

2025 월 09월 30일 저녁 8시 시작~

# 인사노무 컨설팅



노무법인 윤술  
Labor & Law

차장 주 성 용

부산광역시 금정구 금정로 226, 6층 (덕산빌딩)

T. 051-715-6292 | F. 0504-258-9339

M.010-5130-9339 | E. vic159@naver.com



세무법인 예솔 KEV 한국기업금융기원 MIZ 비즈플랫폼 등기록



주요업무

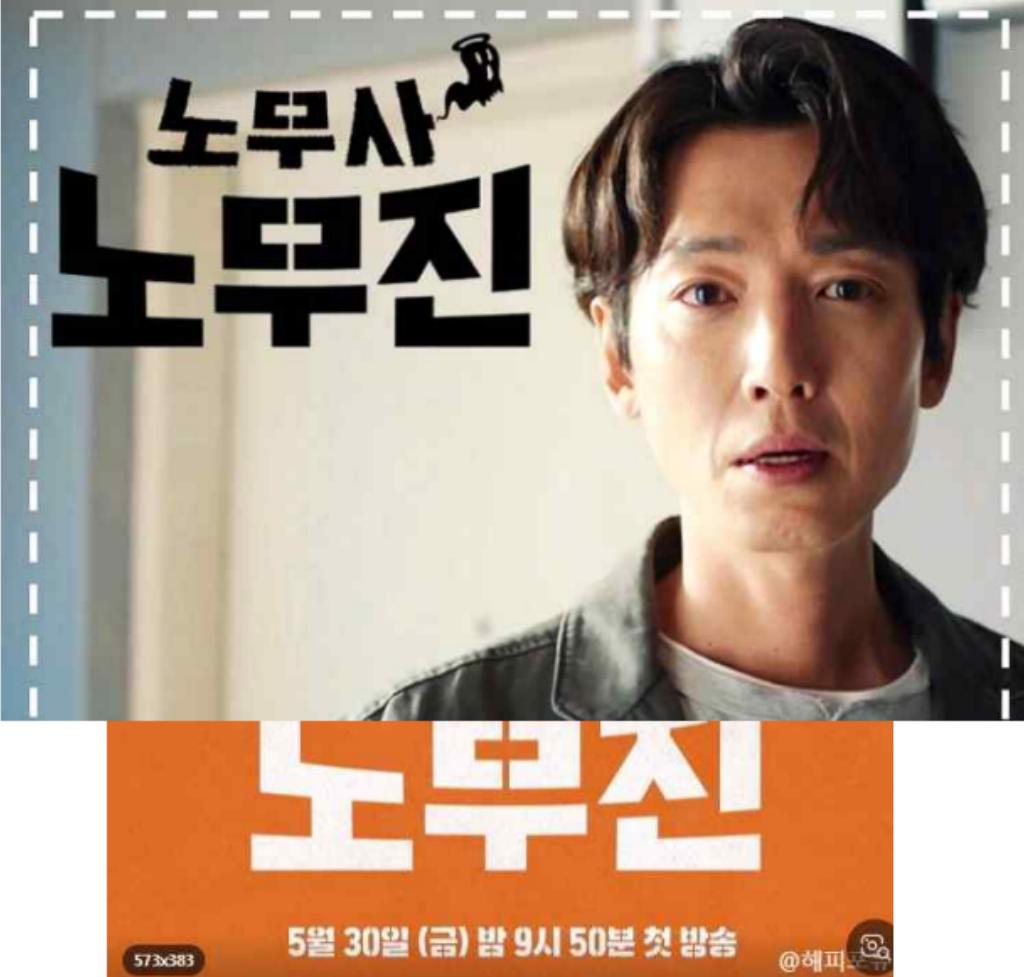
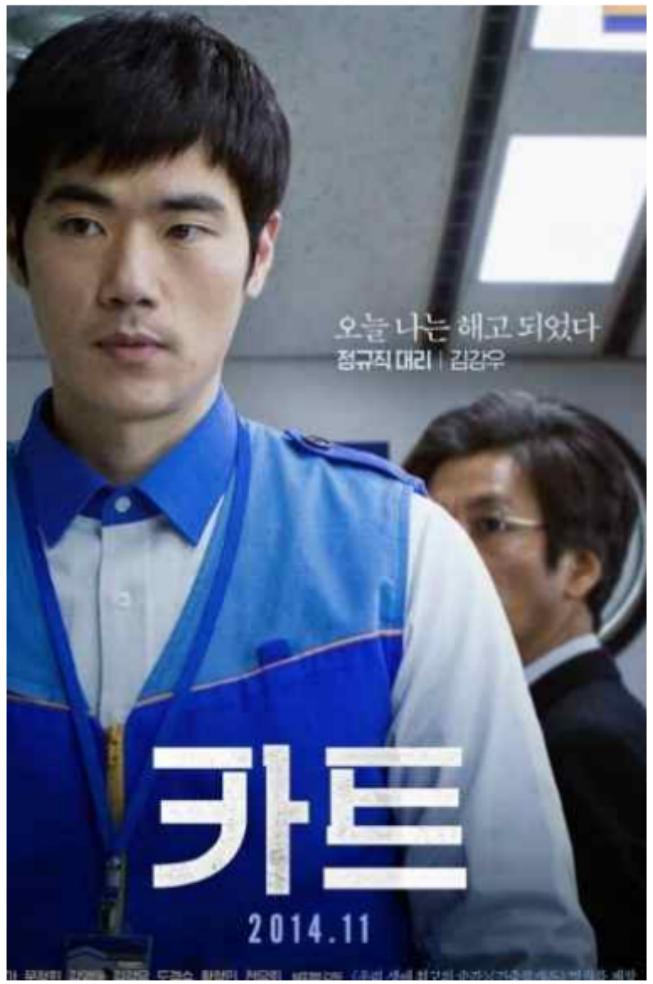
- 기업자문 및 아웃소싱  
노동법률 · 인사관리 자문(급여 · 세대보현 아웃소싱)
- 인사노무컨설팅  
한국적 · 해외법인 설립 · 근로시간 · 퇴무정지 · 보상제도(복지구조)
- 노동부, 노동위원회 사건  
임금체불/체금금지고/자발시정/보도/노동행위
- 근로복지공단, 고용지원센터 업무  
고용 · 산재보험 · 정수 · 미의신청(신생보상) · 고용자금급
- 교육 및 강의

본 협력사 업무

- 세무법인 예솔  
부산 5동 지점, 2003년 설립  
세금 신고 및 징수, 상속, 증여세 신고
- 한국기업금융기원  
정책금융 전문, 투자, 상표출원  
기업인증 기관 협약
- 비즈플랫폼  
네이버, 인스타그램 노출  
광고 대행사
- 등기록  
법원 등기업무  
인권 변호 등기 업무

## 강의 목적

- 노무 시장 흐름 체크
- 소상공인 대표자 모르면 손해,  
알면 이득 보는 쉬운 노무 지식  
( 실제 노동부 신고 사례)
- 접근법 및 계약 사례



민주당

기업, 근로자를 위한 노무적 정책이 매우 급변함

### 문재인 정부 (2017-2022)

#### [ 노동조건 변경 ]

- **주 52시간제 도입** : 근로시간 단축을 통해 과로사고 방지 및 일자리 나누기 효과 유도
- **정년 만 55세 -> 만 60세** 모든 기업 의무화
- **최저임금 인상**: 2018년 16.4% 인상 등, 소득주도성장을 위한 급격한 최저임금 상승.
- **비정규직 정규직화**: 공공부문을 중심으로 비정규직 제로화 추진

노무사 자격 인원 급증



#### [ 고용 활성화 ] :

- **청년추가고용장려금**: 기업이 청년 고용 시, 1인당 2700만 원씩 지급 ( 최대 30명 \* 2.7천만원 = 8.1억 )
- **청년내일채움공제**: 기업 청년이 2 ~ 3년 근속 시 최대 3,000만 원 목돈 형성 가능.
- **고용촉진 장려금**: 나이 상관없이, 실직 6개월 근로자 고용시 1인당 720만원 지급 ( 1인 사업장도 가능 )

민주당

기업, 근로자를 위한 노무적 정책이 매우 급변함

### 이재명 정부 (2025 ~ )

#### [ 노동조건 변경 공략 ]

- **현재 임금을 동일준수:** 주 4.5일제 및 4일제 도입 지원
- **정년 연장:** 현행 60세에서 65세로의 법적 정년 연장 추진 .
- **노란봉투법:** 합법적 파업 보호, 사용자 손해배상 제한 등 노동권 보장 법제화 추진 .
- **특고·프리랜서 권리 강화:** 이들의 권리 보장 위한 법제화와 노동법원 설립 약속

#### [ 고용 지원금 활성화 공략 ]

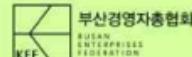
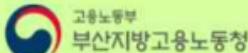
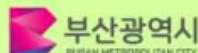
- 첨단산업 집중 육성

# 패키지 지원사업

청년잡(JOB) 코디네이터 상담 후 취업하여  
1년 이상 근속 시 지원금 최대 100만원을 지급합니다.

