

firmapdf

Módulo Alfresco



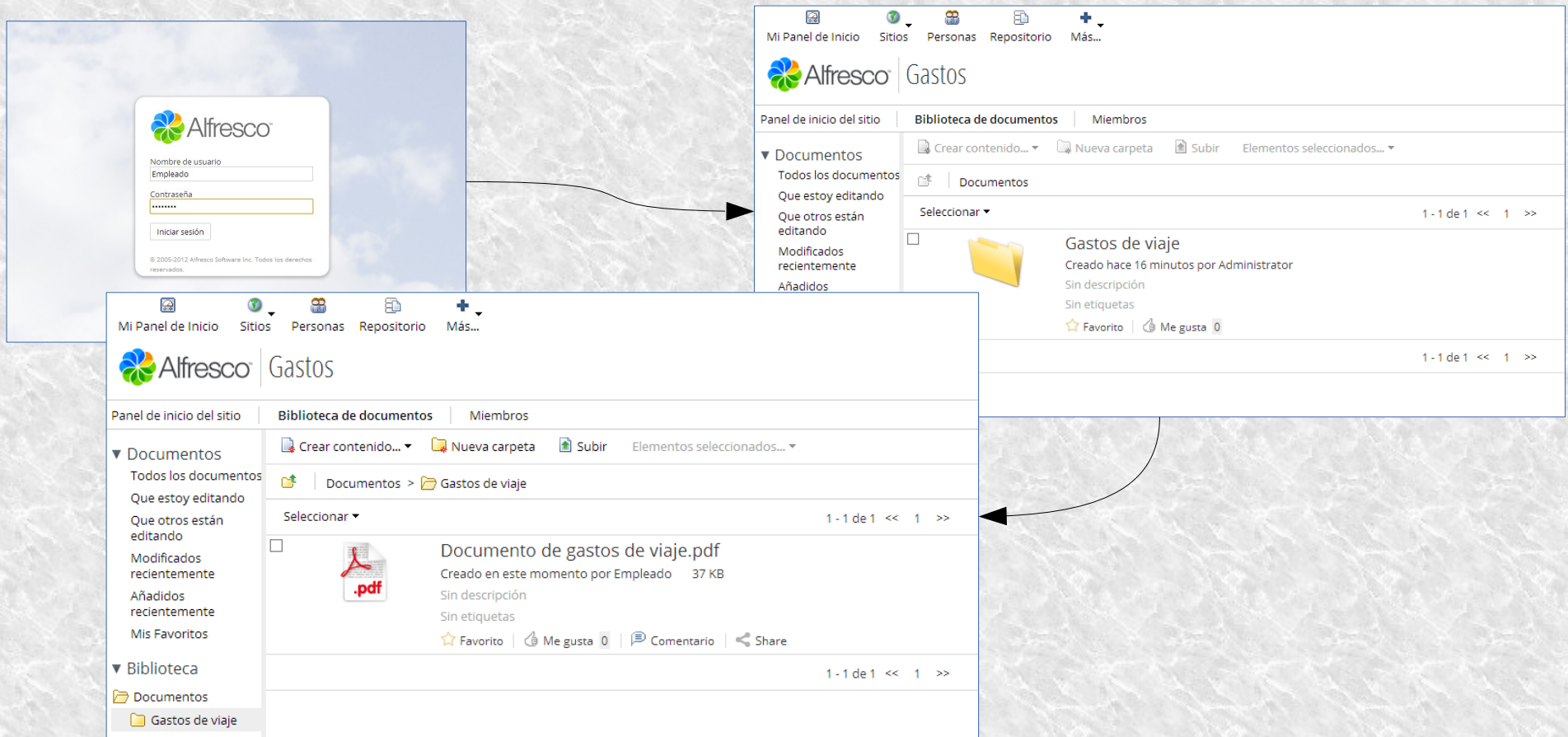
Introducción

Alfresco dispone de las capacidades de gestión documental que permiten a una entidad que lo implante disponer de su documentación organizada y fácilmente accesible. Además facilita la creación de flujos entre usuarios sobre los documentos, pudiéndose convertir en un portafirmas con el módulo Alfresco firma pdf.

En este documento se describe un ejemplo de caso de uso entre tres usuarios, en el que uno de ellos sube un documento y crea un flujo requiriendo la firma de los otros dos sobre el mismo.

