

# Schoolbrochure

## Basisschool De Frères

### Schooljaar **2025-2026**

**Gesubsidieerde Vrije Basisschool *De Frères***  
**Nieuwstraat 7, B-8000 Brugge**

Tel. : 050 33 63 47  
Gsm : 0475 90 81 23  
E-mail : [info@vbsdefreres.be](mailto:info@vbsdefreres.be)  
Website : [www.vbsdefreres.be](http://www.vbsdefreres.be)  
**FB :** Basisschool De Frères Brugge  
**Instagram :** bs\_het\_palet\_defreres



- A. De participanten en het overleg. Wie is wie in onze school.
- B. Het pedagogisch project. Waar wij als school voor staan en aan willen werken.
- C. Het onderwijsinhoudelijke.
- D. De praktische regelingen, de school-organisatie, leefregels en afspraken.

## **A. Participanten**

**Het schoolbestuur** is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Vanaf 1 september 2019 maakt onze scholengemeenschap deel uit van de groep Karel de Goede vzw met als algemeen directeur Mevrouw Van Hulle Sophie.

Karel de Goede vzw  
Collegestraat 24  
8310 Assebroek  
Tel 050 37 64 57  
ON 0472.806.011  
RPR Gent afd. BRUGGE  
[www.karel-de-goede.be](http://www.karel-de-goede.be)

**Directieteam:** directeur Mevr. Inge Versavel en **zorgcoördinator / beleidsondersteuner Dhr. Simon Tonnard** staan in voor de organisatie van het beleid in onze school en bewaken de onderwijskwaliteit.

**De administratieve medewerker,** Mevrouw Joyce Strubbe **en haar collega** staan de directeur bij in het administratief beheer van de school.

De groep leerkrachten vormt **het onderwijzend personeel**. Naast hun zuivere lesopdracht en alle pedagogische taken staan ze ook klaar voor opvang, middagtoezicht, studiebegeleiding, naschoolse activiteiten, ... voor deze zaken werken hebben we ook **een team kindbegeleiders** van de vzw De Speelkamer dat instaat voor de invulling van het buitenschoolse kwalitatieve aanbod. (zie ook reglement buitenschoolse opvang)

Het schoonmaken van de klassen, de gangen en de speelplaats ligt in handen van **het onderhoudspersoneel** onder leiding van Mevr. Kasia.

**De schoolraad:** Aan de schoolraad wordt een informatierecht, een advies- en overlegbevoegdheid toegekend. De leden van de schoolraad van De Frères zijn:

1. Leerkrachten: Mevr. Bonte Melissa, Mevr. Rotsaert Stefanie en Mevr. Willem Nele, (plaatsvervangend: Mevr. Plasman Lies)
2. Ouders: **Mevr. Eveline De Windt**, Mevr. Amaryllis Dieltiens en Mevr. Tine Deprez
3. Lokale gemeenschap: **Dhr. Tom Boi**, mevr. Kathy Metdenancx en Dhr. Stefaan Plets.

De directie is aanwezig tijdens de schoolraden.

**De klassenraad** is het team van personeelsleden (zorgcoördinator, zorgleerkracht, klasleerkracht, vakleerkrachten, CLB-medewerkers, ...) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Een **CLB** heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, op school en in de maatschappij.

Een CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen, nu en in de toekomst.

Daarom ondersteunt het CLB de opvoedingsopdracht van ouders en school: als het moeilijk wordt, kun je bij het CLB terecht.

Onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met vrij CLB De Havens.

Het CLB-team bestaat uit een arts, een verpleegkundige, maatschappelijk werkers en psychologen of pedagogen. Je vindt de namen op <http://www.vrijclbdehavens.be>.

De CLB-medewerkers vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed voelen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Daarom kunnen leerlingen en ouders op hen een beroep doen voor informatie, advies en begeleiding op het vlak van het leren en studeren, van het maken van goede studiekeuzes, van de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid en van het 'zich goed voelen' thuis, op school en bij vrienden.

Als de school een tussenkomst door het CLB vraagt, zal het CLB een voorstel doen. Het CLB gaat enkel verder aan de slag als de ouder en/of de leerling ouder dan 12 jaar hiermee instemt. Je wordt nauw betrokken bij alle stappen die het CLB zet.

Bepaalde CLB-tussenkomsten kun je niet weigeren: de ondersteuning van het CLB aan leerkrachten bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen, de begeleiding bij problematische afwezigheden, de maatregelen die genomen moeten worden bij een besmettelijke aandoening en de vijf systematische contactmomenten tijdens de schoolloopbaan.

Als er bezwaar is tegen een systematisch contactmoment (medisch onderzoek) door een (bepaalde) CLB-medewerker, kan in overleg een andere arts of verpleegkundige binnen of buiten het CLB worden aangesteld. In dat laatste geval zijn de kosten ten laste van de ouders. De resultaten van dat onderzoek moeten binnen de 15 dagen aan de CLB-arts worden bezorgd.

Het CLB houdt toezicht op de vaccinatietoestand van de leerling en biedt de vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen.

Voor elk systematisch contactmoment en voor elk vaccinatiemoment doet het CLB een aanbod. Je

kan voor elk moment weigeren; dit kan niet met een eenmalige weigering voor de hele schoolloopbaan.

Het CLB legt voor elke leerling een dossier aan. Bij het verzamelen, verwerken en gebruiken van gegevens over leerlingen geldt de wet op de privacy. CLB-medewerkers volgen een deontologische code die discretie, onafhankelijkheid en het naleven van het beroepsgeheim waarborgt.

Als een leerling verandert van school, bezorgt het begeleidend CLB van de vorige school het dossier van de leerling aan het nieuwe CLB. Dit multidisciplinair dossier bevat alle op het centrum aanwezige gegevens over die leerling.

Indien je niet akkoord gaat met het doorgeven van alle CLB-dossiergegevens naar het nieuwe CLB, kan je daartegen verzet aantekenen. Je hebt daarvoor 10 dagen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. Je tekent verzet aan bij de directeur van het vorige CLB. Voor leerlingen jonger dan 12 jaar gebeurt dit door de ouders, oudere leerlingen kunnen dit zelf doen. In geval van verzet zal het CLB alleen de identificatiegegevens, de medische gegevens en de gegevens in verband met de leerplicht doorsturen.

CLB-dossiers worden 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie vernietigd, behalve het CLB-dossier van personen die hun schoolloopbaan in het Buitengewoon Onderwijs beëindigen: die worden bewaard tot de persoon 30 jaar is.

Vrij CLB De Havens heeft een procedure om met een klacht om te gaan.

Meer informatie vind je op de website [www.vrijclbdehavens.be](http://www.vrijclbdehavens.be) en [www.vrijclb.be](http://www.vrijclb.be)

## B. Het pedagogisch project.

### Waar wij als school voor staan en aan willen werken.



- + We volgen leerlijnen over de verschillende leerjaren heen.
- + We zorgen voor een krachtige en uitdagende leeromgeving.
- + We streven naar een goed evenwicht tussen kennis verzamelen, welbevinden en betrokkenheid van elk kind in het leerproces.
- + We bieden uitbreiding en brede zorg aan in elke klas.
- + We streven naar haalbare klastoelagen.
- + Voortdurende kwaliteitsbewaking en -verbetering
- + We geloven dat we voor de kinderen de lat hoog mogen leggen.

We vertrekken vanuit de basiswaarden zoals respect, zorgzaamheid, betrokkenheid, zelfstandigheid, het opnemen van verantwoordelijkheden, het **evenwichtig uitgroeien van de persoonlijkheid** van ieder kind.

