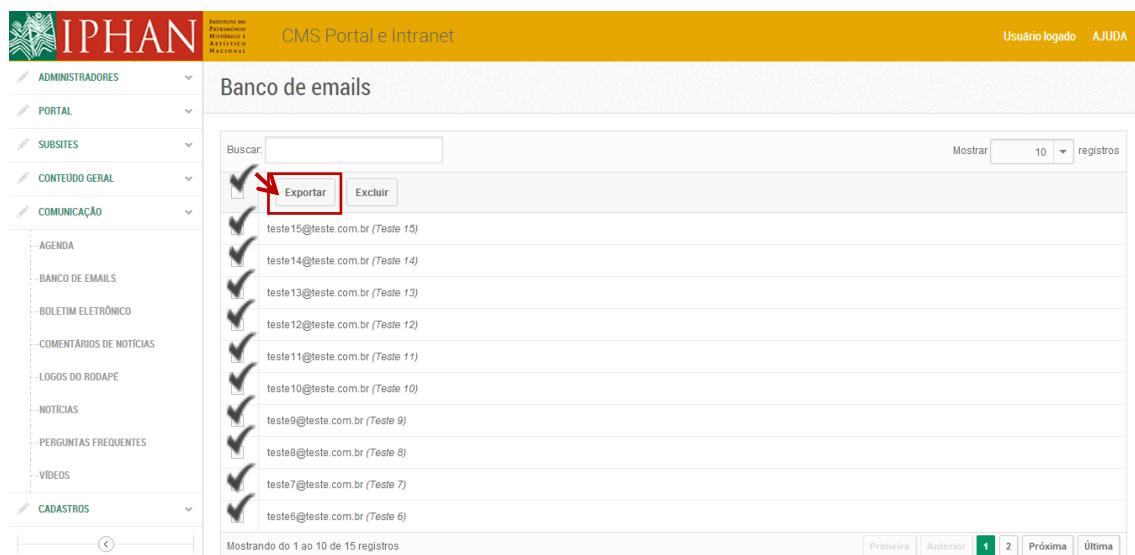
A exportação de registros do sistema se dá através do botão, **EXPORTAR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja exportar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXPORTAR**.



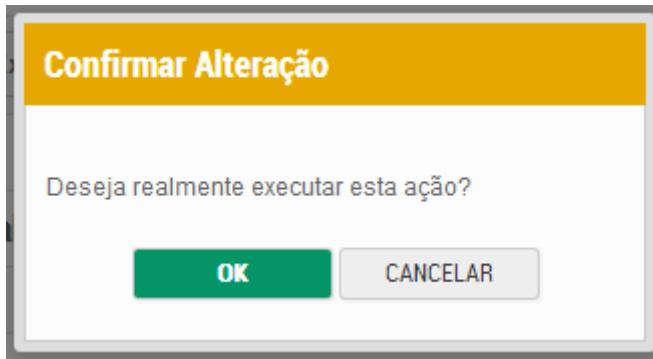
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. Under COMUNICAÇÃO, there are links for AGENDA, BANCO DE EMAILS, BOLETIM ELETRÔNICO, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, LOGOS DO RODAPÉ, NOTÍCIAS, PERGUNTAS FREQUENTES, and VÍDEOS. The right main area is titled 'Banco de emails'. It has a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to 10, and a 'registros' link. Below is a table with 15 rows of email addresses and their counts. The first row, 'teste1@teste.com.br (Teste 15)', has its checkbox checked. The 'Exportar' button in the top right of the table header is highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 10 de 15 registros' and has navigation links for Primeira, Anterior, Última, and Próxima.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXPORTAR**.



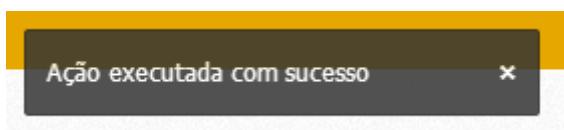
This screenshot is identical to the one above, but all 15 rows in the list have their checkboxes checked. A red arrow points to the 'Exportar' button, which is also highlighted with a red box.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet. The left sidebar shows navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. The main content area is titled "Banco de emails". It features a search bar, a dropdown for "Mostrar" (10), and a list of 15 email addresses. Each entry has a checkbox and buttons for "Exportar" and "Excluir". A red arrow points to the "Excluir" button of the first entry, which has a checked checkbox. The list includes entries such as "teste15@teste.com.br (Teste 15)", "teste14@teste.com.br (Teste 14)", and "teste1@teste.com.br (Teste 1)". At the bottom, it says "Mostrando do 1 ao 10 de 15 registros" and has navigation buttons for Primeira, Anterior, Última, and Próxima.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Banco de emails

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Exportar

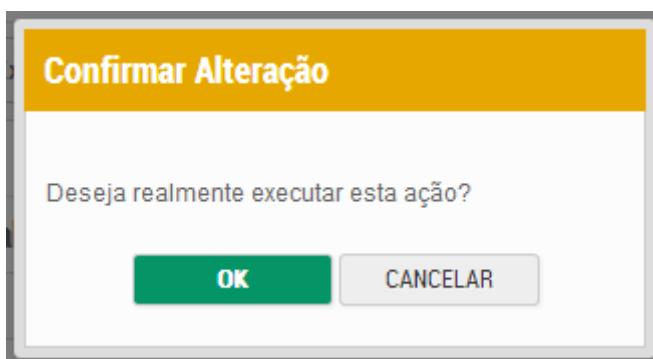
Excluir

<input checked="" type="checkbox"/> teste15@teste.com.br (Teste 15)
<input checked="" type="checkbox"/> teste14@teste.com.br (Teste 14)
<input checked="" type="checkbox"/> teste13@teste.com.br (Teste 13)
<input checked="" type="checkbox"/> teste12@teste.com.br (Teste 12)
<input checked="" type="checkbox"/> teste11@teste.com.br (Teste 11)
<input checked="" type="checkbox"/> teste10@teste.com.br (Teste 10)
<input checked="" type="checkbox"/> teste9@teste.com.br (Teste 9)
<input checked="" type="checkbox"/> teste8@teste.com.br (Teste 8)
<input checked="" type="checkbox"/> teste7@teste.com.br (Teste 7)
<input checked="" type="checkbox"/> teste6@teste.com.br (Teste 6)

Mostrando do 1 ao 10 de 15 registros

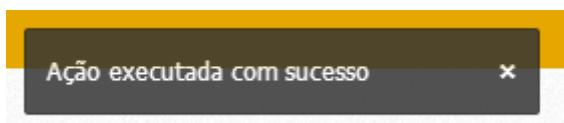
Primeira | Anterior | 1 | 2 | Próxima | Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

BIBLIOGRAFIA

Funcionalidade que permite manter informações sobre bibliografia do patrimônio cultural do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Bibliografia section. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main area has a search bar labeled 'Buscar:' with a placeholder 'Exemplo: Artes Visuais'. Below the search bar, there are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. To the right of these buttons are filters for 'Data' (with date pickers), 'Mostrar' (set to 10), and 'Todos os Status'. The results list shows two entries: 'killer' and 'gamer', each with a small checkbox and the status 'Não publicado' indicated by a red box. At the bottom, there are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

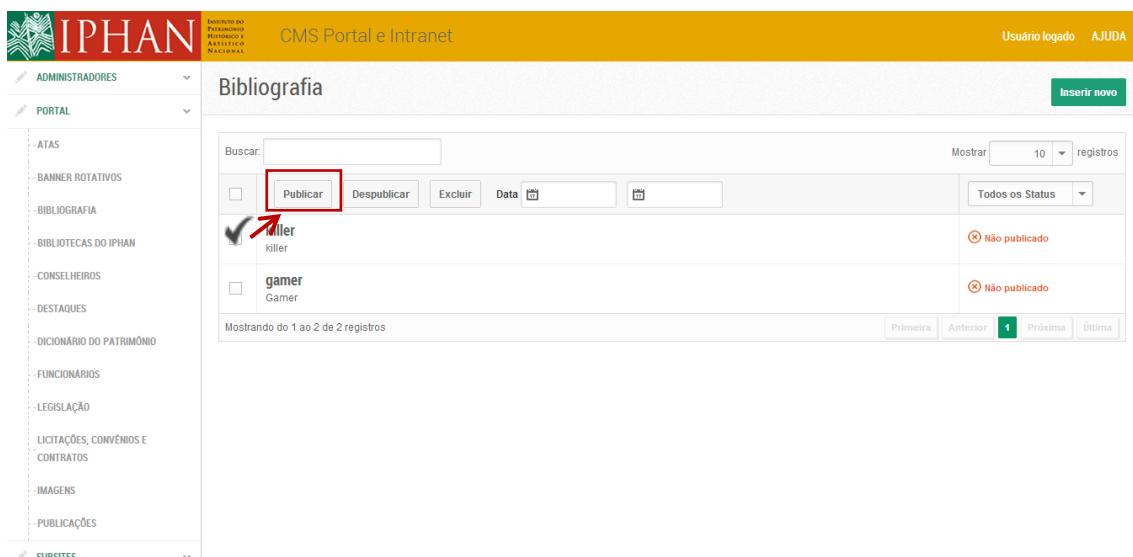
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

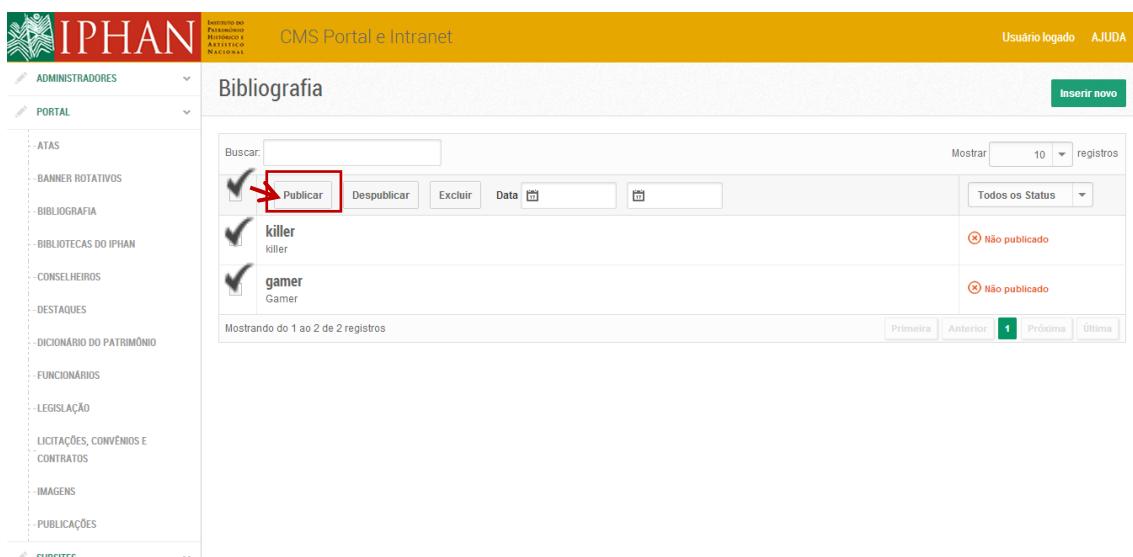
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



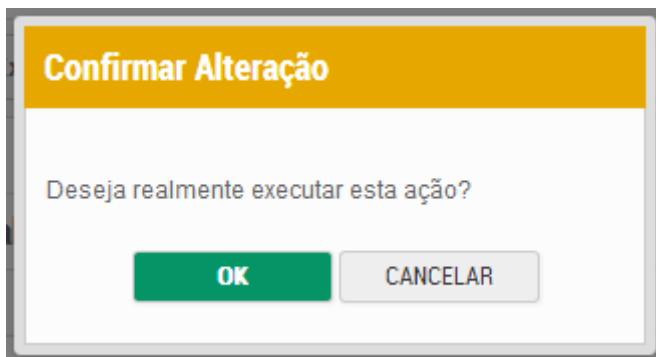
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Bibliografia section. On the left, there's a sidebar with various menu items like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main area displays a list of two entries: 'killer' and 'gamer'. Each entry has a checkbox next to it. The 'killer' entry has its checkbox checked. A red arrow points to the 'Publicar' button at the top of the list, which is also highlighted with a red box. Other buttons visible include 'Despublicar', 'Excluir', 'Data', and 'Todos os Status'. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and includes navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



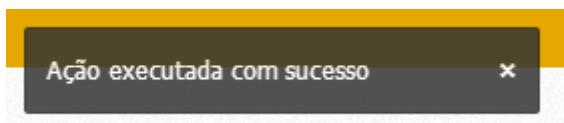
This screenshot is identical to the previous one, showing the CMS Portal e Intranet Bibliografia page. However, both entries ('killer' and 'gamer') now have their checkboxes checked. A red arrow points to the 'Publicar' button at the top of the list, which is also highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar menu and the list details, remains the same.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

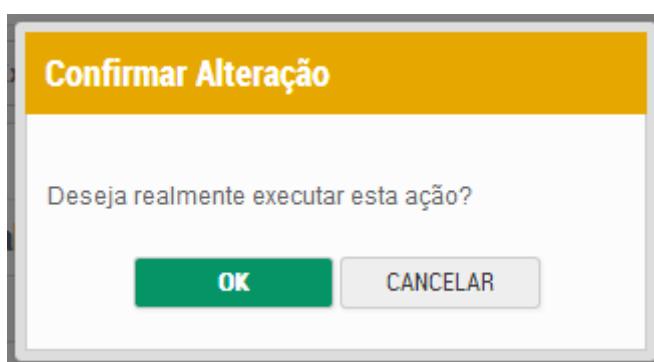
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

The screenshot shows the 'Bibliografia' (Bibliography) section of the IPHAN CMS Portal. On the left is a sidebar with navigation links like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main area has a search bar, filters for 'Mostrar 10 registros' and 'Todos os Status', and a toolbar with 'Inserir novo', 'Publicar' (highlighted with a red box), 'Despublicar' (highlighted with a red box), 'Excluir', 'Data', and 'Filtros'. Below is a table with two rows: 'killer' (status: Não publicado) and 'gamer' (status: Não publicado). A legend indicates that a checked box means 'NÃO PUBLICADO'. At the bottom are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

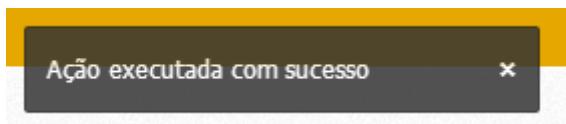
This screenshot is identical to the one above, but it shows both rows in the table have their checkboxes checked. An arrow points from the first checked checkbox to the 'Despublicar' button, which is also highlighted with a red box.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Bibliografia section. The left sidebar has categories like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main area shows a table of entries with columns for title, status (Não publicado), and actions (Excluir). A red arrow points to the 'Excluir' button in the table header. The table shows two entries: 'killer' and 'gamer'.

<input type="checkbox"/>	killer killer	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	Excluir
<input type="checkbox"/>	gamer Gamer	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

IPHAN

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

ATAS

BANNER ROTATIVOS

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOTECAS DO IPHAN

CONSELHEIROS

DESTAQUES

DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO

FUNCIONÁRIOS

LEGISLAÇÃO

LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS

IMAGENS

PUBLICAÇÕES

Despublicar

Excluir

Data

Mostrar 10 registros

Todos os Status

killer

killer

Não publicado

gamer

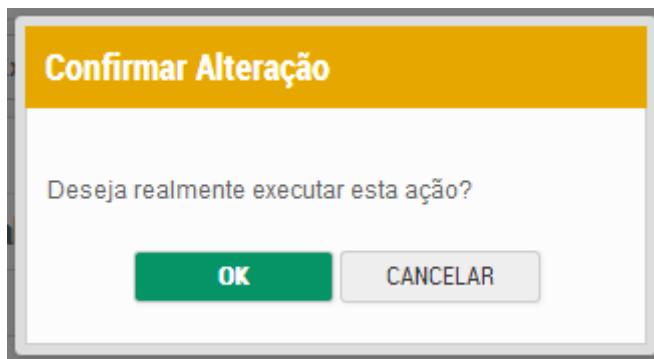
Gamer

Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

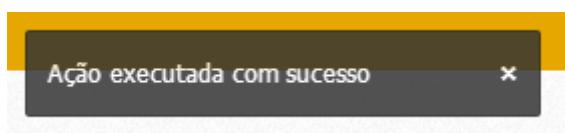
Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Bibliografia

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os Status

killer
killer

gamer
Gamer

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

O sistema exibe a tela:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Bibliografia - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 23/07/2014 14:04

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Imagen: Selecionar

Título: Nome

Conteúdo

salvar Cancelar

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN

Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Bibliografia - Inserir

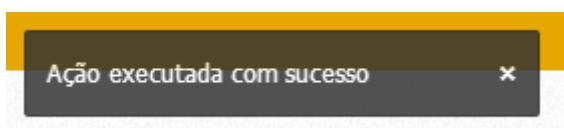
Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 14:04
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Imagem	<input type="button" value="Selecionar"/>
Título	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Conteúdo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>

salvar **Cancelar**

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

- ATAS
- BANNER ROTATIVOS
- BIBLIOGRAFIA
- BIBLIOTECAS DO IPHAN
- CONSELHEIROS
- DESAQUES
- DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO
- FUNCIONÁRIOS
- LEGISLAÇÃO
- LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS
- IMAGENS
- PUBLICAÇÕES

CMS Portal e Intranet

Bibliografia

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os Status

Publicar Despublicar Excluir Data

<input type="checkbox"/>	killer killer	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	gamer Gamer	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Banner Rotativos - Alterar

Usuário logado AJUDA

Data e Hora Cadastro/Publicação:

Data e Hora Despublicação:

Nome: Banner de teste

Imagen

Uri do link: teste

Sites

IPHAN - Sede
IPHAN - RS
IPHAN - SP
IPHAN - GO

salvar Cancelar

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



BIBLIOTECAS DO IPHAN

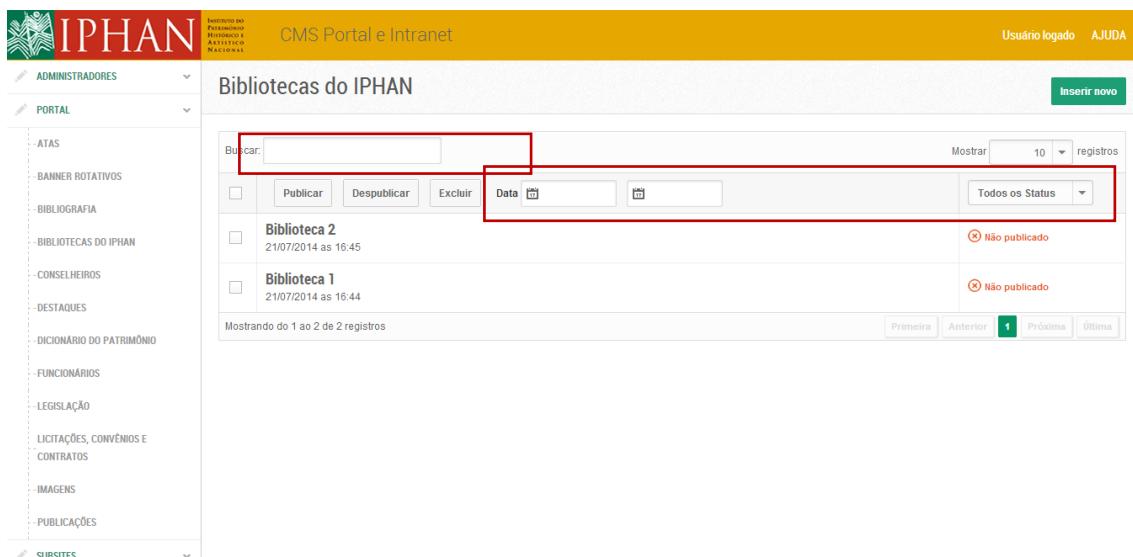
Funcionalidade que permite manter informações sobre bibliografia do patrimônio cultural do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the 'Bibliotecas do IPHAN'. The top navigation bar includes the IPHAN logo, user information ('Usuário logado AJUDA'), and a 'Inserir novo' button. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main content area displays a list of two entries, each with a checkbox, a title, a date, and a status indicator ('Não publicado'). At the bottom, there are navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Seleção	Ação	Título	Data	Status
<input type="checkbox"/>	Publicar	Biblioteca 2	21/07/2014 as 16:45	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Despublicar	Biblioteca 1	21/07/2014 as 16:44	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

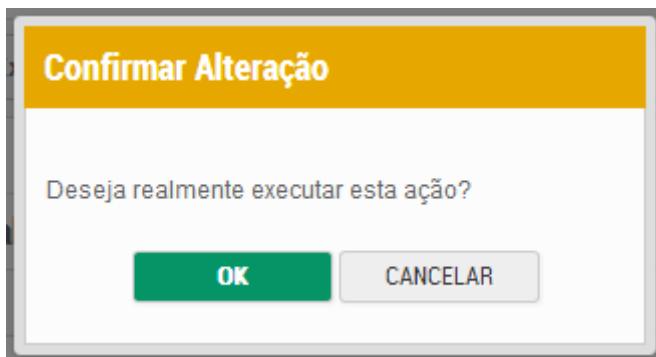
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Bibliotecas do IPHAN' list page. The left sidebar shows navigation links for ADMINISTRADORES and PORTAL, including ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS, and PUBLICAÇÕES. The right panel displays a table with two rows. The first row for 'Biblioteca 2' has a checked checkbox and a red arrow pointing to the 'Publicar' button. The second row for 'Biblioteca 1' has an unchecked checkbox. Both rows show the date '21/07/2014 as 16:45' and status 'Não publicado'. The top right of the page shows 'Usuário logado AJUDA' and a 'Inserir novo' button.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**

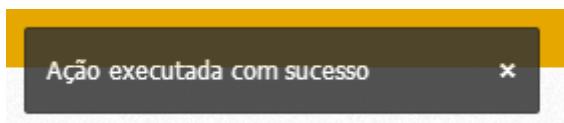
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Bibliotecas do IPHAN' list page. The left sidebar shows navigation links for ADMINISTRADORES and PORTAL, including ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS, and PUBLICAÇÕES. The right panel displays a table with two rows. Both rows have checked checkboxes. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the checkbox for 'Biblioteca 2'. Both rows show the date '21/07/2014 as 16:45' and status 'Não publicado'. The top right of the page shows 'Usuário logado AJUDA' and a 'Inserir novo' button.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

Bibliotecas do IPHAN

Publicar Despublicar Excluir Data

Biblioteca 2
21/07/2014 as 16:45 Biblioteca 1
21/07/2014 as 16:44

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

Bibliotecas do IPHAN

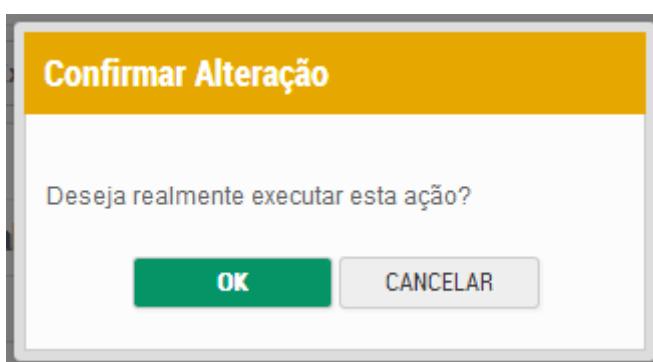
Publicar Despublicar Excluir Data

Biblioteca 2
21/07/2014 as 16:45 Biblioteca 1
21/07/2014 as 16:44

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

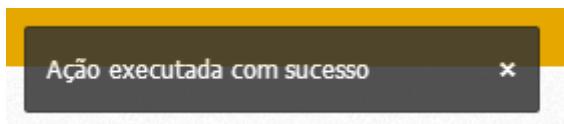
Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

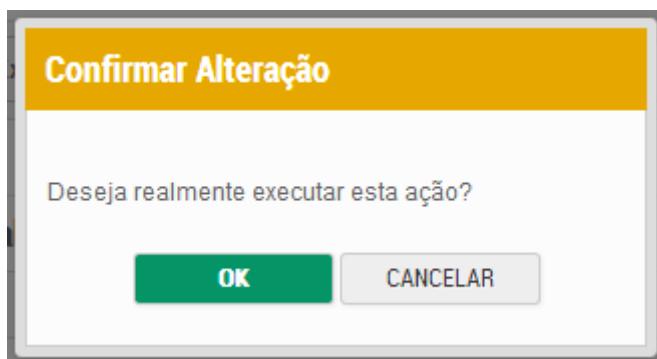
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing library records. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICCIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS, and PUBLICAÇÕES. The main content area is titled 'Bibliotecas do IPHAN' and shows a list of two items: 'Biblioteca 2' (last modified 21/07/2014 at 16:45) and 'Biblioteca 1' (last modified 21/07/2014 at 16:44). Both items have a checkbox next to them and a 'Não publicado' status indicator. A red arrow points to the 'Excluir' (Delete) button in the toolbar above the list. The toolbar also includes 'Publicar' (Publish), 'Despublicar' (Unpublish), and 'Data' (Date) buttons.

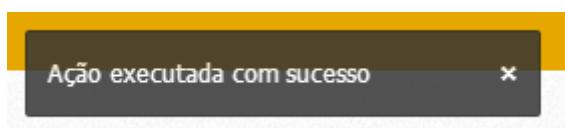
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

IPHAN

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO & ARTÍSTICO NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Bibliotecas do IPHAN

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os Status

Publicar Despublicar Excluir Data

Biblioteca 2
21/07/2014 as 16:45 Não publicado

Biblioteca 1
21/07/2014 as 16:44 Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

O sistema exibe a tela:

Bibliotecas do IPHAN - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 14:25
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome da biblioteca	<input type="text"/>
Nome do responsável	<input type="text"/>
CEP	<input type="text"/>
Cidade	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Endereço	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Correio eletrônico	<input type="text"/>
Redes sociais:	<input type="text"/> Seleccione <input type="text"/> Url
Horário de funcionamento	<input type="text"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; width: 100%;">  <p>body p</p> </div>
Imagen	<input type="button" value="Selecionar"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

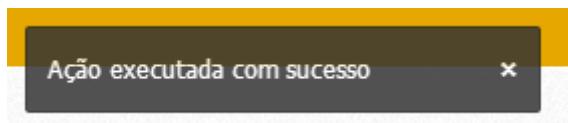
Bibliotecas do IPHAN - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 14:25
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome da biblioteca	<input type="text"/> Nome da biblioteca Este campo é requerido
Nome do responsável	<input type="text"/> Nome do responsável Este campo é requerido
CEP	<input type="text"/> CEP Este campo é requerido
Cidade	<input type="text"/> Cidade Este campo é requerido
Estado	<input type="text"/> Seleccione Este campo é requerido
Endereço	<input type="text"/> Endereço Este campo é requerido
Número	<input type="text"/> Número Este campo é requerido
Complemento	<input type="text"/> Complemento
Bairro	<input type="text"/> Bairro Este campo é requerido
Telefone	<input type="text"/> Telefone Este campo é requerido
Celular	<input type="text"/> Celular
Correio eletrônico	<input type="text"/> Correio eletrônico
Redes sociais:	<input type="text"/> Seleccione <input type="text"/> Url
Horário de funcionamento	<input type="text"/> Horário de funcionamento Este campo é requerido
Descrição	Este campo é requerido <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p>body p</p> </div>
Imagen	<input type="button" value="Selecionar"/> Este campo é requerido
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows a web application interface for managing library records. At the top, there is a navigation bar with the IPHAN logo, the text 'Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional', 'CMS Portal e Intranet', 'Usuário logado', and 'AJUDA'. On the left, a sidebar menu lists various categories: ADMINISTRADORES, PORTAL, ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN (which is currently selected and highlighted in blue), CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS, and PUBLICAÇÕES. Below the sidebar, the main content area has a title 'Bibliotecas do IPHAN' and a green 'Inserir novo' button. There is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown 'Mostrar' set to '10 registros'. A filter 'Todos os Status' is also present. The main list displays two entries: 'Biblioteca 2' (created on 21/07/2014 at 16:45) and 'Biblioteca 1' (created on 21/07/2014 at 16:44). Both entries have a small checkbox next to them. To the right of each entry, there is a status indicator: 'Não publicado' with a crossed-out checkmark icon. At the bottom of the list, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and includes links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

Bibliotecas do IPHAN - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="21/07/2014"/> <input type="text" value="16:45"/>
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome da biblioteca	<input type="text" value="Biblioteca 2"/>
Nome do responsável	<input type="text" value="Iol"/>
CEP	<input type="text" value="93348-020"/>
Cidade	<input type="text" value="Novo Hamburgo"/>
Estado	<input type="text" value="Pernambuco"/>
Endereço	<input type="text" value="Rua Piauí"/>
Número	<input type="text" value="55"/>
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	<input type="text" value="Rincão"/>
Telefone	<input type="text" value="(55) 5555-5555"/>
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Correio eletrônico	<input type="text" value="Correio eletrônico"/>
Redes sociais:	<input type="text" value="Selecione"/> <input type="text" value="Url"/>
Horário de funcionamento	<input type="text" value="Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus n."/>
Descrição	<p>Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.</p> <p>body</p>
Imagem	<input type="button" value="Selecionar"/>  <input type="button" value="Delete"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



BOLETIM ELETRÔNICO

Funcionalidade que permite manter edições do boletim eletrônico do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the title "CMS Portal e Intranet", and user information. The left sidebar has a navigation menu with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO, each with sub-options. The main content area is titled "Boletim eletrônico" and shows a list of two entries. Each entry has a checkbox, a "Publicar" button, a "Despublicar" button, an "Excluir" button, a date range selector, and a status indicator. A red box highlights the search bar and the filter buttons. At the bottom, there are pagination links for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

Registro	Data	Status
nº 99/2014	01/07/2014 a 31/07/2014	Não publicado
nº 78/8899	09/07/2014 a 23/07/2014	Não publicado

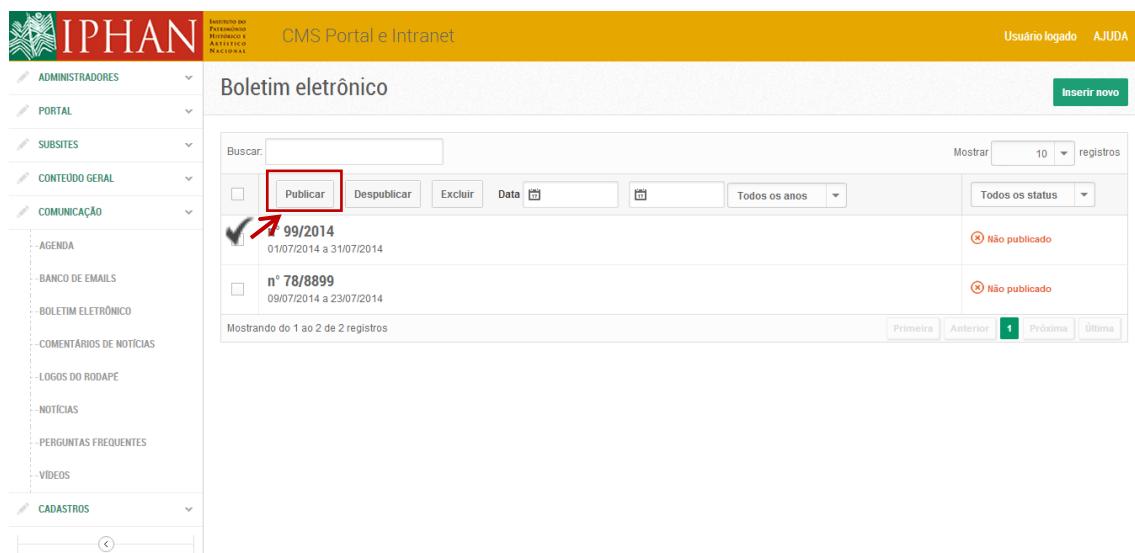
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.

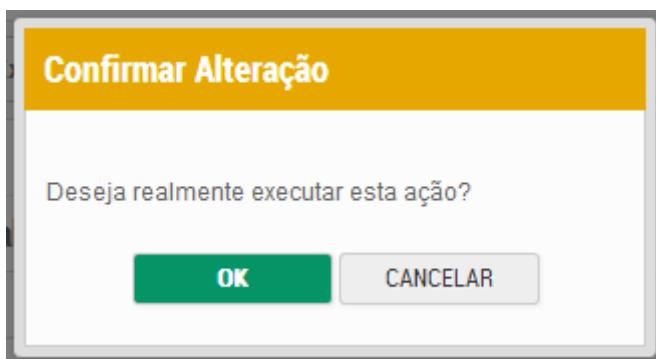


The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Boletim eletrônico. On the left, there's a sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. The main content area has a search bar and filters for Data, Status, and Anos. Below that is a table listing items. The first item, '99/2014', has a checked checkbox and is highlighted with a red arrow. The 'Publicar' button is also highlighted with a red box and another red arrow. The table shows two items in total, both marked as 'Não publicado'.

Item	Data	Status
99/2014	01/07/2014 a 31/07/2014	Não publicado
nº 78/8899	09/07/2014 a 23/07/2014	Não publicado

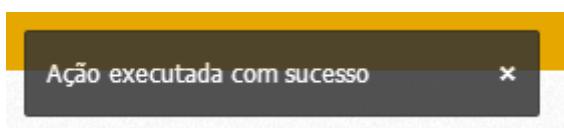
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.

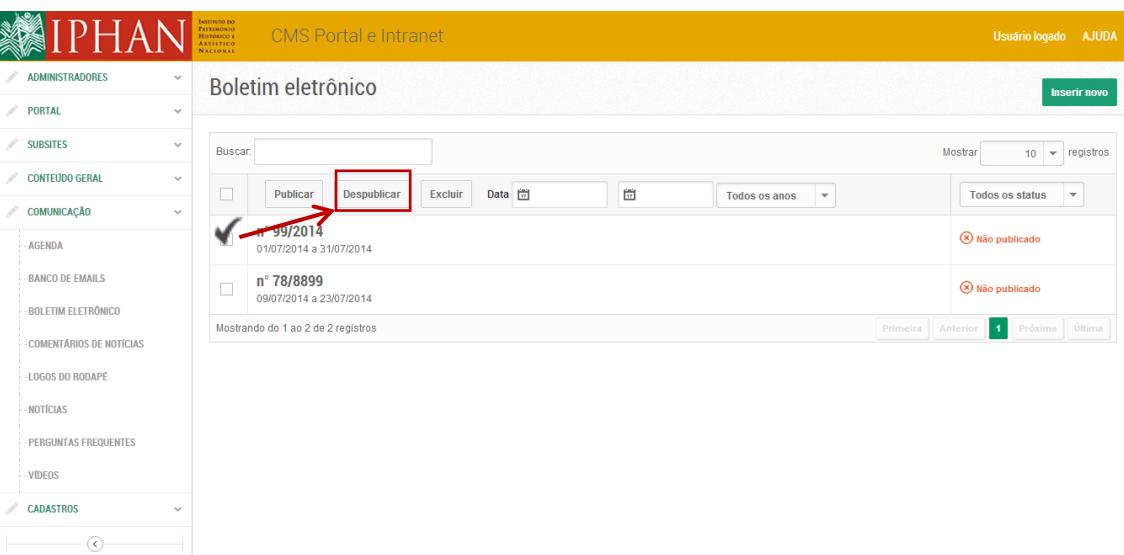


- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

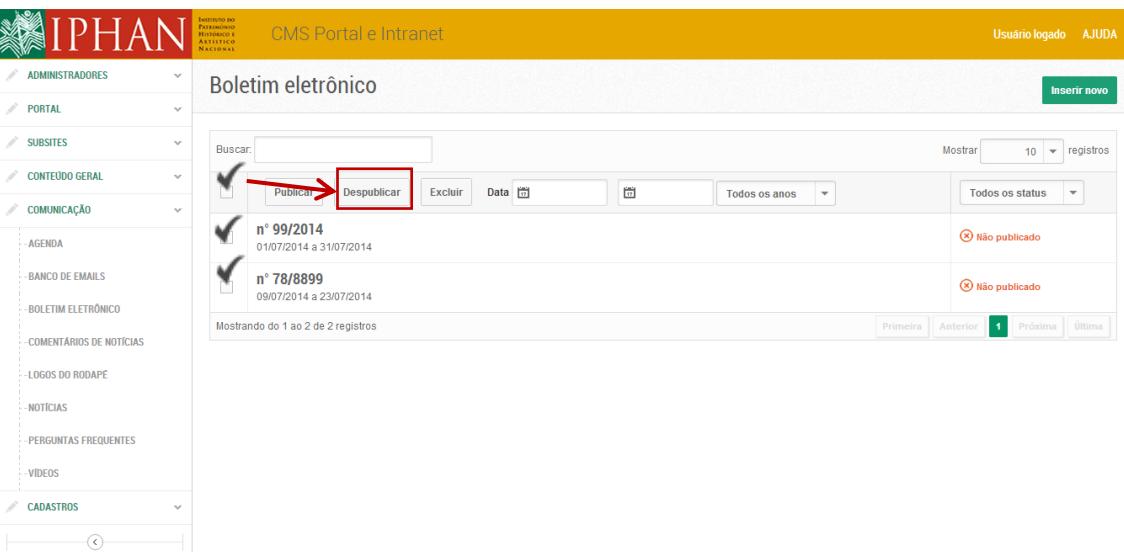
A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.



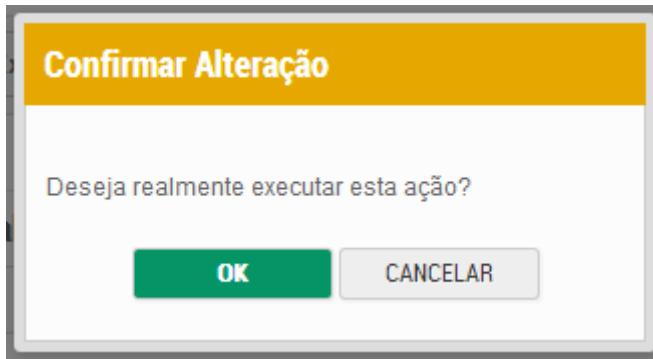
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Boletim eletrônico. On the left is a navigation sidebar with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. Under COMUNICAÇÃO, there are links for AGENDA, BANCO DE EMAIS, BOLETIM ELETRÔNICO, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, LOGOS DO RODAPÉ, NOTÍCIAS, PERGUNTAS FREQUENTES, and VÍDEOS. The main content area is titled 'Boletim eletrônico' and shows a list of two items. Item n° 99/2014 is selected (indicated by a checked checkbox). The 'Despublicar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Other buttons in the header include 'Publicar', 'Excluir', 'Data', 'Todos os anos', 'Todos os status', and 'Inserir novo'. Below the list, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and includes navigation links for Primeira, Anterior, Última, and Próxima.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.



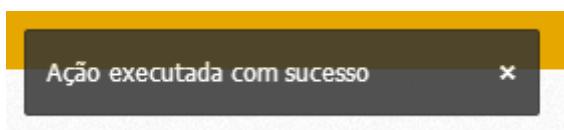
This screenshot is identical to the one above, showing the CMS Portal e Intranet interface for the Boletim eletrônico. The difference is that both items in the list (n° 99/2014 and n° 78/8899) have their checkboxes selected. Both 'Publicar' and 'Despublicar' buttons are highlighted with red boxes and arrows. The rest of the interface, including the sidebar and the list details, remains the same.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

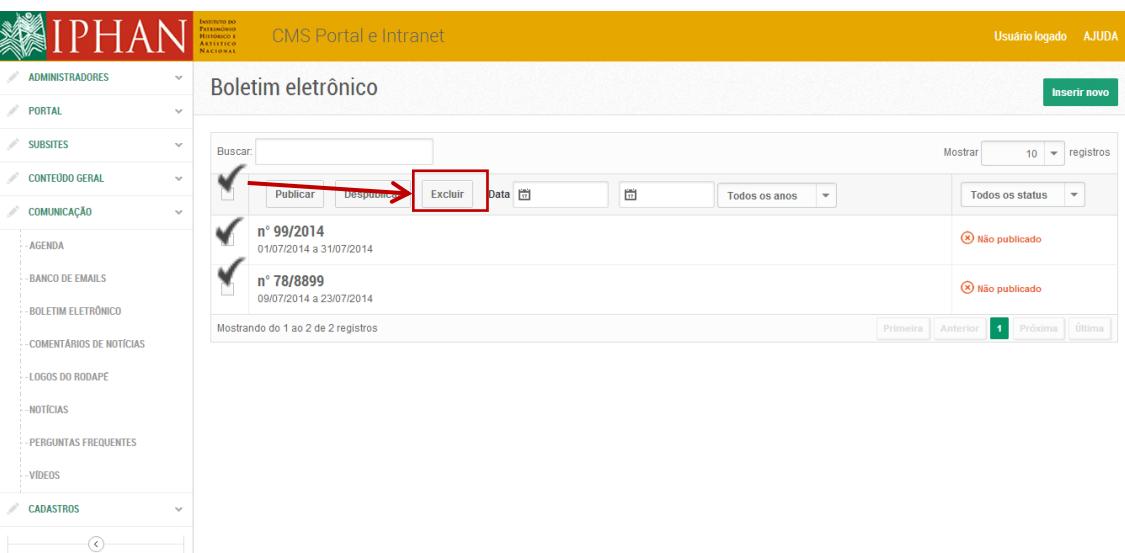
EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

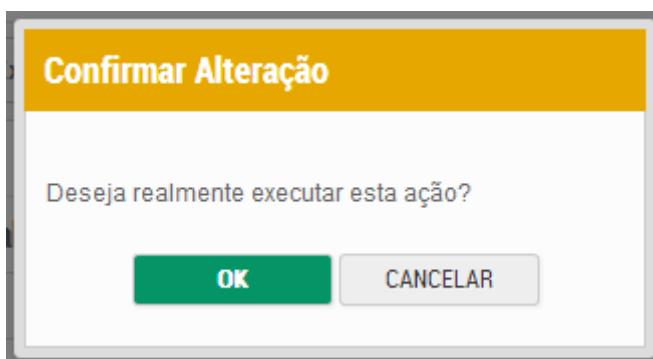
A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text 'INSTITUTO NACIONAL DE FOLCLORE E CULTURA NACIONAL', 'CMS Portal e Intranet', 'Usuário logado', and 'AJUDA'. A sidebar on the left lists various menu items under categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', and 'COMUNICAÇÃO'. The main content area is titled 'Boletim eletrônico' and shows a list of publications. One publication is selected, indicated by a checked checkbox. A red arrow points to the 'Excluir' (Delete) button, which is highlighted with a red border. Other buttons in the row include 'Publicar' (Publish), 'Despublicar' (Unpublish), and 'Data' (Date). The list shows two entries: 'nº 78/8899' from 09/07/2014 to 23/07/2014 and 'nº 78/8899' from 09/07/2014 to 23/07/2014. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and provides navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



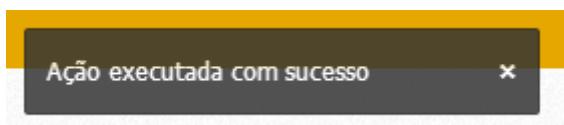
The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. On the left is a sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMMUNICAÇÃO. The main content area is titled 'Boletim eletrônico'. At the top right are 'Usuário logado' and 'AJUDA'. Below the title is a toolbar with 'Inserir novo', 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button. The list below shows two items: 'nº 99/2014' (published) and 'nº 78/8899' (not published). At the bottom are pagination controls: 'Primeira', 'Anterior', '1', 'Próxima', and 'Última'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

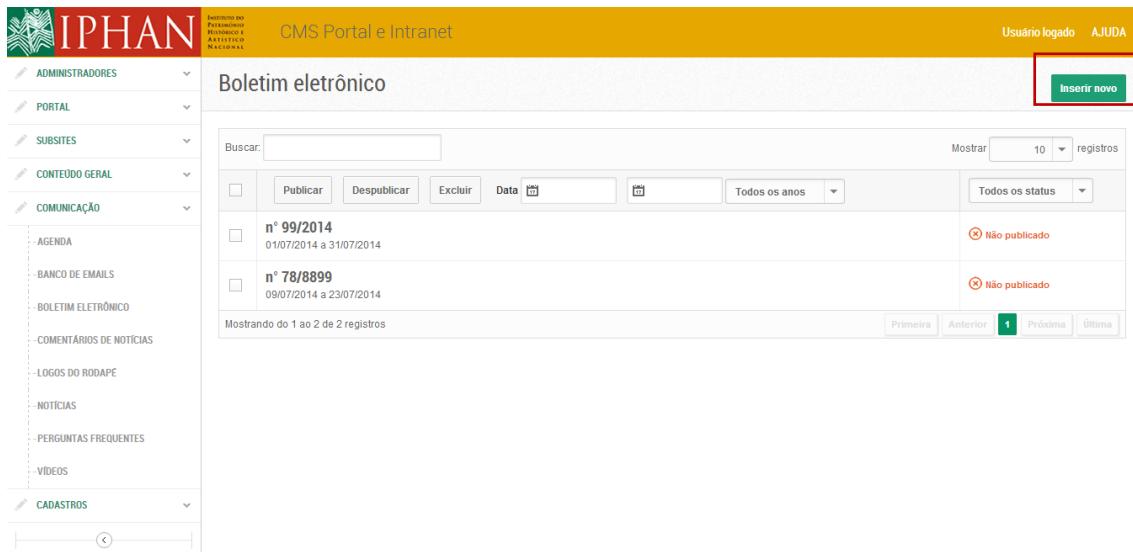
- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

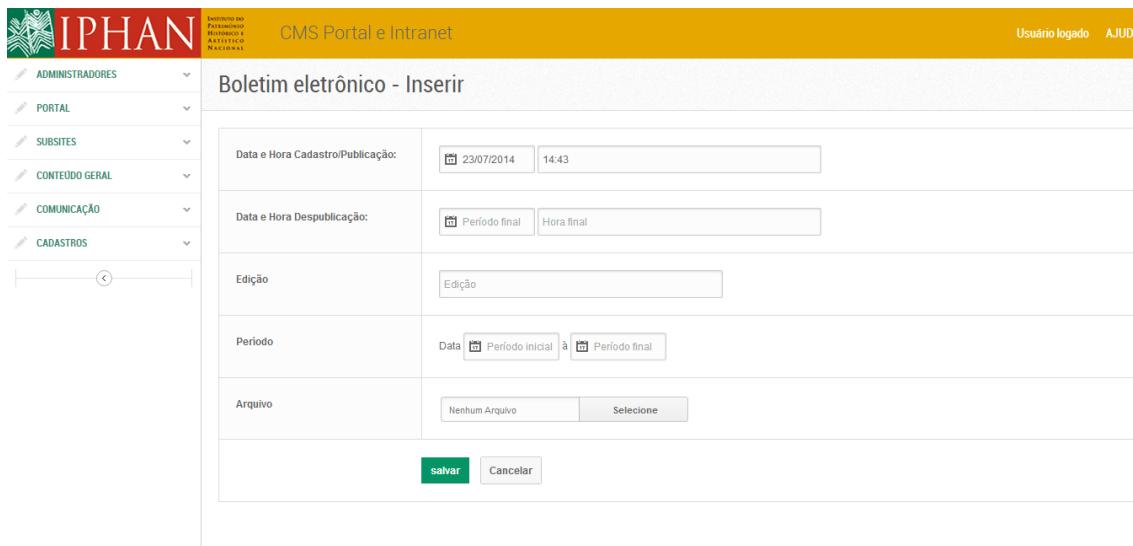
INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left is a navigation sidebar with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO. Under COMUNICAÇÃO, there are links for AGENDA, BANCO DE E-mails, BOLETIM ELETRÔNICO, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, LOGOS DO RODAPE, NOTÍCIAS, PERGUNTAS FREQUENTES, and VÍDEOS. The main content area is titled 'Boletim eletrônico'. It includes a search bar, filters for Publicar, Despublicar, Excluir, Data, and Status, and buttons for 'Mostrar 10 registros' and 'Todos os status'. Below these are two entries: 'nº 99/2014' (01/07/2014 a 31/07/2014) and 'nº 78/8899' (09/07/2014 a 23/07/2014), both marked as 'Não publicado'. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has buttons for Primeira, Anterior, Última, and Próxima. The top right has 'Usuário logado' and 'AJUDA'. The 'Inserir novo' button is highlighted with a red box.