지원규모 | 600명

신청기간 | 2025. 5. 14. ~ 12.31.



## 부산청년 취업성공풀(Full) 패키지란?

- 지원 내용 : 청년잡(JOB) 코디네이터 상담 후 취업하여  
1년간 근속 유지 시 1인당 지원금 최대 100만원을 지급
- 지원규모 : 600명

2025년 5월 14일 ~ 12월 31일

※ 2025년 4월 1일 ~ 5월 13일 취업자 소급 신청 가능

2025년 신입채용

## 모집합니다 OJT멘토링



### ▣ 지원기간

2025년 2월 ~ 마감시까지 선착순 마감!

### ▣ 지원대상

구직희망여성, 재직여성 / 채용예정 구직자 및 기업

### ▣ 지원내용

1일x4Hx5일 직무연수비용 지원!

멘토(기업) : 1일x7만x5일 = 350,000원

멘티(참가자) : 1일x2만x5일 = 100,000원 (재택근무 대비)

### ▣ 제출서류

참가자 신청서, 기업 참가신청서, OJT계획서,  
사업자등록증 등

### ▣ 지원방법

동래여성인력개발센터 051-501-8945 전화문의

# 노동부, 노무관리 취약 소기업 4천곳 현장점검

송고 2025-06-15 12:00



김은경 기자  
+ 구독

16일부터 3주간 노동권의 침해 제보받아 기획 감독 계획



출처: 연합뉴스

## 현장 예방점검의 날

2025. 6. 16. ~ 6. 27.

고용노동부가 근로자와 사업주분들의  
기초노동질서 준수를 적극 지원합니다.



### 근로계약서 작성·교부

주요근로조건을 서면으로 명시,  
근로자에게 교부해야 합니다.

고용노동부 노동포털  
(labor.moeil.go.kr)  
→ 노동길라잡이  
→ 자료실  
→ 「표준근로계약서」  
검색

### 임금명세서 교부

임금 지급시 임금명세서를  
근로자에게 교부해야 합니다.

고용노동부 홈페이지  
(www.moeil.go.kr)  
→ 메인 배너  
→ 임금명세서  
→ 출퇴근 기록관리

01

02

기초노동질서  
함께  
지켜나가요

03

04

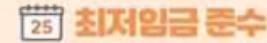
퇴직근로자에게는  
퇴직일로부터  
14일 이내에 모든  
금품을 지급해야 합니다.

임금은 매월 1회 이상  
일정한 날짜에 지급해야 합니다.



고용노동부 노동포털  
(labor.moeil.go.kr)  
→ 노동길라잡이  
→ 자료실  
→ 근로조건 개선기

25년에 적용되는 최저임금은  
10,030원입니다.



수신 (주)협 대표 귀하

344-191-2

귀 사업장에 대해 노동관계법 준수 여부 점검기록과 관련하여 아래 자료를 준비하여 주시기 바랍니다.

【근로기준법 제13조 의거 근로감독관의 감독을 방해하거나 허위자료 제출할 경우 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 알려드립니다.】

일시 : 20 10. 14(월) 13:30경

사업장 점검기록 준비서류 (있는 것만 우선 준비하시면 됩니다)

- 사업자등록증, 법인등기부등본
- 근로자 명부, 취업규칙(상시 10인 이상), 단체협약서(노동조합이 있는 사업장)
- 임금대장 : 최근 1년분 임금대장 및 지급 내역
- 최근 1년간 출퇴근 자료(출,퇴근 시간 명시)
- 근로계약서 : 연소자일 경우 기족관계기록사항에 관한 증명서와 신권자 등에서 포함
- 각종 교육판권 : 2018년~2019년 **직장내 성희롱 교육** 자료
- 최근 3년간 산전후 휴가는 육아휴직 사용내역
- 연차부여 내역과 사용현황, 연차유급휴가미사용수당 지급 내역
- 최근 1년간 회사자 명단 및 퇴직금, 연차수당 등 금품 지급 내역(이체결과 등)
- 노사협의회 관련 자료(상시 30인 이상)
- 기타 - 근로자 면담시 협조(필요시)

노동지침 근로개선지도1종

감의 관련 필요한 문의사항은 달달근로감독관에게 문의하시기 바랍니다

문의 : 달달근로감독관 김 055-370-\_\_\_\_\_ 편스 0 0-1000

## 노동부 점검

90% 이상 털림

### 노무 제반 사항 정비

- 인사 관리에 필요한 기본 서식 제공 및 사용방법안내 (3년 간 보관)



노무 셋팅 30만원 ~ 200만원

# 노무 서비스 4가지 (아직까진 나름 블루오션)

## 1회성 노무 점검

근로계약서 정비  
임금테이블 셋팅  
취업규칙 셋팅 등  
법정의무교육

(타사: 업장당 100만원)  
근로계약서 양식만: 무료  
인원에 따라 :  
30~100만원취업규칙:  
50만원

## 건당 지원금만

셋팅비 포함  
자문사 20%  
연구소설립(150)

(타사: 20~30%)

## 매월 서비스 (카톡)

노무자문, 임금 계산  
4대보험 득상실, 일용신고  
급여명세서 발송(카톡)  
근로계약서 작성(일부 카톡)

(타사 : 업장당 10만원)  
2~10인 : 5~10만원  
10인 이상 : 인당 1만원

## 건당 사건

임금 체불 신고  
산재, 성희롱, 해고 신고  
노동부 점검

(타사: 100~500)  
확인서만: 30  
노무사 고유  
착수금: 100~150  
성공보수: 10~15%

## 5인 미만

1. 근로계약서 (일용직, 파견직 모두 포함)
2. 최저임금, 주휴수당, 퇴직금
3. 임금명세서 교부  
**( 21.11.19 부터 단시간, 일용직도 포함 )**
4. 법정의무교육 연 1 ~ 2회
5. 해고예고수당

## 5인 이상

1. 연장 ( 하루 8시간 or 40시간시 50% 추가 지급 )
2. 야간 ( 밤 10시 ~ 새벽 6시 근무시 50% 추가 지급 )
3. 휴일수당( 주1회 or 노동절 근무시 50% 추가 지급 )
4. 연차수당 ( **22.01.01 부터 공휴일 수당도 지급** )
5. 산업안전보건 교육 ( 관련업종 분기별 1회 )
6. 주 52시간 이하 근무 준수 (**21.07.01 부터**)
7. 부당해고

## 10인 이상

취업규칙  
보상, 징계규정  
노동부 서식 신고

## 30인 이상

노사  
협의회

## 50인 이상

안전보건  
관리규정

## 상시 근로자수 체크

- 대표자는 제외. 가족회사는 제외

- 타지점 및 인사 담당이 같은면 합산

### 1. 일주일 모든 근로자 합산 / 7 했을때 5이상 이거나

월	화	수	목	금	토	일
4명	4명	4명	4명	4명	7명	7명
			합계	34	나누기 7	4.857143

### 2. 한달에 5인 이상이 16일 이상 일때

월	화	수	목	금	토	일
5명	5명	5명	5명	5명	2명	2명
			합계	29	나누기 7	4.142857

## <노무가 필요한 6 가지 포인트>

한 포인트당 최소 월 10만원은 세이브? -> 노무 공짜

1. 근로계약서

노동부는 근로자편.  
대표자 보호 하는  
문구 필요.

4. 지원금

인건비 보전  
+ 퇴직금 지원

2. 포괄임금제

임금 다 줬는데,  
임금 체불?