Kinderen moeten **zich thuis voelen**. Op basis van wederzijds respect groeit een sfeer waar gevoelens geuit en beleefd mogen worden, waar leerlingen leren samenwerken en openstaan voor wat anderen weten, denken, voelen, verwachten.

Onze school hecht veel belang aan de **continue ontplooiing** van elk kind. Het unieke van elk kind staat voorop. Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid en hun leefwereld, we bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te **ondersteunen en te begeleiden**. Leren is niet alleen een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf **actief betrokken in het leren**. Er wordt veel aandacht besteed aan de leerattitudes, het 'leren leren'.

Onze **brede zorg** heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de 'gewone zorgvragen' van alle kinderen, brede basiszorg. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg in de klas.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op 'verhoogde zorgvragen'. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra ...

We erkennen onze **partners in de opvoeding en het onderwijs** van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid.

Ieder kind krijgt op school de ruimte om **creatief zijn wereld te verkennen**, te beleven en er vorm aan te geven. Creativiteit en kritische zin moeten in harmonie samengaan met de klasgroep, de onmiddellijke omgeving en de maatschappij. **De school wil van haar ligging midden in deze stad optimaal gebruik maken om die wereld op sociaal en cultureel vlak te verkennen.**

De school biedt leerstof aan die het mogelijk maakt de **overgang naar elke vorm van secundair onderwijs** vlot te maken.

We proberen een **gezond evenwicht te zoeken tussen de kwaliteitsvolle 'klassieke onderwijsvormen' en de vernieuwende aanpak** zoals contractwerk, hoekenwerk, teamteaching, coöperatief leren,.... De vernieuwende werkvormen bieden heel wat kansen op het vlak van zelfstandig, planmatig en creatief werken en vooral heel wat differentiatiemogelijkheden maar ook de klassieke onderwijsvormen blijven noodzakelijk.

De ontwikkeling van de **motorische vaardigheden** is een belangrijke opdracht. Er wordt voldoende tijd vrijgemaakt voor de lichaamsontwikkeling van het kind in lichamelijke opvoeding en sport.

De school wil **een open maar toch kritische geest** overdragen voor de wereld buiten de school, waarbij openheid niet betekent het zomaar aanvaarden van wat de maatschappij weet te bieden.

Het doel is opvoeden tot communicatief-vaardige jongeren die in omgang met elkaar zichzelf kunnen zijn, zonder daarbij het respect en de verdraagzaamheid voor de anderen te verliezen.

De school begeleidt het kind op weg naar zelfredzaamheid en zelfstandigheid, het dragen van verantwoordelijkheid, het durven opkomen voor zichzelf.

We leren kinderen op een verantwoorde, gezonde manier omgaan met **techniek en ICT**.

We willen de leerlingen een houding aanleren van **respect voor de natuur**, de leefwereld en het milieubehoud. (MOS = Milieu Op School-project)

We zijn **een katholieke dialogeschool**. Dit wil zeggen dat de christelijke geloofstraditie het kader vormt van waaruit met waardering naar andere overtuigingen wordt gekeken. We willen kinderen opvoeden met respect voor hun

eigenheid, maar tegelijk ook gericht op het verantwoordelijk samenleven met anderen.

Katholieke dialoogschool wil zeggen dat onze school geen school is alleen voor katholieke kinderen, maar **een school voor alle kinderen**. We willen kinderen helpen om 'een taal te vinden' voor het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal.

Geloof wordt nooit opgedrongen. We laten ruimte voor vragen én twijfels.

Vanuit onze zorg voor zingeving beleven we wat er in de klas en op school gebeurt, de actuele wereld, ...

De kinderen die wensen deel te nemen aan de eerste communie of het Heilig Vormsel kunnen hierover informatie krijgen via de contactpersoon op school, Nele Willem. Hieraan deelnemen is een vrijblijvende keuze voor alle kinderen die gedoopt zijn.

We voegen ook graag de daad bij het woord via solidariteitsacties van uiteenlopende aard op geregelde tijdstippen.

## **Engagementsverklaring**

Ouders hebben verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren. Onze school kiest voor een vlotte en aangename samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we een instapmoment, oudercontacten en andere informatiemomenten. U kunt er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Aan het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kunt u op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij gaan ervan uit dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen. De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij gaan ervan uit dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kunt zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kunt steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Wij gaan ervan uit dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal. Onze school kijkt positief naar meertaligheid en is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij gaan ervan uit dat ouders er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Via het platform Questi bezorgen wij de ouders alle belangrijke info. Persoonlijk contact vinden wij uiteraard belangrijker, maar de communicatie via e-mail moet er vooral voor zorgen dat alle info correct en tijdig bij de ouders komt.

Na de inschrijving ontvangen de ouders een activatiecode die ervoor zorgt dat ze toegang hebben tot dit platform.

Omdat sociale media voor heel wat problemen kan zorgen (vooral tussen tieners) dringen we erop aan dat ouders het gebruik van sociale media van hun kinderen opvolgen en ouderlijk toezicht voorzien op hun toestellen. We helpen graag bij ouders die de mogelijkheden niet kennen. Op school zijn er duidelijke afspraken rond internetgebruik en die worden in het begin van het schooljaar gecommuniceerd met de leerlingen en de ouders. Wat we als school niet kunnen bepalen maar wel heel belangrijk vinden, is dat ouders de schermtijd van kinderen beperken tot 1 uur per schooldag.



## C. Het onderwijsinhoudelijke



**Lezen:** "In het 1ste leerjaar gebruiken we als leesmethode 'Veilig leren lezen (ZOEM-versie)'".

Tijdens het 'aanvankelijk lezen' leren de kinderen de afzonderlijke letters en door hakken en plakken hun eerste woordjes lezen.

Naast de leestechische kant wordt er ingezet in ruime woordenschatontwikkeling, begrijpend lezen, leesplezier en aanwakkeren van

de fantasie. Ook in de kleuterklassen gaat er heel wat aandacht naar taal in de vorm van voorlezen en letters herkennen. Elk jaar zetten we allerlei acties op touw om lezen te promoten. Meertaligheid zien we als een meerwaarde en komt op passende tijdstippen aan bod.

**Wiskunde:** Wiskanjers is een wiskundemethode die afgestemd is op de eindtermen en de leerplannen. 'Wiskanjers' kenmerkt zich door structuur en zichtbare differentiatie. De methode voorziet in unieke instructiefilmpjes die zowel in de klas als buiten de klas kunnen ingezet worden. Het is een stimulerende hulp bij het zelfstandig verwerken van de leerstof. Bovendien informeert het de ouders over het leerproces.

**Taal:** Voor de taalmethode kiezen we voor 'De Taalkanjers.' De echte taalsituaties en levend lesmateriaal zijn niet alleen zinvol, ze maken de taallessen bovendien ontzettend boeiend. Kinderen zijn extra gemotiveerd omdat elke les leuk en uitdagend is. Voor **anderstalige leerlingen** werken wij telkens een individueel plan uit met allerlei materialen die passen bij de beginsituatie van de anderstalige nieuwkomer met als doel zo snel mogelijk aan te sluiten bij de taallessen van de klasgroep. We laten ons daarvoor ondersteunen door de methode Matti en Mona.

### **Taalscreening**

Elke school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening niveau Nederlands uitvoeren. Voortaan kan de school, in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taal integratietraject te volgen.