O sistema exibe a tela:



The screenshot shows the 'Boletim eletrônico - Inserir' form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has several input fields: 'Data e Hora Cadastro/Publicação' with a date of 23/07/2014 and time of 14:43; 'Data e Hora Despublicação' with a field for 'Período final' and 'Hora final'; 'Edição' with a dropdown menu; 'Período' with fields for 'Periodo inicial' and 'Periodo final'; and 'Arquivo' with a dropdown menu showing 'Nenhum Arquivo' and 'Selecionar'. At the bottom are two buttons: a green 'salvar' button and a white 'Cancelar' button. The 'salvar' button is highlighted with a red box.

. Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Boletim eletrônico - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 14:43
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Edição	<input type="text"/> Edição
Periodo	Data <input type="text"/> Período inicial Este campo é requerido à <input type="text"/> Período final Este campo é requerido
Arquivo	<input type="text"/> Nenhum Arquivo <input type="button" value="Selecionar"/> Este campo é requerido
<input style="background-color:#008000; color:white; border:none; padding:5px 10px; border-radius:5px; font-weight:bold; margin-right:10px;" type="button" value="salvar"/> <input style="border:none; padding:5px 10px; border-radius:5px;" type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

IPHAN

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Boletim eletrônico

		Buscar:			Mostrar:	10	registros
			Publicar	Despublicar	Excluir	Data	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nº 99/2014 01/07/2014 a 31/07/2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Todos os anos	<input type="text"/> Todos os status
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nº 78/8899 09/07/2014 a 23/07/2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> Não publicado	<input type="text"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

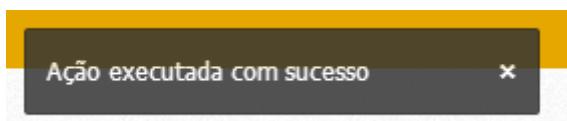
Boletim eletrônico - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="01/07/2014"/> 11:17
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Edição	nº 99/2014
Periodo	Data <input type="text" value="01/07/2014"/> à <input type="text" value="31/07/2014"/>
Arquivo	Excluir Arquivo

salvar Cancelar

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CADASTROS GERAIS

Funcionalidade que permite manter cadastros no Portal e subsites do IPHAN.

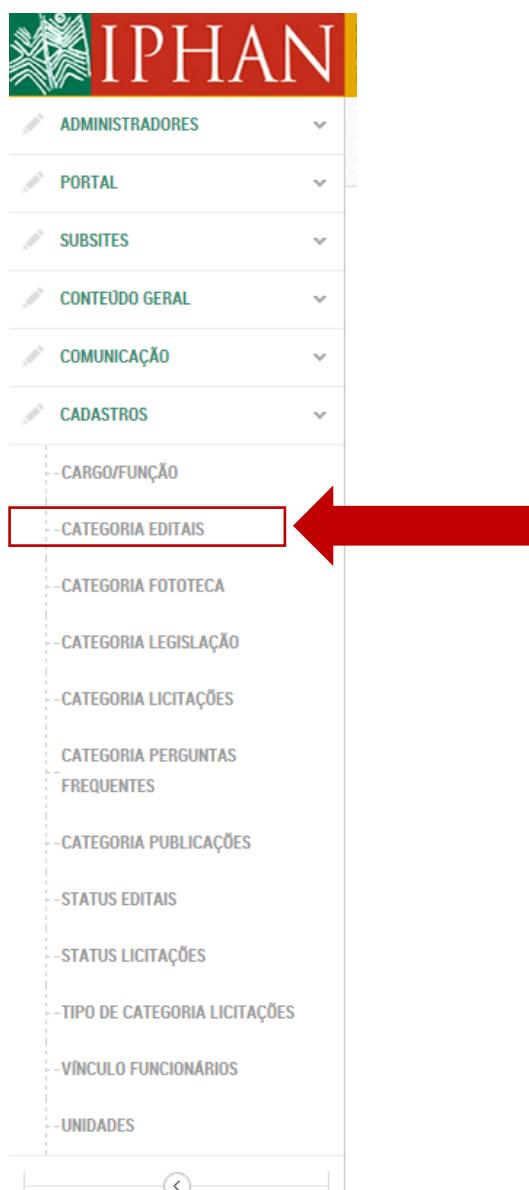
Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar e excluir registros.

CATEGORIA DE EDITAIS

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade EDITAIS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the title 'Editais - Alterar'. On the left is a navigation sidebar with links like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main form has fields for 'Data e Hora Cadastro/Publicação' (set to 02/07/2014 at 00:29), 'Data e Hora Despublicação' (with 'Período final' and 'Hora final' fields), 'Nome' (containing 'erg'), 'Categoria' (set to 'c1', highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Status' (set to 'Status um'), and 'Conteúdo' (a rich text editor with some text 'reg').

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

The screenshot shows a modal dialog titled 'Categorias' (Categories). Inside, there is a search bar, a 'Adicionar' (Add) button, and a table with one row containing the category 'c1'. The table has columns for 'Nome' (Name) and 'Excluir' (Delete). The dialog has a close button in the bottom right corner.

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE FOTOTECA

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade FOTOTECA, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS

A screenshot of a CMS navigation menu. At the top, there's a logo for IPHAN and a search bar. Below the search bar is a main menu with several items: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. Under CADASTROS, there's a dashed line followed by a list of categories: CARGO/FUNÇÃO, CATEGORIA EDITAIS, CATEGORIA FOTOTECA (which is highlighted with a red rectangle), CATEGORIA LEGISLAÇÃO, CATEGORIA LICITAÇÕES, CATEGORIA PERGUNTAS FREQUENTES, CATEGORIA PUBLICAÇÕES, STATUS EDITAIS, STATUS LICITAÇÕES, TIPO DE CATEGORIA LICITAÇÕES, VÍNCULO FUNCIONÁRIOS, and UNIDADES. A large red arrow points to the "CATEGORIA FOTOTECA" item in the list.

Através de link rápido dentro da funcionalidade.

Administradores

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Fototecas - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação: 21/07/2014 14:57

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome: lol

Categoria: gateeeenhos

Galerias: Galerias
cats
Excluir Galeria

Descrição:

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

Administradores

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Categorias

Nome	Excluir
c1	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

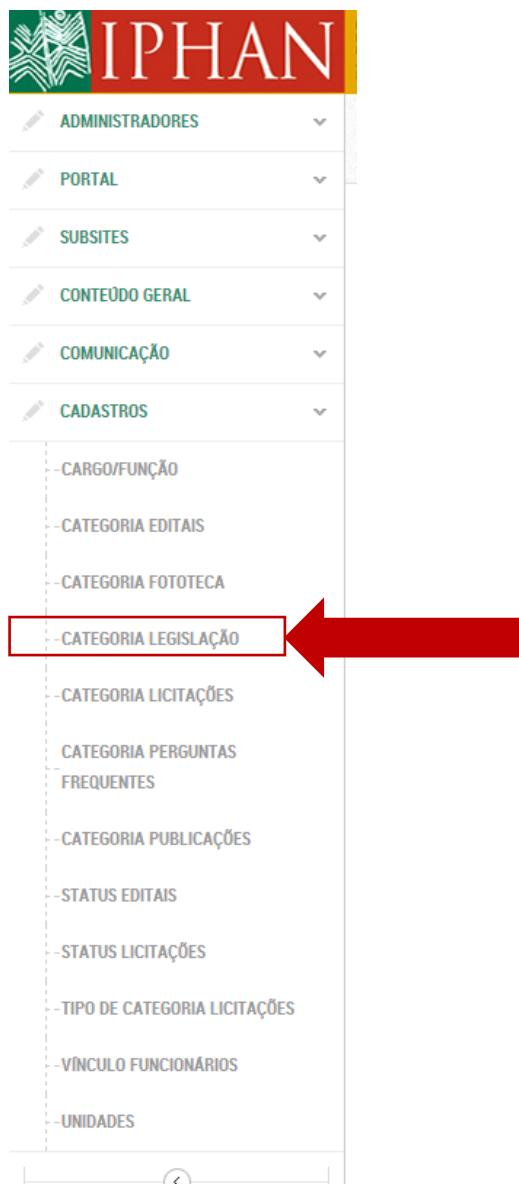
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE LEGISLAÇÃO

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade LEGISLAÇÃO, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



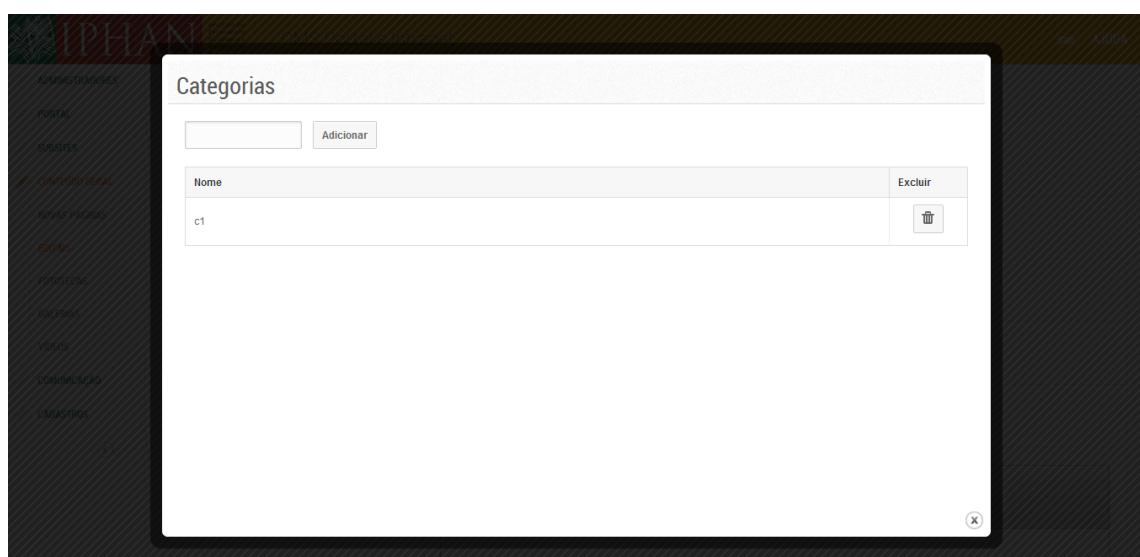
Através de link rápido dentro da funcionalidade.

Legislação - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text"/> 02/07/2014	<input type="text"/> 01:29
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final	<input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text" value="Categoria de teste"/>	<input type="button" value="Categorias"/>
Título:	<input type="text" value="Legislação de teste final"/>	
Arquivo	<input type="button" value="Excluir Arquivo"/>	
Url da legislação:	<input type="text"/>	

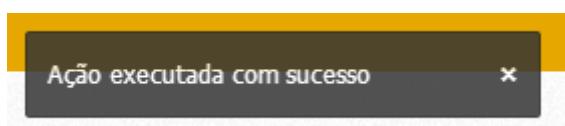
Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

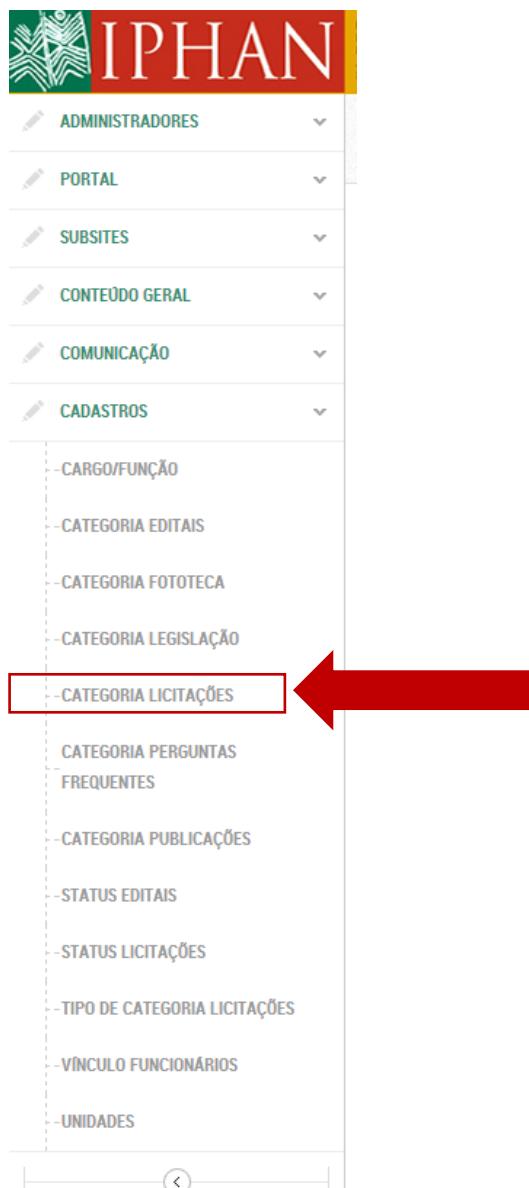
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE LICITAÇÕES

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade LICITAÇÕES, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

Licitações, Convênios e Contratos - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 15:07
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Ambito de execução	<input type="button" value="Ámbito de teste"/> <input type="button" value="Ámbitos de execução"/>
Categoria	<input type="button" value="Transferências Voluntárias (convênios)"/> <input type="button" value="Categoria"/>
Tipo	<input type="button" value="Tipo de teste um"/> <input type="button" value="Tipo"/>
Status	<input type="button" value="Ativo"/> <input type="button" value="Status"/>
Data Publicação DOU	<input type="text" value="01/07/2014"/>

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

Categorias

Nome	Excluir
c1	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

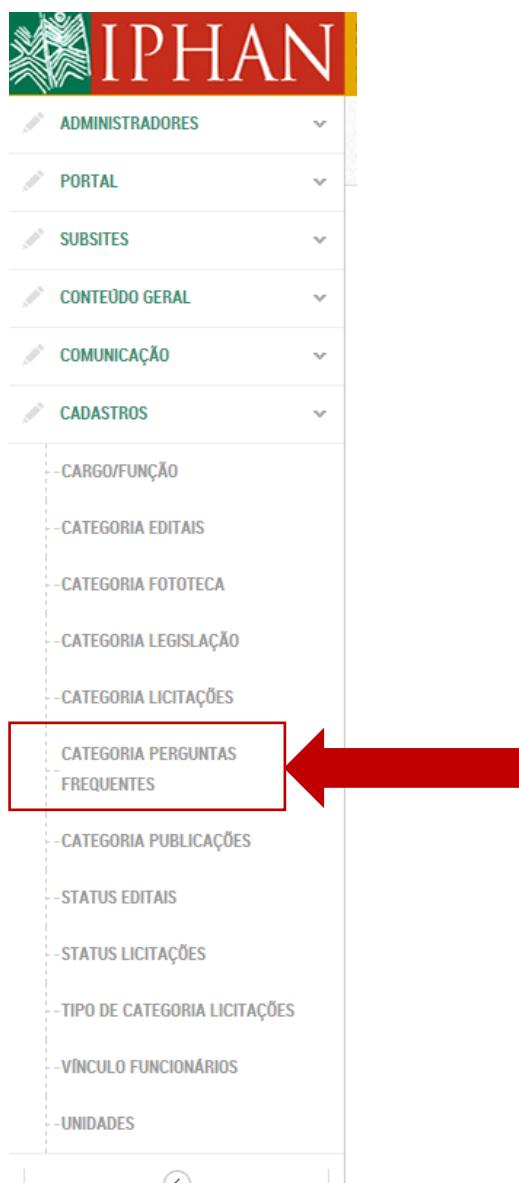
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE PERGUNTAS FREQUENTES

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade FOTOTECA, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Perguntas frequentes - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="31/07/2014"/> 00:17
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text" value="C1"/> Categorias
Pergunta	<input type="text" value="Pergunta de teste mínimo"/>
Resposta	<input type="text" value="Resposta de teste mínimo"/>

salvar **Cancelar**

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

CATEGORIAS

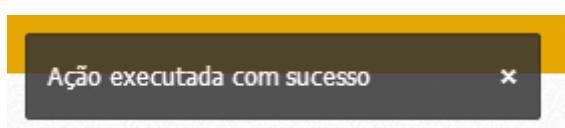
Categorias

Nome	Excluir
c1	

Adicionar

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

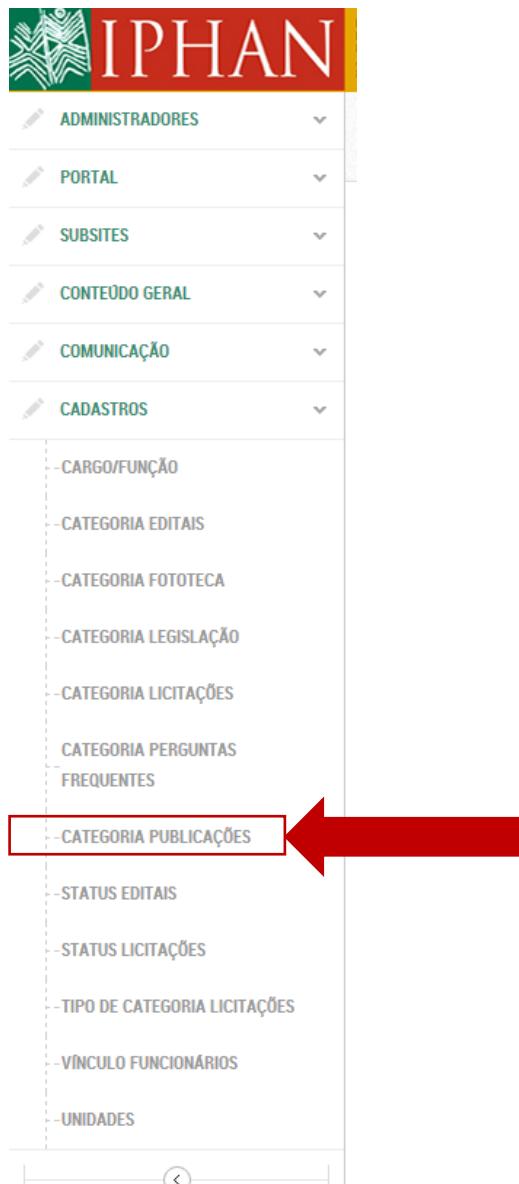
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE PUBLICAÇÕES

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade FOTOTECA, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

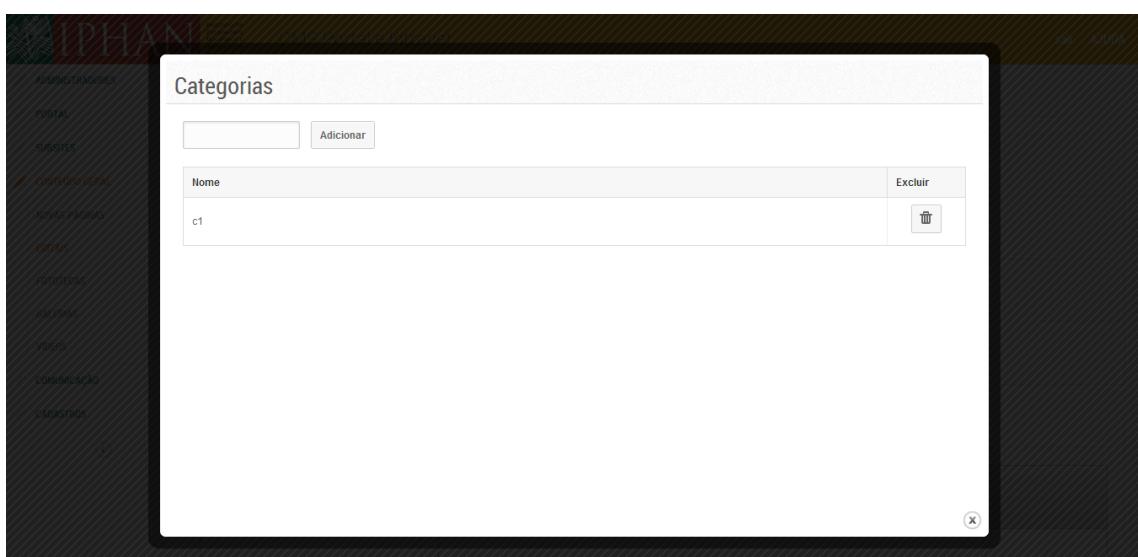
Usuário logado AJUDA

Publicações - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 00:19
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="31/07/2014"/> 12:34
Título	Publicação de teste mínimo
Autor	Autor de teste
Edição	4
Nº Páginas	3
Categoria	c1

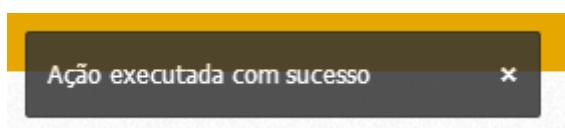
Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

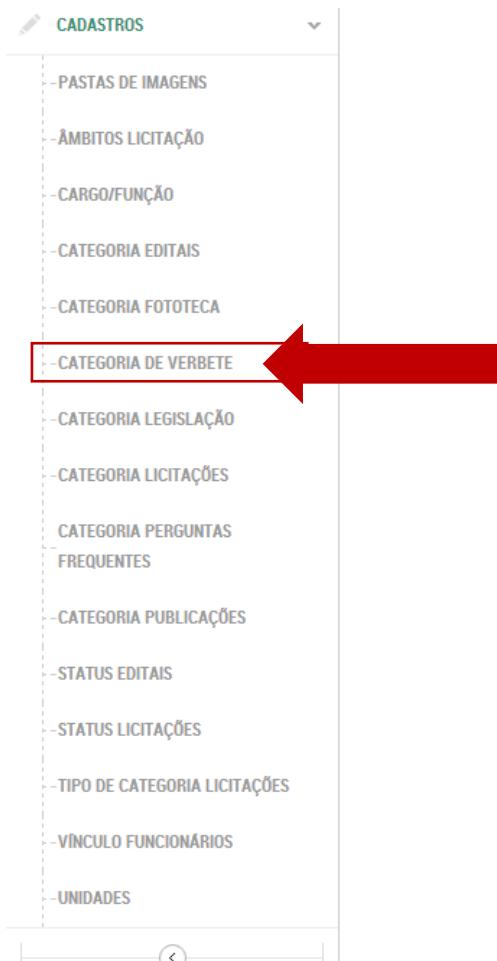
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CATEGORIA DE VERBETE (DICIONÁRIO PATRIMÔNIO)

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS

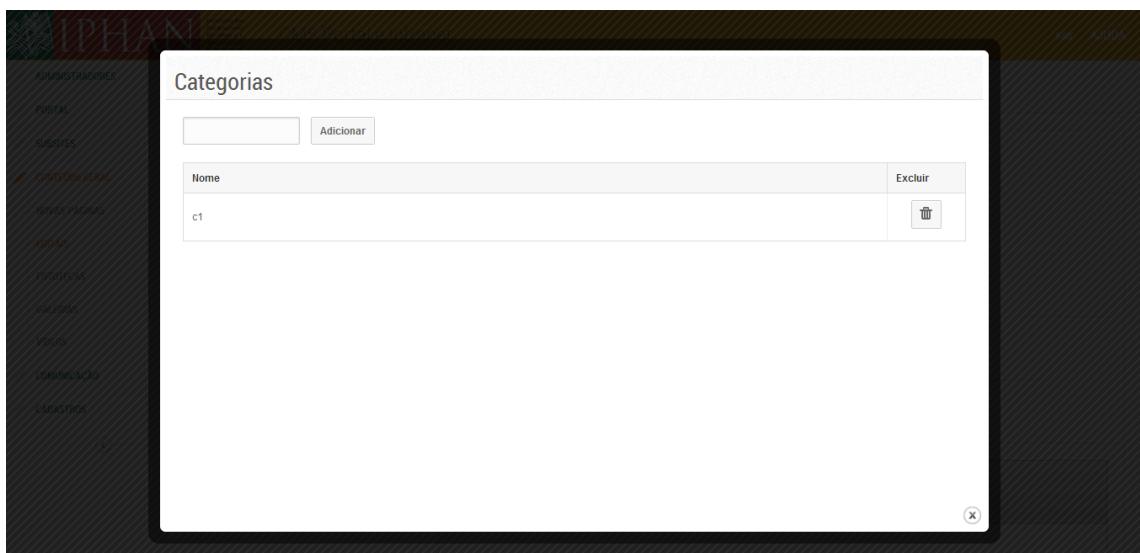


Através de link rápido dentro da funcionalidade.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text 'Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional', 'CMS Portal e Intranet', 'Usuário logado', and 'AJUDA'. On the left, there is a sidebar with a tree view of the site structure: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled 'Dicionário do Patrimônio - Inserir'. The form fields include: 'Data e Hora Cadastro/Publicação:' (24/07/2014, 10:58), 'Data e Hora Despublicação:' (Periodo final, Hora final), 'Categoria' (dropdown menu highlighted with a red arrow), 'Verbete (autor)' (text input), 'Título' (text input), 'Descrição' (WYSIWYG editor), 'Colaborador' (text input), 'Função' (text input), 'Link (fórum)' (text input), and 'Ficha técnica' (WYSIWYG editor). At the bottom are 'salvar' and 'Cancelar' buttons.

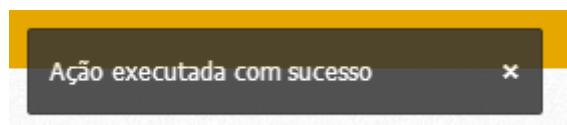
Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



STATUS DE EDITAIS

O usuário pode inserir uma nova categoria para a funcionalidade FOTOTECA, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS

- [!\[\]\(f4c2f2a1e839393263c76c62f110e8c6_img.jpg\) ADMINISTRADORES](#)
- [!\[\]\(070fe03bb8a9634b6e7931b3bf16ceca_img.jpg\) PORTAL](#)
- [!\[\]\(80c7375ff38e2a4b3bc74ddd4a35f5b7_img.jpg\) SUBSITES](#)
- [!\[\]\(498db244d7218e85aedd3b7099b730dd_img.jpg\) CONTEÚDO GERAL](#)
- [!\[\]\(e80af5b93b66fcb8bca6064c77336fbd_img.jpg\) COMUNICAÇÃO](#)
- [!\[\]\(de25163876bf2604bfa28a56714bd255_img.jpg\) CADASTROS](#)
 - CARGO/FUNÇÃO
 - CATEGORIA EDITAIS
 - CATEGORIA FOTOTECA
 - CATEGORIA LEGISLAÇÃO
 - CATEGORIA LICITAÇÕES
 - CATEGORIA PERGUNTAS FREQUENTES
 - CATEGORIA PUBLICAÇÕES
 - [!\[\]\(917a5dcc89ea10c755aa81f9ffa92b38_img.jpg\) - STATUS EDITAIS](#)
 - STATUS LICITAÇÕES
 - TIPO DE CATEGORIA LICITAÇÕES
 - VÍNCULO FUNCIONÁRIOS
 - UNIDADES

Através de link rápido dentro da funcionalidade.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Editais - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 00:29
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text" value="erg"/>
Categoria	<input type="text" value="c1"/> Categorias
Status	<input type="button" value="Status um"/> Status
Conteúdo	<input type="button" value="Source"/>

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro status de editais, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

IPHAN

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

NOTAS PÚBLICAS

COMO

COMUNICAÇÃO

TERMOS

CADASTROS

Status

Nome	Excluir
Status um	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

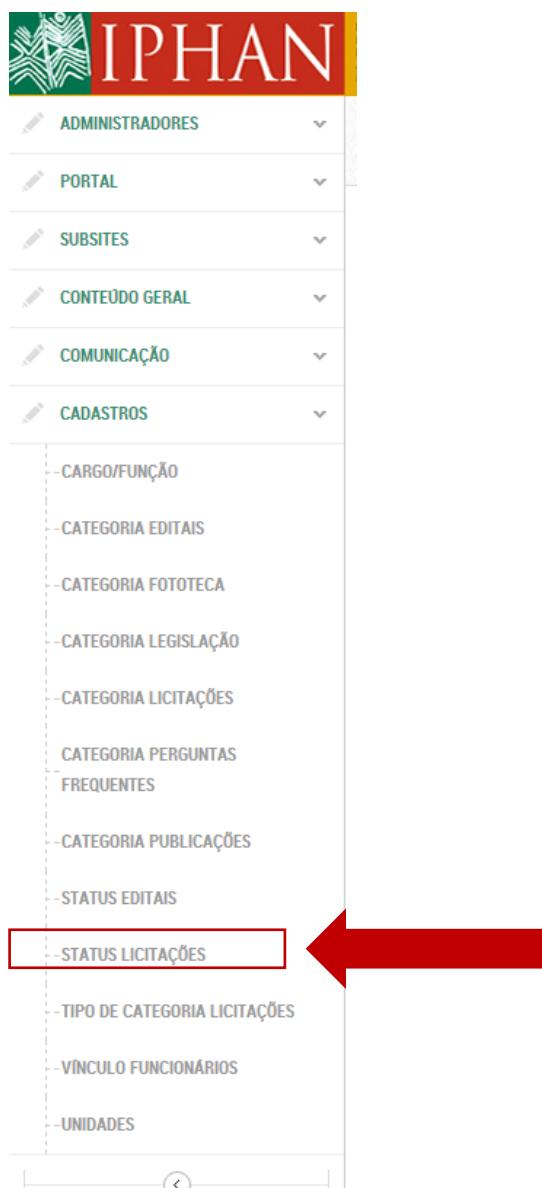
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

STATUS DE LICITAÇÕES

O usuário pode inserir um novo status para a funcionalidade LICITAÇÕES, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS

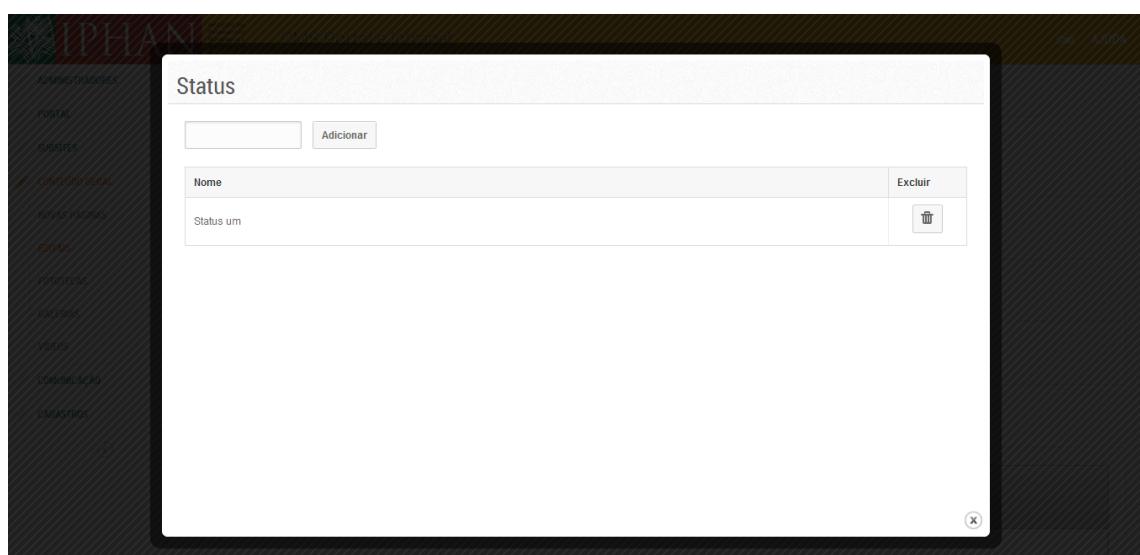


Através de link rápido dentro da funcionalidade.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left is a navigation sidebar with links like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', etc. The main content area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos - Alterar'. It contains several input fields: 'Data e Hora Cadastro/Publicação' (with values 23/07/2014 and 15:07), 'Data e Hora Despublicação' (with a 'Período final' button), 'Ámbito de execução' (with a dropdown 'Âmbito de teste' and a 'Ambitos de execução' button), 'Categoria' (with a dropdown 'Transferências Voluntárias (convênios)' and a 'Categoria' button), 'Tipo' (with a dropdown 'Tipo de teste um' and a 'Tipo' button), and 'Status' (with a dropdown 'Ativo' and a 'Status' button). A large red arrow points from the right towards the 'Status' section.

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de status, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

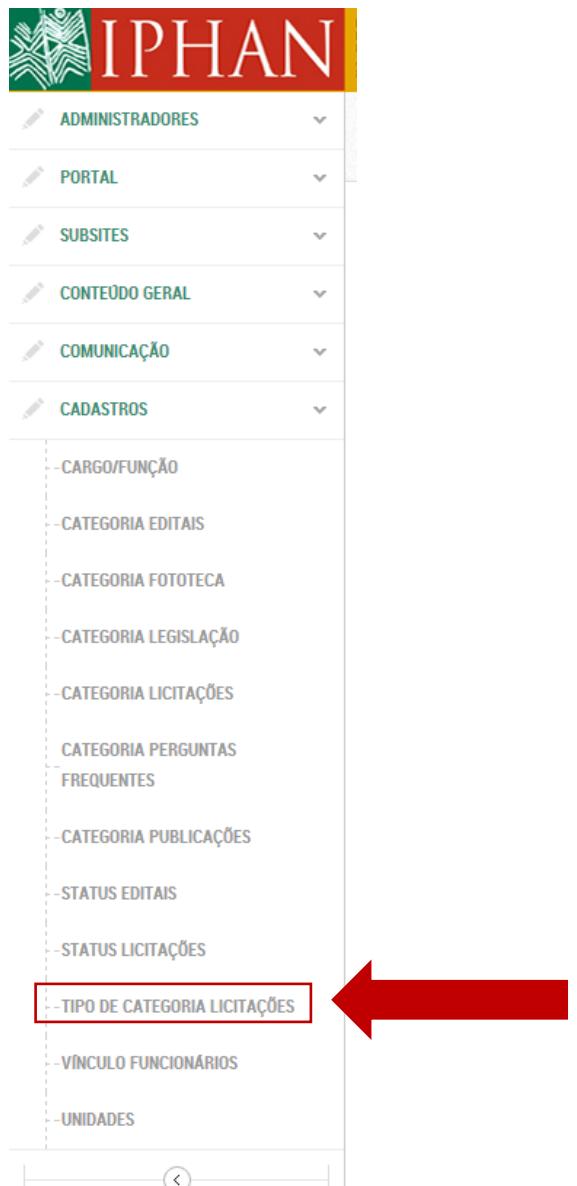
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



TIPO DE CATEGORIA (LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS)

O usuário pode inserir um novo tipo de categoria para a funcionalidade LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



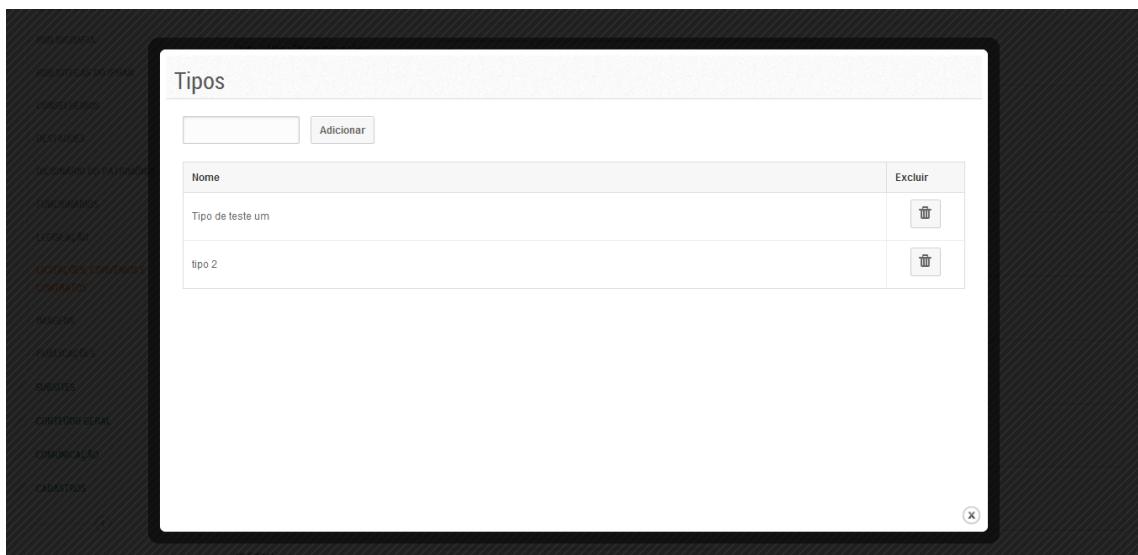
Através de link rápido dentro da funcionalidade.

Licitações, Convênios e Contratos - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	23/07/2014 15:07
Data e Hora Despublicação:	Período final Hora final
Ambito de execução:	Ámbito de teste Ambitos de execução
Categoria:	Transferências Voluntárias (convênios) Categoria
Tipo	
Status	
Data Publicação DOU	

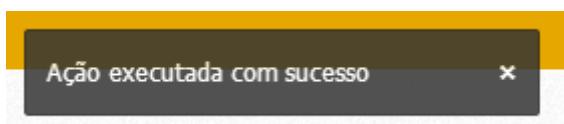
Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de tipo de categoria, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

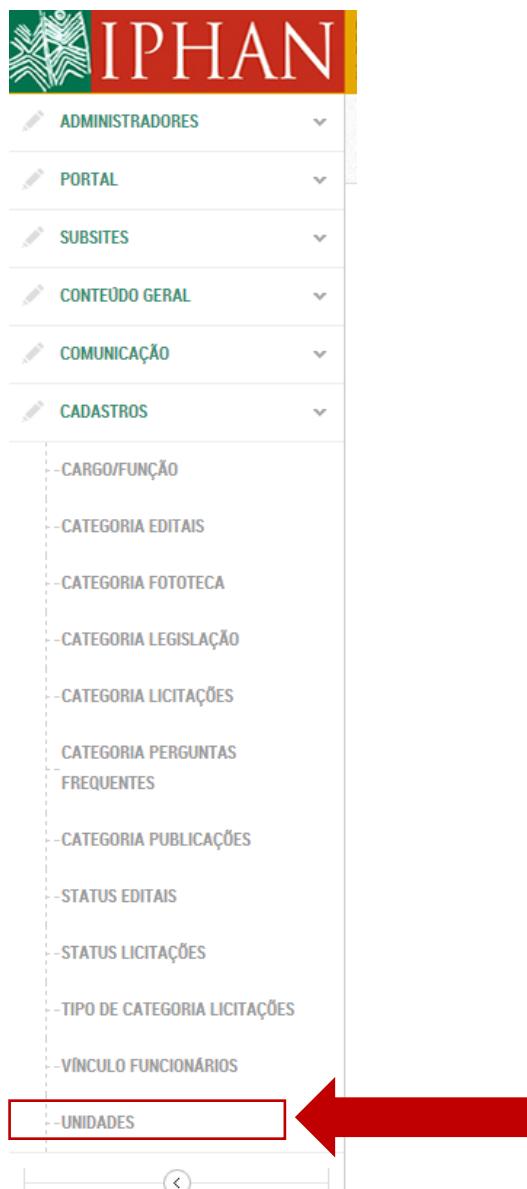
O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



NOVA UNIDADE

O usuário pode adicionar uma nova unidade para a funcionalidade FUNCIONÁRIOS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

 IPHAN
INSTITUTO
PESSOAL
CULTURA
NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES
PORTAL
SUBSITES
CONTEÚDO GERAL
COMUNICAÇÃO
CADASTROS

Funcionários - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 11:15
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text" value="Funcionário de teste final"/>
Cargo	<input type="text" value="gdfgdfgf"/> <input type="button" value="Cargos"/>
Imagen	<input type="button" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/>
Correio Eletrônico	<input type="text" value="praxeduardo@gmail.com"/>
Vínculo	<input type="text" value="Vínculo um"/> <input type="button" value="Vínculos"/>
Unidade	<input type="text" value="Unidade de teste final"/> <input type="button" value="Unidades"/> <input type="button" value="Atualizar"/>

A red arrow points to the "Atualizar" button in the Unidade row.

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de nova unidade, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Unidades - Inserir

Nome da unidade	<input type="text" value="Nome"/>
CEP	<input type="text" value="CEP"/>
Cidade	<input type="text" value="Cidade da unidade"/>
Estado	<input type="text" value="Selezione"/>
Endereço	<input type="text" value="Endereço"/>
Número	<input type="text" value="Número"/>
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	<input type="text" value="Bairro"/>
Telefone	<input type="text" value="Telefone"/>
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Correio eletrônico	<input type="text" value="Correio eletrônico"/>
Site	<input type="text" value="Site"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Unidades - Inserir

Nome da unidade	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
CEP	<input type="text" value="CEP"/> Este campo é requerido
Cidade	<input type="text" value="Cidade da unidade"/> Este campo é requerido
Estado	<input type="text" value="Selezione"/> Este campo é requerido
Endereço	<input type="text" value="Endereço"/> Este campo é requerido
Número	<input type="text" value="Número"/> Este campo é requerido
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	<input type="text" value="Bairro"/> Este campo é requerido
Telefone	<input type="text" value="Telefone"/> Este campo é requerido
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Correio eletrônico	<input type="text" value="Correio eletrônico"/>
Site	<input type="text" value="Site"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

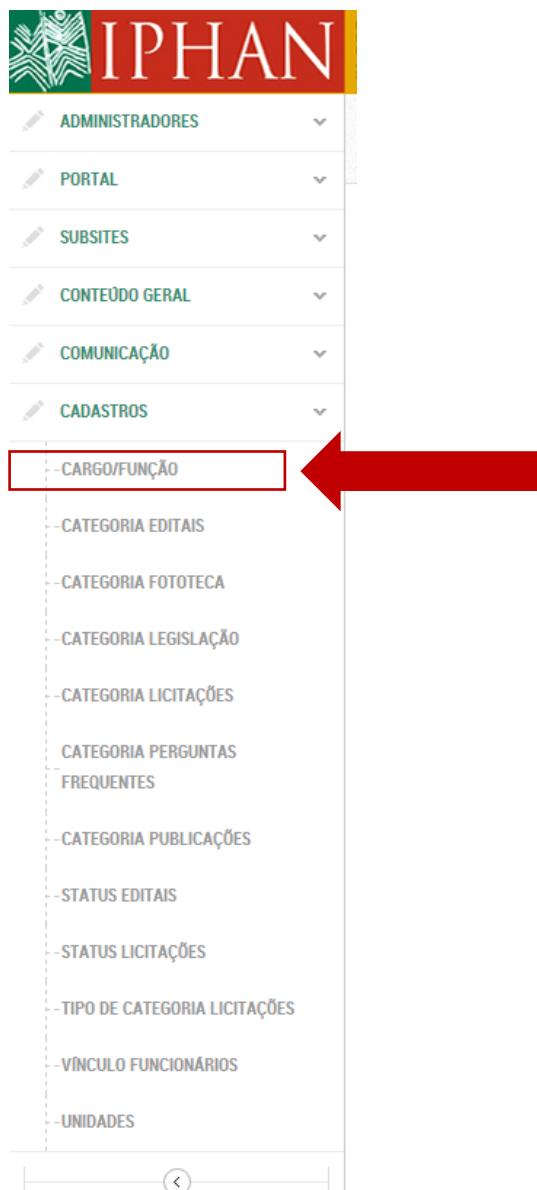
Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.



NOVO CARGO/FUNÇÃO (FUNCIONÁRIOS)

O usuário pode adicionar um novo cargo/função para a funcionalidade FUNCIONÁRIOS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Funcionários - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014 11:15"/>
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="Período final Hora final"/>
Nome	Funcionário de teste final
Cargo	<input type="text" value="gdfgdfgf"/> Cargos
Imagen	<input type="button" value="Nenhum Arquivo"/> Selecionar
Correio Eletrônico	<input type="text" value="praxeduardo@gmail.com"/>
Vínculo	<input type="text" value="Vínculo um"/> Vínculos
Unidade	<input type="text" value="Unidade de teste final"/> Unidades Atualizar

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de novo cargo/função, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

Cargos

Adicionar

Nome	Excluir
gdfgdfgf	<input type="button" value="X"/>

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

x

CADASTRO DE NOVO VÍNCULO (FUNCIONÁRIOS)

O usuário pode um novo vínculo para a funcionalidade FUNCIONÁRIOS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Funcionários - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014 11:15"/>
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="Período final Hora final"/>
Nome	<input type="text" value="Funcionário de teste final"/>
Cargo	<input type="text" value="gdfgdfg"/> Cargos
Imagen	<input type="button" value="Nenhum Arquivo"/> Selecionar
Correio Eletrônico	<input type="text" value="praxeduardo@gmail.com"/>
Vínculo	<input type="text" value="Vínculo um"/> Vínculos
Unidade	<input type="text" value="Unidade de teste final"/> Unidades

Atualizar

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de novo vínculo, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

Vínculos

Nome	Excluir
Vínculo um	
Vínculo dois	
34	

Adicionar

(X)

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

x

CADASTRO DE PASTAS (IMAGENS)

O usuário pode criar uma nova pasta para a funcionalidade IMAGENS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

CMS Portal e Intranet

IPHAN

Imagens - Inserir

Categoria	<input type="text" value="Selecione"/>
Pasta	<input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="Pastas"/>
Nome	<input type="text" value="Nome"/>
Credito	<input type="text" value="Crédito"/>
Imagen	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="text" value="Selecionar"/>

salvar **Cancelar**

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de imagens, deve inserir os dados solicitados.

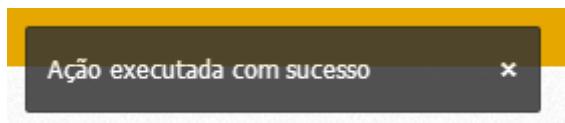
Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela

Pastas

Nome	Excluir
Teste	
Cats Lol	
Crazy Cats	
Lol Cats	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CADASTRO DE ÂMBITO (LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS)

O usuário pode criar um novo âmbito para a funcionalidade LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, de 2 formas:

Clicando diretamente no item do menu do CMS



Através de link rápido dentro da funcionalidade.

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

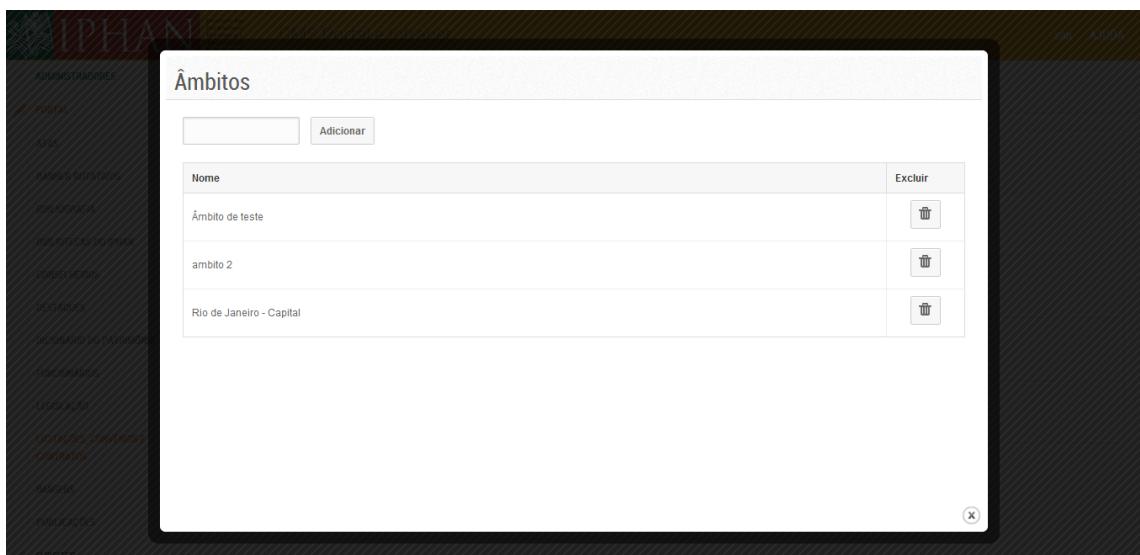
Usuário logado AJUDA

Licitações, Convênios e Contratos - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	24/07/2014 15:26	
Data e Hora Despublicação:	Período final Hora final	
Ambito de execução	Ámbito de teste	Ambitos de execu
Categoria	Licitações	Categoria
Tipo	Selecionar	Tipo
Status	Selecionar	Status
Data Publicação DOU	Data Inicial	
Data e Hora Abertura Proposta:	Data Inicial Hora inicial	
Objeto	Objeto	
Nº Edital	Edital	
Valor Estimado	Valor estimado	
UASG	UASG	
Ano	ano	
Nº Processo	processo	
Observações	<p>body p</p> <p>[Rich Text Editor toolbar]</p>	
Arquivos anexos	Nenhum Arquivo	Selecionar
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Para o cadastro, o usuário após ativar a exibição do cadastro de âmbitos, deve inserir os dados solicitados.