5. 급여명세서

임금계산 및  
명세서 카톡 발송

3. 4대 보험료

4대보험료  
아끼기

6. 노무  
경정청구

가족관계  
보험료 환급

근로자 명부 조회



4대보험 모두 가입시



고용지원금

지원금 바로확인



## 지원금도와줘

고용지원금 원클릭 서비스

카카오톡으로 지원금 조회하기

연번	주민등록번호	성명	산재보험	고용보험		월평균보 수
			고용상태	취득일	상실일	
1	750921-1*****	고성일	고용종료	2018-06-10	2019-09-01	1,500,000
2	050821-3*****	김도영	고용	2024-11-02		2,000,000
3	971002-1*****	김동욱	고용종료	2022-07-01	2022-11-01	2,000,000
4	911108-2*****	김라영	고용종료	2018-10-17	2019-06-01	2,000,000
5	750628-2*****	김미경	고용종료	2023-01-09	2023-08-01	1,500,000
6	941024-2*****	김민정	고용	2025-04-01		1,500,000
7	940408-2*****	김소림	고용종료	2021-04-09	2021-08-13	1,500,000
8	950921-2*****	김소희	고용종료	2018-02-05	2018-10-01	1,500,000
9	991018-2*****	김수현	고용종료	2022-03-23	2022-07-01	1,500,000
10	970625-2*****	김시은	고용종료	2020-08-27	2021-03-01	1,500,000
11	950503-2*****	김연경	고용종료	2021-03-02	2021-10-01	3,000,000
12	950912-1*****	김주성	고용종료	2023-08-01	2024-09-01	3,000,000
13	900915-2*****	김지영	고용종료	2022-06-23	2024-08-01	3,000,000
14	871209-2*****	김진화	고용종료	2022-01-05	2022-11-01	3,000,000

연번	주민등록번호	성명	산재보험	고용보험		월평균보수
				고용상태	취득일	
1	750921-1*****	고성일	고용종료	2018-06-10	2019-09-01	1,500,000
2	050821-3*****	김도영	고용	2024-11-02		2,000,000
3	971002-1*****	김동욱	고용종료	2022-07-01	2022-11-01	2,000,000
4	911108-2*****	김라영	고용종료	2018-10-17	2019-06-01	2,000,000
5	750628-2*****	김미경	고용종료	2023-01-09	2023-08-01	1,500,000
6	941024-2*****	김민정	고용	2025-04-01		1,500,000
7	940408-2*****	김소림	고용종료	2021-04-09	2021-08-13	1,500,000
8	950921-2*****	김소희	고용종료	2018-02-05	2018-10-01	1,500,000
9	991018-2*****	김수현	고용종료	2022-03-23	2022-07-01	1,500,000
10	970625-2*****	김시은	고용종료	2020-08-27	2021-03-01	1,500,000
11	950503-2*****	김연경	고용종료	2021-03-02	2021-10-01	3,000,000
12	950912-1*****	김주성	고용종료	2023-08-01	2024-09-01	3,000,000
13	900915-2*****	김지영	고용종료	2022-06-23	2024-08-01	3,000,000
14	871209-2*****	김진화	고용종료	2022-01-05	2022-11-01	3,000,000

정책자금, 세무 경정하면서  
노무 경정 까지!

노무 경정청구?:  
고용보험료 3년치 환급

- 대상자 :
  - 대표자의 부모님
  - 배우자의 부모님
  - 대표자 자녀
  - 등기이사 (정관 등록)

• 예상 금액 : 월급 210만원 고용, 산재보험료 8.5만원 \* 36개월 = 약 300만원 X 3명 = 약 900만원

30% 수수료 270만원

# 1. 근로계약서

노동부는 근로자편.  
대표자 보호 하는  
문구 필요.

**표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)**

(이하 "사업주"라 함)과(와) (이하 "근로자"라 함)은 다음  
과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지  
2. 근무 장소 :  
3. 업무의 내용 :  
4. 소정근로시간 : 시\_\_분부터 시\_\_분까지 (휴게시간 : 시\_\_분\_\_시\_\_분)  
5. 근무일/휴일 : 매주 \_\_일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 \_\_요일  
6. 임금  
- 월(일, 시간)급 : 원  
- 상여금 : 있음 ( ) 원, 없음 ( ) 원  
- 기타급여(계수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( ) 원  
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) \_\_일(휴일의 경우는 전일 지급)  
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( )  
7. 연차유급휴가  
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함  
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)  
 고용보험  산재보험  국민연금  건강보험  
9. 근로계약서 교부  
- 사업주와 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부  
요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)  
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성설한 이행의무  
- 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게  
이행하리라  
11. 기타  
- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일  
(사업주) 사업체명 : (전화 : )  
주 소 :  
대 표 자 : (서명)  
(근로자) 주 소 :  
연락처 :  
성 명 : (서명)



- 출근날 카톡 전자 서명  
**(과태료 최대 500만원)**  
**오전 출근, 오후 도망, 노동부 신고**
- 손해배상, 노하우 비밀 유지,  
무단결근, 계약직, 징계 규정 등  
필요



제1종 [근로계약기간]

① '甲'과 '乙'은 **부터** **입사일로부터 3개월** **까지** 근로계약을 체결한다.  
단, 기간의 경월이 있는 경우 쟁방합의에 따라 계약기간은 최대 2년 까지 정할 수 있다.  
② 근로계약기간이 중이라도 청탁지배 및 '甲'의 경영상 불가피한 사유로 인해 영업무가 중단되며 결문에는 그때로 계약마감일로 한다.

제2주 | 수습기간(시용)

③ 수습기간 중 또는 만료시 '乙'의 근무태도, 근무성적 등을 평가하여 직원으로서 계속근로가 부적당 또는 부적합하다고 인정될 때에는 '甲'은 본 계약을 해지할 수 있다  
④ 수습(시용)기간 중의 급여는 본 급여액의 90%를 지급한다. 다만 이에 따라 지급받는 급여가 근로기준법 및 최저임금법을 위반하게 되는 경우 동법을 준수하는 법원에서 급여를 징급하기로 한다

제4주 | 글로벌 및 글로벌시각과 협력시각

② 그룹지의 수첩그룹의 미 수첩그룹시간과 후계시간을 다음과 같다.

구분	근무요일	근로시간	휴게시간	비고
1				#N/A
2				
3				

② '온'은 염물상 필요가 있는 경우 애작근로 야간(22:00~일월06:00) 미 휴일 근무를 실시하는데 노동이하

④. 염문상, 삼화이나, 희평 등을 고려하여 극로시간 및 흑계시간을 염문 스케줄에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

④ '지'의 역할, 야간, 흐리기문을 하는 경우 사전에 산의경재권자에게 수수료를 받아야 하며 사전 수수료를 드하지 않은 경우 벤드의 변정수단을 지금하지 않는다.

② 임금산정기간은 당월 1일부터 당월 말일 까지 기산하여 4대보험료 및 세제공과금 공제 후, 당월 10일일에 '乙'이 지정한 '乙' 명의의 은행계좌에 입금한다. 단, 임금지급일이 당월 25일 이후인 경우 당월에 지급한다. 다만, 시설 서비스비는 가 전자체 유통망 상에서 결제하는 경우는 이와 별도로 지급 한다.

### 제9조 「임의사진 및 업무의 이경」

③ '乙'은 본인의 사정으로 인하여 사직하고자 할 경우에는 회사 30일 이전에 서면으로 '甲'에게 신청하고 사직할 수 있다. 이 경우 1개월 이전에 통보함이 없이 퇴직함으로써 '甲'에게 손해를 입힐 경우에는 이를 배상하여야 한다.

② '乙'은 퇴직 1개월 전부터 업무인수인계를 철저히 하여 업무의 연속성을 보장하여야 하며 부득이 기일을 경과한 경우 퇴직 후에도 일정한 기간 동안 업무의 처리를 인계하는 경우이다.

제14주 (진계 종료 및 정차)

① 종류: 구두 및 서면 경고    2. 감봉: 월 임금 10% 이내 감봉    3. 정직: 최대 3개월 출근 정지시키고, 무보수 지급  
② 징계 사용 방해시 근로자에게 사전 통보하고 수면 기회 보여주고    4. 해고

제15주 (기) 텐

⑤ 취업고취 등 회사의 균형 개선으로 균형조건이 변경되어 본 계약과 사이하 균형조건이 발생하는 경우 개정된 균형의 균형조건을 적용 한다.

④ 그림(具圖) : 시연장이 커다란 그림을 그려 두 자리를 회수나 그림을 그려놓은 척으로 허수이다.

② 이는 주 사업장의 입, 출시, 그릇 등 접기류 판매 시 주는 금액을 정하 블 수 있음

- 계약직 활용으로 부당 해고 예방  
( 계약직 종료 -> 자진퇴사, 실업급여 )  
사직서까지 받았는데, 그 날짜 다가 3일 전 나가라.  
( 해고 -> 예고 수당 한달 + 부당해고 6개월 임금 )

- 3개월 최저시급의 90% 이상 지급 가능  
(갑작스런 퇴사, 임금 10% 삭감)

- 무단 역장 균무, 임금 무지급

- 무단 퇴사, 다시 한번 생각

- 징계 규정 있어야 징계 가능

- #### • 손해 배상 청구 가능성



정통 대모

안녕하세요

오늘 6:40

2025년 6월 19일 목요일



정통 대모

안녕하세요

오늘 7:12



제가 퇴사통보를 했다가 다시 다니기로

빈복했는데 조건으로 최소 2년은 다녀라는  
구두계약을 하고 다시 다니게 되었습니다  
 근데 혹시 상대방이 녹음을 했다면 이 부분이  
추후 2년 내 퇴사시에 문제가 될까요?

제 후임자 공고를 올리고 합격해서 통보만  
 하면 되는 상황에서 제가 마음이 흔들려  
 퇴사번복을 한 상황이라부장님이 최소2년간  
 다녀야한다고 하셨는데 아마 녹음을  
 했을듯해서요

근데 퇴사를 번복한지 일주일이 된 상황에서  
 역시 아니라는 생각이 들어서 퇴사통보를  
 하고싶은데 혹시나 법적으로 걸릴까 싶어서  
 여쭤봅니다...!

