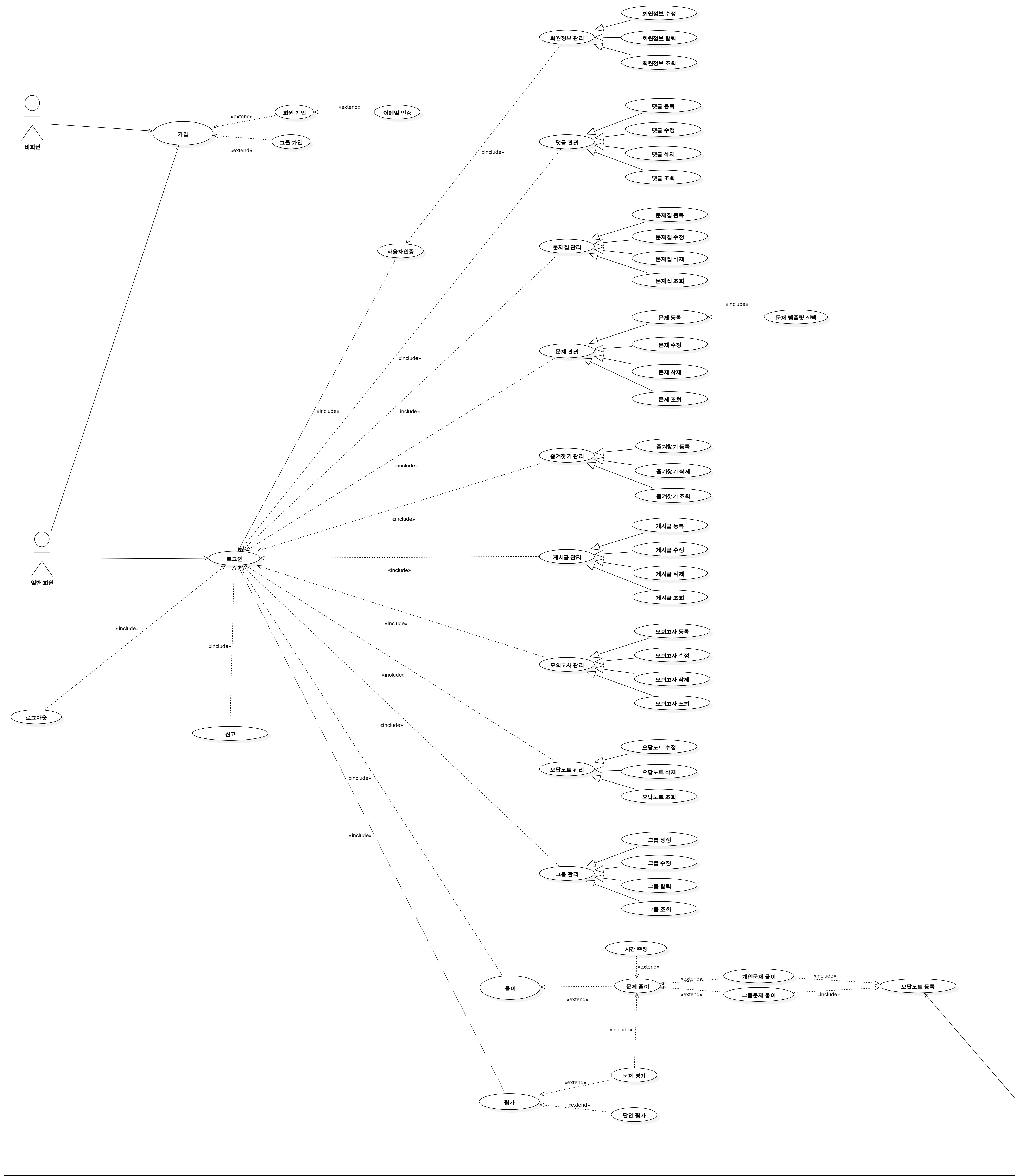
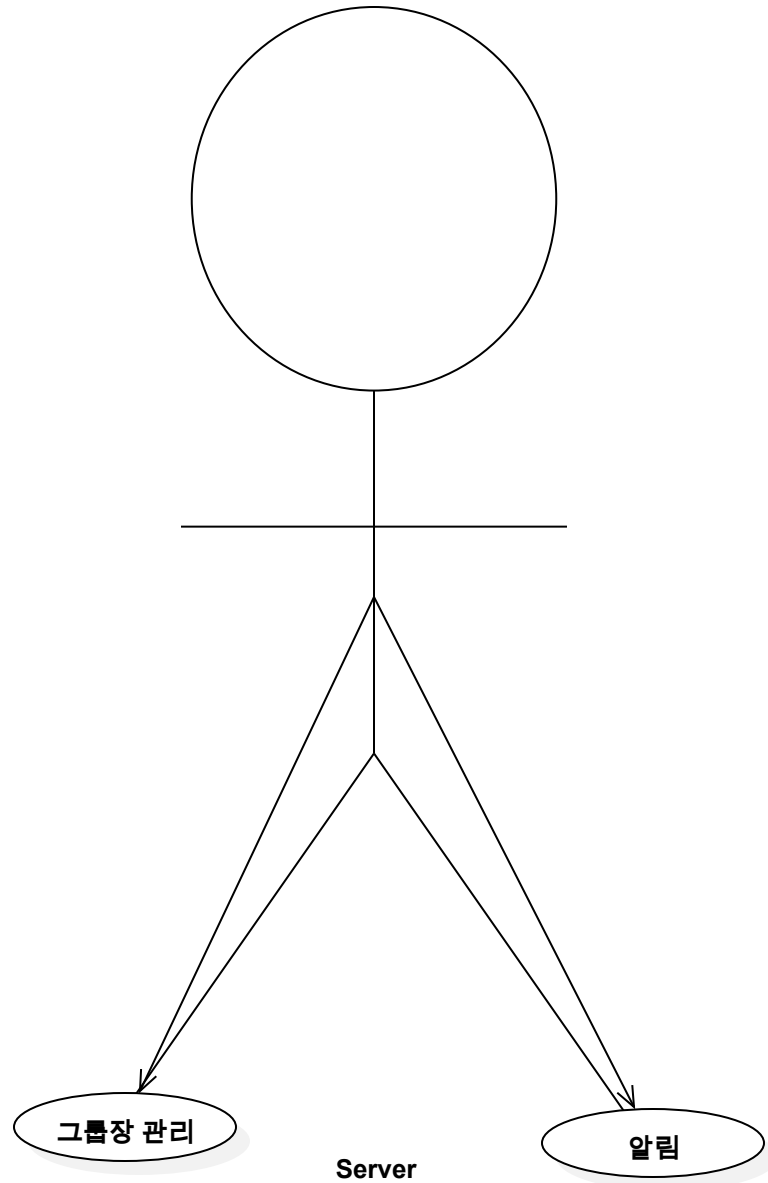