Ao clicar no botão, o usuário visualiza a tela



Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CADASTRO DE SUBSITES

Funcionalidade que permite manter cadastramento de subsites do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

Nome	Data	Status	Ação
iphany	27/07/2014 as 16:01	Não publicado	
IPHAN MG	27/07/2014 as 15:02	Não publicado	
IPHAN - RS	01/01/2014 as 12:00	Publicado	
IPHAN - SP	01/01/2014 as 12:00	Não publicado	
IPHAN - GO	01/01/2014 as 12:00	Não publicado	

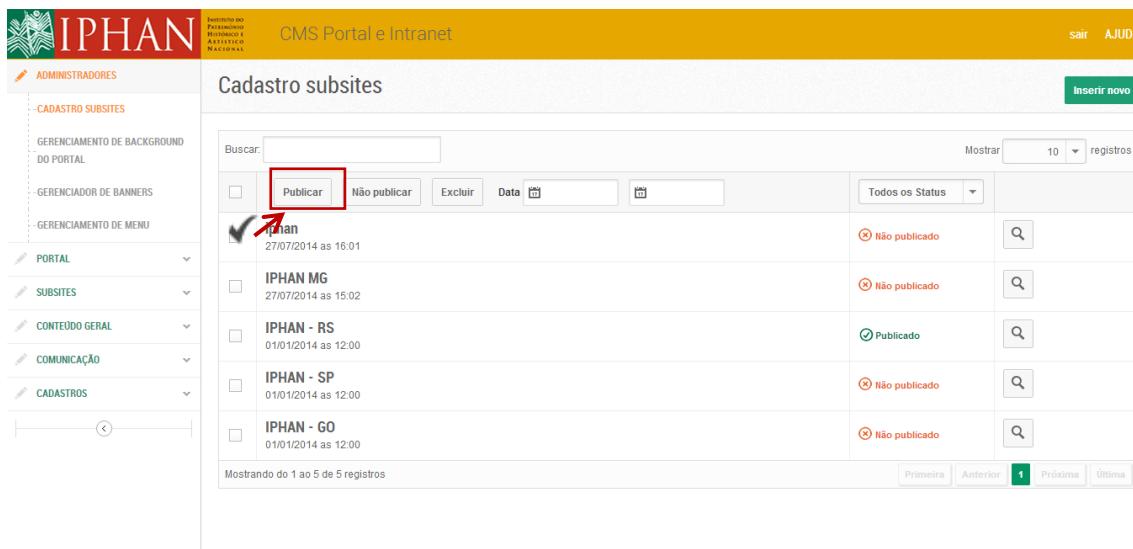
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silaba QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

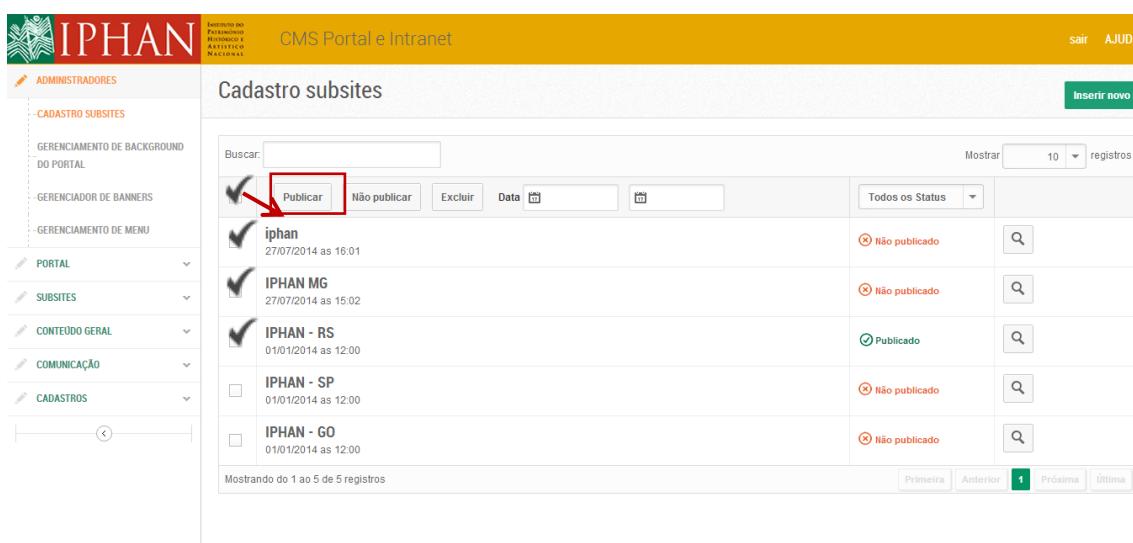
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



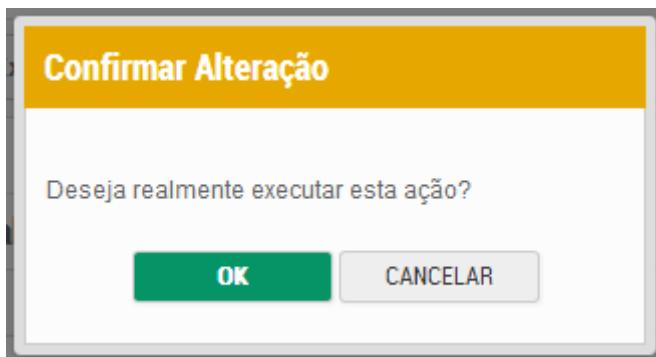
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'ADMINISTRADORES', 'CADASTRO SUBSITES', 'GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL', etc. The main content area is titled 'Cadastro subsites'. It features a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros', and a 'Todos os Status' dropdown. Below these are five entries: 'iphan' (checked), 'IPHAN MG', 'IPHAN - RS', 'IPHAN - SP', and 'IPHAN - GO'. Each entry has a checkbox, a date/time field, and a status indicator ('Não publicado' or 'Publicado') followed by a search icon. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the 'iphan' entry's checkbox.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



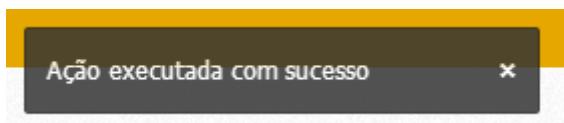
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Cadastro subsites' page. However, multiple checkboxes are now selected for the first three entries: 'iphan', 'IPHAN MG', and 'IPHAN - RS'. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the selected checkboxes. The rest of the interface and data are identical to the first screenshot.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Cadastro subsites

Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

ADMINISTRADORES

CADASTRO SUBSITES

GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL

GERENCIADOR DE BANNERS

GERENCIAMENTO DE MENU

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os Status

Publicar **Não publicar** Excluir Data

<input checked="" type="checkbox"/>	iphан	27/07/2014 as 16:01	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN MG	27/07/2014 as 15:02	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN - RS	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN - SP	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN - GO	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Inserir novo

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Cadastro subsites

Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

ADMINISTRADORES

CADASTRO SUBSITES

GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL

GERENCIADOR DE BANNERS

GERENCIAMENTO DE MENU

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os Status

Publicar **Não publicar** Excluir Data

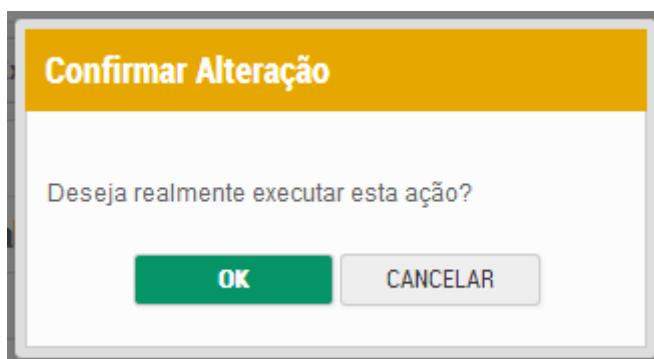
<input checked="" type="checkbox"/>	iphан	27/07/2014 as 16:01	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	IPHAN MG	27/07/2014 as 15:02	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	IPHAN - RS	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN - SP	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	IPHAN - GO	01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

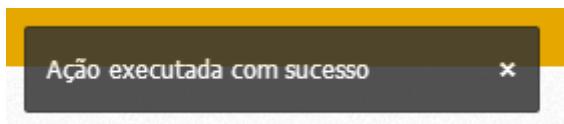
Inserir novo

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

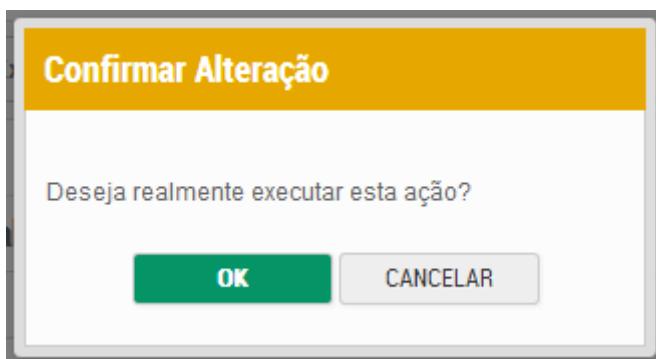
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ADMINISTRADORES', 'CADASTRO SUBSITES' (which is currently selected and highlighted in orange), 'GERIMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL', 'GERIMENTADOR DE BANNERS', 'GERIMENTO DE MENU', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Cadastro subsites' and contains a table of subsite entries. Each entry has a checkbox, a 'Publicar' (Publish) or 'Não publicado' (Not published) status indicator, a date, and an 'Excluir' (Delete) button. The 'Excluir' button for the first entry ('iphan') is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. The table also includes columns for 'Todos os Status' (All Statuses) and search icons. At the bottom, there are pagination controls for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

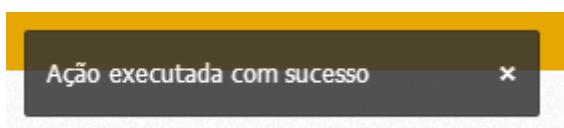
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

VISUALIZAR

O usuário deve selecionar o ícone lupa na tela de listagem de itens para exibir uma pré-visualização dos registros inseridos.

CMS Portal e Intranet

Cadastro subsites

<input type="checkbox"/>	iphan 27/07/2014 as 16:01	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN MG 27/07/2014 as 15:02	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - RS 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - SP 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - GO 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Neste caso o sistema exibirá a tela que contem as informações que devem ser exibidas em um modo de visualização.

INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

CMS Portal e Intranet

Cadastro subsites

<input type="checkbox"/>	iphan 27/07/2014 as 16:01	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN MG 27/07/2014 as 15:02	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - RS 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - SP 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			
<input type="checkbox"/>	IPHAN - GO 01/01/2014 as 12:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado			

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

O sistema exibe a tela:

CMS Portal e Intranet

IPHAN

Administradores

Portal

Subsites

Conteúdo Geral

Comunicação

Cadastros

Cadastro subsites - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 23/07/2014 17:43

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome: Nome

Sigla: Sigla

Funcionalidades:

- Conteúdos estáticos
- Galeria
- Vídeos
- Agenda
- Legislação
- Editais
- Notícias
- Comentários de notícias
- Banner slider

salvar Cancelar

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

CMS Portal e Intranet

IPHAN

Administradores

Portal

Subsites

Conteúdo Geral

Comunicação

Cadastros

Cadastro subsites - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 23/07/2014 17:43

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome: Nome Este campo é requerido

Sigla: Sigla Este campo é requerido

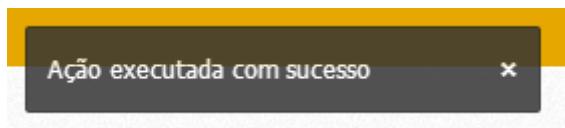
Funcionalidades:

- Conteúdos estáticos
- Galeria
- Vídeos
- Agenda
- Legislação
- Editais
- Notícias
- Comentários de notícias
- Banner slider

salvar Cancelar

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome/título do registro que deseja visualizar.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The header includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional", the CMS Portal e Intranet logo, and user information. The main content area is titled "Cadastro subsites". It features a search bar, filter options (like "Mostrar 10 registros" and "Todos os Status"), and a list of three subsites: "IPHAN - RS" (highlighted with a red box), "IPHAN - SP", and "IPHAN - GO". Each item has a checkbox, a "Publicar" or "Não publicar" button, and a date/time stamp. Below the list is a pagination bar with links for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

Nome/Título	Data	Status
IPHAN - RS	01/01/2014 as 12:00	Não publicado
IPHAN - SP	01/01/2014 as 12:00	Não publicado
IPHAN - GO	01/01/2014 as 12:00	Não publicado

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

CMS Portal e Intranet

IPHAN
Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Cadastro subsites - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 23/07/2014 17:43

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome: Nome (Este campo é requerido)

Sigla: Sigla (Este campo é requerido)

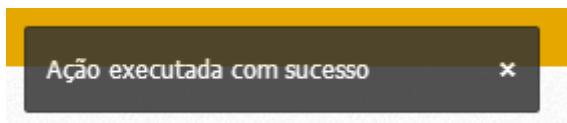
Funcionalidades:

- Conteúdos estáticos
- Galeria
- Vídeos
- Agenda
- Legislação
- Editais
- Notícias
- Comentários de notícias
- Banner slider

salvar Cancelar

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



CONSELHEIROS

Funcionalidade que permite manter informações sobre bibliografia do patrimônio cultural do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the 'Conselheiros' section of the CMS. At the top, there's a search bar labeled 'Buscar:' with a placeholder 'Lipsum Lorem'. To its right are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. Below these are date range filters ('Data') and status filters ('Todos os Status', showing 'Não publicado' is selected). The main area lists three entries: 'Lipsum Lorem' (status: Não publicado), 'lorem ipsum' (status: Não publicado), and '0000' (status: Não publicado). Navigation buttons at the bottom include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. On the left, a sidebar lists various categories such as ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, and CONSELHEIROS.

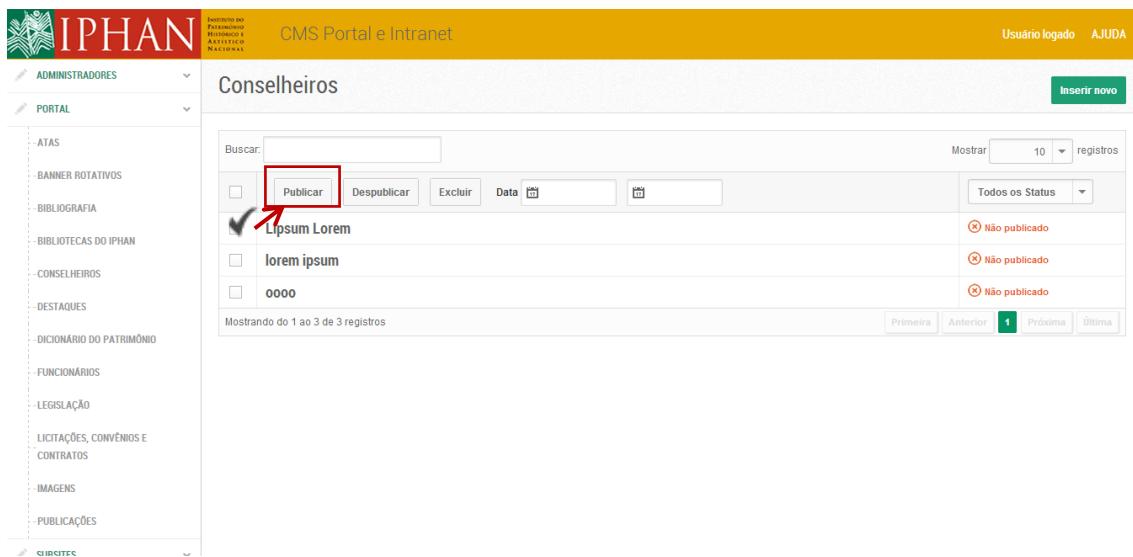
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

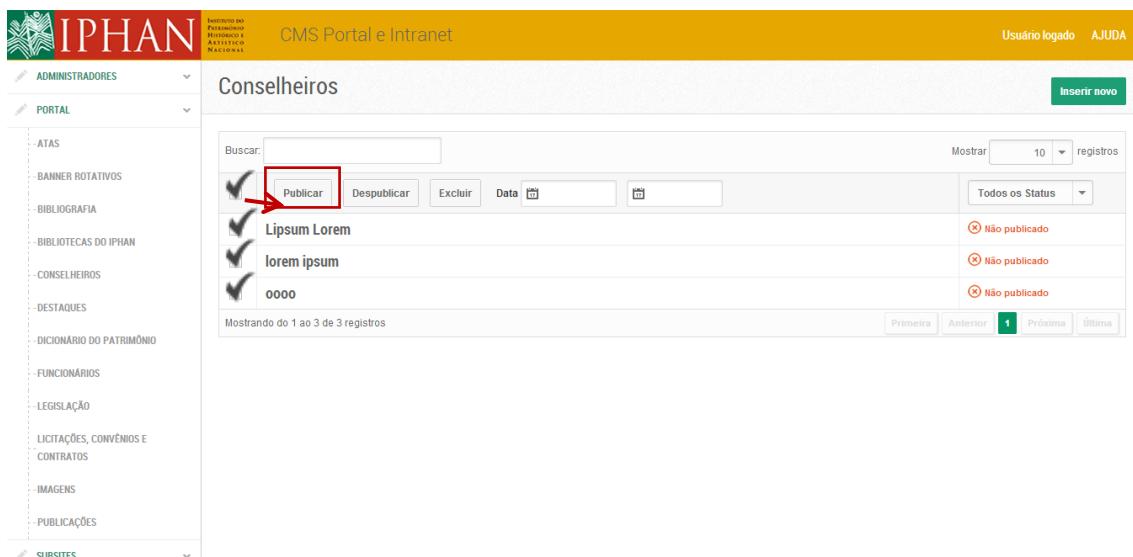
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



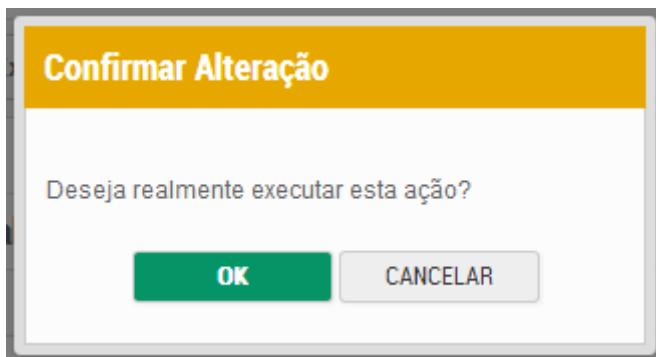
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Conselheiros' list page. The left sidebar shows navigation categories like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and CONSELHEIROS. The main area displays a table with three rows: 'Lipsum Lorem' (checked), 'lorem ipsum' (unchecked), and '0000' (unchecked). A red box highlights the 'Publicar' button at the top of the table.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



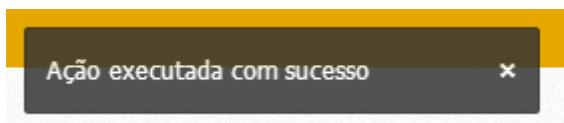
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Conselheiros' list page. The left sidebar shows navigation categories like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and CONSELHEIROS. The main area displays a table with three rows, all of which have checkboxes checked. A red box highlights the 'Publicar' button at the top of the table.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.



IPHAN
INSTITUTO DO PATRIMÔNIO
Histórico e
Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

ATAS

BANNER ROTATIVOS

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOTECAS DO IPHAN

CONSELHEIROS

DESTAKES

DICIONARIO DO PATRIMÔNIO

FUNCIONARIOS

LEGISLAÇÃO

LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E
CONTRATOS

IMAGENS

PUBLICAÇÕES

SUBTÍTULOS

Conselheiros

Inserir novo

Buscar:

Mostrar 10 registros

Todos os Status

	<input type="checkbox"/> Publicar	<input checked="" type="checkbox"/> Despublicar	<input type="checkbox"/> Excluir	Data	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Ipsum Lorem

lorem ipsum

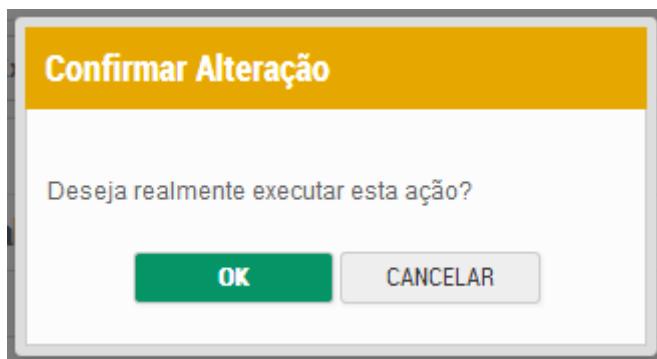
0000

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

Primeira Anterior **1** Próxima Última

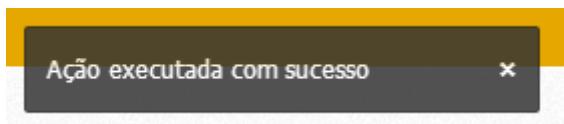
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

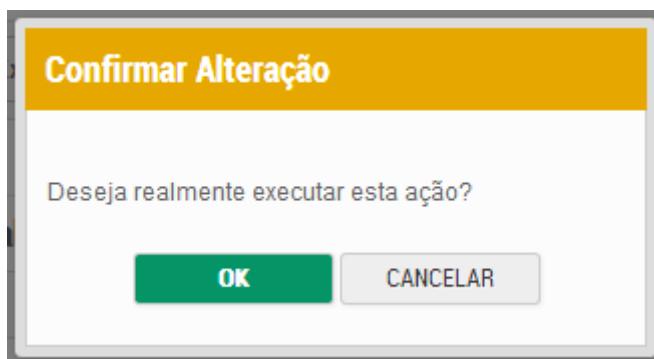
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing 'Conselheiros'. The left sidebar has categories like 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main area displays a list of three entries: 'Lipsum Lorem', 'lorem ipsum', and '0000'. Each entry has a checkbox and a status indicator (red circle with 'X' for 'Não publicado'). The 'Excluir' (Delete) button in the toolbar is highlighted with a red box. Navigation buttons at the bottom include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

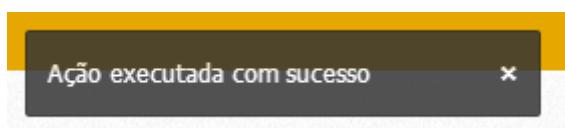
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. At the top, there's a header with the IPHAN logo and navigation links for 'User logado' and 'AJUDA'. On the left, a sidebar menu includes sections like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Conselheiros' and displays a list of three items: 'Lipsum Lorem' (status: Não publicado), 'lorem ipsum' (status: Não publicado), and '0000' (status: Não publicado). A search bar and a 'Mostrar' dropdown (set to 10) are at the top of the list. At the bottom, there are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. A green 'Inserir novo' button is located in the top right corner of the list area.

O sistema exibe a tela:

The screenshot shows the 'Conselheiros - Inserir' (Insert Conselheiro) form. The left sidebar has the same structure as the previous screenshot. The main form contains fields for 'Data e Hora Cadastro/Publicação' (set to 24/07/2014 at 10:00), 'Data e Hora Despublicação' (set to Período final), 'Nome' (empty), 'Instituição' (empty), and 'Conselheiro' (radio buttons for 'Efetivo' and 'Suplente'). At the bottom are 'salvar' and 'Cancelar' buttons. The 'salvar' button is highlighted with a red box.

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

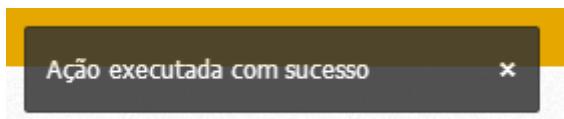
O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the IPHAN logo. The left sidebar has navigation links for ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled "Conselheiros - Alterar". It contains several input fields: "Data e Hora Cadastro/Publicação" with a date of 21/07/2014 and time 16:56; "Data e Hora Despublicação" with a "Período final" field; "Nome" with the placeholder "Lipsum Lorem"; "Instituição" with the placeholder "Iol"; and a "Conselheiro" section with radio buttons for "Efetivo" and "Suplente". At the bottom are "salvar" and "Cancelar" buttons.

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



DESTAQUES (SUBSITES)

Funcionalidade que permite manter imagens de destaque nos subsites do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing subsite highlights. The main area displays a list of items with columns for title, date, and status. The 'Destaque de teste' item was highlighted in the original image. The interface includes a search bar, filters for status and date, and navigation buttons for first, previous, next, and last pages.

Item	Data	Status
Destaque de teste	02/07/2014 as 01:25	Não Publicado
kkk	01/07/2014 as 11:29	Não Publicado

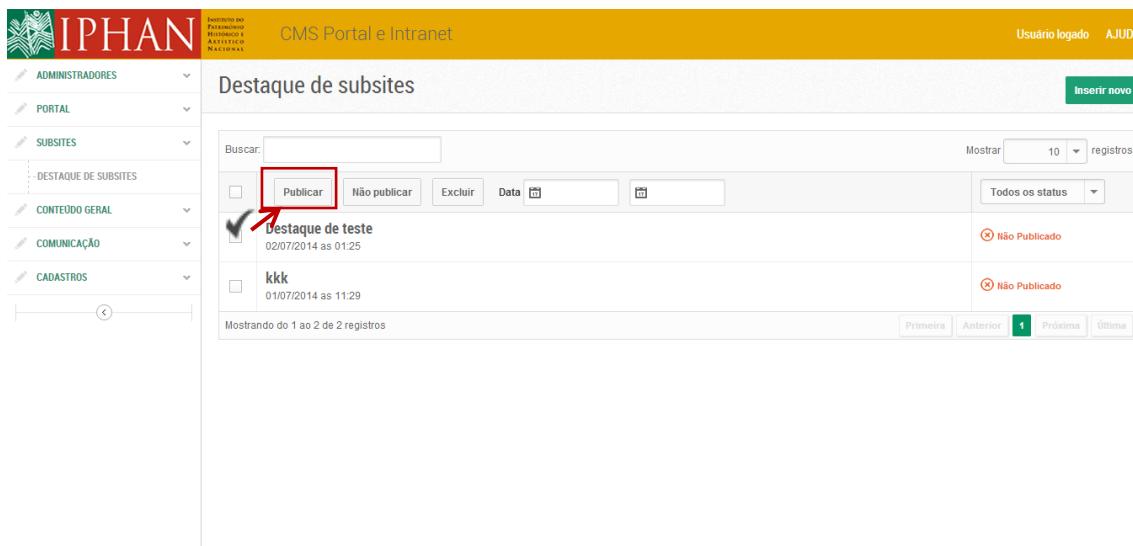
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

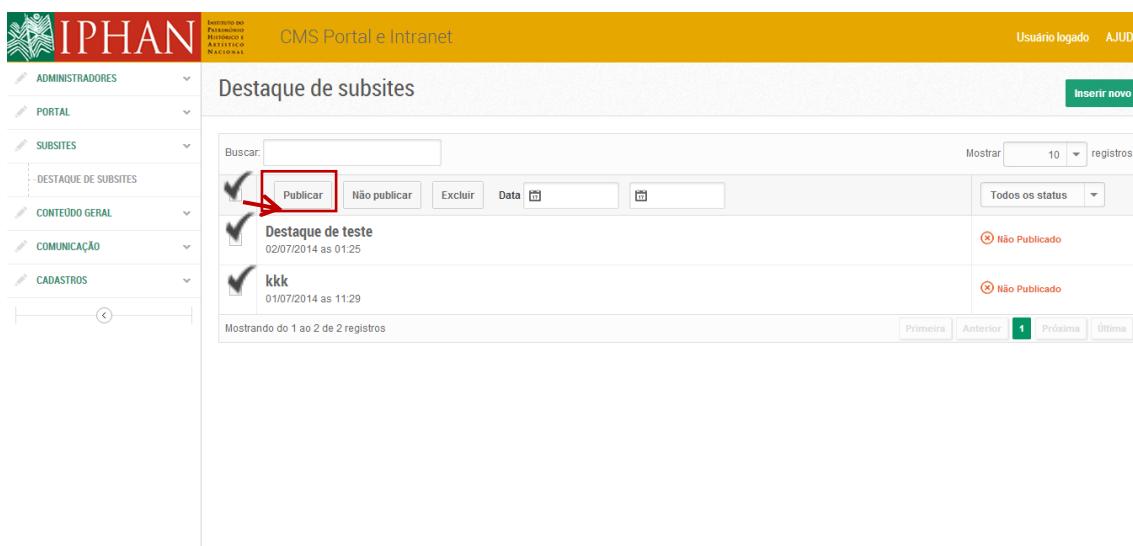
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



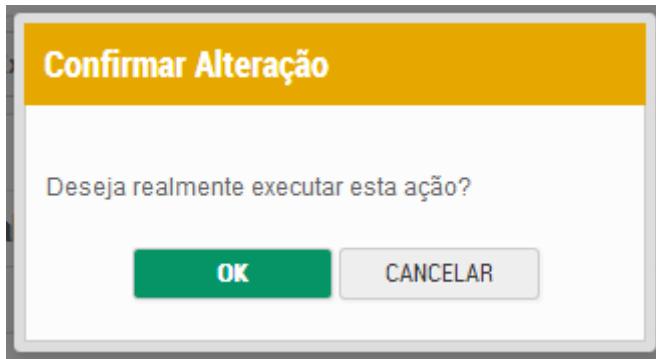
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES (with 'DESTAKE DE SUBSITES' underlined), CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled 'Destake de subsites' and contains a table with two rows. The first row has a checked checkbox and a red arrow pointing to the 'Publicar' button. The second row has an unchecked checkbox and a 'Não Publicado' status indicator. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



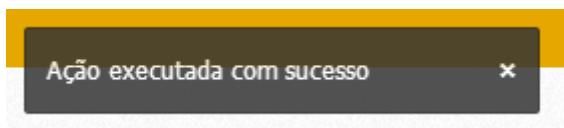
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Destake de subsites' page. However, both rows now have checked checkboxes. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the top row's checkbox. The status indicators remain the same: 'Não Publicado' for the first row and 'Não Publicado' for the second row. The footer message 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' is also present.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Destaque de subsites

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os status

Publicar Não publicar Excluir Data

Destaque de teste
02/07/2014 as 01:25 Não Publicado

kkk
01/07/2014 as 11:29 Não Publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Destaque de subsites

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todos os status

Publicar Não publicar Excluir Data

Destaque de teste
02/07/2014 as 01:25 Não Publicado

kkk
01/07/2014 as 11:29 Não Publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

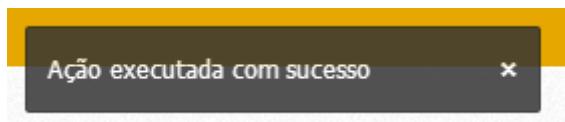
Primeira Anterior Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

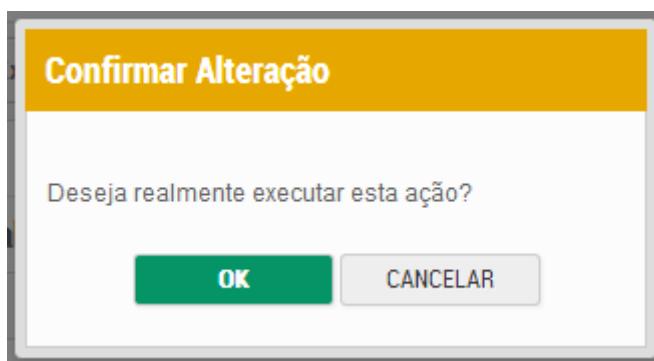
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The top bar includes the IPHAN logo, the title 'CMS Portal e Intranet', and user information. The left sidebar has a tree view with nodes like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES' (expanded), 'DESTAKE DE SUBSITES', 'CONTEUDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Destaque de subsites' and contains a table with two rows. Each row has a checkbox, a status indicator ('Publicar' or 'Não publicar'), and an 'Excluir' button. The second row has a red arrow pointing to the 'Excluir' button. The bottom of the screen shows pagination controls.

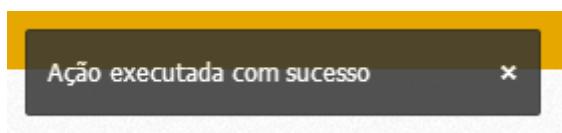
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção **INSERIR NOVO** na tela de listagem de itens

O sistema exibe a tela:

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES
PORTAL
SUBSITES
CONTEÚDO GERAL
COMUNICAÇÃO
CADASTROS

Destaque de subsites - Inserir

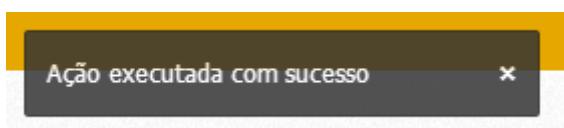
Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 10:23
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome:	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Imagen	<input type="button" value="Imagens"/> Este campo é requerido
Descrição	<small>Este campo é requerido</small> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> </div>
Sites	<input type="text" value="IPHAN - Sede, IPHAN - SP, IPHAN - GO, IPHAN - RS"/> Este campo é requerido

salvar **Cancelar**

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem de banner o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. At the top, there is a yellow header bar with the IPHAN logo and navigation links for 'Usuário logado' and 'AJUDA'. Below the header is a left sidebar with a tree menu containing categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTÉUDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The 'SUBSITES' category is expanded, showing 'DESTAKE DE SUBSITES' as a child node. The main content area is titled 'Destake de subsites' and contains a table with two rows of data. The first row, 'Destake de teste' (highlight of test), has its title highlighted with a red box. The second row, 'kkk', is also listed. Both rows show a date and time ('02/07/2014 as 01:25' and '01/07/2014 as 11:29' respectively). To the right of the table are buttons for 'Publicar' (Publish), 'Não publicar' (Not publish), 'Excluir' (Delete), 'Data' (Date), and 'Mostrar' (Show) with a dropdown set to '10' and 'registros'. A filter 'Todos os status' (All statuses) is also present. At the bottom of the table, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' (Showing from 1 to 2 of 2 records) and includes navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

- ADMINISTRADORES
- PORTAL
- SITES
- CONTEÚDO GERAL
- COMUNICAÇÃO
- CADASTROS

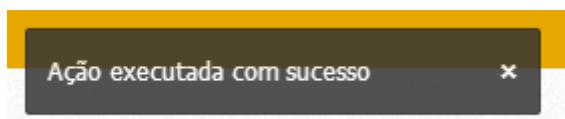
(C)

Destaque de subsites - Alterar

Data e Hora Cadastro	Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 01:24
Data e Hora Despublicação:	Período final	<input type="text" value="Hora final"/>
Nome:	Destaque de teste	
Imagen	<input type="button" value="Imagens"/>  Delete	
Descrição	<p>3434</p> <p>body</p>	
Sites	<p>IPHAN - São Paulo IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS</p>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO

Funcionalidade que permite manter informações sobre termos e verbetes relacionados ao patrimônio cultural do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the Dicionário do Patrimônio. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main area has a search bar ('Buscar') and a date range selector ('Data'). Below these are several entries listed in a table. Each entry includes a checkbox, a title, a date, and a status indicator ('Não publicado'). At the bottom, there are navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

<input type="checkbox"/>	Funny	21/07/2014 as 16:51	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)
<input type="checkbox"/>	wfew	21/07/2014 as 14:54	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)
<input type="checkbox"/>	sinistro	21/07/2014 as 14:49	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)
<input type="checkbox"/>	ioio	21/07/2014 as 14:46	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)
<input type="checkbox"/>	bambole	21/07/2014 as 14:43	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)
<input type="checkbox"/>	bambole	21/07/2014 as 14:42	(<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado)

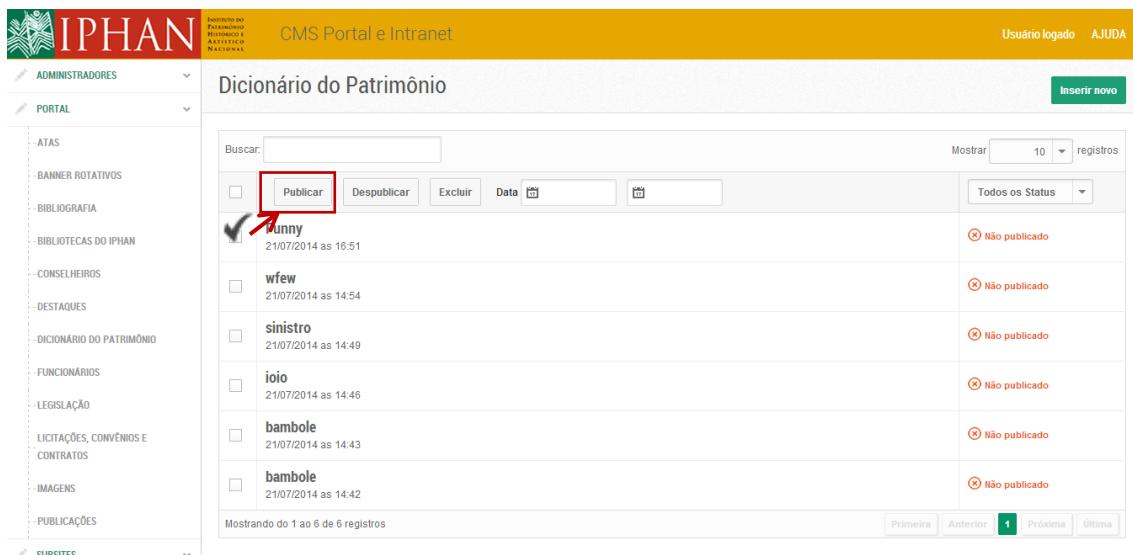
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

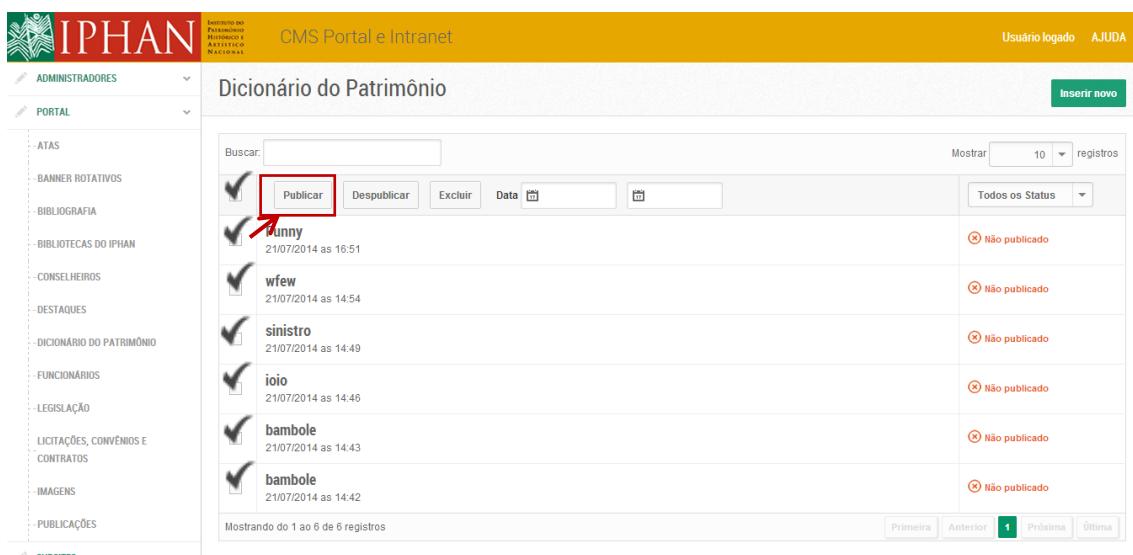
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



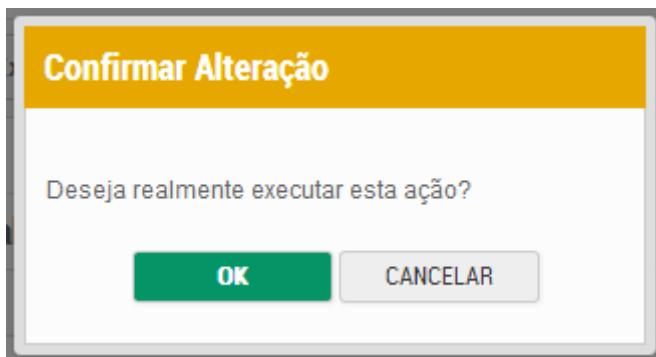
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main content area is titled 'Dicionário do Patrimônio'. At the top right, there are buttons for 'Inserir novo' (Insert new) and 'AJUDA' (Help). Below these are search and filter options. A list of entries is displayed, each with a checkbox, a name, a date, and a status indicator ('Não publicado'). The entry 'funny' has its checkbox checked, and the 'Publicar' button is highlighted with a red box.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



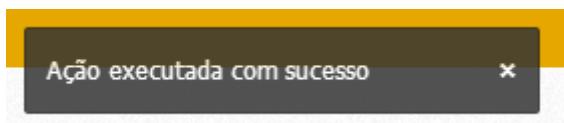
This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Dicionário do Patrimônio' page. However, multiple checkboxes next to the entries 'funny', 'wfew', 'sinistro', 'ioio', 'bambole', and 'bambole' are checked. The 'Publicar' button is again highlighted with a red box.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

Dicionário do Patrimônio

Buscar: Mostrar: 10 registros

Publicar **Despublicar** Excluir Data Todos os Status

<input checked="" type="checkbox"/>	Funny 21/07/2014 as 16:51	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	wfew 21/07/2014 as 14:54	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	sinistro 21/07/2014 as 14:49	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	ioio 21/07/2014 as 14:46	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	bamble 21/07/2014 as 14:43	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	bamble 21/07/2014 as 14:42	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 6 de 6 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

Dicionário do Patrimônio

Buscar: Mostrar: 10 registros

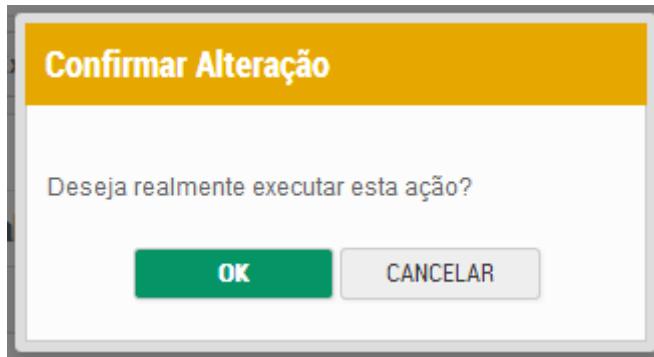
Publicar **Despublicar** Excluir Data Todos os Status

<input checked="" type="checkbox"/>	Funny 21/07/2014 as 16:51	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	wfew 21/07/2014 as 14:54	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	sinistro 21/07/2014 as 14:49	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	ioio 21/07/2014 as 14:46	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	bamble 21/07/2014 as 14:43	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	bamble 21/07/2014 as 14:42	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 6 de 6 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

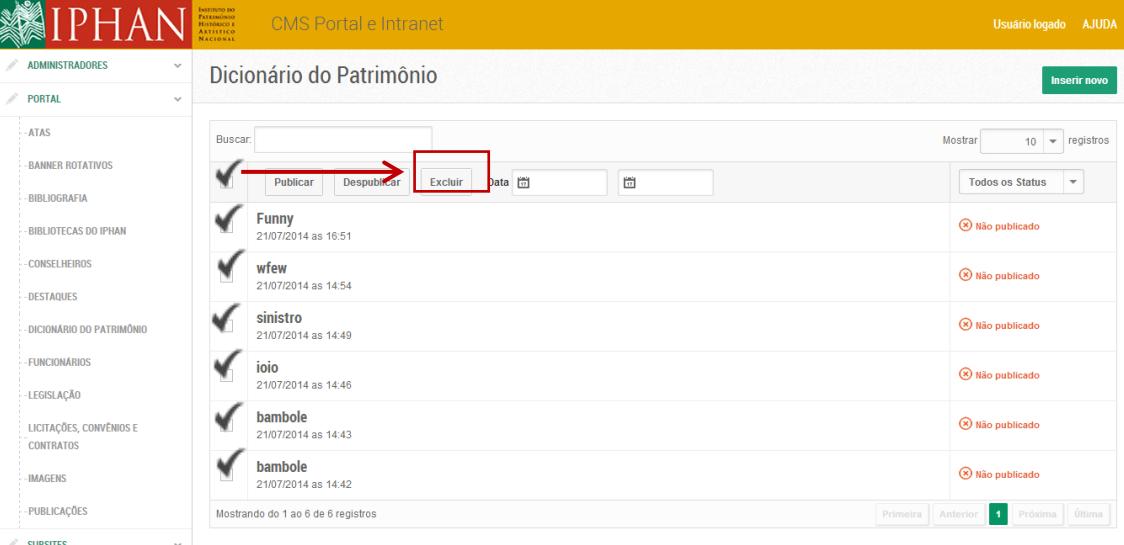
EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, a search bar, and links for 'Usuário logado' and 'AJUDA'. On the left, there's a sidebar with a tree view of site sections like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'ATAS', 'BANNER ROTATIVOS', etc. The main content area is titled 'Dicionário do Patrimônio' and shows a list of terms. Each term has a checkbox, a 'Publicar' (Publish) button, a 'Despublicar' (Unpublish) button, and an 'Excluir' (Delete) button. A red arrow points to the 'Excluir' button for the first item. The list includes entries like 'unny', 'wfew', 'sinistro', 'ioio', 'bambole', and 'bambole'. Below the list, it says 'Mostrando do 1 ao 6 de 6 registros'. At the bottom right are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



The screenshot shows a list of dictionary entries. Each entry has a checkbox, a title, a date, and a status indicator. The 'Excluir' button at the top of the list is highlighted with a red box.

Selecionado	Ação	Detalhes	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Publicar	Funny 21/07/2014 as 16:51	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Despublicar	wfew 21/07/2014 as 14:54	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Excluir	sinistro 21/07/2014 as 14:49	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>		ioio 21/07/2014 as 14:46	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>		bambole 21/07/2014 as 14:43	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>		bambole 21/07/2014 as 14:42	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:

Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.
- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção **INSERIR NOVO** na tela de listagem de itens

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) Dicionário do Patrimônio. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, and various content types. The main area displays a list of entries with columns for title, date, status (all marked as 'Não publicado'), and actions (Publicar, Despublicar, Excluir). A red box highlights the 'Inserir novo' (Insert new) button at the top right of the list.