**Frans:** Vroeg begonnen is half gewonnen, zeker als het gaat om taalinitiatie Frans. Want jonge kinderen op een speelse wijze laten kennismaken met de Franse taal

heeft heel wat voordelen. Het vergroot hun motivatie, activeert hun taaldenken, stimuleert taaldiversiteit ... Om die reden starten we vanaf de derde kleuterklas met taalinitiatie. De methode Mini Maxine ondersteunt ons hierbij in de derde kleuterklas en de eerste graad. Vanaf de 2de graad gaan we op stap met MiniMax. Op een speelse en communicatieve manier worden de leerlingen voorbereid op de doelen van de derde graad. In het 5de en 6de leerjaar, waar Casse-Cou de hoofdrol speelt, staat de taakgerichte aanpak voorop.

De leerlingen leren geen Frans om het Frans, maar om er iets mee te doen. Tussen de verschillende klassen wordt er een degelijke leerlijn gehanteerd.

**Wero:** Tijdens de wero-lessen worden diverse bronnen gebruikt met als leidraad de methode Wereldkanjers. Elk thema of project wordt vanuit verschillende domeinen benaderd: Mens en bewegingscultuur - Mens en samenleving - Mens en techniek - Mens en natuur - Mens en tijd - Mens en ruimte

De inhoud van de wero-lessen worden gelinkt aan de leerplandoelen en de eindtermen.

Waar mogelijk zoeken we naar linken met andere leerdomeinen zoals ICT, Media, taal, wiskunde,...

Daarnaast spelen we natuurlijk de troeven van onze stedelijke context ten volle uit om kinderen een brede blik op het leven te geven (exploreren van de Brugse stad, geschiedenis van de stad onderzoeken...).

**Muzische vorming:** In de muzische vorming werken we rond de 4 domeinen:

Beeld – Muziek – Drama – Dans

We hebben in de binnenstad heel wat mogelijkheden binnen handbereik om de lessen heel aantrekkelijk te maken voor de leerlingen. Waar mogelijk zoeken we naar linken met andere leerdomeinen zoals ICT, Media, taal, wiskunde,... We organiseren 1 x per jaar een muzische dag met vrij podium op schoolniveau waar we de kinderen een breed aanbod geven van muzische workshops. Het vrij podium geeft kinderen de kans hun talenten te laten zien. We hebben op school ook een muzische ruimte

**Techniek:** Met de techniektorens (en de methode wereldkanjers) in de techniekklass kunnen alle klassen aan de slag voor hun lessen techniek. Omdat er een duidelijke leerlijn aan verbonden is, bouwen de lessen per leerjaar op tot een mooi geheel. We organiseren 1 x per jaar een techniekdag waar ook externe organisaties worden op uitgenodigd. De lessen techniek worden geïntegreerd in de verschillende thema's van wereldoriëntatie die aan bod komen.

**Sociale vaardigheden:** Voor de sociale vaardigheden werken we met de methode Onze klas, één team, KIKO en FLO, zowel in de klas als op schoolniveau worden heel wat initiatieven genomen. Deze doelen die we in de basisschool moeten bereiken uit de eindtermen worden geïntegreerd binnen de totale schoolwerking. Elk jaar organiseren we een dag van de sociale vaardigheden om ook op schoolniveau alert te blijven voor deze vaardigheden.

**Godsdienst:** Wij werken met de methode "Tuin van Heden.nu" in alle klassen. Het is in onze school belangrijk dat alle overtuigingen een plaats kunnen krijgen met respect voor elkaar.

**Schrift:** In onze school gebruiken we de methode 'Handschrift D'haese'. Die is opgebouwd rond een doorgaande leerlijn van het eerste tot het vierde leerjaar. De kinderen leren stapsgewijs letters, letterverbindingen, woorden en zinnen schrijven. In het eerste leerjaar wordt het schriftbeeld opgebouwd en vastgezet. In het tweede leerjaar worden de hoofdletters aangeleerd. Elke hoofdletter wordt systematisch aangeleerd en ingeoefend. Leerjaren 3 en 4 zijn meer gericht op herhalen en oefenen via leuke en uitdagende schrijfp opdrachten. De grootte van de letters en de schrijflijnen veranderen mee met de motorische ontwikkelingen van de kinderen.

Als team zijn we van opvatting dat **huiswerk** een belangrijk onderdeel is van het onderwijs en van het leren 'leren' van onze kinderen. Huiswerk is voor de leerkracht een werkvorm om bepaalde doelstellingen te bereiken. Het voornaamste doel is de brug die huiswerk legt tussen school en thuis. Huiswerk biedt de school de kans om de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Als ouder krijgt u zicht op wat uw kind van leerstof aangeboden krijgt en hoe uw kind deze leerstof verwerkt. Het laat ook zien hoe het leren van uw kind verloopt. Op die manier ligt de weg voor een open communicatie tussen school en ouders open. We bekomen via het huiswerk ook een uitbreiding van de leertijd om verder inoefenen en automatisatie mogelijk te maken. Huiswerk is dan een extra oefening van de geziene leerinhoud. En als laatste is het schoolteam van mening dat via het huiswerk een plichtsbewustzijn kan groeien. Door het maken van huiswerk leren de kinderen beetje bij beetje zelfstandig te werken. Op die manier bereiden we hen ook voor op het werken in het secundair onderwijs.

#### Wat verwachten we van de ouders in verband met huiswerk?

- Een positieve ingesteldheid t.o.v. huiswerk.
- een goede werkomgeving bieden (rust, orde, gepast tijdstip).
- Uw kind aansporen om te beginnen. Een eerste stap kan zijn de schoolagenda te overlopen.
- U mag de les zelf al eens opvragen (vooral bij de jongsten) of ook indien uw kind daar zelf naar vraagt (bij de oudsten). We denken hierbij aan wero-toetsen, tafels opvragen, lettertjes lezen,...
- Kinderen van de eerste graad hebben nood aan een luisterend oor bij het hardop lezen.
- Bij jongere kinderen controleren of het huiswerk gemaakt is.
- Problemen zo snel mogelijk signaleren aan de leerkracht.
- Zelfstandigheid stimuleren (ook b.v. bij het maken van de zwemzak, de schooltas...). Hoe ouder kinderen worden, hoe meer zelfstandigheid ze verwerven. Geef hen de autonomie die ze verdienen en aankunnen. Voor jonge kinderen kan het nodig zijn om toezicht te houden, kinderen van de derde graad kunnen hier hun eigen verantwoordelijkheid opnemen in het plannen en uitvoeren van hun taken. Het zelfstandig leren werken begint in de klas. Hierin worden de kinderen goed begeleid.

### Wat verwachten we niet van de ouders:

- Ouders moeten het huiswerk niet verbeteren of samen met hun kind maken.
- Ouders hoeven geen extra uitleg te geven. Het kan voor kinderen heel verwarrend zijn wanneer leerinhouden op een verschillende manier uitgelegd worden aan kinderen. Een wiskanjer of taalkanjer filmpje raadplegen, kan natuurlijk wel. Deze zijn te vinden op: [www.wiskanjerfilmpjes.be](http://www.wiskanjerfilmpjes.be) en [www.taalkanjerfilmpjes.be](http://www.taalkanjerfilmpjes.be)
- Ouders dienen geen bijkomende oefeningen te geven.
- Slordige werkjes hoeven niet overgeschreven te worden. Als leerkracht leren we meer over de vaardigheden van het kind in het zelfstandig werken indien wij het eigen werk van de kinderen zien, inclusief gegomsel, doorhalingen, verbeteringen van het kind.