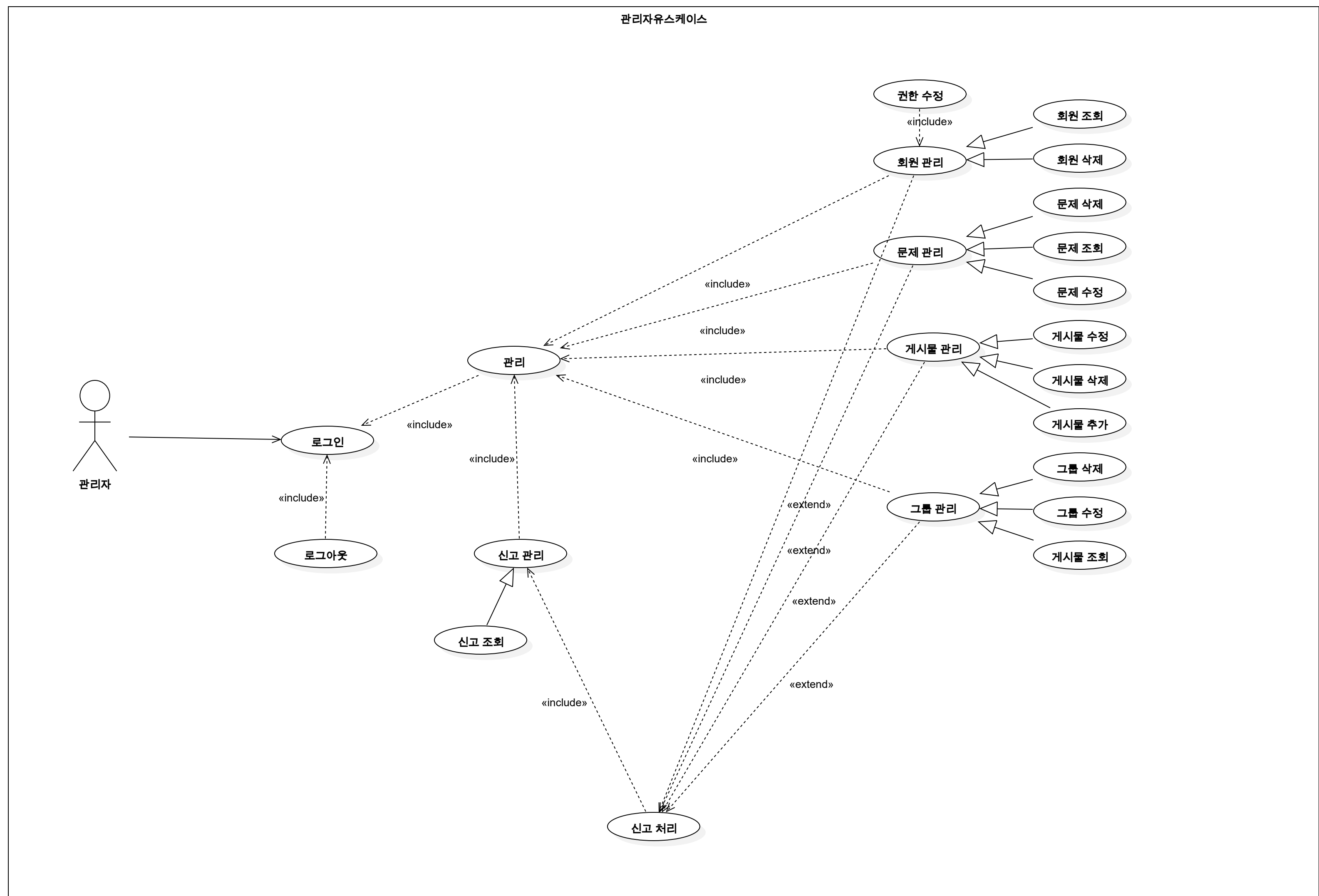