Concretamente se plantea el caso de que un Empleado debe incluir los Gastos de Viaje firmados por el Jefe y Finanzas para que estos sean reembolsados.

Añadir documento



The image illustrates the process of adding a document to Alfresco through three sequential screenshots:

- First Screenshot:** The Alfresco login page. It features the Alfresco logo, a text input field for "Nombre de usuario" (containing "Empleado"), a password input field, and an "Iniciar sesión" button.
- Second Screenshot:** The "Gastos" site page. The left sidebar shows a menu with "Documentos" expanded, listing "Todos los documentos", "Que estoy editando", "Que otros están editando", "Modificados recientemente", "Añadidos recientemente", and "Añadidos". The main content area shows a document list with one item: "Gastos de viaje".
- Third Screenshot:** The details view for the document "Documento de gastos de viaje.pdf". It shows the document icon, name, creation time ("Creado en este momento por Empleado"), size ("37 KB"), and options like "Favorito", "Me gusta", "Comentario", and "Share".

El *Empleado* accede a Alfresco y sube el Documento de Gastos de Viaje.

Crear flujo de firma

Empleado ▾

MI Panel de Inicio Sitios Personas Repositorio Más...

Alfresco Mis Tareas

Iniciar un flujo de trabajo


Flujo de trabajo: Revisión y aprobación paralela ▾

* Campos requeridos

General

Mensaje:


Os remito los gasto de viaje para su firma y aprobación.


Vencimiento: 25/10/2013  DD/MM/AAAA

Prioridad: Media ▾

Usuarios a asignar la tarea


Revisores: *

 Jefe (Jefe)

 Finanzas (Finanzas)


Seleccionar

Porcentaje de aprobación requerido: *

100 


Elementos


Elementos:

 Documento de gastos de viaje.pdf

Descripción: (Ninguno)