We streven er als leerkrachtenteam naar om de echte planning van het huiswerk tot en met het vierde leerjaar goed te begeleiden. Wanneer huiswerkbundels gegeven worden, wordt hierop aangegeven wanneer de taken dienen gemaakt te worden. Pas vanaf het 5de leerjaar - naarmate de leerlingen er klaar voor zijn - laten wij steeds meer de planning van het huiswerk over aan de kinderen, als voorbereiding op de secundaire school.

In samenspraak met de zorgleerkracht en de leerkracht kan er gedifferentieerd worden tijdens het huiswerk.

### **Zorg**

Op het einde van augustus kunnen de leerlingen en kleuters met hun ouders met hun toekomstige klas en leerkracht komen kennismaken tijdens het kennismakingsmoment. In de maand september, tijdens de infoavond, worden alle ouders uitgenodigd om samen met de klastitularis even het programma en de (klas)aanpak te bespreken.

Hiermee willen we de ouders duidelijkheid bieden wat betreft de gebruikte werkwijze bij het lezen, schrijven en rekenen e.d.

Op geregelde tijdstippen wordt een contactavond gehouden waarop de klasleerkracht en de ouders heel specifiek de vorderingen van hun kind bespreken. Deze avonden staan genoteerd in de kalender en ouders worden tijdig verwittigd. De talentenkaart of observatiefiche bij de kleuters en de rapporten bij de leerlingen dienen hierbij als leidraad.

De directie en de (zorg)leerkrachten zijn ook altijd bereid om een afspraak te maken voor een gesprek.

#### ☐ Wie 'zorgt' er mee op school?

Binnen onze school kunnen wij rekenen op onze zorgcoördinator, meester Simon Tonnard en 2 graadcoördinatoren.

Buiten onze school kunnen wij beroep doen op het CLB-team en in sommige specifieke situaties op een extra leerkracht uit de Katholieke Leersteuncentra West-Vlaanderen.

#### ☐ Wat betekent voor ons: 'Zorg'?

Vanuit onze school proberen wij problemen zo goed mogelijk te ondersteunen door na te gaan wat er in de klas kan gebeuren maar ook na te gaan of er eventueel extra begeleiding nodig is. Samen met ons team willen wij het beste voor uw kind en staan wij steeds klaar om hen te begeleiden zodat we het beste uit elk kind kunnen halen. Zorg is even belangrijk voor leerlingen die nood hebben aan sneller als aan trager leren. In beide gevallen wil de leerling vooral aansluiting vinden in de klasgroep, vandaar dat de zorg volgens ons "onopvallend" voor de leerlingen moet aanwezig zijn en door de klasgroep als de norm wordt gezien. Soms kan een leerling ook zelf om zorg vragen, de vraag hoeft niet altijd vanuit vaststellingen van de leerkracht te komen.

#### ☐ Wat betekent voor ons: 'Zorg in de klas'?

'Zorg in de klas' betekent voor ons niet 'zorg als er al problemen zijn'. Als wij spreken van 'zorg in de klas' dan spreken we van een preventieve basiszorg (fase 0). Zorg in de klas laten wij uitschijnen op vele vlakken en in de eerste plaats op de ondersteuning van de kinderen. We creëren een omgeving waarin de kinderen optimaal kunnen leren en waar wij hun denkproces kunnen ondersteunen. Naast deze stimulans voor kinderen gaan wij ook preventief te werk. Kinderen leren nu eenmaal op een ander tempo en daar houden ook wij rekening mee! Onze school verkiest om zorg IN de klas te geven (daarom kiezen wij in de eerste plaats ook voor zo klein mogelijke klassen) wat inhoudt dat de zorgleerkracht mee begeleidt in de klas. Als er echter aanhoudende problemen zijn bij een bepaalde leerstof dan kan een extra uurtje 'zorg' (buiten de klas) zeker geen kwaad. Leerkrachten en zorgleerkrachten staan steeds in contact zodat de begeleiding op maat is van uw kind.

Voor kinderen met uitbreiding waken we erover dat die kinderen geen "extra" werk krijgen maar "ander" werk, aangepast aan hun niveau. Dat kan binnen de methode (twist) maar ook extern aan de klaswerking door lessen italiaans/spaans voor de taalsterke leerlingen en lessen programmeren voor de leerlingen sterk in wiskunde.

Onze kanjermethodes (taalkanjers en wiskanjers) zetten erg in op deze preventieve basiszorg door ook in de methode tijd en ruimte te voorzien voor differentiatie. Kinderen worden aangespoord om na iedere les zichzelf te evalueren of ze een onderdeel reeds onder de knie hebben of nog extra uitleg nodig hebben. Na de les duiden ze dus aan of ze respectievelijk 'meer' of 'weer' oefeningen nodig hebben. Tijdens de herhalingsweek worden deze oefeningen gemaakt en heeft de leerkracht tijd om verlengde instructie te geven. Ook voor de snel lerende/ hoogbegaafde leerlingen is er binnen de methode heel wat uitdaging op een hoger denkniveau beschikbaar. Daarnaast zijn ook de kanjerfilmpjes, onthoudboekjes, klasplaten,... onderdeel van de preventieve basiszorg.

Voor kinderen is de preventieve basiszorg soms ontoereikend. Dit is het moment waarop de leerkracht en zorgcoördinator op zoek gaan naar “redelijke aanpassingen” (fase 1 en 2, verhoogde en uitgebreide zorg). Deze zorgen ervoor dat kinderen ondanks de moeilijkheden kunnen deelnemen aan de lessen en werken naar de eindtermen. Dit kunnen compenserende maatregelen zijn (gebruik van computer, spellingscontrole, tafelkaart,...) of differentiërende aanpassingen (variatie in leerstof, eigen leerlijn,...). Af en toe gaan we over tot dispenserende maatregelen (leerlingen vrijstellen van bepaalde onderdelen). Elke leerling is uniek, dus is de invulling van zorg ook uniek. We kijken naar wat de leerling nodig heeft.

Soms is het nodig om samen op stap te gaan met specialisten in leer- en/of ontwikkelingsproblemen zoals logopedisten, kinesisten, psychologen,.. We zijn ervan overtuigd dat goede samenwerking de zorg naar een hoger niveau tilt.

Voor anderstalige kinderen richt onze school onthaalonderwijs in. We krijgen hiervoor een extra urenpakket van het Ministerie van Onderwijs. Het onthaalonderwijs heeft tot doel leerlingen die niet vertrouwd zijn met het Nederlands en die onlangs in België zijn aangekomen, op te vangen, hen zo snel mogelijk Nederlands te leren en hen te integreren in de onderwijsvorm en studierichting die het nauwst aansluit bij de individuele capaciteiten van deze anderstalige nieuwkomers. Ons onthaalonderwijs betreft aldus twee actieterreinen; enerzijds een luik ter bevordering van de taalvaardigheid Nederlands, anderzijds een luik ter bevordering van de sociale integratie. De leerdoelen hebben betrekking op dagdagelijkse concrete situaties, op de eigen leefwereld van het kind, in klas, op school, thuis. We organiseren een onthaalklas voor max 10 leerlingen. Voor een deel van de dag beogen we een integratie binnen de klasgroep. Op verschillende momenten neemt een extra leerkracht de kinderen afzonderlijk voor individuele of groepsgebonden taalvaardigheidstraining. Na ongeveer een schooljaar beheersen de leerlingen die als anderstalige leerling zijn gestart als goed de Nederlandse taal en vanaf dan spreken we over meertalige leerling, ook voor hen voorzien we de nodige aanpassing of ondersteuning in hun leerproces. We geloven sterk in de meerwaarde van meertaligheid.