일반회원&비회원 유스케이스



관리자 유스케이스



A - admin

M - member

C - customer

1. 개요

2. 관계

3. 기본흐름

4. 대안흐름

5. 예외흐름

000 유스케이스 시나리오 UC-A00

1. → 개요

A. →

2. → Relationships

A. →

3. → 기본흐름

A. →

4. → 대안흐름

A. →

5. → 예외흐름

A. →

1. 개요 관리자는 특정 회원의 자격 및 권한에 대한 사항을 설정한다.

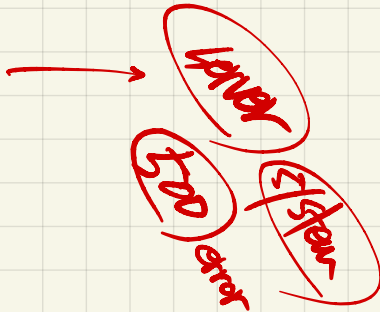
2. 관계

1) Initiator :	관리자
2) Member:	전체 사용자
3) Pre-condition:	관리자로 인증된 상태이다.
4) Post-condition:	없음

3. 기본흐름

- 1) 메인 화면에서 'footer'에 있는 '관리자' tab을 클릭하여 '관리자 페이지'로 이동한다.
- 2) 관리자 페이지 상단의 '회원관리' 탭으로 이동한다.
- 3) 이동한 회원관리 탭의 첫 페이지인 회원 리스트 페이지를 확인한다.
- 4) 회원리스트 상단의 검색창으로 이동한다.
- 5) 회원검색에 필요한 옵션(이름, 아이디, 이메일주소, 전화번호 등)에서 선택한다.
- 6) 검색을 실시한다.
- 7) 해당 회원의 상세페이지로 이동한다.

4. 대안흐름



5. 예외흐름

E1. 사용자가 관리자가 아닌 경우

- 1) “접근이 불가능 합니다.” 메시지를 출력한다.
- 2) 메인 화면으로 돌아간다.

E2. 원하는 옵션으로 회원정보가 검색되지 않을 경우

- 1) “해당 옵션에 관한 회원이 존재하지 않습니다.” 메시지를 출력한다.
- 2) 회원관리 회원리스트 페이지로 이동한다.

