

# 2023년 ICT멘토링 실습장비 지원 안내

## 1 지원 개요

ICT멘토링 프로젝트 수행에 직접적으로 필요한 실습장비(재료/SW/가공) 지원

01. 지원대상 : ICT멘토링 프로젝트 수행 팀

02. 신청기간 : 2023년 4월 ~ 8월 (월 2회 신청)

구분	4월 1차 학점·산업체 연계형만 신청가능	4월 2차	5월 1차	5월 2차
신청기간	3/31(금)~4/3(월)	4/20(목)~4/24(월)	5/4(목)~5/8(월)	5/18(목)~5/22(월)
심의결과 통지	4/11(화)	5/2(화)	5/16(화)	5/30(화)

구분	6월 1차	6월 2차	7월 1차	7월 2차	8월 1차
신청기간	6/1(목)~6/5(월)	6/22(목)~6/26(월)	7/6(목)~7/10(월)	7/20(수)~7/24(월)	8/10(목)~8/14(월)
심의결과 통지	6/13(화)	7/4(화)	7/18(화)	8/1(화)	8/22(화)

- 공고일로부터 예산 범위 내에서 지원하므로 예산 소진 시 상기 일정보다 조기 마감될 수 있음
- 프로젝트 당 최대 5회까지 신청 가능
- 접수 마감 이후 평가하여 차주에 선정완료 및 지원예정
  - 단, 디바이스마트에서 개별 품목당 15만원 이하의 부품·센서류 신청 시, 평가 없이 지원
  - <https://www.devicemart.co.kr/>
- 승인품목은 심의결과 통지 후 순차적으로 지원

03. 지원규모 : 프로젝트별 최대 130만원(부가세 포함) 이내 지원

가. 클라우드 서버 이용료와 실습장비 구매 비용(배송비, 옵션, 부가세, 관세 등 포함)  
합산 최대 130만원(부가세 포함) 이내

※ 추가 비용으로 인하여 130만원을 초과하는 경우 나머지 금액은 본인 부담

나. 실습장비 신청 시, 1회당 최대 30개 품목 이내만 신청 가능

04. 지원 내용 : 프로젝트 수행과 관련된 재료/SW 및 가공품 지원

가. 재료/SW

- 프로젝트 수행과 직접 관련 있는 재료/SW만 신청가능
- 프로젝트 수행기간 내 사용이 종료되는 SW만 신청가능
- 프로젝트 수행과 직접 관련이 없는 범용성 재료/SW(건전지, 전동드릴, 공구세트, 일반모니터, 마우스, 스피커, 프린터 등) 및 도서는 신청 불가함

나. 가공

- 온라인에서 구매 불가하여 오프라인으로 제작을 의뢰하는 경우 신청 가능
- 진행절차 (사무국과 협의 후 진행)
  - 세금계산서 발급과 선수량(물품) 후지급(비용)이 가능한 업체 선정
  - 실습장비 신청서에 타입을 ‘가공’ 으로 선택한 후 내용 기재
  - 견적서(인감날인), 사업자등록증 및 통장 사본(업체), 제작의뢰서 또는 설계도(자유형식)를 신청기간 내 한이음 메일로 송부(hanium@naver.com)

05. 신청 절차 및 방법

가. (재료/SW) 신청접수 → 심의평가 → 승인 품목 구매 지원

- ICT멘토링 사이트 장비신청 페이지에서 온라인 신청서 폼에 기재하여 업로드  
(팀 블로그 > 신청서 > 실습장비 > 장비 신청)
- 신청서 : 모델명, 구매금액(부가세, 옵션비 및 배송비 포함), 필요옵션, 구매처 사이트 URL(해당품목구매페이지), 실습장비 활용계획 기입
- 재료/SW의 경우 구매사이트 상 최종 결제금액을, 가공의 경우 견적금액(부가세 및 배송비 포함)을 정확하게 기입
  - \* 옵션 추가에 따른 추가비용 및 부가세, 배송비를 포함하여 정확한 구매비용을 기입
  - \* 신청 금액에서 금액 변동, 부가세, 배송비 등으로 추가금액이 발생할 수 있으며, 지원금 한도를 초과할 경우 해당 금액만큼 팀에서 환급해야 함
  - \* 심의를 통해 SW 구매승인이 되었을 경우, 사무국에서 구입 후 지원
- 해외구매의 경우 환율에 의한 변동이 있을 수 있으니 신청 시 주의할 것
  - \* 주문자명, 연락처, 개인통관고유번호는 반드시 동일인의 정보를 기재해야 함
  - \* 해외구매 신청 시 결제일 환율 및 카드 수수료 등을 반영한 최종 결제 승인 금액으로 잔액 산정
  - \* 150불 이상 해외 구매대행 시 관부가세가 붙을 수 있으며, 개인에게 부과되는 관세는 사무국에서 지원할 수 없음
  - \* 수입금지물품 및 반입제한물품 여부 등은 신청자가 사전에 검토하여 신청해야 함
  - \* 해외 구매 시, 국내 오픈마켓을 통한 구매 권장하며, 알리익스프레스는 납기지연, 분실이슈 등의 문제로 이용자제 요망
- 장비 신청 후 신청기간 내에 멘토의 승인을 받아야만 최종 접수 완료

