

MANUAL DE USUARIO

APLICACIÓN EVENTOS DE ATLETISMO

By Ledvin M

Índice

1	Registro disciplinas	4
2	Registro pruebas por disciplina	7
3	Registro atletas	10
4	Registro eventos	13
5	Registro marcas	16
6	Análisis de datos	20
7	Ayuda	22
8	Acerca de	22
9	Salir	22

Manual de Usuario

Introducción

La aplicación de registro y seguimiento de eventos deportivos es una herramienta que permite a los organizadores de eventos deportivos llevar un registro detallado de los atletas y sus marcas, y realizar un seguimiento de los eventos y las pruebas. La aplicación es fácil de usar y ofrece una variedad de opciones para gestionar los eventos y las pruebas.

Requisitos del sistema

La aplicación de registro y seguimiento de eventos deportivos es compatible con los sistemas operativos Windows, MacOS y Linux.

Pantalla principal

La pantalla principal de la aplicación muestra las siguientes opciones:

```
1. Registrar disciplinas
2. Registrar pruebas por disciplina
3. Registrar atletas
4. Registrar eventos
5. Registrar marcas
6. Analisis de datos
7. Ayuda
8. Acerca de
9. Salir

Ingrese una opcion: _
```

A continuación, se describen cada una de las opciones:

1. Registro de atletas

Al seleccionar la opción 1 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
REGISTRAR DISCIPLINAS

1. Agregar disciplinas
2. Consultar disciplinas
3. Modificar disciplinas
4. Eliminar disciplinas
0. Salir

Ingrese una opcion:
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

Agregar disciplinas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el nombre de la disciplina. Este debe ser un texto entre 5 y 30 caracteres.
2. Luego, se te pedirá que ingreses la forma en que se mide la disciplina. Puedes elegir entre "T" para medición por tiempo o "M" para medición por metros.
3. Una vez que hayas ingresado esta información, el programa la agregará a la lista de disciplinas existentes.
4. Si deseas agregar más disciplinas, simplemente repite los pasos anteriores.
5. Para salir escriba 'C' cuando se le solicita el primer dato.

Consultar disciplina

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el nombre de la disciplina que desees consultar. Este debe ser el nombre exacto de la disciplina que desees buscar.
2. Si la disciplina existe en la lista, se mostrarán sus datos correspondientes, incluyendo su nombre y forma de medición.
3. Si la disciplina no existe en la lista, se mostrará un mensaje indicando que no se puede realizar la consulta.
4. Una vez que hayas consultado una disciplina, puedes elegir 'Aceptar' y volverás a la pantalla para una nueva consulta.
5. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Modificar disciplina

Nota: Si desea mantener algún valor igual, simplemente deje el campo en vacío y presione 'ENTER'.

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el nombre de la disciplina que desees modificar. Este debe ser el nombre exacto de la disciplina que desees buscar.
2. Si la disciplina existe en la lista, se mostrarán sus datos correspondientes, incluyendo su nombre y forma de medición.
3. Luego, se te pedirá que ingreses los nuevos datos para la disciplina. Puedes cambiar tanto el nombre como la forma de medición.

4. Una vez que hayas ingresado los nuevos datos, debes elegir entre las opciones 'Aceptar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Aceptar', los datos de la disciplina se modificarán en la lista existente. Si eliges 'Cancelar', los datos permanecerán sin cambios.
5. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Eliminar disciplina

Nota: no se puede eliminar alguna disciplina si tiene alguna prueba asociada

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el nombre de la disciplina que deseas eliminar.
2. Si la disciplina existe en la lista, se mostrarán sus datos correspondientes, incluyendo su nombre y forma de medición.
3. Luego, se te pedirá que confirmes si deseas eliminar esta disciplina o no. Puedes elegir entre las opciones 'Aceptar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Aceptar', la disciplina será eliminada de la lista existente. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

2. Registro de pruebas por disciplina

Al seleccionar la opción 2 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
REGISTRAR PRUEBAS POR DISCIPLINA
Seleccion una opcion:
1. Agregar pruebas
2. Consultar pruebas
3. Modificar pruebas
4. Eliminar pruebas
0. Salir
Ingrese una opcion: _
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

Agregar pruebas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el código de la prueba la cual deseas agregar (texto de 3 caracteres). Este no debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el nombre de la prueba (texto entre 3 y 30 caracteres).
3. Luego se solicitará la categoría de la prueba, la cual debe ser entre alguna de las siguientes:
 - U12
 - U13
 - U14
 - U15
 - U16
 - U17
 - U18

- U20
 - MAYOR
 - MASTER
4. Una vez que hayas ingresado los datos de la prueba, debes elegir entre las opciones 'Agregar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Agregar', los datos de la prueba serán registrados en la lista existente para esa disciplina. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.
 5. Si deseas agregar más pruebas, simplemente repite los pasos anteriores.
 6. Para salir escribe 'C' en el primer dato.