#### ☐ Screening / kindvolgsysteem:

Alle leerlingen van de tweede kleuterklas en de derde kleuterklas worden één maal per jaar gescreend op de evolutie voor “taalvaardigheid” en “rekenvoorwaarden.” Ook de ontwikkelingsaspecten, welbevinden en betrokkenheid worden gescreend bij alle kleuters.

De leerlingen van het eerste leerjaar tot en met het zesde leerjaar worden onderzocht op hun leesniveau, hun spellingsniveau en hun wiskundeniveau. Dit gebeurt op het einde van de maand september en op het einde van de maand januari. De testen werden opgesteld door het CLB en zijn relevant voor heel Vlaanderen. Ze zijn op een doordachte manier samengesteld en zijn volledig gekoppeld aan de officiële leerplannen die door alle leerkrachten worden gevolgd.

Hierdoor krijgen we een beeld van de leerling : “Wat is reeds verworven, wat is in evolutie en waaraan moet nog worden gewerkt?”. De resultaten worden nooit gebruikt als toets of als punten voor een rapport. Alle resultaten worden genoteerd in het leerlingendossier en worden door de leerkrachten geraadpleegd. Dit alles ook om de kwaliteit van ons onderwijs goed te bewaken.

Naast de leerontwikkeling vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling minstens even belangrijk. Daarom worden ook de ontwikkelingsaspecten “welbevinden” en “betrokkenheid” gescreend bij alle leerlingen. Dit gebeurt twee keer per jaar.

Ook de psychomotorische ontwikkeling wordt goed gevolgd door juf Ulrike. Bij bezorgdheden wordt dit genoteerd in het KVS en besproken met de leerkracht en zorgcoördinator.

### **Brugfiguur :**

Ik ben Annelies, de brugfiguur van De Frères. Ik ben één dag in de week aanwezig op school om ouders te helpen. Heb je vragen rond schoolfacturen/financiën, brieven, hobby's ... dan kan ik je helpen! We spreken eens af op school of bij jou thuis om samen een antwoord op jouw vragen te zoeken. Als ik op school ben, spreek me gerust aan! Ben ik er niet, maak een afspraak via: Telefoon en Whatsapp: 0485 56 50 73 / Email: [annelies.termote@brugge.be](mailto:annelies.termote@brugge.be)

### **Tijdelijk onderwijs aan huis:**

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) . Daarvoor moeten we aan een aantal wettelijke voorwaarden voldoen.

Bij een specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt) is dit ook mogelijk maar zijn er andere voorwaarden, ook wettelijk bepaald.

In beide gevallen dient er een aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis door de school ingediend te worden.

### **Logopedie/Revalidatie:**

Indien nodig wordt in samenspraak met de ouders gezocht naar een aangepast begeleidingstraject. Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lessen.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is, ook hier is de toestemming van de directie verplicht. De school staat zeker open voor een aanvraag, therapie tijdens de schooluren heeft als

voordeel dat er een nauw contact is tussen de therapeut en de klasleerkracht. Om de communicatie tussen de logopedist en de ouders te verzekeren is het aangewezen om ook een deel van de therapie na de schooluren te organiseren. Op die manier zijn alle betrokken partijen (Kind, logo, ouders en school) op een positieve manier betrokken.

### **Schoolagenda:**

De kleuters krijgen een heen-en-weer mapje waarin de kleuterleidster allerhande mededelingen neerschrijft. Als ouder kunt u daarin ook alles noteren wat u de kleuterleidster wenst mee te delen.

De schoolagenda van de lagere school is bedoeld als dagelijks contact tussen de ouders en de school, een gebruiksvoorwerp om het huiswerk te plannen en een middel om berichten uit te wisselen.

### **Rapport en oudercontact:**

In de loop van het schooljaar wordt de ontwikkeling van de kleuter aan de hand van een observatiefiche en een klasscreening zeer goed opgevolgd. Voor de kleuterschool zijn er contactnamiddagen of -avonden (voor de kerstvakantie, paasvakantie en einde juni) waarop met de kleuterleidster over de vorderingen van uw kleuter gepraat kan worden.

De vorderingen van de leerlingen van de lagere school worden op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en gerapporteerd naar de ouders. Er zijn oudercontacten eind oktober, met Kerstmis, met Pasen en op het einde van het schooljaar. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van de oudercontacten.

Eén of twee maal per jaar krijgen de leerlingen van alle afdelingen ook een houdingen- en attituderapport mee met een evaluatie van de sociale vaardigheden. De leerlingen doen hierbij ook een eigen inbreng door zelfevaluatie. Naast het puntenrapport is er ook een muzisch en LO rapport.

### **Getuigschrift einde lagere school:**

Leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen in het leerplan bereikt hebben, krijgen het getuigschrift basisonderwijs. De andere leerlingen krijgen een attest dat aangeeft welke doelen ze bereikt hebben.

### **ICT / internet / sociale media:**

Alle klassen beschikken over een interactief digitaal schoolbord en er is een deelsysteem voor Chromebooks.

Op school is er een leerlijn ICT (Informatie- en CommunicatieTechnologie) voor het volledige schooljaar. De leerlijn bevat een reeks elementaire vaardigheden die de kinderen moeten beheersen tegen het einde van de lagere school, vaardigheden die



ze in het dagelijkse leven kunnen toepassen en hen goed voorbereiden op de middelbare school.

De website van de school toont heel wat beelden uit het schoolleven, menu's en de kalender. De site wordt regelmatig geüpdatet.

[www.vbsdefreres.be](http://www.vbsdefreres.be)

Sociale media bieden de leerlingen heel wat mogelijkheden. We staan daar ook positief tegenover. We maken hen wegwijs in het ruime aanbod en leren van de leerlingen zelf.

Zoals bij de meeste zaken, stellen we hier grenzen voor de leerlingen, vooral om hen te beschermen. Sociale media, foto's en films maken op school kan enkel met de uitdrukkelijke toestemming van een leerkracht en in functie van een les of activiteit. Om controle te hebben en te kunnen ingrijpen indien nodig, stellen we in het begin van het schooljaar een overeenkomst op samen met de leerlingen en de ouders. We willen hen op die manier op weg helpen en tips geven.

Er is ook een Facebookpagina en Instagram account. Deze kanalen worden echter niet gebruikt voor belangrijke info maar eerder voor extra beeldmateriaal en/of weetjes voor ouders en leerlingen die graag alles op de voet volgen.

### **Het gebruik van A.I.:**

Er kunnen A.I.-systemen worden gebruikt tijdens de lessen om een aantal leerplandoelstellingen te bereiken.

Een smartphone breng je mee op eigen verantwoordelijkheid. We raden de kinderen aan om hun smartphone en andere digitale gadgets en devices thuis te laten. De school is niet verantwoordelijk of aansprakelijk bij diefstal of schade aan het toestel.

### **Digisprong-Digiplan**

Dankzij **de digisprong** hebben we middelen gekregen om digitaal materiaal te voorzien voor de leerlingen. We kiezen er momenteel bewust voor om niets aan te rekenen aan de ouders en ook zelf in te staan voor herstellingen en eventueel vervangingen.

We vertrouwen op onze leerlingen om respectvol om te gaan met hun materiaal.

- leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar krijgen een eigen chromebook
  - De school blijft eigenaar van het toestel. We leren de kinderen zo verantwoordelijkheid te nemen voor hun toestel maar blijven het proces van dichtbij begeleiden.
  - De leerlingen van het 5<sup>de</sup> leerjaar nemen hun toestel ook mee naar het 6<sup>de</sup> leerjaar
  - Voor we het toestel ook meegeven naar huis voor bepaalde taken of om te studeren worden er stapsgewijs afspraken gemaakt.
- Anderstalige nieuwkomers krijgen een eigen chromebook

- Voor hun eigen instructiemomenten zodat ze gemakkelijk zelfstandig aan de slag kunnen op momenten dat de leerstof in de klas voor hen nog niet voldoende verstaanbaar is
- Om ook thuis de Nederlandse taal voldoende te kunnen inoefenen
- Leerlingen die een laptop nodig hebben als ondersteuningsmaatregel (bv voorleessoftware) krijgen een eigen laptop (programma's werken niet behoorlijk op een chromebook)
  - Om met dit hulpmiddel de lessen optimaal te kunnen meevolgen
- Voor de klassen van het 1ste t.e.m. 4de leerjaar zijn er chromebooks die gereserveerd kunnen worden.
- In de kleuterklassen voorzien we Ipads voor in de klas

Het is noodzakelijk om de leerlingen goed voor te bereiden op digitalisering, maar tegelijkertijd willen we ook zeker het evenwicht bewaren met andere werkvormen.

Het digiplan dat op 5 mei 2025 door De Vlaamse regering werd goedgekeurd voorziet in enkele nuanceverschillen ten opzichte van de digisprong. Als school onderschrijven we deze groeikansen:

- We worden ondersteund door een technisch en pedagogisch ICT-coördinator vanuit scholengemeenschap Karel De Goede, die mee vorm geven aan professionalisering en een volwaardig ICT-beleid op school.
- Deze coördinatoren bewaken mee de optimale digitale infrastructuur en de cybersecurity van onze school en de gegevens van uw kinderen.
- We zetten blijvend in op het effectief digitaal didactisch handelen met gebruik van kwaliteitsvolle digitale leermiddelen, binnen een duidelijke leerlijn.
- We zetten blijvend in op digitaal welzijn en mediawijsheid en stellen ons als participant in de opvoeding op.
- Vanuit de nieuwe minimumdoelen wordt het gebruik van AI, met de kansen en valkuilen, naar voor geschoven als nieuwe pijler. We nemen dit mee vanaf de derde graad in het basisonderwijs.

## **D. De praktische regelingen, de schoolorganisatie, ook een aantal leefregels en afspraken**

### **Schooluren**

Voorschoolse opvang vanaf 7u tot 8u betalend en tussen 8u en 8.35 gratis.

08.25                Het belteken

08.35                Start eerste lesuur

11.20                Middagpauze + middagmaal

(Op woensdag eindigen de lessen om 11.20 - gratis opvang tot 12.10 - betalende opvang tot 19u)

12.20                Start namiddag lessen

15.35                Einde lessen alle klassen

15.35 - 16.05      Gratis opvang

16.05                Studie/ activiteit of opvang tot 17.00 + opvang tot 19.00

(Op vrijdag eindigen de lessen om 15.10u - gratis opvang tot 15.40u - betalende opvang tot 19u)



### **Aanwezigheden**

We streven naar een maximale en tijdige aanwezigheid voor alle leerlingen en zijn wettelijk verplicht de aanwezigheid van de schoolplichtige leerlingen correct bij te houden. Een leerling is schoolplichtig vanaf 1 september in het kalenderjaar waarop hij/zij 5 jaar wordt. Er zijn schoolinterne afspraken rond de communicatie hieromtrent.

### **PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEID EN SCHOOLTOESLAG VANAF 2025-2026**

Vanaf het schooljaar 2025-2026 zijn leerlingen die te laat komen of vroeger vertrekken pas problematisch afwezig als ze minimaal 1 lesuur van de halve dag afwezig waren zonder wettiging. De ouders van een leerling verliezen vanaf 2025-2026 al de schooltoeslag als hun kind 1 schooljaar onvoldoende aanwezig was.

### **Naschoolse activiteiten/activiteiten over de middag/studie -> zie ook werking Educatieve opvang vzw De speelkamer en hun 'huishoudelijk reglement':**

In elke afdeling worden over de middag en na school activiteiten georganiseerd. De meeste activiteiten over de middag zijn inbegrepen in de prijs van middagtoezicht en voor andere, betalende activiteiten georganiseerd door externe organisaties (bv typelessen, taallessen) moet u inschrijven. Ouders krijgen via een bericht de mogelijkheid om de kinderen in te schrijven.

Ouders ontvangen een attest voor de opvang. Ze kunnen het voegen bij hun belastingaangifte.

Op woensdagnamiddag is er geen les. De kinderen kunnen wel op school blijven eten (warm of koud) en deelnemen aan de namiddagactiviteiten (crea, zwemmen, filmvoorstelling, ...). De activiteiten starten om 13.00 en duren tot 16.00. Aansluitend is er opvang.

**Prijzen :**

Middagtoezicht :	€1.60
Studie/opvang elke dag van 7u tot 19u : (€1.20 per begonnen half uur)	€2.4/u
Woensdagactiviteit van 13u tot 16u + aansluitend opvang tot 19u :	€2,4/u
Naschoolse lessen aangeboden door de school	€2,4/u
Naschoolse lessen aangeboden door externen -> prijs bepaald door de organisator	

**Vakantiekampen op school:** Tijdens de Krokus-, Paas-, herfst-, kerst- en zomervakantie worden in onze scholen vakantiekampen georganiseerd door vzw De speelkamer. De initiatieven worden tijdig aangeboden aan de ouders. Er is een online systeem te vinden op de website om plaatsen te reserveren voor uw zoon/dochter.

**De speelplaats** is een ontspanningsruimte waar pesten, ruzie maken of ander hinderlijk gedrag niet thuis horen. Regelmatig zorgen wij voor vernieuwing op de speelplaats om de kinderen te blijven boeien. Het verlaten van de speelplaats tijdens de vrije momenten kan enkel mits toestemming, evenals het betreden van de klaslokalen en de gangen. De speelplaats is een groene omgeving met een mooie speelheuvel en zit- en speelplekken. Dit allemaal met het oog op conflictvrije speelruimte.

**Restaurant:** De kinderen kunnen een warme maaltijd of een lunchpakket gebruiken op school. Er is een schoolrestaurant waar toezicht gehouden wordt. De warme maaltijden en soep worden bereid in een eigen keuken door een ervaren kok(kin) van Scolarest. Er is keuze tussen een belegd broodje, soep, hoofdschotel, dessert en drank. Water wordt gratis aangeboden.

**+ Maaltijden kleuter / lager (maaltijden en extra's zijn nooit verplicht, spreek als ouder goed af met je kind wat hij/zij mag verbruiken)**

Warme maaltijd kleuter	Prijs : € 4.00
Warme maaltijd lagere school	Prijs : € 4.90
Belegd broodje (enkel voor de lagere school)	Prijs : € 4.00
Soep (enkel voor 5de en 6de leerjaar tijdens korte speeltijd)	Prijs : € 0.60
Dessert	Prijs : € 1.10
Stuk fruit als dessert	Prijs : € 0.80
Water	Gratis

**Afhalen en brengen van de kinderen:** Wij vragen een stipte aanwezigheid, ook voor kleuters is dit belangrijk. Zo kan uw kind rustig de dag starten en is het onmiddellijk opgenomen in de dagactiviteiten.