Nome	Data	Status	Ações
Funny	21/07/2014 as 16:51	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
wfew	21/07/2014 as 14:54	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
sinistro	21/07/2014 as 14:49	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
ioio	21/07/2014 as 14:46	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
bambole	21/07/2014 as 14:43	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
bambole	21/07/2014 as 14:42	Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir

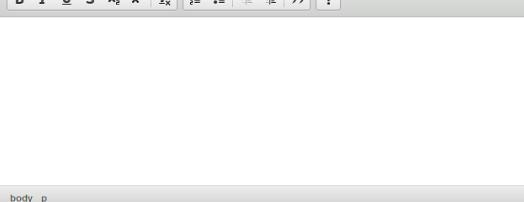
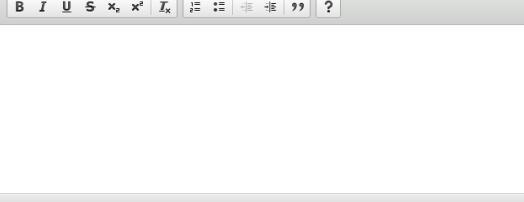
O sistema exibe a tela:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Dicionário do Patrimônio - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> <input type="text" value="10:58"/>
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Verbete (autor)	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Descrição	  <pre>body p</pre>
Colaborador	<input type="text"/>
Função	<input type="text"/>
Link (fórum)	<input type="text"/>
Ficha técnica	  <pre>body p</pre>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

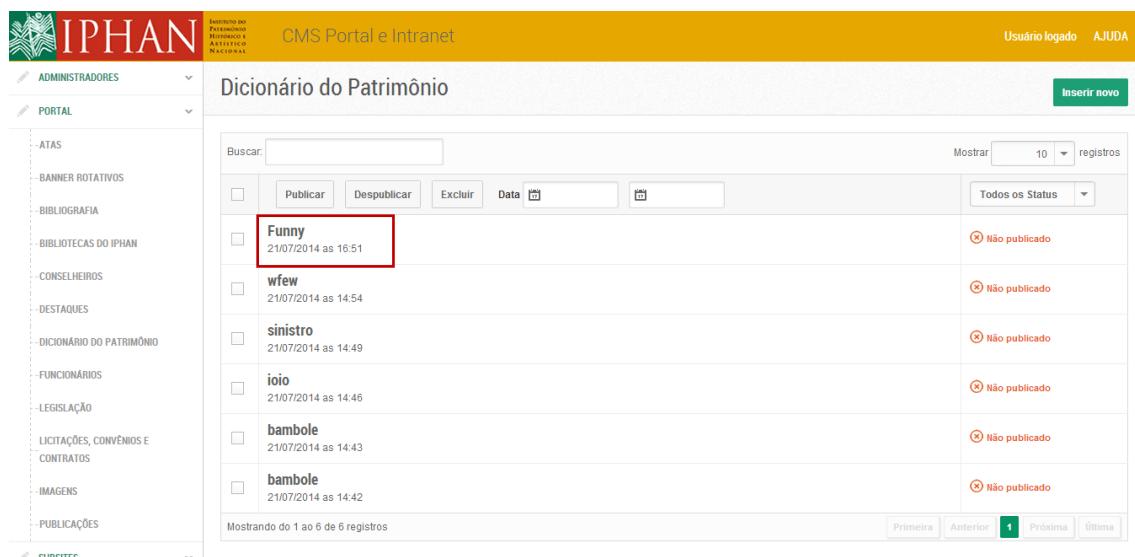
Usuário logado AJUDA

Dicionário do Patrimônio - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text"/> 24/07/2014 <input type="text"/> 10:58
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text"/> Seleccione <input type="button"/> Categorias Este campo é requerido
Verbete (autor)	<input type="text"/> Este campo é requerido
Título	<input type="text"/> Este campo é requerido
Descrição	Este campo é requerido <input type="text"/> <div style="background-color: #e0e0e0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I U S x^a x^b x^c Tx H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H H <span style="font-size: 5</div>

ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.



<input type="checkbox"/>	Funny	21/07/2014 as 16:51	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	wfew	21/07/2014 as 14:54	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	sinistro	21/07/2014 as 14:49	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	ioio	21/07/2014 as 14:46	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	bambole	21/07/2014 as 14:43	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	bambole	21/07/2014 as 14:42	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

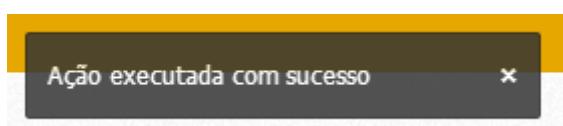
Usuário logado AJUDA

Dicionário do Patrimônio - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="21/07/2014"/> 16:50
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text" value="cultura"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Verbete (autor)	<input type="text" value="Lol Cats"/>
Título	<input type="text" value="Funny"/>
Descrição	<p>Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.</p> <p>body</p>
Colaborador	<input type="text" value="lol"/>
Função	<input type="text" value="lol"/>
Link (fórum)	<input type="text"/>
Ficha técnica	<p>Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec. Nunc vulputate libero sem, quis consectetur justo luctus nec.</p> <p>body</p>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



EDITAIS

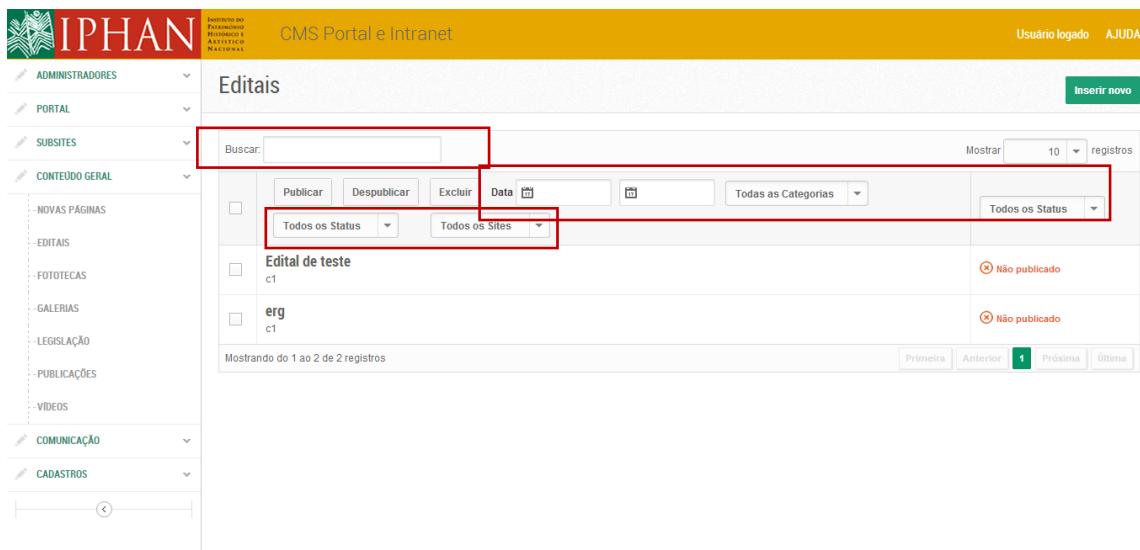
Funcionalidade que permite manter editais do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.



O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

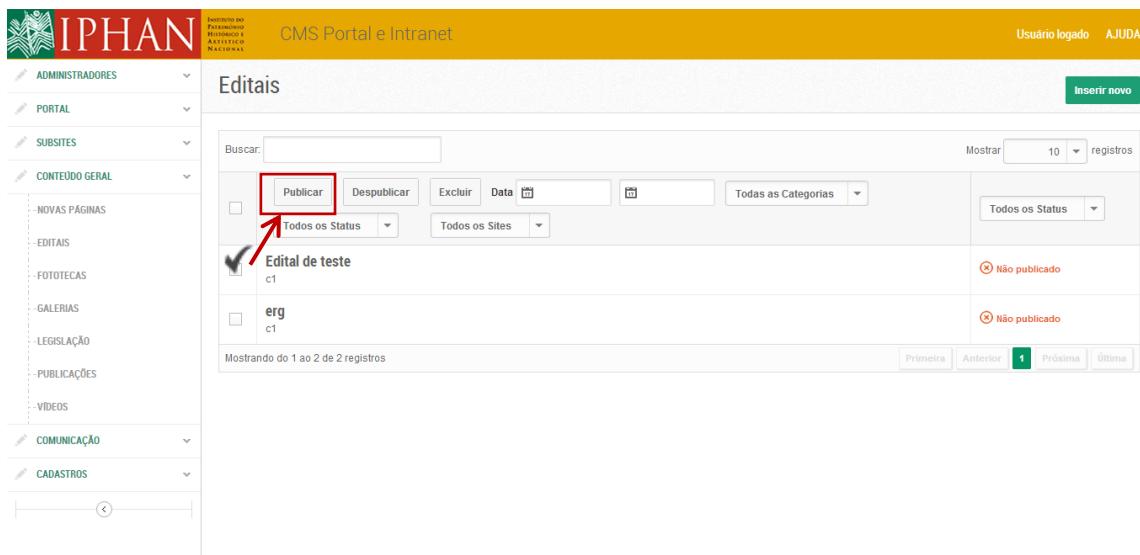
Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

O usuário pode filtrar por Status de edital e categoria.

PUBLICAR

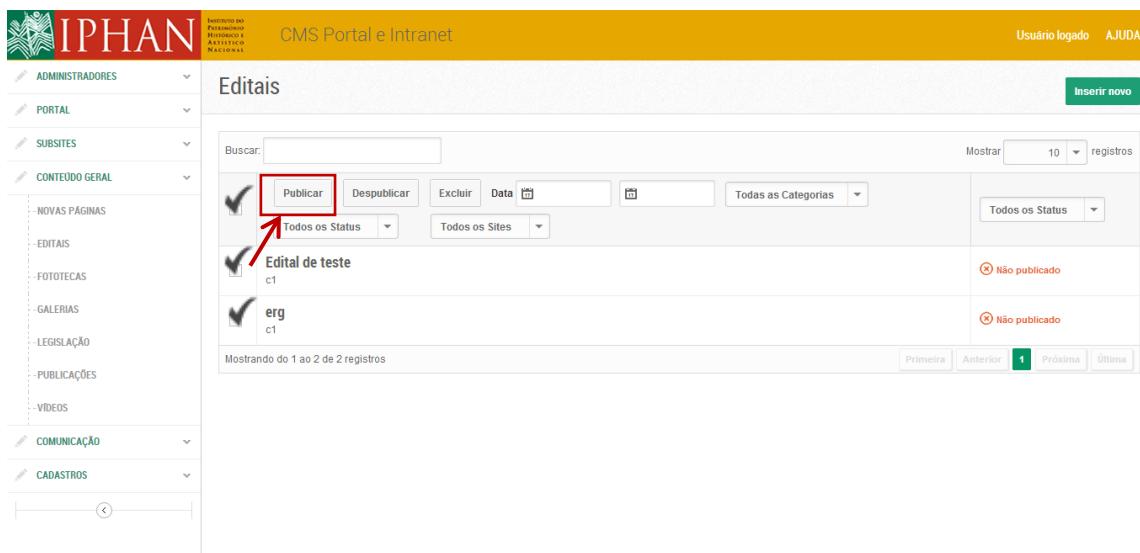
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



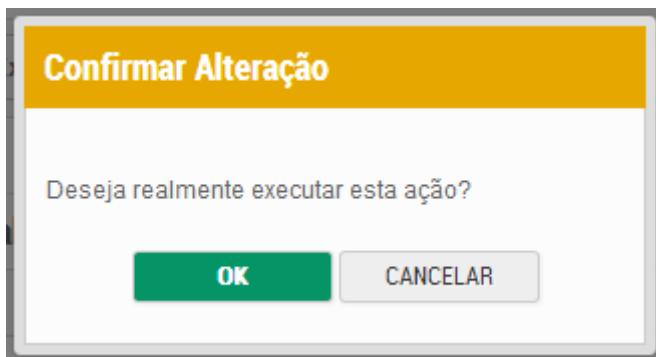
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there is a navigation sidebar with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with sub-options like NOVAS PÁGINAS, EDITAIS, FOTOTECAS, GALERIAS, LEGISLAÇÃO, PUBLICAÇÕES, VÍDEOS), COMMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled "Editais" and shows a list of items. The first item, "Edital de teste", has its checkbox selected. A red arrow points to the "Publicar" button, which is highlighted with a red border. Other buttons in the row include Despublicar, Excluir, Data, Todas as Categorias, and Todos os Status. Below the list, it says "Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros". At the top right, there are links for "Usuário logado" and "AJUDA".

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



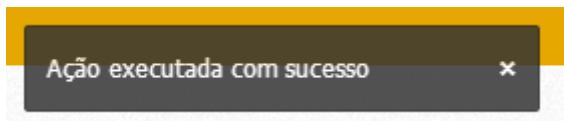
This screenshot is identical to the one above, showing the "Editais" list in the CMS Portal e Intranet. However, both the first and second items in the list now have their checkboxes selected. A red arrow points to the "Publicar" button, which is again highlighted with a red border. The rest of the interface, including the sidebar, search bar, and pagination, remains the same.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

NOVAS PÁGINAS

EDITAIS

FOTOTECAS

GALERIAS

LEGISLAÇÃO

PUBLICAÇÕES

VIDEOS

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Edital de teste
c1

erg
c1

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Publicar Despublicar Excluir Data Todas as Categorias Todos os Status

Buscar Mostrar 10 registros

Inserir novo

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

NOVAS PÁGINAS

EDITAIS

FOTOTECAS

GALERIAS

LEGISLAÇÃO

PUBLICAÇÕES

VIDEOS

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Edital de teste
c1

erg
c1

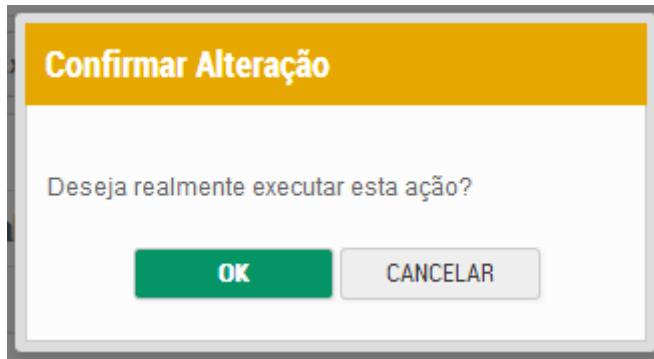
Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Publicar Despublicar Excluir Data Todas as Categorias Todos os Status

Buscar Mostrar 10 registros

Inserir novo

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

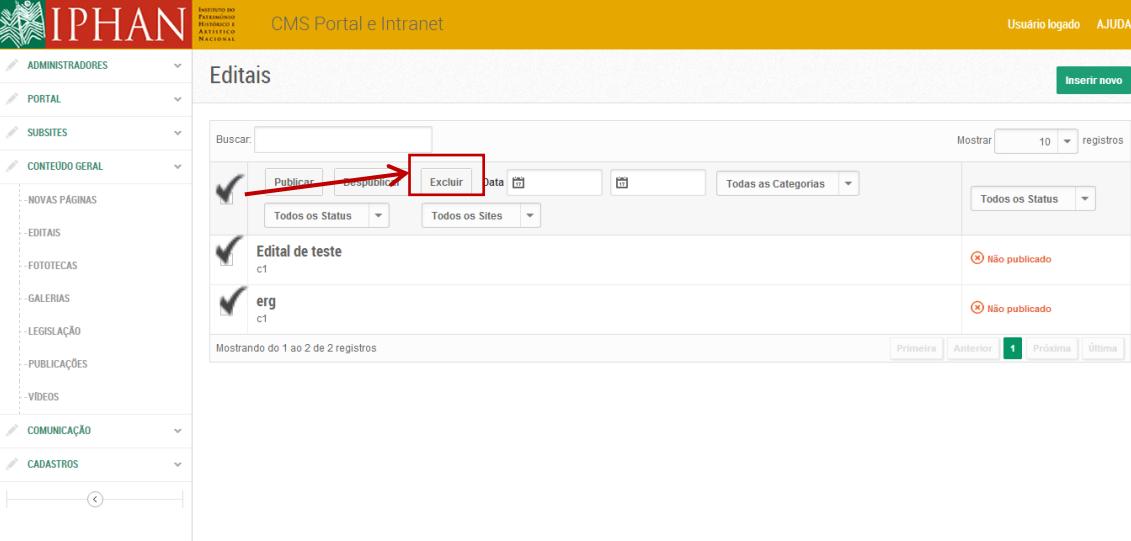
EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

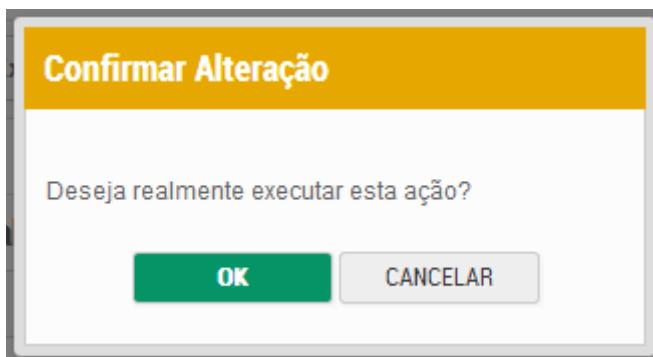
A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar shows navigation categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Editais' (Edicts). It features a search bar, filters for 'Publicar', 'Despublicar', 'Excluir', 'Data', 'Todas as Categorias', and 'Todos os Status'. A red arrow points to the 'Excluir' (Delete) button. Below the filters, there's a list of items: 'Editor de teste' (c1) and 'erg' (c1), both marked as 'Não publicado' (Not published). At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' (Showing from 1 to 2 of 2 records) and includes navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



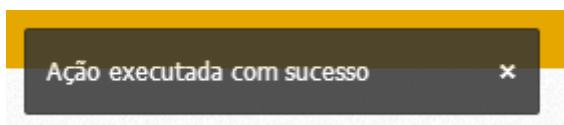
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the IPHAN logo at the top. The left sidebar has a navigation menu with categories like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The 'CONTEÚDO GERAL' section is expanded, showing options like NOVAS PÁGINAS, EDITAIS, FOTOTECAS, GALERIAS, LEGISLAÇÃO, PUBLICAÇÕES, VÍDEOS, etc. The main content area is titled 'Editais' and displays a table with two rows. Both rows have a checkbox checked. The first row is 'Editor de teste' (c1) and the second is 'erg' (c1). To the right of each row is a status indicator: 'Não publicado' with a crossed-out checkmark. Above the table is a toolbar with buttons for 'Publicar' (Publish), 'Despublicar' (Unpublish), 'Excluir' (Delete), 'Data' (Date), and 'Todos as Categorias' (All Categories). Below the table is a message 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros'. At the bottom right are navigation buttons: 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

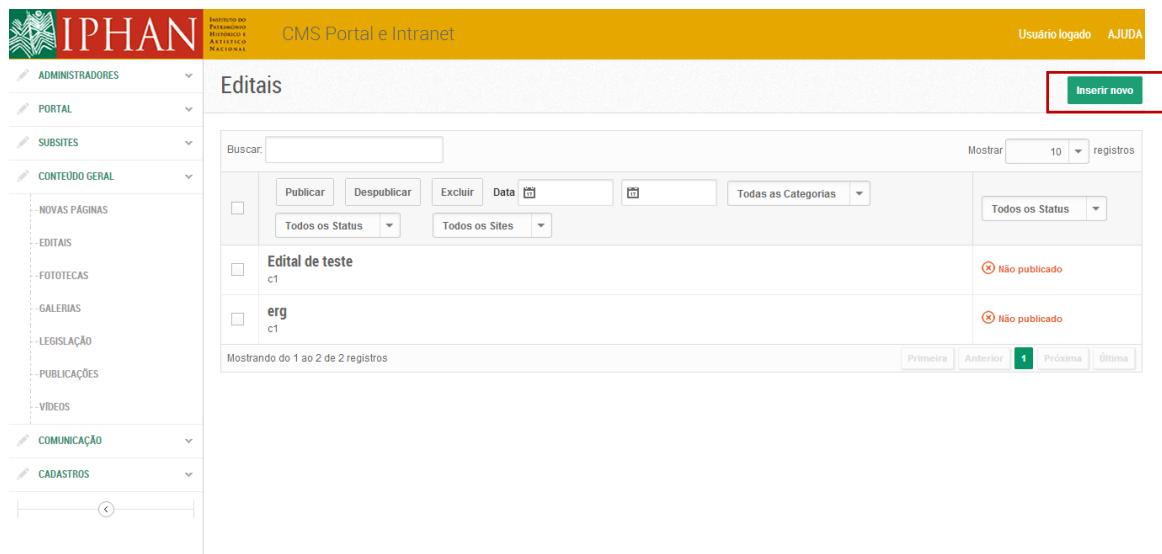
- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar contains navigation links for ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with sub-options like NOVAS PÁGINAS, EDITAIS, FOTOTECAS, GALERIAS, LEGISLAÇÃO, PUBLICAÇÕES, VÍDEOS), COMMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled 'Editais' and displays a list of items. The first item is 'Edital de teste' (c1), which has a status of 'Não publicado' (Not published). The second item is 'erg' (c1), also with a status of 'Não publicado'. At the top right of the content area, there is a green button labeled 'Inserir novo' with a red border around it. Below the list, there are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', 'Excluir', 'Data', 'Todos as Categorias', 'Todos os Status', and 'Todos os Sites'. A search bar and a 'Mostrar' dropdown (set to 10) are also present.

O sistema exibe a tela:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Editais - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 11:12
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text"/>
Categoria	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Status	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Status"/>
Conteúdo	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; margin-top: 10px;">body p</div>
Arquivo	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; margin-top: 10px;">body p</div>
Sites	<input type="checkbox"/> IPHAN - Sede <input type="checkbox"/> IPHAN - SP <input type="checkbox"/> IPHAN - GO <input type="checkbox"/> IPHAN - RS
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

CMS Portal e Intranet

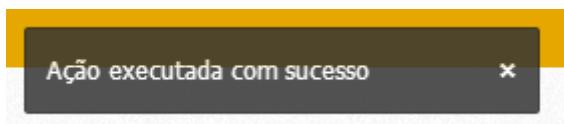
Usuário logado AJUDA

Editais - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 11:14
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Categoria	<input type="text" value="Selezione"/> Categorias Este campo é requerido
Status	<input type="text" value="Selezione"/> Status Este campo é requerido
Conteúdo	<p>Este campo é requerido</p> <p>Editor de Conteúdo</p> <p>body p</p>
Arquivo	<p>Editor de Arquivo</p> <p>body p</p>
Sites	<p>IPHAN - Sede IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS</p> <p>Este campo é requerido</p>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome/título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional). The left sidebar contains navigation links for various sections like Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, and Cadastros. The main content area is titled 'Editais' (Edicts) and displays a list of two items:

Nome/Título	Ações	Status
Edital de teste c1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
erg c1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

At the bottom of the list, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros'. Navigation buttons at the bottom right include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. A green button labeled 'Inserir novo' is located in the top right corner of the main content area.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

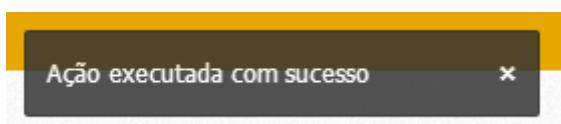
Usuário logado AJUDA

Editais - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text"/> 24/07/2014 <input type="text"/> 11:12
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text"/> Edital de teste
Categoria	<input type="text"/> c1 <input type="button"/> Categorias
Status	<input type="text"/> Status um <input type="button"/> Status
Conteúdo	<p>Content Editor</p> <p><small>Editor de Conteúdo com interface WYSIWYG (What You See Is What You Get). Possui recursos para inserção de imagens, tabelas, listas, formatação de texto (negrito, itálico, sublinhado, etc.) e outras funcionalidades.</small></p> <pre> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc porta pulvinar commodo. Praesent et eros et massa incidunt lobortis. Suspendisse potenti. Phasellus porttitor ultrices pelentesque. Sed convallis nec risus iaculis molestie. Maecenas dignissim euismod varius. Vestibulum dignissim tortor sem, nec euismod ligula dictum non. Nulla nisi eros, bibendum a nulla a, pretium pretium nisl. Phasellus condimentum porta elit, et fermentum nibh varius a. Donec et condimentum nisl. Duis quam urna, pharetra ac lectus quis, malesuada accumsan mi. Praesent feugiat, tortor sit amet aliquam imperdend, nisl nisi sollicitudin purus, ac ultrices eros ante eu felis. Ut lorem dul, laoreet in turpis ultrices, elementum dictum dul. Phasellus a porttitor felis. Integer consequat neque dolor, sit amet vehicula velit pelentesque eu. Mauris pulvinar ante at congue egestas. Sed volutpat sem tortor, nec elementum du posuere quis. Phasellus sit amet mattis urna, nec fringilla nunc. Praesent lacinia elementum dapibus. Aliquam suscipit lectus eget eros consecetur lacina. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc porta pulvinar commodo. Praesent et eros et massa incidunt lobortis. Suspendisse potenti. Phasellus porttitor ultrices pelentesque. Sed convallis nec risus iaculis molestie. Maecenas dignissim euismod varius. Vestibulum dignissim tortor sem, nec euismod ligula dictum non. Nulla nisi eros, bibendum a nulla a, pretium pretium nisl. Phasellus condimentum porta elit, et fermentum nibh varius a. Donec et condimentum nisl. Duis quam urna, pharetra ac lectus quis, malesuada accumsan mi. Praesent feugiat, tortor sit amet aliquam imperdend, nisl nisi sollicitudin purus, ac ultrices eros ante eu felis. Ut lorem dul, laoreet in turpis ultrices, elementum dictum dul. Phasellus a porttitor felis. Integer consequat neque dolor, sit amet vehicula velit pelentesque eu. Mauris pulvinar ante at congue egestas. Sed volutpat sem tortor, nec elementum du posuere quis. Phasellus sit amet mattis urna, nec fringilla nunc. Praesent lacinia elementum dapibus. Aliquam suscipit lectus eget eros consecetur lacina. </pre>
Arquivo	<p>File Manager</p> <p><small>visor de arquivos e diretórios, permitindo a navegação e manipulação de arquivos associados ao documento.</small></p>
Sites	<p>IPHAN - Sede IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS</p>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



FOTOTECA

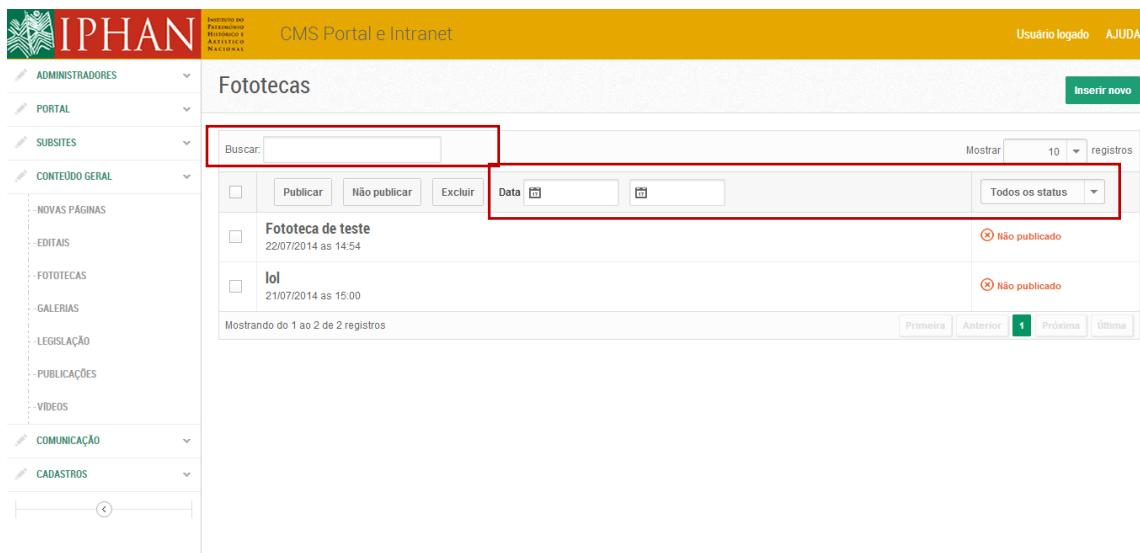
Funcionalidade que permite manter fototecas de subsites e Portal do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the title 'Fototecas'. On the left, there's a navigation sidebar with categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL' (which is expanded to show 'NOVAS PÁGINAS', 'EDITAIS', 'FOTOTECAS', 'GALERIAS', 'LEGISLAÇÃO', 'PUBICAÇÕES', 'VIDEOS'), 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area has a search bar labeled 'Buscar:' with a red box around it, followed by buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', and 'Data' with date pickers. To the right of the search area is a dropdown for 'Mostrar' set to '10 registros' and a 'Todos os status' button. Below these are two entries in a table:

<input type="checkbox"/>	Fototeca de teste 22/07/2014 as 14:54	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	lol 21/07/2014 as 15:00	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

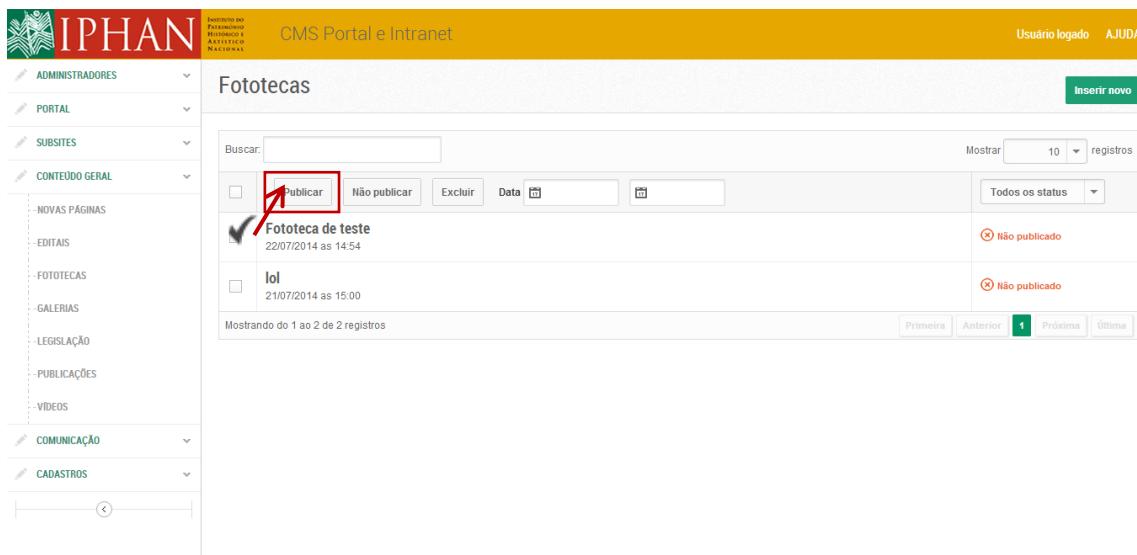
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

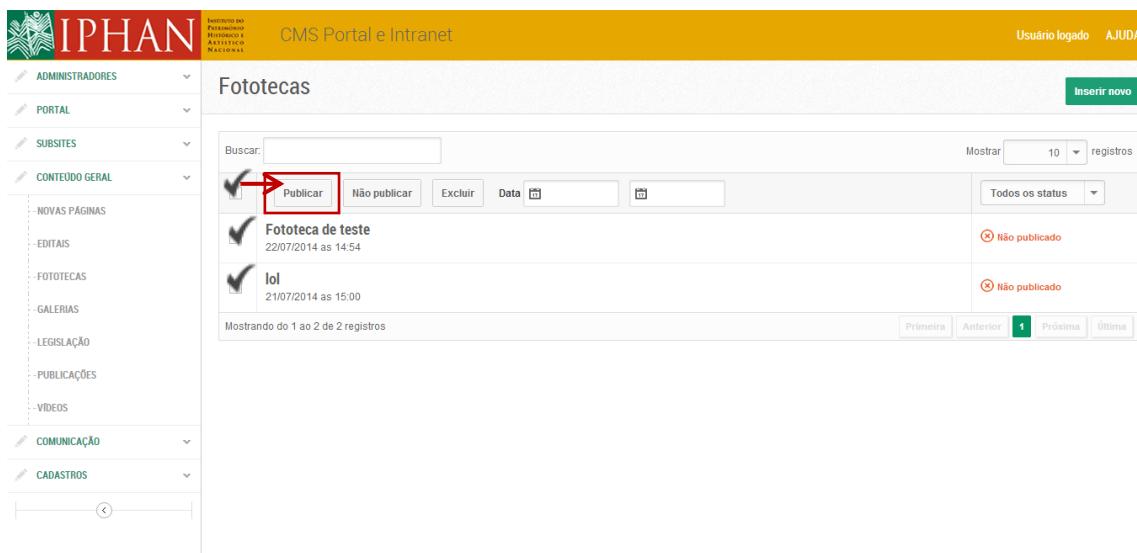
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Fototecas list page. The interface includes a sidebar with navigation links like Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, and Cadastros. The main area displays a table of photobooks with columns for title, date, and status (Não publicado). A red arrow points to the 'Publicar' button next to the first item in the list.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Fototecas list page. The interface is identical to the previous screenshot, but a red arrow points to the 'Publicar' button at the top left of the list header, indicating it applies to all selected items.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Fototecas list page. The left sidebar shows navigation categories like Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, and Cadastros. The main area displays a table of photobooks. A red arrow points from the 'Selecionar' checkbox in the first row to the 'Não publicar' button at the top of the table.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Publicar	<input type="checkbox"/> Não publicar	<input type="checkbox"/> Excluir	Data <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fototeca de teste	22/07/2014 as 14:54			<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	lol	21/07/2014 as 15:00			<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

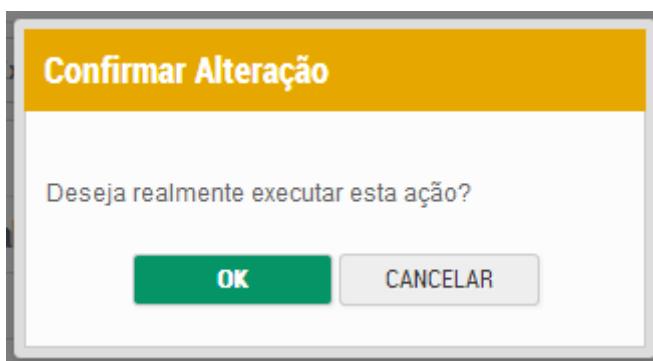
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Fototecas list page. The left sidebar shows navigation categories like Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, and Cadastros. The main area displays a table of photobooks. A red arrow points from the 'Selecionar' checkbox in the first row to the 'Não publicar' button at the top of the table.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Publicar	<input type="checkbox"/> Não publicar	<input type="checkbox"/> Excluir	Data <input type="button" value="..."/>	<input type="button" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fototeca de teste	22/07/2014 as 14:54			<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	lol	21/07/2014 as 15:00			<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

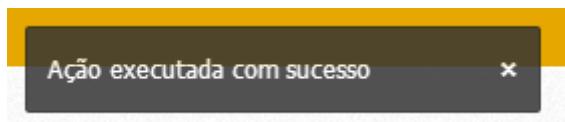
Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

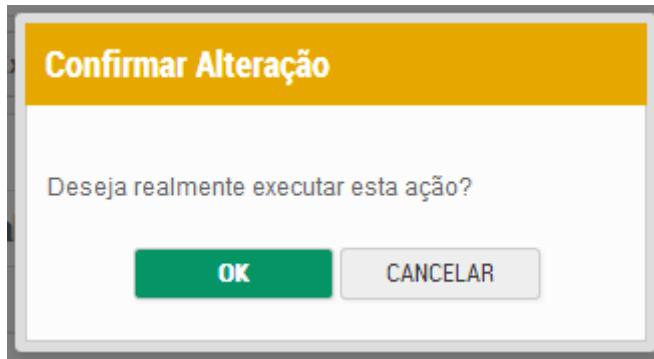
EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar shows navigation categories like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with sub-options like NOVAS PÁGINAS, EDITAIS, FOTOTECAS, GALERIAS, LEGISLAÇÃO, PUBLICAÇÕES, VÍDEOS), and COMMUNICAÇÃO/CADASTROS. The main content area is titled "Fototecas" and shows a list of items. One item, "Fototeca de teste", is marked as "Não publicado". A red box highlights the "Inserir novo" button in the top right corner of the list area. The footer includes links for Primeira, Anterior, Última, and Próxima.

O sistema exibe a tela:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Fototecas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 11:22
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome:	<input type="text" value="Nome"/>
Categoria	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Galerias	<input type="button" value="Galerias"/>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"> IPHAN - Sede IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS </div>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Fototecas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014 11:22

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome: Nome Este campo é requerido

Categoria: Selecionar Categorias Este campo é requerido

Galerias: Galerias Este campo é requerido

Descrição:

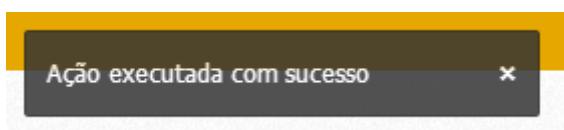
Sites: IPHAN - Sede, IPHAN - SP, IPHAN - GO, IPHAN - RS Este campo é requerido

salvar Cancelar

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma galeria o usuário deve clicar no botão relacionado a galerias para ter acesso à listagem de galerias disponíveis do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



FUNCIONÁRIO

Funcionalidade que permite manter cadastro de funcionários do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

<input type="checkbox"/>	Publicar	Não publicar	Excluir	Data	Todas os Status
<input type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 11:15				<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 01:27				<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	III 01/07/2014 as 11:28				<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

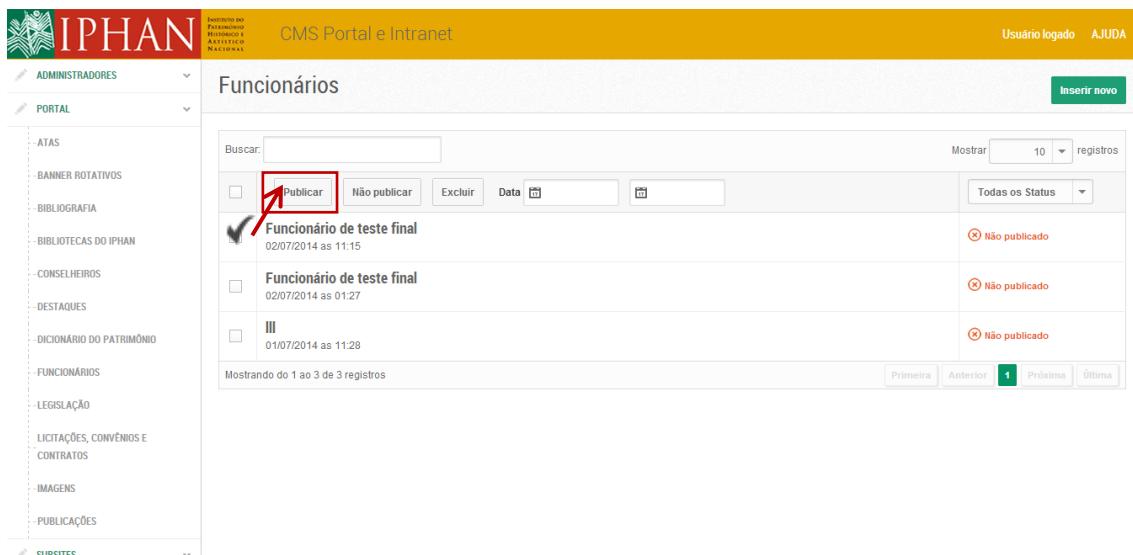
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

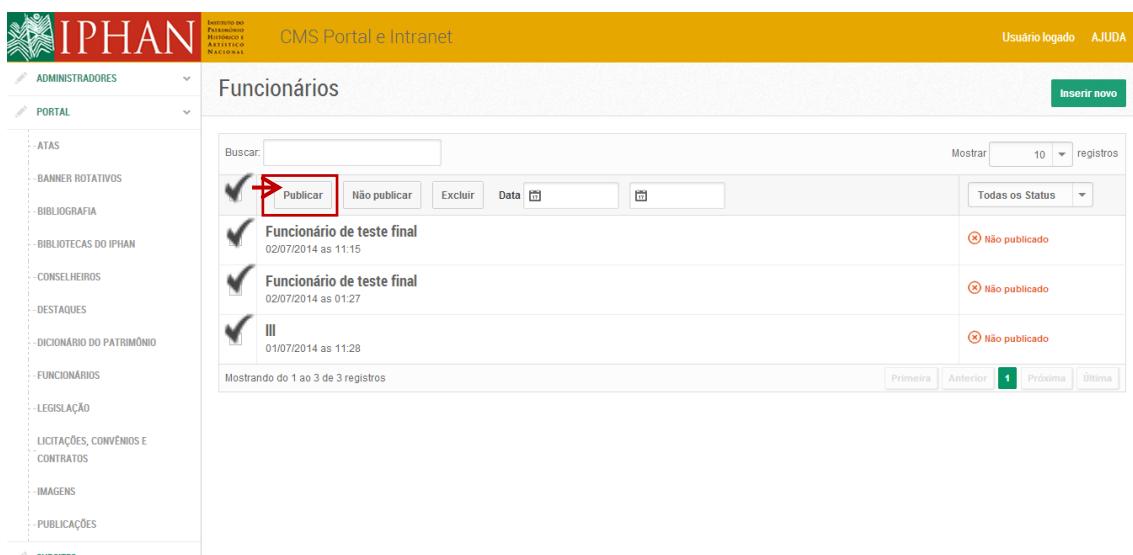
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Funcionários list page. The left sidebar shows navigation links like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and FUNCIONÁRIOS. The main area displays a table of three entries. The first entry has a checked checkbox and a red arrow points to the 'Publicar' button. The other two entries have unchecked checkboxes and 'Não publicado' status indicators.

	Nome	Data	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final	02/07/2014 as 11:15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Funcionário de teste final	02/07/2014 as 01:27	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	III	01/07/2014 as 11:28	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

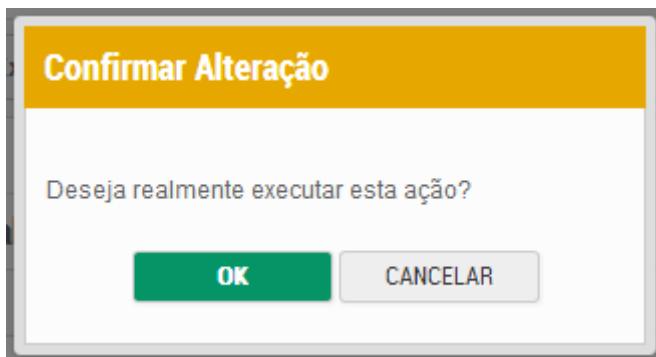
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Funcionários list page. The left sidebar shows navigation links like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and FUNCIONÁRIOS. The main area displays a table of three entries. All three entries have checked checkboxes, and a red arrow points to the 'Publicar' button. The status column shows 'Não publicado' for all entries.

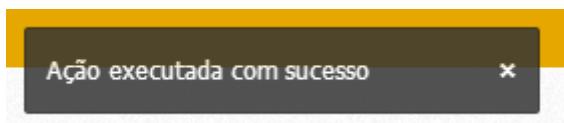
	Nome	Data	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final	02/07/2014 as 11:15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final	02/07/2014 as 01:27	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	III	01/07/2014 as 11:28	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Funcionários

Inserir novo

Buscar: Mostrar: 10 registros

Publicar Não publicar Excluir Data Todas os Status

<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 11:15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 01:27	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	III 01/07/2014 as 11:28	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

ADMINISTRADORES

PORTAL

- ATAS
- BANNER ROTATIVOS
- BIBLIOGRAFIA
- BIBLIOTECAS DO IPHAN
- CONSELHEIROS
- DESTAQUES
- DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO
- FUNCIONÁRIOS
- LEGISLAÇÃO
- LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS
- IMAGENS
- PUBLICAÇÕES

SITES

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Funcionários

Inserir novo

Buscar: Mostrar: 10 registros

Publicar Não publicar Excluir Data Todas os Status

<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 11:15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionário de teste final 02/07/2014 as 01:27	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	III 01/07/2014 as 11:28	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

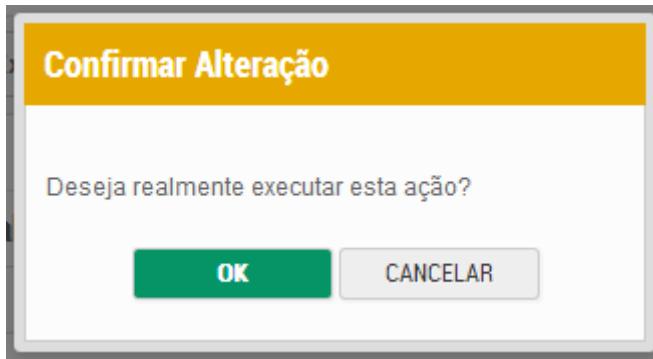
ADMINISTRADORES

PORTAL

- ATAS
- BANNER ROTATIVOS
- BIBLIOGRAFIA
- BIBLIOTECAS DO IPHAN
- CONSELHEIROS
- DESTAQUES
- DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO
- FUNCIONÁRIOS
- LEGISLAÇÃO
- LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS
- IMAGENS
- PUBLICAÇÕES

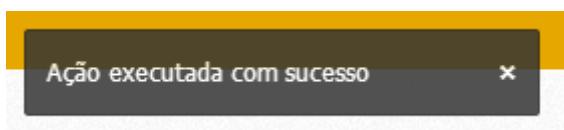
SITES

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

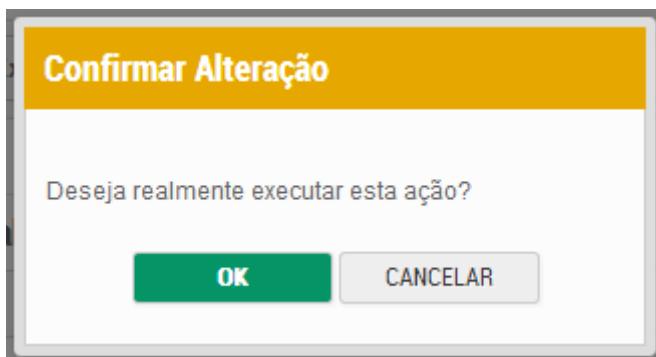
Individualmente, selecionando o item que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The page title is 'Funcionários'. On the left, there is a sidebar with various menu items like ATAS, BANNER ROTATIVOS, etc. The main content area shows a list of three items. Each item has a checkbox followed by three buttons: 'Publicar', 'Não publicar', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button of the first item. The first item is selected (checkbox checked). The second and third items are not selected. Below the list, there are buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'. At the bottom of the list, it says 'Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros'. The top right of the page shows 'Usuário logado' and 'AJUDA'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os itens da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

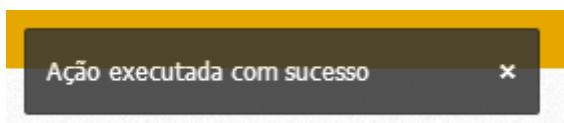
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing employees. The left sidebar has sections for ADMINISTRADORES and PORTAL, with a expanded PORTAL section showing links like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and FUNCIONÁRIOS. The main content area is titled 'Funcionários' and displays a list of three employees. Each employee entry has a checkbox, a 'Publicar' or 'Não publicar' link, and an 'Excluir' button. A red arrow highlights the 'Excluir' button in the first employee's row. At the top right of the list area, there are buttons for 'Inserir novo', 'Mostrar 10 registros', and 'Todas os Status'. At the bottom right, there are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

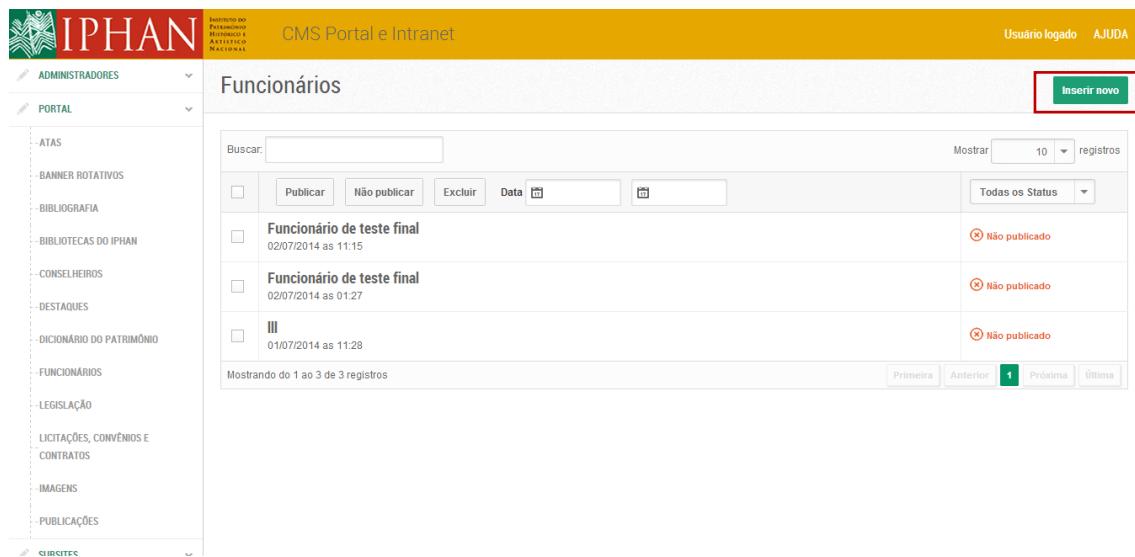
- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "Usuário logado", and "AJUDA". A red box highlights the green "Inserir novo" button in the top right corner of the main content area. The left sidebar lists various menu items under "ADMINISTRADORES" and "PORTAL". The main content area is titled "Funcionários" and displays a list of three entries, each with a checkbox, publication status, and date. The bottom of the screen shows pagination controls.