Consultar pruebas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el código de la prueba la cual deseas agregar (texto de 3 caracteres). Este debe existir ya en la lista registrada.
2. Si el Código existe se desplegará toda la información asociada a la prueba. En caso de no existir se le solicitara nuevamente.
3. Una vez que hayas consultado una prueba, puedes elegir 'Aceptar' y volverás a la pantalla para una nueva consulta.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Modificar pruebas

Nota: Si desea mantener algún valor igual, simplemente deje el campo en vacío y presione 'ENTER'.

1. A continuación, se te pedirá que ingreses el código de la prueba la cual deseas agregar (texto de 3 caracteres). Este debe existir ya en la lista registrada.

2. Si el código existe, se te solicitara el nuevo código para la prueba, este debe ser único y no estar registrado previamente.
3. Se te solicitara el nuevo nombre para la prueba, este debe ser único.
4. Se te solicitara la categoría de la prueba, la cual debe ser entre alguna de las siguientes:
 - U12
 - U13
 - U14
 - U15
 - U16
 - U17
 - U18
 - U20
 - MAYOR
 - MASTER
5. Se te solicitara el sexo de la prueba debe ser: F o M.
6. Se te solicitará el nombre de la disciplina a la que estará asociada, está ya debe existir.
7. Una vez indicados los datos, deberá escoger entre 'Aceptar' o 'Cancelar', si acepta se modificarán y guardarán los datos, en caso de cancelar no se modificarán los datos.
8. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Eliminar pruebas:

Nota: No se puede eliminar alguna prueba si está presente en algún evento y tiene marcas registradas.

1. A continuación, se le solicitará el código de la prueba, este debe existir dentro de los datos previos.
2. Si se encuentra el código se desplegarán los datos de la prueba a eliminar.

3. Deberá escoger una opción entre 'Aceptar' y 'Cancelar', si acepta se le solicitara una confirmación y posteriormente se eliminaran los datos, si cancela no se eliminaran los datos y vuelve a comenzar.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

3. Registrar atletas

Al seleccionar la opción 6 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO  
  
REGISTRAR ATLETAS  
  
Seleccion una opcion:  
1. Agregar atletas  
2. Consultar atletas  
3. Modificar atletas  
4. Eliminar atletas  
0. Salir  
  
Ingrese una opcion: _
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

Agregar atletas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del atleta el cual deseas agregar. Este no debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el nombre del atleta.
3. Luego se solicitará el primer apellido y posteriormente el segundo apellido del atleta.
4. Luego se solicitará el sexo del atleta.
5. Luego se solicitará el país del atleta.
6. Luego se solicitará la fecha de nacimiento del atleta.

7. Luego se solicitará el correo electrónico del atleta, este debe ser único e irrepetible entre los atletas.
8. Por último, se solicitará el teléfono del atleta.
9. Una vez que hayas ingresado los datos del atleta, debes elegir entre las opciones 'Agregar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Agregar', los datos de la prueba serán registrados en la lista existente para esa disciplina. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.
10. Para salir escribe 'C' en el primer dato.

Consultar Atletas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del atleta. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Si la identificación existe se desplegará toda la información asociada al atleta. En caso de no existir se le solicitará nuevamente.
3. Una vez que hayas consultado un atleta, puedes elegir 'Aceptar' y volverás a la pantalla para una nueva consulta.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Modificar Atletas

Nota: Si desea mantener algún valor igual, simplemente deje el campo en vacío y presione 'ENTER'.

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del atleta. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Si la identificación existe, se solicitará el nombre del atleta.
3. Luego se solicitará el primer apellido y posteriormente el segundo apellido del atleta.
4. Luego se solicitará el sexo del atleta.

