

Técnico en:

Administración de Empresas



Objetivo General

Contribuir a la formación del Técnico en Administración de Empresas mediante el desarrollo de competencias cognitivas, laborales y sociales que permiten al estudiante dar soluciones a las necesidades de su comunidad, destacándose por su vocación de servicio y liderazgo.

Paso 1

DATO A



Paso 3

DATO C



Paso 5

DATO E



Perfil Laboral

Asistente Administrativo, Asistente de mercadeo, Asistente de servicio al cliente, Auxiliar de ventas, Auxiliar de telemercadeo y Promotor de servicios o productos y Perfil empresarial (para desarrollar estrategias para crear, mercadear y vender productos en forma independiente)

Paso 2

DATO B

Ejes

Administrativo, Contable, Mercadeo, Político, Económico, Empresarial.



Materias Transversales

Pensamiento Lógico, Empresarialidad, Comunicación y Relaciones Públicas, Fundamentos de Marketing, Gestión y sostenibilidad ambiental, Liderazgo, Ética laboral, Servicio al Cliente, RSE y Marketing Digital



Paso 4

DATO D

Paso 6

DATO F

Alianzas



INSTITUTO
TÉCNICO
DISTRITAL | JULIO
FLÓREZ



YO SOY / JULIO
FLÓREZ