Nome	Data	Status
Funcionário de teste final	02/07/2014 as 11:15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
Funcionário de teste final	02/07/2014 as 01:27	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
III	01/07/2014 as 11:28	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

O sistema exibe a tela:

Funcionários - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 14:07
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/> Seleccione <input type="button" value="Cargos"/>
Imagen	<input type="text"/> Nenhum Arquivo <input type="button" value="Selecionar"/>
Correio Eletrônico	<input type="text"/>
Vínculo	<input type="text"/> Seleccione <input type="button" value="Vínculos"/>
Unidade	<input type="text"/> Seleccione <input type="button" value="Unidades"/> <input type="button" value="Atualizar"/>
Curriculo (Descrição)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div></div>
Exibir informações de funcionário em:	<input type="radio"/> Portal <input checked="" type="radio"/> Intranet <input type="radio"/> Portal e Intranet
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

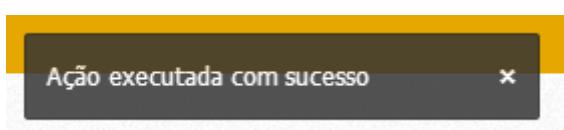
Usuário logado AJUDA

Funcionários - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 14:07
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido.
Cargo	<input type="text" value="Selecionar"/> Cargos
Imagen	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> Selecionar
Correio Eletrônico	<input type="text" value="Correio Eletrônico"/> Este campo é requerido.
Vínculo	<input type="text" value="Selecionar"/> Vínculos Este campo é requerido.
Unidade	<input type="text" value="Selecionar"/> Unidades <input type="button" value="Atualizar"/> Este campo é requerido.
Curriculo (Descrição)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"></div>
Exibir informações de funcionário em:	<input type="radio"/> Portal <input checked="" type="radio"/> Intranet <input type="radio"/> Portal e Intranet
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

IPHAN

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

ATAS

BANNER ROTATIVOS

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOTECAS DO IPHAN

CONSELHEIROS

DESAQUES

DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO

FUNCIONÁRIOS

LEGISLAÇÃO

LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS

IMAGENS

PUBLICAÇÕES

CHRSITES

Funcionários

Inserir novo

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Todas os Status

Funcionário de teste final
02/07/2014 as 11:15

Funcionário de teste final
02/07/2014 as 01:27

III
01/07/2014 as 11:28

Não publicado

Não publicado

Não publicado

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

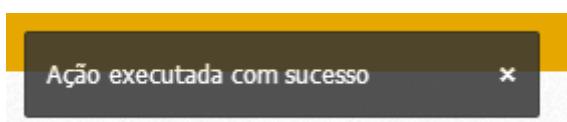
Usuário logado AJUDA

Fucionários - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text"/> 02/07/2014 <input type="text"/> 11:15
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Nome	<input type="text"/> Funcionário de teste final
Cargo	<input type="text"/> gdfgdfg <input type="button"/> Cargos
Imagen	 <input type="button"/>
Correio Eletrônico	<input type="text"/> praxeduardo@gmail.com
Vínculo	<input type="text"/> Vínculo um <input type="button"/> Vínculos
Unidade	<input type="text"/> Unidade de teste final <input type="button"/> Unidades <input type="button"/> Atualizar
Curriculo (Descrição)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> wefwefhvf body</div>
Exibir informações de funcionário em:	<input checked="" type="radio"/> Portal <input type="radio"/> Intranet <input type="radio"/> Portal e Intranet
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



GALERIAS

Funcionalidade que permite manter imagens de destaque do Portal do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for 'Galerias'. On the left is a sidebar with navigation links: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main area has a yellow header with the IPHAN logo and CMS Portal e Intranet text. A red box highlights the search bar ('Buscar:' with an input field) and the filter section below it, which includes buttons for 'Publicar', 'Despublicar', 'Excluir', date range inputs ('Data'), and a dropdown for 'Mostrar' (set to 10) and 'Todos os status'. The list below shows two entries: 'cats' (status 'Não publicado') and 'Galeria de teste' (status 'Não publicado'). Navigation buttons at the bottom allow for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última' pages.

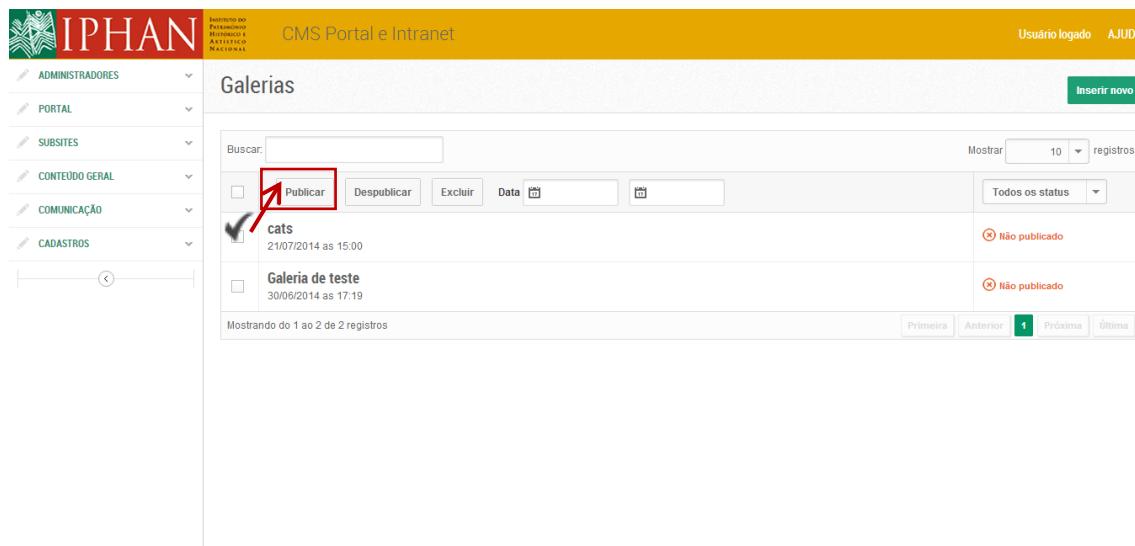
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

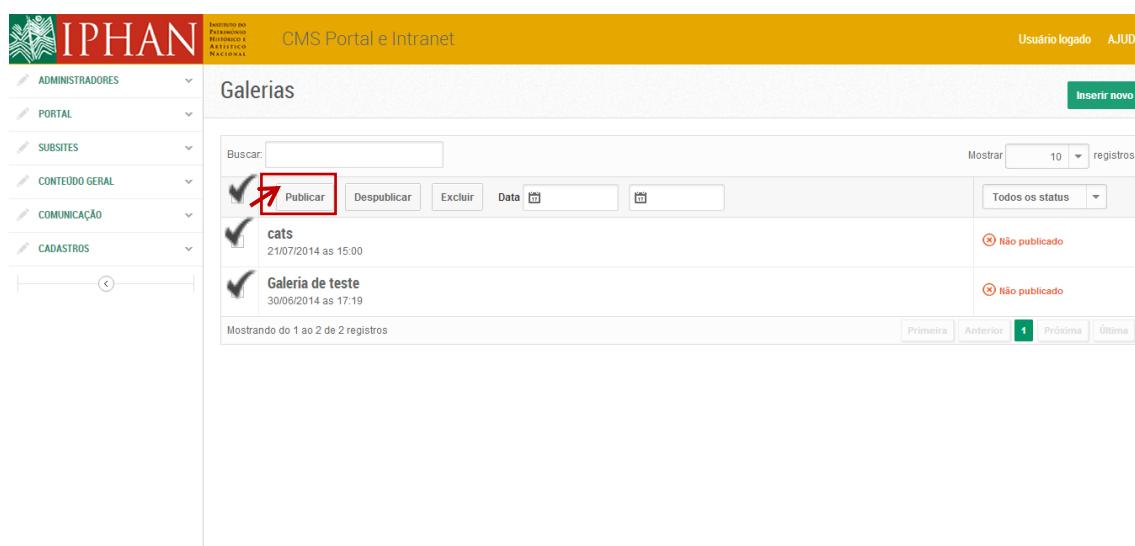
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



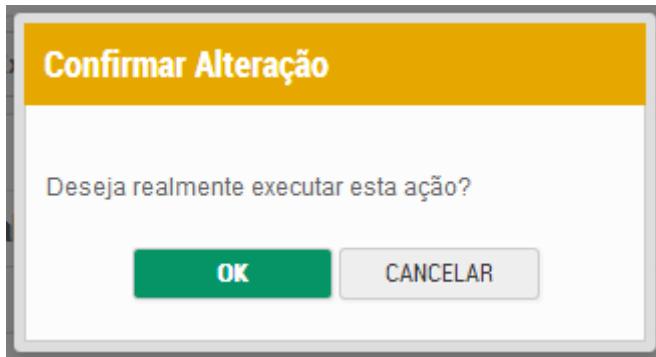
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the 'Galerias' list page. On the left is a sidebar with navigation links: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main area displays a table with two rows of data. The first row has a checked checkbox and a red arrow pointing to the 'Publicar' button. The second row has an unchecked checkbox and a 'Publicar' button. The table includes columns for title, date, status (labeled 'Não publicado'), and navigation buttons (Primeira, Anterior, Próxima, Última). The top right corner shows 'Usuário logado' and 'AJUDA'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Galerias' list page. However, both checkboxes in the table are now checked. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the top checkbox. The rest of the interface and data are consistent with the previous screenshot.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

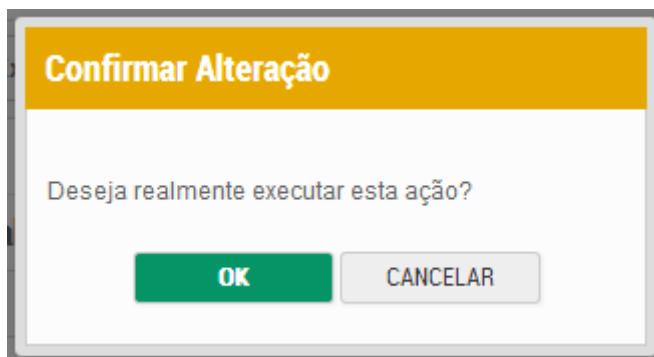
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet Galerias page. The interface includes a sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area shows a list of items with columns for title, date, status (e.g., 'Não publicado'), and actions (checkbox, Publicar, Despublicar). A red arrow highlights the 'Despublicar' button for the first item, 'cats'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet Galerias page. Similar to the previous screenshot, it shows a list of items with checkboxes. Both 'cats' and 'Galeria de teste' have checkboxes checked, indicated by a red arrow pointing to the 'Despublicar' button. This means both items will be unpublished if the button is clicked.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Galerias

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Inserir novo

Buscar:

Mostrar 10 registros

Publicar Despublicar Excluir Data

Todos os status

Cats
21/07/2014 as 15:00
Não publicado

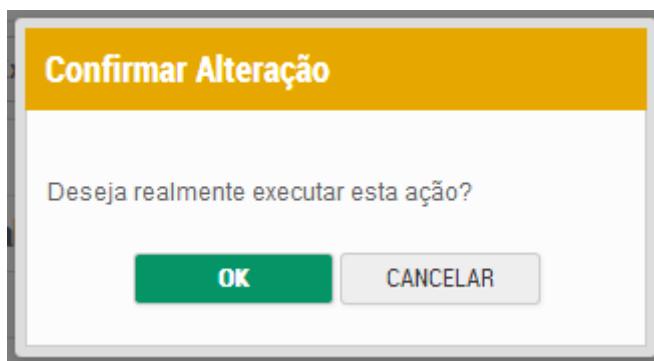
Galeria de teste
30/06/2014 as 17:19
Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Próxima Anterior 1 Próxima Última

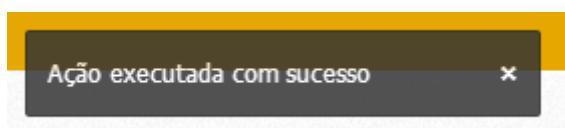
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Galerias (Galleries) list page. The interface includes a sidebar with navigation links like Administradores, Portal, Subsites, etc. The main area shows a table of galleries with columns for title, date, status, and actions. A red box highlights the 'Inserir novo' (Insert new) button at the top right.

O sistema exibe a tela:

Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Galerias - Inserir' (Insert new gallery) form. The form fields include Data e Hora Cadastro/Publicação (24/07/2014 14:21), Data e Hora Despublicação (Periodo final, Hora final), Titulo (Title), Imagem (Images), and Descrição (Description) with a rich text editor. The Sites field contains a dropdown menu with options: IPHAN - Sede, IPHAN - SP, IPHAN - GO, and IPHAN - RS. Buttons for 'salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom. A red box highlights the 'salvar' button.

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN

Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

Galerias - Inserir

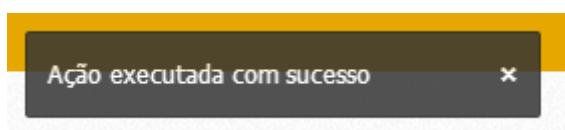
Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 14:44
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Titulo:	<input type="text" value="Título"/>
Imagen	<input type="button" value="Imagens"/> Este campo é requerido
Descrição	
Sites	IPHAN - Sede IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS

salvar **Cancelar**

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /titulo do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the 'Galerias' (Galleries) section. At the top, there's a navigation bar with the IPHAN logo and links for 'User logged' and 'AJUDA'. On the left, a sidebar lists categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', etc. The main area has a search bar and buttons for 'Publicar', 'Despublicar', 'Excluir', and 'Data'. A table lists two entries:

	Nome	Data	Status
<input type="checkbox"/>	Galeria de teste	21/07/2014 as 15:00	Não publicado
<input type="checkbox"/>	Galeria de teste	30/06/2014 as 17:19	Não publicado

At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

- [ADMINISTRADORES](#)
- [PORTAL](#)
- [SUBSITES](#)
- [CONTEÚDO GERAL](#)
- [COMUNICAÇÃO](#)
- [CADASTROS](#)

Galerias - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="21/07/2014"/> 15:00
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título:	<input type="text" value="cats"/>
Imagem	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Imagens </div> <div style="display: flex; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;">   </div> </div>
Descrição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;"> <p>Quisque mauris diam, mattis et ipsum eu, fermentum laoreet ante. Ut tempor faucibus lacus, id ultricies mi porta quis. Maecenas sagittis a diam eu fringilla. Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere. Proin quam nunc, volutpat vel erat at, luctus tincidunt erat. Maecenas justo lacus, hendrerit quis suscipit nec, placerat et tellus. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec euismod quam feugiat pottitor feugiat. Etiam scelerisque ipsum et tincidunt accumsan. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aenean dolor urna, sodales porta leo et, aliquet aliquam dolor. Fusce vel justo vel odio consequat ultrices imperdiet nec nisi.</p> </div>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"> <p>IPHAN - Sede IPHAN - SP IPHAN - GO IPHAN - RS</p> </div>
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="salvar"/> <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;" type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

x

GERENCIAMENTO DE BACKGROUND

Funcionalidade que permite manter imagens de fundo da home do Portal do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de background do Portal' (Background Management) page. The left sidebar has a tree menu with 'ADMINISTRADORES', 'CADASTRO SUBSITES', 'GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL' (which is selected and highlighted in blue), 'GERENCIAMENTO DE MENU', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area has a title 'Gerenciamento de background do Portal' with a 'Inserir novo' button. Below it is a search bar with 'Buscar:' and a date range selector 'Data'. There are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. A dropdown 'Todos os Status' is set to 'Não publicado'. The results table lists two items: 'angry' (status: Não publicado, last modified 21/07/2014 at 14:13) and 'gamer' (status: Não publicado, last modified 21/07/2014 at 14:13). At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

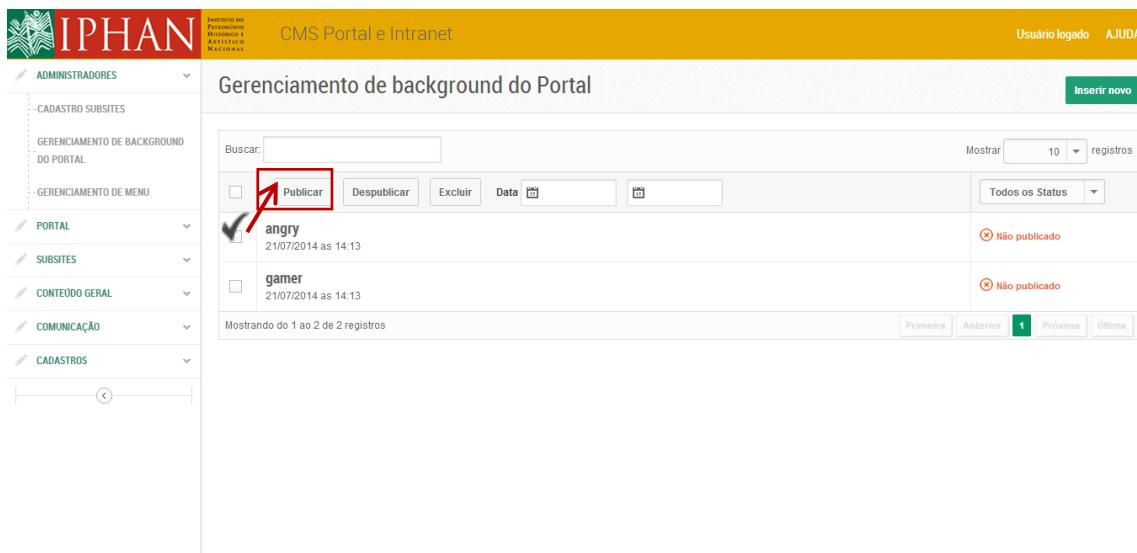
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

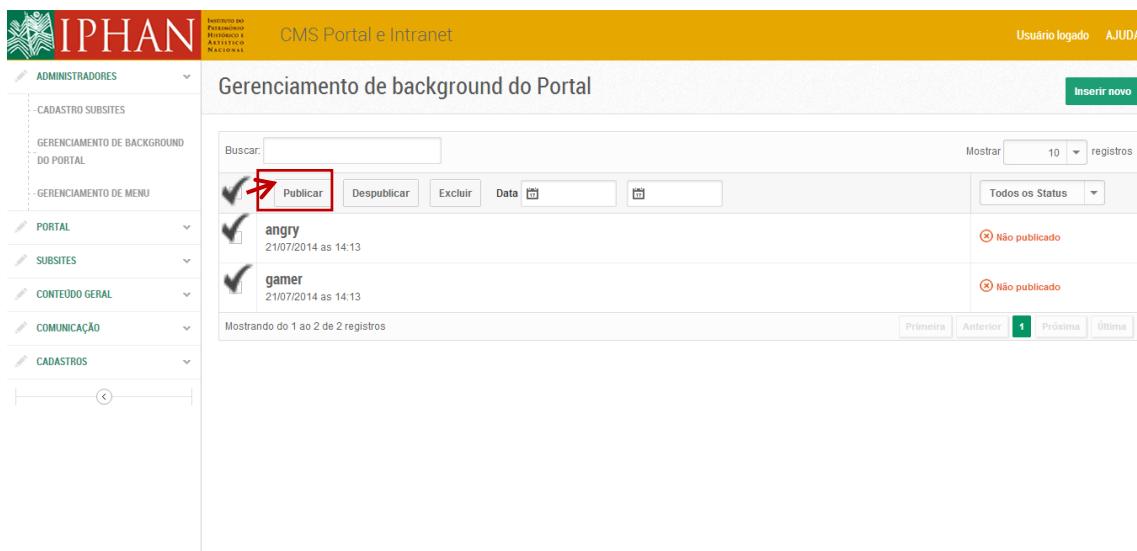
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



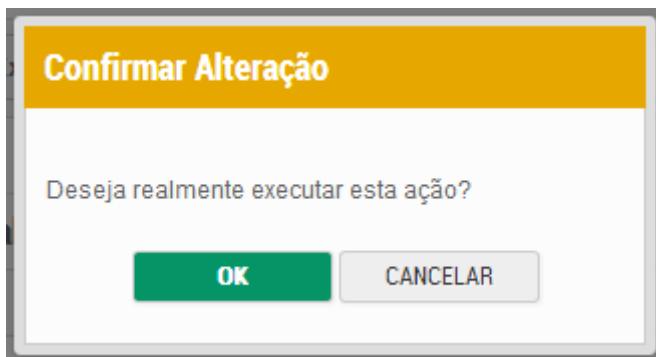
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Gerenciamento de background do Portal' page. The left sidebar shows navigation categories like ADMINISTRADORES, CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, and PORTAL. The main content area displays a list of background entries. The first entry, 'angry', has its checkbox checked and the 'Publicar' button highlighted with a red box and arrow. The second entry, 'gamer', does not have its checkbox checked. The top right shows user status and help links.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



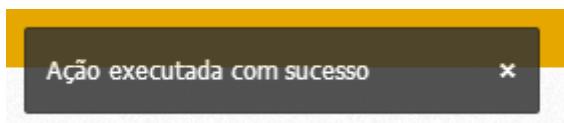
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Gerenciamento de background do Portal' page. The left sidebar shows navigation categories like ADMINISTRADORES, CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, and PORTAL. The main content area displays a list of background entries. Both the first entry 'angry' and the second entry 'gamer' have their checkboxes checked. The 'Publicar' button is highlighted with a red box and arrow. The top right shows user status and help links.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

IPHAN

Administradores

- CADASTRO SUBSITES
- GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL
- GERENCIAMENTO DE MENU

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Inserir novo

Gerenciamento de background do Portal

Buscar: [] Mostrar: 10 registros Todos os Status

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> angry 21/07/2014 as 14:13	<input type="checkbox"/> Despublicar	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> gamer 21/07/2014 as 14:13	<input type="checkbox"/> Excluir	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

IPHAN

Administradores

- CADASTRO SUBSITES
- GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL
- GERENCIAMENTO DE MENU

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Inserir novo

Gerenciamento de background do Portal

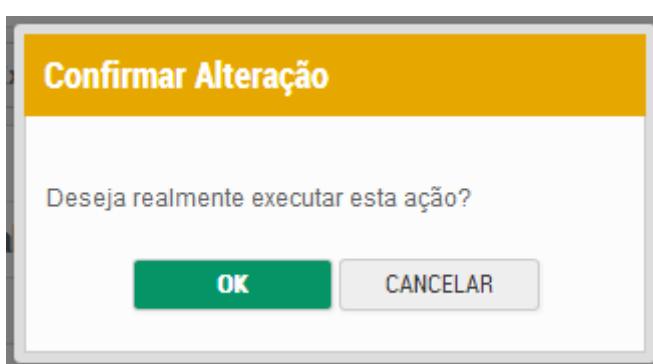
Buscar: [] Mostrar: 10 registros Todos os Status

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> angry 21/07/2014 as 14:13	<input type="checkbox"/> Despublicar	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> gamer 21/07/2014 as 14:13	<input type="checkbox"/> Excluir	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

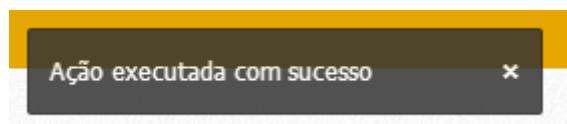
Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

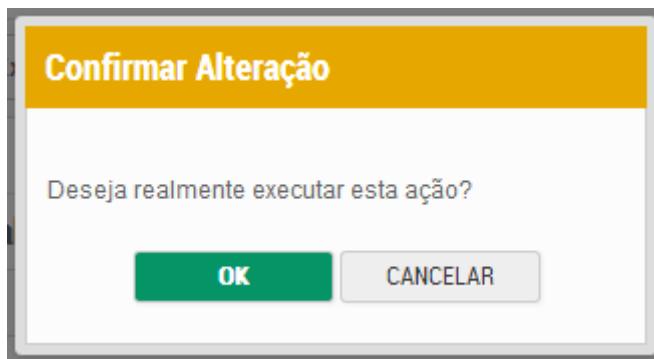
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the title 'CMS Portal e Intranet', and user information ('Usuário logado' and 'AJUDA'). The left sidebar has a tree menu with nodes like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', etc. The main content area is titled 'Gerenciamento de background do Portal'. It features a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button. Below the toolbar is a search bar and a dropdown for 'Mostrar 10 registros'. The main list displays two items: 'angry' (checked, published) and 'gamer' (unchecked, unpublished). At the bottom, there are navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

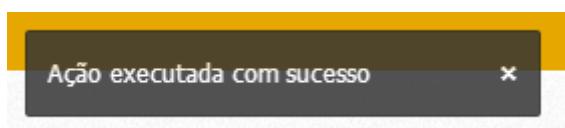
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção **INSERIR NOVO** na tela de listagem de itens

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

CADASTRO SUBSITES

GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL

GERENCIAMENTO DE MENU

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Inserir novo

angry
21/07/2014 as 14:13

gamer
21/07/2014 as 14:13

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

O sistema exibe a tela:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Usuário logado AJUDA

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Gerenciamento de background do Portal - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014 14:46

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Nome da imagem

Imagem Selecionar

salvar Cancelar

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

x

GERENCIAMENTO DE MENU

Funcionalidade que permite manter itens de menu do Portal do IPHAN e subsites.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

ID	Título	Nível	URL	Status
1	Institucional	Menu 2º Nível	/biblioteca/detalhes/15	Não publicado
1	O IPHAN	Menu 1º Nível	/biblioteca/detalhes/14	Não publicado
2	Teste	Menu 1º Nível	/noticias/detalhes/2	Não publicado
2	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	/biblioteca/detalhes/12	Não publicado
3	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	/biblioteca/detalhes/13	Não publicado

O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

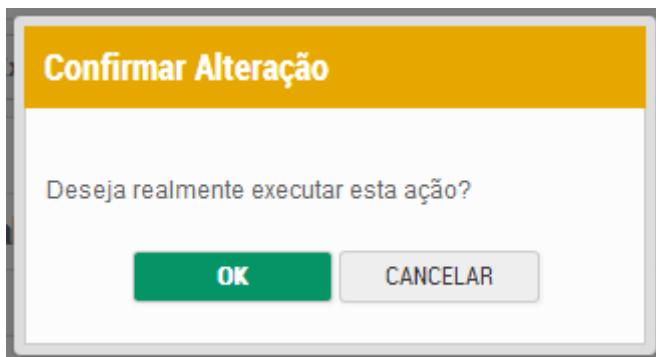
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.

<input type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**

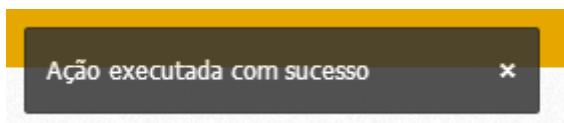
<input checked="" type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input checked="" type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input checked="" type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	
<input checked="" type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13	<input checked="" type="radio"/> Não publicado	

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

CMS Portal e Intranet

Gerenciamento de menu

<input type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13	<input checked="" type="radio"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

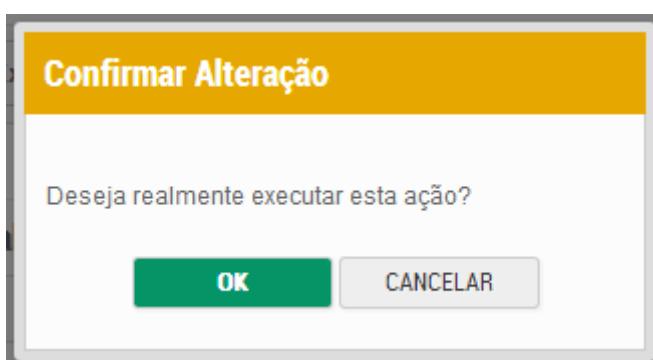
CMS Portal e Intranet

Gerenciamento de menu

<input checked="" type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13	<input checked="" type="radio"/> Não publicado

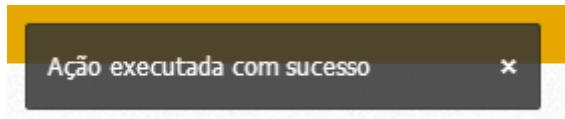
Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

SALVAR POSICIONAMENTO

Para organizar a visualização dos menus do Portal e Subsites, é disponibilizada na tela de listas, campos para inserir o numero de posição de cada item de menu criado.

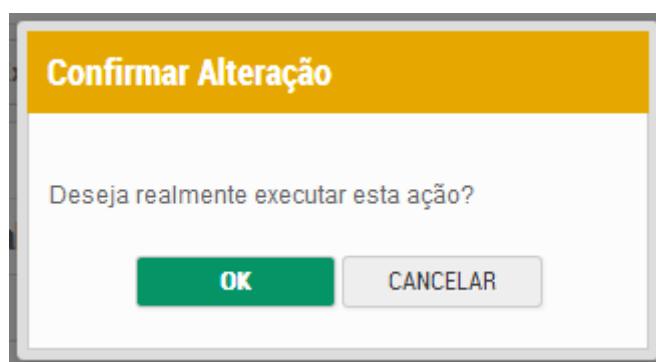
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the title 'IPHAN' at the top. On the left, there's a sidebar with 'ADMINISTRADORES' and 'GERENCIAMENTO DE MENU' sections. The main area is titled 'Gerenciamento de menu' and shows a table of menu items. The first item, 'Institucional', has its position number set to '1'. The 'Salvar posicionamento' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the position number field.

			Posição	
<input type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15 Não publicado
<input type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14 Não publicado
<input type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2 Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12 Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13 Não publicado

O posicionamento só pode ser realizado a partir da tela de listas.

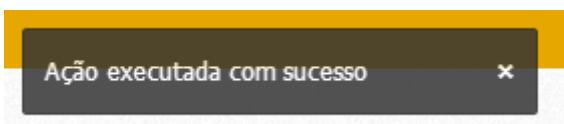
O usuário insere números a partir de 1 que irá indicar a posição do item na exibição em portal e subsites em ordem crescente, sendo que o numero 1 significa o primeiro posicionamento à esquerda.

Após ordenar os campos e clicar no botão SALVAR POSICIONAMENTO o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



Ação executada com sucesso

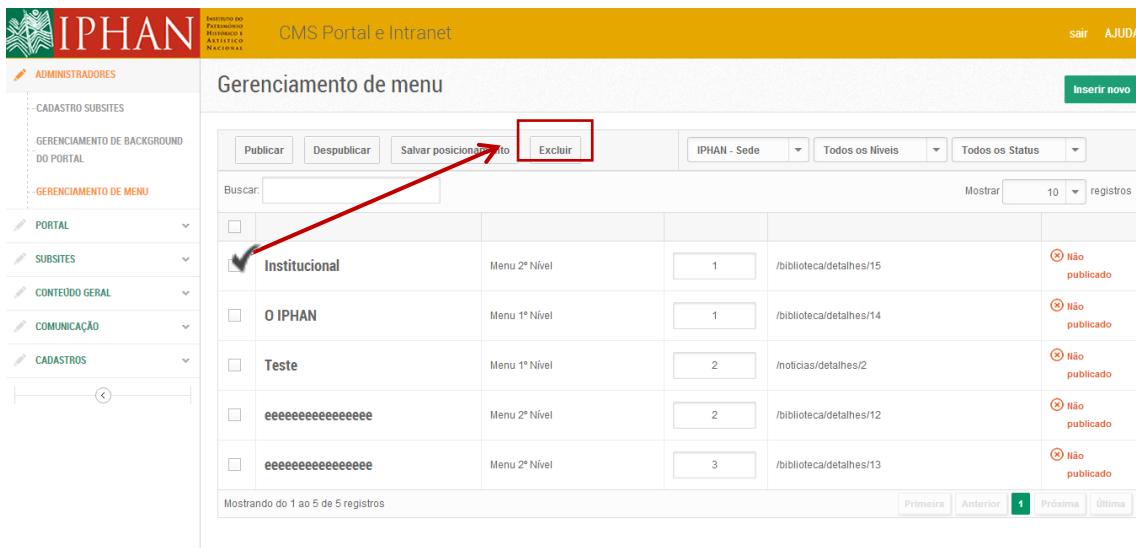
x

- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

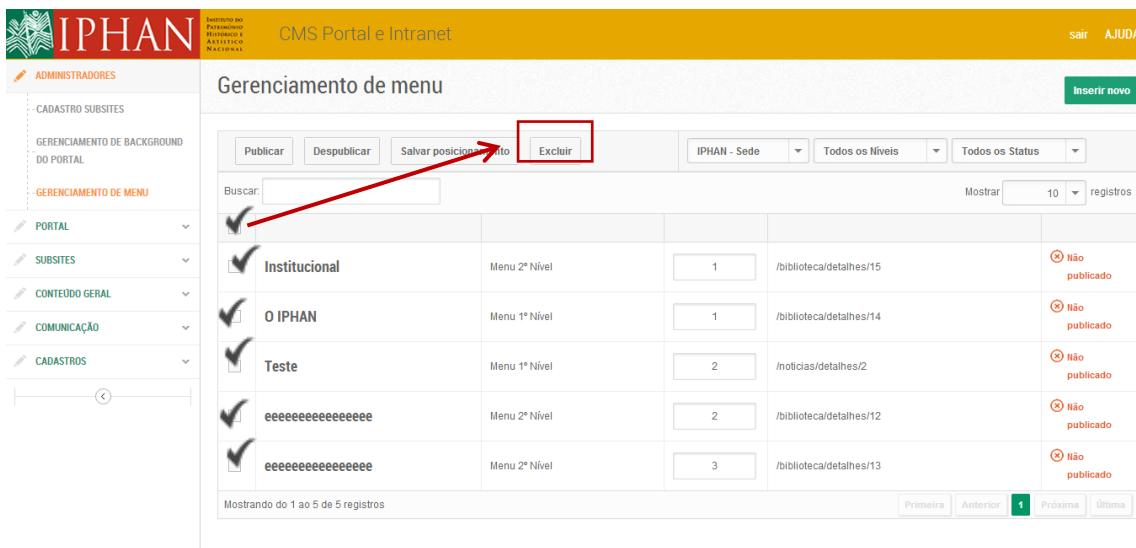
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



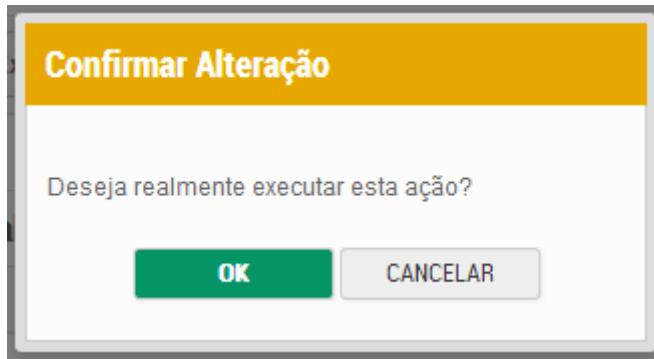
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ADMINISTRADORES', 'CADASTRO SUBSITES', 'GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL', 'GERENCIAMENTO DE MENU', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Gerenciamento de menu' (Menu Management). It features a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Despublicar', 'Salvar posicionamento', and 'Excluir'. Below the toolbar is a search bar and filters for 'IPHAN - Sede', 'Todos os Níveis', and 'Todos os Status'. A table lists five menu items: 'Institucional' (Menu 2º Nível, ID 1), 'O IPHAN' (Menu 1º Nível, ID 1), 'Teste' (Menu 1º Nível, ID 2), 'eeeeeeeeeeeeeee' (Menu 2º Nível, ID 2), and 'eeeeeeeeeeeeeee' (Menu 2º Nível, ID 3). Each row has a checkbox and a 'Não publicado' status indicator. At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros' and includes navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



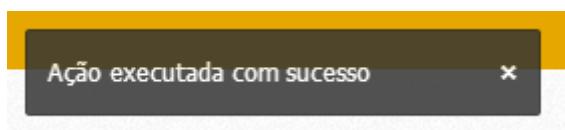
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Gerenciamento de menu' page. However, all five menu items in the list now have their checkboxes checked. A red arrow points from the 'Excluir' button at the top right of the table to the first checked checkbox in the list.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

A screenshot of the 'Gerenciamento de menu' (Menu Management) screen from the CMS Portal e Intranet. The left sidebar shows navigation categories like ADMINISTRADORES, CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, and GERENCIAMENTO DE MENU. Under GERENCIAMENTO DE MENU, there are dropdown menus for PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area shows a table of menu items. A red box highlights the 'Inserir novo' (Insert new) button in the top right corner of the table header. The table columns include: checkbox, name, level, position, URL, and status (with a 'Não publicado' checkbox). The table shows 5 registered items.

O sistema exibe a tela:

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



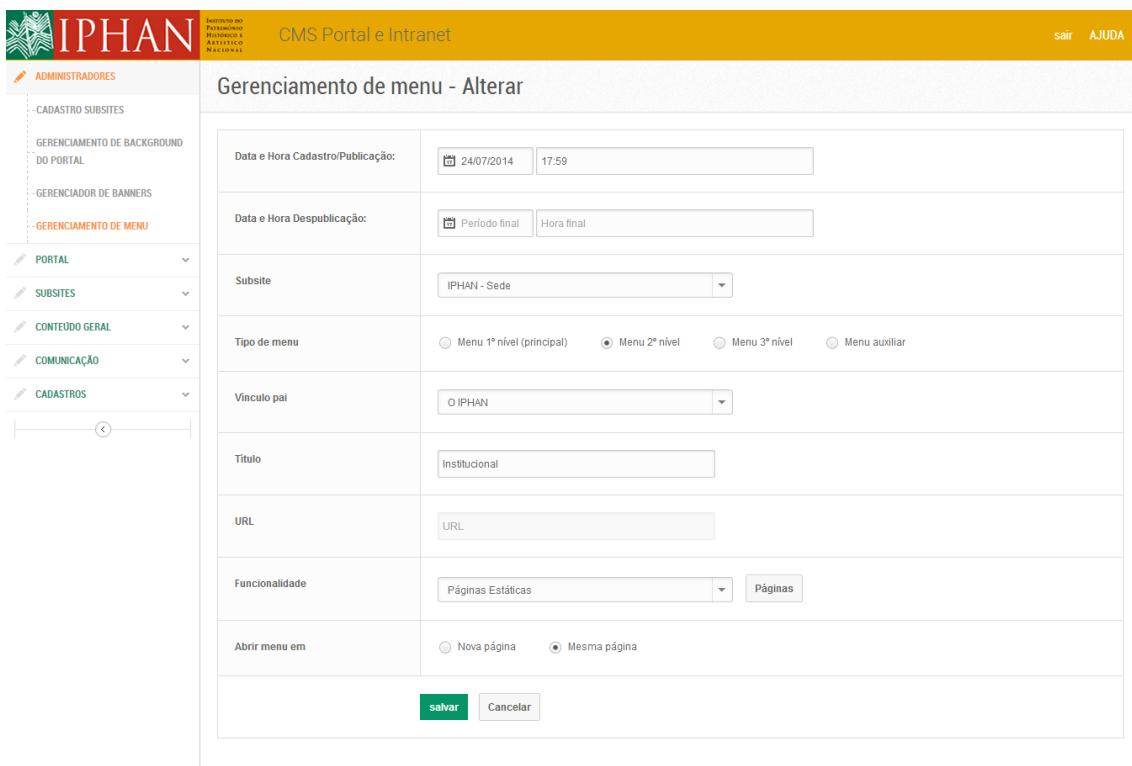
ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome/título do registro que deseja visualizar.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "IPHAN - Sistema de Gerenciamento de Conteúdo e Artes Visuais", and links for "sair" and "AJUDA". On the left, there's a sidebar with a tree menu under "GERENCIAMENTO DE MENU": PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The "PORTAL" node is expanded, showing "Institucional" as the first item, which is highlighted with a red border. The main content area is titled "Gerenciamento de menu" and shows a table of menu items. The table columns include: checkbox, name, level, order, URL, and status (with a "Não publicado" checkbox). The table shows five entries: "Institucional" (Menu 2º Nível, Order 1, URL /biblioteca/detalhes/15, Não publicado), "O IPHAN" (Menu 1º Nível, Order 1, URL /biblioteca/detalhes/14, Não publicado), "Teste" (Menu 1º Nível, Order 2, URL /noticias/detalhes/2, Não publicado), "eeeeeeeeeeeeeeee" (Menu 2º Nível, Order 2, URL /biblioteca/detalhes/12, Não publicado), and "eeeeeeeeeeeeeeee" (Menu 2º Nível, Order 3, URL /biblioteca/detalhes/13, Não publicado). Navigation buttons at the bottom include "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

<input type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

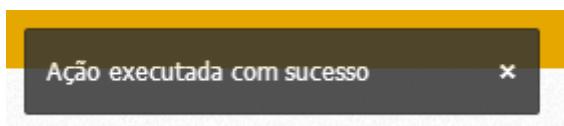
Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing menus. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, GERENCIADOR DE BANNERS, and GERENCIAMENTO DE MENU. The main content area is titled 'Gerenciamento de menu - Alterar'. It contains fields for Data e Hora Cadastro/Publicação (set to 24/07/2014, 17:59), Data e Hora Despublicação (set to Período final, Hora final), Subsite (set to IPHAN - Sede), Tipo de menu (radio button selected for Menu 2º nível (principal)), Vínculo pai (set to O IPHAN), Título (set to Institucional), URL, Funcionalidade (set to Páginas Estáticas, with a 'Páginas' button next to it), and Abrir menu em (radio button selected for Mesma página). At the bottom are 'salvar' and 'Cancelar' buttons.

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



SELECIONAR LINK NOVAS PÁGINAS

Quando o usuário seleciona no campo FUNCIONALIDADE a opção NOVAS PÁGINAS, é habilitado um botão para que o usuário selecione a página que deseja inserir no link do novo menu criado.

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

ADMINISTRADORES

- CADASTRO SUBSITES
- GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL
- GERENCIADOR DE BANNERS
- GERENCIAMENTO DE MENU**

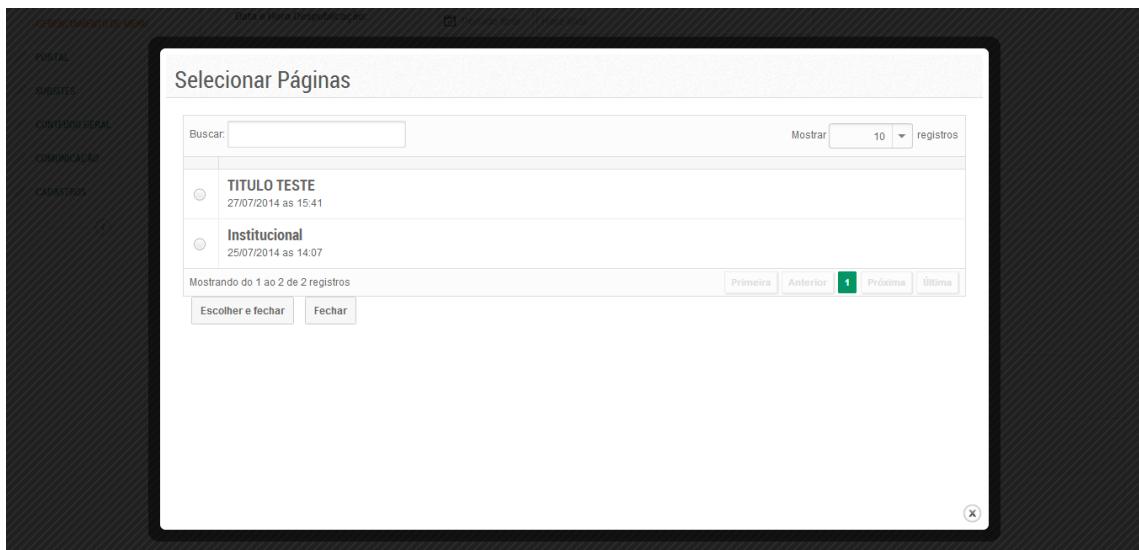
PORTAL

- SUBSITES
- CONTEÚDO GERAL
- COMUNICAÇÃO
- CADASTROS

Gerenciamento de menu - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 17:59
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text" value="Hora final"/>
Subsite	<input type="text" value="IPHAN - Sede"/>
Tipo de menu	<input type="radio"/> Menu 1º nível (principal) <input checked="" type="radio"/> Menu 2º nível <input type="radio"/> Menu 3º nível <input type="radio"/> Menu auxiliar
Vínculo pai	<input type="text" value="O IPHAN"/>
Título	<input type="text" value="Institucional"/>
URL	<input type="text" value="URL"/>
Funcionalidade	<input type="text" value="Páginas Estáticas"/> <input type="button" value="Páginas"/>
Abrir menu em	<input type="radio"/> Nova página <input checked="" type="radio"/> Mesma página
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Ao clicar no botão, o usuário vai visualizar a tela de seleção de página.



GERENCIAMENTO DE BANNERS

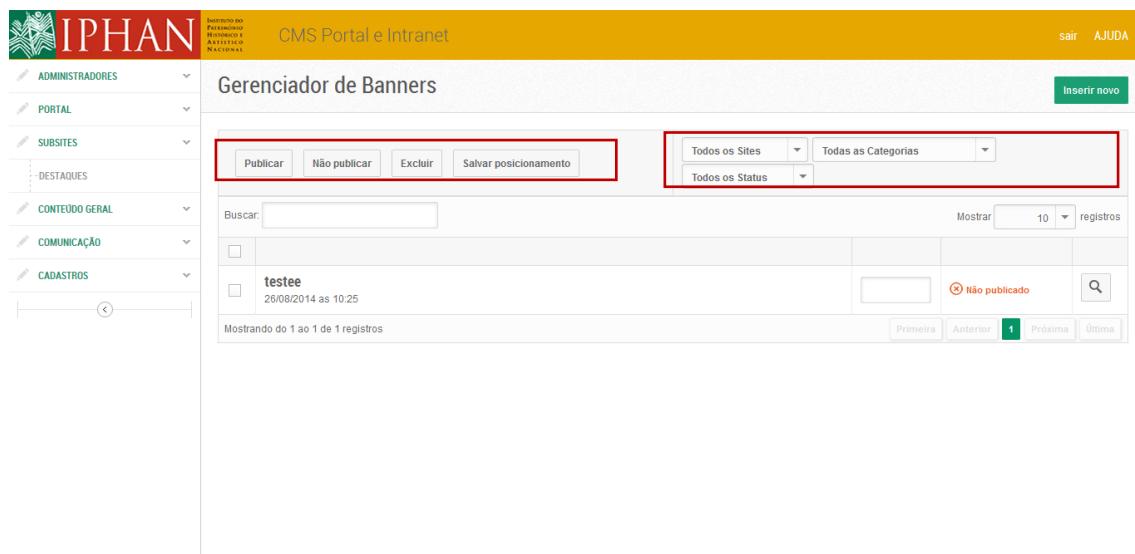
Funcionalidade que permite manter banners do Portal do IPHAN e subsites.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.