오늘 7:17

삭제된 메시지입니다.

오늘 7:28

회사는 근로자에게, 근무 기간을  
 노동법적으로 정할 수 없습니다.

즉, 구두나 종이로 최소 얼마간은 다닌다고  
 각서를 쓰더라도, 노동법적으로 무효하기  
 때문에,

언제든, 퇴사 하셔도 노동법적으로  
 무방합니다.

오늘 7:29

단, 선생님이 퇴사함으로 인해서

회사에 크나큰 지장이 생긴다면,  
 민사적으로는 회사가 선생님께 민사 소송을  
 할수는 있습니다.

이런경우 아니고서는, 언제든 퇴사하셔도  
 됩니다.

(예시: 회사에 큰 프로젝트를 담당하고  
 있는데, 인수인계 없이 바로 퇴사하는 경우)

오늘 7:30

## 2. 포괄임금제

임금 다 줬는데,  
임금 체불?

임금 통으로 X  
임금을 쪼개기

표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)  
\_\_\_\_\_ (이하 "사업주"라 함)과 (여) \_\_\_\_\_ (이하 "근로자"라 함)은 다음  
과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

2. 근무 장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시\_\_분부터 시\_\_분까지 (휴게시간 : 시\_\_분\_\_시\_\_분)

5. 근무일/휴일 : 배주\_\_일(또는 폐일단위) 근무, 주휴수 배주\_\_요일

6. 임금

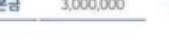
  - 월(일, 시간)급 : 3,000,000원
  - 상여금 : 있음 ( ) 없음 ( )
  - 기타급여(제수당 등) : 있음 ( ), 없음 ( )

월	일	원

- 임금지급일 : 폐월(매주 또는 매일) 일(휴일의 경우는 전일 지급)

월급 = 기본급





구분	임금
기본급	3,000,000
기본급 (주휴포함)	2,000,000
연장수당	250,000
야간수당	150,000
휴일수당	50,000
연차수당	50,000
식대	200,000
차량수당	200,000
육아수당	100,000
합계	3,000,000

비과세항목: 4대보험 절감

사례1: 임금 400만원 기재 -> 연장, 야간 2년치 추가 지급 (외국인)  
사례2: 시급 13,000원 기재 -> 주휴수당 2.5년치 추가 지급 X 3명

### 3. 4대 보험료

4대보험료  
아끼기



- 사업 첫해 직원 월급 낮게
  - 비과세 활용

- 보험료 아끼려 인건비 미처리? -> 소득세 경비 부족 -> 세금 직결
  - 월 100만원 인건비 신고시 ,  
매월 약 10~15만원 세금 감면 ( 소득세 15% 구간)

### 3. 4대 보험료

4대보험료  
아끼기



- 사업 첫해 직원 월급 낮게
  - 비과세 활용

- 국민연금은 소급 청구가 안되기 때문에, 첫해 월급은 낮게
- 비과세 : 4대보험료가 청구가 안되는 임금 항목으로 분류

대표적 비과세: 식대 20만원,  
(근로자 식사구매)

차량유지비 20만원  
(근로자 명의차량)

육아 수당 10만원,  
( 6세 미만 자녀)

야간수당 20만원  
(음식점 제조업등 단순업무)

## 임금 항목 재 정비

- 대표님에게 유리한 임금 항목 재 정비

구분	임 금
기본급	3,000,000



구분	임 금
기본급	2,000,000
연장수당	250,000
야간수당	150,000
휴일수당	50,000
연차수당	50,000
식대	200,000
차량수당	200,000
육아수당	100,000
합계	3,000,000



비과세항목: 4대보험 절감

## 과세만 반영 4대 보험료

월 300만원



대표자  
부담  
30만원      근로자  
부담  
30만원

## 임금 항목 재 정비

- 대표님에게 유리한 임금 항목 재 정비

구분	임 금
기본급	3,000,000



구분	임 금
기본급	2,000,000
연장수당	250,000
야간수당	150,000
휴일수당	50,000
연차수당	50,000
식대	200,000
차령수당	200,000
육아수당	100,000
합계	3,000,000



비과세항목: 4대보험 절감

## 과세만 반영 4대 보험료

월 300만원



대표자  
부담  
30만원

근로자  
부담  
30만원

## 비과세 반영 보험료

월 300만원 - 비과세 50만원

식대 20, 차량 20,  
육아 10

월 250만원



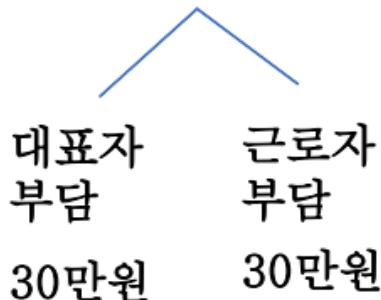
대표자  
부담  
25만원

근로자  
부담  
25만원

근로자+ 대표자 총 10만원 절감

과세만 반영  
4대 보험료

월 300만원



두루누리 X  
(월 270만원 미만)  
:국민, 고용 80% 감면

비과세 반영  
보험료

월 300만원 - 비과세 90만원

식대 20, 차량 20,  
육아 10

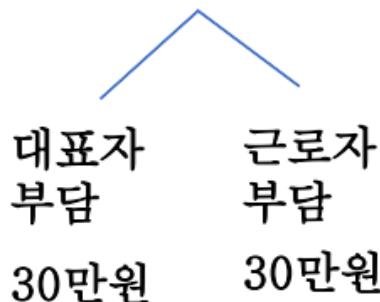
월 250만원



두루누리 0  
14만원 14만원  
(-11만원) (-11만원)

과세만 반영  
4대 보험료

월 300만원



두루누리 X  
(월 270만원 미만)  
:국민, 고용 80% 감면

비과세 반영  
보험료

월 300만원 - 비과세 90만원

월 250만원



두루누리 O  
14만원 (-11만원) 14만원 (-11만원)

대표자 첫 직원  
가입 보험료

지역보험 → 직장보험(17%)  
(직원 생기면)

직원 월 300만원  
(월 51만원)



직원 월 250만원  
(월 43만원)  
8만원 절감

(직원 반반 5만원 +  
두루 누리 11만원 +  
직장 8만원) X 12개월 =  
연 288만원 절감

다음해 5월 건강보험만 정산

## 4. 지원금

인건비 보전  
+ 퇴직금 지원



놓치는 지원금 없이  
다 받자!

### 청년도약장려금

(만 34세 이하)  
3개월내 신청

1년 720만원

업종에따라  
2년 1,200만원

### 시니어 인턴

(만60세 이상)

3년에 520만원

### 워라밸 일자리장려금

주 30시간 이하  
단축 근무

1년에 600만원

### 기업 부설/ 연구소

근로자 인건비  
25% 세금 감면

구분	지원사업명	대상	내용	1인당 최대 지원금액	비고
신규 고용	고용촉진장려금	국민취업지원제도 이수자	최소 6개월 이상 근무	월 60만원 X 12개월	고용전 1개월 권고사직 X
	일경형 프로그램	국민취업지원제도 이수자	10개월 계약직 사업	월 140만원 X 10개월 (주25시간) 지원	10인 이상 사업자
	장애인 신규 고용	5인 ~ 50인 미만 장애인 고용	경총 남 30만, 여 45만 중총 남 60만, 여 80만	남성:경총 35/ 중총 70 X 12개월 여성:경총 50/ 중총 90 X 12개월	
	청년 일자리 도약	만 15세~34세 이하	입사 3개월이내 신청 최소 6개월 이상 근무	2년에 1200만원 (6:360 12:360 24:480)	고졸이하 or 4개월 이상 실직자 or 1년 미만 고용보험 가입자
	부산 청년 고용 패키지	만 39세 이하	선팩순	1년에 100만원	
	시니어 인턴	만 60세 이상 근로자	6개월 인턴	3년에 520만원 (월 40만원)	입사 전 신청
기존 직원 대상	고령자 계속 고용장려금	2년 이상 근속자 정년이 정해져있음	정년을 변경 사업장 (연장 or 삭제 or 재고용)	분기당 90만원 X 5년	60세이상 근로자비율 30% 밑
	고령자 고용지원금	3년 평균 고령자 보다 증가	최소 1년 이상 정년 유지	분기당 30만원 X 24개월	
	고용 유지 지원금	최근 매출 15% 하락	휴업/휴직 수당 지급시	일 66,000원 X 6개월	
	출산 / 육아 지원금	출산/ 육아 지원금	출산 인력 2개월전 고용 만 8세 이하 자녀 육아	출산대체 지원금 120만원 +2개월 육아 (200+3개월) + (30+9개월)	
	워라밸일자리장려금	주35 시간 이상 근무자	주 30시간 이하로	근로자당 월 50만원 X 12개월	전자 출석 장비 필요
	재택근무제	35~40시간 근무자	일부 요일 재택근무	월 6 ~ 11일 : 15만원 X 12개월 월 12일 이상 : 30만원 X 12개월	전자 출석 장비 필요
	시차출퇴근제	35~40시간 근무자	30분 이상 출퇴근 변동	월 6 ~ 11일 : 10만원 X 12개월 월 12일 이상 : 20만원 X 12개월	전자 출석 장비 필요
	선택근무제	35~40시간 근무자	단축일 1시간 이상 단축	월 6시간 이상 : 30만원 X 12개월	전자 출석 장비 필요
	OJT 관련 지원사업	입사 6개월 이상 근로자	근로자 능력 배양사업	주당 40만원 X 참가 인원수	
	일학습병행제	10인 이상 사업자	신입 근로자 능력 배양	연 1천 X 참가 인원수	
기타	기업연구소 설립	사업장내 연구소 설치	4년제 이상 인원 배정	연동액의 매년 세액공제 25%	
	보험료 환급	4촌이내 직계존비속	고용보험료 환급	3년치 소급	
	고용 증가 경정 청구	근로자 고용 증대 세액공제	소득세 감면 환급	증가 1인당 최대 1500만원 환급	타 기관 연결