5. Luego se solicitará el país del atleta.
6. Luego se solicitará la fecha de nacimiento del atleta.
7. Luego se solicitará el correo electrónico del atleta, este debe ser único e irrepetible entre los atletas.
8. Por último, se solicitará el teléfono del atleta.
10. Una vez indicados los datos, deberá escoger entre 'Aceptar' o 'Cancelar', si acepta se modificarán y guardarán los datos, en caso de cancelar no se modificarán los datos.
11. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Eliminar Atletas:

Nota: No se puede eliminar algún atleta si está presente en algún evento y tiene una marca registrada.

1. A continuación, se le solicitará la identificación del atleta, esta debe existir dentro de los datos previos.
2. Si se encuentra la identificación se desplegarán los datos del atleta a eliminar.
3. Deberá escoger una opción entre 'Aceptar' y 'Cancelar', si acepta se le solicitará una confirmación y posteriormente se eliminarán los datos, si cancela no se eliminarán los datos y vuelve a comenzar.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

4. Registro de eventos

Agregar eventos

Al seleccionar la opción 6 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO  
  
REGISTRAR EVENTOS  
  
Seleccion una opcion:  
1. Agregar eventos  
2. Consultar eventos  
3. Modificar eventos  
4. Eliminar eventos  
0. Salir  
  
Ingrese una opcion:
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento el cual deseas agregar. Este no debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el nombre del evento.
3. Luego se solicitará el país donde se realiza el evento.
4. Luego se solicitará el lugar donde se realiza el evento.
5. Luego se solicitará la fecha de inicio del evento y la fecha de finalización del evento.
6. Una vez que hayas ingresado los datos del evento, debes elegir entre las opciones 'Agregar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Agregar', los datos de la prueba serán registrados en la lista existente para esa disciplina. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.
7. Para salir escribe 'C' en el primer dato.

Consultar eventos

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Si la identificación existe se desplegará toda la información asociada al evento. En caso de no existir se le solicitara nuevamente.
3. Una vez que hayas consultado un evento, puedes elegir 'Aceptar' y volverás a la pantalla para una nueva consulta.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Modificar eventos

Nota: Si desea mantener algún valor igual, simplemente deje el campo en vacío y presione 'ENTER'.

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el nuevo nombre del evento.
3. Luego se solicitará el país del evento.
4. Luego se solicitará el lugar donde se realiza el evento.
5. Luego se solicitará la fecha de inicio del evento y la fecha de finalización del evento.
6. Una vez que hayas ingresado los datos del evento, debes elegir entre las opciones 'Agregar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Agregar', los datos de la

prueba serán registrados en la lista existente para esa disciplina. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.

7. Para salir escribe 'C' en el primer dato.
8. Una vez indicados los datos, deberá escoger entre 'Aceptar' o 'Cancelar', si acepta se modificarán y guardarán los datos, en caso de cancelar no se modificarán los datos.
9. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Eliminar eventos:

Nota: No se puede eliminar algún evento si este tiene marcas registradas.

1. A continuación, se le solicitará la identificación del evento, esta debe existir dentro de los datos previos.
2. Si se encuentra la identificación se desplegarán los datos del evento a eliminar.
3. Deberá escoger una opción entre 'Aceptar' y 'Cancelar', si acepta se le solicitará una confirmación y posteriormente se eliminarán los datos, si cancela no se eliminarán los datos y vuelve a comenzar.
4. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

5. Registrar marcas

Al seleccionar la opción 6 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
REGISTRAR MARCAS
Seleccion una opcion:
1. Agregar marcas
2. Consultar marcas
3. Modificar marcas
4. Eliminar marcas
0. Salir
Ingrese una opcion: _
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

Agregar eventos

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento el cual deseas agregar la marca. Este no debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el código de la prueba a la cual desea asociar la marca.
3. Luego se solicitará la identificación del atleta al cual le desea agregar la marca.
4. La marca no puede estar registrada, en caso de que se encuentre se informara con un mensaje.
5. Luego se solicitará el dorsal del atleta, este debe ser único para la prueba.

6. Luego se solicitará la marca del atleta en el formato de que la prueba admite.
7. Una vez que hayas ingresado los datos del evento, debes elegir entre las opciones 'Agregar' o 'Cancelar'. Si eliges 'Agregar', los datos de la prueba serán registrados en la lista existente para esa disciplina. Si eliges 'Cancelar', no se realizará ninguna acción.
8. Para salir escribe 'C' en el primer dato.

