

Huishoudelijk reglement

Voor- en Naschoolse Opvang VZW De Speelkamer 2025-2026



Locatie 1:
Nieuwstraat 2 - 8000 Brugge

Locatie 2:
Groenestraat 27, 8000 Brugge

Locatie 3:
Gentpoortstraat 1, 8000 Brugge

Bestuur:
Dhr. Knockaert Carlos
Mevr. Versavel Inge
Dhr. Marc Willems

Middagtoezichten, voor- en naschoolse opvang, vakantiekampen, opvang tijdens schoolvrije dagen :

Vzw De Speelkamer biedt opvang aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Er wordt opvang georganiseerd voor en na elke schooldag, op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen. Tijdens de schoolvakanties bieden we kampen aan georganiseerd door leerkrachten en begeleiders van de opvang. Dagelijks wordt het middagtoezicht ook georganiseerd door vzw De Speelkamer en dit tussen 11.00u en 13.00u.

Missie en pedagogische aanpak:

Vzw De Speelkamer wil in eerste instantie een tweede thuis bieden aan de kinderen door:

- Het functioneel en kindvriendelijk inrichten van de lokalen, zonder afbreuk te doen aan de sfeer van gezelligheid.
- Een buitenspeelruimte te voorzien.
- Kindvriendelijke, educatieve en afwisselende activiteiten te voorzien.

Openingsuren:

De voor- en naschoolse opvang is open van maandag tot vrijdag van 7.00u tot 19.00u op de 3 locaties.

Op woensdag kunnen de leerlingen op school blijven eten en starten de activiteiten om 13.00u op locatie 1. De activiteiten duren tot 16.00u en aansluitend is er opvang tot 19.00u.

Er wordt eveneens opvang georganiseerd tijdens schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen, maar niet op feestdagen en brugdagen. Ook dit gaat door op locatie 1.

Sluitingsdagen en vakantieregeling:

De opvang is gesloten op zaterdag, zondag en officiële feestdagen + brugdagen.

De info over het aanbod tijdens de vakanties en vrije dagen wordt tijdig meegegeven aan de leerlingen in de verschillende afdelingen en is digitaal te raadplegen via de schoolwebsite.

Inschrijvingsprocedure:

De inschrijvingen voor de schoolvrije dagen, vakantiekampen alsook sommige activiteiten op woensdagnamiddag, verlopen uitsluitend via de website www.vzwdespeelkamer.be.

Je klikt op 'ONZE OPVANG' en 'VAKANTIE EN VRIJE DAGEN'. Hier is een overzicht te vinden van het aanbod. Na het inschrijven ontvangen jullie een bevestiging via mail. Enkele weken voor aanvang wordt de praktische informatie bezorgd.

Voor de voor- en naschoolse opvang moeten de leerlingen niet inschrijven.

Prijzen:

☐ Voor- en naschoolse opvang: €2,4/uur

☐ Middagtoezicht: €1,60 per middag

☐ Vrije dagen en vakantiekampen: € 12 voor een halve dag - €23 voor een volle dag

De kampen starten steeds om 9.00u 's morgens, maar we voorzien opvang vanaf 8.00u. Om 16.00u eindigen de kampjes, maar we voorzien opvang tot 18u. Binnen deze uren zijn er geen extra kosten verbonden aan opvang voor of na de kampuren.

De prijs bedraagt €1,2 per begonnen halfuur

Voorschoolse opvang

07u30 – 08u00: 1

07u00 – 07u30: 2

Naschoolse opvang

Maandag, dinsdag en donderdag:

16u10 – 16u40: 1

16u10 – 17u10: 2

16u10 – 17u40: 3

16u10 – 18u10: 4

16u10 – 18u40: 5

16u10 – 19u10: 6

Vrijdag:

15u40 – 16u10: 1

15u40 – 16u40: 2

15u40 – 17u10: 3

15u40 – 17u40: 4

15u40 – 18u10: 5

15u40 – 18u40: 6

15u40 – 19u10: 7

Woensdag:

13.00u-13.30u: 1

13.30u-14.00u: 2

14.00u-14.30u: 3

14.30u-15.00u: 4

15.00u-15.30u: 5

15.30u-16.00u: 6

16.00u-16.30u: 7

16.30u-17.00u: 8

17.00u-17.30u: 9

17.30u-18.00u: 10

18.00u-18.30u: 11

18.30u-19.00u: 12

Facturatie:

Op het einde van elke maand wordt een overzicht van de opvang van de voorbije maand bezorgd via de schoolrekening. Deze bevat een opgave van het aantal uren opvang. Dit factuurbedrag moet betaald worden binnen de 30 kalenderdagen.

Na 30 dagen wordt een herinnering verzonden. Indien de ouders dan nog in gebreke blijven, zijn we genoodzaakt onze raadsman in te schakelen voor de verdere afhandeling. Wij geven steeds de voorkeur aan betaling via domiciliëring. Deze aanvraag kan via het secretariaat van de school in orde gebracht worden.

Fiscaal attest:

Jaarlijks ontvangen de gezinnen een fiscaal attest met vermelding van de gemaakte kosten. Het fiscaal attest kan niet worden uitgesplitst, bij een echtscheiding krijgen beide ouders het attest. Het attest wordt opgemaakt en bezorgd door de school.

Opzegmodaliteiten:

Vzw De Speelkamer hanteert een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen (vakantiedagen en feestdagen worden niet meegerekend).