We vinden het niet gebruikelijk dat kinderen tijdens de activiteiten of lesuren worden afgehaald en vroeger dan voorzien de klas verlaten. Uitzonderingen worden vooraf

aan de klastitularis en eventueel aan de directie gemeld. Meld je steeds aan bij het loket van het secretariaat.

Leerlingen die te laat zijn, moeten de reden hiervan melden bij de directeur of de leerkracht. Net zoals een afwezigheid, wordt ook het te laat komen genoteerd in het aanwezigheidsregister van de klas. Deze gegevens moeten doorgegeven worden aan het Ministerie van Onderwijs.

De school voorziet via de vzw de speelkamer in naschoolse opvang voor kinderen die niet tijdig kunnen worden opgehaald.

**Fietsen:** Voor de leerlingen die met de fiets naar school komen, is er plaats voorzien in de fietsenstalling. Het gebruik van de fietsenstalling gebeurt onder eigen verantwoordelijkheid. Gebruik zeker een fietsslot. Bij voorkeur geen fietsen in de inkomhal van de school, voor de jongste kleuters maken we graag een uitzondering.

**Bewegingsopvoeding:** Uitrusting: truitje met opdruk logo van de school, blauw sportbroekje (niet-verplicht).

Sportschoenen. Alles in een sporttas stoppen en naamtekenen.

Als de leerlingen gaan zwemmen, wordt er aanvullend een uur bewegingsopvoeding gegeven. Als de leerlingen niet gaan zwemmen, worden er twee uren bewegingsopvoeding georganiseerd.

(niet-verplichte bijdrage):	
-Sporttruitje	Prijs : € 10
-Sportbroekje (blauw) - niet verplicht	Prijs : € 10
<u>sportactiviteiten tijdens de schooluren.</u>	
(verplichte bijdrage, rekening houdend met de max factuur) :	
-Sportdag	Richtprijs: € 23,00
-Sportdag jongste kleuters	Richtprijs: € 5,00
-sportdag oudste kleuters	Richtprijs: € 15,00
-sportieve namiddag	Richtprijs :€ 5,00
-Schaatsen	Richtprijs: € 3,00/€ 5
-SVS sport activiteiten	Richtprijs: € 5,00

**Zwemmen:** De data van de zwemlessen staan in de kalender van de school. De zwemlessen starten in het 2<sup>de</sup> kleuter t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Voor de kleuterklassen en het 1<sup>ste</sup> leerjaar in Lago Brugge (verplaatsing met de bus), vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar in Jan Guillini in Brugge (verplaatsing te voet). Definitieve regeling wordt gemaakt bij aanvang van het schooljaar.

Mee te brengen : Zwempak of zwembroekje, 2 handdoeken.

De zwemlessen moeten door alle kinderen gevolgd worden.

Indien uw kind om een of andere reden niet mag zwemmen vragen we om een attest mee te geven t.a.v. de leerkracht lichamelijke opvoeding. Hou er rekening mee dat leerling op het einde van het 6de leerjaar 25m moet kunnen zwemmen om een diploma lagere school te behalen.

-Zwemmen (verplicht, rekening houdend met de max factuur)	Prijs : € 1.00
-Busvervoer naar zwembad (facultatief)	Prijs : € 2,00

**Leeruitstappen/activiteiten:** We streven ernaar elk schooljaar 1 theaterbezoek en 1 filmvoorstelling te organiseren. We gaan met elke klas naar een museum en bezoeken de stadsschouwburg en het concertgebouw. Daarnaast gaan we ook steeds voor de leerlingen op zoek naar nieuwe leerrijke uitstappen en volgen we het aanbod van de stad Brugge op de voet. We nodigen jaarlijks in elke klas 1 of 2x auteurs uit in het kader van leespromotie.

(verplichte bijdrage, rekening houdend met de maximumfactuur)	
-Filmvoorstelling	Richtprijs : €5,00
-Toneelvoorstelling	Richtprijs : €5,00
-Bosdag (kleuter en lager)	Richtprijs : €5,00
-Muzische projecten	Richtprijs: €2,50
-Wero-uitstappen (leeruitstappen)	Richtprijs: €10,00
-Muzische dag	Richtprijs: €3,00/€7,00
-Teamdag (sociale vaardigheden)	Richtprijs: €5,00

**Schoolreis/Openluchtklassen:** Er wordt tijdens het schooljaar een schoolreis of openluchtklas georganiseerd in de verschillende leerjaren.

Beiden hebben een educatieve en ook een recreatieve waarde.

Deze activiteiten zijn niet verplicht. Ons streefdoel is wel dat alle kinderen kunnen deelnemen aan deze extra-muros activiteiten. De thuisblijvende leerlingen moeten naar school komen en worden in een andere klas opgevangen.

(verplichte bijdrage, rekening houdend met de maximumfactuur)	
Schoolreis (lagere school en kleuterschool)	Richtprijs : €23,00
Meerdaagse uitstappen:	
-Boerderijklassen 1 <sup>ste</sup> graad	Richtprijs : €105 (2 dagen)
-Muzische klassen 2 <sup>de</sup> graad	Richtprijs : €115 (2 dagen)
-Stadsklassen 5de lj.	Richtprijs : €165 (3 dagen)
-Sportklassen 6de lj.	Richtprijs : €165 (3 dagen)

**Bijdrageregeling ouders – rekeningen:** Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage, rekening

houdend met de maximumfactuur. Voor een aantal posten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Deze prijzen worden overlegd in de schoolraad. De kinderen krijgen maandelijks een rekening mee naar huis. Het bedrag kan overgeschreven worden. Het is ook mogelijk om een domiciliëringsofdracht te geven. We streven ernaar de rekeningen vóór de 15<sup>de</sup> van de volgende maand mee te geven, enkel rond vakantieperiodes of bij overmacht (technische problemen) kan dit afwijken.

Indien ouders gescheiden zijn, kunnen, indien ze dit wensen, twee rekeningen opgemaakt worden: één voor de ene partij, één voor de andere partij. Hierbij wordt een verdeelsleutel van 50 % gehanteerd. Kortom, beide partijen betalen dan elk de helft van de factuur.

Indien ouders gescheiden zijn en er geen eensgezindheid is of onduidelijkheid betreffende het vereffenen van de rekeningen, zal de school ook een verdeelsleutel van 50% hanteren en elke ouder de helft van de rekeningen aanbieden. Beide partijen worden dan ook elk aansprakelijk gesteld voor de helft van de rekening. De praktische afhandeling tussen beide ouders is verder geen zaak van de school.

Indien u problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met het directieteam van de school of Mevr. Ilse Vermeersch (maatschappelijk werker CLB). Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, zullen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling.

**Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.**

### **Debiteurenbeheer**

**Je krijgt maandelijks een rekening via mail. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via domiciliëring of overschrijving.**

**Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, onderlinge afspraken of een vonnis van de Familierechtbank hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekeningen. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet verplicht worden om in te gaan op een vraag om een schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die**

rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Elke aanvraag voor een betalingsregeling dient schriftelijk te gebeuren (per e-mail of brief) en moet door de school uitdrukkelijk worden goedgekeurd. Een betalingsregeling is pas geldig na schriftelijke bevestiging door de school.