Modificado: Vie 25 Oct 2013 14:05:21

 Ver más acciones

 Eliminar

Añadir Quitar todos

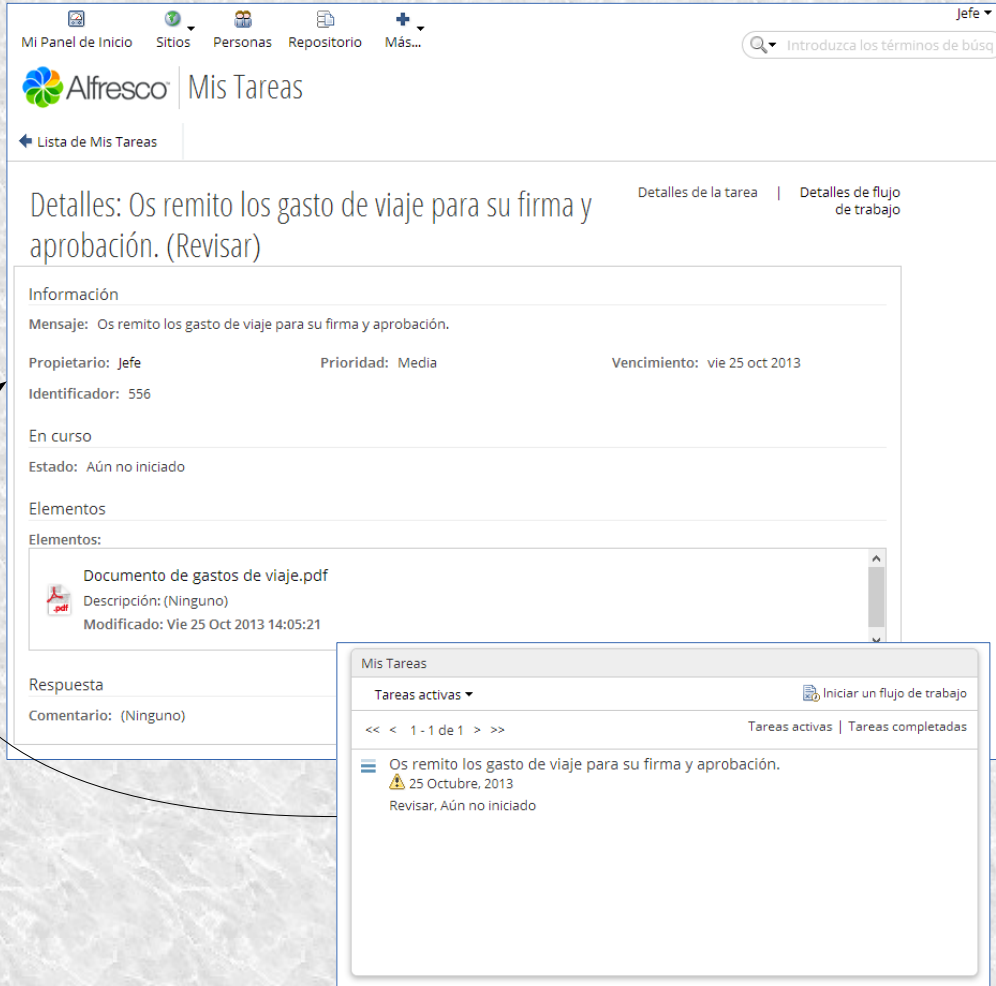
Otras opciones

☒ Enviar notificaciones de correo electrónico

Iniciar un flujo de trabajo Cancelar

De acuerdo a la política de gastos de la empresa, los gastos de viaje deben ser firmados por el **Jefe** y el **Departamento de Finanzas**, por lo que el **Empleado** inicia un flujo de trabajo requiriendo la revisión y firma de ambos.

Revisión de tarea



MI Panel de Inicio Sitios Personas Repositorio Más...

Alfresco Mis Tareas

Lista de Mis Tareas

Detalles: Os remito los gasto de viaje para su firma y aprobación. (Revisar)

Detalles de la tarea Detalles de flujo de trabajo

Información

Mensaje: Os remito los gasto de viaje para su firma y aprobación.

Propietario: Jefe Prioridad: Media Vencimiento: vie 25 oct 2013

Identificador: 556

En curso

Estado: Aún no iniciado

Elementos

Elementos:

Documento de gastos de viaje.pdf

Descripción: (Ninguno)

Modificado: Vie 25 Oct 2013 14:05:21

Respuesta

Comentario: (Ninguno)

Mis Tareas

Tareas activas ▼ Iniciar un flujo de trabajo

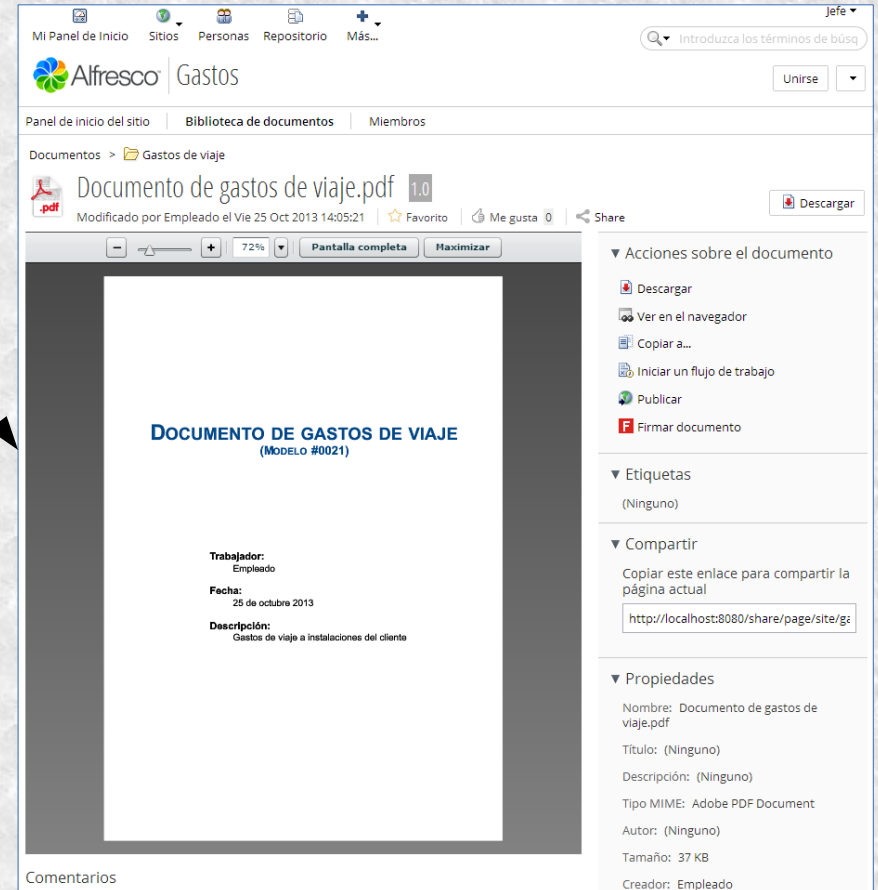
<< < 1 - 1 de 1 >>

Tareas activas | Tareas completadas

Os remito los gasto de viaje para su firma y aprobación.