## 실전

단축근무 1년간 600만원  
만 34세 이하 고용시 1년간 720만원 지원 + 100만  
만 60세 이상 고용시 3년간 520만원 지원  
기업연구소 설치시 인건비 무기한 25% 세금 감면

## 킵\* 로스터스 (커피)

대표자 1인 (만 39세이하)

기존 직원 1명 -> 주 30시간 미만 단축근무 (**월50만원**)

신규 직원 1명 ( 만 60세 이상) - 주방  
(월급 70만원 - **월 40만원 지원**) - 2대보험

신규 직원 1명(만34세 이하) - 로스터스 연구  
(월 160만원 - **월 60만원 + 1년 100만원(직원꺼) + 월 40 세금 감면**)

근무시간 단축 - 1년 600만원  
만 60세 - 3년간 520만원  
만 34세 - 1년간 720만원  
연구소 - 1년간 480만원 X  
무기한 세금 감면  
(인건비 25% 소득세 감면)  
**1년에 총 2,040만원 절감**  
+ 푸른씨앗 퇴직금 20% 지원(근복)

## 기업연구소 / 기업부설연구소

- 기존 근로자중에서, 회사내 연구( 어플 제작, 로스터스, 음식 레시피 연구 등) 활동하는 업무로 근로계약 체결 ( 보통 4년제 이상 근로자 대상 )
- 연구 업무 자리 분리
- 대표자 제외 근로자 2명 이상

### 혜택

- 인건비의 세액공제 25%
- 연구 인력비 비과세 20만원
- 연구 시설 투자 비용 세액공제 6%
- 정책자금대출 가산점 등
- 연구소 부동산 취득세 감면

(예: 법인세 또는 소득세 세금이 1천만원 나옴.  
연구원 연봉 3.2천 \* 25% = 800만원 경감.  
세금 200만원 만 내면됨 ) - 매년 적용



## 5. 급여명세서

임금계산 및  
명세서 카톡 발송



- 급여명세서 미 발송시 과태료 최대 500만원
- 지각, 결근 임금 무급 반영

2025년 7월 28일 월요일

헬스만 노무 자문만 5만원

이렇게 보냈습니다 검토 부탁드립니다~ 오전 1:26

1 1

@저스트 플레이질 남자  
부재중이시네요 ^^

카톡 남겨드립니다. 노무사님하고도 얘기 해보았는데, 어제 말씀 나눈것처럼  
미교부 까지는 안될것 같습니다.

헬스 노무 자문만  
감사합니다  
노동부에서는 미교부한 1달 당 30만원이 부과된다고하던데  
그럼 20만원도 매달 부과되는 금액일까요?

오후 12:00

# 임금 명세서를 보세요!

11월 19일부터 사용자는 임금을 지급할 때  
임금 명세서도 함께 교부해야 합니다(근로기준법 48조 개정)

필수적인  
기재사항은 다음과  
같습니다.

임금 명세서

- ✓ 이름, 생년월일, 사원번호 등 근로자 정보
- ✓ 임금지급일
- ✓ 근로일수
- ✓ 임금총액
- ✓ 총근로시간수
- ✓ 연장근로, 이간근로, 휴일근로 시간수  
(성시 4인이하 사업장 근로자, 법63조 적용제외 근로자는 예외 가능)
- ✓ 기본급, 상여금, 성과급 등 항목별 임금 금액
- ✓ 항목별 임금 계산 방법
- ✓ 공제 항목별 금액과 총액

\*「근로기준법 시행령」 일부개정령안 입법예고(7.29.~9.7.)

임금 명세서  
교부 위반시  
500만원 이하  
과태료 부과

## 2022년 03월분 급상여대장

지급일 : 2022년 04월 30일

명 칙 사 항	지 급 내 역						공 제 내 역 및 차 액 지 금 액					
	기본급	설비	각회수당	월차수당	식대	기기운전보조금	국민연금	건강보험	급기교양보조금	소득세	지방소득세	미래울비과세
시원번호	경 봄						국민연금	건강보험	급기교양보조금	소득세	지방소득세	미래울비과세
입사 일	직 위						고용보험					공제 합계
회사 및 부서												합계 수
T	한희준						기금회계					1,750
219-06-01							15,930	62,910	7,710	17,590		120,290
							14,400					
												1,799,710
총	한희준						1,920,000					
219-06-24							15,930	62,910	7,710	17,590		120,290
							14,400					
												1,799,710
22	서민재						1,920,000					
20-07-21							15,870	56,140	8,880	17,590		112,610
							14,380					
												1,807,390
							1,920,000					
							47,730	181,960	22,300	52,770		353,190
							43,180					
전 총 :	3						5,760,000					
												5,406,810

회계사무실 일반 급상여 대장

회계사무실 급여명세서  
계산 항목 없음

노무사무실 제작

## 2024년 07월분 급여명세서

회사 명 : 암구정화로구이 거제아주점

입사 일 : 2024.07.16

성 명  
부 서

세부 내역		공 제	
지 급	임 금 항 목	지 급 금 액	공 제 항 목
	기본급	1,083,871	국민연금
	주휴수당		건강보험
	직책수당		장기요양보험
	월차수당	37,826	고용보험
	식대	103,226	소득세
	자기운전보조금		지방소득세
	미린근로수당		농특세
	연장수당	155,793	
	휴일수당	206,865	
	전월 과지급		
지 급 액 계		1,587,581	공 제 액 계
			22,640
근로일 수 :	17일	• 연장근로시간수 :	• 휴일근로시간수 :
* 총 근로시간수 :		* 아간근로시간수 :	* 통상 시급 (원) : 11,275 * 가족수 :
계 산 방 법			
지급/공제항목	산출식 또는 산출방법		금 액
기본급	2,100,000원 * (16일 / 31일 )		1,083,871
월차수당	73,288원 * (16일 / 31일 )		37,826
식대	200,000원 * (16일 / 31일 )		103,226
연장수당	301,849원 * (16일 / 31일 )		155,793
휴일수당	219,863원 * ( 16일 / 31일 ) = 113,478원 + 하루 추가근무 ( 93,387원 )		206,865

**노무법인윤슬**

1660-1643 \*

**노무법인윤슬**

알림록 도착

**윤슬 노무법인  
급여명세서 안내**

[급여명세서 안내]

주성용님, 이루미 치과의 2025년 06월 급여명세서가 발행되었습니다.

아래 버튼을 클릭해 확인해 주세요.

\* 본 링크는 발송일로부터 3일간 유효합니다.  
\* 본 메시지는 발신전용입니다. 문의는 관리자에게 별도로 연락해 주세요.