#### Procedure bij niet-betaling

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school eerst een herinnering sturen. Bij blijvende betalingsproblemen kunnen we overgaan tot een persoonlijk gesprek met de ouders, in een poging verdere juridische stappen te voorkomen. Bij niet-betaling na de tweede en laatste herinnering kan het dossier worden overgemaakt aan een advocaat of gerechtsdeurwaarder voor verdere invordering van de openstaande facturen.

#### Wettelijke intresten en schadevergoeding

De schoolrekeningen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen. Bij gebreke aan betaling zal een interest verschuldigd zijn aan de rentevoet conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (i.e. zoals gedefinieerd door artikel 2 van die wet). Dit vanaf de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop een eerste kosteloze ingebrekestelling aan de ouder(s) wordt verzonden. Tevens zal in dat geval een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn als volgt: 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro; 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is; 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is. Deze interesten zijn slechts opeisbaar en het schadebeding is pas verschuldigd na een ingebrekestelling op duurzame drager onder de vorm van een eerste herinnering conform art. XIX.2. WER en na het verstrijken van de respijttermijn die dit wetsartikel voorziet, als de ouder(s) zijn schuld binnen deze termijn niet heeft betaald. Dit betreft de kosten van minnelijke invordering en laat onverminderd het recht op vergoeding van de kosten van gerechtelijke invordering zoals gerechtskosten (waaronder de toepasselijke rechtsplegingsvergoeding) en uitvoeringskosten. De eerste ingebrekestelling is kosteloos. Vanaf een tweede ingebrekestelling kan hiervoor een kost worden aangerekend van 7,50 euro vermeerderd met de op het ogenblik van de verzending geldende portkosten.

In geval van geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechtsgebied van de maatschappelijke zetel van de VZW Karel de Goede bevoegd.

#### Verjaring



De ouders van de leerling erkennen dat door aanvaarding van het schoolreglement de korte verjaringstermijn haar vermoeden van betaling verliest en de verjaringstermijn zoals deze is bepaald in artikel 2272 van het Burgerlijk wetboek niet van toepassing is op de facturen, doch wel de verjaringstermijn zoals deze is bepaald in respectievelijk artikel 2262 BW en artikel 2277 BW.

**Tijdschriften:** Tijdschriften kunnen op school besteld worden voor persoonlijk gebruik. Dit is telkens een jaarabonnement. Alle tijdschriften worden in de loop van het schooljaar aangeboden. Als de leerkracht de tijdschriften bestelt als lesmateriaal voor de klas, worden deze niet doorgerekend aan de ouders.

**Omgangsvormen:** In de klas spreken we algemeen Nederlands. We stellen het bijzonder op prijs dat de kinderen onder elkaar ook een voorname taal hanteren. Verdraagzaamheid, wellevendheid en eerlijkheid vinden wij essentieel.

**Snoep en drank – verjaardag:** Snoep en kauwgom meebrengen is niet toegelaten. Het meenemen van een voedzame koek, broodje of fruit is toegelaten. Ter gelegenheid van een verjaardag kan een kleine attentie voor de medeleerlingen meegebracht worden. Dit is echter geen verplichting.

De kinderen mogen een drankje meenemen naar school voor tijdens de pauze of net vóór de studie. Een brikje, een (herbruikbaar) flesje met water of fruitsap is toegelaten, een blik of een flesje frisdrank niet. We geven steeds de voorkeur aan gezonde keuzes.

**GSM:** Ouders mogen hun kind een GSM meegeven. Binnen de school gelden wel een aantal duidelijke afspraken :

Het toestel moet tijdens de schooluren uitgeschakeld zijn, ook over de middag als het kind op school blijft.

Enkel na overleg met de directeur of een leerkracht mag de GSM tijdens de schooluren gebruikt worden. Dit overleg moet herhaald worden bij ieder nieuw gebruik van de GSM.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij verlies of diefstal.

**Veiligheidsvest:** De school heeft fluo-vestjes. Deze worden gebruikt bij de verplaatsing n.a.v. buitenschoolse (sport)activiteiten. Het is ook aangewezen deze te gebruiken voor de verplaatsing met de fiets of te voet naar school.

**Ziekte en ongevallen:** De school hanteert bij ziekte of ongeval een stappenplan. Volgens de ernst van de ziekte of het ongeval worden de volgende stappen ondernomen :

- Eerste hulp door verantwoordelijken binnen de school
- De ouders worden op de hoogte gebracht en gevraagd hun kind af te halen
- Indien nodig wordt een arts (schoolarts CLB, arts uit de buurt) geraadpleegd
- Bij dringende gevallen wordt de leerling naar een spoedgevallendienst gebracht of worden de hulpdiensten gebeld

### **Medicatie:**

De school biedt zelf geen medicatie aan aan leerlingen. Het komt voor dat kinderen bepaalde medicatie door een arts voorgeschreven krijgen die zij stipt moeten innemen, ook tijdens de schooluren. Hiervoor moeten we steeds schriftelijke toestemming krijgen van de ouders en baseren we ons op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de medicatie en ervoor zorgen dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Bij meerdaagse schooluitstappen wordt vooraf aan de ouders gevraagd een medische fiche in te vullen. Zonder contra-indicatie in de medische fiche en rekening houdend met de leeftijd van de leerling, kan in noodsituaties een beperkt aantal medicijnen toegediend worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en we noteren dit in een register.

**Verzekering:** De schoolverzekering werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum Afdeling Verzekeringen, Handelsstraat 72, 1040 Brussel. De leerlingen zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen tijdens alle activiteiten door de school ingericht. Stoffelijke schade komt voor vergoeding nooit in aanmerking, behalve schade aan de bril, indien deze gedragen werd tijdens het schoolongeval en dus daardoor werd beschadigd. De verzekering vergoedt de kosten die door de mutualiteit of een andere verzekeringsorganisme niet worden terugbetaald. Bij een schoolongeval worden de nodige formulieren aan de ouders bezorgd.

De kinderen nemen de veiligste weg van huis naar school en terug. Voor ongevallen die zich voordoen op deze weg, zijn alle leerlingen verzekerd. Wie de school zonder toelating verlaat, zal terecht gewezen worden. Leerlingen die na school snoep halen of boodschappen doen, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor de veiligheid rond de school vragen wij de kinderen niet op straat te spelen, maar onmiddellijk binnen te komen. Ouders die hun kinderen met de wagen ophalen of afzetten, vragen wij uiterste voorzichtigheid in de schoolomgeving.

**Medisch onderzoek:** De ouders van de kleuters uit de 1ste kleuterklas worden mee uitgenodigd naar het gerichte consult van hun kind. Op die manier willen we, los van enig probleem met het kind, niet alleen het medisch consult maar ook de CLB-werking en het CLB-team van de school op een informele manier in de kijker stellen.

**Co-schoolschap:** Het kind tijdens het schooljaar op twee plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft, kan niet. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

### **Communicatie met ouders – Privacywetgeving GDPR:**

We gebruiken het online platform Questi voor vlotte communicatie met ouders. Uiteraard stellen we persoonlijk contact met ouders voorop. Hierbij houden we rekening met de nieuwe wetgeving GDPR. We verwijzen daarvoor naar de tekst op de website van de school (schoolreglement/privacyverklaring)

**Lees ook het reglement “Educatieve opvang vzw De Speelkamer ” – alles over middagtoezicht, opvang tijdens vakanties, op vrije dagen, voor- en naschools.**

**Lees ook de brochure schoolreglementering met de wettelijke bepalingen voor alle basisscholen.**