⚠ 25 Octubre, 2013

Revisar, Aún no iniciado



MI Panel de Inicio Sitios Personas Repositorio Más...

Alfresco Gastos

Panel de inicio del sitio Biblioteca de documentos Miembros

Documentos > Gastos de viaje

Documento de gastos de viaje.pdf 1.0

Modificado por Empleado el Vie 25 Oct 2013 14:05:21 Favorito Me gusta 0 Share

Descargar

Acciones sobre el documento

Descargar

Ver en el navegador

Copiar a...

Iniciar un flujo de trabajo

Publicar

Firmar documento

Etiquetas

(Ninguno)

Compartir

Copiar este enlace para compartir la página actual

<http://localhost:8080/share/page/site/g...>

Propiedades

Nombre: Documento de gastos de viaje.pdf

Título: (Ninguno)

Descripción: (Ninguno)

Tipo MIME: Adobe PDF Document

Autor: (Ninguno)

Tamaño: 37 KB

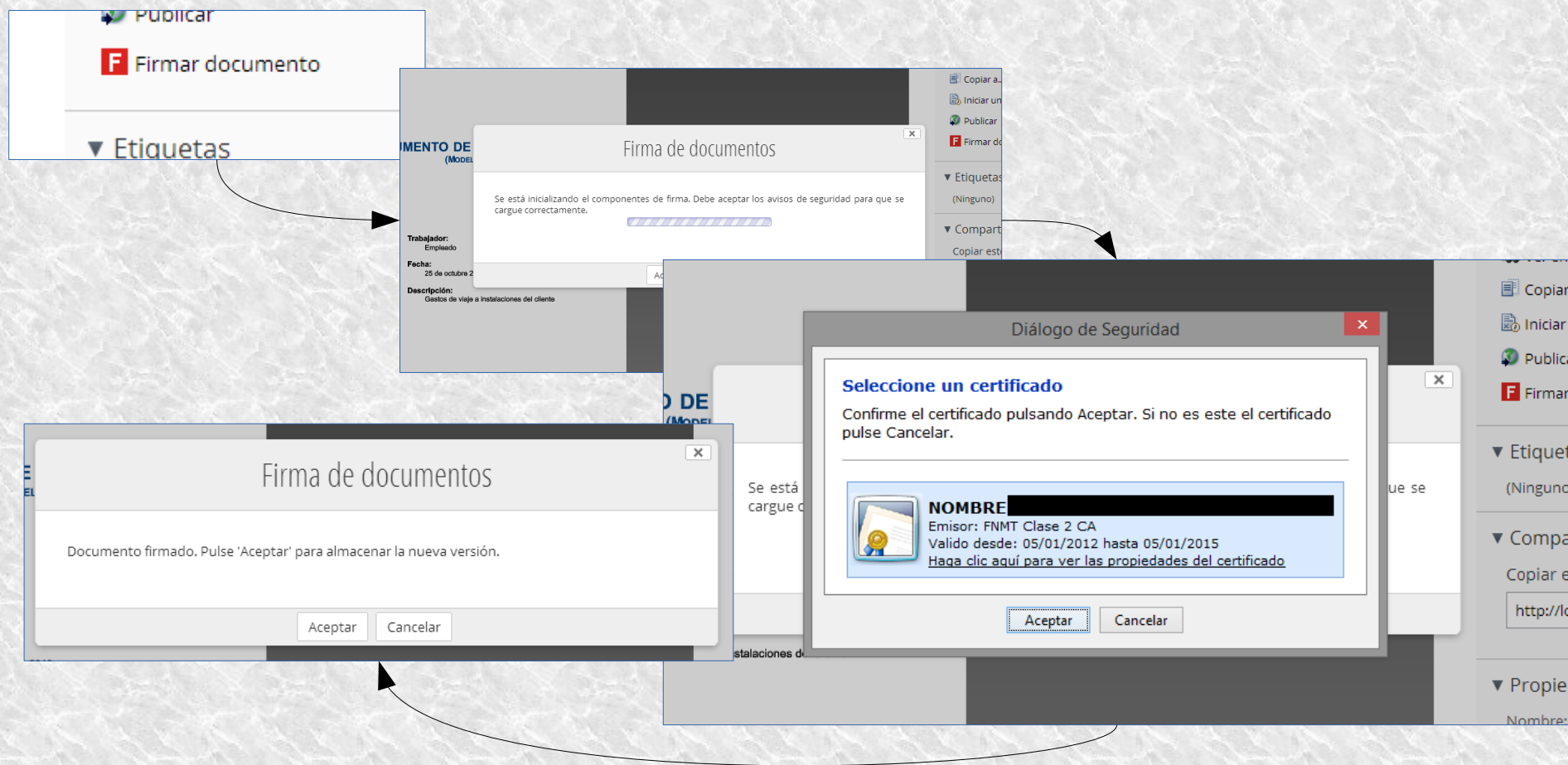
Creador: Empleado

Comentarios

Tanto el Jefe como el Departamento de Finanzas reciben el aviso de la nueva tarea con un enlace al documento a revisar y firmar.

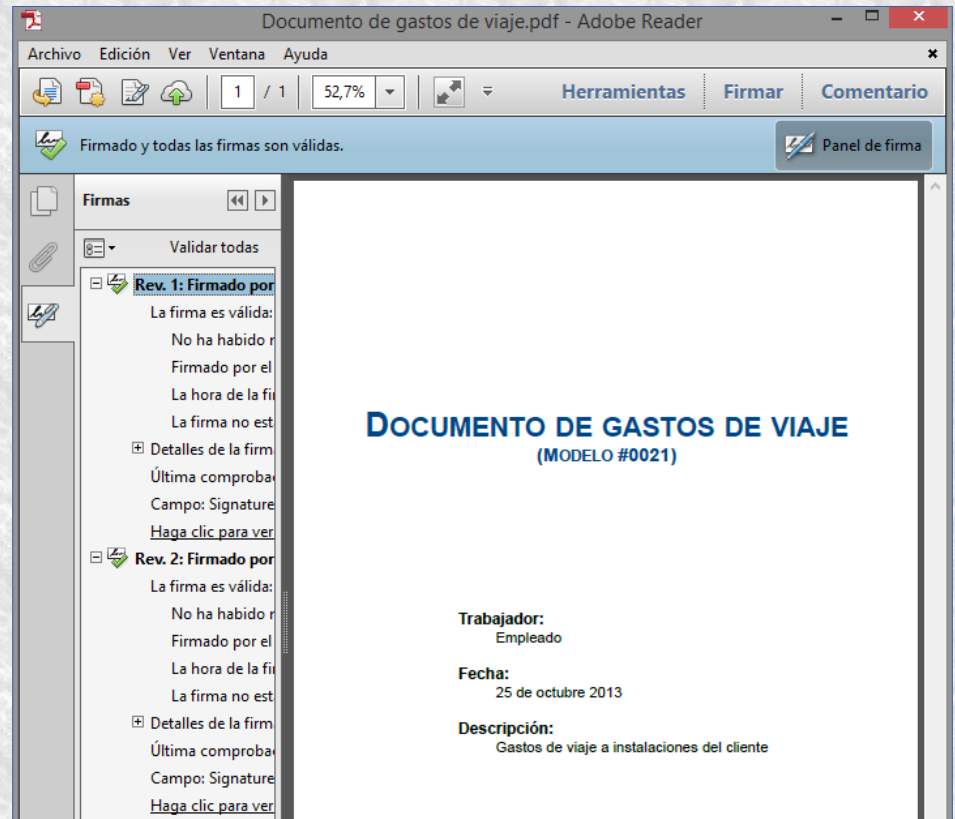


Firma



Mediante la nueva acción de Firma disponible para el documento, el Jefe y el Departamento de Finanzas pueden firmar el mismo electrónicamente mediante la herramienta @Firma. Cada Firma sobre el documento crea una nueva versión de este con la nueva firma añadida.

Resultado



El documento queda firmado tanto por el Jefe como por el Departamento de Finanzas, habiéndose creado versiones cuando se añadió cada una de las firmas.