Vzw De Speelkamer kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement of van de overeenkomst niet worden nageleefd en indien geen gevolg wordt gegeven aan de schriftelijke verwittigingen. De opzegging of schorsing wordt per dag aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum.

Haal- en brengmomenten voor- en naschoolse opvang:

De voor- en naschoolse opvang is open van maandag tot vrijdag van 7.00u tot 19.00u.

Kampen en schoolvrije dagen zijn telkens van 7.00u tot 18.00u.

De ouders hebben tijdens de openingsuren steeds toegang tot de lokalen waar hun kind verblijft.

Gelieve de kinderen 's avonds ten laatste 5 min vóór sluitingstijd af te halen.

De ouders geven het contactadres op van degene die mag gecontacteerd worden om het kind te komen afhalen indien de ouders onmogelijk tijdig het kind kunnen afhalen (bvb. in geval van ernstige verkeersproblemen,...)

De persoon die het kind komt brengen en/of afhalen scannen tijdstip van brengen of afhalen op de aanwezigheidslijst.

Voeding voor- en naschoolse opvang:

Na 18.00u krijgen de kinderen boterhammetjes met beleg.

Voor deze service moet niet extra betaald worden.

Verzorging:

De Speelkamer voorziet in alles wat nodig kan zijn voor de kinderen wat verzorging betreft.

Ouderparticipatie:

Een goede kinderopvang vertrekt vanuit een respectvolle en nauwe samenwerking tussen de ouders en het personeel.

De verantwoordelijken en het personeel streven naar een duidelijke communicatie tussen ouders en begeleiders.

Dit kan zowel mondeling als schriftelijk naar info@vzwdespeelkamer.be

Regeling indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang:

Indien het kind in de loop van de opvangperiode ziek wordt, neemt een medewerker van de school of van de opvang contact op met de ouder(s).

Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

In de meeste gevallen zal het voor het kind het best zijn dat het zo snel mogelijk wordt opgehaald. Eventuele medische kosten vallen ten laste van de ouders.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet de begeleiders een beroep op de schoolarts. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst verwittigd en wordt het kind naar het ziekenhuis gebracht.

In alle gevallen proberen we zo snel mogelijk de ouders te bereiken.

Medicatie:

In principe wordt er geen medicatie toegediend.

Uitzonderlijk kan, enkel op medisch voorschrift, medicatie toegediend worden in de opvang.

Dit dient duidelijk genoteerd te worden op de medicatie.

Er dient op de fles/flacontube of andere verpakking door de apotheker duidelijk vermeld te worden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/ apotheker
- Naam van het kind
- Datum van aflevering en vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening en duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Aanwezigheden:

Wanneer kinderen op school aankomen wanneer er nog geen toezicht is van de leerkrachten, maar zich niet melden in de opvang, is De Speelkamer niet verantwoordelijk voor ongevallen of andere problemen.

Leerlingen die om 16.10u nog niet zijn afgehaald worden automatisch naar de studie en aansluitend naar de opvang gestuurd omdat ze anders niet onder toezicht staan.

Kinderen die zelfstandig de opvang mogen verlaten op een bepaald uur, hebben een schriftelijk toelating nodig van de ouders in de agenda.

Verzekering:

Vzw De Speelkamer heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt van het personeel en de kinderen.

Een ongevallenpolis werd afgesloten voor lichamelijk letsels.

Kosten voor medicatie en eventuele spoed tussenkomsten door een arts of ziekenhuis zijn ten laste van de ouders.

Bij een schadegeval beperkt vzw De Speelkamer zich tot de bedragen die door de verzekering uitgekeerd worden. Elke schadeclaim die hoger ligt dan de door de verzekering uitgekeerde bedragen, zal verworpen worden.

Klachten:

Vzw De Speelkamer pleit ten allen tijde voor een open communicatie tussen directie, begeleiders en ouders. Ouders hoeven nooit te aarzelen om bepaalde klachten of problemen te bespreken met de betrokkene zelf of met de verantwoordelijke van de opvang.

Klachten kunnen eveneens gemeld worden bij de bestuursleden.

info@vzwdespeelkamer.be

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

Een aantal gegevens van ouders en kinderen worden door de kinderopvang opgenomen in een bestand voor administratieve doeleinden.

Bij het verzamelen van gegevens van uw kind respecteert de kinderopvang de nieuwe wetgeving GDPR, terug te vinden op de website van de school.

Communicatie met ouders – Privacywetgeving GDPR:

We stellen persoonlijk contact met ouders voorop. Daarnaast wordt er ook via mail en via brieven informatie aan de ouders bezorgd. Hierbij houden we rekening met de nieuwe wetgeving GDPR. We verwijzen daarvoor naar de tekst op de website van de scholen. (locatie 1, 2, 3) (schoolreglement/privacyverklaring)

Akkoordverklaring:

De ouders geven hun akkoord via een google form waarin o.a. staat dat ze instemmen met het huishoudelijk reglement van de opvang, waarmee wordt bedoeld dat zij het huishoudelijk reglement gelezen hebben en akkoord gaan met de inhoud.

We hopen dat u na lezing van dit huishoudelijk reglement ervan overtuigd bent dat wij in onze opvang het beste willen bieden aan uw kind. Wij zijn ervan overtuigd dat we erin zullen slagen om tot een prima samenwerking te komen.

Namens het bestuur vzw De Speelkamer en verantwoordelijke(n) van De Speelkamer.