**급여명세서 확인**

오후 1:55

**2025.5월**

**3,305,018원** 실수령액

급여 지급일 2025년 06월 04일

<b>지급내역</b>	<b>3,820,508원</b>
과세급여	3,251,670원
연장근로수당	4,070원
기타수당	380,035 원
휴일수당	195,312원
결근/지각	-10,579원

<b>공제내역</b>	<b>515,490원</b>
국민연금	147,640원
건강보험	128,130원
장기요양보험	16,590원
고용보험	32,530원
고용보험 정산분	1,480원
소득세	171,930원
지방소득세	17,190원

**계산방법**

지급/공제항목	산출식/산출방법
연장근로수당	5/16(10)
기타수당	5/2.15
차트수당	20.5일 * 10,030원
휴일수당	통상시급 * 5/1일 근로시간 * 1.5배
결근/지각	[ 6분 (4월) + 33분 (5월) ] * 통상시급
고용보험 정산분	25년 1월, 2월 고용보험 정산분

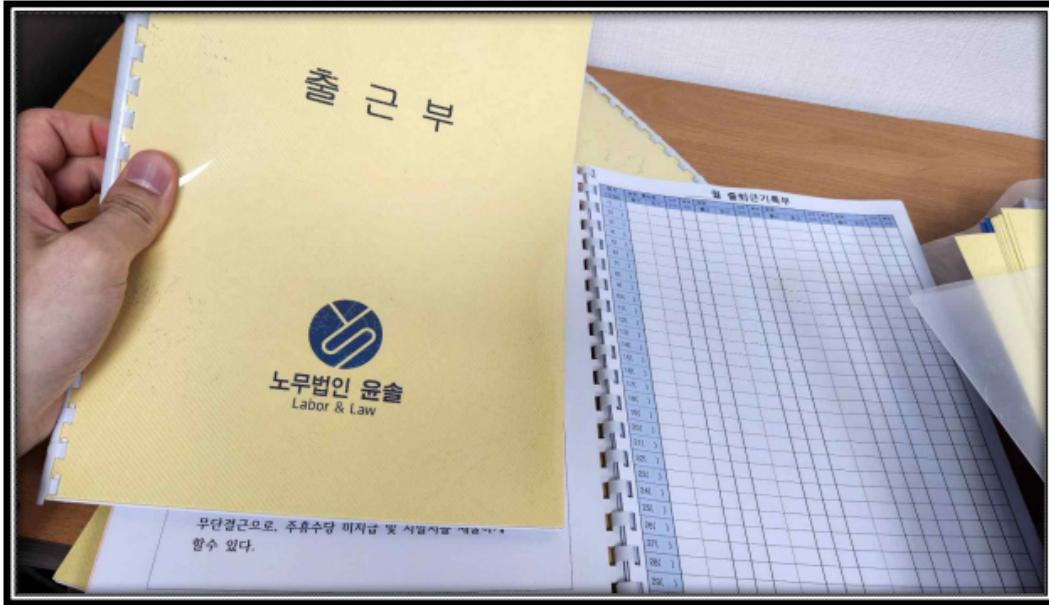
**근태내역**

근로일수	22일
정상	209.00시간
연장	0.00시간
결근지각	0.65시간
휴일	8.00시간
통상시급(원)	16,276

**알림**

**귀하의 노고에 감사드립니다.**

오늘하루도 행복한 하루 되세요 :)



매달 출퇴근 계산  
수기로 작성 ( 매달 한장씩 사진)  
어플 작성 ( 자체 제작/관리 ) - 무료  
8월 배포 가능 - 계산 기능 10월 배포 가능

윤솔

< 2월 첫째주 >

일	월	화	수	목	금	토
2	3	4	5	6	7	8
-	09:00	09:00	-	-	-	-
-	18:00	18:00	18:00			

100M 밖에서 입력 수정

2월 출근일 2월 근무시간  
0 일 0 시간

근무증

출근 시간 09:00 AM  
퇴근 시간 06:00 PM

출퇴근 수정하기

홈 금여 자료실 마이

25. 4 월 출퇴근기록부

일자 (요일)	설명: 부정수정	근무 출근	근무 퇴근	근무 출근	근무 퇴근	설명: 고정수정	근무 출근	근무 퇴근	설명: 일정수정	근무 출근	근무 퇴근
	출근 시간	퇴근 시간	출근 시간								
1(화)	10:00	20:55	1.0	12:00	20:55						
2(수)	10:00	21:00	1.0	12:00	15:00	-	11:00	14:00	-	11:00	21:00
3(목)	10:00	20:20	1.0				11:00	14:30	-	11:00	20:30
4(금)	10:00	20:50	1.0				11:00	14:00	-	11:00	21:00
5(토)	10:00	19:45	1.0								
6(일)	10:00	20:00	1.0								
7(월)	-	-									
8(화)	10:00	21:00	1.0	10:00	21:00	1.0	12:00	20:00	1.0	11:00	21:00
9(수)	10:00	21:00	1.0	10:00	21:00	1.0	11:00	14:00	1.0	11:00	21:00
10(목)	09:00	21:00	1.0	10:00	21:00	1.0	11:00	14:00	1.0	11:00	21:00
11(금)	09:00	21:00	1.0	09:00	21:00	1.0	11:00	14:00	1.0	11:00	21:00
12(토)	10:00	20:15	1.0	12:00	20:15	1.0					
13(일)	10:00	21:00	1.0	12:00	21:00	1.0					
14(화)	-	-									
15(수)	7:30	-									
16(목)	7:30	-									
17(금)	7:30	-									
18(토)	7:30	-									
19(일)	7:30	-									
20(화)											
21(수)	10:00	20:20	-				11:00	18:30			
22(목)	10:00	20:20	1.0				11:00	20:20			
23(금)	10:00	20:35	1.0				11:00	20:35			
24(토)											
25(일)	10:00	20:55	1.0	11:00	13:50		11:00	21:00			
26(화)	10:00	20:50					11:00	20:30			
27(수)	10:00	20:55	1.0								
28(목)	7:30	-					11:00	15:00			
29(금)	7:30	-					11:00	20:30			
30(토)											
31(일)											
	합계			합계			합계			합계	

5 월 출퇴근기록부

일자 (요일)	설명: 2주정기	근무 출근	근무 퇴근	휴가 출근	휴가 퇴근	설명: 1주정기	근무 출근	근무 퇴근	설명: 1주정기	근무 출근	근무 퇴근	
	출근 시간	퇴근 시간	출근 시간									
1(화)	11:40	14:40	-				11:00	21:00				
2(수)	11:00	15:00	-				11:00	21:50	0.5	12:00	19:15	
3(목)												
4(금)												
5(토)												
6(일)												
7(화)	11:00	14:10	-									
8(수)	11:00	14:00	-									
9(목)	11:00	14:00	-									
10(금)												
11(토)												
12(일)												
13(화)												
14(수)	경근(부정수정)						11:00	20:10	-	12:00	19:50	
15(목)	11:00	13:30	-				11:00	20:55	-			
16(금)	11:00	14:00	-				11:00	20:55	20:55	12:00	19:40	
17(토)												
18(일)												
19(화)												
20(수)												
21(금)	11:00	14:00	-				11:00	21:50	-	0.5	12:00	19:40
22(토)	11:00	14:00	-				11:00	20:20	20:20	-		
23(일)	11:00	14:00										
24(화)												
25(수)												
26(목)												
27(금)												
28(토)												
29(일)												
30(화)												
31(수)												
	합계			합계			합계			합계		

지각, 결근 반영으로 임금 지출 아끼기

# 1 단계

CEO 포털 아이템 접근 (주류, 세무, 카드, 광고 등) - 보험 안든 가족회사 패스

노무 적으로는 문제 없냐?

1. 인터넷에 떠있는 일반 표준 근로계약서는 대표님 보호할수 있는 문구 없다.  
손해배상, 무단결근, 임금 삭감등 노무사 사무실 관리받은 근로계약서 써야 보호할수 있다.
2. 월급도 한번에 뭉쳐서 주면, 초과 근무한거 나중에 또 줘야 한다. 나눠서 적어야 한다.
3. 4대 보험료 많이 나오지 않냐. 비과세 활용하면 월 5만원 이상 낮출수 있다.  
**1년이면 1인당 월 60만원 절감. ( 1~3 번 모두 근로계약서 정비 )**
4. 노무사무실에서 지각, 결근 반영 해서 임금 지출 줄여라.  
임금 계산 틀리기도 하고 귀찮치 않냐 맡겨봐라. (출퇴근 어플 제공)
5. 현재 고용지원금 받을수 있는지 없는지, 보험료 줄일수 있는지.  
지원금 도와줘 큐알 찍어보자. [ **가족관계증 고용보험 들어가있으면 3년치 환급** ]
6. 노무 보고서 피드백 또는 노무 사무실에 상담 요청 + **CEO 포털 아이템 스토리 텔링**





노무 점검으로 월 최소 10만원

### 지출 줄이기

사업장명:	39세 미만 :	연락처:
-------	----------	------

주소 :	상담일:
------	------

노무 니즈:	상담일:
--------	------

연번	입사일	대학나이	이름	임금	학생	비고
(예시) 1	(예시) 3개월 넘음 O / 만남은 X	(예시) 34세 ↓ / 60세 ↑	(예시) 홍길동	(예시) 학생 O / 비 학생 X 210만원	4대보험 / 2대 / 일용 / 3.3%(프리)/ 미신고 / 메모	

1						
---	--	--	--	--	--	--

2						
---	--	--	--	--	--	--

3						
---	--	--	--	--	--	--

4						
---	--	--	--	--	--	--

5						
---	--	--	--	--	--	--

6						
---	--	--	--	--	--	--

7						
---	--	--	--	--	--	--

8						
---	--	--	--	--	--	--

9						
---	--	--	--	--	--	--

10						
----	--	--	--	--	--	--

O / X	근로계약서 작성	O / X	임금 한번에 둘쳐 기본급 작성	O / X	퇴직금 퇴사전 정산
-------	----------	-------	------------------	-------	------------