Consultar marcas

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se te solicitara el código de la prueba donde quieres consultar las marcas.
3. Luego se te solicitara la identificación del atleta al cual le quieres consultar las marcas.
4. Si la identificación existe se desplegará toda la información asociada al evento. En caso de no existir se le solicitara nuevamente.
5. Una vez que hayas consultado un evento, puedes elegir 'Aceptar' y volverás a la pantalla para una nueva consulta.
6. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Modificar marcas

Nota: Si desea mantener algún valor igual, simplemente deje el campo en vacío y presione 'ENTER'.

1. A continuación, se te pedirá que ingreses la identificación del evento. Esta debe existir ya en la lista registrada.
2. Luego se solicitará el código de la prueba a la cual desea modificar la marca.
3. Luego se solicitará la identificación del atleta al cual le desea modificar la marca.
4. Luego se solicitará el nuevo dorsal del atleta al cual le desea modificar la marca. Este debe ser único en la prueba
5. Luego se solicitará la nueva marca del atleta en el formato de que la prueba admite.
6. Una vez indicados los datos, deberá escoger entre 'Aceptar' o 'Cancelar', si acepta se modificarán y guardarán los datos, en caso de cancelar no se modificarán los datos.
7. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

Eliminar eventos:

Nota:

1. A continuación, se le solicitará la identificación del evento de la marca que desea eliminar, esta debe existir dentro de los datos previos.
2. Luego se le solicitara el código de la prueba donde esta la marca que desea eliminar.
3. Luego se le solicitará la identificación del atleta que desea eliminar.
4. Si se encuentran los datos, se le desplegara en pantalla los datos a eliminar.
5. Deberá escoger una opción entre 'Aceptar' y 'Cancelar', si acepta se le solicitara una confirmación y posteriormente se eliminaran los datos, si cancela no se eliminaran los datos y vuelve a comenzar.
6. Para salir escriba 'C' en el primer dato solicitado.

6. Análisis de datos

Al seleccionar la opción 6 del menú principal se le mostrará el siguiente menú:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
ANALISIS DE DATOS
Seleccin una opcion:
1. Marcas por evento
2. Marcas por atleta
3. Mejores marcas por prueba
0. Fin
Ingrese una opcion:
```

A continuación, se describe el funcionamiento de cada una de las opciones:

1. Marcas por evento

Si selecciona esta opción se desplegará otro menú, donde podrá escoger entre las siguientes opciones:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
ANALISIS DE DATOS
MARCAS POR EVENTO
Seleccin una opcion:
1. Evento especifico
2. Marcas de todos los eventos dentro de un rango
0. Fin
Ingrese una opcion: _
```

La primera opción le permitirá crear un PDF que se guardará en el escritorio con todas las marcas agrupadas por prueba de un evento en específico. Esta opción le solicitara el evento del cual desea generar el archivo.

La segunda opción le permitirá crear un PDF que se guardara en el escritorio con todas las marcas agrupadas por prueba de un rango de fechas especifico, es decir todos los eventos que hayan iniciado dentro de ese rango de fechas se mostraran dentro del archivo.

2. Marcas por atleta

Si selecciona esta opción se desplegará otro menú, donde podrá escoger entre las siguientes opciones:

```
EVENTOS DE ATLETISMO
ANALISIS DE DATOS
MARCAS POR ATLETAS
Seleccion una opcion:
1. Atleta especifico
2. Marcas de todos los eventos
3. Enviar resultados por correo
0. Salir
Ingrese una opcion:
```

La primera opción le permitirá crear un PDF que se guardará en el escritorio con todas las marcas agrupadas por prueba de un atleta específico. Esta opción le solicitará el atleta del cual desea generar el archivo

La segunda opción le permitirá crear un PDF que se guardará en el escritorio con todas las marcas de todas las atletas agrupadas por prueba.

Y la tercera opción le permitirá enviar por correo a todos los atletas sus marcas correspondientes. Este correo se enviará al correo que tenga asociado cada atleta.

3. Mejores marcas por prueba

Si selecciona esta opción le permitirá crear un PDF que se guardara en el escritorio con las mejores marcas por cada prueba para los eventos que tienen una fecha de inicio dentro de un rango específico.

Al seleccionar esta opción se le solicitará una fecha inicial y una fecha final donde se desplegaran todas las pruebas que tengan un evento asociado que haya iniciado en esas fechas.

7. Ayuda

Esta opción le desplegará este manual de usuario.

8. Acerca de

En esta opción se le desplegara la información del programa.

9. Salir

Con esta opción cerrará el programa.