Handwritten note: (503) error page Not Found

회원관리 수정. UC-A02

1. 개요 관리자는 해당 회원에 관한 권한을 수정하고자 할때 처리하는 작업이다.
2. 관계 1) Initiator : 관리자
 2) Member: 검색하여 조회된 회원
 3) Pre-condition: - 관리자로 인증된 상태이다.
 - 회원 상세페이지로 이동한 상태이다.
 4) Post-condition: 검색조건에 맞는 회원이다.
3. 기본흐름 1) 이동한 회원 상세페이지에서 우측 상단의 “회원 수정”버튼을 누른다.
 2) 회원수정이 가능한 구역을 확인한다.(권한수정)
 3) 해당 권한수정을 확인후 관리자, 일반사용자 권한 중 원하는 기능을 클릭한다.
 4) 하단의 “저장하기”를 클릭한다.
 5) “저장되었습니다.” 메시지를 출력한다.
 6) 회원정보수정 페이지에서 회원정보상세보기 페이지로 이동한다.
4. 대안흐름 E1. 변경 내용과 기존 내용과 동일한 경우
 1) “기존 내용과 동일합니다.”를 출력한다.
 2) 기존 회원정보 수정 페이지로 이동한다.
5. 예외흐름 E1.취소를 클릭할 경우
 1) “취소” 버튼을 클릭한다.
 2) 회원 정보 리스트 페이지로 이동한다.

1. 개요 특정상황(신고 등)에 해당하여 사용자의 정보를 삭제하는 경우 수행된다.
2. 관계

1) Initiator :	관리자
2) Member:	검색하여 조회된 회원
3) Pre-condition:	- 관리자로 인증된 상태이다. - 회원 상세페이지로 이동한 상태이다.
4) Post-condition:	검색조건에 맞는 회원이다.
3. 기본흐름

1) 이동한 회원 상세페이지에서 우측 상단의 “회원 수정”버튼을 누른다.
2) 회원수정페이지로 이동 후 우측 상단의 “회원정보삭제” 버튼을 클릭한다.
3) “회원정보를 정말 삭제하시겠습니까?” 메시지를 출력한다.
4) 출력 메시지의 하단의 “예”를 클릭한다.
5) “삭제되었습니다.” 메시지를 출력한다.
6) 회원정보 리스트페이지로 이동한다.
4. 대안흐름

E1. 서버 오류로인해 삭제버튼클릭 후 페이지 이동이 안될 경우
1) “이미 삭제되었습니다.”(DB에서는 이미 삭제되었으므로) 메시지를 출력한다.
2) 회원정보 리스트 페이지로 이동한다.
5. 예외흐름

E1. 취소를 원할 경우
1) 회원정보 수정 페이지 하단의 “취소” 버튼을 누른다.
2) 회원정보 리스트 페이지로 이동한다.
E2. 회원 정보 삭제 버튼 클릭 후 취소를 원할경우
1) “아니오” 버튼을 클릭한다.
2) 기존의 회원정보수정 페이지로 이동한다.
E3. 삭제회원이 “관리자”권한을 가지고 있는 회원일 경우
1) push메시지가 “회원정보를 정말 삭제하시겠습니까?” 대신에 “관리자 권한을 소유한 회원입니다. 정말 삭제하시겠습니까?” 메시지를 출력.
2) 이하 동일

문제 관리 조회 US-A04

1. 개요 관리자 특정 회원의 자격 및 권한에 대한 사항을 설정한다.

2. 관계

1) Initiator :	관리자
2) Member:	전체 사용자
3) Pre-condition:	관리자로 인증된 상태이다.
4) Post-condition:	없음

3. 기본흐름

- 1) 메인 화면에서 ‘ footer’에 있는 ‘관리자’tab을 클릭하여 ‘관리자 페이지’로 이동한다.
- 2) 관리자 페이지 상단의 ‘회원관리’ 탭으로 이동한다.
- 3) 이동한 회원관리 탭의 첫 페이지인 회원 리스트 페이지를 확인한다.
- 4) 회원리스트 상단의 검색창으로 이동한다.
- 5) 회원검색에 필요한 옵션(이름, 아이디, 이메일주소, 전화번호 등)에서 선택한다.
- 6) 검색을 실시한다.
- 7) 해당 회원의 상세페이지로 이동한다.

4. 대안흐름

5. 예외흐름

E1. 사용자가 관리자가 아닌 경우

- 1) “접근이 불가능 합니다.” 메시지를 출력한다.
- 2) 메인 화면으로 돌아간다.

E2. 원하는 옵션으로 회원정보가 검색되지 않을 경우

- 1) “해당 옵션에 관한 회원이 존재하지 않습니다.” 메시지를 출력한다.
- 2) 회원관리 회원리스트 페이지로 이동한다.