O / X	임금명세서 교부	O / X	출퇴근 기록	O / X	기타 노무 무료 상담 필요
-------	----------	-------	--------	-------	----------------

예상 지원금 (추가 조건 검토 필요)		
3년에	60세 이상 고용	520만원
1년에	34세 미안 고용	720만원
2년에	34세 미안 고용	1200만원

합계 3년에		만원	이득
--------	--	----	----

매월		만원	이득
----	--	----	----

노무 점검			
과태료사항	최대	해당	
근로계약서 미작성	500만원	O / X	
임금명세서 미교부	500만원	O / X	
임금 한번에 둘쳐서	임금체불	O / X	
퇴직금 충간정산	차후 또 지급	O / X	
출퇴근 기록	지각 반영 임금 작성	O / X	

미신고 경비	월	금액	세금 1% 내면
	월	200	만원 경비처리시

대략 월	만원	절세 효과
------	----	-------

총 매월	이득 및 절세 예상
------	------------

출퇴근 기록	지각 반영 임금 작성	O / X
--------	-------------	-------

노무법인 윤솔 Labor & Law	출퇴근 전자 기록 	근로자 명부 조회 
노무 점검으로 월 최소 10만원 지출 줄이기 (예시)	주후 계산 기능 업데이트 	4대보험 모두 가입시 4대보험 모두 가입시

사업장명:	39세 미만 :	연락처:
주소 :		상담일:
노무 니즈:		상담일:

연번	입사일	대학나이	이름	임금	학생	비고
(예시) 1	(예시) 3개월 넘음 O / 만남은 X	(예시) 34세 ↓ / 60세 ↑	(예시) 홍길동	(예시) 학생 O / 비 학생 X 210만원	4대보험 / 2대 / 일용 / 3.3%(프리)/ 미신고 / 메모	
1	O	↓	박현자	100만원	O	3.30%
2	O	↓	김철수	100만원	O	3.30%
3	X	↑	이미자	100만원	O	미신고
4	X	X	박철수	100만원	O	미신고
5	O	X	곽현숙	100만원	X	4대
6	O	X	박상철	100만원	X	4대
7	X	↑	김숙자	200만 원	X	4대
8	X	↓	이순자	200만 원	X	4대
9	제용예정	↓		100만 원	X	4대
10	제용예정	↑		100만 원	X	2대

O / X	근로계약서 작성	O / X	임금 한번에 둘쳐 기본급 작성	O / X	퇴직금 퇴사전 정산
-------	----------	-------	------------------	-------	------------

O / X	임금명세서 교부	O / X	출퇴근 기록	O / X	기타 노무 무료 상담 필요
-------	----------	-------	--------	-------	----------------

예상 지원금 (추가 조건 검토 필요)		
3년에	60세 이상 고용	520만원
1년에	34세 미안 고용	720만원
2년에	34세 미안 고용	1200만원

비과세 적용	식대 20만원	3	명
--------	---------	---	---

차량유지 20만원	2	명	
-----------	---	---	--

육아수당 10만원	0	명	
-----------	---	---	--

합계 3년에	2,480	만원	이득
--------	-------	----	----

매월	207	만원	이득
----	-----	----	----

근로자, 대표자 각각	10	만원	절세
-------------	----	----	----

매월 총	20	만원	절세
------	----	----	----

미신고 경비			
과태료사항	최대	해당	
근로계약서 미작성	500만원	O / X	

임금명세서 미교부	500만원	O / X	
-----------	-------	-------	--

임금 한번에 둘쳐서	임금체불	O / X	
------------	------	-------	--

퇴직금 중간정산	차후 또 지급	O / X	
----------	---------	-------	--

출퇴근 기록	지각 반영 임금 작성	O / X	
--------	-------------	-------	--

근로자 명부 조회



4대보험 모두 가입시



고용지원금

지원금 바로확인



## 지원금도와줘

고용지원금 원클릭 서비스

카카오톡으로 지원금 조회하기

연번	주민등록번호	성명	산재보험	고용보험		월평균보 수
			고용상태	취득일	상실일	
1	750921-1*****	고성일	고용종료	2018-06-10	2019-09-01	1,500,000
2	050821-3*****	김도영	고용	2024-11-02		2,000,000
3	971002-1*****	김동욱	고용종료	2022-07-01	2022-11-01	2,000,000
4	911108-2*****	김라영	고용종료	2018-10-17	2019-06-01	2,000,000
5	750628-2*****	김미경	고용종료	2023-01-09	2023-08-01	1,500,000
6	941024-2*****	김민정	고용	2025-04-01		1,500,000
7	940408-2*****	김소림	고용종료	2021-04-09	2021-08-13	1,500,000
8	950921-2*****	김소희	고용종료	2018-02-05	2018-10-01	1,500,000
9	991018-2*****	김수현	고용종료	2022-03-23	2022-07-01	1,500,000
10	970625-2*****	김시은	고용종료	2020-08-27	2021-03-01	1,500,000
11	950503-2*****	김연경	고용종료	2021-03-02	2021-10-01	3,000,000
12	950912-1*****	김주성	고용종료	2023-08-01	2024-09-01	3,000,000
13	900915-2*****	김지영	고용종료	2022-06-23	2024-08-01	3,000,000
14	871209-2*****	김진화	고용종료	2022-01-05	2022-11-01	3,000,000



## ◆ 노무 분석 내용 요약

1. 영장 신청 가능한 지원사업 협동
2. 만 60세 이상을 제외하면 3분의 520만원 받을수 있음  
( 추가적인 조건이 있어, 채용 한 미리 상담 받을것을 추천 )
3. 4대보험 가입자분은 비과세 및 식대, 자동운전비 등)으로 임금 보류하여 신고하면, **매월 4대 보험료 최소 5~25만원 절감**
4. 인건비 계산이나 근로계약서 작성 등 노무 상담 필요시 상담 요청

## ◆ 지원금 사업 상세 설명

지원사업명	조건	지원금	비고
청년 고용	만 34세 미하 채용	1인당 2년에 1,200만원	입사 후 3개월 이내 신청
60대 고용사업	60대 고용자 채용	1인당 3년에 520만원	채용 전 사업 신청
기업 연구소 설립	4년제 출업자 이상자, 연구원 등록	1인당 3년에 25%	세액감면 시행한 사업장내 장소 설치
설비자금	저축과 사설 운영 자금 대출	1억 ~ 50억	( 토기관 연결 )

## ◆ 노무는 어떤 업무를 하는가?

### 1회성 점검

근로계약서 셋팅

- 대표님에게 유리한 손해배상, 영업 노하우 무단절근, 해고 규정 관련 문구 포함
- 노사 관계 규정 확립

급여 테이블 셋팅

- 추가 수당에 대해 미리 임금에 포함 셋팅
  - 주휴수당 등 미 기재시 임금 체불 우려
- **비과세 항목** 분야로 4대보험료 절감

구분	통계
기본급	3,000,000
보험료	기본 : 30만원 근로자 : 30만원 대표자 : 30만원
기본급	2,000,000
연봉수당	250,000
연간수당	150,000
월봉수당	50,000
연학수당	50,000
식비	200,000
차량수당	200,000
화학수당	100,000
합계	3,000,000



**보험료 (절감)**  
 근로자 : 25만원  
 대표자 : 25만원

매월 관리

#### 노사 관계 갈등 해결

- 자체 계약 출퇴 프로그램으로 자각 임금 반영
- 최소 보험료, 최대 경비 처리 상담  
(인건비 미 신고시, 세금 폭탄 우려)
- 임금체불, 산재, 성희롱, 해고 등 사건해결
- 근로자별 **카톡** 급여명세서 전송  
(계산방법 누락시, 과태료 대상)



**신규 고용자 지원금 체크**

- 만34세 미하 고용 : 1,200만원 지원  
만60세 이상 고용 : 520만원 지원 등 지원금 조회



◆ 진행 순서 및 수수료

수수료	구분	금액	내용	비고
	시원금	수령하는 금액에 따라 20%~		1. 담당자 대면 / 비대면 상담
	노무 1회성 셋팅	셋팅 규모에 따라 10만원 ~	전행순서 1. 계약서 작성 및 커스텀 개발	
	노무 월 관리	인원에 따라 월 5만원 ~	2. 업무 진행	

[

아이앤비

노무 분석 ]



노무법인 윤슬

부산 금정구 금정로 226, 6층

vic159@naver.com

010-5130-9339

### ◆ 노무 분석 내용 요약

1. 당장 신청 가능한 지원사업 없음
2. 만 34세 이하를 채용하면 1년에 720만원, 만 60세 이상을 채용하면 3년에 520만원 받을 수 있음  
( 추가적인 조건이 있어, 채용 전, 미리 상담 받을 것을 추천 )
3. 4대보험 가입자분들 비과세 ( 식대, 차량유지비 등 )으로 임금 분류하여 신고하면, 매월 4대 보험료 최소 5 ~ 25만원 절감
4. 인건비 계산이나, 근로계약서 작성 등 노무 상담 필요시 상담 요청