## 06. 평가 및 지원 절차

가. (평가) 재료/SW 평가는 품목별로 진행함

- ① 평가결과 승인된 품목은 구매 지원, 반려된 품목은 다음 회차에 재신청 가능
- ② 재신청의 경우 반려품목을 대체하거나 동일 품목에 대한 계획서 내용을 보완하여 신청

나. (지원) 승인된 품목은 신청서 내용을 토대로 지원함

- ① 재료의 경우 기재한 주소로 택배 지원
- ② SW의 경우 팀장 멘티와 사용 계정 협의하여 구매 지원  
\* 사무국에서 계정 정보를 받아 직접 구매하여 지원함(본인이 결제 후 금액 청구할 경우 미지원)
- ③ 품목 구매 당시 품질인 경우 팀에게 통보 후 대체 구매 혹은 구매 취소될 수 있음

다. (프로세스) 신청마감 이후 차주에 선정 완료 및 지원 예정



## 07. 평가 방법 및 기준

가. 산·학·연 전문가로 평가위원회를 구성하여 개설승인 신청 시 제출한 수행계획서 및 신청 장비 리스트, 실습장비 활용계획서에 대해 온라인 평가 진행

나. 프로젝트 수행계획서와 신청 장비의 필요성 및 활용계획을 토대로 연관성을 검토 하여 신청 품목별 적합/부적합 평가

다. 평가결과는 ‘승인/반려/조건부승인’ 으로 함

- ① 승 인 : 신청품목 모두 적합
- ② 반 려 : 신청품목 모두 부적합(반려 사유는 결과와 함께 통지함)
- ③ 조건부승인 : 신청품목 중 일부는 적합, 일부는 부적합

### ○ 유의 사항

가. 실습장비 심의 **결과에 대한 반복이나 이의신청은 받아들여지지 않음**

나. 재료 해외구매 신청 시 개인통관번호 기재

\* 개인에게 부과되는 관세는 사무국에서 지원할 수 없음

다. 승인 이후 초과금액에 대한 사항이 확인되면 지원이 취소될 수 있음

\* 신청 금액에서 금액 변동, 부가세, 배송비 등으로 추가금액이 발생할 수 있으며, 지원금 한도를 초과할 경우 해당 금액은 팀에서 부담함

라. 실습장비 지원을 받는 팀의 경우 프로젝트를 정상적으로 완료해야 함

\* 프로젝트가 중단될 경우, 운영기관은 지원한 실습장비의 반납을 요청할 수 있으며, 프로젝트 팀은 반납요청에 응해야 함 (재료의 경우 지원 장비에 해당하는 금액을 환수할 수 있음)

마. 지원받은 실습장비는 최종 완료보고서 및 결과물에 활용되어야 함

바. 상품에 대한 옵션이 있다면 정확하게 기재할 것

사. 제품 수령 후 반드시 **일주일 이내에 검수**하여, 주문 품목과 상이하거나 문제 있을 시 문의할 것

아. 구매대행 제품 품질 안내 후 **대체 품목 접수** 시, 판매처에 **구매 가능한지 확인** 후 재접수할 것

## 2 유의사항 케이스

✓ 실습장비 관련 주요 이슈 사항으로는 아래의 경우들이 있습니다.

**① 품명란에 옵션을 기재하지 않는 경우**  
구매대행 시 필수 옵션 등을 확인할 수 없는 경우, 사무국에서 별도 연락하여 확인하지만, 구매 절차가 크게 지연될 수 있습니다.

**② 옵션을 필요성 및 활용계획에 작성한 경우**  
필요성 및 활용계획은 장비 심의에만 활용하고, 구매대행 시에는 데이터가 넘어가지 않아, 구매 절차에 지연이 생길 수 있습니다.

**③ 해외배송**  
1) 해외배송 시 관세가 발생할 수 있으며, 관세는 반드시 개인이 납부해야 하며, 사무국에서 비용을 지원할 수 없습니다.  
2) 알리익스프레스 상품을 신청할 경우, 납기 지연 및 분실, KC인증 등 수입불가품목, 통관 등 문제가 자주 발생합니다. 되도록 국내 오픈마켓을 통한 해외배송 신청을 부탁드립니다.  
\* 알리익스프레스에서 신청 시 발생하는 문제에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