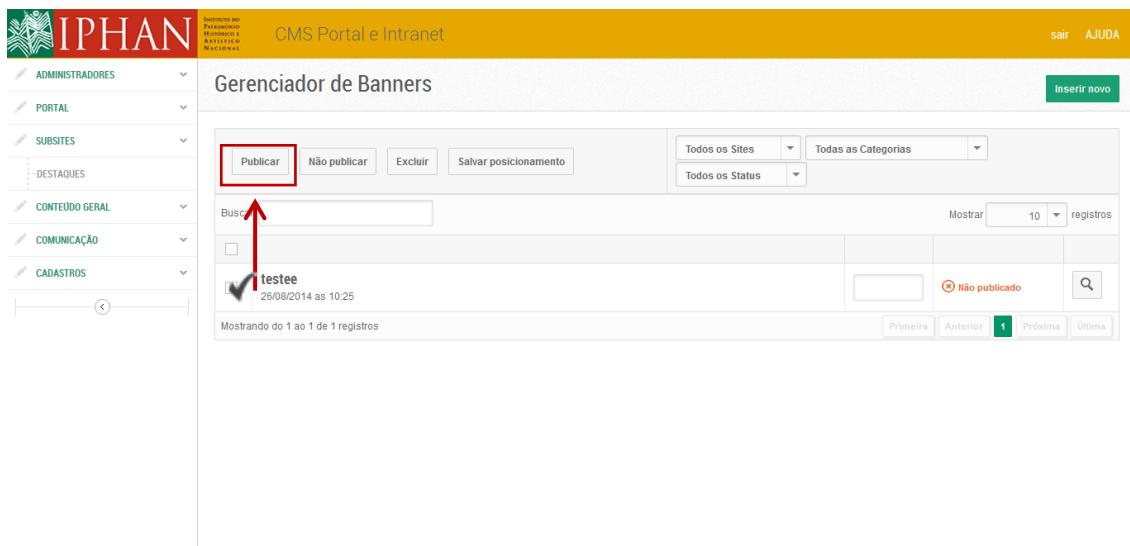
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

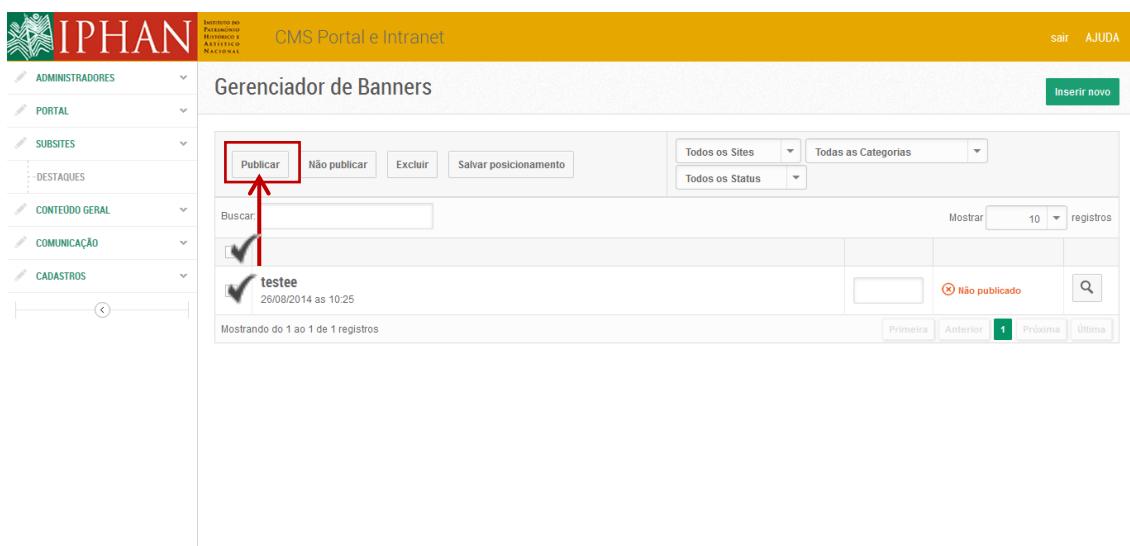
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



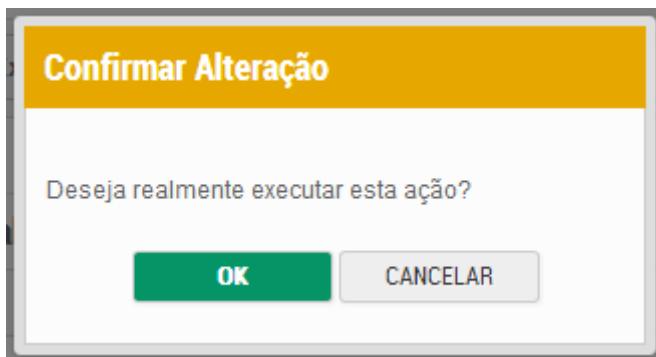
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Gerenciador de Banners page. The interface includes a left sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, etc. The main area shows a table with one row. The first column has a checkbox with a checkmark, followed by the text 'testee' and the date '26/09/2014 as 10:25'. To the right of the table are buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', and 'Salvar posicionamento'. Above the table are dropdown filters for 'Todos os Sites', 'Todas as Categorias', and 'Todos os Status'. Below the table are buttons for 'Inserir novo', 'Mostrar 10 registros', and navigation links 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



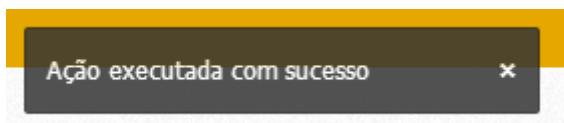
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Gerenciador de Banners page. The interface is identical to the previous screenshot, but now the general checkbox at the top of the list table is checked. This indicates that all selected items will be published. The rest of the interface remains the same, including the 'Publicar' button highlighted with a red arrow.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

Administrador do Portal e Intranet do Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Inserir novo

Gerenciador de Banners

Publicar **Não publicar** Excluir Salvar posicionamento

Todos os Sites Todas as Categorias

Todos os Status

Buscar

Mostrar 10 registros

testee 26/09/2014 as 10:25

testee 26/09/2014 as 10:25

Mostrando do 1 ao 1 de 1 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

Administrador do Portal e Intranet do Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Inserir novo

Gerenciador de Banners

Publicar **Não publicar** Excluir Salvar posicionamento

Todos os Sites Todas as Categorias

Todos os Status

Buscar

Mostrar 10 registros

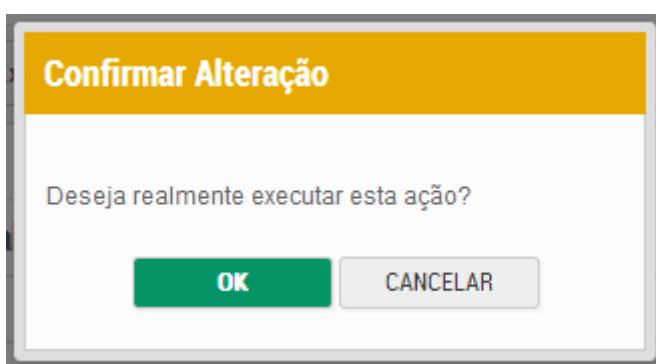
testee 26/09/2014 as 10:25

testee 26/09/2014 as 10:25

Mostrando do 1 ao 1 de 1 registros

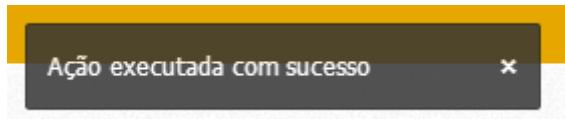
Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

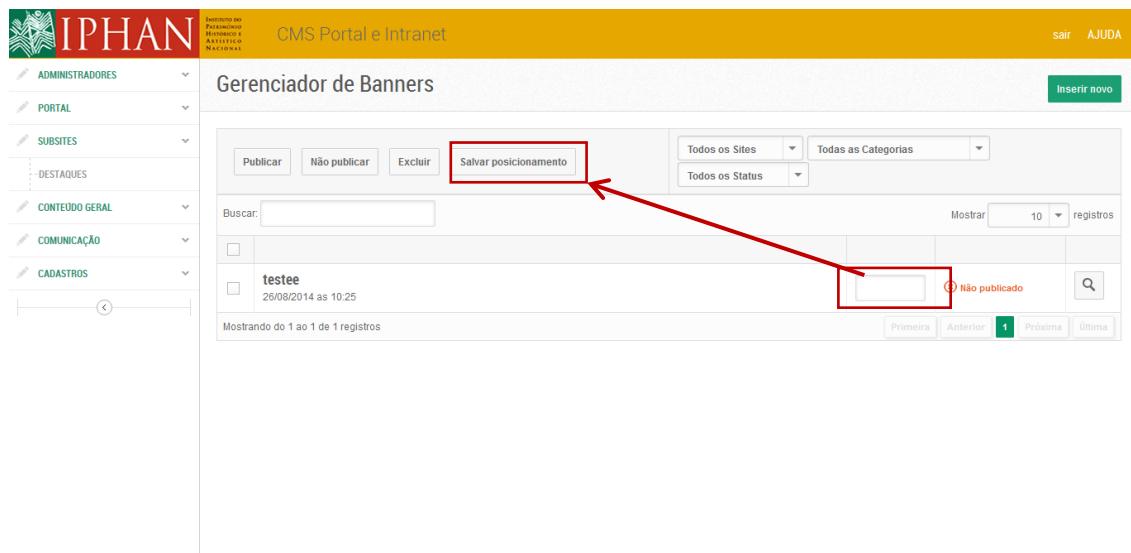
- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

SALVAR POSICIONAMENTO

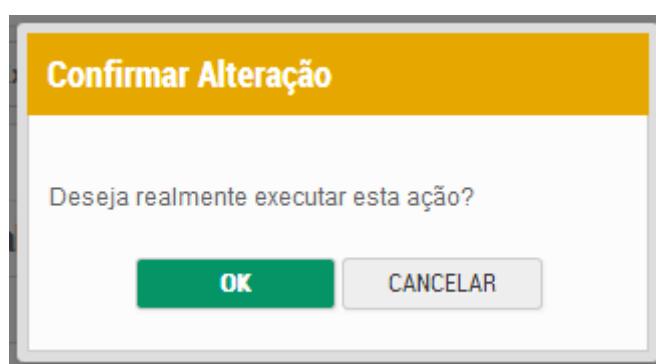
Para organizar a visualização dos banners do Portal e Subsites, é disponibilizada na tela de listas, campos para inserir o numero de posição de cada item de menu criado.



O posicionamento só pode ser realizado a partir da tela de listas.

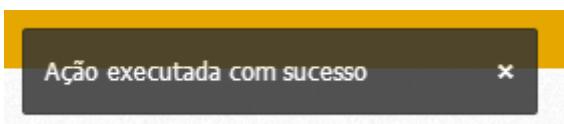
O usuário insere números a partir de 1 que irá indicar a posição do item na exibição em portal e subsites em ordem crescente, sendo que o numero 1 significa o primeiro posicionamento à esquerda.

Após ordenar os campos e clicar no botão SALVAR POSICIONAMENTO o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



Ação executada com sucesso

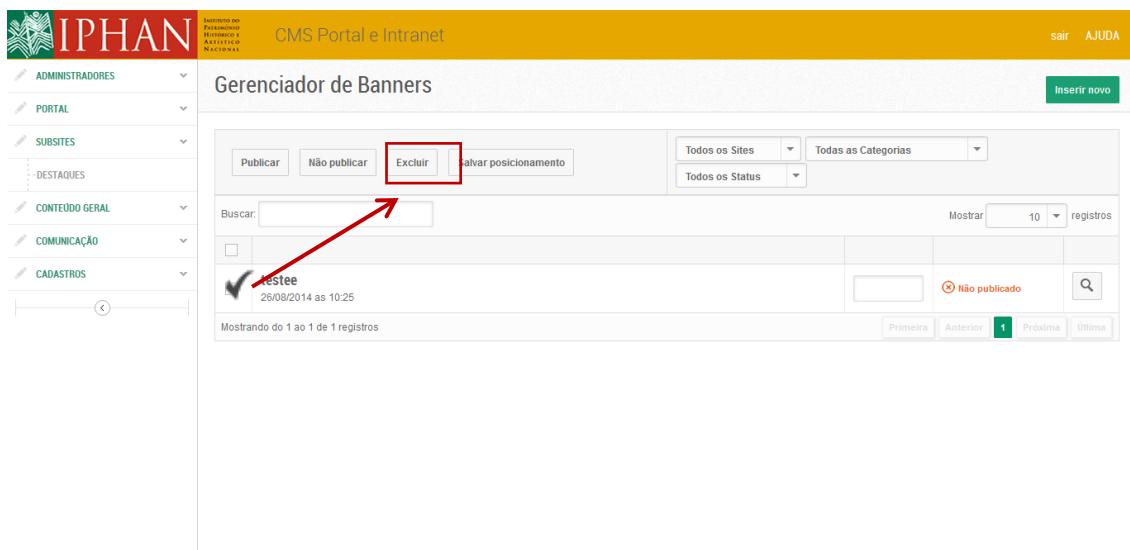
x

- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

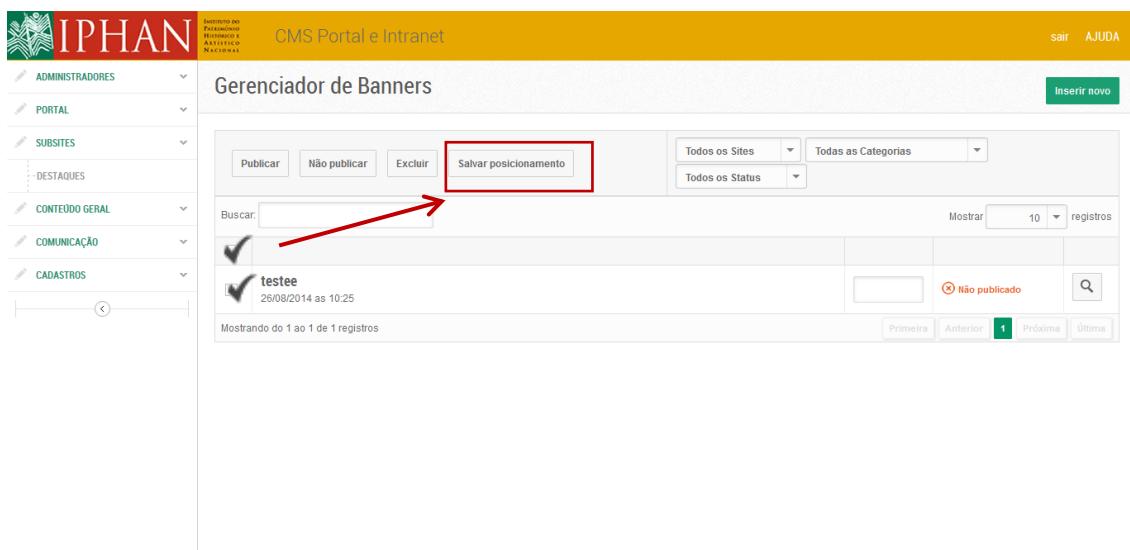
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



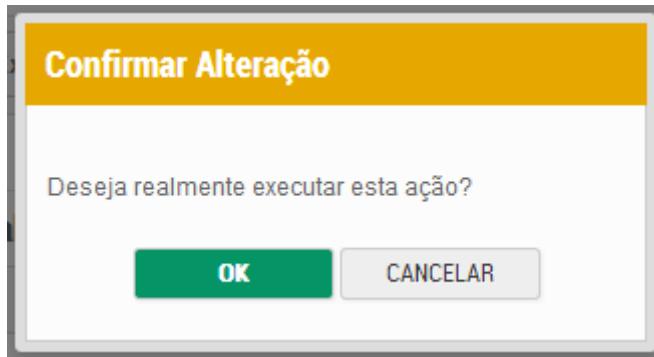
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Gerenciador de Banners page. The interface includes a left sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, DESTAQUES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main area displays a table with a single row: 'testee' (status: Não publicado). The top toolbar has buttons for Publicar, Não publicar, Excluir (highlighted with a red box), and Salvar posicionamento. A red arrow points from the text above to the 'Excluir' button.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the Gerenciador de Banners page. The interface is identical to the previous screenshot, but now shows both checkboxes in the list table being checked. The top toolbar buttons are the same, with 'Excluir' highlighted by a red box. A red arrow points from the text above to the general checkbox in the list table.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

VISUALIZAR

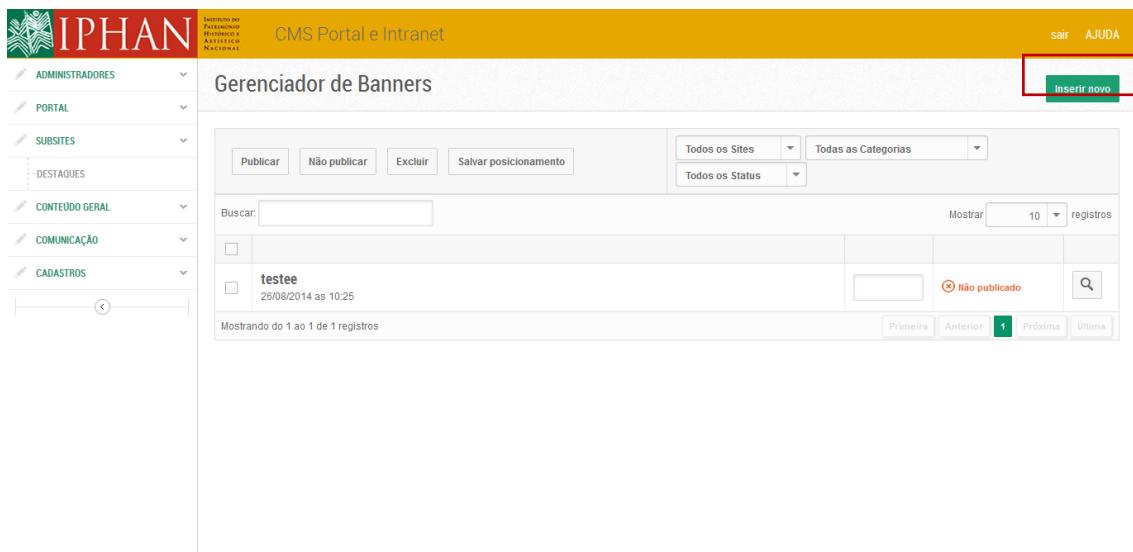
O usuário deve selecionar o ícone lupa na tela de listagem de itens para exibir uma pré-visualização dos registros inseridos.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the title "CMS Portal e Intranet", and links for "sair" and "AJUDA". On the left, there is a sidebar with a tree menu containing "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "SUBSITES", "DESTAQUES", "CONTEÚDO GERAL", "COMUNICAÇÃO", and "CADASTROS". The main content area is titled "Gerenciador de Banners" and shows a table with one item: "testee" (status: Não publicado). A red box highlights the search icon (magnifying glass) in the bottom right corner of the table row for "testee".

Neste caso o sistema exibirá a tela que contem as informações que devem ser exibidas em um modo de visualização.

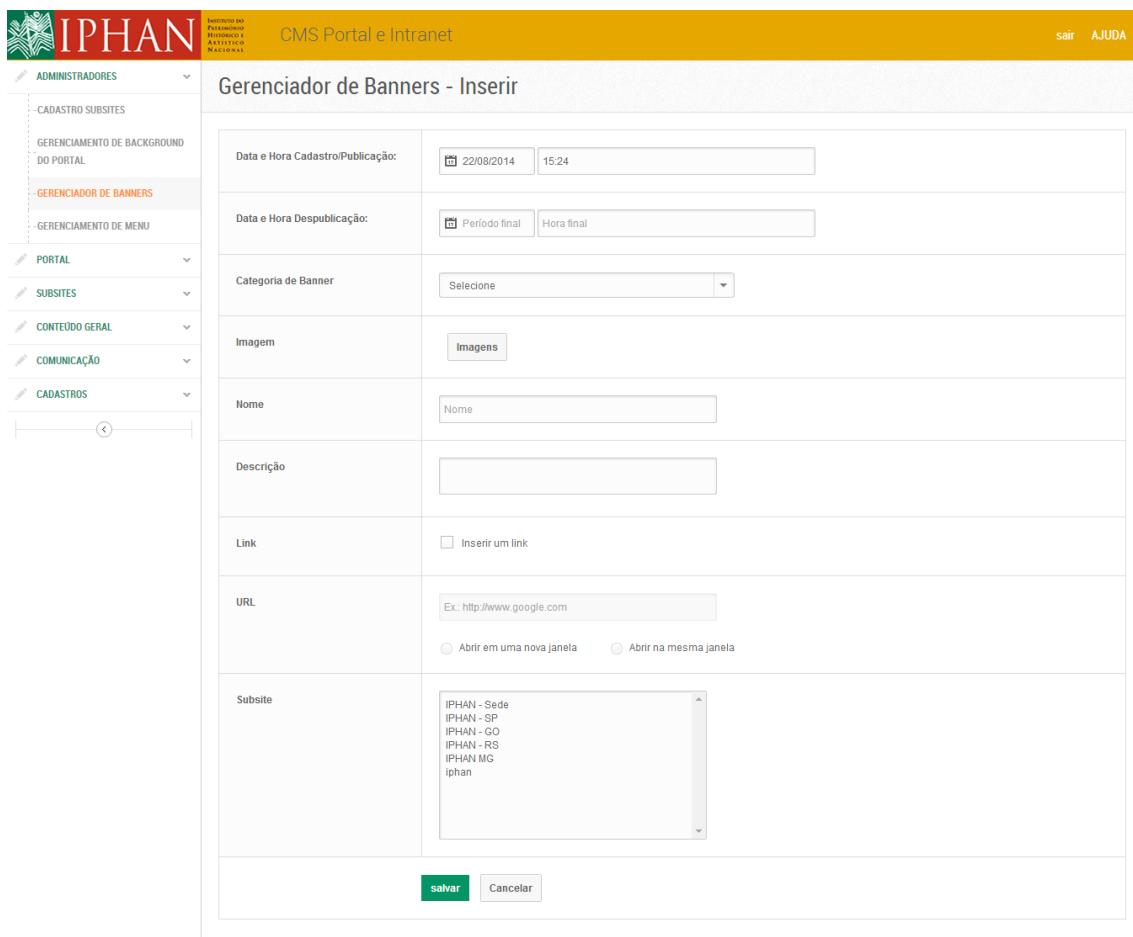
INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has a tree menu with nodes like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'DESTAQUES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area is titled 'Gerenciador de Banners' and displays a table with one row. The row contains a checkbox, the name 'testee', the date '26/08/2014 as 10:25', and a status indicator 'Não publicado' (Not published) with a red exclamation mark. The bottom of the table shows pagination from '1' to 'Última'. The top right of the page has 'sair' and 'AJUDA' buttons, and the top center has the CMS logo and title.

O sistema exibe a tela:



The screenshot shows the 'Gerenciador de Banners - Inserir' (Insert Banner) form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has several input fields: 'Data e Hora Cadastro/Publicação' (set to 22/08/2014 15:24), 'Data e Hora Despublicação' (with 'Período final' and 'Hora final' sub-fields), 'Categoria de Banner' (a dropdown menu labeled 'Selecionar'), 'Imagen' (a 'Imagens' button), 'Nome' (an 'Nome' input field), 'Descrição' (a large 'Descrição' text area), 'Link' (a checkbox with the link 'Inserir um link'), 'URL' (an 'URL' input field with 'Ex.: http://www.google.com' example), and 'Subsite' (a dropdown menu listing 'IPHAN - Sede', 'IPHAN - SP', 'IPHAN - GO', 'IPHAN - RS', 'IPHAN MG', and 'iphlan'). At the bottom are 'salvar' and 'Cancelar' buttons.

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the following details:

- Left Sidebar:** Administradores, CADASTRO SUBSITES, GERENCIAMENTO DE BACKGROUND DO PORTAL, GERENCIAMENTO DE MENU (highlighted in orange), PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, CADASTROS.
- Header:** IPHAN, Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional, CMS Portal e Intranet, sair, AJUDA.
- Form Title:** Gerenciamento de menu - Inserir
- Form Fields:**
 - Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014 18:00
 - Data e Hora Despublicação: Período final Hora final
 - Tipo de menu: Menu 1º nível (principal) (selected)
 - Título: Título (highlighted with a red border)
 - URL Externa: URL Externa
 - Funcionalidade: Selecione
 - Links disponíveis da funcionalidade: (list box)
 - Subsite: Selecione (highlighted with a red border)
- Buttons:** salvar, Cancelar

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

Gerenciamento de menu

<input type="checkbox"/>	Institucional	Menu 2º Nível	1	/biblioteca/detalhes/15 <input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	O IPHAN	Menu 1º Nível	1	/biblioteca/detalhes/14 <input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Teste	Menu 1º Nível	2	/noticias/detalhes/2 <input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	2	/biblioteca/detalhes/12 <input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	eeeeeeeeeeeeeeee	Menu 2º Nível	3	/biblioteca/detalhes/13 <input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

Gerenciamento de menu - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 17:59
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Subsite	<input type="text" value="IPHAN - Sede"/>
Tipo de menu	<input type="radio"/> Menu 1º nível (principal) <input checked="" type="radio"/> Menu 2º nível <input type="radio"/> Menu 3º nível <input type="radio"/> Menu auxiliar
Vínculo pai	<input type="text" value="O IPHAN"/>
Titulo	<input type="text" value="Institucional"/>
URL	<input type="text" value="URL"/>
Funcionalidade	<input type="text" value="Páginas Estáticas"/> <input type="text" value="Páginas"/>
Abrir menu em	<input type="radio"/> Nova página <input checked="" type="radio"/> Mesma página

salvar **Cancelar**

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

Ação executada com sucesso

x

IMAGENS

Funcionalidade que permite manter imagens do banco de imagens do Portal do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the 'Imagens' (Images) page of the IPHAN CMS. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text 'Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional', 'CMS Portal e Intranet', 'sair', and 'AJUDA'. On the left, a sidebar menu lists 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL' (selected), 'ATAS', 'BANNER ROTATIVOS', 'BIBLIOGRAFIA', 'BIBLIOTECAS DO IPHAN', 'CONSELHEIROS', 'DESTAQUES', 'DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO', 'FUNCIONÁRIOS', 'LEGISLAÇÃO', 'LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS', 'IMAGENS' (highlighted in orange), and 'PUBLICAÇÕES'. The main content area has a title 'Imagens' with a 'Inserir novo' button. It features a search bar labeled 'Buscar:' and a date range filter labeled 'Data' with a calendar icon. Below these are two image entries:

	Título: Country Crédito: lol Categoria: Destaques da Home Pasta: Lol Cats
	Título: Guitar Crédito: lol Categoria: Destaques da Home Pasta: Lol Cats

At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros (filtrado de 12 registros)' and includes navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

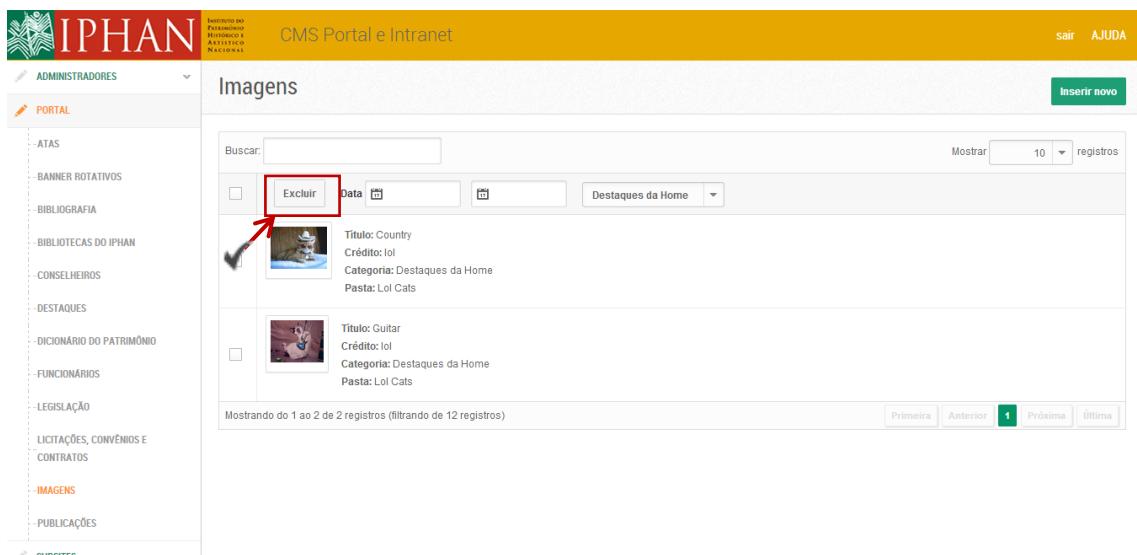
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

EXCLUIR

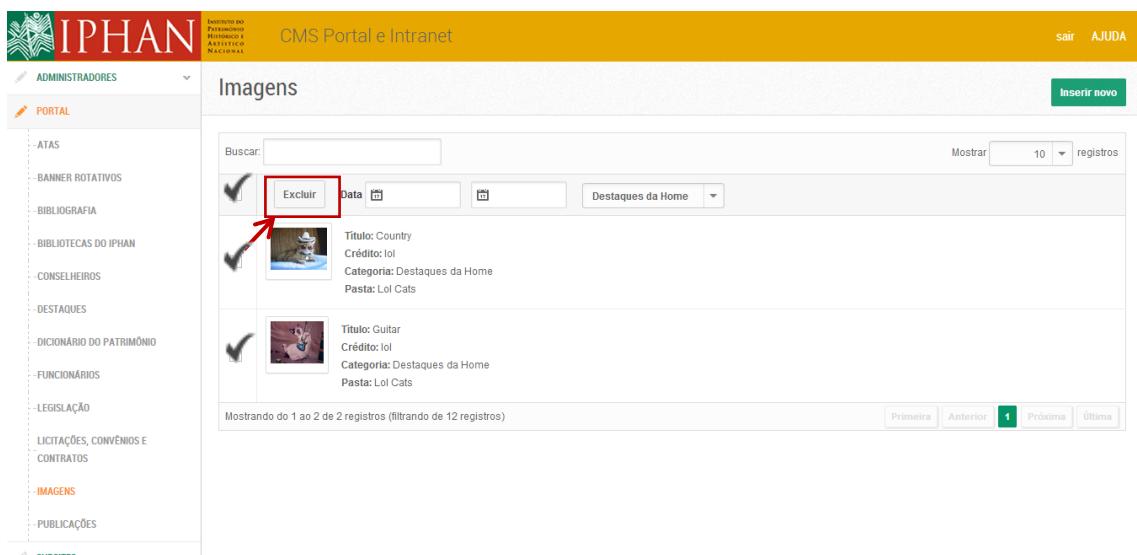
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



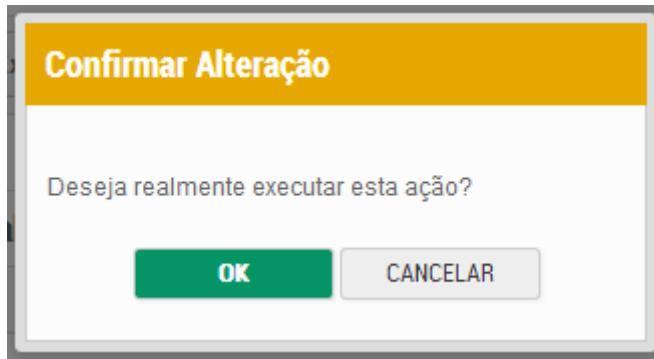
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text 'Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional', and links for 'sair' and 'AJUDA'. The left sidebar under 'PORTAL' has several categories: ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS (which is currently selected and highlighted in orange), and PUBLICAÇÕES. The main content area is titled 'Imagens' and shows a list of two images. Each image entry has a checkbox to its left and an 'Excluir' (Delete) button to its right. A red box highlights the 'Excluir' button for the first image. Below the list is a message: 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros (filtrando de 12 registros)' and a navigation footer with buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Imagens' page. However, both image entries now have a checkmark in their respective checkboxes. The 'Excluir' button for the first image is again highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar, search bar, and footer, remains the same.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface showing the "Imagens" (Images) list view. The left sidebar shows navigation links like "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "IMAGENS" (which is highlighted in orange), and "PUBLCACOES". The main area displays a table with two image entries. Each entry includes a checkbox, an "Excluir" (Delete) button, a date field, a file input field, and dropdown menus for "Destaque da Home" and "Categoria". The first entry is for "Country" with credit to "Iol" and categorized as "Destaque da Home" under "Lol Cats". The second entry is for "Guitar" with credit to "Iol" and categorized as "Destaque da Home" under "Lol Cats". At the bottom, there are pagination controls for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última". A red box highlights the "Inserir novo" (Insert new) button in the top right corner of the main area.

O sistema exibe a tela:

CMS Portal e Intranet

Imagens - Inserir

Categoria	<input type="text" value="Selecione"/>
Pasta	<input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="Pastas"/>
Nome	<input type="text" value="Nome"/>
Crédito	<input type="text" value="Crédito"/>
Legenda	<input type="text" value="Legenda"/>
Imagen	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/>
Palavras-chave	<input type="text" value="Palavras-chave"/>

salvar **Cancelar**

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

CMS Portal e Intranet

Imagens - Inserir

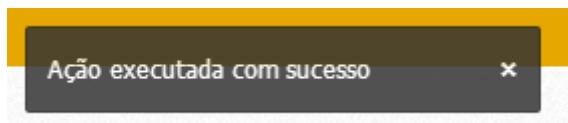
Categoria	<input type="text" value="Selecione"/>
Pasta	<input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="Pastas"/> Este campo é requerido
Nome	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Crédito	<input type="text" value="Crédito"/>
Legenda	<input type="text" value="Legenda"/>
Imagen	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/> Este campo é requerido
Palavras-chave	<input type="text" value="Palavras-chave"/> Este campo é requerido

salvar **Cancelar**

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso janela do seu computador para selecionar a imagem que deseja inserir.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

A screenshot of the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "sair", and "AJUDA". On the left, a sidebar menu under "PORTAL" shows categories like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main content area is titled "Imagens" and displays a list of images. The first item in the list is highlighted with a red box. The details for this item are: Título: Country, Crédito: lol, Categoria: Destaques da Home, and Pasta: Lol Cats. Below the list, it says "Mostrando de 1 ao 2 de 2 registros (filtrando de 12 registros)" and includes navigation buttons for Primeira, Anterior, Última, and Próxima. A green "Inserir novo" button is located at the top right of the list area.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

CMS Portal e Intranet

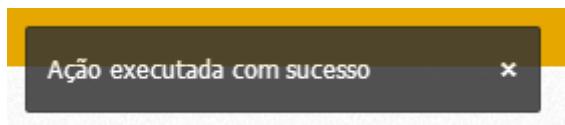
sair AJUDA

Imagens - Alterar

Categoria	<input type="text" value="Diversas"/>
Pasta	<input type="text" value="LolCats"/> <input type="button" value="Pastas"/>
Nome	<input type="text" value="tttt"/>
Crédito	<input type="text" value="Crédito"/>
Legenda	<input type="text" value="Legenda"/>
Imagen	
Palavras-chave	<input type="text" value="ttt; ttt; ttt"/>
	<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Na alteração também é possível recortar a imagem. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



LEGISLAÇÃO

Funcionalidade que permite manter informações sobre legislações relacionadas ao IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

Legislação	Status
Legislação de teste final 02/07/2014 as 01:30	(x) Não publicado
Legislação de teste mínimo 01/07/2014 as 11:28	(x) Não publicado
000 01/07/2014 as 11:27	(x) Não publicado

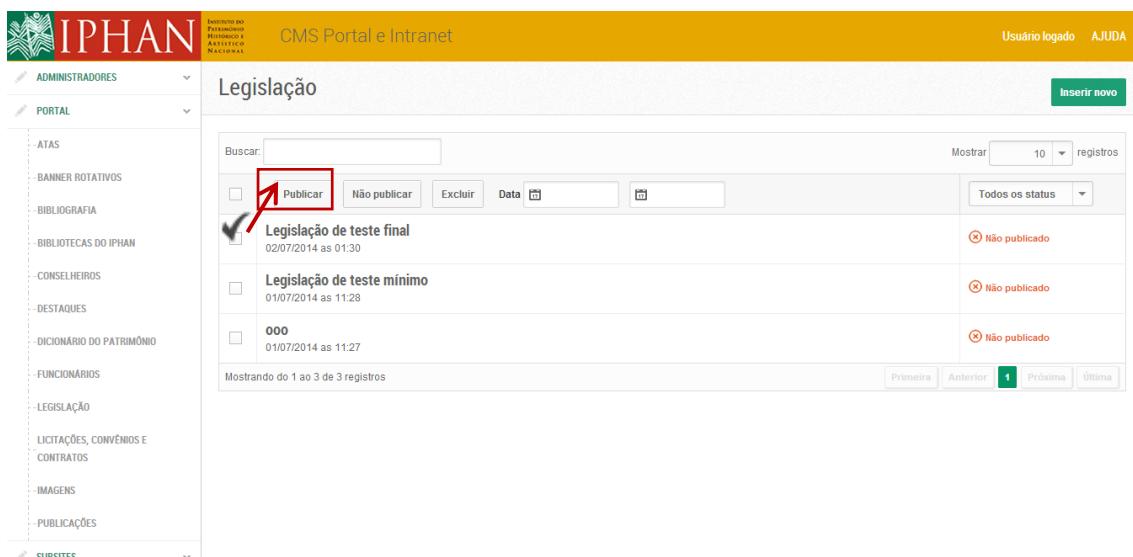
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

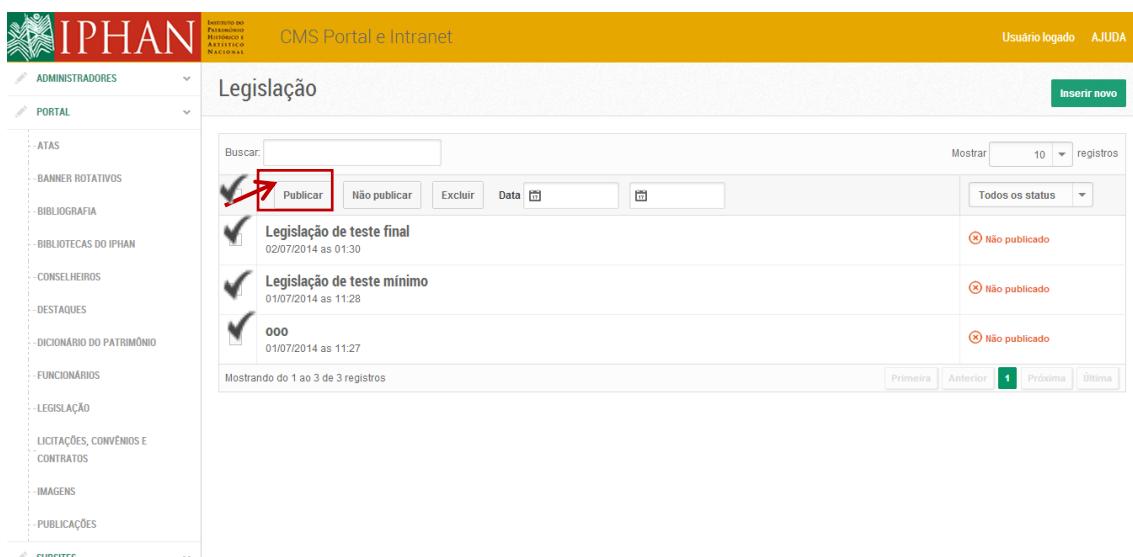
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



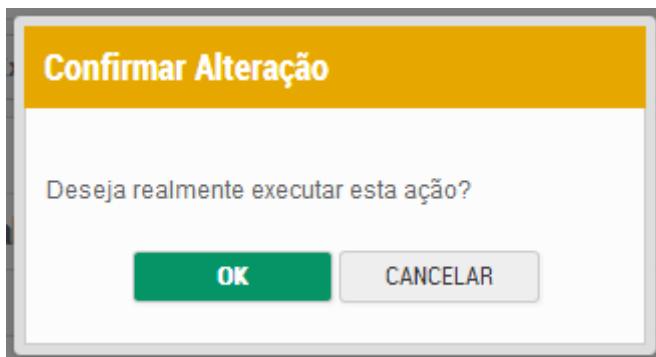
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main area is titled 'Legislação'. It displays a list of three entries: 'Legislação de teste final' (status: Não publicado), 'Legislação de teste mínimo' (status: Não publicado), and '000' (status: Não publicado). Above the list, there's a search bar and a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', 'Data', and 'Inserir novo'. A red arrow points to the 'Publicar' button, which is highlighted with a red box.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Legislação' page. However, in this version, all three entries ('Legislação de teste final', 'Legislação de teste mínimo', and '000') have their checkboxes selected. A red arrow points to the 'Publicar' button, which is now also highlighted with a red box, indicating it will publish all selected items.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Legislação

Buscar: Mostrar: 10 registros

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Publicar	<input type="checkbox"/> Não publicar	Excluir	Data <input type="button" value="..."/>		Todos os status
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2014 as 01:30		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07/2014 as 11:28		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Legislação

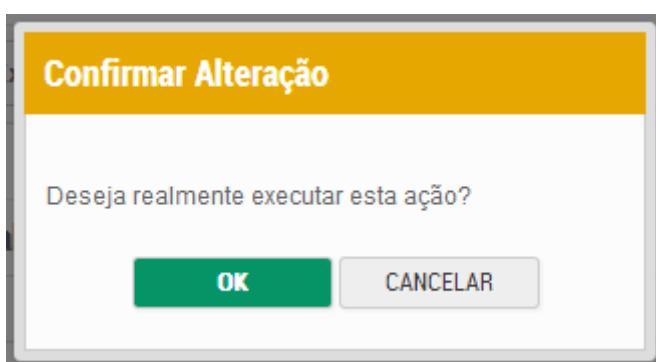
Buscar: Mostrar: 10 registros

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Publicar	<input type="checkbox"/> Não publicar	Excluir	Data <input type="button" value="..."/>		Todos os status
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02/07/2014 as 01:30		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/07/2014 as 11:28		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000		<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado

Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros

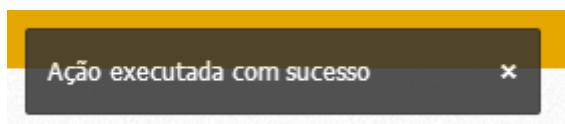
Primeira Anterior 1 Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Legislação	Status
Legislação de teste final 02/07/2014 as 01:30	Não publicado
Legislação de teste mínimo 01/07/2014 as 11:28	Não publicado
000 01/07/2014 as 11:27	Não publicado

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

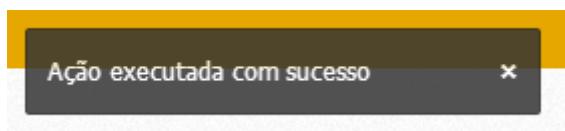
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface with the title 'Legislação'. On the left, there's a sidebar with categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'ATAS', 'BANNER ROTATIVOS', etc. The main area displays a list of three items: 'Legislação de teste final', 'Legislação de teste mínimo', and '000'. Each item has a checkbox, a date, and a status indicator ('Não publicado'). Below the list, it says 'Mostrando do 1 ao 3 de 3 registros'. At the top right, there are buttons for 'Inserir novo' (Insert new), 'Mostrar 10 registros', and 'Todos os status' (All statuses). The 'Excluir' (Delete) button in the toolbar is highlighted with a red box and an arrow.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

O sistema exibe a tela:

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for inserting legislation. The main window title is "Legislação - Inserir". The left sidebar has navigation links: ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The right side shows the user status "Usuário logado" and a "AJUDA" link.

Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014, 15:18

Data e Hora Despublicação: Período final, Hora final

Categoria: Seleccione, Categorias (Este campo é requerido)

Título: Título (Este campo é requerido)

Arquivo: Nenhum Arquivo, Seleccione, Informe a url ou selecione um arquivo

Url da legislação: Url da legislação, Informe a url ou selecione um arquivo

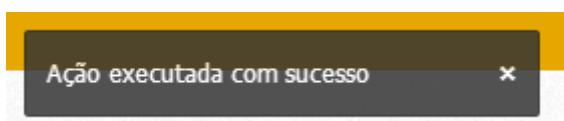
Descrição: Rich text editor toolbar, body p

Sites: IPHAN - Sede, IPHAN - SP, IPHAN - GO, IPHAN - RS (Este campo é requerido)

Buttons: salvar (green), Cancelar

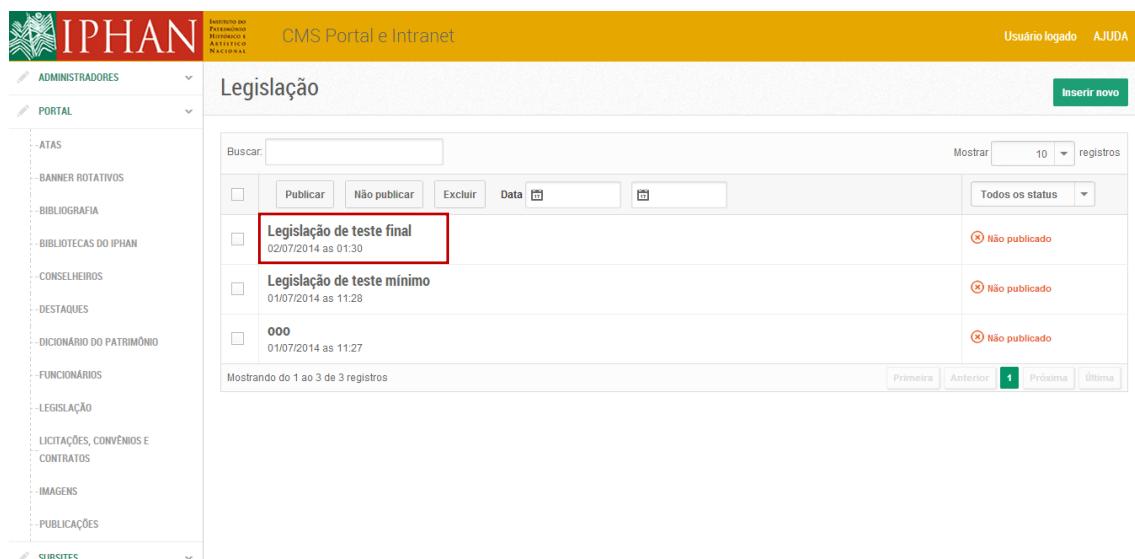
Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) system. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "Usuário logado", and "AJUDA". A sidebar on the left lists various administrative sections such as "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "ATAS", "BANNER ROTATIVOS", "BIBLIOGRAFIA", "BIBLIOTECAS DO IPHAN", "CONSELHEIROS", "DESTAQUES", "DICCIONÁRIO DO PATRIMÔNIO", "FUNCIONÁRIOS", "LEGISLAÇÃO", "LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS", "IMAGENS", and "PUBLICAÇÕES". The main content area is titled "Legislação" and displays a list of three entries. The first entry, "Legislação de teste final", is highlighted with a red border and has a timestamp of "02/07/2014 as 01:30". The other two entries are "Legislação de teste mínimo" (timestamp: 01/07/2014 as 11:28) and "000" (timestamp: 01/07/2014 as 11:27). Each entry has checkboxes for "Publicar", "Não publicar", and "Excluir", along with a "Data" button and a small image icon. A "Mostrar" dropdown set to "10" and a "Todos os status" dropdown are also present. At the bottom, there are navigation links for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última". A green "Inserir novo" button is located at the top right of the list table.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet Usuário logado AJUDA

Legislação - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 01:28
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text" value="Categoria de teste"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Título:	<input type="text" value="Legislação de teste final"/>
Arquivo	 <input type="button" value="Excluir Arquivo"/>
Url da legislação:	<input type="text"/>
Descrição	<p><input type="button" value="X"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="J"/> <input type="button" value="K"/> <input type="button" value="L"/> <input type="button" value="M"/> <input type="button" value="N"/> <input type="button" value="O"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="R"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="T"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="V"/> <input type="button" value="W"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Y"/> <input type="button" value="Z"/> <input type="button" value="a"/> <input type="button" value="b"/> <input type="button" value="c"/> <input type="button" value="d"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="f"/> <input type="button" value="g"/> <input type="button" value="h"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="j"/> <input type="button" value="k"/> <input type="button" value="l"/> <input type="button" value="m"/> <input type="button" value="n"/> <input type="button" value="o"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="r"/> <input type="button" value="s"/> <input type="button" value="t"/> <input type="button" value="u"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="w"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="y"/> <input type="button" value="z"/> <input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="H"/></p>

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS

Funcionalidade que permite manter informações sobre licitações, convênios, contratos e outros tipos de convites do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'ADMINISTRADORES' and 'PORTAL'. The main content area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos'. At the top right, it says 'Usuário logado AJUDA' and has a 'Inserir novo' button. Below the title, there is a search bar with 'Buscar:' and a dropdown menu 'Todas as categorias'. To the right of the search bar are buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', 'Data' (with date pickers), and dropdown menus for 'Todos os tipos' and 'Todos os status'. A table lists five entries: 'transf voluntária', 'objeto contratos', 'ata de preços', 'objeto contratação direta', and 'objeto licitação'. Each entry includes a checkbox, a date, a category, a type, a status, and a 'Publicado' icon. At the bottom of the table, it says 'Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

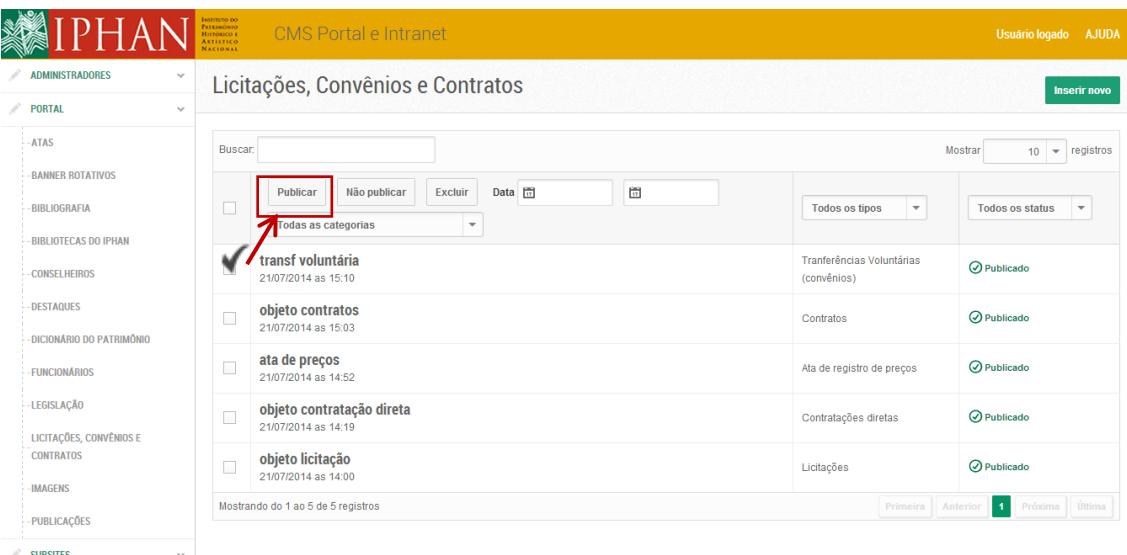
Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

O usuário poderá filtrar também por tipo e categoria.

PUBLICAR

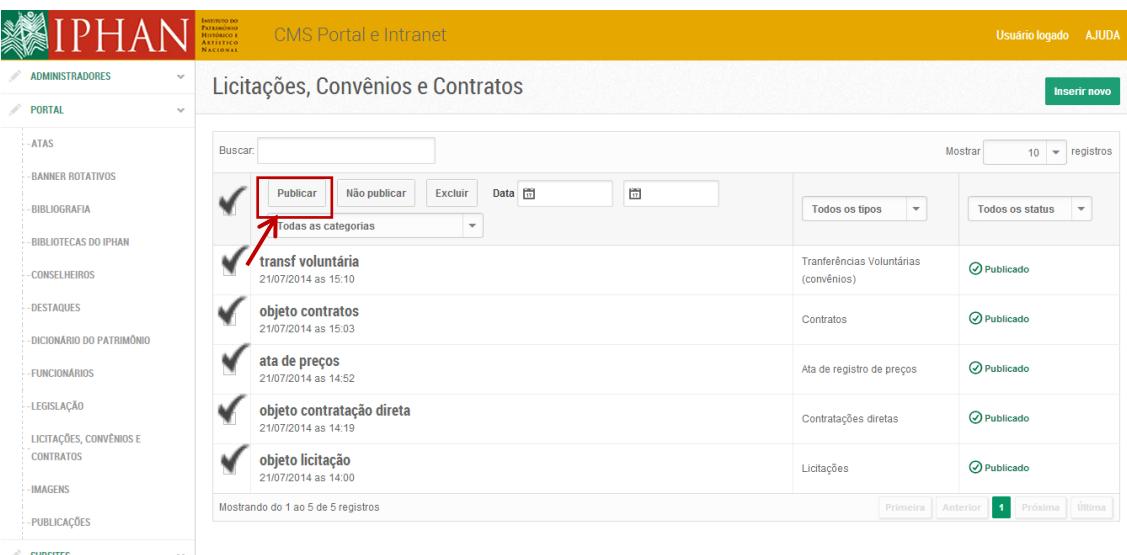
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



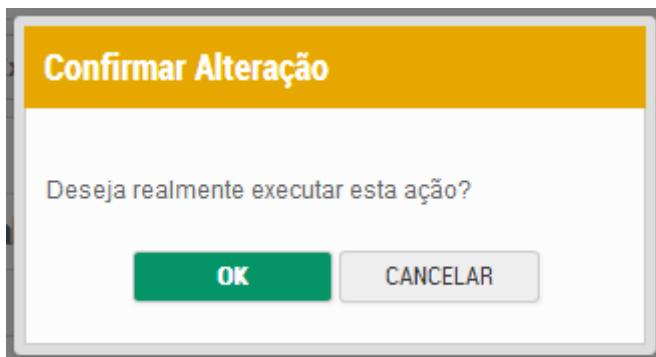
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like ATAS, BANNER ROTATIVOS, and LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS. The main area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos'. It displays a list of five entries: 'transf voluntária', 'objeto contratos', 'ata de preços', 'objeto contratação direta', and 'objeto licitação'. Each entry has a checkbox to its left. Above the list, there's a toolbar with buttons for 'Publicar', 'Não publicar', 'Excluir', 'Data', and 'Busca'. The 'Publicar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The status of each entry is shown in the last column, all marked as 'Publicado'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



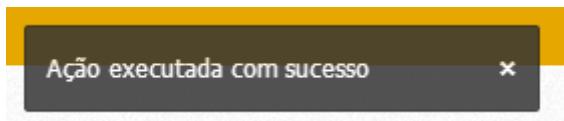
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Licitações, Convênios e Contratos' page. However, in this version, multiple checkboxes are selected: the general 'Todas as categorias' checkbox at the top and the individual checkboxes for each item in the list ('transf voluntária', 'objeto contratos', 'ata de preços', 'objeto contratação direta', and 'objeto licitação'). The 'Publicar' button is again highlighted with a red box and a red arrow.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Licitações, Convênios e Contratos

Publicar **Não publicar** Excluir Data

		Todos os tipos	Todos os status
<input checked="" type="checkbox"/>	transf voluntária 21/07/2014 as 15:10	Transferências Voluntárias (convênios)	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratos 21/07/2014 as 15:03	Contratos	Publicado
<input type="checkbox"/>	ata de preços 21/07/2014 as 14:52	Ata de registro de preços	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratação direta 21/07/2014 as 14:19	Contratações diretas	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto licitação 21/07/2014 as 14:00	Licitações	Publicado

Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

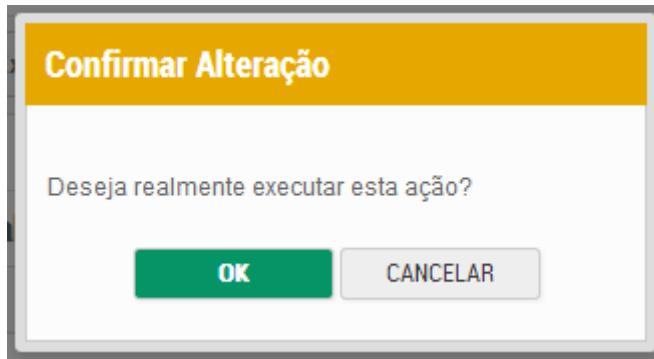
Licitações, Convênios e Contratos

Publicar **Não publicar** Excluir Data

		Todos os tipos	Todos os status
<input checked="" type="checkbox"/>	transf voluntária 21/07/2014 as 15:10	Transferências Voluntárias (convênios)	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	objeto contratos 21/07/2014 as 15:03	Contratos	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	ata de preços 21/07/2014 as 14:52	Ata de registro de preços	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	objeto contratação direta 21/07/2014 as 14:19	Contratações diretas	Publicado
<input checked="" type="checkbox"/>	objeto licitação 21/07/2014 as 14:00	Licitações	Publicado

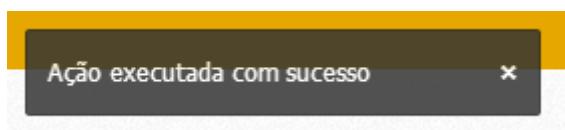
Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

A screenshot of the CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, a search bar, and links for 'Usuário logado' and 'AJUDA'. The main content area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos'. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'ATAS', etc. The main table lists five entries: 'transf voluntária', 'objeto contratos', 'ata de preços', 'objeto contratação direta', and 'objeto licitação'. Each entry has a checkbox, a date, a category, and a status. A red arrow points from the text 'selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox' to the checkbox next to the first entry. Another red box highlights the 'Excluir' (Delete) button in the top right of the table header. The bottom of the screen shows pagination controls.

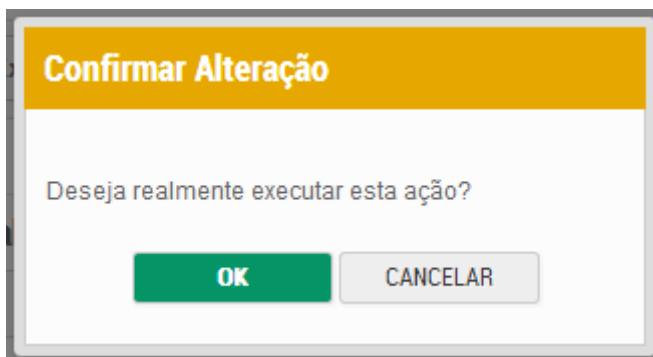
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, etc. The main area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos'. At the top right, there are links for 'Usuário logado' and 'AJUDA'. Below the title, there's a toolbar with buttons for 'Inserir novo', 'Excluir' (highlighted with a red box and an arrow), 'Publicar', and 'Não publicar'. There are also search fields for 'Buscar' and 'Data', and dropdowns for 'Mostrar' (set to 10) and 'registros', and filters for 'Todos os tipos' and 'Todos os status'. The main content area lists five items with checkboxes:

Item	Tipo	Status
transf voluntária 21/07/2014 as 15:10	Transferências Voluntárias (convênios)	Publicado
objeto contratos 21/07/2014 as 15:03	Contratos	Publicado
ata de preços 21/07/2014 as 14:52	Ata de registro de preços	Publicado
objeto contratação direta 21/07/2014 as 14:19	Contratações diretas	Publicado
objeto licitação 21/07/2014 as 14:00	Licitações	Publicado

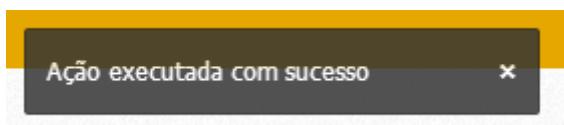
At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros' and has navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

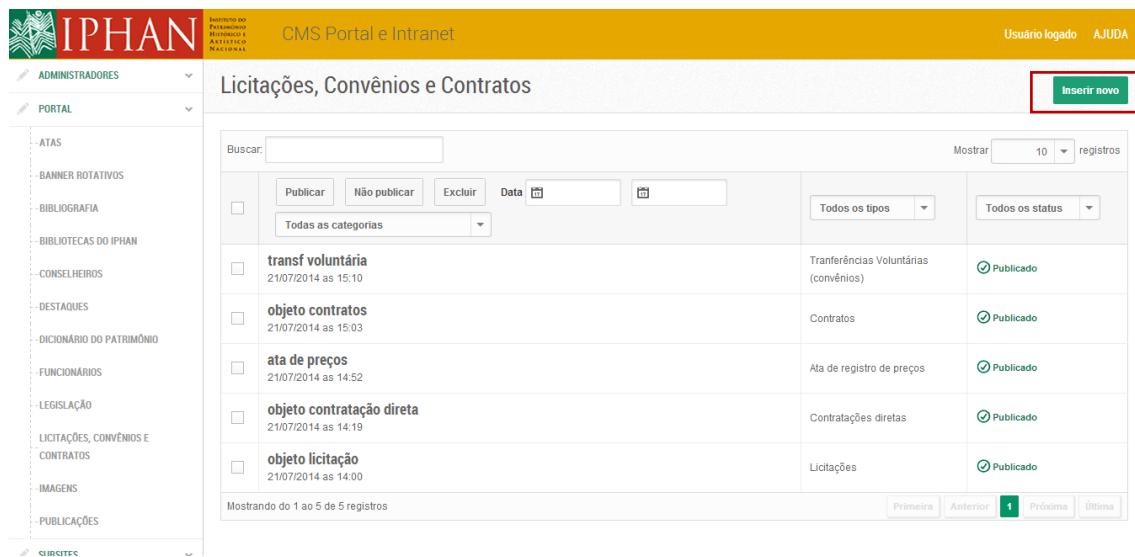
- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens



The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional", "CMS Portal e Intranet", "Usuário logado", and "AJUDA". On the left, there's a sidebar with categories like "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "ATAS", "BANNER ROTATIVOS", etc. The main content area is titled "Licitações, Convênios e Contratos". It features a search bar, filters for "Publicar", "Não publicar", "Excluir", "Data", and dropdowns for "Todos os tipos" and "Todos os status". Below this is a table listing five items:

<input type="checkbox"/>	transf voluntária 21/07/2014 as 15:10	Transferências Voluntárias (convênios)	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratos 21/07/2014 as 15:03	Contratos	Publicado
<input type="checkbox"/>	ata de preços 21/07/2014 as 14:52	Ata de registro de preços	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratação direta 21/07/2014 as 14:19	Contratações diretas	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto licitação 21/07/2014 as 14:00	Licitações	Publicado

At the bottom, it says "Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros" and has navigation buttons for "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última". The "Inserir novo" button in the top right is highlighted with a red box.

O sistema exibe a tela:

Licitações, Convênios e Contratos - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 15:26
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="Período final"/> <input type="text" value="Hora final"/>
Ambito de execução	<input type="text" value="Ámbito de teste"/> <input type="button" value="Ambitos de execução"/>
Categoria	<input type="text" value="Licitações"/> <input type="button" value="Categoria"/>
Tipo	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Tipo"/>
Status	<input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Status"/>
Data Publicação DOU	<input type="text" value="Data Inicial"/>
Data e Hora Abertura Proposta:	<input type="text" value="Data Inicial"/> <input type="text" value="Hora inicial"/>
Objeto	<input type="text" value="Objeto"/>
Nº Edital	<input type="text" value="Edital"/>
Valor Estimado	<input type="text" value="Valor estimado"/>
UASG	<input type="text" value="UASG"/>
Ano	<input type="text" value="ano"/>
Nº Processo	<input type="text" value="processo"/>
Observações	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;">  <p>body p</p> </div>
Arquivos anexos	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

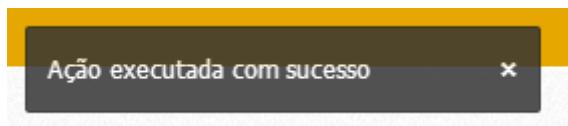
Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

Licitações, Convênios e Contratos - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 15:26
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Ambito de execução	<input type="text" value="Ámbito de teste"/> Ambitos de execução
Categoria	<input type="text" value="Licitações"/> Categoria
Tipo	<input type="button" value="Selecionar"/> Tipo Este campo é requerido
Status	<input type="button" value="Selecionar"/> Status Este campo é requerido
Data Publicação DOU	<input type="text"/> Data Inicial
Data e Hora Abertura Proposta:	<input type="text"/> Data Inicial <input type="text"/> Hora inicial
Objeto	<input type="text" value="Objeto"/> Este campo é requerido
Nº Edital	<input type="text" value="Edital"/> Este campo é requerido
Valor Estimado	<input type="text" value="Valor estimado"/> Este campo é requerido
UASG	<input type="text" value="UASG"/> Este campo é requerido
Ano	<input type="text" value="ano"/> Este campo é requerido
Nº Processo	<input type="text" value="processo"/> Este campo é requerido
Observações	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;"> <p>body p</p> </div>
Arquivos anexos	<input type="text" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/> Este campo é requerido
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional). The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, and CIRCIPE. The main content area is titled 'Licitações, Convênios e Contratos'. A search bar and filters are at the top. Below is a table listing five documents:

<input type="checkbox"/>	Publicar	Não publicar	Excluir
<input type="checkbox"/>	Data <input type="button" value="Calendário"/> <input type="button" value="Avançado"/>		
<input type="checkbox"/>	Todos os tipos		
<input type="checkbox"/>	Todos os status		
<input type="checkbox"/>	transf voluntária 21/07/2014 as 15:10	Transferências Voluntárias (convênios)	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratos 21/07/2014 as 15:03	Contratos	Publicado
<input type="checkbox"/>	ata de preços 21/07/2014 as 14:52	Ata de registro de preços	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto contratação direta 21/07/2014 as 14:19	Contratações diretas	Publicado
<input type="checkbox"/>	objeto licitação 21/07/2014 as 14:00	Licitações	Publicado

At the bottom, it says 'Mostrando do 1 ao 5 de 5 registros' and has navigation buttons: Primeira, Anterior, 1, Próxima, Última.

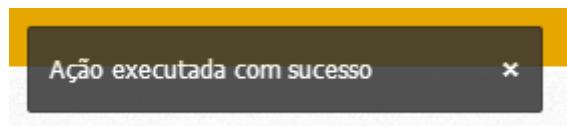
Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

Licitações, Convênios e Contratos - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="23/07/2014"/> 15:07
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Ambito de execução	<input type="text" value="Âmbito de teste"/> <input type="button" value="Ambitos de execução"/>
Categoria	<input type="text" value="Transferências Voluntárias (convênios)"/> <input type="button" value="Categoria"/>
Tipo	<input type="text" value="Tipo de teste um"/> <input type="button" value="Tipo"/>
Status	<input type="text" value="Ativo"/> <input type="button" value="Status"/>
Data Publicação DOU	<input type="text" value="01/07/2014"/>
Data e Hora Abertura Proposta:	<input type="text" value="15/07/2014"/> 00:00
Prazo de vigencia de:	<input type="text" value="23/07/2014"/> <input type="text" value="23/07/2014"/>
Contratada	<input type="text" value="joana silva"/>
Objeto	<input type="text" value="transf voluntária"/>
Nº Edital	<input type="text" value="42343"/>
Valor Estimado	<input type="text" value="435545"/>
UASG	<input type="text" value="fd132f13"/>
Ano	<input type="text" value="2012"/>
Nº Processo	<input type="text" value="5534543543"/>
Observações	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p>that has no annoying consequences, or one who avoids a pain that produces no resultant pleasure?" Seção 1.10.33 de "de Finibus Bonorum et Malorum", escrita por Cícero em 45 AC "At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti quos dolores et quas molestias excepturi sint occaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa qui officia deserunt mollitia animi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Temporibus autem quibusdam et aut officiis debitis aut rerum necessitatibus saepe eveniet ut et voluptates repudlandae sint et molestiae non recusandae. Itaque earum rerum hic tenetur a sapiente delectus, ut aut reiciendis voluptuibus maiores alias consequatur aut preferendis doloribus asperiores repellat."</p> <p>body</p> </div>
Arquivos anexos	<input type="text" value="horas teste.xlsx X"/> <input type="text" value="join.jpg X"/> <input type="text" value="things.txt X"/> <input type="button" value="Nenhum Arquivo"/> <input type="button" value="Selecionar"/>

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



NOTÍCIAS

Funcionalidade que permite manter notícias do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

Notícia	Autor	Status	Ações
Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere	Nome do Usuário	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere cocada	Nome do Usuário	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir
Notícia de teste	Nome do Usuário	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado	<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir

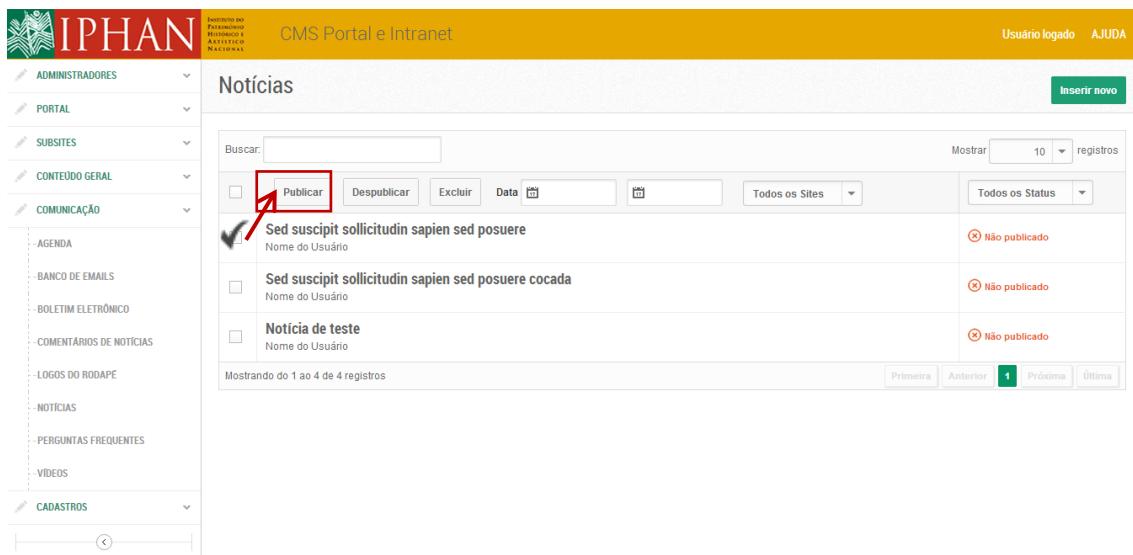
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

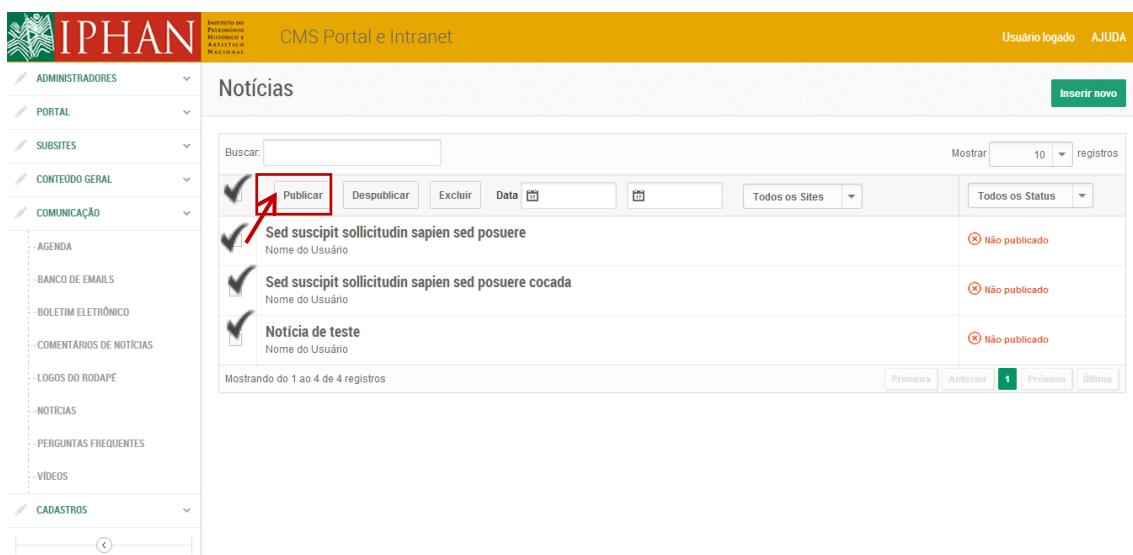
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



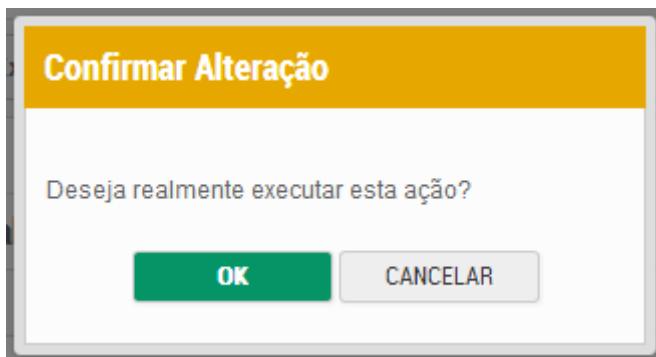
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. On the left is a sidebar with navigation links for Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, Agenda, Banco de E-mails, Boletim Eletrônico, Comentários de Notícias, Logos do Rodapé, Notícias, Perguntas Frequentes, and Vídeos. The main content area is titled 'Notícias' and displays a list of four news items. The first item has a checked checkbox and a red arrow pointing to the 'Publicar' button. The other three items have unchecked checkboxes. The top right of the screen shows 'Usuário logado' and 'AJUDA'. Below the news list are buttons for 'Inserir novo', 'Mostrar 10 registros', and dropdown menus for 'Todos os Sites' and 'Todos os Status'. At the bottom are navigation buttons for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



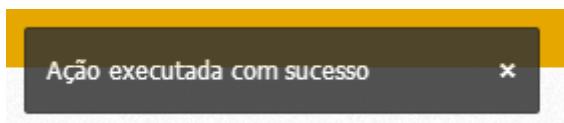
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Notícias' page. However, all three news items now have checked checkboxes. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the first selected item. The rest of the interface and data are consistent with the previous screenshot.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

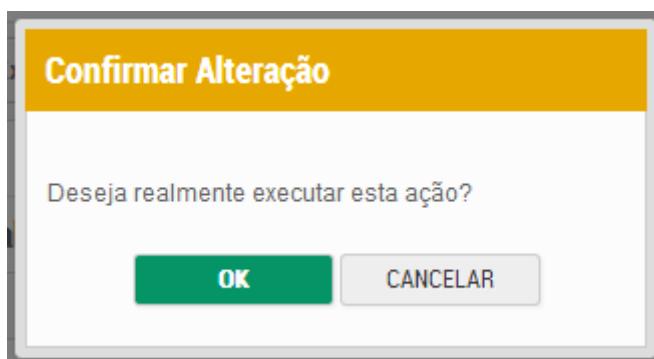
NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontecem apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

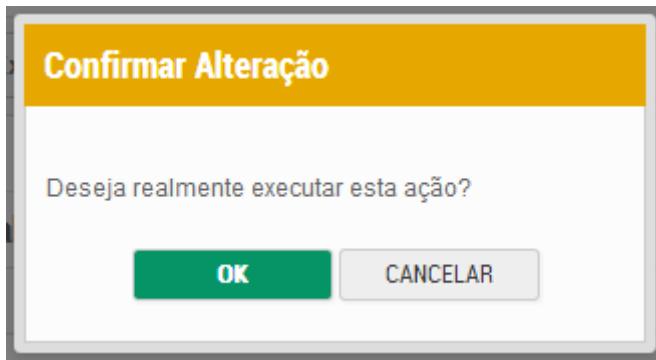
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional) system. The left sidebar contains navigation links for Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, and Comunicação, with further sub-links for Agenda, Banco de Emails, Boletim Eletrônico, Comentários de Notícias, Logos do Rodape, Notícias, Perguntas Frequentes, and Vídeos. The main content area is titled 'Notícias' and displays a list of news items. The first item has a checked checkbox and a red arrow points to the 'Excluir' (Delete) button in the toolbar above the list. The toolbar also includes 'Publicar' (Publish), 'Despublicar' (Unpublish), 'Data' (Date), and other search/filter options. The news items listed are: 'Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere' (Status: Não publicado), 'Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere cocada' (Status: Não publicado), and 'Notícia de teste' (Status: Não publicado). The bottom of the screen shows pagination controls: Primeira, Anterior, Última, and Próxima, with the current page being 1.

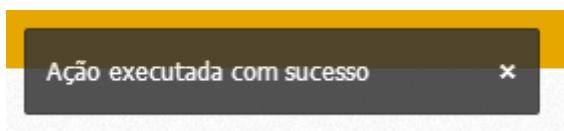
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

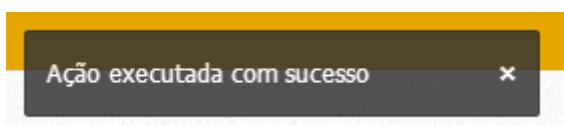
O sistema exibe a tela:

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for inserting a news item. The left sidebar has a navigation menu with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and a highlighted COMMUNICAÇÃO section containing AGENDA, BANCO DE E-mails, BOLETIM ELETRÔNICO, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, and NOTÍCIAS. The main content area is titled 'Notícias - Inserir'. It contains several input fields: 'Data e Hora Cadastro/Publicação' (set to 29/09/2014 16:07), 'Data e Hora Despublicação' (set to Periodo final Hora final), 'Título' (input field 'Nome' with an error message 'Este campo é requerido'), 'Imagem' (button 'Selecionar'), 'conteúdo' (rich text editor with various icons), 'Palavras-chave' (input field 'Palavras-chave' with an error message 'Este campo é requerido'), and 'Sites' (dropdown menu with options: IPHAN - Sede, IPHAN - GO, IPHAN MG, iphan, IPHAN - RS, IPHAN - SP). At the bottom are 'salvar' and 'Cancelar' buttons.

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. At the top, there is a yellow header bar with the IPHAN logo and the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional". On the right side of the header, there are links for "Usuário logado" and "AJUDA". Below the header is a navigation sidebar on the left containing several menu items under categories like "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "SUBSITES", "CONTEÚDO GERAL", and "COMUNICAÇÃO". Under "COMUNICAÇÃO", there is a list of news items: "AGENDA", "BANCO DE EMAILS", "BOLETIM ELETRÔNICO", "COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS", "LOGOS DO RODAPE", "NOTÍCIAS", "PERGUNTAS FREQUENTES", and "VIDEOS". A "CADCASTROS" section is also present at the bottom of the sidebar. The main content area is titled "Notícias" and contains a search bar, filter options (like "Mostrar 10 registros"), and a list of news items. One news item, "Sed suscipit sollicitudin sapien sed posuere", is highlighted with a red border. The footer of the page shows pagination links: "Primeira", "Anterior", "1", "Próxima", and "Última".

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Notícias - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="29/09/2014"/> 09:45
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título	<input type="text" value="Cats!"/>
Imagen	<input type="button" value="Selecionar"/> 
conteúdo	<p>Burrow under covers climb leg, but leave hair everywhere. Chase dog then run away under the bed. Burrow under covers always hungry. Sleep nap why must they do that stick butt in facespot something, big eyes, big eyes, crouch, shake butt, prepare to pounce sleep in the bathroom sink and favor packaging over toy. Eat grass, throw it back up jump off balcony, onto stranger's head hide when guests come over, but missing until dinner time chew foot, or mark territory. Play time. Play time sweet beast. Always hungry attack feet. Jump off balcony, onto stranger's head favor packaging over toy all of a sudden cat goes crazy, so make muffins, or intently sniff hand, so hide when guests come over throwup on your pillow. Swat at dog. Give attitude stare at ceiling. Rub face on everything leave fur on owners clothes, for hide when guests come over claw drapes hunt body</p>
Palavras-chave	<input type="text" value="Cats; teste; cats"/>
Sites	<input type="checkbox"/> IPHAN - Sede <input type="checkbox"/> IPHAN - CO <input type="checkbox"/> IPHAN MG <input type="checkbox"/> iphan <input type="checkbox"/> IPHAN - RS <input type="checkbox"/> IPHAN - SP
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



NOVAS PÁGINAS

Funcionalidade que permite manter novas páginas de conteúdo do Portal IPHAN e subsites.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

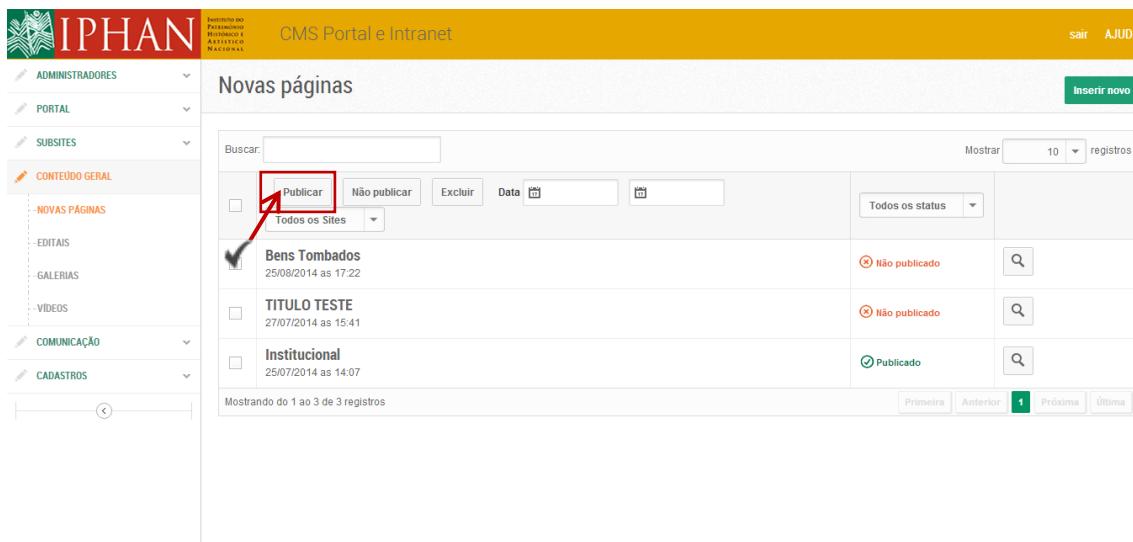
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

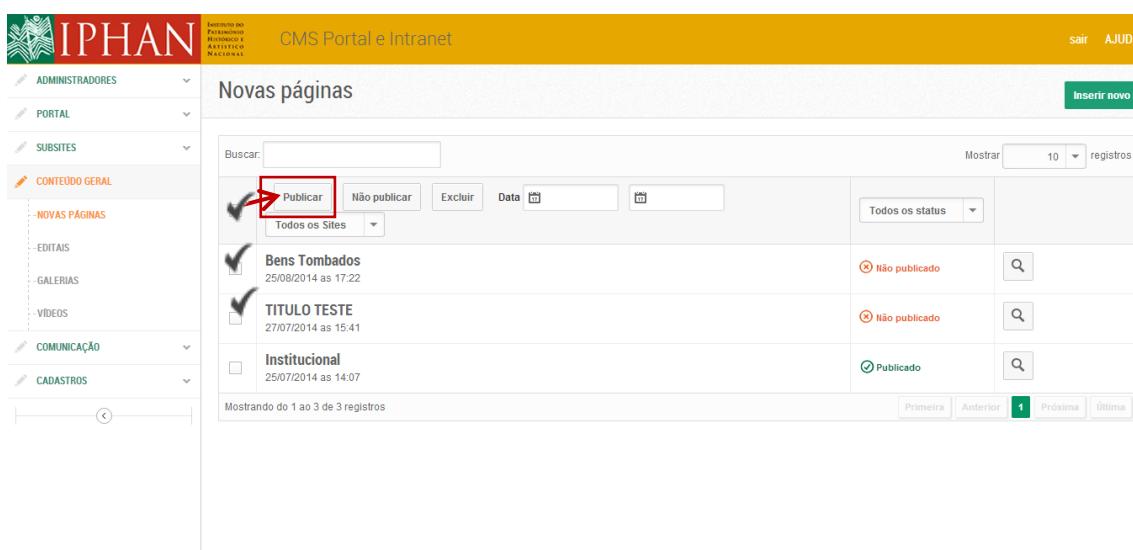
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Novas páginas' (New pages) list. The interface includes a sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with NOVAS PÁGINAS selected), and others. The main area shows a table of new pages with columns for title, date, status (e.g., 'Não publicado'), and a 'Publicar' button. A red arrow points to the 'Publicar' button at the top of the list table.

Título	Data	Status
Bens Tombados	25/08/2014 as 17:22	Não publicado
TITULO TESTE	27/07/2014 as 15:41	Não publicado
Institucional	25/07/2014 as 14:07	Publicado

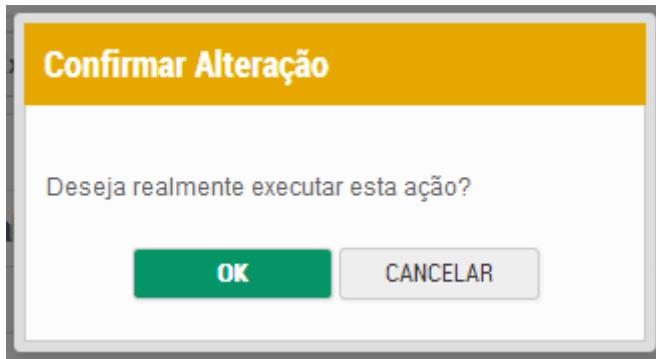
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Novas páginas' (New pages) list. The interface is identical to the previous screenshot, but multiple checkboxes are checked in the list table, indicating a selection of multiple items. A red arrow points to the 'Publicar' button at the top of the list table.

Título	Data	Status
Bens Tombados	25/08/2014 as 17:22	Não publicado
TITULO TESTE	27/07/2014 as 15:41	Não publicado
Institucional	25/07/2014 as 14:07	Publicado

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has a tree menu with 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTÉUDO GERAL' (highlighted in orange), 'NOVAS PÁGINAS', 'EDITAIS', 'GALERIAS', 'VIDEOS', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. The main content area title is 'Novas páginas'. A red box highlights the 'Publicar' (Publish) and 'Não publicar' (Not publish) buttons in the toolbar above the list. A red arrow points from the 'Bens Tombados' entry to the 'Publicar' button. The list shows three entries: 'Bens Tombados' (status: Não publicado), 'TITULO TESTE' (status: Não publicado), and 'Institucional' (status: Publicado). The bottom navigation bar includes 'Primeira', 'Anterior', a green 'Próxima' button, and 'Última'.

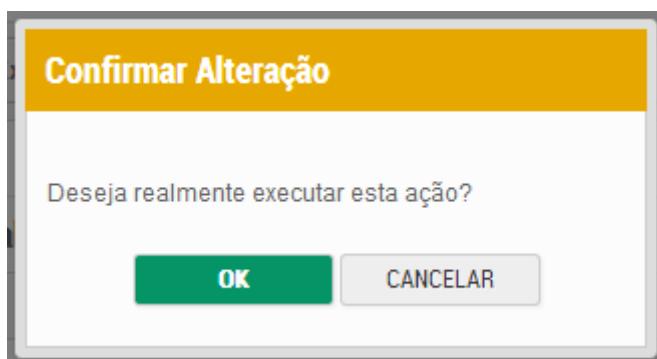
<input type="checkbox"/>	Bens Tombados 25/08/2014 as 17:22	(x) Não publicado	
<input type="checkbox"/>	TITULO TESTE 27/07/2014 as 15:41	(x) Não publicado	
<input type="checkbox"/>	Institucional 25/07/2014 as 14:07	(✓) Publicado	

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar includes links for Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral (with Novas Páginas selected), Editais, Galerias, Vídeos, Comunicação, and Cadastros. The main content area displays a list of new pages with columns for title, creation date, status (Publicado or Não publicado), and a search icon. A red box highlights the 'Não publicar' button in the toolbar above the list.

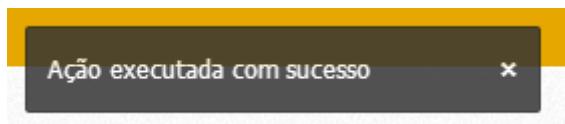
Nome	Data	Status	Ação
Bens Tombados	25/08/2014 as 17:22	Não publicado	
TITULO TESTE	27/07/2014 as 15:41	Não publicado	
Institucional	25/07/2014 as 14:07	Publicado	

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

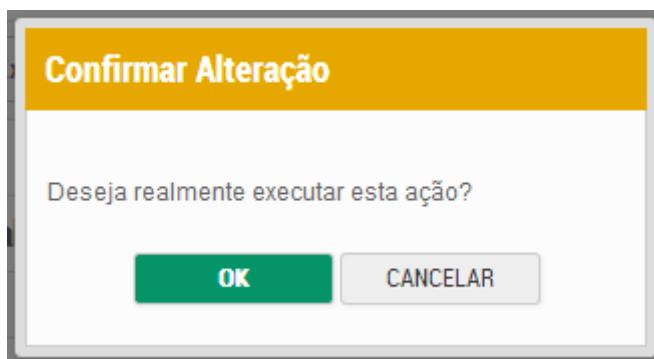
EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

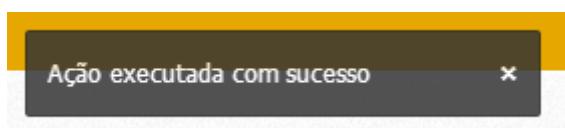
Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

VISUALIZAR

O usuário deve selecionar o ícone lupa na tela de listagem de itens para exibir uma pré-visualização dos registros inseridos.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has a navigation menu with sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with NOVAS PÁGINAS selected), COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled 'Novas páginas' and displays a list of three items: 'Bens Tombados' (status: Não publicado), 'TITULO TESTE' (status: Não publicado), and 'Institucional' (status: Publicado). Each item has a 'Search' icon in its details row. The 'Inserir novo' button at the top right is also highlighted with a red box.

Neste caso o sistema exibirá a tela que contem as informações que devem ser exibidas em um modo de visualização.

INserir

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Novas páginas' list. The 'Inserir novo' button at the top right is again highlighted with a red box.

O sistema exibe a tela:

- [ADMINISTRADORES](#)
- [PORTAL](#)
- [SUBSITES](#)
- [CONTEÚDO GERAL](#)
 - [NOVAS PÁGINAS](#)
 - [EDITAIS](#)
 - [GALERIAS](#)
 - [VIDEOS](#)
- [COMUNICAÇÃO](#)
- [CADASTROS](#)

Novas páginas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="29/09/2014"/> 16:03
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="Período final"/> Hora final
Título:	<input type="text" value="Título"/>
Conteúdo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px;"> <p>body p</p> </div>
Palavras-chave	<input type="text" value="Palavras-chave"/>
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; overflow-y: scroll;"> <p>IPHAN - Sede IPHAN - GO IPHAN MG iphan IPHAN - RS IPHAN - SP</p> </div>
Galerias	<input type="button" value="Galerias"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

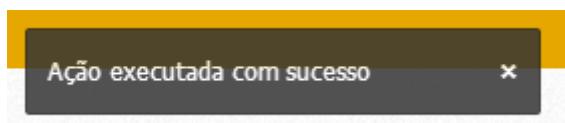
sair AJUDA

Novas páginas - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="29/09/2014"/> 16:03
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título:	<input type="text" value="Título"/> Este campo é requerido
Conteúdo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>body p</p></div>
Palavras-chave	<input type="text" value="Palavras-chave"/> Este campo é requerido
Sites	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"><ul style="list-style-type: none">IPHAN - SedeIPHAN - GOIPHAN MGiphanIPHAN - RSIPHAN - SP</div> Este campo é requerido
Galerias	<input type="button" value="Galerias"/>
<input type="button" value="SALVAR"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The top navigation bar includes the IPHAN logo, the text "Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional", and links for "sair" (Logout) and "AJUDA" (Help). The left sidebar has a tree menu with categories like "ADMINISTRADORES", "PORTAL", "SUBSITES", "CONTEÚDO GERAL" (which is expanded to show "NOVAS PÁGINAS", "EDITAIS", "FOTOTECAS", "GALERIAS", and "VIDEOS"), "COMUNICAÇÃO", and "CADASTROS". The main content area is titled "Novas páginas" and contains a table with two rows of data. The first row, "Institucional" (with the date 25/07/2014 as 14:07), is highlighted with a red box around its title and has a status indicator "Não publicado" (Not published) with a crossed-out checkmark. The second row, "kkkjk" (with the date 01/07/2014 as 11:21), also has a "Não publicado" status indicator. The table includes filters for "Buscar", "Publicar", "Despublicar", "Excluir", "Data", "Todos os Sites", "Todos os status", and pagination controls for "Mostrar 10 registros", "Primeira", "Anterior", "Próxima", and "Última".

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

CMS Portal e Intranet

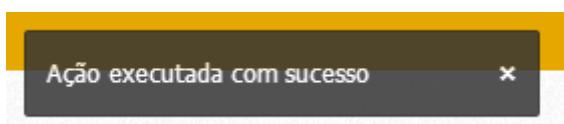
sair AJUDA

Novas páginas - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	29/09/2014 09:23
Data e Hora Despublicação:	Periodo final Hora final
Título:	Página teste
Conteúdo	<p>under covers always hungry. Sleep nap why must they do that stick butt in facespot something, big eyes, big eyes, crouch, shake butt, prepare to pounce sleep in the bathroom sink and favor packaging over toy. Eat grass, throw it back up jump off balcony, onto stranger's head hide when guests come over, but missing until dinner time chew foot, or mark territory. Play time. Play time sweet beast. Always hungry attack feet. Jump off balcony, onto stranger's head favor packaging over toy all of a sudden cat goes crazy, so make muffins, or intently sniff hand, so hide when guests come over throwup on your pillow. Swat at dog. Give attitude stare at ceiling. Rub face on everything leave fur on owners clothes, for hide when guests come over claw drapes hunt by meowing loudly at 5am next to human slave food dispenser nap all day.</p> <p>body</p>
Palavras-chave	TESTE; TESTE; TESTE
Sites	<p>IPHAN - Sede IPHAN - GO IPHAN MG iphan IPHAN - RS IPHAN - SP</p>
Galerias	<p>Galerias</p> <p>Cats</p> <p>Posicionar galeria: <input type="radio"/> No inicio da página <input checked="" type="radio"/> Ao final da página</p>
<p>salvar Cancelar</p>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



PERGUNTAS FREQUENTES

Funcionalidade que permite manter informações de perguntas frequentes do Portal IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot displays the CMS Portal e Intranet interface for managing frequently asked questions. The left sidebar shows navigation categories such as ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and COMUNICAÇÃO (with AGENDA, BANCO DE EMAIS, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, LOGOS DO RODAPÉ, NOTÍCIAS, and PERGUNTAS FREQUENTES highlighted). The main content area is titled 'Perguntas frequentes' and includes a search bar ('Buscar:'), a date range selector ('Data'), and a dropdown for categories ('Todas as Categorias'). Below these filters, a table lists two entries: 'Pergunta de teste mínimo' (status: Não publicado) and 'ppp' (status: Publicado). At the bottom, there are navigation links for 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última' pages, along with a page number indicator '1'.