### ◆ 지원금 사업 상세 설명

지원사업명	조건	지원금			비고
청년 고용	만 34세 이하 채용	1인당 2년에	1,200	만원	입사 후 3개월 이내 신청
60대 고용사업	60대 근로자 채용	1인당 3년에	520	만원	채용 전 사업 신청
기업 연구소 설립	4년제 졸업자 이상자, 연구원 등록	1인당 연봉에	25%	세액감면	시행전, 사업장내 장소 설치
정책자금	저금리 시설, 운영 자금 대출	1억 ~ 50억			( 타기관 연결 )

## 4 단계

노무법인 연결 및 + CEO 포털 아이템 스토리 텔링

### 치고 빠지기

세무, 노무  
찌라시



세무기장



인사노무

세금 고민

세무, 노란우산  
차량렌탈,  
인증, 경정청구  
(연구소)



세무기장



인사노무



노란우산공제



세금환급

상담 시작되면

직원/월급 고민

노무, 지원금,  
광고, 홈페이지



홈페이지



가계홍보



네이버광고

사업 확장 고민

정책자금,  
배달 어플,  
법인등기



법인등기



정책자금



배달어플

## 노무 계약 사례 (미용실 - 1명)

업체명

헤어앤더스

계약일자

25.02.10

### 영업자 접근

- 신규 개업장 방문, 세무 영업하면서, 직원 근로계약서
- 세무 묶어서 노무 계약하면 저렴하게 해드리겠습니다.

### 대표자 니즈

- 프리랜서 3.3% 로 근로계약서 작성 및 임금 처리법
- 이전 미용실에도 본인 퇴직금 못 받은거 받을수 있는가?
- 이전 미용실에서 기술배워 근처에 본인 미용실 개업했는데, 문제 없는가

### 솔루션 제공

- 근로계약서 및 임금명세서 미교부시 과태료 500만원 안내
- 인사노무: 셋팅 + 월관리
- 세무기장 : 월관리
- 노란우산 : 소상공인 경비 부족
- 매달 근로자 관리할수 있는 출근부 및 임금 계산 및 작성 안내
- 이전 미용실 대표와 민사 소송에 관련하여 진행 흐름 안내
- 노동사건: 이전 미용실 퇴직금 검토 후, 진행가능하여 노무사 연결

## 노무 계약 사례 ( 치과 - 4명)

업체명

이룸 치과 - 부산

계약일자

25.04.10

### 영업자 접근

- 출퇴근 체크 잘 하고 있나.

### 대표자 니즈

- 지각 반영 하고 싶음
- 휴일 수당 줘야 하는지 안줘야하는지 노무 규정
- 어떻게 퇴사 잘 시키나

### 솔루션 제공

- 인사노무: 셋팅 + 월관리
- 세무기장 : 월관리
- 고용지원금: 청년(720만원) 1명, 고령자 1명 (520만원)
- 삼성카드 : 4대보험료 카드 계약
- 노란우산 : 경비 부족 채워주기
- 지각 반영된 임금 명세서 제작

## 노무 계약 사례 ( 인테리어 - 7명)

업체명	계약일자
이삭 디*인 - 서울 (인테리어)	25.07.10
영업자 접근	
- 근로자들 많아지면 노무 상담 받아 봐야 한다.	
대표자 니즈	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약서 미작성, 해고예고 수당으로 신고 당함 (별도 상담 완료)</li> <li>- 인테리어어 업이라 경비 부족</li> <li>- 일용직들이 많은데, 5인 이상 인지</li> <li>- 매출늘려서 프렌차이즈화 시키고 싶은데 고민</li> </ul>	
솔루션 제공	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사노무: 노무 조반 셋팅 + 월 계약</li> <li>- 고용지원금: 청년(720만원) 3명 진행</li> <li>- 삼성카드: 4대보험료 카드 계약</li> <li>- 차량렌탈: 경비 처리 위해 차량 (포터) 렌탈 연결</li> <li>- 홈페이지: 회사 홈페이지</li> <li>- 인증: 기업부설연구소, 메인비즈 인증 설립 진행</li> <li>- 정책자금: 인증 다 받고 정책자금 신청</li> </ul>	

## 노무 계약 사례 ( 카페 - 지점 합산 25명)

업체명	계약일자
킵X	25.06.11
영업자 접근	
- 근로자 고용 지원금 받을수 있는것 무료로 체크 해드리겠다 접근	
대표자 니즈	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세금 줄이는 방법</li> <li>- 지점 합산 근로자는 5명이 넘지만, 지점별로 5인 이하인데 셋팅 가능?</li> <li>- 산재가 발생했는데 처리 방법</li> </ul>	
솔루션 제공	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세무: 5개 지점 모두 계약</li> <li>- 세금환급 : 근로자 증가에 따른 경정 청구</li> <li>- 인증: 기업연구소 설립으로 소득세 매년 2,000만원 절감 ( 연구원 2명 등록 )</li> <li>- 고용지원금: 청년 근로자 고용 지원금으로, 인건비 절감 ( 총 5명 X 720만원 )</li> <li>- 인사노무: 노무 조반 셋팅 + 월 계약 ( 매달 출근부 체크 및 명세서 발송 )</li> <li>- 식대나 유류비등 비과세 항목을 넣어서 전체 보험료 매월 15만원 감액</li> <li>- 인테리어: 인테리어 공사 연결</li> <li>- 산재 사고 발생하여, 산재 처리중 대표님이 부담하는 부분 없음 안내</li> </ul>	

# 노무법인 단가표

노무법인 윤솔

부산 금정구 금강로 370-4,5층

vic159@naver.com



주성용 차장 010-5130-9339

## 월관리 시작 전 또는 1회성 노무 셋팅

기존 직원 근로계약서 / 임금테이블 /  
4대보험료 / 필요 노무 양식 셋팅

인원수	1회성 금액
1인 ~ 2인 :	10만원 ~ 20만원
3인 ~ 5인 :	20만원 ~ 30만원
6인 ~ 9인 :	30만원 ~ 40만원
10인 ~ 15인	50만원 ~ 100만원
16인 이상	협의

### 취업규칙 노동 정비

대상 업체	금액
5인 이상 선택사항	50만원 별도
~ 10인 이상	
필수 사항선택	

## 월 관리

업무내용: 노무 자문 / 임금계산 / 신규 직원 근로계약서 작성 보조  
급여명세서 직원 카톡 발송 / 출퇴근 프로그램 제공

인원수	월 금액
1인 ~ 2인 :	월 6만원 ~ 8만원
3인 ~ 5인 :	월 8만원 ~ 10만원
6인 ~ 9인 :	월 10만원 ~ 12만원
10인 ~ 15인	10만원 + 인당 1만원
16인 이상	협의

### 계약시 필요 사항

사업자등록증	회계사무실전번
신분증	월 금액
통장사본	월급 이체일자
이메일주소	월관리 언제부터
휴대폰번호	직원 현황

월에 한 두번 오프라인 계약 강의 예정

### [계약시 필요사항]

센터장 노무법인에 직원 등록 후,  
아래 자료 전달

사업자등록증, 신분증, 통장사본, 이메일주소  
(선택), 휴대폰번호, 회계사무실전번, 수수료  
금액, 월 관리는 언제부터, 직원현황

### [계약방법]

노무 법인에 대표자에게 전자서명 보내달라고  
요청하거나, 계약서 출력하여 현장에서 계약  
(계약서 요청)



감사합니다.

문의:

노무법인 윤솔 주성용 차장  
010-5130-9339



노무법인 윤솔  
Labor & Law

차장 주 성 용

부산광역시 금정구 금정로 226, 6층 (덕산빌딩)  
T. 051-715-6292 | F. 0504-258-9339  
**M.010-5130-9339** | E. vic159@naver.com



한국기밀금융통기반

비즈플랫폼



주요업무

- 기업자문 및 이웃소식  
노후준비 - 인사관리자문·급여·재정법 이웃소식
- 인사노무컨설팅  
원인직·근무형태·근무시간·직무평가·보상제도·복장구칙 등
- 노동부·노동위원회 사건  
임금제한·체증금·해고·차별·사찰·부당노동행위
- 근로복지공단·고용지원센터 업무  
고용·신체능력·질수·이의신청·신체보상·고용자면급여
- 교육 및 강의

본 협력사 업무

- 세무법인 애슬**  
부산도제시립 2004년 설립  
세금·민·관 및 민·관·상속·증여세 청과
- 한국기밀금융통기반**  
정책자문·전략·분석·설명회·기자간담 등 기관 컨설팅
- 비즈플랫폼**  
네트워크·인사이트·설명회·노트
- 등기록**  
법률·변론·증거·법률