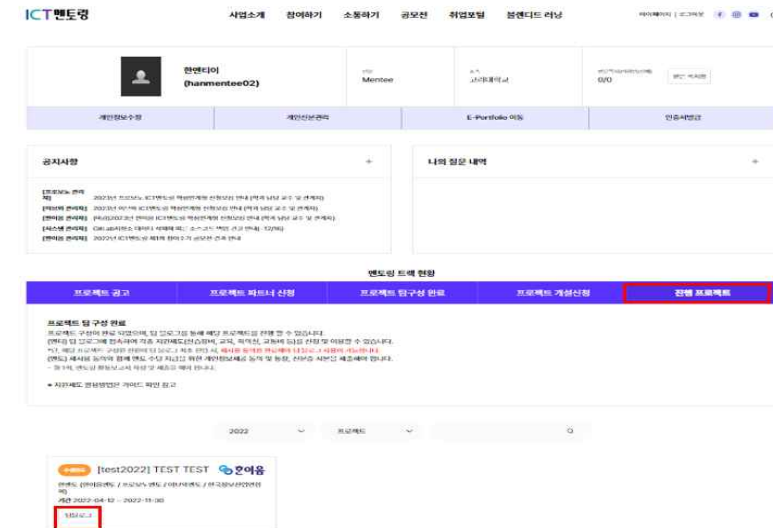
**④ 상품 확인을 뒤늦게 했는데, 물품에 이상이 있는 경우**  
물품 수령 후 1주일 이내에 내용물에 이상이 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다. 이후에 확인하면 이상을 발견하더라도 물품 수령 후 일정 기간이 지났기 때문에 교환이나 환불이 어려울 수 있습니다.

## 3 신청절차

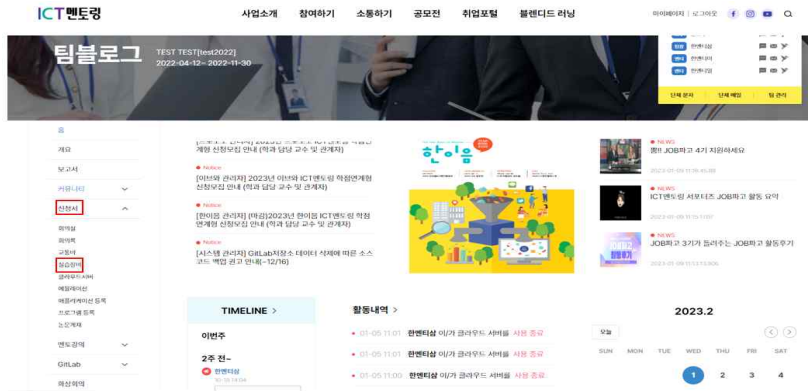
### 1. 로그인 및 마이페이지 클릭



### 2. 진행 프로젝트 -> 팀블로그 페이지로 이동



### 3. 신청서 -> 실습장비



### 4. 우측 하단 장비 신청



### 5. 실습장비 신청 작성 후 제출



### 6. 실습장비 신청 페이지에서 신청 내역 및 심의 결과 확인



4

## 별첨자료



## [서식1] 실습장비 신청페이지

☐ 해외배송

배송비	품명	구분	수량
0	#입선,추가구성상품 포함	재료	

## 필요성 및 활용계획

본 신청한 장비 중독면 프로젝트 수행에 필요한 이유와 구체적인 활용계획에 대해 상세히 기술  
 (단, 일체에 제작가능한 해이 하는 경우 재확인되지 혹은 설계도 등본 유원(사무국과 원의 수 신청)  
 ※ 동일 품목 복수 수량 신청 시 그 사유를 항목의 기재해야 함 (동일 수인량의 장비가 필요하기 때문이라는 이유는 번거로움에 해당)

## 구입처 URL

오피스라인 기공의 경우 업체명제 전화번호 기재

다메아스리드에서 제반 품목(입 10만원 이하의 부품)에서 신청 시, 불가 할의 지만  
<https://www.damocmar.co.kr/>

## 단가

물산비/부가세 포함

## 구매비

## 해외 배송 사유

해외배송이 필요한 사유를 상세히 명시해

## 이미지 등록



이미지 등록 하기

품목 추가 +

## 총금액

총액 계산

## 주소

우편번호찾기

취소

제출

5

## 문의처



## □ 실습장비 지원 문의

- 한이음 : 02-2046-1456
- 프로보노 : 02-2132-2108
- 이브와 : 02-6956-9952

□ 배송 관련 문의 (ICT멘토링사이트([www.hanium.or.kr](http://www.hanium.or.kr)))

- 팀블로그 -> 신청서 -> 실습장비 -> 문의 게시판
- 신청서를 선택하여 문의글 작성