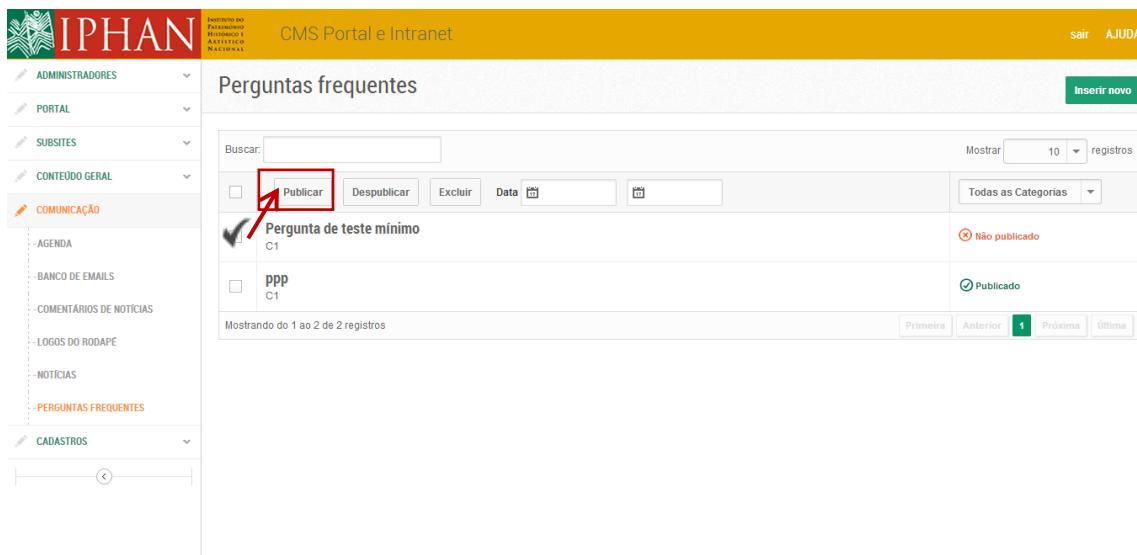
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

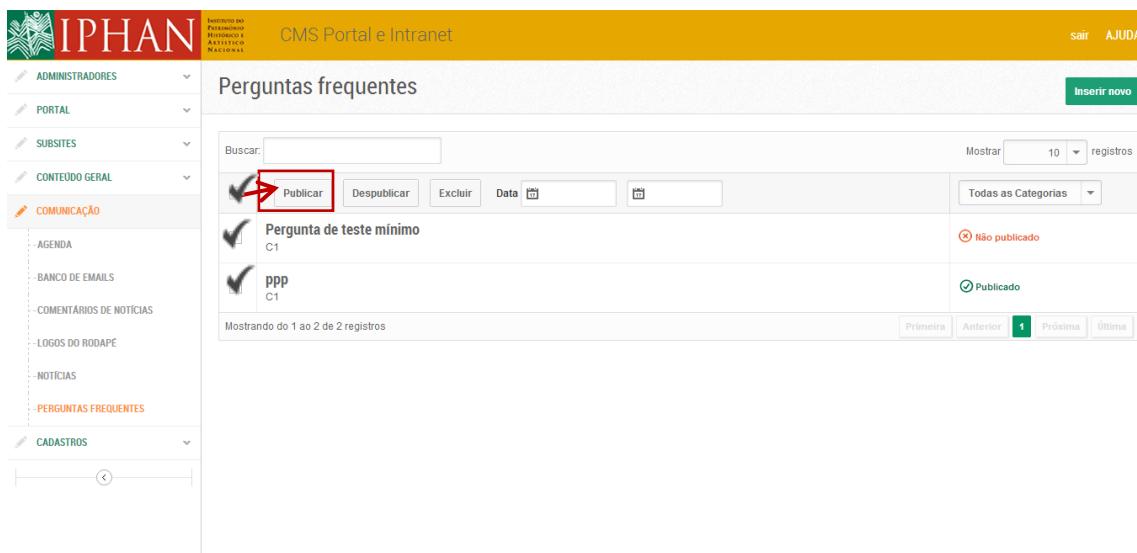
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



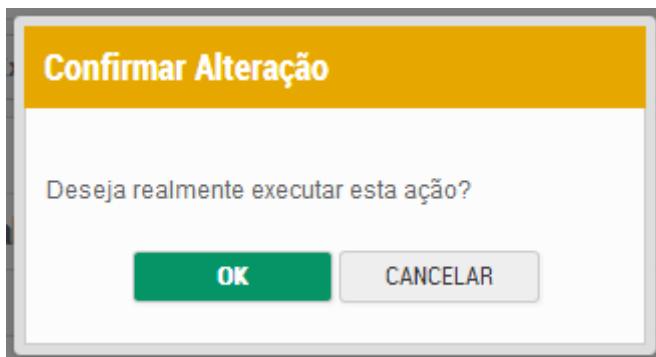
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Perguntas frequentes' (FAQ) list. The interface includes a sidebar with navigation links like ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, and a highlighted COMMUNICAÇÃO section containing AGENDA, BANCO DE EMAIS, COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS, LOGOS DO RODAPÉ, NOTÍCIAS, and PERGUNTAS FREQUENTES. The main content area shows a table with two rows. The first row contains the question 'Pergunta de teste mínimo' (C1) with a checked checkbox and a red arrow pointing to the 'Publicar' button. The second row contains 'ppp' (C1) with an unchecked checkbox and a green 'Published' status indicator. The top right of the screen shows 'saír' and 'AJUDA' buttons, and the bottom right shows pagination controls.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



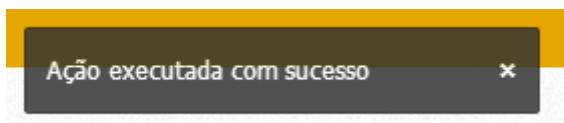
Screenshot of the CMS Portal e Intranet showing the 'Perguntas frequentes' (FAQ) list. The interface is identical to the previous screenshot, with the same sidebar and navigation. The main content area shows a table with two rows, both of which now have checked checkboxes. Red arrows point to the 'Publicar' buttons next to both items. The rest of the interface, including the top bar and footer, remains the same.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

- AGENDA
- BANCO DE EMAIS
- COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS
- LOGOS DO RODAPÉ
- NOTÍCIAS
- PERGUNTAS FREQUENTES

CADASTROS

Buscar: _____

Mostrar: 10 registros

Todas as Categorias

Inserir novo

Publicar Despublicar Excluir Data

Pergunta de teste mínimo
C1 Não publicado

PPP
C1 Publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Instituto do Patrimônico Histórico e Artístico Nacional

ADMINISTRADORES

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

- AGENDA
- BANCO DE EMAIS
- COMENTÁRIOS DE NOTÍCIAS
- LOGOS DO RODAPÉ
- NOTÍCIAS
- PERGUNTAS FREQUENTES

CADASTROS

Buscar: _____

Mostrar: 10 registros

Todas as Categorias

Inserir novo

Publicar Despublicar Excluir Data

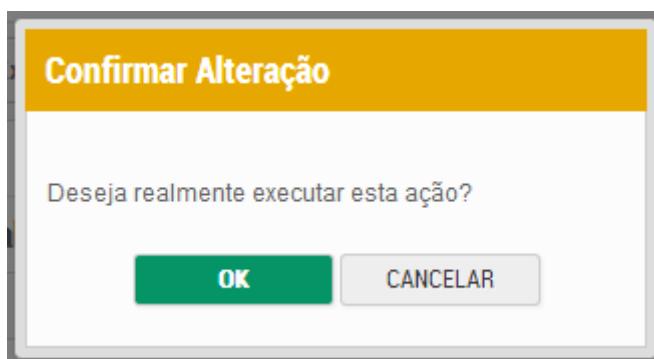
Pergunta de teste mínimo
C1 Não publicado

PPP
C1 Publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

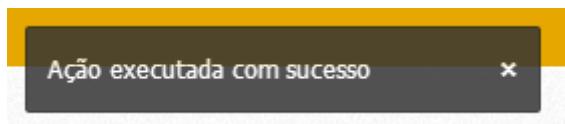
Primeira Anterior Próxima Última

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

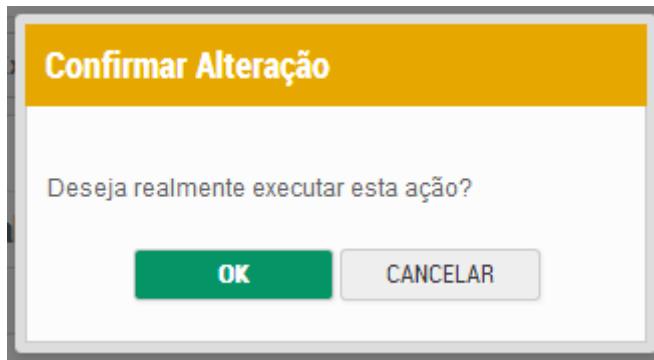
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Item	Status
Pergunta de teste mínimo C1	Não publicado
ppp C1	Publicado

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

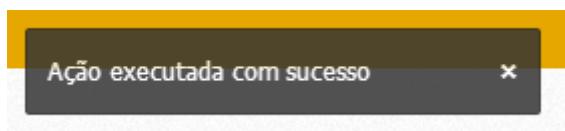
Screenshot of the CMS Portal e Intranet interface showing the 'Perguntas frequentes' (FAQ) list. A red arrow points to the 'Excluir' (Delete) button in the toolbar above the list. The list shows two items: 'Pergunta de teste mínimo' (C1) and 'PPP' (C1). Both items have checkboxes next to them. To the right of each item are status indicators: 'Não publicado' (Not published) and 'Publicado' (Published). Navigation buttons like 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última' are at the bottom.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

CMS Portal e Intranet

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Perguntas frequentes

Inserir novo

Administradores

Portal

Subsites

Conteúdo Geral

Comunicação

Agenda

Banco de Emails

Comentários de Notícias

Logos do Rodapé

Notícias

Perguntas Frequentes

Cadastros

Mostrar 10 registros

Todas as Categorias

Publicar Despublicar Excluir Data

Pergunta de teste mínimo
C1

PPP
C1

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior Próxima Última

O sistema exibe a tela:

CMS Portal e Intranet

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Perguntas frequentes - Inserir

Administradores

Portal

Subsites

Conteúdo Geral

Comunicação

Cadastros

Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014 17:02

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Categoria: Selecionar Categorias

Pergunta: Pergunta

Resposta: Resposta

salvar Cancelar

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Perguntas frequentes - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 17:02
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria	<input type="text" value="Selecionar"/> Categorias <small>Este campo é requerido</small>
Pergunta	<input type="text" value="Pergunta"/> <small>Este campo é requerido</small>
Resposta	<input type="text" value="Resposta"/> <small>Este campo é requerido</small>

salvar **Cancelar**

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Inserir novo

Perguntas frequentes

Buscar:	Mostrar: 10 registros
<input type="checkbox"/> Publicar <input type="checkbox"/> Despublicar <input type="checkbox"/> Excluir Data <input type="text"/> <input type="text"/>	Todas as Categorias <input type="button"/>
<input type="checkbox"/> Pergunta de teste mínimo C1	<input checked="" type="checkbox"/> Não publicado
<input type="checkbox"/> ppp C1	<input checked="" type="checkbox"/> Publicado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Próxima Anterior 1 Próxima Última

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

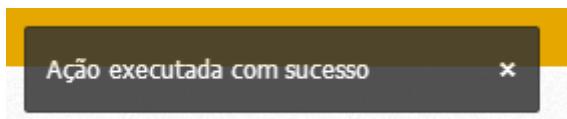
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for editing a frequently asked question. The left sidebar has navigation links for ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL, COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled "Perguntas frequentes - Alterar". It contains the following form fields:

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="31/07/2014"/> <input type="text" value="00:17"/>
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Categoria:	<input type="text" value="C1"/> <input type="button" value="Categorias"/>
Pergunta:	<input type="text" value="Pergunta de teste mínimo"/>
Resposta:	<input type="text" value="Resposta de teste mínimo"/>

At the bottom are two buttons: **salvar** (Save) and **Cancelar** (Cancel).

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



PUBLICAÇÕES

Funcionalidade que permite manter informações de publicações do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

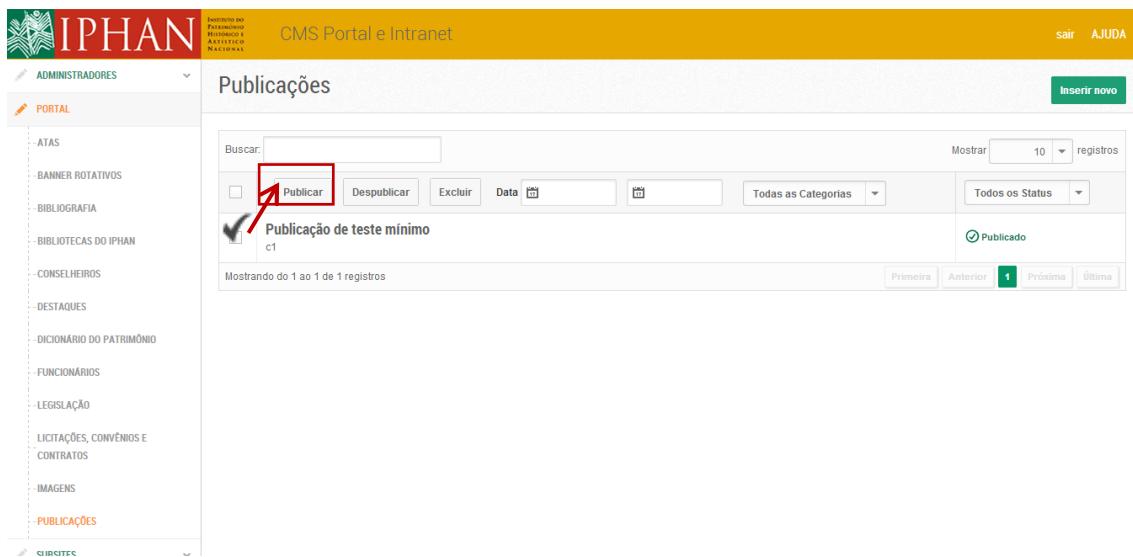
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

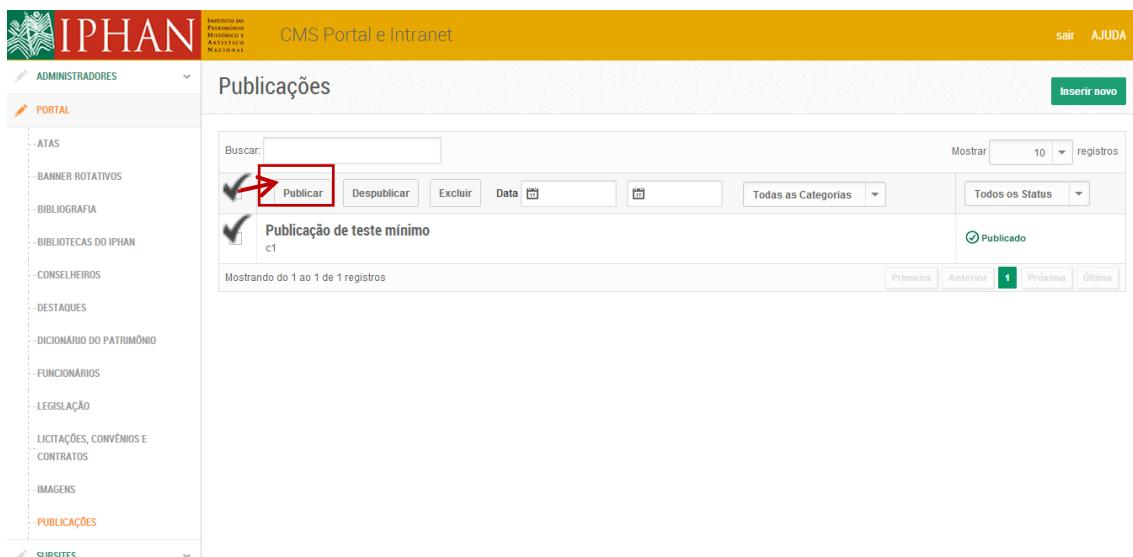
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



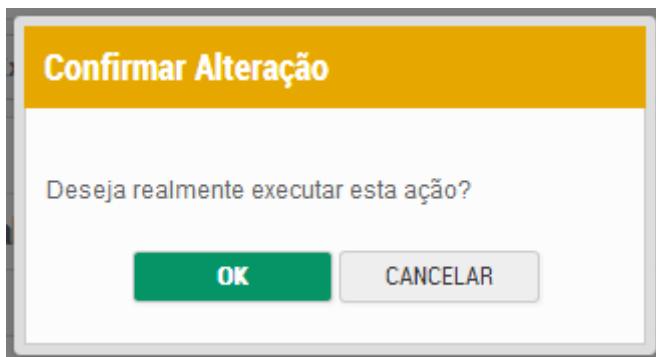
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing publications. The left sidebar has a tree view with 'PUBLICAÇÕES' selected. The main area is titled 'Publicações' and shows a single publication entry: 'Publicação de teste mínimo' (c1). A red arrow points to the 'Publicar' button next to the checkbox for this entry.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



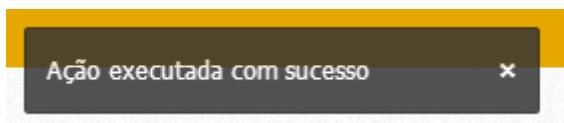
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing publications. The left sidebar has a tree view with 'PUBLICAÇÕES' selected. The main area is titled 'Publicações' and shows two publication entries, both of which have their checkboxes checked. A red arrow points to the 'Publicar' button next to the general checkbox at the top of the list.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

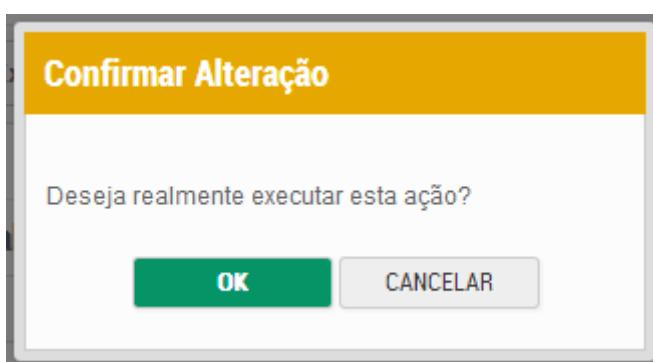
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

The screenshot shows the 'Publicações' (Publications) section of the CMS Portal e Intranet. On the left, a sidebar lists various categories under 'PORTAL'. The 'PUBLICAÇÕES' category is selected and highlighted in orange. The main area displays a table of publications. A single row is selected, and the 'Publicar' (Publish) and 'Despublicar' (Unpublish) buttons are visible in the toolbar above the table. The 'Despublicar' button is highlighted with a red box and a cursor arrow pointing to it. The table shows one record: 'Publicação de teste mínimo' (c1), which is marked as 'Publicado' (Published). Navigation buttons at the bottom include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

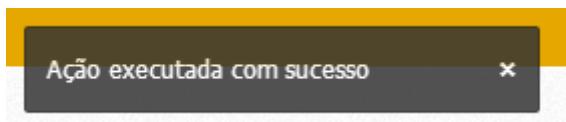
This screenshot is similar to the previous one but shows multiple publications selected in the list. A red arrow points to the 'Publicar' button, which is also highlighted with a red box. The 'Despublicar' button remains unhighlighted. The table shows two records: 'Publicação de teste mínimo' (c1) and another entry, both marked as 'Publicado' (Published).

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

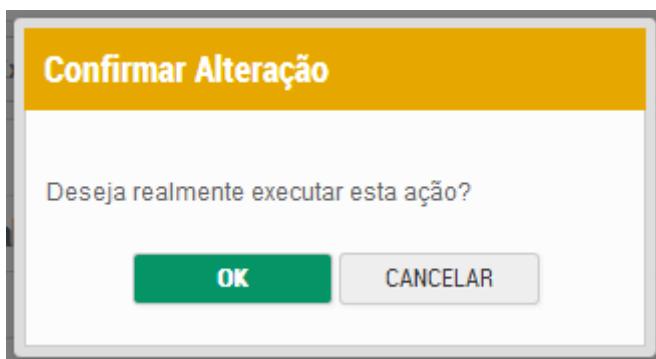
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for managing publications. The left sidebar has a 'PORTAL' section with various links. The main content area is titled 'Publicações'. It features a search bar, filters for 'Mostrar' (Show), 'Data' (Date), 'Todas as Categorias' (All Categories), and 'Todos os Status' (All Status). Below the filters, there's a list of publications. One publication is selected, showing its title 'Publicação de teste mínimo' and category 'c1'. At the top of the list, there are three buttons: 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. The 'Excluir' button is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows pagination controls: 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

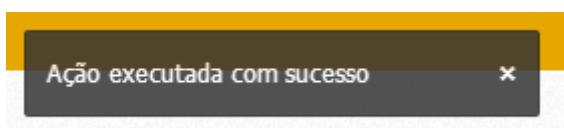
The screenshot shows the IPHAN CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has sections like ADMINISTRADORES, PORTAL, and PUBLICAÇÕES. The main area is titled 'Publicações' and shows a list with one item: 'Publicação de teste mínimo c1'. The toolbar above the list includes buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. A red arrow points to the 'Excluir' button. Other buttons in the toolbar include 'Buscar', 'Data', 'Todas as Categorias', 'Todos os Status', and 'Inserir novo'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Administradores

PORTAL

ATAS

BANNER ROTATIVOS

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOTECAS DO IPHAN

CONSELHEIROS

DESAKES

DICIONÁRIO DO PATRIMÔNIO

FUNCIONÁRIOS

LEGISLAÇÃO

LICITAÇÕES, CONVÉNIOS E CONTRATOS

IMAGENS

PUBLICAÇÕES

Inserir novo

O sistema exibe a tela:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

Administradores

PORTAL

SUBSITES

CONTEÚDO GERAL

COMUNICAÇÃO

CADASTROS

Publicações - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação: 24/07/2014 17:11

Data e Hora Despublicação: Período final Hora final

Titulo: Nome

Autor: Autor

Edição:

Nº Páginas:

Categoria: Seleccione Categorias

Imagem: Selecione

Conteúdo:

Salvar Cancelar

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

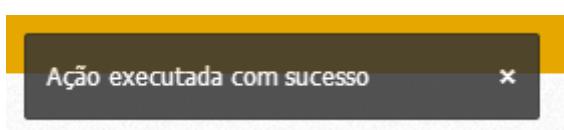
Publicações - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="24/07/2014"/> 17:11
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Título	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Autor	<input type="text" value="Autor"/> Este campo é requerido
Edição	<input type="text"/>
Nº Páginas	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text" value="Seleciona"/> Este campo é requerido <input type="button" value="Categorias"/>
Imagen	<input type="button" value="Selecionar"/> Este campo é requerido
Conteúdo	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> body p</div>

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

Para inserir uma imagem de banner o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the 'Publicações' (Publications) section. The left sidebar is titled 'PORTAL' and contains a list of categories: ATAS, BANNER ROTATIVOS, BIBLIOGRAFIA, BIBLIOTECAS DO IPHAN, CONSELHEIROS, DESTAQUES, DICCIONÁRIO DO PATRIMÔNIO, FUNCIONÁRIOS, LEGISLAÇÃO, LICITAÇÕES, CONVÊNIOS E CONTRATOS, IMAGENS, and PUBLICAÇÕES. The 'PUBLICAÇÕES' category is highlighted in red. The main content area is titled 'Publicações' and shows a table with one row. The row contains the title 'Publicação de teste mínimo' and the identifier 'c1'. A red box highlights this row. At the top of the table are buttons for 'Publicar', 'Despublicar', and 'Excluir'. To the right of the table are buttons for 'Mostrar 10 registros', 'Todos as Categorias', 'Todos os Status', and a checked checkbox for 'Publicado'. Below the table are navigation buttons: 'Primeira', 'Anterior', a green button labeled '1', 'Próxima', and 'Última'.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

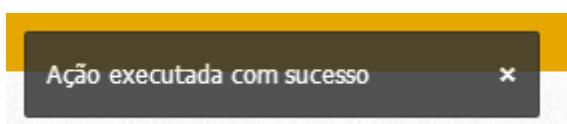
sair AJUDA

Publicações - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="02/07/2014"/> 00:19
Data e Hora Despublicação:	<input type="text" value="31/07/2014"/> 12:34
Título	Publicação de teste mínimo
Autor	Autor de teste
Edição	4
Nº Páginas	3
Categoria	c1 <input type="button" value="Categorias"/>
Imagen	<input type="button" value="Selecionar"/> 
Conteúdo	<p>Content Editor</p> <p><i>orem Ipsum</i> é simplesmente uma simulação de texto da indústria tipográfica e de impressos, e vem sendo utilizado desde o século XVI, quando um impressor desconhecido pegou uma bandeja de tipos e os embaralhou para fazer um livro de modelos de tipos. <i>Ipsum</i> sobreviveu não só a cinco séculos, como também ao salto para a edição eletrônica, permanecendo essencialmente inalterado. Se popularizou na década de 60, quando a Letraset lançou decalques contendo passagens de <i>Ipsum</i>, e mais recentemente quando passou a ser integrado a softwares de edição eletrônica como Aldus PageMaker.</p>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



UNIDADES

Funcionalidade que permite manter cadastro de unidades do IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

The screenshot shows the 'Unidades' (Units) page in the IPHAN CMS Portal e Intranet. The page has a yellow header with the IPHAN logo and navigation links. On the left, there's a sidebar with categories like 'ADMINISTRADORES', 'PORTAL', 'SUBSITES', 'CONTEÚDO GERAL', 'COMUNICAÇÃO', and 'CADASTROS'. Under 'CADASTROS', there are several sub-categories: 'ÂMBITOS LICITAÇÃO', 'CARGO/FUNÇÃO', 'CATEGORIA EDITAIS', 'CATEGORIA FOTOTECA', 'CATEGORIA DE VERBETE', 'CATEGORIA LEGISLAÇÃO', 'CATEGORIA LICITAÇÕES', and 'CATEGORIA PERGUNTAS FREQUENTES'. The main content area is titled 'Unidades' and contains a table with two rows. The first row is 'Unidade de teste final' (Test Unit Final) with a creation date of '02/07/2014 as 01:29'. The second row is 'un1' with a creation date of '30/06/2014 as 18:13'. There are checkboxes next to each row. Below the table, it says 'Mostrando de 1 ao 2 de 2 registros'. At the top right, there are buttons for 'Inserir novo' (Insert new), 'Excluir' (Delete), 'Data' (Date), and a search bar. To the right of the table, there's a 'Mostrar' button set to '10' and a dropdown for 'registros' (records). Navigation buttons at the bottom include 'Primeira', 'Anterior', 'Próxima', and 'Última'.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

EXCLUIR

A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

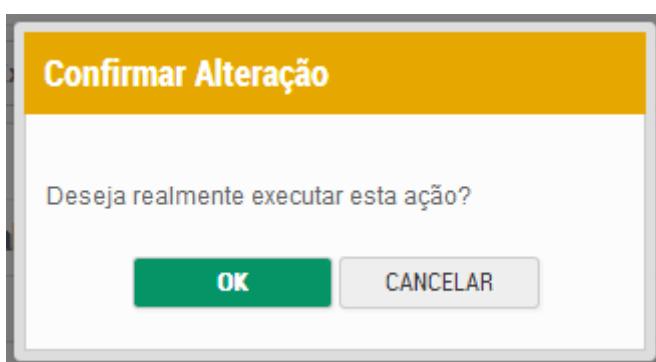
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet Unidades page. The left sidebar shows navigation categories like Administradores, Portal, Subsites, Conteúdo Geral, Comunicação, and Cadastros. Under Cadastros, there are links for Âmbitos Licitação, Cargos/Função, Categoria Editais, Categoria Fototeca, Categoria de Verbete, Categoria Legislação, Categoria Licitações, and Categoria Perguntas Frequentes. The main content area is titled 'Unidades' and shows a list of units. The first unit listed is 'Unidade de teste final' (with ID 1) created on 02/07/2014 at 01:29. The second unit listed is 'un1' (with ID 2) created on 30/06/2014 at 18:13. At the top right of the list area, there is a red box highlighting the 'Excluir' (Delete) button.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão EXCLUIR.

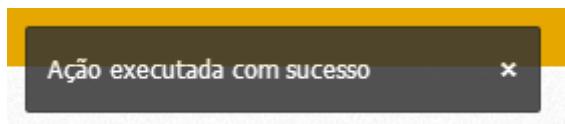
Screenshot of the CMS Portal e Intranet Unidades page, identical to the previous one but with two units selected (marked with checkmarks). The 'Excluir' (Delete) button at the top right of the list area is highlighted with a red box.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INserir

O usuário deve selecionar a opção **INSERIR NOVO** na tela de listagem de itens

Unidade	Ação
Unidade de teste final	Excluir Data
un1	Excluir Data

O sistema exibe a tela:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Unidades - Inserir

Nome da unidade	<input type="text" value="Nome"/>
CEP	<input type="text" value="CEP"/>
Cidade	<input type="text" value="Cidade da unidade"/>
Estado	<input type="text" value="Selezione"/>
Endereço	<input type="text" value="Endereço"/>
Número	<input type="text" value="Número"/>
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	<input type="text" value="Bairro"/>
Telefone	<input type="text" value="Telefone"/>
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Correio eletrônico	<input type="text" value="Correio eletrônico"/>
Site	<input type="text" value="Site"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

CMS Portal e Intranet

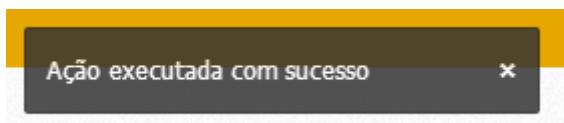
sair AJUDA

Unidades - Inserir

Nome da unidade	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
CEP	<input type="text" value="CEP"/> Este campo é requerido
Cidade	<input type="text" value="Cidade da unidade"/> Este campo é requerido
Estado	<input type="text" value="Selezione"/> Este campo é requerido
Endereço	<input type="text" value="Endereço"/> Este campo é requerido
Número	<input type="text" value="Número"/> Este campo é requerido
Complemento	<input type="text" value="Complemento"/>
Bairro	<input type="text" value="Bairro"/> Este campo é requerido
Telefone	<input type="text" value="Telefone"/> Este campo é requerido
Celular	<input type="text" value="Celular"/>
Correio eletrônico	<input type="text" value="Correio eletrônico"/>
Site	<input type="text" value="Site"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome /título do registro que deseja visualizar.

IPHAN

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Unidades

Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

Buscar:

Mostrar: 10 registros

Excluir Data

Unidade de teste final
02/07/2014 as 01:29

un1
30/06/2014 as 18:13

Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros

Primeira Anterior 1 Próxima Última

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Unidades - Alterar

Instituto do Patrimônio Histórico e Arístico Nacional

Nome da unidade	Unidade de teste final
CEP	91120-415
Cidade	Porto Alegre
Estado	Rio Grande do Sul
Endereço	Rua Gabriel Franco da Luz
Número	175
Complemento	Complemento
Bairro	Sarandi
Telefone	(23) 2323-23232
Celular	Celular
Correio eletrônico	Correio eletrônico
Site	Site

salvar **Cancelar**

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



VÍDEOS

Funcionalidade que permite manter cadastro de vídeos relacionados ao IPHAN.

Permissão de acesso para perfis administrativos SEDE e subsites.

Nesta funcionalidade é possível: inserir, editar, consultar, publicar, não publicar (retirar publicação) e excluir registros.

CONSULTAR

Para realizar consultas pelo título/nome da do registro, o usuário deve inserir o nome /título no campo de busca que automaticamente irá retornar os itens com o nome/título solicitado.

Nome	Data	Status
Paloma faith	21/07/2014 as 15:03	Não publicado
Funny cats	01/07/2014 as 11:24	Não publicado

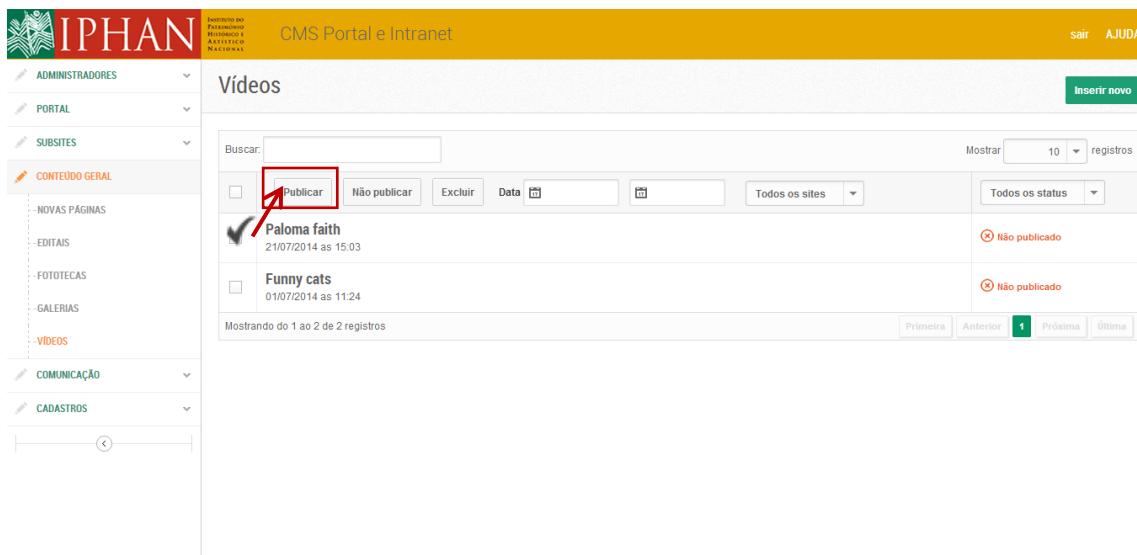
O conjunto dos filtros pode ser explicitado da seguinte forma: o preenchimento do campo buscar com a silaba QUE, serão exibidas os registros que tenham silabas QUE cadastradas no sistema, independente do status ser PUBLICADO ou NÃO PUBLICADO.

Além de pesquisa por título, o usuário pode buscar itens através das datas de registro. Para isto, deve inserir o intervalo de datas que deseja ver listados os arquivos ou apenas a data inicio (desta forma, o sistema irá retornar a listagem a partir da data inserida no campo de busca até a data atual).

PUBLICAR

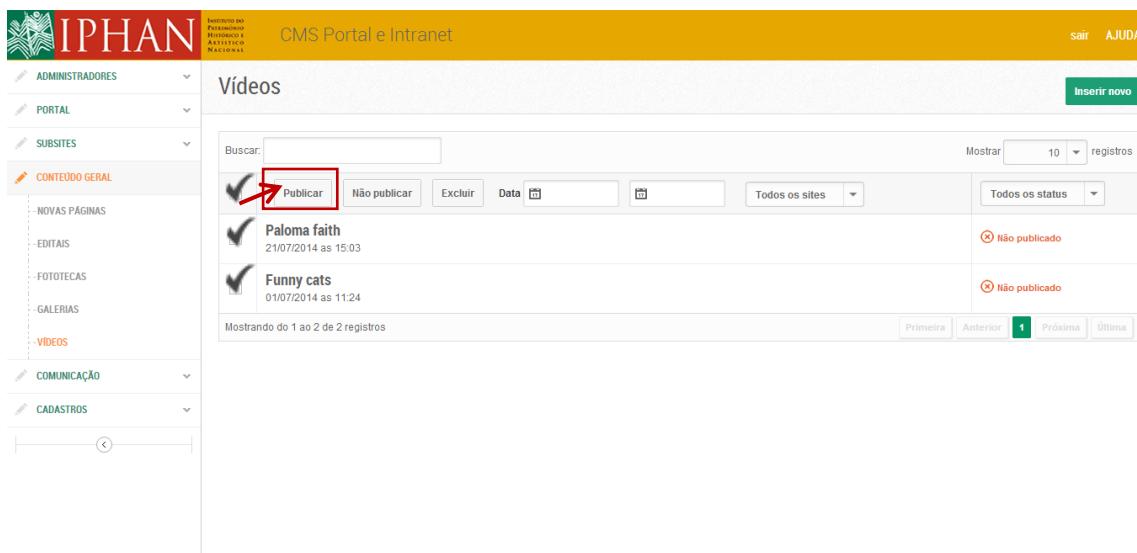
A publicação acontece apenas a registros que ainda não foram publicados e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **PUBLICAR**.



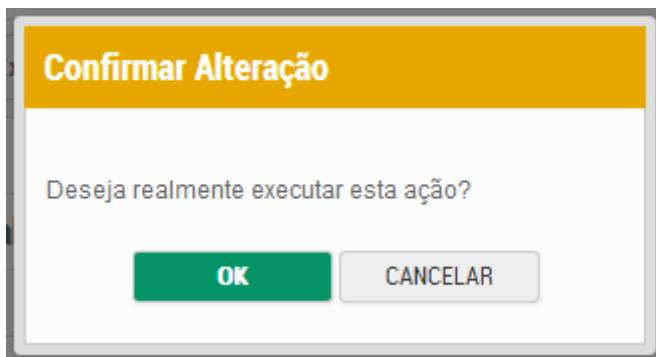
The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface. The left sidebar has a 'CONTÉUDO GERAL' section with 'VIDEOS' selected. The main area displays a list of videos. The first video, 'Paloma faith', has its checkbox checked and the 'Publicar' button highlighted with a red arrow. The second video, 'Funny cats', does not have its checkbox checked. The top right of the screen shows 'saír' and 'AJUDA' buttons.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **PUBLICAR**



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Videos' list page. However, both items in the list now have their checkboxes checked. The 'Publicar' button is again highlighted with a red arrow. The top right of the screen shows 'saír' and 'AJUDA' buttons.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão OK, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão CANCELAR, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

NÃO PUBLICAR (RETIRAR DO MODO PUBLICADO)

A retirada do modo publicado, **NÃO PUBLICADO**, dos registros, acontece apenas a registros que já foram publicados e pode ser feita:

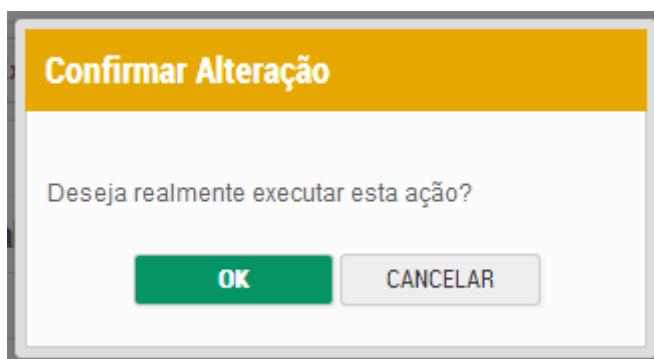
Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

Screenshot of the CMS Portal e Intranet interface, specifically the 'Videos' list page. The left sidebar shows a navigation menu with 'CONTEÚDO GERAL' selected, which includes 'VIDEOS'. The main area displays a table of video entries. At the top of the table, there is a toolbar with buttons for 'Publicar' and 'NÃO PUBLICAR'. A red box highlights the 'NÃO PUBLICAR' button. The table lists two entries: 'Paloma faith' (status: Não publicado) and 'Funny cats' (status: Não publicado). Below the table, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros'.

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **NÃO PUBLICAR**.

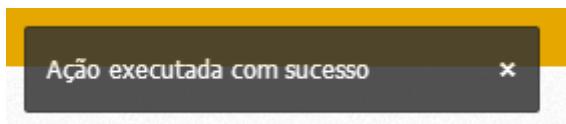
Screenshot of the CMS Portal e Intranet interface, specifically the 'Videos' list page. The left sidebar shows a navigation menu with 'CONTEÚDO GERAL' selected, which includes 'VIDEOS'. The main area displays a table of video entries. A red box highlights the 'NÃO PUBLICAR' button in the top toolbar. Another red box highlights the checkbox in the first row of the table. The table lists two entries: 'Paloma faith' (status: Não publicado) and 'Funny cats' (status: Não publicado). Below the table, it says 'Mostrando do 1 ao 2 de 2 registros'.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

EXCLUIR

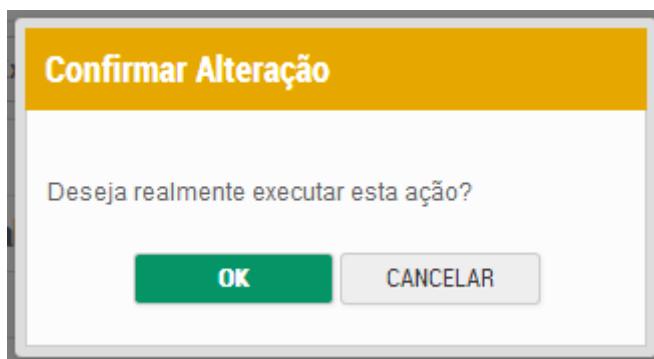
A exclusão de registros do sistema se dá através do botão, **EXCLUIR** e pode ser feita:

Individualmente, selecionando o registro que deseja publicar na lista através de marcação de checkbox, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Paloma faith	21/07/2014 as 15:03	Excluir
Funny cats	01/07/2014 as 11:24	

Em lote, selecionando mais de um ou todos os registros da lista através da marcação do checkbox geral, seguida de clique no botão **EXCLUIR**.

Para ambos os casos, o sistema irá retornar uma mensagem de confirmação:



Neste caso o usuário pode:

- Executar a ação clicando no botão **OK**, que irá publicar os registros selecionados e exibirá mensagem de sucesso.



- Cancelar a ação clicando no botão **CANCELAR**, que irá retornar a lista sem publicar os registros selecionados e não exibe mensagens de sucesso.

INSERIR

O usuário deve selecionar a opção INSERIR NOVO na tela de listagem de itens

O sistema exibe a tela:

Caso fique algum campo sem preenchimento o sistema irá exibir, após clicar na opção **SALVAR**, mensagens de alerta:

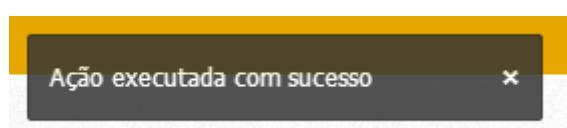
Vídeos - Inserir

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="31/10/2014"/> 17:02
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Link do video:	<input type="text" value="Link do video"/> Este campo é requerido
Título do video (youtube):	<input type="text" value="Nome"/>
Resumo	<input type="text"/>
Autor:	<input type="text" value="Autor"/>
Nome:	<input type="text" value="Nome"/> Este campo é requerido
Sites	<input type="text" value="IPHAN - Sede"/> IPHAN - GO IPHAN MG iphlan IPHAN - RS IPHAN - SP Este campo é requerido
Exibir vídeo como destaque	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Videos relacionados	<input type="button" value="Pesquisar"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Após preencher todos os campos, o usuário deve clicar na opção **SALVAR** para completar a inclusão do novo registro.

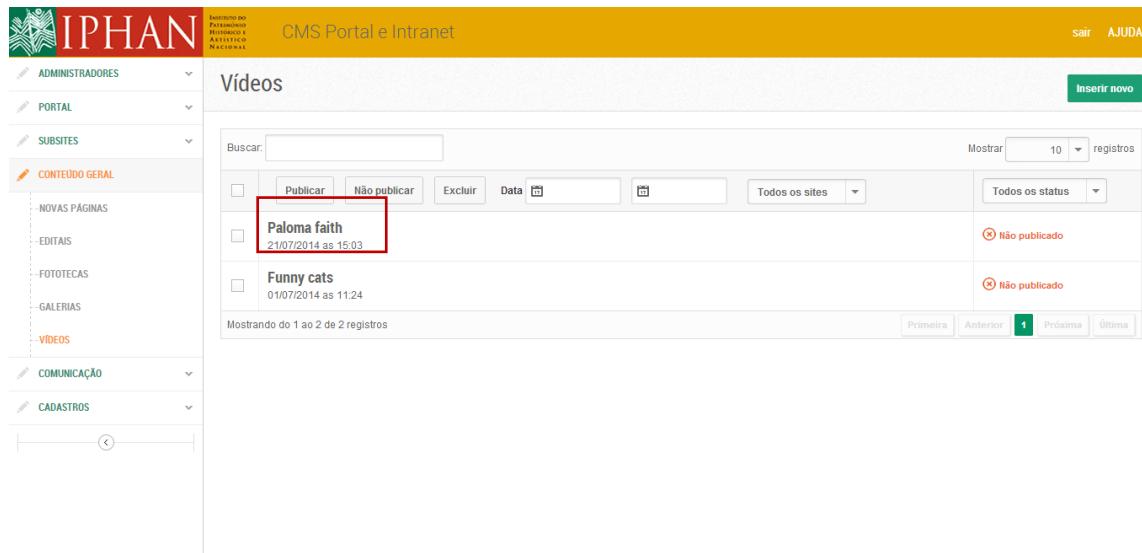
Para inserir uma imagem de banner o usuário deve clicar no botão relacionado a imagens para ter acesso à biblioteca de imagens do CMS.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:



ALTERAR/VER DETALHES

O usuário pode alterar ou ver detalhes de um registro cadastrado, clicando na tela de lista, no nome/título do registro que deseja visualizar.



The screenshot shows the CMS Portal e Intranet interface for the IPHAN (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional) system. The left sidebar contains navigation links for ADMINISTRADORES, PORTAL, SUBSITES, CONTEÚDO GERAL (with sub-options like NOVAS PÁGINAS, EDITAIS, FOTOTECAS, GALERIAS, and VÍDEOS), COMUNICAÇÃO, and CADASTROS. The main content area is titled 'Vídeos' and displays a list of video entries. The first entry, 'Paloma faith', is highlighted with a red box. The list includes:

Ação	Título	Status
<input type="checkbox"/>	Paloma faith 21/07/2014 as 15:03	<input checked="" type="radio"/> Não publicado
<input type="checkbox"/>	Funny cats 01/07/2014 as 11:24	<input checked="" type="radio"/> Não publicado

At the bottom, it says 'Mostrando de 1 ao 2 de 2 registros' and has navigation buttons for Primeira, Anterior, Última, and Próxima. The top right corner has 'sair' and 'AJUDA' buttons.

Ao clicar no nome/título do registro ele irá abrir a tela abaixo com os dados preenchidos:

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Arqueológico Nacional

CMS Portal e Intranet

sair AJUDA

Vídeos - Alterar

Data e Hora Cadastro/Publicação:	<input type="text" value="29/10/2014"/> 09:33
Data e Hora Despublicação:	<input type="text"/> Período final <input type="text"/> Hora final
Link do vídeo:	<input type="text" value="www.youtube.com/watch?v=NKb5pReL-Ug"/>
	
Título do vídeo (youtube):	<input type="text" value="Teste vídeo Busca"/>
Resumo	<input type="text" value="Teste vídeo Busca"/>
Autor:	<input type="text" value="Busca"/>
Nome:	<input type="text" value="Busca"/>
Sites	<input type="text" value="IPHAN - Sede
IPHAN - GO
IPHAN MG
iphan
IPHAN - RS
IPHAN - SP"/>
Exibir vídeo como destaque	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Vídeos relacionados	<input type="button" value="Pesquisar"/>
<input type="button" value="salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

O usuário pode alterar os campos que desejar, sempre se lembrando de deixar preenchidos os campos obrigatórios. Após realizar a alteração desejada, o usuário deve clicar no botão **SALVAR** para completar a alteração.

O sistema irá retornar uma mensagem de sucesso:

